

2. számú melléklet

**SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL**  
**3800 SZIKSZÓ, KÁLVIN TÉR 1.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Szám: Sz./ -1/2024.**

**Tárgy: A Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szakmai programjának elfogadása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a 2024. május 29. napján tartott ülésén úgy döntött, hogy 2024. szeptember 1. napjától a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde intézményét átszervezi, két 14 fős bölcsődei csoporttal bővíti (összesen 28 fő), és új telephelyet hoz létre a 3800 Szikszó, Munkácsy út 3. szám alatt.

Az intézmény alapító okirata is módosításra került, melyet a Magyar Államkincstár a törzskönyvi nyilvántartásában átvezetett.

Az átszervezése kapcsán szükségessé vált az intézmény szakmai programjának átdolgozása mely dokumentum az előterjesztés mellékletét képezi.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadni szíveskedjen.

Szikszó, 2024. június 28.

Sváb Antal sk.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Szám:**

**Tárgy: A Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szakmai programjának elfogadása**

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szakmai programját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző



## Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde

---

Szikszó Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

Ikt. szám: ÓV/ 43 -1/2024

Tárgy: bölcsődei szakmai program elfogadása

**SZIKSZÓ**  
Kálvin tér 1.  
3800

**Tisztelt Képviselő-Testület!**

A bölcsőde bővítés kapcsán szükségessé vált a szakmai program módosítása, aktualizálása.

Mellékelten megküldöm a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde

5 évre szóló szakmai programját.

Kérem, a bölcsődei szakmai program elfogadást.

Szikszó, 2024. június 25.

Tisztelettel:



*Piskótiné Gyöngyösi Ivetta*  
Piskótiné Gyöngyösi Ivetta  
főigazgató





# SZIKSZÓI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



## SZAKMAI PROGRAM

2024

Készítette: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta

Érvényessége: 2024.09.01.-2029.08.31.

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>INTÉZMÉNYÜNK ADATAI</b>	<b>3</b>
<b>1. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI</b>	<b>3</b>
1.1 Földrajzi, gazdasági jellemzők	3
1.2 A családok jellemző körülményei	4
<b>2 BÖLCSŐDÉNK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI</b>	<b>5</b>
2.1 Személyi feltételek	5
2.2 Tárgyi feltételek	6
<b>3 A SZOLGÁLTATÁSUNK CÉLJA, FELADATAI, ALAPELVEI</b>	<b>9</b>
3.1 A bölcsődei nevelés-gondozás célja	9
3.2 A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	10
3.2.1 A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	10
3.2.2 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	10
3.2.3 Az érzelmi fejlődés és a társas kompetenciák fejlesztése	11
3.2.4 A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	12
3.3 A bölcsődei nevelés gondozás alapelvei	12
3.3.1 A család rendszerszemléletű megközelítése:	12
3.3.2 A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása:	13
3.3.3 A családi nevelés elsődlegességének tisztelete:	13
3.3.4 A kisgyermeki személyiség tiszteletének elve:	13
3.3.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	13
3.3.6 Az egyéni bánásmód elve	14
3.3.7 A biztonság és a stabilitás elve:	14
3.3.8 A gyermek kompetencia készítésének támogatása	14
3.3.9 Fokozatosság megvalósítása	15
3.3.10 Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	15
<b>4 A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI</b>	<b>15</b>
4.1 Tanulás	15
4.2 Gondozás	16
4.3 Játék	16
4.4 Mozgás	16
4.5 Mondóka, ének	17
4.6 Vers, mese	18
4.7 Alkotó tevékenységek	18
4.8 Egyéb tevékenységek	18
<b>5 A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI</b>	<b>19</b>
5.1 „Saját kisgyermeknevelő” rendszer	19
5.2 Gyermekcsoportok szervezése	20
5.3 Napirend	20

<b>6</b>	<b>CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI</b>	<b>21</b>
6.1	A családlátogatás	21
6.2	Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás	21
6.3	Napi kapcsolattartás	21
6.4	Egyéni beszélgetés	22
6.5	A szülőcsoportos beszélgetések	22
6.6	Szülői értekezlet	22
6.7	Indirekt kapcsolattartási formák	23
<b>7</b>	<b>A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE</b>	<b>23</b>
<b>8</b>	<b>ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSAINK</b>	<b>24</b>
8.1	Időszakos gyermekfelügyelet	24
8.2	Tanácsadás	25
<b>9</b>	<b>SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK GONDOZÁSA</b>	<b>25</b>
<b>10</b>	<b>GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓK</b>	<b>25</b>
10.1	Bölcsődei törzslap	25
10.2	Fejlődési napló	26
10.3	Családi-füzet	26
10.4	Csoportnapló	26
10.5	Napi jelentés kimutatás TAJ alapú központi nyilvántartás	26
<b>11</b>	<b>ELLÁTÁSUNK IGÉNYBEVÉTELÉNEK HELYI MÓDJA</b>	<b>27</b>
11.1	Szülők tájékoztatásának formái	27
11.2	A felvétel rendje	27
<b>12</b>	<b>ÉRDEKVÉDELEM</b>	<b>28</b>
12.1	A szülők, gyermekek joga, kötelessége	28
12.2	A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme	29
12.3	Az Érdekképviseleti Fórum működésének célja, feladata	29
12.3.1	A Fórum működésének célja,	30
12.3.2	A Fórum feladata, hogy:	30
12.3.3	Az Érdekképviseleti Fórum szervezeti felépítése, megalakítása	30
12.3.4	Az Érdekképviseleti Fórum jogköre, felelőssége	31
	<b>ZÁRADÉK</b>	<b>32</b>
	<b>MEGÁLLAPODÁS</b>	<b>33</b>

## INTÉZMÉNYÜNK ADATAI

Az intézmény neve:	Szikszoói Városi Óvoda és Bölcsöde
Az intézmény címe:	3800 Szikszo, II. Rákóczi Ferenc út 64.
Fenntartó szerv:	Szikszo Város Önkormányzata 3800 Szikszo, Kálvin tér 1.
Az intézmény elérhetőségei:	Telefon: 46/785-202 E-mail: <a href="mailto:titkarsag@szikszoovi.hu">titkarsag@szikszoovi.hu</a> ; <a href="mailto:vezeto@szikszoovi.hu">vezeto@szikszoovi.hu</a> ; Honlap: <a href="http://www.szikszoovi.hu">www.szikszoovi.hu</a>
Az intézmény ellátási területe:	Szikszo város közigazgatási területe
Férőhelyszám:	óvodai: 170 fő bölcsödei: 40 fő
Nyitvatartása:	6.00-17.00
A szakmai program készítőjének neve:	Piskótiné Gyöngyösi Ivetta
A szakmai program készítésének dátuma:	2024. szeptember 1.

### 1. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

#### ***1.1 Földrajzi, gazdasági jellemzők***

A komoly történelmi hagyományokkal bíró Szikszo az Északi Középhegységben fekszik, a Hernád folyó árterületén, a folyó keleti irányból határolja a város közigazgatási területét, a közigazgatási határ nyugati felét pedig a Cserhát dombvidék délkeleti lankái szegélyezik.

A Miskolctól mindössze 17 km-re észak-keletre fekvő város közlekedésileg kiválóan megközelíthető, mivel az M30-as autópálya a Miskolcot Kassával összekötő 3-as főútvonal rajta keresztül halad át. A település megközelíthetősége szempontjából jelentős változás, hogy 2021. őszén átadták a forgalomnak az M30-as autópálya Miskolc és Tornyosnémeti közötti szakaszát, amelynek egyik lehajtója a város déli határában található, és ezzel megvalósult a Kassa és Miskolc között a gyorsforgalmi összeköttetés. A beruházásnak köszönhetően a térség iparvidéke bekapcsolódott a magyar gyorsforgalmi úthálózatba, így az infrastrukturális feltételekkel együtt tovább erősödik a régió versenyképessége is.



Tömegközlekedési adottsága ugyancsak kitűnő. Autóbusszal Miskolcot elhagyva az első település, így több menetrendszerinti buszjárat útja is a városon keresztül vezet, amely megfelelő járatsűrűséget eredményez. Fontos szerepet tölt be a tömegközlekedésben a vasúti közlekedés is, hiszen a Miskolc-Kassa vasútvonalon fekszik, s még a két város között közlekedő Intercity járatok is megállnak itt.

A település létezésének kezdete óta fontos szerepet tölt be az abaúji térség életében. Szikszó természeti adottságait alapvetően a Sajó és a Hernád folyók közelsége határozza meg, amely sajátos mikroklimát biztosít a település és környéke számára, amely különösen kedvez a különféle növények és gyümölcsök termesztésének. A szőlőtermesztés és a bortermelés kultúrája már a XIV. században meghonosodott Szikszón, amelynek szépségét napjainkban egyre több család fedezi fel.

A város határában létesült HELL energiatel-gyártó vállalkozás a város foglalkoztatottságában jelentősen érezteti hatását. 2011 tavaszán nyitotta meg az üzemet Szikszón, azóta folyamatosan bővítik a gyártott termékek palettáját. A komplexum 2017-ben tovább bővült egy benzinkúttal, amelynek szolgáltatásai között étterem, gumiszerviz és kamionmosó is megtalálható. A beruházások folyamatosak, jelenleg több mint 350 fő számára nyújt munkalehetőséget a térségben.

Kedvezőtlenebb a helyzet a szolgáltatások és a kereskedelem terén. Az M30-as autópálya átadása jelentősen éreztette hatását, mert az átmenő forgalom elvesztésével, a helyi szolgáltatók piaca eltűnt. A város legfőbb munkáltatója az önkormányzat és az általa működtetett intézményhálózat.

Szikszó lakosainak száma: 5500 fő.

A bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátása eddig 1 csoportos, 12 férőhellyel rendelkező bölcsődei csoportban működött. Ezt bővítjük 2024. szeptemberétől két csoporttal, így a felvehető gyermeklétszám 40 főre duzzad. A szülők a bölcsődei felvételi kérelemben mindannyian a munkavégzést jelölték a bölcsődei ellátás iránti igény okaként. Településünkön a gyermekek napközbeni ellátásának egyéb lehetőségei nem biztosítottak. A 40 férőhelyes bölcsőde jelenleg fedezi a város kisgyermekes családjainak igényeit.

## ***1.2 A családok jellemző körülményei***

A városvezetés célkitűzései között szerepel a munkahelyteremtés és a lakosság megtartás, a fiatalok helyben tartásának elősegítése, új betelepülők, beruházások beindításának támogatása, elősegítése. Szikszó város alapvető célja a lakossági életminőség növelése.

Míg a belterületen elsősorban a biztos anyagi jövedelemmel rendelkező családok élnek, addig a külterületi részekre az olcsóbb telkek és lakások miatt főleg munkanélküli, nagycsaládos, jövedelem nélküli, szociálisan nehéz helyzetbe került családok költöznek ki a könnyebb megélhetés reményében. A roma lakosság nagy részének (kb. 130 fő) a közmunkából szerzett jövedelem adja a megélhetésük alapját. A gyermekvédelmi kedvezményt egyre kevesebben tudják igénybe venni, mert a minimálbér emelkedést kisebb mértékben követte a jogosultságot megfogalmazó jogszabály. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma a városban: 183 fő.

A jelenlegi családtámogatási rendszernek köszönhetően a születések száma enyhe emelkedést mutat. A Hell gyárkomplexum munkahelyteremtő képességének következtében nőtt a környező településekről beköltöző kisgyermekes családok száma. Az utóbbi években a szülői igények száma megháromszorozódott. A biztos megélhetés reményében több szülő korábban tér vissza a munkaerő piacra, mert gyermekét szakképzett emberekre bízhatja a napközbeni gyermekellátás keretében. A bölcsődébe jelentkezett gyermekek zöme átlagos életmódot folytató családból kerül ki.

Az élelmiszerárak jelentős emelkedése sok családnak nehezíti megélhetését, ezért egyre több jelzés érkezik a védőnőktől, szociális szakemberektől, hogy a 3 év alatti gyermekek megfelelő fejlődésének érdekében javasolnák a bölcsődei elhelyezést.

## 2 BÖLCSŐDÉNK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

### ***2.1 Személyi feltételek***

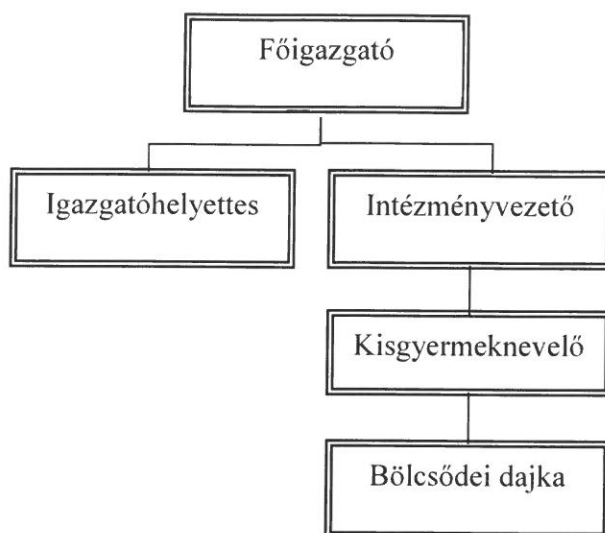
Főigazgató: 1 fő felsőfokú végzettségű

Bölcsődei intézményvezető: 1 fő felsőfokú végzettségű

Kisgyermeknevelő: 6 fő 15/1998 NM rendeletben előírt végzettséggel

Bölcsődei dajka: 3 fő

Munkánkat segítik a védőnők, a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai. A gyermekorvos megbízásos jogviszonyban látja el bölcsőde orvosi feladatait.



A csoportban dolgozók személye minta a nevelésben. Értékfelfogásuk erősen hat a gyermekekre. Éppen ezért nem mindegy, hogy milyen értékeket közvetít, s azokat milyen tudatosan képviseli. A kisgyermeknevelő képes énekével, mesemondásával, bábozásával esztétikai élményhez juttatni a gyermekeket. Fejlesztésükhöz egyéni módszereket, egyéni fejlesztési programokat alkalmaz úgy, hogy kialakuljon a gyermekek pozitív énképe és önbizalma. A dolgozók attitűdjére jellemző, hogy mindenki szükségesnek érzi a gondozási nevelési rendszer építését, szabadságát illetve a saját koncepció kimunkálását.

#### Képzés, továbbképzés, egyéni szakmai fejlődés lehetőségei

A kisgyermeknevelőink, kötelező, szakmai továbbképzéseken vesznek részt. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján. A továbbképzés tervezetten, egyéni továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év. Házi továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon való részvétellel is lehetőség nyílik a dolgozók tudásának frissítésére. Ösztönözzük, és nagy hangsúlyt helyezünk a kisgyermeknevelőink önképzésére is.

## **2.2 Tárgyi feltételek**

2017 szeptemberétől 1 bölcsődei csoport az óvodával közös épületben lett kialakítva, 12 férőhellyel. A bölcsődei rész külön bejáratú, az óvodai csoportoktól elszeparáltan kapott helyet. A gyermeköltözőből nyílik a gyermekmosdó és a csoportszoba. A csoportszobából is

megközelíthetjük a mosdót egy üveges ajtón át. Az épületen belül rendelkezésre állnak azok a kiszolgáló egységek, amelyek a személyzet szükségleteit, szakmai felkészültségét szolgálják ki. A bölcsődés gyermekek udvari játéktevékenységének egy árnyékos-napos leválasztott udvarrész ad helyet a parkosított óvoda udvaron belül. A játszóudvar a levegőztetés színtere, ahol a különféle játékeszközök: csúszda, homokozó, faautó, babakocsi nagymozgásra, élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre ad alkalmat a bölcsődés kisgyermek számára.

2024 őszétől pályázati forrásból felépített új bölcsődeépülettel és 28 férőhellyel bővül bölcsődei szolgáltatásunk. Ez az épület az óvodaépülettől kb. 100 méterre helyezkedik el. Az épület szabadonálló, magastető kialakítású. A szélfogó mérete lehetővé teszi a babakocsi tárolását.

A szélfogóból nyílik a csoportszobákhoz vezető közlekedő, akadálymentes WC, valamint a gazdasági közlekedő, ahonnan a dolgozói szociális blokk, nevelői szoba, mosókonyha és a melegítő konyha egysége érhető el.

A konyha feltöltése külön útvonalon történik, amely a fedett előtérből érhető el. Ide nyílik a moslák tároló kültéri ajtaja is.

Szintén a szélfogóhoz csatlakozik a gondozási egység elérését biztosító közlekedő is. A közlekedőből a két gyermek öltöző és a vezetői iroda nyílik. A gyermek öltözők a közlekedőhöz nyitott, ajtó nélküli nyílással csatlakoznak. Az öltözőkből érhető el a csoportszobák és a gyermek fürdő. A csoportszobából lehet kijutni a játszó teraszra. A terasz fölött előtető készül. Középső sávban fix kialakítással, horganylemez fedéssel, két szélen pedig mozgatható napellenző kerül beépítésre. A gondozási egységhez tartozó játszóudvar, kert területe körbekerített, átjárás a területen nem történik.

A **nagy játszóudvar** rész és a csendes környezet lehetőséget nyújt, hogy a területen a gyerekek közvetlenül is megfigyelhessék a természet változásait, bekapcsolódhassanak a saját kertjük gondozásába. A két csoport részére növény-, gyógynövényágyásokat alakítottunk ki, ahol megfigyelhetik saját ültetésük évszokról évszakra történő változásait. Az udvar területén kialakítható mezítlábas taposóösvény is, amely egészségmegőrző hatása mellett közvetlen megtapasztalást nyújt a természetes anyagok megismeréséhez. A telepített növények őshonos fajták.

A nagy fedett terasz biztosítja a benti foglalkozások kültérbe vitelét, a kinti foglalkozások megtartását kedvezőtlenebb időjárás esetén is.

A szelektív hulladékgyűjtés feltételei adottak.

A **csoportszobák** belső terének kialakítása, színvilága gyermekközpontúságot tükröz. Megtalálhatóak a funkcionális terek és puhasarok biztosítja a pihenést feltöltődést. A **fürdőszoba**,



az **átadó** bútorzata, felszereltsége a gyermekek életkori sajátosságainak megfelel, kialakításuk modern, praktikus, balesetmentes, mozgáskorlátozott személyek és fogyatékkal élők is használni tudják. Az épület teljesen akadálymentesített, megfelel az infokommunikációs feltételeknek. A bölcsődei **játékeszközök** mennyiségben, minőségben, anyagváltozatosságban korcsoportoknak és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőséget biztosítanak, segítve a társas kapcsolatok alakulását, az empátia és tolerancia készségének kialakulását és az én tudat egészséges fejlődését. A készségfejlesztő, utánzó és szerepjátékok, babák, bábok, mesekönyvek, konstruáló és építőjátékok a nagymozgást fejlesztő járművek, labdák, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök biztosítják a gyermekek zavartalan játéktevékenységét. A játékeszközök nyitott polcokon, rendszerezve a gyermekek számára elérhető magasságban találhatóak. A játékkészlet kialakítása az egészségügyi és pedagógiai szempontokat figyelembevételével történik.

#### Egészségügyi szempontok:

- Könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen.
- Balesetet ne okozzon – ne legyen törött, ne legyen könnyen törhető, ne essen szét darabjaira, éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz.
- Csecsemő és típegő korban ne legyen olyan kisméretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen!

#### Pedagógiai szempontok:

- Minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék, stb.).
- A játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését.
- Több fajta lehetőségre lehessen felhasználni.
- Legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok.
- Játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvének betartása (a kislányoknak is legyen autó, a fiúknak is baba).
- Kivitelezése igényes legyen. A fokozott igénybevételnek megfelelően.

#### Elhelyezés:

- Nyitott játékpolcon. állandó helyen, gyermekek számára elérhető magasságban.
- Tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban, dobozban, tálakban).
- Kisgyermeknevelő által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok).

Az intézmény kiszolgáló helyiségei (konyha, raktárak, öltözők, mosoda) is a funkciójuknak megfelelően kialakítottak, berendezésük megfelelő.

Intézményünkben olyan **só terápiás szobát** alakítottunk ki, ahol a Himalája Kristály-só gyógyító hatását élvezhetik a gyermekek. A légúti betegségben szenvedők közérzetét teszi jobbá,

életminőségüket javítja jelentősen. Párolgása következtében képes a só-barlangok klímáját helyettesíteni. Az így kialakult levegő hozzájárul a jó közérzet, a jó egészségi állapot fenntartásához, főleg az őszi, téli időszakban.

A gyermekek szervezett formában heti 1 alkalommal 25-30 percet tartózkodnak kisgyermeknevelőikkel a sószobában.

### 3 A SZOLGÁLTATÁSUNK CÉLJA, FELADATAI, ALAPELVEI

A Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde szakmai programja a Bölcsődei Nevelés, Gondozás Országos Alapprogramjának megfelelően, a helyi sajátosságokat figyelembe véve készült. A bölcsőde szakmai programját meghatározza a „Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény”, a „Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet és a „Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013 (X.24.) Kormányrendelet.

„A bölcsőde olyan ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.” (2015.évi CCXXIII.tv.43.§(1).)

Bölcsődei ellátás keretében a 20 hetes kortól 3 éves korú gyermekek ellátását biztosítjuk. Ha egy gyermek egy adott nevelési év közben tölti harmadik életévét, úgy az adott nevelési év végéig maradhat a bölcsődei ellátásban. Amennyiben a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető negyedik életvének betöltését követő augusztus 31-éig. A sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek augusztus 31.napjáig vehet részt a bölcsődei nevelésben, amelyben a hatodik életévét betölti.

#### **3.1 A bölcsődei nevelés-gondozás célja**

A szeretetteljes biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag bölcsődei élet megteremtése, a gyermekek és a művészetek közötti kötődés elindítása, és a másság tiszteletben tartása, elfogadása. Mindezen célok eléréséhez felhasználjuk hagyományainkat, kulturális értékeinket és a művészeti nevelés eszközeit a gyermekek életkori specifikumainak figyelembe vételével.

Célunk, hogy a kisgyermek elajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelésünk mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő preventív tevékenységet folytasson. Ez magában foglalja a veszélyeztetett, bántalmazott és az elhanyagolt, a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a tartósan beteg, az ártalmas környezeti vagy társadalmi hatásoknak kitett gyermekek érdekében tett intézkedéseket. A bölcsőde családbarát intézményként, szolgáltatásként magas színvonalon nyújtott nevelő-gondozó tevékenységével hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

### **3.2 A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai**

#### *3.2.1 A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése*

A bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelőink, mint szakemberek, szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkorai fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

#### *3.2.2 Egészségnevelés, az egészséges életmód megalapozása*

A szakembereink feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz

igazodó napirend biztosításával, az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekszünk az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására. A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonunk: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

### Bölcsődei étkeztetés

Az egészséges életmódra nevelés egyik fontos területe az étkezés. A táplálkozási szokások kisgyermekkorban alakulnak ki, az egész életre kiható ízlésformáló szerepe van. Ezért az egészséges életmódra nevelésnek már a bölcsődében el kell kezdődnie. Az étkeztetésben az egészséges táplálkozás irányelveit érvényesítjük, annak érdekében, hogy összetételében kielégítse a gyermekek energia-és tápanyagigényét, illetve az enni, innivalókon keresztül a gyermekek megismerhessék a korszerű táplálkozás alkotóelemeit. A bölcsődei élelmezés során a mai csecsemő-és kisgyermektáplálási elveket vesszük figyelembe, úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- a biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Ezen felül az étlaptervezés során figyelembe kell venni a változatosságot, az idényszerűséget.

A bölcsődében a gyermekeknek napi négyszeri étkezést biztosítunk.

### *3.2.3 Az érzelmi fejlődés és a társas kompetenciák fejlesztése*

A kisgyermekek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Különös figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

Bölcsődénkben az Adler-i pszichológia módszerét a bátorító nevelést alkalmazzuk, amely abból indul ki, hogy megfelelő viselkedésünk modellként szolgál a gyermek számára, s azt mintaként követve ő is helyesen fog viselkedni. Elfogadásunkat, bátorításunkat úgy tudjuk felé közvetíteni, ha elismerjük igyekezetét, teljesítményét, hiszünk képességeiben, s ennek megfelelően pozitívumaira, kedvező adottságaira építünk, és nem a negatívumait hangsúlyozzuk.

### Bátorító nevelésünk alapelvei:

- A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága a „sajátgondozónői rendszer” növelje az érzelmi biztonságot.
- Parancsolás helyett igyekezzon kérdezni. (Ezzel elérhető, hogy a gyermekek igénye, akarata, energiája nincs visszafogva, hanem más irányba terelhetővé válik.)
- Alakítsa ki a közösségi élet szabályait, figyelembe véve a családi nevelés értékeit, hagyományait. Legyen képes nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi a befolyásolását.
- A felnőtt segítse a gyermekbarátságok kialakulását, formálja úgy a kis csoportosulásokat, hogy a közösség többi tagjaihoz is kapcsolódjanak.
- A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakuljon. A bátortalan gyermekek nevelésekor a felnőtt minél többször örüljön a legkisebb elmozdulásnak, fejlődésnek.
- A felnőtt használja fel a humort a szeretetkapcsolat kialakításához. (A humor a feszültséget feloldhatja, a görcsösséget megszünteti.)

Ha hiszünk a gyermek jószágában, növekedni fog benne ez a pozitív érzés. Ha megbízunk benne, erősödni fog az önbizalma. Hogy önmagát elfogadja és önmagát szeretni tudja, arra van szüksége, hogy mi magunk olyannak fogadjuk el és olyannak szeressük őt, amilyen, és nem olyannak, amilyennek szerintünk lennie kellene.

#### *3.2.4 A megismerési folyamatok fejlődésének segítése*

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelőink aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelésünk-gondozásunk helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

### **3.3 A bölcsődei nevelés gondozás alapelvei**

#### *3.3.1 A család rendszerszemléletű megközelítése:*

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Az interakciós mintákat kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

### *3.3.2 A koragyermekkor intervenció szemlélet befogadása:*

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkor intervenciószemlélet alkalmazására. Aminek értelmében a kisgyermeknevelő feladata esetlegesen felmerülő fejlődési elmaradások felismerése jelzése.

### *3.3.3 A családi nevelés elsődlegességének tisztelete:*

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

### *3.3.4 A kisgyermeki személyiség tiszteletének elve:*

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítség igénye miatt különleges védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

### *3.3.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe*

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért

### 3.3.6 *Az egyéni bánásmód elve*

A gyermek fejlődésének alapvető feltétele a felnőtt őszinte érdeklődő, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó kisgyermek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik akkor is, ha több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha a sajátos nevelésű igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/ etnikai, kulturális, ...stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

### 3.3.7 *A biztonság és a stabilitás elve:*

A gyermek személyi, - és tárgyi környezetének állandósága (saját – kisgyermek nevelő rendszer, felmenő rendszer, csoport, - és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatoságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

### 3.3.8 *A gyermek kompetencia készítésének támogatása*

Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseiket, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapját.



### *3.3.9 Fokozatosság megvalósítása*

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

### *3.3.10 Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége*

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit.

## 4 A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

### **4.1 Tanulás**

A bölcsődei nevelésünk területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkorban tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.



## **4.2 Gondozás**

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A szokás kialakulásának folyamatát piktogramokkal segítjük -pl: a kézmosás sorrendje, öltözési, vetkőzési sorrend...,- mellyel célunk, hogy a gyermekek önállóan is ellenőrizhessék cselekedeteik helyességét. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyerekekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

## **4.3 Játék**

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

## **4.4 Mozgás**

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarkok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több

lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. Heti rendszerességgel zenés mozgásos percek tartunk a gyermekeknek. Igényesen kiválasztott, évszakhoz, eseményhez kapcsolódó zenére végzünk utánzó mozgásokat. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

#### ***4.5 Mondóka, ének***

A bölcsődei ellátásunk sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A játékos mozgással kísért dalok, mondókák fejlesztik a gyermek ritmusérzékét, mozgásra készítik, fejlesztik utánzó képességét, mozgáskoordinációját. Az éneklés megnyugtatja a gyermeket, befolyásolja közérzetét, felszabadítja, bátorítja, kigyógyítja a gátlásokból, félelmekből.

Az ölbéli dalos játékok erősítik a gyermek kötődését a vele foglalkozó felnőtthöz. A többi gyermekkel való közös éneklés megajándékozta az együttes tevékenykedés és összetartozás élményével. Megtanul társaival együttműködni, egymásra figyelni, egymást elfogadni. Növekszik a gyermek szereplésvágya, erősödik énképe, önbizalma, magabiztosabbá válik, jobb lesz a kapcsolatteremtő és problémamegoldó képessége. A gyermekek körében nagy érdeklődést keltenek a hangszerek, hiszen látják azt, aki zenél, látják a hangok előcsalogatásának módját. A gyermeknevelőink furulyán, jó minőségű metalofonon játszanak. A gyermekek kezébe is adunk hangszert, hogy kipróbálják a hangok előidézését. A csoportszobában a gyermekek által elérhető helyen helyezük el a ritmus hangszereket, hogy bármikor használhassák. Intézményünkben az óvodás gyermekeknek évszakonként hangversenyeket szervezünk, melyre az érdeklődő bölcsődés korú gyermekeket is meghívjuk.

#### **4.6 Vers, mese**

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődékben a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban. Az óvodás gyermekek rendszeresen kedveskednek bölcsődés társaiknak egy-egy rövid mese eljátszásával, bábozásával. Alkalmanként bábművészek előadásaival is színesítjük a hétköznapokat.

#### **4.7 Alkotó tevékenységek**

Az öröm forrása maga a tevékenység A kisgyermeknevelőink feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelőink segítik az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A vizuális tevékenységek révén megismertetjük a gyermekeket a különböző anyagokkal, az ábrázolás és konstruálás egyszerű munkafogásaival, technikai alapelemeivel. Fejlesztjük az eszközök használatának szokásait. A tevékenységeket a bölcsődei élet egész napjában folyamatosan szervezzük. Kreatív sarkat alakítunk ki a csoportszobában, ahol a gyermekek számára megszokott, elérhető helyen mindig rendelkezésre áll mindenféle anyag és eszköz, amivel fantáziájuknak megfelelően dolgozhatnak, alkothatnak. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődékben: gyöngyfűzés, nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés. Ezek eszközei: kréta, festék, agyag, papír, fonal, gyöngy, gyapjú, kő, homok, víz. Ezeket a kisgyermeknevelők külön tervezik, és készítik elő. A gyermekek által készített alkotásokat a „Mini-Galériá”-ban helyezzük el, biztosítva ezzel a rácsodálkozás, gyönyörködés élményét.

#### **4.8 Egyéb tevékenységek**

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszagztatás,

gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat, és bármikor kiléphet, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Ünnepek:

Az ünnepek rendkívül fontosak minden ember életében, de a kisgyermek életében különös jelentőségük van. Az ünnepek szorosabbá fűzik a családok, rokonok összetartozását. A családon belül erősítik a szeretet érzését, az együttlét örömét. Ünnepeink szervezésekor, figyelembe vesszük, hogy ezek elsősorban családi ünnepek. Az a célunk, hogy az igazi ünneplés, az igazi nagy öröm otthonukban, családi körben érje a gyermekeket. Felkészítjük őket az ünneplésre.

Az ünnep előtti időszakban a kisgyermeknevelők gyakrabban szerepeltetik az ünnepek hangulatát idéző játékokat, játék helyzeteket, verseket, mondókákat, meséket, énekeket. Feldíszítik a szobákat az ünnepre utaló saját kezűleg, illetve a gyermekekkel együtt készített dekorációkkal.

Ünnepeink:

- Születésnap: egyéni megünneplés az ünnepelt gyermek születésnapja körüli napon.
- Anyák napja: a gyermekek kedves kis ajándékot készítenek a nevelők segítségével az édesanyáknak.
- Mikulás: Megérkezik a beöltözött Mikulás. A gyermekek csomagot kapnak, amit hazavisznek.
- Farsang: A jelmezbe öltözés a gyermek és a szülők igényétől függ, játékos, vidám nap szervezése
- Húsvét: A játszókertben a kisgyermeknevelők a fűben apró tojásokat rejtenek el, amit a gyermekek kis kosárákba gyűjthetnek össze.
- Gyermeknap: ünnepi programok biztosításával (zenés előadás, rendőrségi-, tűzoltó bemutató, ugrálóvár, mókás udvari játékok)

## 5 A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 5.1 „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A kisgyermeknevelőink a bölcsődei nevelésünk szakembere, akik személyiségükkel, nevelői attitűdjükkel mintát jelentenek a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A

csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. A „saját kisgyermeknevelő”-rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

## ***5.2 Gyermekcsoportok szervezése***

A bölcsődénkben a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. Életkor szerint vegyes csoportot szervezünk.

## ***5.3 Napirend***

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy biztosítjuk, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő” rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

### **NAPIRENDÜNK**

6:00 – 8:00 – Folyamatos érkezés, szükség szerinti fürdőszoba használat, szabadjáték

8:00 – 8:30 – Reggeli

8:30 – 10:00 – Játék a szobában, játszókertben

10:00 – Tízórai

10:00 – 11:30 – Játék játszókertben, szobában, fürdőszoba használat

11:30 – 12:15 – Ebéd  
12:15 – 15:00 – Alvás, fürdőszoba használat  
15:00 – 15:30 – Uzsonna  
15:30 – 17:00 – Játék, folyamatos hazaadás

## 6 CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

### **6.1 A családlátogatás**

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

### **6.2 Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás**

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

### **6.3 Napi kapcsolattartás**

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel

jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

#### **6.4 Egyéni beszélgetés**

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

#### **6.5 A szülőcsoportos beszélgetések**

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedérepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

A jó szülőcsoportos beszélgetés légkörénél megvalósítjuk:

- a másik ember tiszteletét
- feltétel nélküli elfogadását
- a pozitív érdeklődést, odafordulást
- az aktivitás segítségét
- az empátiás megértést
- a hitet abban, hogy a szülő képes megoldani a gondjait
- az előítélet-mentességre való tudatos törekvést

#### **6.6 Szülői értekezlet**

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.



## **6.7 Indirekt kapcsolattartási formák**

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az információk terjesztésére.

## **7 A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE**

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődék egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsőde és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Különös jelentőséggel bír ez a közös igazgatású integrált intézmények esetében. A leendő óvónő bölcsődei környezetében megismerkedik a gyermekkel.

Míndezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, óvodába kerüléskor segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. A korai fejlesztésre, gondozásra jogosult, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében ennek különösen hangsúlyosan kell jelen lennie.

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény kötelességének és feladatának tekinti a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé való jelzést, így jó kapcsolattartásra törekszünk az ott dolgozó munkatársakkal, illetve a házi orvossal és a védőnővel. Szükség esetén a vezető kisgyermeknevelő esetmegbeszélésen vesz részt.

Folyamatosan kapcsolatot tartunk:

- A környék bölcsődéivel
- Óvodával
- Védőnővel
- Háziorvossal

Esetenként kapcsolatot tartunk:

- Szikszói Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Szikszói Járási Hivatal - Hatósági és Gyámügyi Osztály



- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szikszói Tagintézménye
- Magyar Bölcsődék Egyesülete
- Megyei módszertani tanácsadó (Bereginé Almási Erzsébet)

## 8 ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSAINK

A bölcsődénk az alapellátás mellett családtámogató szolgáltatásokat szervez.

### ***8.1 Időszakos gyermekfelügyelet***

A szülő elfoglaltsága idejére, néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás. Ha a bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtják a szolgáltatást, a bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg a rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát. A kisgyermeknevelő feladatai, munkarendje a bölcsődei gondozásunk-nevelésünk elvei és az aznapi csoport alapján szervezendő. Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, lehetőleg a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása. A szolgáltatás, a szülők számára külön megállapodással érhető el, amely részletesen tartalmazza az intézmény és a szülők részéről is teljesítendő jogokat és köteleességeket. A szülő előzetes bejelentés alapján kérheti, hogy gyermeke meghatározott napokon, vagy csak néhány alkalommal igénybe vegye a szolgáltatást. A gyermekek érdekében ajánljuk, hogy minden szolgáltatás igénybevétele előtt a szülő a gyermekével már előzetesen ismerkedjen a leendő új környezettel és a kisgyermeknevelőkkel.

Menete: a bölcsőde vezetője rögzíti a gyermek személyi adatait, a szolgáltatás igénybevételének a napját, időtartamát, valamint azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben. A szolgáltatás zökkenőmentes lebonyolításáért, annak megszervezéséért a bölcsőde szakmai vezetője a felelős.

## **8.2 Tanácsadás**

A bölcsődébe járó gyermekek szülei gyakran fordulnak szakmai tanácsért gyermekük kisgyermeknevelőjéhez. A felmerülő nevelési, illetve gondozási kérdéseikben, valamint egyéb kérdéseikben igyekszünk szakszerű választ adni. Igény szerint szakemberek bevonásával is biztosítunk tanácsadást az alábbi témákban:

- Gondozási – nevelési témákban
- Étkezési gondok, diétás étkeztetés esetén,
- Eltérő ütemű fejlődés esetén

## **9 SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK GONDOZÁSA**

Megfelelő személyi és tárgyi feltételek megteremtése esetén bölcsődénkbe felvételt nyerhetnek mindazon 0-6 éves korú gyermekek, akik veleszületett vagy szerzett károsodás következtében valamilyen fogyatékossgal élnek, vagy fejlődésükben oly mértékben visszamaradtak, hogy emiatt speciális bánásmódot, több figyelmet igényelnek, és nem veszélyeztetik sem maguk, sem társaik testi épségét. Ha a bölcsődébe sajátos nevelési igényű gyermek jelentkezik és a pedagógiai szakszolgálat előírja számára a megfelelő fejlesztést/ fejlesztéseket, akkor biztosítjuk azokat a megfelelő szakemberek pl. gyógypedagógus/ konduktor bevonásával.

## **10 GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓK**

A bölcsődei nevelés- gondozás során folyamatosan dokumentáljuk a gyermekek fejlődését. A dokumentálást megfigyelési szempontsorok segítik. Alapja a tényszerűség (objektív, konkrét), a hitelesség, a szakmaiság és a rendszeresség. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk és nem minősítjük. A dokumentumok vezetése a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, a kezelése, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik. Bölcsődénkben a MINIPED programot alkalmazzuk.

### **10.1 Bölcsődei törzslap**

A gyermek adatainak, egészségi és szomatikus állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum, melynek részét képezi a percentil tábla is. Vezetése során képet kapunk a gyermek egészségi állapotáról, a bölcsődébe kerülés előtti időszakokra vonatkozóan (születésének körülményei,

fejlődési specifikumok, esetleges kórképek), majd végig követjük a testi fejlődést, valamint rögzítjük a hiányzások tényét és annak okát (pl. betegség, szabadság), az esetleges baleseti sérüléseket a bölcsődébe járás időszakában.

Vezetését több szakember végzi.

Törekszünk a tömör, szakszerű és valóságghű megfogalmazásra.

### ***10.2 Fejlődési napló***

A gyermek fejlődésének rögzítéséhez a megfigyelés módszerét alkalmazzuk. Ezáltal felismerhetjük az egyéni szükségleteket, megvalósíthatjuk az egyéni bánásmódot, prevenciót, korrekciót alkalmazhatunk. A megfigyeléseinket tudatosan, tervezetten, rendszeresen végezzük és írásban dokumentáljuk. A szülőkkal folytatott folyamatos információcsere felszínre hozhatja az esetleges elakadásokat, részképeségbeli hiányosságokat, problémákat. A fejlődési naplót a saját kisgyermeknevelő vezeti. A saját kisgyermeknevelő tartós távolléte esetén a társkisgyermeknevelő veszi át a napló vezetését.

### ***10.3 Családi-füzet***

Az családi füzet egy sajátos kapcsolattartási forma a bölcsőde és a család között. A füzet nem pótolhatja a közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzeteket, de kiegészíti és megerősíti azokat. Olyan egyedi érték, amely „kétirányú” írásos kommunikációt tesz lehetővé, s amely mindkét fél számára lehetővé teszi az információk átadása mellett az érzések megosztását is.

A családi füzet bejegyzései a gyermek fejlődéséről, azt a célt szolgálja, hogy következetesen visszajelezzük a szülőknek saját gyermekük fejlődési szükségleteit és jellemzőit, és hogy belelássanak a gyerekek mindennapi bölcsődei tevékenységébe. A gyermek saját kisgyermeknevelője 1 éves kor alatt havonta, majd negyedévente készít bejegyzéseket a füzetbe. A bölcsődei élet végén a család emlékkönyvként megkapja ezt a dokumentumot.

### ***10.4 Csoportnapló***

A csoport életének naponkénti rögzítésére szolgál. Kisgyermeknevelők vezetik. Tartalmazza a jelenlévők névsorát, a napirendi eseményeket, szakmai tevékenységet, különleges történéseket.

### ***10.5 Napi jelentés kimutatás TAJ alapú központi nyilvántartás***

A naponta gondozásban résztvevő gyermekek nevét rögzítjük.

## 11 ELLÁTÁSUNK IGÉNYBEVÉTELÉNEK HELYI MÓDJA

### **11.1 Szülők tájékoztatásának formái**

Nagyon fontos számunkra, hogy a szükséges információk eljussanak az ellátásunkat igénylő családokhoz. A tájékoztatást széles körben próbáljuk rendszeresen eljuttatni:

- a csoporthoz tartozó faliújságon helyezzük el: étlap, aktualitások, napirend, magasság-és súly adatok
- az intézmény honlapján: [www.szikszoovi.hu](http://www.szikszoovi.hu)
- Szikszó Város honlapján: [www.szikszo.hu](http://www.szikszo.hu);
- szórólapokon keresztül
- a helyi Szik-Szó című újságban
- Szikszó Tv adásában és a képújság hasábjain

### **11.2 A felvétel rendje**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint a bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az hatodik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

*A bölcsődei felvételt a szülő önkéntesen kérheti, illetve a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti még:*

- a körzeti védőnő
- a házi gyermekorvos
- a család- és gyermekjóléti szolgálat

*A bölcsőde olyan gyermekek gondozását tudja biztosítani, akiknek:*

- mindkét szülője munkaviszonyban áll, vagy

- szociálisan hátrányos helyzetben lévő családban élnek, így a családban történő nevelés nem biztosítja a gyermekek egészségét, testi – lelki szükségleteinek kielégítését, fejlődését, szocializációját

*A felvételhez szükséges dokumentumok:*

- Munkáltatói igazolás a szülők munkavégzéséről
- Orvosi igazolás – a házi gyermekorvos igazolást ad arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható, egészséges csoportban ellátható
- Gyermek lakcím kártyája
- Gyermek Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ kártya)
- Gyermek egészségügyi-, védőoltási kiskönyve

A felvétel eredményéről a szülőket írásban tájékoztatjuk, majd a felvételt követően a szülők írásban és szóban információt kapnak a bölcsődei ellátásról, házirendről, szülői értekezlet időpontjáról.

## 12 ÉRDEKVÉDELEM

### ***12.1 A szülők, gyermekek joga, kötelessége***

*A szülő joga, hogy*

- megválassza az intézményt, amelyre gyermeke gondozását, nevelését bízta,
- megismerje a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a gondozási - nevelési elveket,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt, tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,

*A szülő kötelessége, hogy*

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel együttműködjön.
- betartsa az intézmény Házirendjét.

*A gyermek joga, hogy*

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,

- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön

## **12.2 A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme**

*A kisgyermeknevelő joga, hogy:*

- alakítsa a bölcsőde életét,
- a gondozási-nevelési elveket, megfelelő módszereket önállóan gyakorolja,
- a munkájához szükséges feltételek biztosítva legyenek
- részt vegyen továbbképzésben, kutatásokban, munkájának eredményességét szolgáló kísérletekben
- a gondozási-nevelési feladatokat a szakmai elveknek, a törvényben és a jogszabályban rögzített bér és munkaügyi előírásoknak megfelelően, meghatározott munkaidőben, az intézményvezető irányításával és ellenőrzésével lássa el.

*A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy:*

- tiszteletben tartsa a gyermek személyiségét és jogait
- együttműködjék a családdal, etikusan kezelje a családról szerzett információkat
- hivatásbeli kötelességként végezze gyermekvédelmi feladatát, különleges gondossággal,
- felelősséggel foglalkozzék a hátrányos helyzetük miatt rászorulókkal
- folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel biztosítsa naprakész szakmai műveltségét

## **12.3 Az Érdekképviseleti Fórum működésének célja, feladata**

Az Érdekképviseleti Fórum (továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi.

#### 12.3.1 *A Fórum működésének célja,*

hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját.

További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

#### 12.3.2 *A Fórum feladata, hogy:*

- megismerje a bölcsőde működését, struktúráját, szakmaiságát, feltételrendszerét, szakmai céljait, működtetésének körülményeit,
- véleményt nyilvánítson a bölcsőde vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben,
- a szülők/törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön, vagy tájékoztatást adjon a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Minderről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost,
- intézkedést kezdeményezhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személynél/szervnél (intézményvezető, fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv),
- a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerinti kompetens személynél (intézményvezető, fenntartó) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségzegése esetén.

Az igazgató a Fórum által jelzett panaszt kivizsgálja, illetékességi körén belül megteszi a szükséges intézkedést. Amennyiben ehhez nem rendelkezik kompetenciával, a megfelelő személyhez továbbítja azt. Minderről 15 napon belül írásban tájékoztatja a Fórumot.

A panaszt tevő szülő/törvényes képviselő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a bölcsőde vezetője - ill. a szervezeti felépítés szerinti illetékes személy -, vagy a Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

#### 12.3.3 *Az Érdekképviseleti Fórum szervezeti felépítése, megalakítása*

A Fórum szavazati jogú választott tagjai (Gyvt. 35.§ (2) bekezdésének b; c; d; pontja alapján):

- a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői,
- a bölcsőde dolgozóinak képviselői,
- az intézmény fenntartó önkormányzat képviselői.

A Fórum tagjainak számát úgy kell meghatározni, hogy a szülők/törvényes képviselők száma nem lehet kevesebb a bölcsőde dolgozói képviselőinek és a fenntartó képviselőinek összlétszámánál.

*A Fórum tagjainak száma:*

- |                                  |                           |
|----------------------------------|---------------------------|
| ○ szülő/törvényes képviselő      | 6 fő (csoportonként 2 fő) |
| ○ bölcsődei dolgozók képviselője | 3 fő (csoportonként 1 fő) |
| ○ fenntartó képviselője          | 1 fő                      |

A szülők/törvényes képviselők képviselőire a szülők önmaguk tesznek javaslatot. A bölcsőde dolgozóinak képviselőit a dolgozók maguk közül választják. Az intézmény igazgatója – mint első szinten kompetenciával bíró személy – nem lehet tagja a Fórumnak. A fenntartó képviselőjét a Képviselő-testület jelöli ki. A Fórum tagjai maguk közül elnököt választanak.

#### *12.3.4 Az Érdekképviseleti Fórum jogköre, felelőssége*

Az Érdekképviseleti Fórum jogköre:

Döntési jogot gyakorol:

- a Fórum saját működési szabályainak és ügyrendjének meghatározásában, tisztségviselőinek megválasztásában,
- hatáskörébe tartozó ügyekben.

Véleményt nyilváníthat:

- gyermeket érintő ügyekben.

Javaslatot tehet:

- a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésével, működtetésével, az ebből származó bevételek felhasználásával kapcsolatban.

Panaszt tehet, illetve intézkedést kezdeményezhet:



- a szervezeti felépítés szerinti (bölcsődevezető, intézményvezető), illetve egyéb illetékességgel bíró személynél/szervnél (fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv).

Egyetértési jogot gyakorol:

- a bölcsőde házirendjének jóváhagyásánál.

Az Érdekképviselői Fórum felelőségi köre:

A Fórum felelős:

- törvényes működéséért,
- működési szabályainak jogszerű megállapításáért, működési rendjének szabályosságáért,
- hatáskörébe tartozó döntéseiért.

## ZÁRADÉK

Jelen szakmai program 2024. szeptember 1-től 2029. augusztus 31-ig érvényes.

A program évente a vonatkozó jogszabályok előírásai, illetve intézményi működési változások esetén felülvizsgálandó.

A bölcsőde dolgozói a program mellékletét képező megismerési záradék aláírásával igazolják a szakmai program ismeretét.

Szikszó, 2024. szeptember 1.

Piskótiné Gyöngyösi Ivetta  
főigazgató

A Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programját Szikszó Város

Önkormányzatának Képviselőtestülete megtartott

határozatával jóváhagyta.

Sváb Antal  
polgármester

## MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött:

- egyrészről a **Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde** vezetője: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta főigazgató,
- másrészről .....szülő (törvényes képviselő)  
.....nevű gyermekének bölcsődei

elhelyezés tárgyában.

### A gyermek adatai:

Születési hely, idő: 20...év,.....hó,.....nap

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

TAJ száma: .....

A bölcsődei ellátás kezdete: 202...év,.....hó,.....naptól

Igénybevétel módja: önkéntes javasolt

védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy

### A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára a

1. szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáló segítségét,
2. az életkornak és az egyéni fejlettségi szintnek megfelelő, napi négyszeri étkezést,
3. anyagcsere betegségekben szenvedő, táplálékallergiás gyermekek diétás étkeztetését,
4. fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
5. egészségvédelmet, egészségnevelést, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítségét,
6. egyéni bánásmódot, az önállósodáshoz, helyes szokások kialakításához szükséges napirend szervezését, a gondozási folyamatok során alkalmazott biztatást, bátorító nevelést
7. minőségi tevékenységeket és az ahhoz szükséges időt, a szabadban való tartózkodáshoz,
8. személyes higiénét
9. korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
10. bölcsődei orvosi ellátást
11. óvodai életre való felkészítést
12. felmerülő probléma esetén a korai intervenciós szemléletű segítségnyújtás lehetőségeit, a szolgáltatások elérhetőségeit
13. a sajátos nevelési igényű gyermekek esetén az egyéni fejlődéshez szükséges feltételek megteremtését és differenciált bánásmódot

### A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

1. a házirend és az ellátás megismertetését,

2. a beszoktatáshoz, adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
3. tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
4. rendszeres betekintést a kisgyermeknevelők által vezetett, gyermekfejlődését nyomon követő dokumentációba
5. szülőcsoportos beszélgetéseket, egyéni beszélgetéseket kisgyermeknevelővel, vezetővel
6. tájékoztatók, étrendek megismertetését
7. gyermekük játéktevékenységébe való betekintést
8. a bölcsőde által szervezett nyílt napokon való részvételt
9. a panaszjog gyakorlását
10. a személyes adatok védelmét, a titoktartást.

#### **A térítési díj fizetésével kapcsolatos tudnivalók**

A bölcsődében az 1997. évi XXXI. törvény 148. §-a értelmében csak az étkezésért kell térítési díjat fizetni. A térítési díjat Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete állapította meg a 5/2020.( III.23.) számú K.T. Határozatban.

A térítési díjat utólag, egy összegben minden hónapban a megjelölt napokon kell befizetni, a tényleges igénybevétel alapján.

A normatív kedvezmény igénybevételének feltétele a Nyilatkozat nyomtatvány kitöltése.

#### **A szülő tudomásul veszi, hogy:**

1. a bölcsőde házirendjét betartja,
2. az ellátás igénybevételéhez szükséges igazolásokat, dokumentációkat beszerzi,
3. együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
4. a térítési díjra vonatkozó előírásokat betartja,
5. a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával a bölcsődében működő Szülői Fórumhoz fordulhat.
6. betegség miatti hiányzást követően a gyermeket orvosi igazolással fogadja a bölcsőde, mely orvosi igazolásnak tartalmaznia kell, hogy a „gyermek egészséges, közösségbe jöhet” a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát
7. egy hétnél hosszabb – nem betegség miatt – távolmaradás esetén a szülő – megfelelő nyomtatványon – nyilatkozik a gyermeke egészségi állapotáról

#### **A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:**

1. ha a gyermek betöltötte a 3. életévét és az óvoda átveszi,
2. ha a gyermek betöltötte a 3. életévét és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31-én,
3. sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az ellátás a gyermek 6. életévének betöltését követő augusztus 31-én,
4. ha a felvételt követően a szülő a gyermeke részére a bölcsődei ellátást egybefüggően 15 napon át, bejelentés nélkül – igazolatlanul - nem veszi igénybe,
5. ha az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri 8 napon belül,
6. ha magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, és erről a bölcsődeorvos a gyógypedagógus, gondozónő, szükség esetén pszichológus véleménye alapján szakvéleményt alakít ki.

#### **A szülő nyilatkozik arról, hogy a bölcsődevezető által adott tájékoztatást megismerte, annak tartalmát megértette és elfogadta, amely a:**

1. bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről
2. az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, (TAJ alapú, étkeztetés nyilvántartása)
3. a gyermekek fejlődéséről vezetett dokumentumokról (Csoport napló, Fejlődési napló, Családi füzet, Bölcsődei törzslap)
4. az érték megőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről,

5. a Szakmai programban részletezett, panaszjog gyakorlásának módjáról, melyet szóban és írásban is érvényesíthet az intézmény vezetése és a bölcsődében működő Szülői fórum felé
6. a fizetendő térítési díjról szóló tájékoztatásról szól.

Továbbá:

1. **engedélyezi a bölcsőde orvosának**, hogy tanácsadás céljából **megvizsgálja** gyermekemet, illetve esetleges **baleset**, hirtelen **rosszullét** esetén a bölcsődei dolgozókkal együtt eljárjanak,
2. gyermeke **lázás állapotát** ..... **lázcsillapító** beadásával csökkenthetik, amíg érte jön,
3. **hozzájárul** a szakmai színvonal segítéséhez szükséges, illetve szakmai képzésekhez kapcsolódó, a gyermek csoportokban történő megfigyelésekhez, illetve hang-és képanyag készítéséhez; a bölcsőde dolgozói ezen információkat felelősen kezelik, és titoktartást biztosítanak, illetve erre vonatkozóan, a konkrét eseményekhez kapcsolódó nyilatkozatban lesz lehetősége a hozzájárulását megerősíteni,
4. **ha adataiban** (személyes adatok, lakcím, munkahely) **változás következik** be, azt a bölcsődevezetőnek **8 napon belül jelzi**
5. **amennyiben** gyermek hazavitelében akadályoztatása miatt nem tud időben gondoskodni, úgy kéri az alább felsorolt – **18. életévet betöltött** – személy(ek) értesítését, ill. hozzájárul, ahhoz hogy gyermekünket bármelyiküknek kiadják:

Név: .....

Lakcím: .....

Telefonszám: .....

Meghatalmazott aláírása:.....

Név: .....

Lakcím: .....

Telefonszám: .....

Meghatalmazott aláírása:.....

Név: .....

Lakcím: .....

Telefonszám: .....

Meghatalmazott aláírása:.....

**Név:** .....

**Lakcím:** .....

**Telefonszám:** .....

**Meghatalmazott aláírása:**.....

Szikszo, 202... év,.....hó,.....nap

.....  
szülő/ törvényes képviselő

.....  
főigazgató

.....  
szülő/ törvényes képviselő

**Ellátás megszűnésének dátuma:** Szikszo, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
szülő(k) (törvényes képviselő)

.....  
főigazgató



ELÓTERJESZTÉS

**Szám: SZ/2083-5/2024**

**Tárgy: Helyi onkormanyzati rendeletek hatályon kívül helyezése, a helyi jelentőségű védett természeti terület védettségének fenntartásáról szóló onkormanyzati rendelet elfogadása**

Tájékoztatom a T. Képviseelő-testületet, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal – a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárának utasítása alapján – 2024. évben célvizsgálat keretében törvényességi felügyeleti jogkörben a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény előírásaira figyelemmel vizsgálja a helyi onkormanyzatok által alkotott, a helyi jelentőségű védett természeti terület jogi szabályozását tartalmazó önálló rendeleteket.

Szikszo Város Onkormanyzatának 2 db ilyen témát érintő rendelete van:

- a helyi természeti értékek, tájak, biológiai sokféleségének általános védelméről szóló 11/2006.(IX.29.) onkormanyzati rendelet,
- a Bethánia kert helyi védelméről szóló 19/2007.(IX.12.) onkormanyzati rendelet.

A Szikszo Közös Onkormanyzati Hivatal Jegyzője elvégezte a fent megjelölt 2 db rendelet felülvizsgálatát. A felülvizsgálat eredményeképpen szükségessé vált azok hatályon kívül helyezése, és egy új, a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő rendelet megalkotása.

Kérem a T. Képviseelő-testületet, hogy amennyiben a fenti rendeletek hatályon kívül helyezésével és az új rendelet megalkotásával egyetért, úgy az alábbi rendeletervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Szikszo, 2024. június 28.

Sváb Antal sk.  
polgarmerester

**Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2024. (VII. 5.)  
önkormányzati rendelete**

**egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2021.(VI.14.) önkormányzati rendelete 27. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

Hatályát veszti Szikszó Város Önkormányzatának a helyi természeti értékek, tájak, biológiai sokféleségének általános védelméről szóló 11/2006.(IX.29.) önkormányzati rendelete.

**2. §**

Hatályát veszti Szikszó Város Önkormányzatának a Bethánia kert helyi védelméről szóló 19/2007.(IX.12.) önkormányzati rendelete.

**3. §**

Ez a rendelet 2024. július 6-án lép hatályba, és 2024. július 7-én hatályát veszti.



**Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2024. (VII. ....)  
önkormányzati rendelete**

**a helyi jelentőségű védett természeti terület védettségének fenntartásáról**

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 24. § (1) bekezdésének b) pontjában és 36. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 62. § (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2021.(VI.14.) önkormányzati rendelete 27. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Helyi jelentőségű védett természeti terület védettségét fenntartja a Szikszó Város közigazgatási határain belül található, korábban helyi védettség alá helyezett

- a) Nagyér területén,
- b) földutakat kísérő gyepeken a Hernád völgyi határrészekben,
- c) a Hernád folyót kísérő ligeterdőkön és gyepeken,
- d) a Magyar Hegyen található határsövényeken és földutakat kísérő gyepeken,
- e) a Felhábor Frank hegy domboson található határsövényeken és földutakat kísérő gyepeken,
- f) Bethánia kert (Hunyady-Csáky kastélykert) területén.

(2) A helyi jelentőségű védett természeti értékek, területek adatait az 1. melléklet tartalmazza.

**2. §**

(1) Az 1. §-ban foglalt természeti értékek helyi jelentőségű védett természeti értéknek nyilvánítására az egyedi növény és a növényzet-együttesek megőrzése céljából került sor.

(2) A védetté nyilvánítást az (1) bekezdésben foglalt kiemelt szerep megőrzése indokolta, a védelem természetvédelmi célja a védelem alá helyezett egyedi, értékes növényzet megőrzése.

(3) Az 1. §-ban foglalt területek természetvédelmi kezelési feladatait Szikszó Város Önkormányzata látja el.

(4) A 1. §-ban foglalt természeti értékek természetvédelmi kezelési tervét a 2. melléklet tartalmazza.

**3. §**

Ez a rendelet 2024. július 6-án lép hatályba.

*1. melléklet a 12/2024. (VII. 5.) önkormányzati rendelethez*

	<b>Fekvés helye</b>	<b>A védett érték helye, nagysága</b>	<b>A terület legfontosabb természeti értékei</b>
<b>1</b>	Szikszo külterület	Szikszo 091 helyrajzi szám	lápért foltok, lapterület
<b>2</b>	Szikszo külterület	Szikszo 0109 helyrajzi szám	Hernádminti dunai szegfűs gyepek
<b>3</b>	Szikszo külterület	Szikszo 0111 helyrajzi szám	Hernádminti dunai szegfűs gyepek
<b>4</b>	Szikszo külterület	Szikszo 095 helyrajzi szám	Hernádminti dunai szegfűs gyepek
<b>5</b>	Szikszo külterület	Szikszo 0103 helyrajzi szám	Hernádminti dunai szegfűs gyepek
<b>6</b>	Szikszo külterület	Szikszo 099 helyrajzi szám	Hernádminti dunai szegfűs gyepek
<b>7</b>	Szikszo külterület	Szikszo 089 helyrajzi szám	Hernádminti dunai szegfűs gyepek
<b>8</b>	Szikszo külterület	Szikszo 090 helyrajzi szám	Hernádminti ligeterdők (középső rész)
<b>9</b>	Szikszo külterület	Szikszo 0100/15 helyrajzi szám	Hernádminti ligeterdők (középső rész)
<b>10</b>	Szikszo külterület	Szikszo 0100/2 helyrajzi szám	Hernádminti ligeterdők (középső rész)
<b>11</b>	Szikszo külterület	Szikszo 0100/10 helyrajzi szám	Hernádminti ligeterdők (középső rész)
<b>12</b>	Szikszo külterület	Szikszo 0100/8 helyrajzi szám	Hernádminti ligeterdők (középső rész)
<b>13</b>	Szikszo külterület	Szikszo 0104/3 helyrajzi szám	Hernádminti ligeterdők (északi rész)
<b>14</b>	Szikszo külterület	Szikszo 0104/4 helyrajzi szám	Hernádminti ligeterdők (északi rész)
<b>15</b>	Szikszo külterület	Szikszo 0104/5 helyrajzi szám	Hernádminti ligeterdők (északi rész)
<b>16</b>	Szikszo külterület	Szikszo 0104/6 helyrajzi szám	Hernádminti ligeterdők (északi

	<b>Fekvés helye</b>	<b>A védett érték helye, nagysága</b>	<b>A terület legfontosabb természeti értékei</b>
			rész)
<b>17</b>	Szikszo külterület	Szikszo 0104/7 helyrajzi szám	Hernádmenti ligeterdők (északi rész)
<b>18</b>	Szikszo külterület	Szikszo 0137 helyrajzi szám	Magyarhegyi macskaherés mélyút
<b>19</b>	Szikszo zártkert	Szikszo 6114 helyrajzi szám	Magyarhegyi törpemandulás
<b>20</b>	Szikszo zártkert	Szikszo 6115 helyrajzi szám	Magyarhegyi törpemandulás
<b>21</b>	Szikszo zártkert	Szikszo 6118 helyrajzi szám	Magyarhegyi törpemandulás
<b>22</b>	Szikszo zártkert	Szikszo 6119 helyrajzi szám	Magyarhegyi törpemandulás
<b>23</b>	Szikszo zártkert	Szikszo 6122 helyrajzi szám	Magyarhegyi törpemandulás
<b>24</b>	Szikszo zártkert	Szikszo 6123 helyrajzi szám	Magyarhegyi törpemandulás
<b>25</b>	Szikszo zártkert	Szikszo 6126 helyrajzi szám	Magyarhegyi törpemandulás
<b>26</b>	Szikszo külterület	Szikszo 0172 helyrajzi szám	Vamosi úti macskaherés
<b>27</b>	Szikszo külterület	Szikszo 0174/5 helyrajzi szám	Vamosi úti örménygyökéres és macskaherés gyepek
<b>28</b>	Szikszo külterület	Szikszo 0174/3 helyrajzi szám	Vamosi úti örménygyökéres és macskaherés gyepek
<b>29</b>	Szikszo külterület	Szikszo 0174/1 helyrajzi szám	Vamosi úti örménygyökéres és macskaherés gyepek
<b>30</b>	Szikszo külterület	Szikszo 0175/2 helyrajzi szám	Vamosi úti örménygyökéres és macskaherés gyepek
<b>31</b>	Szikszo külterület	Szikszo 011/8 helyrajzi szám	Groznik dülői macskaherés
<b>32</b>	Szikszo külterület	Szikszo 07/5 helyrajzi szám	Felhábori macskaherés és pusztai meténges
<b>33</b>	Szikszo külterület	Szikszo 034 helyrajzi szám	Pálfalai határút törpemandulás

	<b>Fekvés helye</b>	<b>A védett érték helye, nagysága</b>	<b>A terület legfontosabb természeti értékei</b>
<b>34</b>	Szikszo külterület	Szikszo 018/4 helyrajzi szám	Heling dülöi macskaherés
<b>35</b>	Szikszo külterület	Szikszo 018/5 helyrajzi szám	Heling dülöi macskaherés
<b>36</b>	Szikszo külterület	Szikszo 026/1 helyrajzi szám	Kövecses dülöi macskaherés
<b>37</b>	Szikszo belterület	Szikszo 1401 helyrajzi szám	Bethánia kert (Hunyady-Csáki kastélykert) öreg fái
<b>38</b>	Szikszo belterület	Szikszo 1402/10 helyrajzi szám	Bethánia kert (Hunyady-Csáki kastélykert) öreg fái
<b>39</b>	Szikszo belterület	Szikszo 1403 helyrajzi szám	Bethánia kert (Hunyady-Csáki kastélykert) öreg fái

## **A védett természet területek természetvédelmi kezelési terve**

### **1. Természetvédelmi célkitűzések**

- 1.1. A védett természeti területek megóvása, valamint környezetük természeti állapotának fenntartása, javítása.
- 1.2. A védett természeti területek helyszíni kutatási lehetőségének biztosítása.
- 1.3. A védett természeti területek természetvédelmi célú bemutatási lehetőségének biztosítása.

### **2. Természetvédelmi stratégiák**

- 2.1. A védett természeti területek fennmaradását, környezetük megóvását és az egyéb természetvédelmi célkitűzések elérését elősegítő tevékenységek támogatása.
- 2.2. A védett természeti területek károsítását, megsemmisítését eredményező tevékenységek tiltása.
- 2.3. A területhasználat szabályozása a védett természeti területek károsodásának megakadályozása érdekében.
- 2.4. A területen folytatott gazdálkodási és egyéb emberi tevékenységek összhangjának biztosítása a természetvédelmi célkitűzésekkel, a terület rendeltetésével.
- 2.5. A terület kutatásának, látogatásának, bemutatásának szabályozása, e tevékenységek összhangjának biztosítása a természetvédelmi célkitűzésekkel.
- 2.6. A szükséges állapotfenntartási beavatkozások folyamatos biztosítása.
- 2.7. A védett természeti terület fenntartása Szikszó Város Önkormányzatának a feladata.
- 2.8. A helyi védelem feloldása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A védettség feloldásához az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság előzetes szakmai véleménye szükséges.

### **3. Természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak**

- 3.1. Művelési ághoz nem köthető természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak.

Földtani, felszínalaktani természeti értékek védelme: A területen a felszín átalakítása, vagy az azzal járó bármilyen tevékenység kizárólag az 1. pontban meghatározott természetvédelmi célkitűzések elérése érdekében végezhető

- 3.2. Élőhelyek kezelése, fenntartása

A termőhelynek nem megfelelő és az idegenhonos, agresszíven terjeszkedő növényfajok egyedeinek az élőhelyi változatosság, a biológiai sokféleség fenntartása érdekében történő eltávolításáról mechanikai módszerek alkalmazásával kell gondoskodni

- 3.3. Fajok védelme

A védett természeti területeken előforduló védett, fokozottan védett, továbbá természetvédelmi szempontból jelentős egyéb növény- és állatfajok, illetve életközösségeik megőrzésére, életfeltételeik biztosítása

### 3.4. Látogatás

3.4.1. A terület szabadidős és oktatási, bemutatói célú hasznosítása, megismerése, megfigyelése, ennek dokumentálása és publikálása a természetvédelmi jogszabályok előírásainak és a megközelítés lehetőségeinek figyelembe vétele mellett lehetséges

3.4.2. A védett természeti területen csak gyalogosan, a kijelölt utakon és a meglévő erdészeti utakon lehet közlekedni, kivéve a természetvédelmi kezelési célú erdészeti beavatkozásokat, valamint vadászat során a vad elszállítását. A terület gépjárművel történő megközelítésére a védett terület határán található utakat lehet használni

3.4.3. Tilos a területen technikai- és extrém sport tevékenységet folytatni

3.5. Oktatás és bemutató: Oktatási és bemutatói célra kizárólag a kijelölt utakat lehet igénybe venni

### 3.6. Kutatás, vizsgálatok

3.6.1. A területen kutatási tevékenység kizárólag az önkormányzattal előzetesen egyeztetett kutatási terv alapján a képződmény megismerése, valamint a természetvédelmi kezelést elősegítő ismeretek bővítése céljából engedélyezhető

3.6.2. A kutatás során kizárólag olyan tevékenység végezhető, amely nem ellentétes a terület rendeltetésével, a kutatás és annak módszere nem veszélyezteti, károsítja a védett természeti területek védett természeti értékeit

3.6.3. A kutatás publikált vagy adattárban elhelyezett eredményeit a kutatást végzőnek az önkormányzat számára elérhetővé kell tennie

### 3.7. Terület- és földhasználat

3.7.1. A területen építmény elhelyezése kizárólag a védett természeti területek állagmegóvása érdekében engedélyezhető abban az esetben, ha az építmény védett természet területet károsan nem befolyásolja, állapotát nem veszélyezteti

3.7.2. A területen külszíni és mélyszinti bányaművelés nem folytatható

3.7.3. A területen vadgazdálkodási, vadászati létesítmény elhelyezése kizárólag az 1. pontban felsorolt természetvédelmi célkitűzések érdekében helyezhető el. A létesítmények elhelyezésére vonatkozó engedélykérelmek beadását megelőzően egyeztetni kell az önkormányzattal

### 3.8. Természetvédelmi infrastruktúra

3.8.1. A terület határán, a fő megközelítési útvonalak mentén hatósági tájékoztató táblát kell kihelyezni, szükség szerinti mennyiségben. A táblák fenntartásáról gondoskodni kell

3.8.2. Az önkormányzat rendszeresen ellenőrzi a terület és a kiépített műtárgyak, tájékoztató táblák állapotát

Szikszó Város Önkormányzatának Polgármestere  
3800 Szikszó, Kálvin tér.1.

## ELŐTERJESZTÉS

**Szám: SZ/2102-2/2024.**

**Tárgy: Szikszó Város Önkormányzatának a lakások és a nem lakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 4/2023.(III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról, önkormányzati bérlakás költségelven történő meghirdetése**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2024. áprilisában megvásárolta a Szikszó, belterület Szent Anna u. 2/a. szám alatt található ingatlant, mely jelenleg üresen áll. Több megkeresés is érkezett azzal kapcsolatban, hogy bérbe adja-e a Képviselő-testület az ingatlant bérlakás formájában.

Az érintett lakás jelenleg nem szerepel a bérbe adható ingatlanok között, ezért javaslom, hogy azt – központi helyen történő elhelyezkedésére tekintettel – vegyük fel a költségelven bérbe adható lakások közé, majd a rendeletmódosítás hatályba lépését követően hirdessük meg.

Mindehhez szükséges tehát a lakások és a nem lakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 4/2023.(III.31.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletének a módosítása, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A rendeletmódosítás hatályba lépését követően javaslom a fenti lakás bérleti jogának meghirdetését az alábbiak szerint:

**Szikszó, Szent Anna u. 2/a. szám alatti – 2 szoba, 1 konyha, 1 fürdőszoba, 1 WC, 1 közlekedő – 30 m2 alapterületű költségelvű bérlakás**

**A bérleti díj 900.-Ft/m2/hó.** A bérleti díj a közüzemi költségeket nem tartalmazza, a Képviselő-testület legfeljebb 2 évre adja bérbe.

**Pályázni** a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői titkárságán igényelhető, illetve a szikszo.hu honlapra feltöltött **kérelem nyomtatvány kitöltésével** és az abban feltüntetett szükséges mellékletek csatolásával lehet.

**A bérlakás igénybevételére jogosultak:**

Pályázat benyújtására az a nagykorú magyar állampolgár, bevándorlási engedéllyel rendelkező személy, letelepedési engedéllyel rendelkező személy, a magyar hatóság által menekültként elismert személy, továbbá a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó tartózkodási engedéllyel rendelkező személy jogosult akinek a családjában - a vele együtt költözőket is számítva – az együttes nettó havi jövedelem meghaladja a pályázat tárgyát képező bérlakás havi lakbérének négyszeresét, és az egy főre eső havi nettó jövedelem meghaladja a pályázat tárgyát képező bérlakás havi lakbérének kétszeresét.



Bérleti szerződés csak azzal az ajánlatot tevővel köthető, aki fenti feltételeknek megfelel, s ezt igazolja.

**Érvénytelen a pályázat, ha** határidőn túl kerül benyújtásra; a pályázati adatlap nem teljes körű, vagy hiányosan van kitöltve; a szükséges melléleteket, igazolásokat, nyilatkozatokat nem tartalmazza; a pályázó nem tartja be a pályázat benyújtásának módjára vonatkozó alapvető feltételeket; már a pályázat elbírálását megelőzően megállapítható, hogy az adatlapon tett nyilatkozat valótlan vagy egymásnak ellentmondó adatokat tartalmaz.

**A pályázat benyújtására** személyesen vagy postai úton van lehetőség a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői titkárságán (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.) ügyfélfogadási időben. **A pályázatok benyújtási határideje: 2024. augusztus 6. napja (kedd) 16:00 óra**

**A pályázatot Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el,** a pályázat benyújtására megadott határidő lejártát követő első Képviselő-testületi ülésén. A döntésről minden pályázó írásos értesítést kap.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet és határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szikszó, 2024. június 28.

Sváb Antal sk.  
polgármester



**Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (VII. ....) önkormányzati rendelete**

**a lakások, és nem lakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről 4/2023.(III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1)-(2) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében, 5. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 13. § (1)-(2) bekezdésében, 15. §-ában, 18. § (1) bekezdésében, 19. §-ában, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (1), (3), (6) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, 42. § (2) bekezdésében, 54. § (1) bekezdésében, 54. § (3) bekezdésében, 58. § (2)-(3) bekezdésében, 62. § (3) bekezdésében, 68. § (2) bekezdésében, 80. § (1)-(2) bekezdésében, 84. § (1)-(2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 79. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró bérlők és a bérbeadók településen működő érdekképviselői szervezetének, valamint az Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2021 (VI.14.) önkormányzati rendelet 27. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság és Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

A lakások, és nem lakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 4/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**2. §**

Ez a rendelet 2024. július 6-án lép hatályba, és 2024. július 7-én hatályát veszti.

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Szám:**

**Tárgy: Döntés a Szikszó, Szent Anna u. 2/a. szám alatt található költségelví bérlakás bérleti jogviszonyának meghirdetéséről**

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázati felhívást tesz közzé a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 4/2023.(III.31.) önkormányzati rendelet 14.§-ában meghatározott, és a vonatkozó szabályok figyelembe vételével szociális helyzet alapján történő bérbeadására az alábbiak szerint:

**Szikszó, Szent Anna u. 2/a. szám alatti – 2 szoba, 1 konyha, 1 fürdőszoba, 1 WC, 1 közlekedő – 30 m<sup>2</sup> alapterületű költségelví bérlakás**

**A bérleti díj** 900.-Ft/m<sup>2</sup>/hó. A bérleti díj a közüzemi költségeket nem tartalmazza, a Képviselő-testület legfeljebb 2 évre adja bérbe.

**Pályázni** a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői titkárságán igényelhető, illetve a szikszo.hu honlapra feltöltött **kérelem nyomtatvány kitöltésével** és az abban feltüntetett szükséges mellékletek csatolásával lehet.

**A bérlakás igénybevételére jogosultak:**

Pályázat benyújtására az a nagykorú magyar állampolgár, bevándorlási engedéllyel rendelkező személy, letelepedési engedéllyel rendelkező személy, a magyar hatóság által menekültként elismert személy, továbbá a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó tartózkodási engedéllyel rendelkező személy jogosult akinek a családjában - a vele együtt költözőket is számítva – az együttes nettó havi jövedelem meghaladja a pályázat tárgyát képező bérlakás havi lakbérének négyszeresét, és az egy főre eső havi nettó jövedelem meghaladja a pályázat tárgyát képező bérlakás havi lakbérének kétszeresét.

Bérleti szerződés csak azzal az ajánlatot tevővel köthető, aki fenti feltételeknek megfelel, s ezt igazolja.

**Érvénytelen a pályázat, ha** határidőn túl kerül benyújtásra; a pályázati adatlap nem teljes körű, vagy hiányosan van kitöltve; a szükséges mellékleteket, igazolásokat, nyilatkozatokat nem tartalmazza; a pályázó nem tartja be a pályázat benyújtásának módjára vonatkozó alapvető feltételeket; már a pályázat elbírálását megelőzően megállapítható, hogy az adatlapon tett nyilatkozat valótlan vagy egymásnak ellentmondó adatokat tartalmaz.

**A pályázat benyújtására** személyesen vagy postai úton van lehetőség a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői titkárságán (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.) ügyfélfogadási időben. **A pályázatok benyújtási határideje: 2024. augusztus 6. napja (kedd) 16:00 óra**

**A pályázatot Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el,** a pályázat benyújtására megadott határidő lejártát követő első Képviselő-testületi ülésén. A döntésről minden pályázó írásos értesítést kap.

További információ Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban (3800 Szikszó, Kálvin tér 1. tel.: 46/596-444) kérhető. A Képviselő-testület megbízza a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalt a pályázati eljárás lebonyolításával.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

