2. számú melléklet

Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2915-1/2025.
Tárgy: A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolójának elfogadása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja kimondja, hogy *„a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről"*. A fenti jogszabályhelyre hivatkozással elkészült a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámoló.

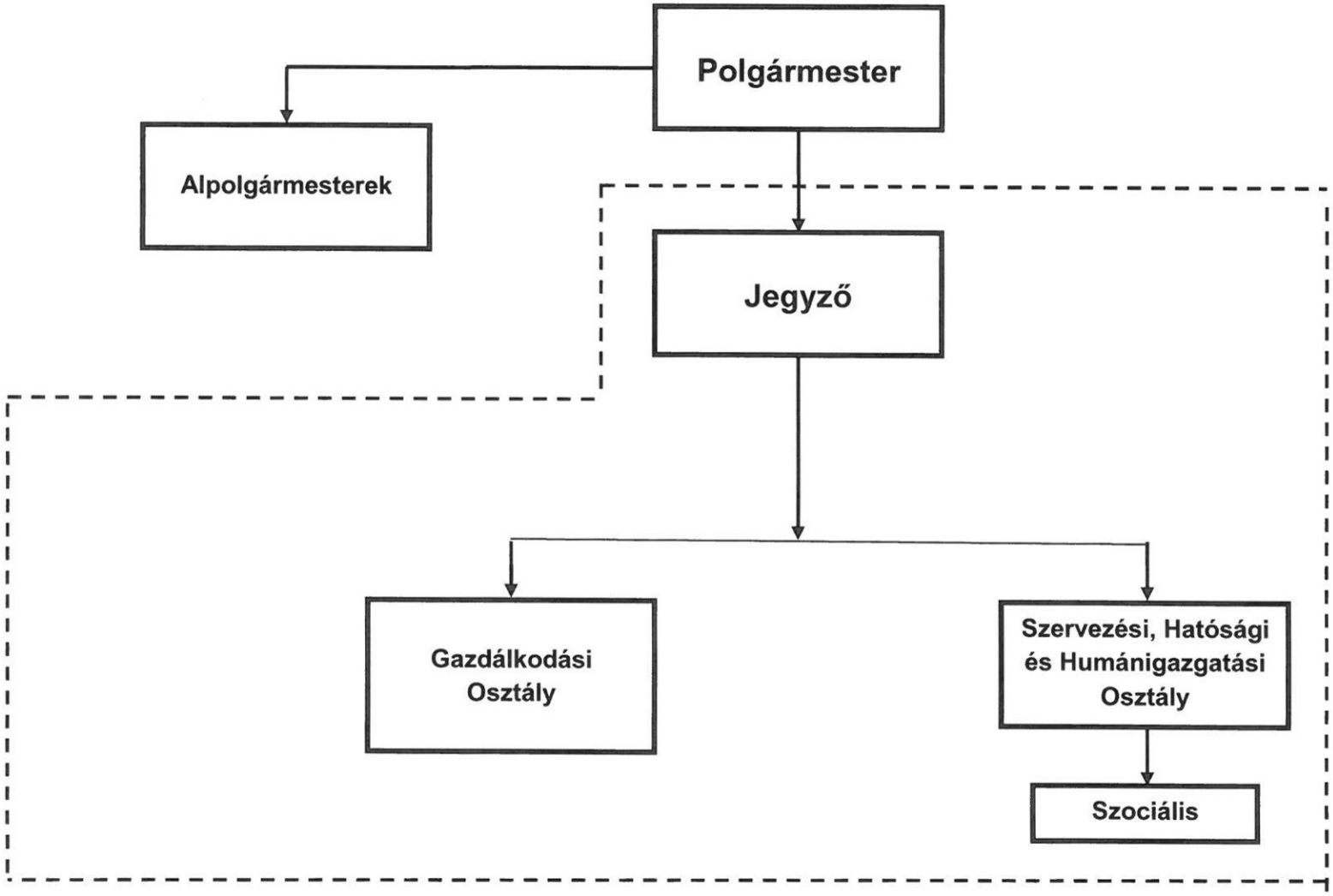
Szikszó, 2025. december 12.

Battáné dr. Tóth Zita sk.
jegyző

BESZÁMOLÓ

SZIKSZÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2025. évi tevékenységéről




Polgármester
Alpolgármesterek
Jegyző
Gazdálkodási Osztály
Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály
Szociális

A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal személyi összetétele

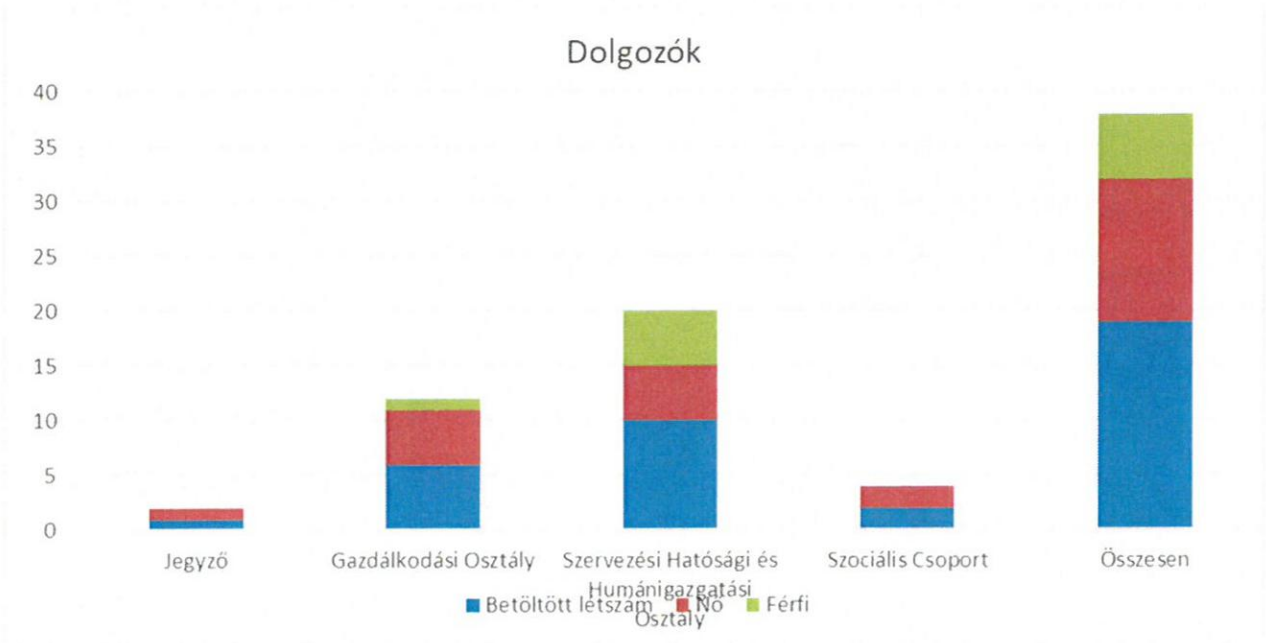
Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. február 13-ei ülésén elfogadta a Szikszó Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.14.) számú rendeletét.

A hivatal létszámát a 1/2025.(II.14.) számú rendeletében 2025. január 1. napjától a képviselő-testület összesen 27 főben határozta meg a köztisztviselők és a munkavállalók tekintetében.

Az alábbi táblázatok a köztisztviselők vonatkozásában tartalmaznak adatokat.

Dolgozók	**Betöltött létszám**	**Nő**	**Férfi**
Jegyző	1	1	0
Gazdálkodási Osztály/ Adócsoport	6	5	1
Szervezési Hatósági és Humánigazgatási Osztály	10	5	5
Szociális Csoport	2	2	0
Kirendeltség Hernádkércs (Jelenleg csoport jogállású)	2	2	0
Összesen	**19**	**13**	**6**

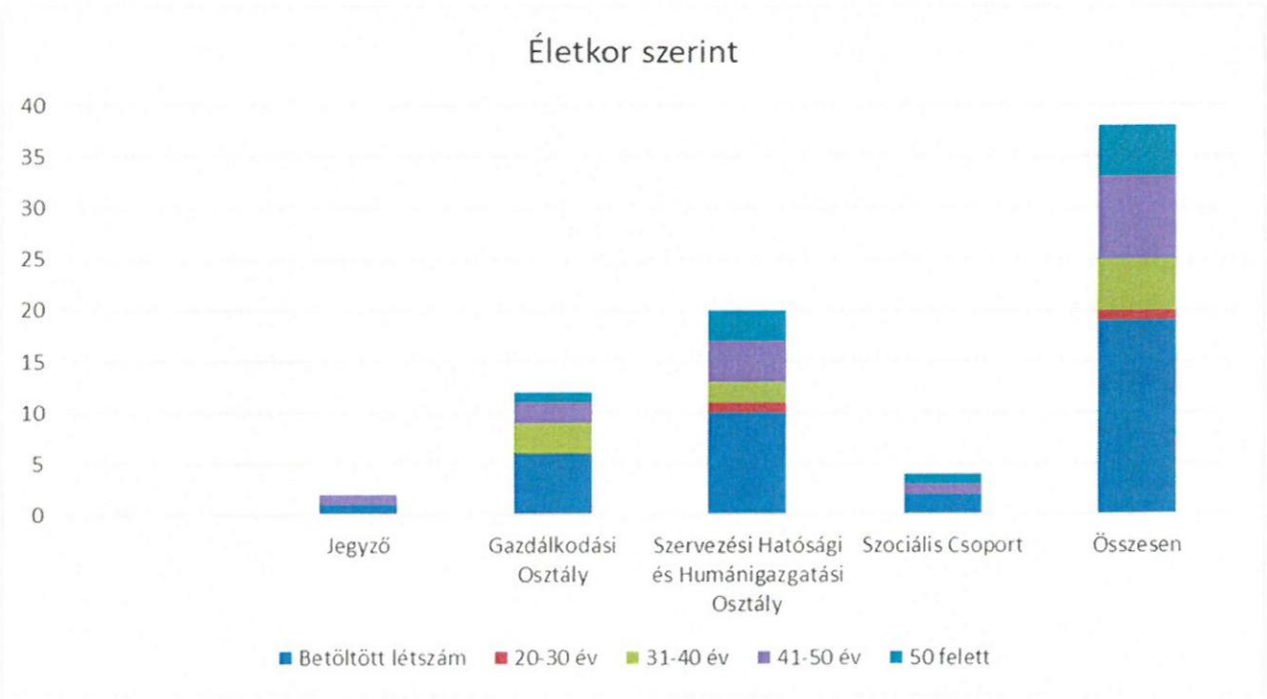
Nemek szerinti megoszlás 2025. november 1.



Amint azt a nemek szerinti táblázat is jól ábrázolja, a hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban - erőteljesen a nők javára tolódik el az arány.

A következő táblázat a hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza korcsoportos bontásban szervezeti egységenként:

	Betöltött létszám	**20-30 év**	**31-40 év**	**41-50 év**	**50 felett**
Jegyző	1	0	0	1	0
Gazdálkodási Osztály	6	0	3	2	1
Szervezési Hatósági és Humánigazgatási Osztály	10	1	2	4	3
Szociális Csoport	2	0	0	1	
Összesen	**19**	**1**	**5**	**8**	**5**



A táblázat adataiból megállapítható, hogy létszámarányosan a 41-50 év közötti korosztály tagjai vannak legtöbben, még a táblázat szerinti legfiatalabb korosztályból csupán 1 fő dolgozik Hivatalunkban.

<u>Közszolgálati jogviszony létesítése és megszűnése a hivatalban</u>

2025. évben új közszolgálati jogviszony létesítésére 1 fő esetében került sor.
Idén közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel történő megszüntetésére nem került sor.

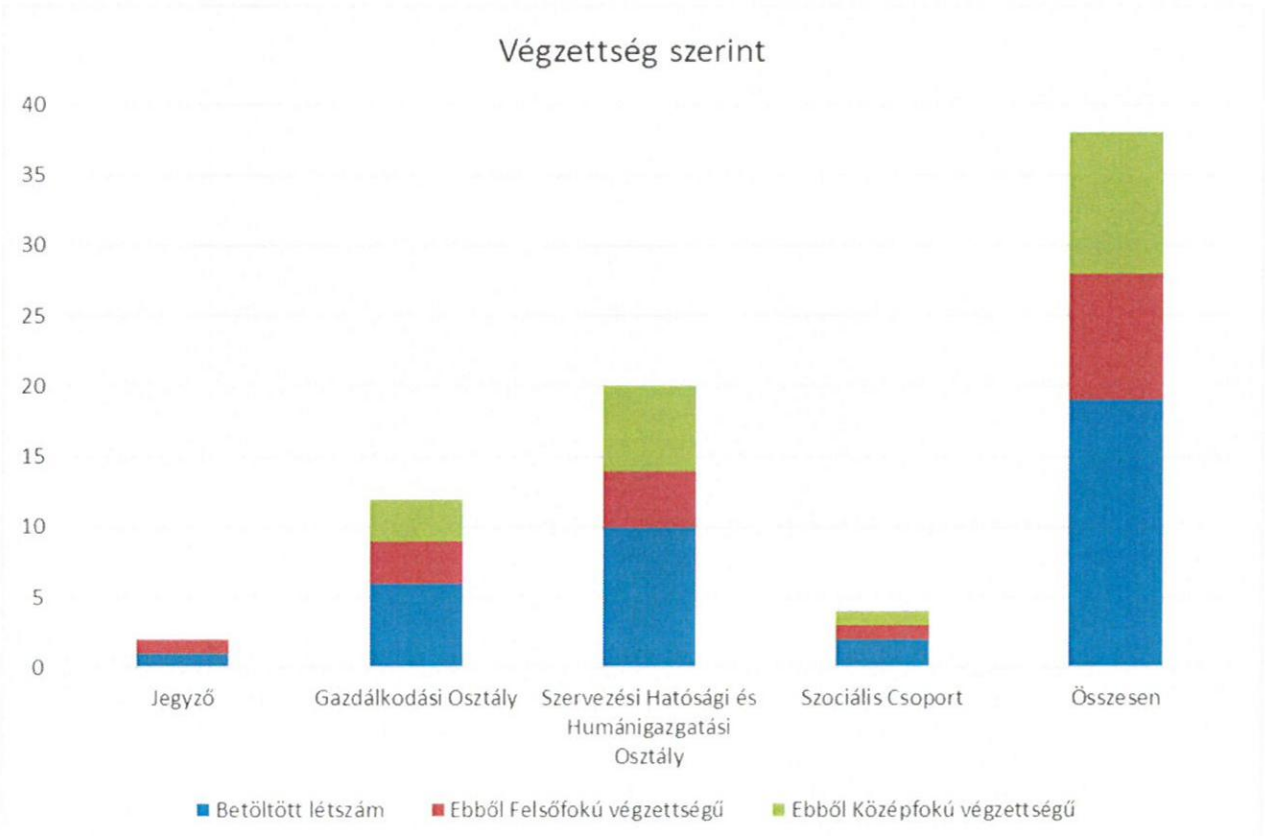
Hivatalunkban dolgozik még 7 fő Munkatörvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló is.

A hivatal létszámösszetétele besorolás szerint

A betöltött összlétszámon belül a felsőfokú végzettségűek és a középfokú végzettségűek aránya 48-52 %.

Az alábbi táblázat szervezeti egységenként mutatja be a különböző besorolású személyi állományt:

	Betöltött létszám	Ebből	
		Felsőfokú végzettségű	Középfokú végzettségű
Jegyző	1	1	0
Gazdálkodási Osztály	6	3	3
Szervezési Hatósági és Humánigazgatási Osztály	10	4	6
Szociális Csoport	2	1	1
Összesen	**19**	**9**	**10**



Továbbképzések

A 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet értelmében 2025-ben is éves továbbképzési tervet kellett készíteni, melyben meghatározásra került, hogy a köztisztviselőknek milyen szakmai és közszolgálati képzésen kell részt venniük kredit pontokért. A felsőfokú végzettségű

köztisztviselőknek 4 év alatt 128 kredit pontot a középfokú végzettségű köztisztviselőknek pedig 64 kredit pontot kell teljesíteniük a vonatkozó jogszabály értelmében.

Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni.

2025-ben közigazgatási alapvizsga letételére 1 fő esetében került sor.

Közigazgatási szakvizsgát a kinevezéstől számított 3 éven belül kell tennie a köztisztviselőnek, idén nem került sor szakvizsga letételére, mert már korábban minden szakvizsgára kötelezett kolléga teljesítette azt.

I. Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály

Az osztály feladatkörében ellátja a Képviselő-testület, az egyes bizottságok, a települési nemzetiségi önkormányzatok és a Kirendeltség működésével és a szociális ügyekkel kapcsolatos feladatokat.

Ellátja a jegyzői hatáskörbe utalt hatósági feladatokat, intézi a birtokvitás, anyakönyvi és hagyatéki ügyeket. Ellátja továbbá a polgármester és az alpolgármesterek napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat, összehangolja a tisztségviselők ügyfélfogadását, programjait. Gondoskodik a közérdekű hirdetmények, közlemények megjelentetéséről a város honlapján, a hirdetőtáblán, illetve a helyi sajtóban.

Az osztály felépítése:

Munkakörök és kollégák az osztályon belül

- Békésiné dr. Ruttkai Tímea
  - szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető
- Hackné Nagy Ilona
  - iktató
- Horváthné Steiner Andrea
  - anyakönyvvezető, hatósági ügyintéző
- Korcsog Kata
  - hagyatéki ügyintéző
- Majoros Péter
  - közterület felügyelő
- Oleszka Csaba
  - közterület felügyelő
- Gregó István
  - közterület felügyelő
- Juhász Gergely
  - műszaki ügyintéző
- Koncz János
  - műszaki ügyintéző

Munkakörök és kollégák a szociális csoporton belül

- Kovácsné Szoboczki Andrea
  - csoportvezető
- Mészárosné Sófalvi Melinda
  - szociális ügyintéző,

Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 8. §-a alapján a Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal tart soros ülést.

Település	Képviselő -testületi ülések száma	Határozatok száma	Rendeletek száma	Együttes ülések száma	Közmeghallgatások száma
Szikszó	19	203	17	1	1
Szentistvánbaksa	11	47	5	2	1

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évben (2025. november 30. napjával bezárólag) összesen 19 ülést tartott, melyek során 203 esetben született határozat. Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete pedig (2025. november 30. napjával bezárólag) 11 ülés alkalmával 47 határozatot hozott.

A Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály 2 dolgozója aktívan részt vett a Képviselő-testületi ülések szervezésében. Az osztály – Szikszó, és Szentistvánbaksa települések vonatkozásában – előkészítette a testületi üléseket, melynek során a munkatervben szereplő, napirendi pontok alapján összeállította a meghívót. A meghívót és mellékleteit továbbította az érintettek részére papíralapon, illetve elektronikus úton. Az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően minden esetben gondoskodott a Képviselő-testület és a bizottsági ülések meghívóinak a honlapon, illetve a hirdetőtáblán történő megjelentetéséről. Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, általánosságban elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták az ülések anyagait. A testületi ülések előkészítésében – főként a szakértelmet igénylő előterjesztések megírásában – rendszeresen részt vesz a Gazdálkodási Osztályvezető is.

Az osztály az üléseket követően gondoskodott a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadmányainak elkészítéséről és továbbította azokat az érintettek részére. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jegyzőkönyvek Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal részére történő megküldésének maradéktalanul eleget tett. 2013. július 1. napjától kezdődően a Képviselő-testület üléséről készült, hitelesítéssel ellátott jegyzőkönyvek a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén (tfik.njt.hu) kerülnek megküldésre. A nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a város honlapján. Az osztály figyelemmel kísérte továbbá a határozatok végrehajtását.

A Képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént, a kihirdetésükre közvetlenül a Képviselő-testület ülését követően került sor. A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a kihirdetést követően a rendeleteket továbbította az osztály a kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén keresztül, ahol bárki számára elérhetőek és megtekinthetőek.

Az SZMSZ 32. §-ában foglaltaknak megfelelően Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évben egy alkalommal tartott közmeghallgatást – melyre Szikszó városában az idei évben november 20. napján került sor – amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehettek. Az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően a közmeghallgatás helyének és időpontjának történő közzétételéről az osztály gondoskodik a helyi média útján, a város honlapján, illetve a hirdetőtáblán. Az állampolgárok által feltett kérdésekre, felvetésekre az érintettek válaszolnak.

A bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok:

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének munkáját a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság segíti. A bizottságok általános feladat- és hatáskörét az SZMSZ-ben foglaltak szerint látja el. Az osztály feladatkörében előkészítette a bizottságok üléseit, gondoskodott arról, hogy a bizottsági tagok a meghívót és az előterjesztéseket az SZMSZ-ben foglalt szabályozásnak megfelelően megkapják papír alapon, illetve elektronikusan. Az osztály részt vett továbbá az ülések lebonyolításában, megszerkesztette az ülések jegyzőkönyvét és a bizottsági határozatokat. Az ülést követően továbbította a határozatokat a végrehajtásban érintettek számára. Gondoskodott a bizottságok működésének zavartalanságáról, a jegyzőkönyv vezetéséről, kormányhivatal részére történő megküldéséről, a bizottsági munka segítéséről.

A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság 2025. november 30. napjával bezárólag összesen 11 ülést tartott a Képviselő-testületi üléseket megelőzően, melyek során 169 határozatot fogadott el. Az ülések megszervezése, lebonyolítása során az osztály figyelmet fordított arra, hogy az egyes ülések időpontjai megfeleljenek a bizottsági tagok igényeinek.

Az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság 2025. november 30. napjával bezárólag összesen 10 alkalommal ülésezett, mely során 66 határozatot hozott.

A bizottsági ülésekről a Képviselő-testületi ülésekhez hasonlóan hangfelvétel és jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvek megküldése a kormányhivatal részére folyamatosan történik.

A nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok:

Az osztály feladatai közé tartozik – a gazdálkodási osztállyal együttműködve – továbbá a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok ellátása is. Jogszabályi előírás és megállapodás alapján Szikszó Város Önkormányzata biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Szikszó városában Roma és Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat működött. A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a nemzetiségi ülések szervezésével,

jegyzőkönyvezetésével és küldésével kapcsolatos feladatokat.

A Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évben 6 ülés alkalmával 20 határozatot fogadott el.
A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évben 6 ülés alkalmával 47 határozatot hozott.

A nemzetiségi önkormányzatok az év során 1-1 alkalommal megtartották a közmeghallgatást.

A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve – az együttműködési megállapodások alapján Szikszó Város Önkormányzata.

Az együttműködési megállapodásnak megfelelően ellátott feladatok a Gazdálkodási osztály részéről:

- kapcsolattartás az elnökkel/képviselőkkel,
- költségvetési határozat előkészítése,
- adatszolgáltatás teljesítése a központi költségvetés, államháztartás részére (PM info, beszámoló, mérlegjelentés),
- előirányzatok nyilvántartása, módosítás előkészítése
- kötelezettségvállalások nyilvántartása.

2025. évben ismételten kellett mind a működési támogatás, mind a feladatalapú támogatás vonatkozásában beszámolót készíteni Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé. A beszámoló részeként pénzügyi és szakmai tájékoztató is benyújtásra került.

Pályázatok:

A Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztályon belül történik az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő SIXO Fejlesztési Kft.-vel együttműködve a jelenleg futó Európai Uniós és hazai forrásokból támogatott pályázatainak előkészítése, benyújtása, végrehajtása, koordinálása. Az ügyintézők folyamatosan kapcsolatot tartanak a külső pályázatírókkal, tervezőkkel, szakhatóságokkal, a pályázatokat kezelő közreműködő szervezetekkel, illetve műszaki tartalmú feladatok ellátásában is részt vesznek. Gondoskodnak a lezárult pályázatokkal kapcsolatos projektfenntartási jelentések benyújtásáról és a futó pályázatok iratanyagainak kezeléséről.

Az ügyintézők folyamatosan végzik az alábbi feladatokat:

- hivatalból kért adatszolgáltatások,
- közreműködés a hiánypótlási eljárások során,
- a pályázatokkal kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések, döntési javaslatok előkészítése,
- közreműködés a pályázatokkal kapcsolatos közbeszerzési eljárások lefolytatásában, szerződéskötésekben,
- a nyertes kivitelezővel történő kapcsolattartásban,
- projektekkel kapcsolatos számlák, kifizetési kérelmek kezelése,
- Projekt Előrehaladási Jelentések összeállítása, mindezek hiánypótlása ha szükséges,
- a Közreműködő Szervezet által elrendelt helyszíni ellenőrzések lebonyolításának biztosítása, melyek során ellenőrzésre kerülnek a projekt kivitelezésében résztvevőkkel kapcsolatos eredeti árajánlatok, közbeszerzési anyagok (az eljárás során keletkezett minden dokumentumra kiterjedően), kifizetési kérelmek eredeti példányai összes mellékletükkel: a kifizetési kérelmeket alátámasztó eredeti számlák, szerződések,

szerződésmódosítások, változás-bejelentések adattartalmának betartása, a pályázatban vállalt nyilvánosság teljesülése, horizontális politikákkal kapcsolatos tevékenységek, többek között az esélyegyenlőségi feltételek teljesülése, környezeti fenntarthatóság vizsgálata,

- pénzügyi dokumentáció vizsgálata, pénzügyi előrehaladás ütemezésnek való megfelelősége,
- műszaki dokumentáció vizsgálata,
- gépek, berendezések, eszközbeszerzések ellenőrzése (beszerzések megvalósulása, eszközök megléte).

Elnyert és folyamatban lévő, futó pályázataink:

Szám	Cím	Pályázó	Támogatás	Jelenlegi állapot	Cél
1821/2020 (XI.18) Korm. határozat, majd az azt módosító 1650/2021 (VIII.5) Korm. határozat	villamosenergia hálózatfejlesztés	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	11 milliárd	A feltételes közbeszerzési eljárás lezárult, a kivitelezési szerződés aláírásra került. Többletforrás megállapítása folyamatban	
TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00025	Szociális infrastruktúra fejlesztése Szikszón	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	169 millió	Nyertes pályázat támogatói szerződés aláírásra került	
VP6-7.2.1.1-21	Külterületi helyi közútfejlesztés Szikszón	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	222 millió	Kivitelezés befejeződött	
TOP_PLUSZ-1.2.2-21-BO1-2022-00005	Szociális célú városrehabilitáció Szikszó városában ERFA	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	157 millió	Előkészítési szakaszban	

TOP_PLUSZ-3.1.2-21-BO1-2022-00005	Szociális célú városrehabilitáció Szikszó városában ESZA	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	100 millió	Előkészítési szakaszban	
VP6-7.2.1.1-20	Helyi piac kialakítása	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata		Kivitelezés befejeződött	

2025. évben történt anyakönyvi események (2025. november 30. napjáig):

- 2025. évben az anyakönyvi rendszerben 350 db haláleset, valamint 25 házasságkötés került rögzítésre.

- Családi jogállás rendezése: 12 gyermek családi jogállása rendeződött az éven.

- Névváltoztatási kérelem, vagyis születési név megváltoztatása: 2 db és házassági névviselési forma módosítás 9 db.

- Anyakönyvi kivonat készítés kérelemre, hivatalból: 150 db.

- Anyakönyvi adatváltozási ügyek: 44 db.
- Anyakönyvi adatszolgáltatás, anyakönyvi másolat, értesítés, elektronikus anyakönyvbe papír alapú anyakönyvből bejegyezés 1460 db.

Az EAK rendszer automatikusan generál munkafeladatokat, melynek következtében naponta kb 25-30 anyakönyvi bejegyzés rögzítésére kerül sor. A rögzítés az anyakönyvből és az alapiratokból történik.

Anyakönyvből adatszolgáltatás más anyakönyvvezető részére, gyámhivatal, rendőrség részére.

Ügyfelek telefonon történő fogadása, és felvilágosítása.

Adategyeztetés telefonon és levélben – anyakönyvi levelező rendszerben - más anyakönyvvezetővel.

Anyakönyvi ***adatváltozás*** átvezetése személyi nyilvántartó rendszerben 68 db.

Anyakönyvi ***adatszolgáltatás KSH*** részére hetente rendszeresen történik hivatali kapun és levélben az adatlapok küldése.

Anyakönyvi kivonatok érvénytelenítése folyamatosan, évente egyszer ***selejtezése***.

Ügyfélforgalom éves szinten kb. 900 db eljárás.

Hatósági igazgatás:

Hatósági igazgatás:
SZIKSZÓ, SZENTISTVÁNBAKSA
Adatszolgáltatások

- OEP részére orvosi körzetek létszámadatai,
- intézményeknek népesség számadatok

népesség adatok megkeresésre,
lakcímrendezési eljárásban idézés, jkv, és belföldi jogsegély szolgáltatás
Lakcím rendezési eljárásban **igazolások** kiállítása: 50 db, helyszíni szemle vagy térkép adatok alapján.
Központi címregiszter folyamatos ismerete, a változások követése.
A szikszói és a kirendeltség címadatainak rendszeres rögzítése a **KCR**-ben – több száz címelem.
A címadatok kiegészítése folyamatosan történik.

Méhészeti tevékenység nyilvántartás vezetése – méhészek értesítése.

Talált tárgyak ügyintézése, negyedévente 1-2 db

VÁLASZTÁSI rendszerben a szükséges és előírt feladatok elvégzése. Választási eljárásban feladatok elvégzése: Körzetesítés, szervnyilvántartás, választási próbák, jelentések.

Központi névjegyzés kérelmek figyelemmel kísérése, kérelmek elintézése, VÁKIR és NVR rendszerben végzendő feladatai, kérelmek rögzítése, adatszolgáltatások havonta.

Hagyatéki eljárás:

A 2025. évben – a korábbi évekhez hasonlóan – nagyon magas a hagyatéki eljárások száma, mely köszönhető annak, hogy szinte napi rendszerességgel érkeznek halálesetről szóló értesítések a hivatalhoz, illetve az ügyintézőhöz. A hagyatéki eljárás lefolytatása az osztály feladata, mely során adó-és értékbizonyítványok kiállítása céljából együttműködik az adócsoporttal.

A hagyatéki eljárást a halott vizsgálati bizonyítvány alapján hivatalból, póthagyatéki eljárás esetén az ügyfél kérelem alapján a Jegyzőnél indul meg. A hagyatéki meghallgatáson elkészül a hagyatéki leltár, azaz megállapításra kerül a hagyaték tárgya, illetve az öröklésben érdekeltek köre.

Az ingatlanok felértékelése, banki megkeresések mellett a hagyatéki hitelezői igények bejelentéséig a Jegyzői szakaszba történik meg. Bizonyos személyi feltételek (kiskorú vagy gondnokolt öröklésben érdekelt esetén) hivatalból, illetve kérelem alapján helyszíni szemle rendelhető el. Az eljárás fontos eleme a hagyatéki vagyon veszélyezettsége esetén az ügyfél kérelme alapján biztosítási intézkedés elrendelése és gyakorlati kivitelezése.

A hagyatéki ügyintéző:

- Értesíti és nyilatkoztatja az örökhagyó személy hozzátartozóját a hagyatéki leltározás szükségességéről.
- Nyilatkoztatja a hozzátartozót (eltemettetőt) a formanyomtatvány kitöltésével, az örökösök személyi adatairól, a hagyaték tárgyáról, az ingóságok értékéről stb.
- Elkészíti a hagyatéki leltárt erre a célra rendszeresített nyomtatvány felhasználásával

- Hiányos adatok esetén a hozzátartozóval egyeztet, illetve az adatokat beszerzi a személyi adatnyilvántartó rendszerből.
- Beszerzi az ingatlanról az adó- és értékbizonyítványt.
- A leltár felvételéhez beszerzi az előbbiekben foglaltakon kívüli egyéb szükséges adatokat, meghallgatja az érdekelteket.
- Megküldi a hagyatéki leltárt a hagyatéki eljárásra illetékes közjegyző részére az ASP szakrendszeren keresztül
- Tájékoztatja az örökösök képviselőjét a hagyatéki leltár elkészítéséről és a közjegyzőnek történő megküldés időpontjáról, valamint az eljáró közjegyző nevéről.
- Teljesíti a hagyatéki ügyekben érkezett megkereséseket, adatszolgáltatásokat az eljáró közjegyző nevéről, címéről. (NAV, Pénzintézetek, Végrehajtók, Követeléskezelők stb.
- Póthagyatéki leltár elkészítése.
- E-ing rendszer használatával letölti a hivatali ügyintézésekhez kapcsolódó tulajdoni lapokat

Hagyatéki eljárások számokban, Szikszó városában:

Tulajdoni lapok lekérése:

- hagyatéki eljárás: 182 db
-

Statisztika:

- Főszám: 197 db
- Alszám: 1 186 db
- Hagyatéki ügyek száma: 94 db
- Póthagyatéki ügyek száma: 13 db
- Adatközlések, megkeresések száma: 178 db
- Áttételek száma: 7 db
- Köztemetések száma: 3 db
- Helyszíni leltár: 1 db
- Biztosítás intézkedést elrendelő és elutasító végzések száma: 1 db

Szentistvánbaksa községben:

Tulajdoni lapok lekérése:

- Hagyatéki eljárás: 88 db

Statisztika:

- Főszám: 7 db
- Alszám: 37 db
- Hagyatéki ügyek száma: 3 db
- Hagyatéki leltárok száma: 0 db
- Adatközlések, megkeresések száma: 5 db
- Áttételek száma: 0 db
- Köztemetések száma: 0 db
- Kiskorú vagyoni ingóleltár felvételének száma: 0 db

- Biztosítás intézkedést elrendelő és elutasító végzések száma: 0 db

Kereskedelmi igazgatás:

KSH adatszolgáltatás működő üzletekről félévente.
Új üzlet tevékenység nyilvántartásba vétele, üzlet módosítások – eljárásban ugyan annyi a teendő mint az új üzletnél – 22 db.+1 db elutasított.
Élelmiszert és takarmányt valamint termésnövelő anyagot forgalmazó üzleteket a nyilvántartásba vétel után a hatáskörrel rendelkező Kormányhivatalnak jelenteni szükséges, ezek minden esetben maradéktalanul megtörténtek.

Az ország egész területéről érkező mozgóbolti, üzleten kívüli kereskedelmi tevékenységekről szóló igazolások nyilvántartásba vétele is folyamatos.
Adatszolgáltatás üzletekkel, vállalkozásokkal kapcsolatban belföldi jogsegélyre.

Jogszabályváltozás miatt az üzletek felülvizsgálata. évi pár alkalommal.

ASP és OKNYIR rendszer adatok rögzítése, felülvizsgálata.

***Szálláshely szolgáltatási tevékenység* nyilvántartásba vétele**

Szálláshely-szolgáltatás nyilvántartásba vételével kapcsolatban kizárólag a közös hivatalhoz tartozó Szentistvánbaksa település vonatkozásában érkeztek kérelmek, összesen 1 db.

Telepengedély, bejelentés köteles ipari tevékenység: A Kormányrendelet hatálya alá tartozó gazdasági termelő vagy szolgáltató ipari tevékenységet, azokkal kapcsolatos változásokat a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője bejelentés alapján nyilvántartásba veszi, a vezetett nyilvántartást az interneten naprakészen közzéteszi, az ASP szakrendszerben rögzíti a közös hivatalhoz tartozó négy település vonatkozásában illetve kijelölés alapján egyéb településeken.
Tárgy évben telepengedély-köteles tevékenység nyilvántartásba vétele kapcsán 1 db miskolci telephelyre vonatkozó határozatot adtunk ki az illetékes szakhatóságok bevonásával.
Bejelentés-köteles tevékenységgel kapcsolatos ügyek ASP főszámok szerint az alábbiak szerint alakultak:

Szikszó: 3 ügy
Szentistvánbaksa: 1 ügy

Elhanyagolt, romos ingatlanokkal kapcsolatos *településképi kötelezési eljárások:*

A Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 38/2017. (XII.19.) számú önkormányzati rendeletének 17. § (3) bekezdés értelmében *„a város közigazgatási területén a használaton kívüli, romos, felhagyott épület felújítását, bontását az Önkormányzat kötelezési eljárás keretében elrendelheti*

a) a településkép védelmében,
b) a közbiztonság védelmében,
c) az élet- és balesetveszély elhárításának érdekében,
d) az épület hatásterületéhez tartozók védelme érdekében,
e) az egyes területek leromlásának megakadályozása céljából.

E tárgyban 2025. évben 1 ügy keletkezett.

Vadkárral kapcsolatos ügyek:

A vad védelméről, a vadgazdálkodásról valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény 81. § (2) bekezdése alapján „ha a károsult és a kárért felelős személy között nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől öt napon belül írásban vagy szóban kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárfelmérési eljárás lefolytatását." Vadkárral kapcsolatban 2024. évről áthúzódott 1 ügy, mely 2025. tavaszán zárult.

Műszaki ügyintézés:

2025. év folyamán a korábbi Építésügyi Osztály 2020.02.29. napi megszűnését követően annak tevékenységéhez szorosan kapcsolódó, de továbbra is jegyzői hatáskörbe tartozó műszaki - , de nem építésügyi hatósági - feladatokat a műszaki ügyintézők látják el együttesen, illetve megosztva.

A csoport 2 tagja: Juhász Gergely, illetve Koncz János.
A „műszaki csoport" feladatai sokrétűek, amelyek közül a legáltalánosabbak:

- önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással, karbantartással, azzal és azon való tevékenységek engedélyezésével, hozzájárulás adásával kapcsolatos tevékenységek;
- közmű és egyéb szolgáltatókkal való kapcsolatfelvétel, teljes körű intézkedés;
- beruházásokkal, infrastrukturális fejlesztési és egyéb projektekkel kapcsolatos adatgyűjtés, állami szervekkel való kapcsolattartás, ügyintézés;
- szakhatósági állásfoglalások kiadása;
- településképi véleménnyel kapcsolatos ügyintézés;
- lakossági bejelentések, panaszok kivizsgálása, azokra megoldás keresése és nyújtása;
- a helyi rendeletek be nem tartásával kapcsolatos felszólítások kiküldése, majd ellenőrzése;
- birtokvédelemi ügyek ellátása;
- gépjárműtárolással kapcsolatos igazolások kiállítása;
- földhivatali tulajdoni lapok és térképek biztosítása a hivatali ügyintézéshez;
- esetenként informatikai jellegű feladatok végzése a hivatal épületén belül, stb.
- ASP-vel kapcsolatos feladatok;
- Adatvédelemmel (GDPR) kapcsolatos feladatok.
- önkormányzati tulajdonú bérlakásokkal kapcsolatos feladatok;
- műszaki témájú pályázatok benyújtása;
- zenés, táncos rendezvények engedélyeztetési eljárásának lefolytatása és nyilvántartásának vezetése;
- kereskedelmi tevékenységi ügykörbe tartozó eljárások lefolytatása;
- települési szintű szolgáltatások szakemberekkel történő lebonyolítása, ellenőrzése;
- Építésügyi Hatóság által korábban kiadott használatbavételi engedélyek másolatának kiadása

A feladatok közül nagy jelentőségűnek nevezhető és megnövekedett intézkedésszámot igénylő projektek:

- Szikszói Déli Ipari Park kialakításával kapcsolatos telekalakítási, infrastrukturális, közüzemi feladatok ügyintézése

- Szikszói Déli Ipari Park iroda- és csarnoképületének bérbe kiadott részeinek karbantartási, felügyeleti és egyéb ügyeinek intézése
- Déli övárok, 2 csoportos bölcsőde, Városi Uszoda kültéri medencéinek, E-Sportklub, Bolt utcai piac, Daruka-féle ingatlan (Sz, kt. 025-14 hrsz.) kialakításával kapcsolatos telekalakítási, infrastrukturális, közüzemi, hatósági feladatok ügyintézése
- Kassai u. bérlakások (Szikszó, bt. 1745-13 hrsz., valamint Szikszó, Kassai u. 46-48.) társasháziasítása
- Szegregátumok rágcsálóirtásával, pincefalu hulladékmentesítésével és a teljes település szúnyogirtásával kapcsolatos átfogó intézkedések,
- Szikszó, Bolt utcai (Szikszó, bt. 1474 hrsz.) szennyvízbekötés nélküli ingatlanok szennyvízhálózatra történő csatlakoztatásának előkészítése (helyszíni felmérés, tervezőkkel való egyeztetés)
- Önkormányzati területeken levő fásszárú növények kivágatása
- 80 db önkormányzati bérlakással kapcsolatos műszaki jellegű ügyintézés
- Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal átalakulásával kapcsolatos feladatok
    - A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2024.12.31. napjával megszűnt és egy új Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jött létre Szikszó Város Önkormányzata és Szentistvánbaksa Község Önkormányzata tagönkormányzatok révén. A folyamat során a régi Közös Önkormányzati Hivatalból Hernádkércs és Nagykinizs Község Önkormányzata más Közös Önkormányzatokhoz csatlakozott. A folyamat nagyban érintette az ASP szakrendszereket, a minősített aláírásokat, stb., amelyekkel járó kihívások megoldása a műszaki csoport feladata volt.

A „műszaki csoport" tevékenysége feladatcsoportokra bontva és számszerűsítve:

Birtokvédelem: *„Ha a birtokost birtokától jogalap nélkül megfosztják, vagy birtoklásában zavarják (tilos önhatalom), birtokvédelem illeti meg."*

2025. évben: 2 db birtokvédelmi ügy került lefolytatásra. Az eljárás során helyszíni szemle is megtartásra került, 1 alkalommal.

Igazolás gépjármű tároláshoz: a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű, autóbusz székhelyének, telephelyének bejegyzéséhez a közlekedési nyilvántartásba.
2025. évben 1 db igazolás került kiadásra. Az eljárások során helyszíni szemle is lett tartva.

Közmű- és egyéb, szolgáltatókkal való kapcsolattartás: szerződéskötések, szerződésmódosítások intézése, mérőórák, szolgáltatások átíratása, átadás-átvételi jegyzőkönyvek készítése (mérőóra állások, ingatlan kulcsai), villamos áram- és gázbekapcsoláshoz szükséges dokumentációk összekészítése.
A 2025. évben 42 ingatlannal kapcsolatban történt intézkedés.

Közterület használati engedély: közterület rendeltetéstől eltérő használatához az önkormányzat engedélye szükséges, melynek feltételeit és díjait a közterületek használatáról szóló helyi rendelet határozza meg.
2025. évben 18 db engedély került kiadásra.

Közérdekű, lakossági bejelentés: *„a **közérdekű bejelentés** olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja.„*

Alapvetően kétféle bejelentés szokott érkezni: szomszédvitákkal kapcsolatos (átnyúló, tetőt veszélyeztető faágak, kerítés állapota, stb.) és közérdekű (gazos ingatlan miatt elszaporodott rágcsálók, szemét keltette bűz, csapadékvíz, stb.)
2025. évben 20 esetben történt intézkedés bejelentésekkel kapcsolatban.

Egyéb megkeresések: a várossal kapcsolatos mindennemű, egyéb kategóriákhoz nem sorolható ügyek: 106 db.

Szakhatósági állásfoglalások: építési, telekalakítási stb. jellegű tevékenység megkezdése előtt az építtető szakhatósági állásfoglalást kér, melyre a jegyző a beadott tervdokumentáció alapján szakhatósági állásfoglalását megadja, vagy megtagadja.
2025. évben kiadott szakhatósági állásfoglalások száma: 22 db.

Tulajdonosi-kezelői hozzájárulások: közterületet (út, járda, parkoló, tér, közpark stb.) érintően, az alatt vagy felett létesítményt elhelyezni, áthelyezni, közúthoz csatlakozást létesíteni vagy áthelyezni, munkálatokat és egyéb nem közlekedési célú tevékenységet végezni csak a közút kezelőjének előzetes hozzájárulásával szabad.
2025. évben kiadott hozzájárulások száma: 32 db.

Közfoglalkoztatás:

Szikszó Város Önkormányzatánál a **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program** szervezése, lebonyolítása, koordinálása, valamint a közmunkaprogramban résztvevő munkavállalók munkaügyi iratainak teljes körű ügyintézése (a KIRA rendszer használata, folyamatos kapcsolattartás az Államkincstárral és a BAZ Megyei Kormányhivatal Szikszói Járási Hivatallal) az osztályon belül történik.

A közfoglalkoztatás keretében kizárólag állami, helyi vagy közösségi célt szolgáló feladatokat lehet ellátni, vagyis - a törvényben meghatározott, továbbá törvény által előírt állami feladatokat, - a helyi önkormányzatokról szóló törvényben előírt kötelező vagy önként vállalt feladatokat.

Ebben az évben 23 fő foglalkoztatása valósult meg 2025.03.01. napjától 2025.10.31. napjáig. A bér és járulékok összegének 100%-os támogatása mellett lehetőség volt (ezen összeg) 10%-át el nem érő egyéb anyag és eszköz igény támogatására is. A közmunka program elszámolása minden hónapban megtörténik a BAZ Megyei Kormányhivatal Szikszói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé, amely tartalmazza a bér-és járulék költség elszámolását, valamint a közvetlen költség elszámolását a Belügyminisztérium által támogatott Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerben.

A 2025. október 31. napjával lezárult programban településtisztasági feladatokat (hulladék összegyűjtése, szemétszedés), zöldterületi gazdálkodással kapcsolatos feladatokat (bokrok, cserjék, fák gallyazása) láttunk el. Az önkormányzati intézmények (Városi óvoda és bölcsőde, Hivatal, Egészségház), temető környékének folyamatos takarítása történt meg. A program keretében sor került az önkormányzat tulajdonában lévő Pázmány P. tér 14.sz. alatt lévő bérlakások belső udvarának karbantartására, kátyúzására, zúzott kővel történő leterítésére 100 m2 területen. Továbbá elvégeztük az előző programban elkezdett Dózsa Gy. utcán részben elkészített útpadka zúzott kővel történő leterítését is, valamint a Kinizsi utca teljes egészében zúzottkő burkolatot kapott.

A program teljes költsége: **29.131.590.-Ft.**

Bér és járulék költségek

Az Önkormányzat a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszony létesítésére vonatkozó szerződést kötött a hatósági szerződésben foglaltaknak megfelelően. A program keretében a **23 fő** álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő járulékokhoz **26.853.694 forint összegű** vissza nem térítendő támogatásban részesült.

Beruházási és dologi költségek

Az Önkormányzat a közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő járulékokra megítélt támogatáson felül a kérelemben meghatározott dologi költségekhez, kiadásokhoz **2. 277. 896,- Ft összegű** vissza nem térítendő támogatást igényelt és kapott.

Az új program 2025. november 01. napjától 2026. augusztus 31. napjáig tart, amelynek keretében 22 fő foglalkoztatására van lehetőség.

Járási startmunkaprogram:

A 2025.03.01-jétől induló közfoglalkoztatotti mintaprogramok vonatkozásában Szikszó Város Önkormányzata látja el a közfoglalkoztató szerepét. Így a program szervezése, lebonyolítása, koordinálása, valamint a közmunkaprogramban résztvevő munkavállalók munkaügyi iratainak teljes körű ügyintézése (a KIRA rendszer használata, folyamatos kapcsolattartás az Államkincstárral és a BAZ Megyei Kormányhivatal Szikszói Járási Hivatallal) az osztályon belül történik.

A munkák ellátása során több programot és elektronikus felületet használunk a lentiekben részletezett feladatok ellátásához.

- ASP program (iktatásra)
- Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere (KTK)
- E-papír szolgáltatás – járási hivatal felé beküldendő iratokhoz
- Magyar Államkincstár számfejtő program (KIRA)
- Magyar Államkincstár E-adat rendszere

Szikszó Város Önkormányzat járási startminta munkaprogramok adatai az alábbiak:

Az Értékteremtő program 2025. március 1-jén 45 fővel indult, melyből a beszámoló készítés napjáig 21 fő munkaviszonyát szüntettük meg és 20 fővel sikerült a hiányzó álláshelyeket pótolni. Jelenleg így 1 szabad helyünk van ebben a programban.

A Szociális program 2025. március 1-jén 40 fővel indult, melyből a beszámoló készítés napjáig 15 fő munkaviszonyát szüntettük meg és 12 fővel sikerült a hiányzó álláshelyeket pótolni. Jelenleg így 3 szabad helyünk van ebben a programban.

A fentiekben részletezett programokkal kapcsolatos feladatok – az ASP-ben történő iktatáson felül - az alábbiak:

- Új jogviszony létesítése esetén:
  - a szükséges dokumentumok (TB kiskönyv, foglalkoztatási igazolás, adó-előleg nyilatkozatok) bekérése, egyeztetés a dolgozóval,
  - járási hivatallal történő egyeztetés kiközvetíthetőségről, munkaerőigény bejelentő lap elkészítése / beküldése
  - a bekért iratok Magyar Államkincstár, illetve járási hivatal felé történő beküldése
  - üzemorvossal való kapcsolattartás
  - foglalkoztathatósági szakvélemények bekérése – a vélemény járási hivatal felé történő továbbítása,

- munkaszerződés számfejtő rendszerben történő előállítása, munkaköri leírás és egyéb kötelező mellékletek (3 db) elkészítése, majd a dolgozó részére történő kézbesítés / járási hivatal felé történő továbbítás,
- a foglalkoztatni kívánt dolgozó tűz és balesetvédelmi oktatáson való részvételének biztosítása és részvételének naplókban történő dokumentálása.

➢ Jogviszony megszüntetése esetén:
- jogviszony megszüntetésével kapcsolatos iratok (közfoglalkoztatotti jogviszony megszüntetés, valamint szabadság-elszámoló lap) számfejtő rendszerben történő előállítása,
  - ezen iratok járási hivatal, valamint a Magyar Államkincstár felé elektronikus felületen történő megküldése.

A programok teljes időtartama alatt a folyamatosan ellátandó feladatok az alábbiak:

- A közfoglalkoztatottak munkaviszonya nem a program teljes időszakára kerül megállapításra, így 2 havonta szükséges a jogviszonyuk hosszabbítása a számfejtő programban. Az előállított irat pedig a járási hivatal felé kerül megküldésre.
- távollét (szabadság, betegszabadság, táppénz) számfejtő programban történő rögzítése,
- orvosi igazolások, táppénzes papírok, valamint ezen iratokra vonatkozó külön átvételi elismervény számfejtő programban történő rögzítése, irat szkennelt képének számfejtő részére történő továbbítása,
- 2025.03.01. napjától a beszámoló készítés napjáig a dolgozók összesen 446 napot voltak betegszabadságon, 211 napot pedig táppénzen, melyből adódóan a hóközi számfejtések nyomon követése/nyilvántartása szükséges.
- személyi adatok, munkabér átutalásához szükséges bankszámlaszámok nyilvántartásának vezetése. (mivel a munkabér utaláshoz leadott számlaszámok változása a dolgozók részéről történő bejelentés alapján olykor havi szinten változik, így ez folyamatos egyeztetést igényel),
- minden hónap 8. napjáig az előző havi bérköltség elszámolás járási hivatal felé történő megküldése,
- az előzőekben közölt kiemelkedően magas betegszabadság, illetve táppénz napokból eredően szükség esetén bérkorrekció elkészítése és a bérköltséghez hasonló módon a járási hivatal felé történő beküldése
- dologi költség elszámolások járási hivatal felé történő megküldése a program teljes időtartama alatt, (ezen feladat előzményeként az összes elszámolni kívánt számlák adatait külön rögzítjük a KTK rendszerben)
- kérelmek (saját bevétel terhére történő vásárlás engedélyezésére) tájékoztatások, költség átcsoportosítására vonatkozó kérelem járási hivatal felé történő megküldése,
- 2025.10.31. napjáig megtörtént a 2026-2027 évre vonatkozó közfoglalkoztatási járási startmunka mintaprogramok megtervezése, valamint a beszámoló készítés napjáig megtörtént a járási hivatal által kért kiegészítés/javítás is,
- a hatóságoktól érkező közfoglalkoztatott dolgozókat érintő iratok (letiltás foganatba vétele, letiltás megszüntetése/felfüggesztése, letiltás előjegyzése) számfejtő, valamint végrehajtást kérő hatóság (önálló végrehajtó, végrehajtó iroda, NAV, Önkormányzat stb.) felé történő elektronikus úton történő továbbítása,
- a közfoglalkoztatott dolgozók vonatkozásában a pénztárral párhuzamosan a kamatmentes kölcsön nyilvántartása/vezetése.

Az előzőekben felsorolt feladatok **Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának** programjai (Értékteremtő és Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 6-6 fővel) vonatkozásában **is ellátandó feladatok**.

Diákmunka

A Nemzetgazdasági Minisztérium által 2025. évben ismét meghirdetésre került a „Nyári diákmunka" program. A program a korai munkatapasztalat-szerzés mellett a jövedelemszerzés lehetőségét is biztosítja a diákok részére. A program keretében 2025. július 3. napjától 2025. augusztus 15. napjáig 6 turnusban napi 6 órás foglalkoztatás támogatására nyílt lehetőség, így összesen **90 fő diák foglalkoztatása** valósult meg. A hivatal részt vett a diákok foglalkoztatásának szervezésében, a program lebonyolításában, a munkaügyek intézésében. A diákok a Városi Könyvtárban, az Uszodában, a Közös Önkormányzati Hivatalban, a Szociális Szolgáltató Központban, a Városi Óvodában, valamint a Görögkatolikus Egyházközösségben dolgoztak.

Iktatás, ASP rendszer:

Postabontással, központi érkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása
A postázóban történik a beérkező ajánlott, tértivevényes és sima postai küldemények, az ügyfelek által személyesen beadott iratok illetve csomagok átvétele, válogatása. Az ASP iktató szakrendszer bevezetését követően az iktatáshoz került a központi érkeztetés feladatrendszere is, amely magában foglalja a tisztségviselők leveleinek érkeztetését; a hivatal címére érkező levelek felbontását, osztályokra szétosztását, érkeztetését; az osztályok részére érkező levelek felbontását, érkeztetését; a kollégák névre szóló leveleinek érkeztetését, mindezek osztályokra továbbítását. A postázással kapcsolatos feladatok közé tartozik továbbá a postáról a kiküldött levelek visszaigazolások, tértivevények, ASP iratkezelő szakrendszerben történő feldolgozása (vevény kezelés.

2025. évben (2025. november 30. napjáig) iktatott ügyiratok száma:

IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025 ÉV					
	Iktatott ügyiratok				
	Főszám	Alszám	Érkeztetett levelek, számlák, küldemények	Postai kézbesítés/ elektronikus kézbesítés	Külön kézbesítés
Szikszó	5375	13141	15154	695/1839	2439
Szentistvánbaksa	537	1181	1162	25/86	248
Összesen:	5912	14322	16316	720/1925	2687

Az iktatási feladatokat 1 fő hivatali állományban lévő dolgozó és 1 fő Szikszói Közös Önkormányzati Hivatali dolgozó látja el az osztályon belül.

A legtöbb irat a pénzügyekben keletkezett (ide tartoznak az adóigazgatással és a gazdálkodással kapcsolatos ügyek), de kirívóan magas az önkormányzati és általános igazgatási, továbbá az önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatási ágazatban, valamint a szociális igazgatásban iktatott iratok aránya is.
2025. évben 720 db hivatalos levél - ajánlott, tértivevényes- és irat került kézbesítésre a Magyar Posta Zrt. közreműködésével. 2025. évben elektronikus kézbesítéssel 1925 db levélküldemény került kézbesítésre.

Különös figyelmet igényel az Gazdálkodási Osztály - Adó tömeges levélküldése márciusban, augusztusban –egyenleg értesítés illetve a május végi bevallási kötelezettség teljesítésének alkalmával beérkező elektronikus bevallások illetve NAV adatszolgáltatások.
Szikszó Jegy igénylése iránti kérelmek nagy mennyiségű kérelmek érkeztetése és iktatása, továbbá postázása növelte a dolgozók munkáját.

Kiemelt feladat a hivatali kapun beérkező ügyiratok érkeztetése, illetve azok adott osztályokra történő eljuttatása. Ezek között szerepelnek az Gazdálkodási Osztály felé benyújtott helyi iparűzési adóbevallások, illetve egyéb dokumentumok legyűjtése mappásítása, nyomtatása, érkeztetése, iktatása és továbbítása.

Központi irattár kezelése:
A központi irattár kezeli a hivatalban keletkezett, már irattárazott iratanyagokat. Az irattár feladatai közé tartozik:
- Az osztályok által kért előzményi iratok keresése, csatolása dokumentáltan történő kiadása és visszavételezése.

Folyamatosan történik az osztályoktól az iratanyagok átvétele, ellenőrzése, rendszerezése és betárolása.

Webes felületű rendszerekkel kapcsolatos feladatok, alkalmazott rendszerek:
A hivatali munka során – a mai elvárásoknak megfelelően – sok esetben interneten, vagyis „webes felületen" történik az ügyintézés, adatszolgáltatás. Ezen felületek adminisztrátori feladatainak ellátása és kapcsolattartása mindennapos tevékenységet jelent. Jelenleg a Közadattár felületen és a város honlapján kerülnek rögzítésre a közös hivatal kötelező, nyilvános adatai.

Az alábbi webes felületek napi szintű használata történik:

- Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal, nemzetiségi önkormányzatok: **Nemzeti Jogszabálytár (NJT, TFIK-NJT)** rendeletek és jegyzőkönyvek feltöltése, valamint napi szintű kapcsolattartás a törvényességi felügyelettel,
- Magyarország weboldal: **ANYK** (általános nyomtatványkitöltő) ezen keresztül történik a hirdetmények feltöltése és kapcsolattartás hivatalos szervekkel, valamint a törzskönyvi nyilvántartáshoz szükséges nyomtatványok kitöltése,
- Szikszó honlap adminisztrációs felület: ezen keresztül történik a képviselő-testületi jegyzőkönyvek és rendeletek pdf formátumban történő közzététele,
- **FREE Pbx:** a hivatal IP alapú telefonrendszerének kezelése, amelyhez tartozik a szerverszobában elhelyezett IBM telefonszerver,
- **KSH adminisztrációs felület**: felmérések, adatszolgáltatások leadása,
- Levelező rendszer karbantartása, új felhasználók létrehozása és cseréjére,
- **KÖZADAT** adatfeltöltő
- **Hivatali kapu, Perkapu**
- **NOVA SZNYR** – közterület felügyelethez kapcsolódó elektronikus rendszer
- **EAK rendszer**, vagyis az elektronikus anyakönyvi rendszer kialakításának a célja, hogy valamennyi anyakönyvi adat és esemény egy rendszer keretein belül elérhető, hozzáférhető legyen. Ennek köszönhetően az ügyfelek bármelyik anyakönyvvezetőnél előterjeszthetik kérelmüket, mint például amikor anyakönyvi kivonat kiadását kérelmezik. A megkeresett anyakönyvvezető a rendszeren keresztül felkéri az anyakönyvezés helye szerint illetékes hivatalt, hogy töltse fel az adatokat, majd az ügyfél átveheti az anyakönyvi kivonatot ott, ahol kívánja. A rendszer megfelelő használata érdekében az anyakönyvvezetőknek továbbképzésen kellett részt venni.

- **PTR rendszer**: a szociális és gyermekvédelmi ellátások egységes országos nyilvántartása érdekében felállított elektronikus rendszer, mely adatokkal való feltöltését a Szociális Csoport munkatársai 2014.év elejétől folyamatosan végzik.
- **KCR rendszer**: az egységes, új központi címregiszter felállításának célja az volt, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egy egységes nyilvántartási rendszerbe foglalja, melynek célja, hogy az adatok naprakészebbek és pontosabbak legyenek, illetve a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A rendszer felállását az elmúlt években – szakaszonként meghatározott, igen szoros határidőkkel – adatellenőrzési feladatok előzték meg, az adatfeltöltés jelenleg folyamatos.
- **TSZR rendszer**: a települési szolgáltató rendszer a települési önkormányzatok illetékességi területén lakó- és /vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárok adatait, valamint a hely körzetállományokat tartalmazzák. A rendszerek egyedi és csoportos, névjegyzék és statisztikai célú szolgáltatások nyújtására képes.

Közterület felügyelet ellátása:

2017. szeptember 21. napján a Képviselő-testület közterület felügyelet ellátására vonatkozó rendelet megalkotásával döntött a közterület felügyelet létrehozásáról. A felügyelő a feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint az iskolakerülés elleni fellépést biztosító törvényben meghatározott intézkedést megtenni. A felügyelőnek a tevékenység folytatására, valamint az intézkedésére való jogosultságát a rendőrség által kiadott szolgálati igazolvány igazolja, a felügyelőnek a közterület-felügyelet ellátásához szükséges, jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő vizsgát kell tenni. A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban 3 fő köztisztviselői jogállású közterület felügyelő került alkalmazásra.

Napi feladataik alapját képezi a város területén való közbiztonsági és köztisztasági járőrözés. Több alkalommal került sor, közös járőrszolgálatra a Szikszói Rendőrőrs dolgozóival. A nagyobb jelenlétnek köszönhetően nőtt a lakosság biztonságérzete is.

A napi feladatok körét képezik továbbá az alábbiak is:

- Segítségükkel felmérésre kerültek a parlagfűvel borított területek, továbbá az elgazosodott, elvadult növényzettel rendelkező ingatlanok is. Folyamatosan mérik fel az elhagyatott, esetenként romos, néha életveszélyes állapotú ingatlanokat, gondoskodnak lezárásukról, esetenként elbontatásukról.

- A 2025. év tanítási hónapjaiban kiemelt figyelmet kaptak a városba bejáró alapítványi iskolák tanulói, akik az előző évekhez képest a városon belül ritkábban, de Szikszó külső részein, zömmel az állomásokon és környékükön, számos alkalommal tanúsítottak közösségellenes magatartást gyakran azt tanítási időben, illetve tanórákon való részvétel helyett. Együttműködve az iskolák vezetésével számtalan esetben vontak igazoltatás alá tanulókat, és figyelmeztették őket a helyes viselkedésre, sok esetben eredményesen. Ritkán előfordult garázdaság, rendbontás is a város közterületein, ezeket igyekeztünk asszertív fellépéssel kezelni, de volt néhány példa, mikor a rendőrség segítségét is igénybe kellett vennünk.

- 2025. évben is rendszeresen tűntek fel a közterületen drogot, illetve tudatbefolyásoló szereket fogyasztó, illetve ezek hatása alatt álló személyek. Minden hétre jutott feladat ezeknek a személyeknek másokat megbotránkoztató viselkedése miatt, előfordult, hogy napi rutinná vált ezen problémák kezelése, de a mai napig gyakori jelenség. A legtöbb esetben más településekről ide látogató - valószínűsíthetően a tudatmódosító szereket itt megvásárló- fiatalokat igazoltatjuk, amennyiben azt állapotuk lehetővé teszi, majd a város elhagyására szólítjuk fel, meggyőződve ennek bekövetkeztéről. Természetesen mind e mellett bírság is kiszabásra kerül(t) részükre. Sajnálatosan sok viszont a teljesen cselekvőképtelen állapotban lévő személy, akikhez mentőszolgálat hívása indokolt, de sokszor előfordult, hogy a cselekvőképességében kevésbé befolyásolt egyén agresszívan reagál az intézkedésekre, így gyakori a rendőri segítség igénybevétele is.

- Működésünk során kiemelt figyelmet fordítanak még az illegális hulladék elhelyezések felderítésére, és megelőzésére, volt példa a tetten érésre, és a cselekmény meggátolására is. Munkájuk folyamán több esetben kerültek hasonló ügyek a rendőrség hatáskörébe is. A célirányos járőrtevékenységnek köszönhetően az illegális hulladékelhelyezések száma a korábbiakhoz képest valamelyest csökkent.

- Szintén sok figyelmet kapott a kóbor, illetve kóborló, nagy általánosságban gazdátlan ebek kezelése is, számtalan esetben kutattak fel gazdáiktól elkóborló ebeket, amiket eredményesen hazajuttattak, de sok esetben kaptak a tulajdonosok figyelmezetést is kutyáik elkóborlásának meggátolására. A helyi üzemeltetésű kutyabefogadó telepünkre is sikerült számos állatot kiszállítaniuk befogásukat követően, majd onnan sok esetben a további gazdásításban is sikeresen közreműködtek. Ivartalanítási akció is volt, így csökkentve a folyamatos problémát. Sok esetben megtörtént a vaskos állatvédelmi bírság kiszabása a felelőtlen gazdák felé, mivel nem fizették meg határidőre, így behajtásuk folyamatban van. Sajnos tovább problémaként jelentkezik, hogy a szomszédos településekről a „gazdáik" itt kívánnak megszabadulni a már nem kívánatos állataiktól, úgy, hogy a város utcáin hagyják őket, illetve kiteszik azokat autóikból.

- A nyár beköszöntével szükségesnek ítéltük az éjszakába nyúló járőrözéseket is, amelyeket heti rendszerességgel azóta is folyamatosan végeznek, növelve ezzel a közbiztonságot sötétedés után is.

- 2022 őszén a kialakult energiaválság miatt az állam által elrendelt gázárkedvezményekhez szükséges hatósági bizonyítvány kiállításához a helyszíni szemlék ügyében jártunk el, felmértük hogy az adott ingatlan megfelel e a rendeletben foglalt feltételeknek.

Szociális csoport:

A feladatainkat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet alapján látjuk el. Önkormányzat mindig kiemelt figyelmet fordított a lakosság jó színvonalú, biztonságos szociális ellátására.

2025. évben is elmondható, hogy az ügyfélfogadási időben érkező ügyfelek nagy részre nem

kitöltött támogatási kérelem nyomtatvánnyal érkezik. Legtöbbjük részére – problémájuk feltárását követően – általános szóbeli tájékoztatást szükséges nyújtani, majd megfelelő támogatási forma kiválasztását követően a nyomtatvány kitöltésénél is segítséget kell nyújtani. A szociálisan rászoruló ügyfelekkel foglalkozó ügyintézőknek továbbá számolniuk kell az esetleg minden további segítségtől elesett, évek óta nehéz körülmények között élő emberek, vagy hozzátartozójukat nemrégiben elveszett személyek gyászával, elkeseredettségével. Több alkalommal elkerülhetetlen az ügyfelek sorsának, panaszának meghallgatása, melyből talán nem indul ügy, azaz nincs írások nyoma az ügyintézések között.

A 2025. évben megnövekedtek a szociális támogatást igénylők száma, amelyet jelentősen befolyásol a gazdasági helyzet, az energia áremelkedések, a fogyasztói árakban történt drágulás, amely kihat a szolgáltatásokra, az energiaárakra, élelmiszerekre. Mindezek a tényezők pedig jelentősen befolyásolják a szociális támogatást igénylők számát.

Jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási hatósági ügy:

I. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell állapítani, ha a **gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg**

- a szociális vetítési alap összegének a 245% -át **69.825.- Ft**, ha
  aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
  ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
  ac) a nagykorúvá vált gyermek, ha
- nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

2. a szociális vetítési alap 225 %-át **64.125.- Ft** az 1. pont alá nem tartozó esetben, és

3. az igénylő az ellátásra való jogosultság vagyoni és egyéb feltételeinek egyaránt megfelel.

Az továbbra is érvényes, hogy az alacsony jövedelem ellenére sem jár a kedvezmény, ha a család a jogszabályban meghatározott ingatlan- vagy ingóvagyonnál többel rendelkezik.

A gyermekvédelmi kedvezmény egyebek közt évente kétszer, augusztus és november hónapban 6000.- Ft vagy 6500.- Ft összegű pénzbeli támogatást, általános iskolások esetében ingyenes étkezést, nappali középiskolások esetében 50% étkezési hozzájárulást jelent.

A vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyonára. Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

a) külön-külön számítva a szociális vetítési alap összegének húszszorosát (570.000.- Ft), vagy
b) együtt számítva a szociális vetítési alap hetvenszeresét (1.995.000.- Ft) meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes

képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- kötelező tankönyv térítésmentességére
- egyszeri gyermekvédelmi kedvezményre augusztus és november hónapban
- hátrányos helyzet illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítására

A kedvezményre való jogosultság megállapítása egy évre szól. A pénzbeli támogatás kifizetésesre a 2025. évben 2.418.500.,- forint volt, amely összeg nem az önkormányzat költségvetését terheli, hanem a Magyar Államkincstáron keresztül történik az igénylés.

2025. évben Szentistvánbaksa településen 23 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, amely jogosultság pénzbeli támogatás átvételére is jogosít. A pénzbeli támogatás kifizetésének összege Szentistvánbaksán tekintetében a 2025-ös évben 305.500.- forint volt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek
- a bölcsődében, óvodában ingyen étkezik,
- 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulóként ingyen étkezik,
- 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulóként kedvezményesen (50%) étkezik.

Szünidőben a gyermekétkeztetést *a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára* az önkormányzat ingyenesen köteles biztosítani; az ingyenes étkeztetést a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő többi gyermekre kiterjesztheti.

A szünidei gyermekétkeztetés bevezetésével biztosítva lett a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidőben történő napi egyszeri meleg étkeztetése.

A 2025-es évben a szünidei gyermekétkeztetésben Szikszó városban:
- a tavaszi szünetben: 95 gyermek
- a nyári szünetben: 127 gyermek
- őszi szünetben: 94 gyermek vett részt.

A 2025-ös évben a szünidei gyermekétkeztetésben részülők száma Szentistvánbaksa településen:
- a tavaszi szünetben: 17 gyermek
- a nyári szünetben: 23 gyermek
- őszi szünetben: 17 gyermek vett részt.

Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
emelt összegű pénzbeli támogatásban részesül. A halmozottan hátrányos helyzete fennállása esetén 6500.- értékű pénzbeli támogatásban részesülnek. Arra a gyermekre vonatkozóan, akire

csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság került megállapításra 6000.- Ft értékű pénzbeli támogatás kerül átadásra. A 2025. novemberi kifizetés alap összegű pénzbeli támogatás címen: 16 gyermek részére került sor, emelt összegű pénzbeli támogatás 169 gyermek részére került kifizetésre. Ezek a számok a korábbi évekhez képest csökkenést mutat, amelynek oka, hogy alacsony a megállapítás alapjául szolgáló jövedelemhatár.

Gyermekvédelmi kedvezményben részesülők:
Megállapító: 164 fő
Elutasító: 2 fő
Kérelmét visszavonta: 4 fő
Áthelyezés: 4 fő
Megszüntető: 3 fő

Önkormányzati hatósági ügyek:

I.) rendkívüli települési támogatás
II.) települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

I.) rendkívüli települési támogatás

A rendkívüli települési támogatás két formában adható:
a) vissza nem térítendő támogatásként,
b) kamatmentes kölcsönként.

Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránt 843 darab kérelem került benyújtásra.
- vissza nem térítendő támogatásban részesülők száma: 468 fő összesen: 3.560.000.-Ft összegű támogatás kifizetésére került sor
- kamatmentes kölcsönben részesülők száma: 195 fő összesen: 5.590.000.-Ft összegű támogatás kifizetésére került sor
- rendkívüli települési támogatás elutasítására a 2025. évben 148 alkalommal került sor
- temetési költségek viseléséhez nyújtott vissza nem térítendő rendkívüli települési támogatásban 32 fő részesült, összesen 960.000.- Ft. Jelenleg rendkívüli települési támogatás megállapítása iránt 24 darab kérelem megállapítása van folyamatban.

II.) települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

Lakhatási támogatás megállapítása 12 hónapra történik, havonta 2000.- Ft támogatást nyújtunk. A támogatás elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában gáz, víz, áram, tűzifaköltségek viseléséhez állapítható meg. A támogatás 1 évre kerül megállapításra a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától. Az eljárás kérelemre indul, melyet - csak az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani A benyújtási határidő folyamatos.

A települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez:
Kérelmet benyújtottak száma: 16 fő
Elutasító: 0 fő
Megállapító határozatok száma: 16 fő
Kérelmét visszavonta: 0 fő
Megszüntető: 0 fő
Lakásfenntartási támogatásra kifizetett összeg: 384.000.-Ft

A nagy mennyiségű beadott kérelmek száma folyamatos munkát igényel a döntésen kívül, az

iratok beiktatása, és postázása tekintetében is.

A mellékelt táblázat a szociális ellátásban részesülők számát és a részükre nyújtott támogatás összegét veti össze a 2024-es - 2025-ös évek tükrében:

	2024 évi adatok		**2025 évi adatok**	
	Támogatásban részesülők száma	**Összeg**	**Támogatásban részesülők száma**	**Összeg**
Rendkívüli települési támogatás/Települési támogatás	629	6.315.000 Ft	468	3.560.000 Ft
Települési támogatás kamatmentes kölcsönként	184	7.270.000 Ft	195	5.590. 000 Ft
Települési támogatás temetési költségek viseléséhez	22	630 000 Ft	32	960. 000 Ft
Rendkívüli települési támogatás elutasítása	121	0 Ft	148	0 Ft

A táblázatból jól megállapítható, hogy csökkent a szociális támogatásra kifizetett összeg, amely több tényező együttes hatásának tulajdonítható. Egyrészt mérséklődött a támogatásra jogosultak száma, továbbá emelkedtek a bérek és ez jelentősen befolyásolta a jogosultsági feltételeket. Rendkívüli települési támogatásra a 2025-ös évben kifizetett összeg 2.755.000,- forinttal kevesebb, mint a 2024-es évben. A kamatmentes támogatásra a 2025-ös évben kifizetett összeg 1.680.000,- forinttal kevesebb, mint a 2024-es évben.

Szikszó Város Önkormányzatának a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 15/2021.(IX.02.). számú önkormányzati rendeletének 9. §-a rendelkezik az Időskorúak támogatásáról

A 2025. évben „Szikszó Jegy" iránt benyújtott kérelmek száma: 1013 fő

(a) 50.000.-Ft értékű „Szikszó Jegyre" 21 fő volt jogosult

(b) 40.000.-Ft értékű „Szikszó Jegyre " 35 fő volt jogosult

(c) 30.000.-Ft értékű „Szikszó Jegy" 957 fő volt jogosult.

Népesség-nyilvántartó adatai alapján Időskorúak támogatására: 1185 fő volt jogosult
A beadott kérelmek alapján a jogosult kérelmezők száma: 1013 fő.

A 2025. évben a társhatóságok megkeresésére környezettanulmányokat készítettünk, valamint igazolásokat állítottunk ki, azok részére, akik a különböző közüzemeknél védendő fogyasztói státuszba szeretnének kerülni, ennek kiállítására nyújtottak be kérelmet.

Köztemetés elrendelésére 13 alkalommal került sor. Jelenleg 2 elhunyt köztemetési eljárása folyamatban van. Köztemetés költsége: 1.788.223,- Ft.

Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2023. (III.24.) önkormányzati rendelete alapján az alábbi támogatásokat

nyújtotta a 2025. évben:
- lakossági támogatás a rendelet alapján 2 alkalommal nyújtható az első alkalommal megállapított támogatások száma 69 fő részére történt a második alkalommal 61 fő részére került megállapításra, az erre a célra kifizetett összeg: 1.950.000,- Ft.
- rendkívüli települési támogatás: 9 fő részére 135.000,- Ft összegben
- települési támogatás temetési költségek viseléséhez 1 fő részére 25.000,- Ft összegben
- idősek települési támogatása 46 fő részére 460.000,- Ft összegben
- lakhatáshoz kapcsolódó rezsitámogatás 38 fő részére 570.000,- Ft összegben
- iskolakezdési támogatás 31 fő részére 345.000,- Ft összegben történt
- szociális tüzelőanyag juttatás 10 fő részére került megállapításra 13 mázsa/fő barnakőszén formájában.

További feladataink közé tartozik:
- Adatszolgáltatás nyújtása
- Statisztikák készítése
- Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerébe történő adatrögzítés
- Nyilvántartások vezetése
- Kimutatások készítése
- Kifizetéshez szükséges táblázatok készítése
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultak részére történő átadása
- Postázás

2025 évi iratok száma az ASP iktatóprogram alapján Szikszó vonatkozásában:

- Főszám 1750 db, alszám: 5299 db

Ez a szám jelentősen több, min a 2024-es évben a főszám 422 darabbal több az alszám 755 darabbal emelkedett az előző évekhez képest.

Pénzbeli és Természetbeni ellátások rendszerébe 2226 kérelem került rögzítésre, *(PTR)*
amely az alábbi típusú támogatásokból tevődik össze:
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- rendkívüli települési támogatás
- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás
- települési támogatás temetési költségek viseléséhez
- időskorúak támogatása

Letelepedési támogatás

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta **a letelepedési támogatásról szóló 4/2020.(II.14.) számú helyi önkormányzati rendeletét.** A rendelet értelmében az önkormányzat segíteni kívánja a Szikszó városában letelepedni kívánó személyeket.

A letelepedési támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás, amely a Szikszó város közigazgatási területen belül (belterületen) található, legalább víz, villany, csatorna közművel, és útcsatlakozással ellátott, önálló helyrajzi számon nyilvántartott
- **új lakás** (alapterület legfeljebb 90 m2), **családi ház** (alapterület legfeljebb 250 m2) építéséhez,
- **használt lakás** (alapterülete legfeljebb 90 m2), **vagy családi ház** (alapterülete legfeljebb 250 m2) **vásárlásához** vehető igénybe, mely ingatlanok vételára nem **haladhatja meg a 30 millió forintot,** amennyiben

a kérelmezők **nem** – a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. §. (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott – **hozzátartozójuktól** (*közeli hozzátartozó:* a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér) **illetve Szikszó Város Önkormányzatától vásárolják meg a lakást, házat.**

A kérelmező vagy kérelmezők életkora a kérelem benyújtásának időpontjában a 45. életévet nem haladhatja meg.

A támogatás iránti kérelem

1. lakás, családi ház építése esetén az építésügyi hatóság – az építés megkezdésének bejelentéséről szóló – **tájékoztatásától számított 90 napig,**
2. lakás, családi ház vásárlása esetén adásvételi szerződés birtokában **legkésőbb a szerződéskötést követő 90 napig**

nyújtható be.

2025. évben 3 db használt lakás vásárlásához érkezett támogatás iránti kérelem, melyből 1 kérelmező 500.000,-Ft támogatásban részesült, a másik 2 kérelem ügyintézése, elbírálása még folyamatban van.

Egyéb feladatok az osztályon belül:

Hirdetmények és föld kifüggesztéssel kapcsolatos eljárás:

Termőföld adásvételi szerződések és haszonbérleti szerződések kifüggesztése, illetve az ezekkel kapcsolatos határidők figyelése, nyilatkozatok kiadása, záradékolása folyamatosan történik a közös hivatalhoz tartozó **két település** vonatkozásában. **Haszonbérleti szerződéssel** kapcsolatos hirdetmény **7 esetben**, **adásvételi szerződéssel** kapcsolatos hirdetmény **13 esetben** került kifüggesztésre. A kifüggesztéseket követően az iratanyagok minden esetben megküldésre kerülnek a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Földhivatala, Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Encsi Járási Földhivatala felé.

Egyéb hirdetmény (rendőrségi, bírósági, végrehajtói) hirdetmény kifüggesztésére 2025. évben **54** ügyben került sor.

Oktatás:

2025. évben tizennegyedik alkalommal hirdette meg a Képviselő-testület a szikszói középiskolások és felsőfokú tanulmányokat végző diákok részére szóló **ösztöndíj pályázatot**, melyre 10 pályázat érkezett. A pályázatok elbírálását minden évben az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság végzi. A bizottság az idei évben 3 díjazottat nevezett meg, minden kategóriában 1-1 főt. Az osztály faladati közé tartozik az emléklapok elkészítése, átadásáról történő gondoskodás, és a diákokkal történő megállapodás megkötése.

Bursa Hungarica pályázatra 12 db „A" típusú pályázat érkezett, melynek elbírálása 2025. november 19-én megtörtént, minden pályázó sikeresen vett részt a pályázaton, havi 8.000,-Ft támogatásban részesíti őket az Önkormányzat 10 hónapon keresztül.

Ingatlanokkal kapcsolatos ügyintézés:

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete bérbeadói jogkört gyakorol az önkormányzatának tulajdonában lévő lakások tekintetében. A hatályos rendelet értelmében az önkormányzati lakások szociális, költségelvű és szakember lakásként adhatóak bérbe. 2025. évben is több esetben került sor az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások bérleti jogának cseréjére, valamint bérlakások meghirdetésére, mert a bérlő felmondta a bérleti szerződést.

A bérlakások fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatban folyamatos az együttműködés a SIXO Tender Kft.-vel. A bérlakásoknál felmerülő problémák bejelentése a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalba történik, majd azok továbbításra kerülnek a gazdasági társaság részére, aki ezt követően gondoskodik a hibák elhárításáról.

Sok esetben érkezik olyan hibabejelentés, mely probléma elhárítására nincs lehetőség, tekintettel arra, hogy a lakás és berendezései tekintetében a bérlők nem gyakorolják a „jó gazda gondosságát". A bérleti szerződésből eredő kötelezettségeiket – mint például a kazánok évenkénti karbantartása – rendszeresen nem tesznek eleget. Abban az esetben, amennyiben nem tudnak arra vonatkozó igazolást bemutatni, hogy a fűtést és a melegvizet biztosító berendezés évenkénti megvizsgáltatását szakemberrel elvégeztette – melynek költsége a bérlőt terheli – a szerelési költséget nem áll módunkban megtéríteni.

2025. évben 57 db önkormányzati tulajdonú bérlakás volt bérlőknek kiadva. Ebből 7 db szakember bérlakásként, 15 db költségelvű bérlakásként és 35 db szociális bérlakásként. Összesen 9 alkalommal került sor bérleti szerződés megkötésére, módosítására, megszüntetésére.
Ezen feladatkörben az alábbi főbb feladatokat látom el:

- a bérleti jogviszonnyal kapcsolatban a Bérlők írásbeli/telefonos megkeresése, egyeztetések lefolytatása
- bérlakások pályázat útján történő meghirdetésekor előterjesztés, hirdetmény megírása, pályázat lezártakor a pályázók írásbeli értesítése
- bérleti szerződések/szerződésmódosítások megszerkesztése

Elhanyagolt, romos ingatlanokkal kapcsolatos felszólítások

A Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a köztisztaságról szóló 15/2015. (VIII.04.) számú önkormányzati rendeletének 7. § (1) bekezdés értelmében *„az ingatlan tulajdonosa (használója) köteles gondoskodni:*
a) az ingatlan és az ingatlan előtti járda, illetve ha a járda útszegély mellett zöld sáv is van, az úttestig terjedő teljes terület, járda hiányában az úttestig terjedő teljes terület tisztán tartásáról,
b) a gyomnövények eltávolításáról, allergén növények, illetve a parlagfű irtásáról,
c) csapadékvíz lefolyásáról,
d) hulladék, szemét összegyűjtéséről, rendszeres elszállíttatásáról,
e) hó eltakarításáról,
f) járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztán tartásáról,
g) az ingatlan megfelelő megműveléséről, rendben tartásáról."
Azon ingatlan tulajdonosokat, akik ezen jogszabályi kötelezettségüknek nem tesznek eleget felszólítást kapnak, hogy mielőbb pótolják mulasztásukat.
E tárgyban 2025. évben 9 ügy keletkezett.

69/2016.(XII.29.) NFM rendelet rendelet 16-17.§-a szerinti hatósági bizonyítvány kiállítása iránti ügyek

A földgázpiaci egyetemes szolgáltatáshoz kapcsolódó értékesítési árak megállapításáról és alkalmazásáról szóló 69/2016.(XII.29.) NFM rendelet 16-17. §-a megteremtette annak lehetőségét, hogy a többgenerációs családi házban élő családok is rezsicsökkentett áron kapjanak gázt. A kedvezményt azok a családi fogyasztói közösségek is igénybe vehetik, akik – olyan társasháznak vagy lakásszövetkezetnek nem minősülő – családi házban, ikerházban, osztatlan közös tulajdonú ingatlanban stb. élnek, ahol legfeljebb négy egymástól elkülönülő (azaz önálló) lakás rendeltetési egység található, de csak egy közös gázórával rendelkezik.
2025. november 30. napjáig összesen 7 db kérelem érkezett és mind a 7 db kérelem elfogadásra került.

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása:

A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal életében jelentős plusz feladatot jelent a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása. A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 3/2013.(03.06.) számú határozatában – többek között – döntött arról, hogy 2013. március 31. napjával megszüntette a Szikszói Kistérségi Társulás Irodáját. Az Mötv. 95.§ (4) bekezdése értelmében *„a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el"*. A jogszabályi hivatkozásra tekintettel az Iroda jogutódja a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal lett, mely 2013. április 1. napja óta ellátja ezeket a feladatokat.
A Társulási Tanács 2025. november 30. napjáig 5 ülést tartott, melyen 39 határozatot hozott. Határozatképtelenség miatt ülés nem maradt el.

A Polgármesteri Titkársági feladatok ellátása 2025. évben:

Az osztályon belül történik a polgármesteri, alpolgármesteri titkársági feladatok ellátása, mely keretében az osztály közreműködik az önkormányzati, polgármesteri és alpolgármesteri programok, illetve aktuális feladatok végrehajtásában, koordinálásában. Az önkormányzati rendezvények, fórumok, találkozók, ünnepségek előkészítésével, szervezésével kapcsolatos feladatokat is ellátja. Folyamatosan figyelemmel kíséri a polgármester időbeosztását, szükség esetén programjait egyezteti. Szűrőfeladatokat lát el rangsorolással külső, belső ügyfelek, telefonok, nyomtatott és elektronikus levelek, üzenetek tekintetében. Minden hónap első napjaiban megrendeli a Hivatal részére a havi ellátmányt. Felügyeli az irodaszer szükségletet, kiosztásáról gondoskodik.
A Polgármester, és az alpolgármester fogadó óráira érkező személyek fogadását végzi. A jelenléti ívek folyamatos, és pontos vezetését felügyeli.

A polgármester által koordinált operatív feladatok ellátása:

- A települési **köztisztasági vegyes hulladék** elszállításával és átvételével kapcsolatos feladatok koordinálása, megrendelések lebonyolítása a MOHU rendszerén keresztül, folyamatos kapcsolattartás a Zöld Völgy Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatával és a SIXO Tender Kft.-vel.;
- Egyéb intézményi és lakossági hulladékkal kapcsolatos ügyek intézése;
- **Lakossági bejelentések** és panaszok kivizsgálása;
- Az érintett **lakosság tájékoztatása** a városban várható felújítási-, városfejlesztési munkákról;
- A Szik-szó újság és a programfüzetek **kézbesítésének koordinálása**;
- Közreműködés a **kiállítások** (pl. borászati kiállítás) megszervezésében.

Beszerzésekkel kapcsolatos feladatok:

Szikszó Város Önkormányzata és a Szikszói Kistérési Többcélú Társulás vonatkozásában a beszerzéseket érintően az alábbi feladatok elvégzése:

- az ajánlatkérő dokumentumok továbbítása,
- közreműködés az értékelési jegyzőkönyv elkészítésénél,
- érintettek értesítése eredményről,
- közreműködés a szerződés előkészítésénél.

Rendelet kihirdetésével kapcsolatos feladatok:

2021. április hónapjától Szentistvánbaksa és Szikszó önkormányzatok vonatkozásában a LocLex rendszeren történő rendeletek előkészítése, szerkesztése, kihirdetése.
2025. évben a két település vonatkozásában összesen 22 rendelet került kihirdetésre a LocLex rendszeren keresztül.

Kormányhivatallal történő kapcsolattartás:

Szentistvánbaksa és Szikszó önkormányzatok vonatkozásában a TFIK rendszeren való írásbeli kapcsolattartás (testületi ülés dokumentumainak, egyéb ügyekkel kapcsolatos válaszlevelek, megkeresések felterjesztése).

Egyéb feladatok:

- Polgármester munkájának segítése, ügyfélmegkeresések továbbítása,
- rendezvények/programok összegzése/összeállítása szórólapkészítés céljából,
- segítő közreműködés a Polgármesteri Titkárság munkájában,
- vendégek fogadása.

IV. Gazdálkodási Osztály

Munkakörök és kollégák az osztályon belül

- Kriván Ildikó
  - gazdálkodási osztályvezető

Pénzügy, számvitel:

- Hadházi Ferencné
  - könyvelő
- Gáll-Szűcs Mónika
  - könyvelő
- Hutka Judit
  - adminisztrátor

Adó:

- Demeter Mária
  - adóügyi ügyintéző

Pénztár:

- Hocza Gábor

- pénztáros

A Gazdálkodási Osztály 2025. évi tevékenysége, feladatellátása a következő főbb területekre koncentrálódott:

Költségvetés

A központi költségvetés figyelembevételével az önkormányzat 2025. évi munkavégzése során az alábbi teendőket látta el:

- Intézményvezetőkkel történő egyeztetéseket követően a tárgyévi költségvetés összeállítása és előterjesztése,
- Folyamatban lévő beruházások, kötelezettségvállalások áttekintése,
- Működéshez szükséges kiadások felmérése, az ehhez szükséges források számbavétele,
- A Képviselő-testület által elfogadott költségvetés feldolgozása, költségvetési űrlapok kitöltése, feldolgozása a KGR rendszerben.
- Az osztály feladatát képezi
  - Szikszó Város Önkormányzat,
  - Szentistvánbaksa Község Önkormányzat,
  - Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal,
  - Városi Óvoda és Bölcsőde,
  - Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár,
  - Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat,
  - Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
  - Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás,
  - Szikszói Szociális Szolgáltató Központ intézmények gazdálkodásához kapcsolódó feladatok ellátása,

- 2024. évi Zárszámadás összeállítása, feldolgozása a KGR rendszerben. Az elkészült zárszámadás Képviselő-testület elé terjesztése,
- A Magyar Államkincstár felé havi adatszolgáltatások, PM infók, és mérlegjelentések készítése,
- A központi költségvetésből az önkormányzatot megillető támogatások igénylése és elszámolása

Pénzellátással, pénzkezeléssel kapcsolatos tevékenységek

Szikszó Város Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal, a Városi Óvoda, a két nemzetiségi önkormányzat, valamint a Kistérségi Többcélú Társulás pénzkezelési feladatainak, házipénztár vezetésének ellátása.

- A Magyar Államkincstár Központi Illetményszámfejtő Rendszerén keresztül:
  - Nem rendszeres kifizetések számfejtése, kiutalása, a köztisztviselők részére meghatározott cafeteria megrendelése, lejelentése, nyilvántartása.
  - A munkába járást szolgáló bérlettel, vagy gépkocsival történő költségelszámolás kifizetése, lejelentése
  - Változó bérként lejelentésre, valamint kifizetésre kerül az anyakönyvvezető munkaidőn túli munkavégzésének díja
  - Engedélyezett illetményelőlegek kifizetése, lejelentése, nyilvántartása
  - Megbízási díjak számfejtése az illetményszámfejtő rendszerben és azok kifizetése
- Banki átutalások teljesítése naponta a pénzintézetek (OTP Bank Nyrt, MBH Bank Nyrt.) által rendelkezésre bocsátott electra rendszer használatával

- Házipénztár működtetése (**2025. november25**. napjáig):
  - Önkormányzat Bevételi pénztárbizonylat: 278 db
  - Önkormányzat Kiadási pénztárbizonylat: 1453 db
  - Közös Önkormányzati Hivatal Bevételi pénztárbizonylat: 21 db
  - Közös Önkormányzati Hivatal Kiadási pénztárbizonylat: 115 db
  - Városi Óvoda Bevételi pénztárbizonylat: 21 db
  - Városi Óvoda Kiadási pénztárbizonylat: 88 db
  - Nemzetiségi Önkormányzatok Bevételi pénztárbizonylat:
    - Roma: 10 db
    - Ruszin: 8 db
  - Nemzetiségi Önkormányzatok Kiadási pénztárbizonylat:
    - Roma: 15 db
    - Ruszin: 18 db
  - Kistérségi Társulás Bevételi pénztárbizonylat: 4 db
  - Kistérségi Társulás Kiadási pénztárbizonylat: 5 db

- Lakossági folyószámlával nem rendelkező dolgozók, illetve közfoglalkoztatottak részére illetmények, táppénzek, munkabérek kifizetése,
- Beszerzésre adott előlegek kifizetése, elszámolása, nyilvántartása
- Számlázások lebonyolítása (lakbérek, bérleti díjak, telefon, stb)
- ÁFA bevallás készítése, és egyéb NAV felé történő bevallások
- Adatszolgáltatások teljesítése a KSH felé
- Hitelkérelmek, szerződések, lehívások ügyintézése a likvid-, valamint célhitellel kapcsolatban
- Szociális ellátásokkal kapcsolatos pénzügyi teendők. A határozattal megállapított szociális ellátások átutalása, kifizetése,
- Önkormányzati vagyont ért káresemények biztosítótársaság felé történő bejelentése, kárügyintézés

Számvitellel kapcsolatos tevékenységek

Gazdasági események rögzítése, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése, beszámoló készítés az alábbi intézmények tekintetében:

- Szikszó Város Önkormányzat,
- Szentistvánbaksa Község Önkormányzat,
- Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal,
- Városi Óvoda és Bölcsőde,
- Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár,
- Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás,
- Szikszói Szociális Szolgáltató Központ.

- Könyvelési törzs kialakítása, nyitó adatok felvitele, elfogadott költségvetés alapján eredeti előirányzatok feladása, év közbeni módosítások esetében azok változásainak rögzítése, könyvelése,
- 2025. évi beszámoló készítés előtti egyeztetések elvégzése:

  - Előirányzatok és teljesítések, központi számok, támogatások, átvett átadott pénzek, dologi kiadások, segélyek, beruházok, felújítások, támogatás értékű bevételek, hitelek, intézmények támogatása megfelelő főkönyvi számlákon jelenjenek meg
  - Bevételek teljesítése megfelelő szakfeladaton, megfelelő bontásban (működési és felhalmozási bevételek, pénzmaradvány könyvelés) kerültek-e rögzítésre
  - Mérlegtételek alátámasztására kimutatás készítés,
  - Átfutó függő kiadások, passzív függő elszámolások analitikával történő alátámasztása
  - Állami támogatással történő elszámolása, adatok ellenőrzése, egyeztetése
- 2025. évi Zárszámadási rendelet-tervezet és mellékleteinek elkészítése,
- Beérkező számlák analitikus nyilvántartásának vezetése,
- Vevőnyilvántartás analitikus nyilvántartásának vezetése,
- A számlák utalványlappal való ellátása, ellenjegyzése és utalványozása a szabályzatban foglaltak szerint,
- Könyvelési tételek rögzítése, pénzforgalmi adatok, főkönyvi kivonat adatainak, helyességének ellenőrzése (**2025. november 25**. napjáig Szikszó **13.795**, Szentistvánbaksa **984** tétel),
- Banki kivonatok feldolgozása, bankforgalom adatainak rögzítése az ASP rendszerben
- Pénzforgalom rögzítése, könyvelése az ASP rendszerben, pénztárnapló és kiadási-, bevételi bizonylatok alapján,
- Bérek könyvelése a MÁK által megküldött bértabló alapján,
- Adók, bírságok, pótlékok és adók módjára behajtandó köztartozások főkönyvi könyvelése az ASP rendszerben,
- Az Önkormányzatok és a Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában, használatában lévő immateriális javak, ingatlanok, nagy értékű gépek, berendezések és felszerelések, járművek (tárgyi eszközök) analitikus nyilvántartásának vezetése, az év közbeni változások könyvelése. Negyedévente értékcsökkenés elszámolása, egyeztetés a vagyongazdálkodással,
- Havi, negyedéves Pénzforgalmi- és Mérlegjelentés elkészítése a lekönyvelt állomány feldolgozása, feladása KGR rendszerben,
- Oktatási Alap analitikus nyilvántartása

Vagyongazdálkodással kapcsolatos tevékenységek

- Ingatlanok adásvételét követően a változások ingatlanvagyon-kataszterben történő rögzítése,
- Ingatlanvagyon-kataszter folyamatos vezetése. Az adásvételen túl az értéknövelő felújítások, beruházások, telekalakítások rögzítése, forgalomképesség szerinti besorolás módosítása,
- Év végi zárszámadáshoz kapcsolódó vagyonkimutatás elkészítése,
- Statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- Információszolgáltatás
  - Vezetői döntéshez
  - Jogszabályban előírt szervek részére (KSH, Kincstár)
  - Más osztály részére

<u>Helyi adózással kapcsolatos tevékenységek:</u>

A gazdálkodási osztályon belül az adóhatósági feladatokat 1 fő látja el.

Az adócsoport feladata a Képviselő-testület által rendeletben meghatározott helyi adókkal, átengedett, megosztott központi adókkal kapcsolatos feladatok ellátása.

Az adóügyekkel foglalkozó munkatárs ellátja Szikszó Város, valamint Szentistvánbaksa község közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a hatáskörébe utalt adó, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági igazolások, valamint adó- és értékbizonyítványok kiadásával és információ-szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

Az ASP adó szakrendszerben vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információszolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít és továbbít.

Külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt, illetve hatósági bizonyítványokat, igazolásokat.

Az adójogszabályokban meghatározott esetekben az ASP szakrendszerben elvégzi az adókivetést, adóelőírást, adójóváírást; végzi a befizetések lekönyvelését és jogszabály szerinti nyilvántartásainak vezetését.
Társhatósági megkeresések alapján adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével kapcsolatosan intézkedik.

Felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére, szükség szerint hiánypótlási eljárást indít, fizetési felhívásokat, adószámla egyenlegeket bocsát ki.

Az adóhatóság 2025. évben főszámon keletkezett ügyiratainak száma **2 294 db**, alszámon **3 997 db,** ebből határozattal elintézett **196 db.**

Hatósági igazolás kiadására **18** esetben, adó- és értékbizonyítvány kiadására **168** esetben került sor.

Adóelőleg mérséklést **10** alkalommal engedélyezett, túlfizetések rendezésére **54** alkalommal került sor.

Adók módjára behajtandó köztartozások ügyében **58 db** idézés, **116** esetben társhatósági tájékoztatásra került sor.

Hagyatéki hitelezői igényt **2** esetben nyújtott be.

Az Önkormányzat költségvetésében jelentős nagyságrendet képviselnek a helyi adók.

A 2025. évi adóbevételek teljesítését a következő táblázat mutatja be:

Adatok ezer forintban

Önkormányzat sajátos bevételei	2024. évi teljesítés	2025. évi módosított előirányzat	2025.10.31-ig teljesítés

- Iparűzési adó	1 352 218	1 468 122	1 408 077
- Építményadó	93 242	130 763	128 016
- Gépjárműadó	0	0	
- Kommunális adó	158	50	45
- Telekadó	0	0	
- Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési díj, települési adó, termőföld, pótlék, bírság	2 588	7 693	1 319
Helyi adók összesen:	**1 448 206**	**1 606 628**	**1 537 457**

A helyi szinten beszedett adókból, bírságokból, hatósági bevételekből **1 537 457 e Ft** bevétel származott.

Az adóhatóság az adóhátralékok behajtása érdekében:
- **114 db** fizetési felszólítást,
- **53 db** felszólítást iparűzési adó bevallásra,
- **7 db** felszólítást építmény adó bevallásra küldött ki.

Szentistvánbaksa:
Adatok ezer forintban

Önkormányzat sajátos bevételei	2024. évi teljesítés	2025. évi módosított előirányzat	2025.10.31-ig teljesítés
- Iparűzési adó	1 608	6 569	3 791
- Kommunális adó	1 146	1 524	1 061
- Egyéb közhatalmi bevétel	60	328	64
Helyi adók összesen:	**2 814**	**8 421**	**4 916**

Önkormányzat bevételei

A helyi szinten beszedett adókból, hatósági bevételekből **4 916 e Ft** bevétel származott.

Az adóhatóság az adóhátralékok behajtása érdekében **7 db** kommunális adó bevallásra felszólítást küldött ki.

Az adóhatóság főszámon keletkezett ügyiratainak száma **153 db**, alszámon **317 db,** ebből határozattal elintézett **16 db.**

Hatósági igazolás kiadására **4 db** esetben, adó- és értékbizonyítvány kiadására **11 db** esetben, került sor.

Túlfizetések rendezésére **10** alkalommal került sor.

Adók módjára behajtandó köztartozások ügyében **1 db** idézés, **2** esetben társhatósági tájékoztatásra került sor

Adóhatóság feladatai
Iparűzési adóval kapcsolatos feladatok:

- Számlaegyenleg értesítő küldése adózóknak március 15, illetve szeptember 15. napját megelőzően,
- 2025. május 31. napjáig esedékes bevallások átvétele, ellenőrzése, és nyilvántartásba vétele az ASP programban,
- Évközi változások nyilvántartásba vétele, az adózói törzsállomány folyamatos karbantartása,
- Az adóbevallások alapján keletkezett túlfizetések figyelemmel kisérése, és azok jogossága esetén az adózó kérésére annak visszautalása,
- Ügyfelek fogadása, felvilágosítás nyújtása,
- Jogszabályok folyamatos figyelemmel kisérése, és a változásoknak megfelelő alkalmazása,
- Az adózók kérelmére adóigazolások kiállítása,
- NAV adatszolgáltatások rögzítése,
- Túlfizetés rendezési kérelmek elbírálása és azok jogossága esetén az adózó kérésére annak visszautalása,
- Adóelőleg mérséklési kérelmek elbírálása

Magánszemélyek kommunális adóval kapcsolatos feladatok:

- Szikszó Város Önkormányzat Képviselő - Testületének 3/2020 (II.14.) Önkormányzati rendelete A helyi adókról szóló 16/2015. (IX.09.) számú önkormányzati rendelet módosításáról 2020. június 30. napjától megszűntette a kommunális adót,
- A 2020. június 30. napjáig fennálló kommunális adó fizetési kötelezettséget (hátralékot) továbbra is Szikszó Város Önkormányzat magánszemélyek kommunális adó fizetési számlájára kell teljesíteni,
- Március 15, illetve szeptember 15. napját megelőzően számlaegyenleg értesítő kiküldése,
- Évközi változások nyilvántartásba vétele, az adózói törzsállomány folyamatos karbantartása,
- Ügyfelek fogadása, felvilágosítás nyújtása,
- Szikszó-jegy átvétele, adminisztrációja,
- Jogszabályok folyamatos figyelemmel kisérése, és a változásoknak megfelelő alkalmazása,

Gépjárműadóval kapcsolatos feladatok:

- Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény több pontban is érintette a gépjármű adóztatást. A módosítás kapcsán az adóhatósági feladatokat a belföldi gépjárművek utáni gépjárműadó esetén 2021. január 1-jétől az állami adó- és vámhatóság
- A 2021. január 1-jét megelőző időszakot érintő gépjárműadó ügyekben továbbra is az Önkormányzat Adóhatósága rendelkezik hatáskörrel. A 2020. december 31. napjáig fennálló gépjárműadó fizetési kötelezettséget az Önkormányzat gépjárműadó fizetési számla javára kell teljesíteni, azonban a teljes gépjárműadó bevétel a központi költségvetést illeti meg.
- Március 15, illetve szeptember 15. napját megelőzően számlaegyenleg értesítő kiküldése,
- Ügyfelek fogadása, felvilágosítás nyújtása,
- Jogszabályok folyamatos figyelemmel kisérése, és a változásoknak megfelelő alkalmazása,
- Intézkedés minden hónap 10. napjáig a gépjárműadó 100%-a a MÁK számlájára történő

átutalásáról.

Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok:

- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók elkészítése, eljuttatása az adózókhoz,
- Március 15, illetve szeptember 15. napját megelőzően számlaegyenleg értesítő kiküldése,
- Bevallások átvétele, szükség esetén segítségnyújtás a kitöltésben, kiszámításban, feldolgozása,
- Bevallást nem teljesítők felszólítása a mulasztás pótlására,
- Ügyfelek fogadása, talajterhelési díjjal kapcsolatban tájékoztatás nyújtása,

Települési adóval kapcsolatos feladatok:

- Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testülete a települési adóról szóló 23/2015.(XI.27.) önkormányzati rendeletét hatályon kívül helyezte.
- Március 15, illetve szeptember 15. napját megelőzően számlaegyenleg értesítő kiküldése
- Települési adónemben felálló adótartozások befizetésének könyvelése

Építményadóval kapcsolatos feladatok:

- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók elkészítése, eljuttatása az adózókhoz,
- Bevallások átvétele, szükség esetén segítségnyújtás a kitöltésben, kiszámításban, feldolgozása,
- Bevallást nem teljesítők felszólítása a mulasztás pótlására,
- Ügyfelek fogadása, építmény adóval kapcsolatban tájékoztatás nyújtása,

Adóhatósági igazolás:

Adóhatóság hatáskörében eljárva, a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelő, az adózó által kért és a jogszabályban előírt adattartalommal, az adózó kérelmére az adózás rendjéről szóló az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet szabályozása alapján állít ki a hatósági igazolást.

Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:

Adó-és értékbizonyítvány kérelem benyújtását követően kérhető.

Az adó- és értékbizonyítvány egy hatósági bizonyítvány, amit az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője állít ki adóhatósági hatáskörében.

Tartalmazza:

- az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait,
- az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá
- az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

Amennyiben a helyszíni szemle tartása indokolt, arról minden esetben az érdekelt felek értesítésére kerül sor.

A hatósági bizonyítvány kiállítása során az ügyintéző figyelembe veszi - többek között - az ingatlan fekvését, megközelíthetőségét, közművel való ellátottságát, az épület korát, állapotát, nagyságát, s a nyilatkozatokban írott egyéb körülményt.

Adók módjára behajtandó köztartozások:

Az adók módjára behajtandó köztartozások esetében az önkormányzati adóhatóság nem a saját ügyében jár el, hanem más szerv, hatóság (kimutató szerv) által megállapított fizetési kötelezettséget érvényesíti az önkéntes teljesítés elmaradása miatt, végrehajtás eljárás keretében (pl. elővezetési költség).

A kimutató szerv megkeresésével indul az eljárás, melyben az önkormányzati adóhatóság feladata a kintlévőség beszedésére korlátozódik.

Magánszemély esetében a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata a köztartozás beszedése végrehajtási eljárás keretében.

Sikeres behajtás esetén, az adók módjára behajtott összeget az adóhatóság soron kívül átutalja a végrehajtást kérő által megjelölt számlaszámra.

Vagyonleltár felvétele:

A gyermek illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyonát a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt soron kívül a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni. Ezek a leltárak elsődlegesen helyszíni leltárfelvételt igényelnek:

- gondnokság alá helyezés ügyben ingóleltár felvételének száma: 6 db
- kiskorú vagyoni ingóleltár felvételének száma: 0 db

Összegzés

A hivatal működéséről szóló beszámolóban igyekeztem - a teljesség igénye nélkül - átfogó képet nyújtani a hivatal feladatairól, belső szervezeti egységeinek munkájáról. Megállapítható, hogy a hivatal jelenlegi szervezeti struktúrájával, személyi állományával megfelelő módon látja el Szikszó és Szentistvánbaksa települések Képviselő-testületeinek és bizottságainak működésével kapcsolatos feladatokat, biztosítja és szervezi a Képviselő-testületek döntéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését.

Jó színvonalon látja el a feladatkörébe tartozó (alapvetően a polgármester vagy a jegyző hatáskörét képező) államigazgatási hatósági ügyek intézését.

A Közös Hivatalban zajló ügyintézés során érvényesülnek a jogszabályszerű és határidőben történő ügyintézés követelményei, megfelelő humánummal, empátiával és szakmai felelősségtudattal párosulva.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a Közös Hivatal az elmúlt évben is törvényesen és szakszerűen látta el a jogszabályokban és a testületi döntésekben feladatkörébe utalt teendőket. Ezúton is szeretném megköszönni valamennyi munkatársamnak a munkáját, szorgalmát és kitartását. A magam és kollégáim nevében köszönöm a képviselő-testületek és bizottságok

együttműködését, ami nagyban hozzájárult a felmerülő közös célok, problémák és az adott feladatok megoldásához. Köszönöm, hogy biztosították számunkra a nyugodt, szakszerű hivatali munka feltételeit.

Szikszó, 2025. december 12.

Battáné dr. Tóth Zita sk.
jegyző

Határozati javaslat

Szám:
Tárgy: A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolójának elfogadása

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

3. számú melléklet

SZ/2916-1/2025

Beszámoló az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság 2025. évi munkájáról

Az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság az elmúlt évekhez hasonlóan 2025. évben is aktívan tevékenykedett. 2024. októberétől 5 fővel tevékenykedünk, 3 fő a Képviselő-testület tagjai közül kerül ki, 2 fő pedig külsős bizottsági tagként vesz részt a munkában.

Üléseinket általában a testületi ülések előtt szoktuk megtartani, annak a bizottság számára kijelölt anyagából. A bizottság tagjai rugalmasak, a bizottsági ülések megszervezése gördülékenyen ment egész évben. Több esetben előfordult, hogy a bizottsági ülés a testületi üléstől függetlenül is összehívásra került, abban az esetben, ha a döntés a bizottság határkörébe tartozik.

Ebben az évben 13 alkalommal volt bizottsági ülés, ahol többek között a testületi ülésre előkészített anyagokat tárgyaltunk meg. Számos kérelemről is döntést kellett hozni. Az idei évben megtartott üléseken – 2025. december 2. napjával bezárólag – 66 határozatot hozott a bizottság, azaz 66 kérdésben kellett döntést hoznunk.

A bizottsági ülések jó hangulatban, és eredményesen zajlanak. Az önkormányzat dolgozóitól minden segítséget megkapunk. A jegyző asszony minden beterjesztés törvényi hátterét, annak okát ismerteti a bizottság előtt, így is megkönnyítve annak munkáját.

A bizottság rendelkezik különféle támogatásokra szánt kerettel, amit saját hatáskörében dönthet el. Ebben az évben 19 beadott kérelmet bíráltunk el, s minden esetben adtunk valamennyi támogatást. Ezen támogatások iránti kérelme főként a helyi iskoláktól, és a városban működő, aktívan sportoló személyektől, egyesületektől származnak. A támogatásban részesülő személyek a határozatban megjelölt határidőben minden alkalommal elszámoltak az önkormányzat felé, a támogatási összegeket azon dolgokra fordították, amit a kérelemben megjelöltek.

Bizottságunk dönti el, illetve terjeszti a testület elő a BURSA ösztöndíjakat, valamint a Szikszó Önkormányzata által alapított tanulmányi ösztöndíj pályázatot is. Az idei évben a Bursa Hungarica pályázat benyújtási határideje 2025. november 14. napja volt, a beérkezett pályázatokat a bizottság a 2025. november 19. napján tartott ülése keretében bírálta el. Ebben az évben összesen 12 db pályázati kérelem érkezett be. Az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság tagjai a Bursa Hungarica kérelmek elbírálása során úgy döntött, hogy az eddigi 5.000.-Ft/fő/hó támogatás összegét 8.000.-Ft/fő/hó összegre emeli.

Az idei évben az önkormányzat által meghirdetett ösztöndíj pályázatra összesen 10 kérelem érkezett be, ebből 3 díjazottra tettünk javaslatot. Mindhárom kategóriában sikerült nyertest hirdetnünk, egyértelműen megállapítható volt a pontszámok alapján a kategóriák nyertese.

Bizottságunk kapcsolatot tart a legtöbb Szikszón működő szervezettel. Amennyiben hívnak, meglátogatjuk rendezvényeiket, meghallgatjuk problémáikat.

Összességében elmondható, hogy az adott keretek és lehetőségek között a bizottság eredményesen végezte munkáját. Köszönet érte a bizottság tagjainak, valamint az önkormányzat dolgozóinak.

Szikszó, 2025. december 12.

Mező István sk.
a bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: A Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság beszámolója 2025.évről

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság beszámolóját a 2025. évi munkájáról.

Felelős: A Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság elnöke
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

4. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének

Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága Elnökétől

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz/2917-1/2025.

Tárgy: Beszámoló a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság 2025. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Szikszó Város Önkormányzat 5 főből (3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő) álló Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a 2025. évben (2025. november 30. napjával bezárólag) 11 bizottsági ülés alkalmával összesen 169 db határozatot hozott. A bizottság a korábbi évek gyakorlatának megfelelően továbbra is 5 fővel működik, a személyek nem változtak, azonban 2024. októberétől az elnöki pozíciót Farkas Sándor tölti be, dr. Gulyásné dr. Kerekes Rita pedig külsős bizottsági tagként segíti a munkát.

A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság a Képviselő-testület éves munkatervében meghatározott rendes testületi üléseket megelőzően, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt, valamint a pénzügyi kérdéseket érintő napirendek tárgyalásait megelőzően tartja üléseit.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján a Bizottság feladatkörébe tartozik a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása. Vagyonnyilatkozatok átvételére a 2025. évben 1 alkalommal került sor. A Bizottság elnöke minden esetben maradéktalanul átvette a testületi és bizottsági tagoktól, valamint a külsős bizottsági tagoktól a vagyonnyilatkozatot..

A bizottság kiemelkedő figyelmet fordít az önkormányzat tulajdonában lévő, illetve önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok tevékenységére, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok hasznosítására. 2025. évben is több ingatlan értékesítésével vagy éppen megvásárlásával kapcsolatban kellett döntést hoznia. A bizottság

pénzügyi kerettel nem rendelkezik, így támogatások iránti kérelmek elbírálásáról nem kell döntenie. Tevékenységük nagyban elősegíti a Képviselő-testület munkáját, tekintve, hogy szinte valamennyi, a testület elé kerülő napirendi pont megtárgyalásra kerül a bizottságban. Ez az előkészítő munka komoly hatással van a testület döntéseire.

A Bizottság tagjai 2025. évben is rendszeresen részt vettek az üléseken, ezzel is segítve az önkormányzat munkáját. A bizottsági ülések jó hangulatban, és eredményesen zajlanak, a bizottsági ülések megszervezése rugalmas, gördülékeny. Az önkormányzat dolgozói igyekeznek minden segítséget megadni a bizottsági tagoknak. A jegyző asszony minden beterjesztés törvényi hátterét, annak okát ismerteti a bizottság előtt, így is megkönnyítve annak munkáját.

Összességében elmondható, hogy az adott keretek és lehetőségek között a bizottság eredményesen végezte munkáját. Köszönet érte a bizottság tagjainak, valamint az önkormányzat dolgozóinak.

Szikszó, 2025. december 12.

Farkas Sándor s.k.
Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság beszámolója 2025. évről

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság beszámolóját a 2025. évi munkájáról.

Felelős: A Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

5. számú melléklet

SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL
3800 SZIKSZÓ, KÁLVIN TÉR 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Pü/2483-4/2025.
Tárgy: A 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 119. §-a rendelkezik – többek között – a helyi önkormányzatok belső ellenőrzési rendszere működtetésének főbb szabályairól, megjelölve az általa elérni kívánt fontosabb célokat is. Az Mötv. 119. § (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

Szikszó Város Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait külső szakértőként a "GY & GY" Perfekt Audit Kft. látja el.

Az Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervét a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott szakértő cég belső ellenőrzési vezetőjének kockázatelemzése, a rendelkezésre álló belső ellenőrzési kapacitás és a jegyző véleményének figyelembevétel készítette el.

Az Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési terve alapján az alábbi folyamatok kerülnek ellenőrzésre:

- Szikszó Város Önkormányzat befektetett eszközeinek ellenőrzése.
- Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalnál vertikális folyamatok (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének szabályozottságának, nyilvántartásának, működésének ellenőrzése.
- Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde tanügyi nyilvántartásának ellenőrzése.
- Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtárnál vertikális folyamatok (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének szabályozottságának, nyilvántartásának, működésének ellenőrzése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy amennyiben az előterjesztés tartalmával egyetért, az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szikszó, 2025. december 12.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: A 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Szikszó Város Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervéről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt az előterjesztés, valamint a belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A polgármester felkéri a jegyzőt, hogy az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: jegyző
Határidő: 2026. december 31.

Szikszó Város Önkormányzata
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

Iktatószám: 2026/XI/1./ET

2026. évi belső ellenőrzési terv

Készítette:

Szikszó, 2025. november 27.

Győrffi Dezső
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Szikszó, 2025. november 27.

Sváb Antal Béla
Polgármester

Battáné dr. Tóth Zita
Jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése

e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység

f) Tervezett ellenőrzések

Mellékletek:

1. sz. melléklet Létszám és erőforrás
2. sz. melléklet Ellenőrzések
3. sz. melléklet Tevékenységek

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

A 2026. évi éves belső ellenőrzési terv elkészítése során a következő dokumentumokat használtuk fel:

- stratégiai ellenőrzési terv,
- 2025. november 27. dátumú kockázat-felmérési dokumentum
- 2025. november 27. dátumú összesített kockázatelemzési tábla

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Az éves belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatokat a hivatal vezetőivel folytatott megbeszélésen gyűjtöttük össze, melynek során a gazdasági terület vezetői a korábbi időszak tapasztalatai alapján maguk értékelték a kockázatos tevékenységeiket, területeiket. Az interjú részeként a kockázatok értékelése is megtörtént.

A belső ellenőrzés figyelmének középpontjába állított folyamatok az Önkormányzat működése során elérendő célok szerint kerültek meghatározásra, a kockázatelemzés feltárta azokat az elemeket, amelyek komolyabb kockázati tényezőket hordoznak magukban.

A belső erőforrások optimális felhasználását nagyban befolyásolják a megfelelő kontrollok kialakításai, valamint a működéssel kapcsolatos belső szabályzatok naprakészsége és jogszabályoknak való megfelelése. A belső erőforrások felkutatásához kapcsolódó feladat egyik eleme az egyes tevékenységek fejlesztése, az esetleges hiányosságok feltárása és megszüntetése. Fontos továbbá a feladatellátás szempontjából meghatározó jelentőséggel bíró élőmunkával való hatékony és eredményes munka feltételeinek megteremtése.

A gazdálkodás során minden gazdasági eseményről bizonylatot kell készíteni. A gazdasági események folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell. A gazdasági események bizonylatolását, a költségvetési szerv bizonylati rendjét a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően kell kialakítani és dokumentálni. A bizonylatolás során keletkezhetnek hibák, hiányosságok, melyeknek feltárása szükséges. A házipénztár kezelése során a kifizetések és a bevételezések során keletkezhetnek hibák.

A vertikális folyamatok (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének nem megfelelő működése a közpénzek szabálytalan felhasználást eredményezheti.

A gazdálkodóknál a kapacitás felmérés és a rendelkezésre álló erőforrások meghatározása fontos a hatékony, eredményes és gazdaságos feladatellátáshoz.

A kockázatok elemzése, a vezetés javaslatai és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével az Önkormányzatnál 4 gazdálkodó közül 4 gazdálkodónál kerül sor belső ellenőrzésre. A tervezett ellenőrzéseket a 2. táblázat tartalmazza.

A kockázatok értékelésének módszerét előre rögzített kockázatelemzési módszertan szerint végeztük. Az interjú résztvevői 2 paraméter mentén értékelték a kockázatokat:

– a kockázatok bekövetkezésének valószínűsége és

– a bekövetkeztekor felmerülő, az intézmény céljait, tevékenységét befolyásoló várható hatások alapján.

Mindkét értékelési szempont esetén 3-as skálát alkalmaztunk.

Az értékelés során a kockázatok bekövetkezési valószínűségének számszerűsítése az alábbi értékek hozzárendelésével történt:

Szinte valószínűtlen, hogy bekövetkezik (1)
Kicsi a valószínűsége, hogy bekövetkezik (2)
Nagyon valószínű, hogy bekövetkezik (3)

A kockázatok bekövetkeztekor várható hatás számszerűsítése az alábbi értékek hozzárendelésével történt:

Alig fejt ki hatást a szervezetre a bekövetkező kockázat (1)
Kisebb hatást kifejt a szervezetre (2)
A bekövetkező kockázat várható hatása nagy (3)

A nevesített és értékelt kockázatokat a belső ellenőrzés elemezte, majd megfogalmazta a kockázatokhoz rendelhető ellenőrzések tárgyát, célját, ütemezését, kapacitásigényét.

A költségvetési szervek vezetőivel folytatott egyeztetés során meghatároztuk a következő évre tervezett ellenőrzések lefolytatásához szükséges rendelkezésre álló ellenőri kapacitást is.

Az ellenőrzési programok tartalmának meghatározása és ütemezése során tekintettel voltak az év közben soron kívül jelentkező feladatokra. Főállású belső ellenőrt a költségvetési szerv nem alkalmaz, így a jövőben is külső szakértő bevonásával látják el a feladatot.

A kockázatkezelési, értékelési, elemzési folyamat eredményeképpen az éves belső ellenőrzési tervben az alábbi kockázatok belső ellenőrzéssel való kezelése történik meg:

A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.

Az Óvodánál előfordulhat, hogy a tanügyi okmányok, hiányzások nyilvántartása nem felel meg a hatályos jogszabályi és belső szabályzatokban foglalt előírásoknak.

Előfordulhat, hogy az Önkormányzatnál a vagyongazdálkodás nem a külső és belső szabályzókban megfogalmazottak szerint működik.

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Az éves belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatelemzés eredményeképpen a 2026. évi ellenőrzések lefolytatásához szükséges belső ellenőri kapacitás 12 ellenőri nap.

A szükséges ellenőri kapacitás mértékét az ellenőrzés az alábbi módon számolta ki.

A kockázatok alapján megfogalmazott ellenőrzésekhez, továbbá 10% mértékű soron kívüli ellenőrzéshez az ellenőri kapacitást az 1. táblázat mutatja be.

d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése

A tanácsadói tevékenység elvégzésére tervezett ellenőri kapacitásának mértéke: 0 ellenőri nap.

A soron kívüli ellenőrzésekre elkülönített ellenőrzési kapacitásának mértéke: 3 ellenőri nap.

A képzésekre tervezett ellenőri kapacitás mértéke: 6 ellenőri nap.

Az egyéb tevékenységek elvégzésére tervezett ellenőri kapacitás mértéke: 5 ellenőri nap, mely tartalmazza a belső ellenőrzési terv- és jelentés, valamint a BEK. évenkénti felülvizsgálatát.

e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység

f) Tervezett ellenőrzések

Az Önkormányzat 2026. évre tervezett ellenőrzéseit a 2. táblázat foglalja össze.

Éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

1. táblázat

Megnevezés	Erőforrás igény (ellenőri nap)	Erőforrás igény (%)
Tervezett ellenőrzésekre	12	47%
Soron kívüli ellenőrzésekre	3	10%
Tanácsadásra	0	0%
Képzésre	6	24%
Egyéb tevékenységre	5	20%
Összesen:	**26**	**100%**

TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK

2. táblázat

Sor-szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (fő)	Módszer
1	A Gazdálkodónál a vertikális folyamatok (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének szabályozottságának, nyilvántartásának, működésének ellenőrzése	Annak a kérdésnek a megválaszolása, hogy a kötelezettségvállalás folyamatok, nyilvántartások megfelelően támogatják-e a működést?	2026.01.01-2026.06.30.	A gazdálkodó vertikális folyamatai és nyilvántartásai nem megfelelően szolgálják a Szervezet működését	Rendszerellenőrzés	Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal	2026. november	3	2	- dokumentumok vizsgálata - interjúk lefolytatása
2	Az Önkormányzat befektetett eszközeinek vizsgálata	Annak a kérdésnek a megválaszolása, hogy az önkormányzatnál betartották-e számviteli törvény és az ide vonatkozó kormányrendeletben megfogalmazott előírásokat?	2025. év	A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Szikszó Város Önkormányzata	2026. november	3	2	dokumentumok vizsgálata - interjúk lefolytatása

3	Az Óvoda tanügyi nyilvántartásainak a vizsgálata	annak a kérdésnek a megválaszolása, hogy a tanügyi nyilvántartások megfelelnek-e a hatályos jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?	2025. év	Az Óvodánál előfordulhat, hogy a tanügyi okmányok, hiányzások nyilvántartása nem felel meg a hatályos jogszabályi és belső szabályzatokban foglalt előírásoknak.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde	2026. november	3	2	- dokumentumok vizsgálata - interjúk lefolytatása
4	A Gazdálkodónál a vertikális folyamatok (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének szabályozottságának, nyilvántartásának, működésének ellenőrzése	Annak a kérdésnek a megválaszolása, hogy a kötelezettségvállalás folyamatok, nyilvántartások megfelelően támogatják-e a működést?	2026.01.01-2026.06.30.	A gazdálkodó vertikális folyamatai és nyilvántartásai nem megfelelően szolgálják a Szervezet működését	Rendszerellenőrzés	Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár	2026. november	3	2	- dokumentumok vizsgálata - interjúk lefolytatása
Összesen:								12		

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

	Önkormányzat neve:	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	**tény (12.31.)**	terv (01.01.)	**tény (12.31.)**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**
	Szikszó Város Önkormányzata	betöltendő álláshely (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
	Önkormányzat (I.+II.)	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,40	**0,00**	12,00	**0,00**	12,0	**0,0**
I.	Önkormányzat összesen							0,10		3,00		3,0	0,0
II.	**Irányított szervek összesen**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,30	**0,00**	9,00	**0,00**	9,0	**0,0**
1.	Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal							0,10		3,00		3,0	0,0
2.	Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde							0,10		3,00		3,0	0,0
3.	Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár							0,10		3,00		3,0	0,0
n.								0,00		0,00		0,0	0,0

Ellenőrzések

2. számú melléklet

Önkormányzat neve:	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen		Ellenőri napok összesen ellenőrző oszlop	
Szikszó Város Önkormányzata	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	
Önkormányzat (I.+II.)	2,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	15,0	0,0	15,0	0,0	12,00	0,00
I. Önkormányzat összesen	1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	6,0	0,0	3,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	3,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	1,0				3,0																																		1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	3,00	0,00
ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)																																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések5																																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0		0,0		0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	3,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	9,0	0,0	9,0	0,0	9,00	0,00
1. Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	3,00	0,00
aa) Saját szervezetnél													1,0				3,0																							1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	3,00	0,00
ab) Irányított szerveknél																																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
2. Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde	1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	3,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	1,0				3,0																																		1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	3,00	0,00
ab) Irányított szerveknél																																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
3. Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	3,00	0,00
aa) Saját szervezetnél													1,0				3,0																							1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	3,00	0,00
ab) Irányított szerveknél																																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
n.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél																																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél																																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,00	0,00

Tevékenységek

3. számú melléklet

	Önkormányzat neve:	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		**Kapacitás összesen**		Kapacitás összesen ellenőrző oszlop	
		terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**
	Szikszó Város Önkormányzata	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		Ellenőri nap		ellenőri nap	
	Önkormányzat (I.+II.)	0,0	**0,0**	15,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	6,0	**0,0**	0,0	**0,0**	5,0	**0,0**	0,0	**0,0**	26,0	**0,0**	26,0	**0,0**	26,0	0,0
I.	**Önkormányzat összesen**	0,0	**0,0**	6,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	6,0	**0,0**	0,0	**0,0**	5,0	**0,0**	0,0	**0,0**	17,0	**0,0**	17,0	**0,0**	17,0	0,0
a)	**Éves Ellenőrzési Terv alapján**	0,0	**0,0**	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	14,0	0,0	14,0	0,0	14,0	0,0
aa)	Saját szervezetnél	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**							6,0				5,0		0,0	**0,0**	14,0	**0,0**	14,0	**0,0**	14,0	0,0
ab)	Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
b)	Soron kívüli kapacitás	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**		**0,0**		**0,0**	X	X	X	X	X	**0,0**	X	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	0,0
II.	**Irányított szervek összesen**	0,0	**0,0**	9,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	9,0	**0,0**	9,0	**0,0**	9,0	0,0
1.	**Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	0,0
aa)	Saját szervezetnél	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**													0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	0,0
ab)	Irányított szerveknél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
b)	Soron kívüli kapacitás	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**					X	X	X	X	X	X	X	X	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
2.	**Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	0,0
aa)	Saját szervezetnél	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**													0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	0,0
ab)	Irányított szerveknél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
b)	Soron kívüli kapacitás	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**					X	X	X	X	X	X	X	X	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
3.	**Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvt**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	0,0
aa)	Saját szervezetnél	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**													0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	0,0
ab)	Irányított szerveknél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
b)	Soron kívüli kapacitás	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**					X	X	X	X	X	X	X	X	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
n.		0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
aa)	Saját szervezetnél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
ab)	Irányított szerveknél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
b)	Soron kívüli kapacitás	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**					X	X	X	X	X	X	X	X	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0

Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

Iktatószám: 2026/XI/1./KF

Kockázatfelmérési interjú összefoglaló

Szikszó Város Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervéhez

Készült: Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében

Szikszó, 2025. november 27.

Sváb Antal Béla
Polgármester

Battáné dr. Tóth Zita
Jegyző

Győrffi Dezső
belső ellenőrzési vezető

KOCKÁZATFELMÉRÉSI INTERJÚ

Szikszó Város Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatok azonosítása érdekében tartott megbeszélés során az Önkormányzat és a Hivatal vezetője, a belső ellenőrzési vezetővel, a korábbi időszak tapasztalatai alapján értékelték a kockázatos tevékenységeiket, területeiket.

A megbeszélésen részt vettek:

- Sváb Antal Béla Polgármester
- Battáné dr. Tóth Zita Jegyző
- Győrffi Dezső belső ellenőrzési vezető

A megbeszélés résztvevői a következő gazdálkodó(k) esetében értékelték a kockázatos tevékenységeket és területeket:

Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal
Szikszó Város Önkormányzata
Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde
Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár

A kockázatos tevékenységek és területek áttekintése eredményeképpen az Önkormányzat 2026. évi éves belső ellenőrzési tevékenységének fókuszában az alábbi kockázatok kezelése kell, hogy álljon:

A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.
Az Óvodánál előfordulhat, hogy a tanügyi okmányok, hiányzások nyilvántartása nem felel meg a hatályos jogszabályi és belső szabályzatokban foglalt előírásoknak.
Előfordulhat, hogy az Önkormányzatnál a vagyongazdálkodás nem a külső és belső szabályzókban megfogalmazottak szerint működik.
Előfordulhat, hogy az Önkormányzatnál a beruházások és beszerzések eljárásrendje nem felel meg a jogszabályi előírásoknak és belső szabályozásoknak.

A kockázatok elemzése és a rendelkezésre álló erőforrások számbavétele után a résztvevők arra a következtetésre jutottak, hogy a kockázatelemzés során alacsony kockázati értékkel jellemzett kockázatokat a belső ellenőrzésnek nem kell vizsgálataival lefednie.

KOCKÁZATELEMZÉSI TÁBLA
2026

Kockázat	Bekövetkezés valószínűsége	Várható hatás	Összérték
A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.	magas	magas	magas
	3	3	9
Az Óvodánál előfordulhat, hogy a tanügyi okmányok, hiányzások nyilvántartása nem felel meg a hatályos jogszabályi és belső szabályzatokban foglalt előírásoknak.	magas	magas	magas
	3	3	9
Előfordulhat, hogy az Önkormányzatnál a vagyongazdálkodás nem a külső és belső szabályzókban megfogalmazottak szerint működik.	magas	magas	magas
	3	3	9
Előfordulhat, hogy az Önkormányzatnál a beruházások és beszerzések eljárásrendje nem felel meg a jogszabályi előírásoknak és belső szabályozásoknak.	alacsony	alacsony	alacsony
	1	1	1

Összes lehetséges kockázati pont 9 pont

Alacsony kockázat 1-3 pont

Közepes kockázat 4-6 pont

Magas kockázat 7-9 pont

Szikszó, 2025. november 27.

Győrffi Dezső

belső ellenőrzési vezető

6. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzatának Polgármestere
3800 Szikszó, Kálvin tér1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2918-1/2025.
Tárgy: A talajterhelési díjról szóló 17/2015.(IX.27.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A talajterhelési díj fizetésével kapcsolatban a következő tájékoztatást adom T. Képviselő-testület részére:

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. május 30-án tartott képviselő-testületi ülésén módosította a talajterhelési díjról szóló 17/2015.(IX.27.) számú önkormányzati rendeletet, amelyben az alábbi utcák ingatlantulajdonosait mentesítette a talajterhelési díj fizetésének kötelezettsége alól (*a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza*):

1.) Alsóvadászi út (a Bajcsy-Zsilinszky Endre út folytatása Alsóvadász irányába)
2.) Bajcsy-Zsilinszky Endre út(a páratlan oldal ingatlanain túl a Bajcsy-Zsilinszky Endre út 40. szám alatti ingatlannak sincs csonk az említett úton, csak a Kecskés Tamás utca 1. szám alatti ingatlan előtti aknára tud rácsatlakozni, útbontással, útlezárással.)
3.) Bártfai utca
4.) Bolt utca:*az utcát a „Szikszó városában nívós településközpont kialakítása, városi funkciók erősítése és bővítése új Okmányiroda és Kistérségi Központ építésével, gazdasági funkciók fejlesztése vállalkozók bevonásával és a belváros közterületeinek rendezése" című ÉMOP-3.1.2/A-2f-2010-0003 azonosító számú pályázat keretében újították fel, mely kiterjedt mind az aszfalt, mind a járda felújítására. A projekt fenntartásának befejezése 2020.10.22., azaz addig a napig az utca burkolatát nem lehetett felbontani. Ezen az útszakaszon 15 ingatlan érintett.*
5.) Kórház utca

A rendelet 2017. évi módosítása alapján az 1. számú függelékben felsorolt helyrajzi számú ingatlanok tulajdonosainak egy része a talajterhelési díjfizetési kötelezettség alól **határozatlan** ideig, másik része - *a Bolt utcát érintő ingatlanok tulajdonosai* - pedig **2020. december 31.** napjáig kapott haladékot, tekintettel arra, hogy a Bolt utcát érintő, hivatkozott pályázat fenntartási kötelezettségének időszaka ekkor járt le.

A Képviselő-testület **17/2024.(XII.14.) számú önkormányzati rendeletében** *a Bolt utcát érintő ingatlanok tulajdonosai* tekintetében a mentesség határidejét *2025. december 31.* napjáig meghosszabbította.

Javaslom, hogy a talajterhelési díj fizetéséről szóló rendelet 1. számú függelékét módosítsa a T. Képviselő-testület akként, hogy a Bolt utcát érintő 15 ingatlan tekintetében további egy évvel azaz 2026.december 31. napjáig hosszabbítsa mega határidőt.

Amennyiben a T. Képviselő-testület az előterjesztés tartalmával egyetért, kérem, hogy az alábbi rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szikszó, 2025. december 12.

Sváb Antal sk.
polgármester

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (XII. 18.) önkormányzati rendelete

a talajterhelési díjról szóló 17/2015.(IX.27.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet és természet védelme, terhelésének mérséklése, a környezethasználóknak a környezet és természet megóvását szolgáló tevékenységre való ösztönzése érdekében alkotja meg rendeletét.

[2] Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdésében és a 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2025. (XI.21.) önkormányzati rendelet 26. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A talajterhelési díjról szóló SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2015 (IX.9.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 1. függeléke az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2025. december 19-én lép hatályba, és 2025. december 20-án hatályát veszti.

1. melléklet a .../2025. (XII. 18.) önkormányzati rendelethez

1. A talajterhelési díjról szóló SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2015 (IX.9.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 1. függelék 2. pontja helyébe a következő pont lép:

„2. A talajterhelési díjfizetési kötelezettség alól 2026. december 31. napjáig mentességben részesülő ingatlanok helyrajzi szám szerint:

1513/2, 1446/1, 1507, 1449, 1454, 1492, 1455, 1487, 1486, 1482/2, 1481/A/1, 1481/A/2, 1470, 1480

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (XII. 18.) önkormányzati rendelete

a talajterhelési díjról szóló 17/2015.(IX.27.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet és természet védelme, terhelésének mérséklése, a környezethasználóknak a környezet és természet megóvását szolgáló tevékenységre való ösztönzése érdekében alkotja meg rendeletét.

[2] Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdésében és a 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2025. (XI.21.) önkormányzati rendelet 26. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A talajterhelési díjról szóló SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 17/2015 (IX.9.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 1. függeléke az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2025. december 19-én lép hatályba, és 2025. december 20-án hatályát veszti.

Szikszó, 2025. december 18.

SZIKSZÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL -9- SZIKSZÓ

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Sváb Antal
polgármester

A rendeletet kihirdette:
Szikszó, 2025. december 18.

SZIKSZÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL -9- SZIKSZÓ

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

7. számú melléklet

SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL
3800 SZIKSZÓ, KÁLVIN TÉR 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz./596-3 /2025.
Tárgy: Tájékoztatás a polgármester 2025. évi szabadság igénybevételével kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/C. § kimondja, hogy a polgármester előterjesztésére a képviselő-testületnek minden év február 28. napjáig jóvá kell hagynia a polgármester szabadságának ütemezését, melyet a T. Képviselő-testület a 2025. február 13. napján tartott ülésén elfogadott.

A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni.

A polgármesternek a szabadsága igénybevételéről a Képviselő-testületet informálnia kell, mely kötelezettségemnek ezennel eleget teszek a 2025. szeptemberi tájékoztatómat követően igénybe vett szabadságaimat illetően.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy 2025. december hónapban 9 nap szabadságot vettem illetve veszek igénybe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tájékoztatásomat elfogadni szíveskedjenek.

Szikszó, 2025. december 12.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Tájékoztatás a polgármester 2025. évi szabadság igénybevételével kapcsolatban

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármesternek a 2025. évi szabadsága igénybevétele kapcsán tett tájékoztatását.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető
Törvényességi szempontból látta: jegyző

8. számú melléklet

SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALPOLGÁRMESTERÉTŐL
3800 SZIKSZÓ, KÁLVIN TÉR 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Pü/2490-1/2025.
Tárgy: Döntés a polgármester részére történő jutalom megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/H. § (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:
„225/H. § (1) A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hat havi összegét."

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2025. (XI.21.) önkormányzati rendelet 24. § (1) bekezdése értelmében:

„Szikszó Városban a polgármestert a lakosság közvetlenül választja, a polgármester a tisztségét főállásban látja el."

Sváb Antal polgármester illetményét a 101/2025.V.28.)KT határozat havi 1.668.400,- Ft illetmény, valamint 38.650.-Ft felsőfokú idegennyelvi pótlék összegben állapította meg.

Az önkormányzat – a korábbi évekhez hasonlóan – 2025. évben továbbra is célszerű és takarékos gazdálkodást folytatott. A folyamatos koordinációt igénylő beruházási és felújítási munkák szervezetten megvalósultak, kiegyensúlyozott pénzügyi évet zárt a város. A polgármesternek a koordinációs, szervezési feladatai mellett folyamatosan törekedett arra, hogy biztosítva legyen az önkormányzat működőképessége.

Javaslom 1/2 havi illetményének megfelelő jutalom megállapítását, mely összeg az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, amennyiben az előterjesztésben leírtakkal egyetért, az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2025. december 12.

Marjai Pál sk.
alpolgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Döntés a polgármester részére történő jutalom megállapításáról

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Sváb Antal polgármester részére a 2025. évben végzett munkája elismeréseként, feladatai eredményes teljesítéséért a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/H. § (1) bekezdése alapján, 1/2 havi illetményének megfelelő, bruttó 853.500,- Ft összegű jutalmat állapít meg az önkormányzat 2025. évi költségvetése terhére.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

9. számú melléklet

SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL
3800 SZIKSZÓ, KÁLVIN TÉR 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Pü/2490-2/2025.
Tárgy: Döntés az Önkormányzat és az intézményeiben dolgozók részére történő jutalom megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Szikszó Város Önkormányzata és intézményei (Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal, Szikszói Város Szabadidő Központ és Könyvtár, Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde) a kötelező - és az önként vállalt feladatokból a rájuk háruló feladatokat lelkiismeretesen, sokszor erejükön felül végzik, biztosítva ezzel az Önkormányzat és az intézményei működésének folyamatosságát.
Valamennyi alkalmazott helytállásával tanúbizonyságot tett arról, hogy a lakosság érdekében felelősségteljesen, a határidők betartásával végezte a munkáját.
A feladatok kiemelkedő teljesítéséért és eredményes munkavégzésért javasolom, hogy az önkormányzati és az intézményi dolgozókat munkájuk elismeréseként részesítse az Önkormányzat jutalomban.

A 2025. december hónapban számfejtésre és kifizetésre kerülő jutalmak bruttó, és járulékainak összege együtt 26.627.015.-Ft.

		Jutalom bruttó összege (Ft)	Jutalom munkaadót terhelő járuléka (Ft)	Összesen (Ft)
Szikszó Város Önkormányzata	18 fő	3.180.600	413.478	3.594.078
Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal	26 fő	7.596.900	987.597	8.584.497
Szikszói Városi Óvoda Bölcsőde	31 fő	8.464.300	954.603	9.418.903
Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár	27 fő	4.521.900	507.637	5.029.537
Mindösszesen	***102 fő***	***23.763.700***	***2.863.315***	***26.627.015***

A jutalom fedezete Szikszó Város Önkormányzat 2025. évi saját bevételeinél keletkező pót előirányzat. A jutalom bruttó, valamint járulékainak összege a 2026. évi költségvetésben, a 2025. évi pénzmaradvány terhére kerül majd tervezésre.

Fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, amennyiben az előterjesztésben leírtakkal egyetért, az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2025. december 12.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Szám:
Tárgy: Döntés az Önkormányzat és az intézményeiben dolgozók részére történő jutalom megállapításáról

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat és az intézményeiben (Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal, Szikszói Város Szabadidő Központ és Könyvtár, Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde) dolgozókat - munkájuk elismeréseként – jutalomban részesíti.

A jutalom fedezete Szikszó Város Önkormányzat 2025. évi saját bevételeinél keletkező pót előirányzat. A jutalom bruttó, valamint járulékainak összege a 2026. évi költségvetésben, a 2025. évi pénzmaradvány terhére kerül majd tervezésre.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

10. számú melléklet

SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL
3800 SZIKSZÓ, KÁLVIN TÉR 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Pü/2490-3/2025.
Tárgy: Döntés a SIXO Tender Kft. dolgozóinak jutalmazásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A SIXO Tender Kft. Szikszó Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll. A SIXO Tender Kft. tevékenységeként leginkább Szikszó Város Önkormányzat településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatait látja el.

2025. decemberében valamennyi, Szikszó Város Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési szerv (önkormányzat, intézmények) dolgozóját, 2025. évi munkájuk elismeréseként a Képviselő-testület jutalomban részesíti.

A SIXO Tender Kft. nem költségvetési szerv, hanem gazdasági társaság, így külön határozat alapján hozható döntés a Városüzemeltetési feladatokat ellátó Kft. dolgozóinak jutalmazása tekintetében.
A feladatok teljesítéséért és eredményes munkavégzésért javasolom, hogy a 100 %-os önkormányzati tulajdonú Kft. dolgozóit, munkájuk elismeréseként részesítse az Önkormányzat jutalomban.

A 2025. december hónapban számfejtésre és kifizetésre kerülő jutalmak bruttó, és járulékainak összege együtt 3.472.356.-Ft. A számfejtésre kerülő jutalmak fedezetét az Önkormányzat működési támogatásként folyósítja a Kft. részére.
A működési támogatás fedezete Szikszó Város Önkormányzat 2025. évi saját bevételeinél keletkező pót előirányzat.

Fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, amennyiben az előterjesztésben leírtakkal egyetért, az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2025. december 12.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Döntés a SIXO Tender Kft. dolgozóinak jutalmazásáról.

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a SIXO Tender Kft. részére 3.472.356.-Ft összegű működési támogatást biztosít. A működési támogatást az Önkormányzat a SIXO Tender Kft. dolgozóinak –munkájuk elismeréseként- év végi jutalmazásra nyújtja.

A jutalom fedezete Szikszó Város Önkormányzat 2025. évi saját bevételeinél keletkező pót előirányzat.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

11. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzata
polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz/2920-1/2025.
Tárgy: Döntés az intézményi gyermekétkeztetési feladatok ellátására vonatkozó szerződések megkötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom T. Képviselő-testületet, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. § (1)-(3) bekezdései értelmében, az önkormányzat feladata a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon,az általa fenntartott bölcsődében, óvodában, valamint a közigazgatási területén a tankerületi központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv (továbbiakban: köznevelési fenntartó) által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben, a déli, meleg főétkezés és két további kisétkezés (tízórai és uzsonna) biztosítása.

Szikszó Város Önkormányzata a 205/2024.(XII.12.) számú határozatával döntött arról, hogy intézményi étkeztetési feladatok ellátására vonatkozó szerződést köt a SIXO Tender Kft. gazdasági társasággal az önkormányzat fenntartásában álló Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatainak ellátására vonatkozóan.
Továbbá a 206/2024.(XII.12.) számú határozatával döntött arról, hogy az intézményi étkeztetési feladatok ellátására vonatkozó szerződést a ZTR Kft. gazdasági társasággal köt a tankerületi központ fenntartásában álló Szikszói Móricz Zsigmond Általános Iskola gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatainak ellátására vonatkozóan.
A két gazdasági társasággal kötött szerződést határozott időtartamra köti az önkormányzat, amely szerződések 2025. december 31. napjával lejár.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy az önkormányzat kössön újra szerződést a Sixo Tender Kft. és a ZTR Kft. gazdasági társasággal a fent részletezett gyermekétkeztetési feladat ellátására vonatkozóan 2026. január 01. napjától 2026. december 31. napjáig tartó időszakra az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2025. december 12.

Sváb Antal sk.
polgármester

Határozati javaslat I.

Szám:
Tárgy: Döntés az intézményi gyermekétkeztetési feladatok ellátására vonatkozó szerződések megkötéséről a SIXO Tender Kft.-vel

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete szerződést köt a **SIXO Tender Kft.** gazdasági társasággal az önkormányzat fenntartásában álló Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde, gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatainak ellátására vonatkozóan.

Felhatalmazza a polgármestert a szolgáltatóval történő szerződése megkötésére az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

Határozati javaslat II.

Szám:
Tárgy: Döntés az intézményi gyermekétkeztetési feladatok ellátására vonatkozó szerződések megkötéséről a ZTR Kft-vel

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete szerződést köt a **ZTR Kft**. gazdasági társasággal a tankerületi központ fenntartásában álló Szikszói Móricz Zsigmond Általános Iskola gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatainak ellátására vonatkozóan.

Felhatalmazza a polgármestert a szolgáltatóval történő szerződés megkötésére az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

MEGÁLLAPODÁS
intézményi étkeztetési feladatok ellátására

mely létrejött egyrészről: **Szikszó Város Önkormányzata**
székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
adószáma: 15725723-2-05
törzskönyvi azonosító száma: 725723
KSH törzsszáma: 15725723-8411-321-05
államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): 735320
képviseli: Sváb Antal polgármester – mint feladatellátást átadó (a továbbiakban **Önkormányzat**)

másrészről: **SIXO Tender Nonprofit Kft.**
székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.;
cégjegyzékszáma: 05-09-029458;
statisztikai számjele: 25840250-7022-572-05;
adószáma: 25840250-2-05;
képviseli: Mészáros Péter ügyvezető – mint feladatellátást átvevő (a továbbiakban **SIXO Tender Kft.**)

együttesen: szerződő felek (továbbiakban: Szerződő felek) között, az alulírott helyen és napon, a következő feltételek mellett

I. ELŐZMÉNYEK

Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. § (1)-(3) bekezdései értelmében az **Önkormányzat** feladata a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az általa fenntartott bölcsődében, óvodában, valamint a közigazgatási területén a tankerületi központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv (továbbiakban: köznevelési fenntartó) által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezés és két további kisétkezés (tízórai és uzsonna) biztosítása.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az **Önkormányzat** a gyermekétkeztetési feladatainak ellátása érdekében Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 2. mellékletének 47. 1.4.1., 47.1.4.1.1., 47.1.4.1.2. pontjaiban rögzített támogatást igényelt.

Jelen megállapodás megkötésének célja, hogy az **Önkormányzat** étkeztetési feladatai ellátásával megbízza a **SIXO Tender Kft.-t** az ellátás színvonalának javítása és étkeztetési feladatokhoz kapcsolódó költségek racionalizálásának biztosítása érdekében. Szerződő felek elősegítik az étkeztetés zavartalan működtetésének végrehajtását, továbbá meghatározzák a 2024. január 1. napjától felmerülő finanszírozás alapjait.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. **SIXO Tender Kft.** az I. pontban leírtaknak megfelelően az **Önkormányzat** az általa fenntartott bölcsődében, óvodában, valamint a közigazgatási területén a tankerületi központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv (továbbiakban: köznevelési fenntartó) által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben

biztosítja óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezést és két további kisétkezést (tízórai és uzsonna).

III. A MEGÁLLAPODÁS IDŐTARTAMA

1. Jelen megállapodás 2026. január 1. napjától kezdődő, és 2026. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre.

IV.KÖZÉTKEZTETÉSI FELADATELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. Az étkeztetési feladat magába foglalja a gyermekétkeztetés biztosítását, a diétás, liszt érzékeny és cukorbeteg étkezés biztosítását, továbbá az intézményben alkalmazottak igény szerinti étkeztetését.

2. A **SIXO Tender Kft.** vállalja, hogy saját eszközeivel gondoskodik az adagok a 3800 Szikszó Rákóczi utca 64. szám alatti feladat-ellátási helyre (Szikszó Városi Óvoda és Bölcsőde) történő kiszállításáról.

3. A **SIXO Tender Kft.** a közétkeztetési feladatok ellátása során köteles betartani a közétkeztetésre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, különös tekintettel az alábbiakra:
   - 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 50.§ (3) bekezdés
   - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 21/A § (1)-(3) bekezdés és 41.§ (1) bekezdés
   - 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 46.§ (3) bekezdés b) pont
   - Az országos tiszti főorvos 1/2011. utasítása a közétkeztetésben alkalmazandó táplálkozás-egészségügyi ellenőrzési szempontokról
   - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 129.§ (4) bekezdés, 130.§ (1) bekezdés
   - 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
4. Az étkezésért fizetendő térítési díjakat az **Önkormányzat** és a **SIXO Tender Kft.** jelen megállapodásban állapítja meg.

5. A gyermekétkeztetés Szikszó Város Önkormányzat 17/2021.(IX.2.) önkormányzati rendelete alapján meghatározott térítési díjait az **Önkormányzat** köteles beszedni az étkezést kérőktől.

V.A KÖZÉTKEZTETÉSSEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK VISELÉSÉRE, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Szerződő Felek megállapodnak arról, hogy jelen megállapodás időtartama alatt az intézményi étkeztetéssel kapcsolatban felmerült költségeket a **SIXO Tender Kft.** az **Önkormányzatra** terheli az alábbiak szerint:

Megnevezés	**Nettó ár Ft/adag**
Óvodás gyermek (reggeli+ebéd+uzsonna)	1.250.-
Bölcsődés gyermek (reggeli+ tízórai+ebéd+uzsonna)	1.453.-

2. A **SIXO Tender Kft.** köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget az intézményi térítési díj megállapítása érdekében.

3. Az V.1. pontban meghatározott díjak az alábbi költségek teljes körű fedezetére szolgálnak:

   - gyermekétkeztetésben közreműködő dolgozók munkabére és járulékai
   - telephely bérleti díjának jelen szerződésre jutó hányada
   - közüzemi költségek (villamos energia,víz, szennyvíz, gázenergia)
   - az étkeztetés során felhasznált élelmiszer alapanyag értéke tényleges felhasználás alapján;
   - főzőkonyha, edényzet mosogatásához felhasznált tisztító- és fertőtlenítő szerek költségei.
   - ételhulladék elszállítása
   - a **SIXO Tender Kft.** saját tulajdonú eszközeinek amortizációja

4. A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 2. mellékletének 47. 1.4.1., 47.1.4.1.1., 47.1.4.1.2. pontjában rögzített gyermekétkezetési támogatást az **Önkormányzat** igényli és számol el a támogatás igénybevételéről és felhasználásáról.

5. Az **Önkormányzat.** vezeti az étkezők nyilvántartását, az élelmezés igénybevevőinek étkezését naponta dokumentálja. Az igénylések alapján, a lemondások figyelembevételével, az adott napra megrendelt adagok számát és típus szerinti bontásban az **Önkormányzat** mindennap legkésőbb 8 óráig átadja a **SIXO Tender Kft.** részére.

6. A **SIXO Tender Kft.** az **Önkormányzat** részére minden hónap 10. napjáig kiszámlázza a gyermekétkeztetés költségeit az V.1. pontban meghatározott adagonkénti árak és a ténylegesen megrendelt adagok figyelembevételével. A kiszámlázott összeget az **Önkormányzat** a számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalással teljesíti

VI.EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A megállapodást a Felek 2026. január 1. napjától kezdődő, és 2026. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra kötik.

2. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy jelen megállapodást kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A jelen Megállapodásban hivatkozott jogszabályhelyek módosítása a megállapodás felülvizsgálatát vonja maga után.

3. Jelen megállapodás a Felek közös megegyezésével megszüntethető, azonban a felmondási idő ez esetben sem lehet 30 napnál kevesebb a gyermekétkeztetés zökkenőmentes biztosítása érdekében.

4. A felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a másik fél súlyos szerződésszegése esetén szerződő felek bármelyike jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani.

5. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közöttük lévő, szerződésből eredő esedékes viták elintézését közvetlen tárgyalás útján kísérlik meg. Amennyiben ez sikertelen, a felek – a per tárgyától és értékétől függően – kikötik a Szikszói Járásbíróság, és Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.

6. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötésének időpontjában **a SIXO Tender Kft.** átlátható szervezet.

Alulírott szerződő felek kijelentik, hogy ezen okiratot elolvasták, azt közösen értelmezték, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – 4 egymással mindenben szó szerint megegyező példányban – jóváhagyólag aláírták.

Szikszó, 2025. december ….

Szikszó Város Önkormányzata	**SIXO Tender Nonprofit Kft.**
képv.: Sváb Antal polgármester	képv.: Mészáros Péter ügyvezető

MEGÁLLAPODÁS
intézményi étkeztetési feladatok ellátására

mely létrejött egyrészről: **Szikszó Város Önkormányzata**
székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
adószáma: 15725723-2-05
törzskönyvi azonosító száma: 725723
KSH törzsszáma: 15725723-8411-321-05
államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): 735320
képviseli: Sváb Antal polgármester – mint feladatellátást átadó (a továbbiakban **Önkormányzat**)

másrészről: **ZTR Közétkeztető Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhelye: 3800 Szikszó, Malom út 4.;
cégjegyzékszáma: 05-09-030433;
statisztikai számjele: 26207087-5629-113-05;
adószáma: 26207087-2-05;
képviseli: Zágonyi Tamás ügyvezető – mint feladatellátást átvevő (a továbbiakban **ZTR Kft.**)

együttesen: szerződő felek (továbbiakban: Szerződő felek) között, az alulírott helyen és napon, a következő feltételek mellett

I. ELŐZMÉNYEK

Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. § (1)-(3) bekezdései értelmében az **Önkormányzat** feladata a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az általa fenntartott bölcsődében, óvodában, valamint a közigazgatási területén a tankerületi központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv (továbbiakban: köznevelési fenntartó) által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezés és két további kisétkezés (tízórai és uzsonna) biztosítása.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az **Önkormányzat** a gyermekétkeztetési feladatainak ellátása érdekében Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. mellékletének 47. 1.4.1., 47.1.4.1.1., 47.1.4.1.2. pontjaiban rögzített támogatást igényelt.

Jelen megállapodás megkötésének célja, hogy az **Önkormányzat** étkeztetési feladatai ellátásával megbízza a **ZTR Kft.-t** az ellátás színvonalának javítása és étkeztetési feladatokhoz kapcsolódó költségek racionalizálásának biztosítása érdekében. Szerződő felek elősegítik az étkeztetés zavartalan működtetésének végrehajtását, továbbá meghatározzák a 2024. január 1. napjától felmerülő finanszírozás alapjait.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. **ZTR Kft.** az I. pontban leírtaknak megfelelően az **Önkormányzat** közigazgatási területén a tankerületi központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv (továbbiakban: köznevelési fenntartó) által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási

intézményben biztosítja óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezést és két további kisétkezést (tízórai és uzsonna).

III. A MEGÁLLAPODÁS IDŐTARTAMA

1. Jelen megállapodás 2026. január 1. napjától kezdődő, és 2026. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre.

IV.KÖZÉTKEZTETÉSI FELADATELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. Az étkeztetési feladat magába foglalja a gyermekétkeztetés biztosítását, a diétás, liszt érzékeny és cukorbeteg étkezés biztosítását, továbbá az intézményben alkalmazottak igény szerinti étkeztetését, az étel szállítását, kiosztását.

2. A **ZTR Kft.** az étkeztetést teljes körűen látja el. A **ZTR Kft**. a vele munkaviszonyban álló foglalkoztatottak közreműködésével a főzésen, az adagok kiosztásán túl gondoskodik a főzéshez, tálaláshoz használt szállító és tálaló edények, evőeszközök mosogatásáról, a konyha és az étkezők takarításáról, a jogszabályi előírásokban meghatározott higiénés körülmények betartásáról.

3. Az Önkormányzat által biztosított gyermekétkeztetés feladat-ellátási helyei a következők:
   - 3800 Szikszó, Malom út 4.

4. Az étkeztetési feladatokat a **ZTR Kft**. saját tulajdonú eszközökkel végzi.

5. A **ZTR Kft.** a közétkeztetési feladatok ellátása során köteles betartani a közétkeztetésre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, különös tekintettel az alábbiakra:
   - 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 50.§ (3) bekezdés
   - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 21/A § (1)-(3) bekezdés és 41.§ (1) bekezdés
   - 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 46.§ (3) bekezdés b) pont
   - Az országos tiszti főorvos 1/2011. utasítása a közétkeztetésben alkalmazandó táplálkozás-egészségügyi ellenőrzési szempontokról
   - Az országos tiszti főorvos ajánlása A rendszeres étkezést biztosító, szervezett élelmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ajánlás köz étkeztetők számára
   - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 129.§ (4) bekezdés, 130.§ (1) bekezdés
   - 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
6. Az étkezésért fizetendő térítési díjakat az **Önkormányzat** és a **ZTR Kft.** jelen megállapodásban állapítja meg.

7. A gyermekétkeztetés Szikszó Város Önkormányzat 17/2021.(IX.2.) önkormányzati rendelete alapján meghatározott térítési díjait az **Önkormányzat** köteles beszedni az étkezést kérőktől.

V.A KÖZÉTKEZTETÉSSEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK VISELÉSÉRE, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Szerződő Felek megállapodnak arról, hogy jelen megállapodás időtartama alatt az intézményi étkeztetéssel kapcsolatban felmerült költségeket a **ZTR Kft.** az **Önkormányzatra** terheli az alábbiak szerint:

Megnevezés	Bruttó ár Ft/adag
Napközis gyermek (reggeli+ebéd+uzsonna)	1622.-
Menzás gyermek általános iskola (ebéd)	1012.-

2. A **ZTR Kft.** köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget az intézményi térítési díj megállapítása érdekében.

3. Az V.1. pontban meghatározott díjak az alábbi költségek teljes körű fedezetére szolgálnak:

   - gyermekétkeztetésben közreműködő dolgozók munkabére és járulékai
   - közüzemi költségek (villamos energia, víz, szennyvíz, gázenergia)
   - az étkeztetés során felhasznált élelmiszer alapanyag értéke tényleges felhasználás alapján;
   - főzőkonyha, étterem takarításához, edényzet mosogatásához felhasznált tisztító- és fertőtlenítő szerek költségei.
   - ételhulladék elszállítása
   - a **ZTR Kft**. saját tulajdonú eszközeinek amortizációja.

4. A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. mellékletének 47. 1.4.1., 47.1.4.1.1., 47.1.4.1.2. pontjában rögzített gyermekétkezetési támogatást az **Önkormányzat** igényli és számol el a támogatás igénybevételéről és felhasználásáról.

5. Az **Önkormányzat.** vezeti az étkezők nyilvántartását, az élelmezés igénybevevőinek étkezését naponta dokumentálja. Az igénylések alapján, a lemondások figyelembevételével, az adott napra megrendelt adagok számát és típus szerinti bontásban az **Önkormányzat** mindennap legkésőbb 8 óráig átadja a **ZTR Kft.** részére.

6. A **ZTR Kft.** az **Önkormányzat** részére minden hónap 10. napjáig kiszámlázza a gyermekétkeztetés költségeit az V.1. pontban meghatározott adagonkénti árak és a ténylegesen megrendelt adagok figyelembevételével. A kiszámlázott összeget az **Önkormányzat** a számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalással teljesíti

VI.EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A megállapodást a Felek 2026. január 1. napjától kezdődő, és 2026. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra kötik.

2. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy jelen megállapodást kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A jelen Megállapodásban hivatkozott jogszabályhelyek módosítása a megállapodás felülvizsgálatát vonja maga után.

3. Jelen megállapodás a Felek közös megegyezésével megszüntethető, azonban a felmondási idő ez esetben sem lehet 30 napnál kevesebb a gyermekétkeztetés zökkenőmentes biztosítása érdekében.

4. A felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a másik fél súlyos szerződésszegése esetén szerződő felek bármelyike jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani.

5. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közöttük lévő, szerződésből eredő esedékes viták elintézését közvetlen tárgyalás útján kísérlik meg. Amennyiben ez sikertelen, a felek – a per tárgyától és értékétől függően – kikötik a Szikszói Járásbíróság, és Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.

6. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötésének időpontjában **a ZTR Kft.** átlátható szervezet.

Alulírott szerződő felek kijelentik, hogy ezen okiratot elolvasták, azt közösen értelmezték, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – 4 egymással mindenben szó szerint megegyező példányban – jóváhagyólag aláírták.

Szikszó, 2025. december .....

Szikszó Város Önkormányzata képv.: Sváb Antal polgármester	**ZTR Közétkeztető Korlátolt Felelősségű Társaság** képv.: Zágonyi Tamás ügyvezető

12. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzatának Polgármestere
3800 Szikszó, Kálvin tér.1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2921-1/2025.
Tárgy: Döntés az önkormányzat tulajdonában lévő gépek eszközök értékesítésére vonatkozó megbízási szerződés megkötésével kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat tulajdonában áll több olyan gép, eszköz – mint például 1 db S310 Bobcat mini rakodógép, 1 db BucherCitycar CC2020 takarítógép, 1 db takarítógép, 1 db 12 tonnás pótkocsi, 1 db ágaprító gép, 1 db kubota kistraktor, 1 szárzúzó – amik több éven üzemen kívül vannak, kihasználatlanul állnak, vagy éppen nem rendelkezünk olyan erőgéppel, amivel hasznosítani tudnánk. Ezeket a gépeket, eszközöket szeretnénk értékesíteni, mert jelenleg csak állnak és romlik az állapotuk.

Felvettük a kapcsolatot az INTERGAVEL Aukciószervező, Szolgáltató Kft. -vel (2040 Budaörs, Stefánia u. 7.; Cg.sz.: 13-09-217949; adószám: 13442068-2-13, bankszámlaszám: 10918001-00000077-06850001 képviseli: Kocsis Csaba ügyvezető), azzal a céllal, hogy – egy megbízási szerződés megkötése esetén – elvégeznék a fentiekben megjelölt gépek és eszközök értékesítését. A megbízási szerződés értelmében a megbízott fél potenciális vevők felkutatását, közvetítését, online árverés szervezését, és az eszközök ezen árverés keretében történő értékesítésének lebonyolítását látja el.

A tevékenysége magába foglalja az alábbiakat:
- eszközök helyszíni felmérése, fotók készítése az egyes eszközökről,
- eszközök online történő árverése és ezzel egy időben:
- saját költségén megfelelően meghirdeti az árverést az általa általánosan alkalmazott módszerek (e-mail kampány; prospektusok készítése és partnerhálózatában történő terítése; szakfolyóiratokban, illetve interneten történő hirdetések) alkalmazásával;
- árverés szervezése;
- árverés lebonyolítása a Megbízó által előzetesen jóváhagyott minimál (kikiáltási) árak alkalmazásával, valamint a vételár összegyűjtése,
- értékesítéssel kapcsolatos dokumentáció – díjbekérő, szállítási engedély – kiállítása a licitnyertesek részére (továbbiakban: „Vevők");
- bevételi célú kimutatás, értékelés készítése Megbízó részére az árverésen értékesített eszközökről;
- folyamatos közreműködés, egyeztetés Megbízóval Megbízó eszközök feletti tulajdonjogának Vevők részére történő átruházásának lebonyolításában.

Fentiekre tekintettel javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő gépek, eszközök értékesítésére vonatkozóan kössünk megbízási szerződést az INTERGAVEL Aukciószervező, Szolgáltató Kft. –vel, az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2025. december 12.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Döntés az önkormányzat tulajdonában lévő gépek eszközök értékesítésére vonatkozó megbízási szerződés megkötésével kapcsolatban

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megbízási szerződést köt – az előterjesztés mellékletét képező tartalommal – az INTERGAVEL Aukciószervező, Szolgáltató Kft. -vel (2040 Budaörs, Stefánia u. 7.; Cg.sz.: 13-09-217949; adószám: 13442068-2-13, bankszámlaszám: 10918001-00000077-06850001 képviseli: Kocsis Csaba ügyvezető) az önkormányzat tulajdonában lévő alábbi gépek, eszközök értékesítésére vonatkozóan:

- 1 db S310 Bobcat mini rakodógép,
- 1 db BucherCitycar CC2020 takarítógép,
- 1 db takarítógép,
- 1 db 12 tonnás pótkocsi,
- 1 db ágaprító gép,
- 1 db kubota kistraktor,
- 1 szárzúzó

Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Jelen MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (továbbiakban: „**Szerződés**") alulírott helyen és időpontban a

Szikszó Város Önkormányzata (cím: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1..; törzskönyvi szám.: 725723; adószám: 15725723-2-05; bankszámlaszám: 10300002-13292946-00014906; képviseli: Sváb Antal polgármester), mint **Megbízó** (továbbiakban: „**Megbízó**"), és az

INTERGAVEL Aukciószervező, Szolgáltató Kft. (2040 Budaörs, Stefánia u. 7.; Cg.sz.: 13-09-217949; adószám: 13442068-2-13, bankszámlaszám: 10918001-00000077-06850001 képviseli: Kocsis Csaba ügyvezető), mint **Megbízott** (továbbiakban: „**Megbízott**")

(Megbízó és Megbízott továbbiakban együttesen: „Felek") között jött létre alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

A Megbízó kijelenti, hogy kizárólagos tulajdonát képezik a Szerződés 1. számú, a Szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletében felsorolt eszközök, melyekre vonatkozóan Megbízónak értékesítési szándéka áll fenn, s melyek értékesítése Megbízó kizárólagos döntési jogkörébe tartozik.

I. MEGÁLLAPODÁS

1.1 Megbízó a Megbízottat megbízásban részesíti jelen Szerződés keretében a Preambulumban foglalt 1. sz. melléklet szerinti eszközök (továbbiakban: Eszközök) eladása ügyében, melynek keretében Megbízottat potenciális vevők felkutatásával, közvetítésével, online árverés szervezésével, az Eszközökezen árverés keretében történő értékesítésének lebonyolításával bízza meg. (továbbiakban: „Megbízás"). A Felek megállapodnak, hogy jövőbeni árverésekhez ezen szerződést tekintik irányadónak, de minden jövőben árveréshez készítenek egy külön eszközlistát (ld. 1. sz. melléklet) , mely tételesen rögzíti az aktuális megbízás keretében értékesítendő Eszközöket..A Megbízott jelen Szerződés aláírásával elfogadja a Megbízást.

1.2. Megbízás keretében Megbízott a következő feladatokat látja el aukció esetén:
- eszközök helyszíni felmérése, fotók készítése az egyes eszközökről,
- eszközök árverése és ezzel egy időben:
- saját költségén megfelelően meghirdeti az árverést az általa általánosan alkalmazott módszerek (e-mail kampány; prospektusok készítése és partnerhálózatában történő terítése; szakfolyóiratokban, illetve interneten történő hirdetések) alkalmazásával;
- árverés szervezése;
- árverés lebonyolítása a Megbízó által előzetesen jóváhagyott minimál (kikiáltási) árak alkalmazásával,
- bevételi célú kimutatás, értékelés készítése Megbízó részére az árverésen értékesített Ingóságokról.

1.3. Megbízó jelen szerződés aláírásával vállalja az Eszközök:
- az eszközök vételárának begyűjtését,
- helyszíni megtekintési lehetőségét egy előre egyeztetett időpontban,
- díjtalan tárolását és felelős őrzését az árverés zárásától számított maximum 30 napig,
- kiadását,birtokba átadását a Vevő számára.

1.4. Felek megállapodnak, hogy az Eszközök értékesítésének folyamata az alábbi lépéseket foglalja magában:

- Megbízás kézhezvétele, szerződés (eszközlista) aláírása
- Eszközök felmérése, specifikálása
- Piacra lépés, hirdetések
- Online árverés zárása
- Pénzügyi elszámolás és elszállítás

1.5. Felek megállapodnak, hogy Megbízott Megbízó részére az árverést követő 5 (öt) munkanapon belül átadja a teljes eladással kapcsolatos dokumentációt.

1.6. Az EszközökVevők részére történő tulajdonba illetve birtokbaadása a teljes vételár és aukciós díj megfizetését követően történik. Felek megállapodnak abban, hogy az Eszközök átadása körében azok szállítását a Vevő a Megbízóval közvetlenül intézi.

1.7. Felek megállapodnak, hogy az 1.sz. melléklet alapján meghatározott minimál árak elérése esetén Megbízónak eladási kötelezettsége van. A minimál ár alatti ajánlat esetén Megbízó nem köteles az eszközöket eladni.

1.8. Megbízó tudomásul veszi, hogy a mindenkori Eszközlista aláírásától az árverés zárásáig az 1. sz. mellékletben felsorolt Eszközöketsaját jogkörben nem értékesítheti. Ellenben köteles az 1. sz. mellékletben rögzített eszközök megőrzésére, állagának megóvására a Szerződés időtartama alatt. Amennyiben valamely Eszköz az árverés zárását követően Megbízónál nem fellelhető, így azt a Megbízó a Vevő részére kiadni nem tudja, Megbízó köteles megtéríteni a Vevő minden, az online árverés keretében történő vásárlással kapcsolatosan felmerült kárát. Ebben az esetben, a ki nem adott Eszköz vonatkozásában is fennáll Megbízott felé Megbízó 2.1 pontban megjelölt jutalékfizetési kötelezettsége.

1.9. Felek megállapodnak, hogy –a bizonyítottan- Megbízott által közvetített Vevőkaz árverés zárását követően 60 napig csak Megbízott közreműködésével vásárolhatnak Megbízótól, a Megbízott részére történő – II. pontban részletezett-díjakmegfizetésével.

1.10. Felek jelen Szerződés esetében az alábbi kapcsolattartó személyek közreműködésével járnak el:

Megbízó részéről a pénzügyi, számlázási kérdésekkel kapcsolatban kijelölt személy:
Név:.....
Telefonszám:.....
E-mail cím:.....

Megbízó részéről az Eszközök kezelésével kapcsolatban kijelölt személy:
Név:.....
Telefonszám:.....
E-mail cím:.....

Megbízott részéről a pénzügyi, számlázási kérdésekkel kapcsolatban kijelölt személy:
Név: Sásdi Kati
Telefonszám: (30) 256 1585
E-mail cím: kati.sasdi@intergavel.hu

Megbízott részéről kijelölt személy:
Név: Radvány László
Telefonszám: (30) 839-5081
E-mail cím: laszlo.radvany@intergavel.com

II. DÍJAZÁS

2.1. A gépek árverésen történő értékesítése esetén a Megbízott, az értékesítési (nettó) ár után Megbízói jutalékban nem részesül.

2.2. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízottat megilleti Eszközök vételárának teljes összegére vonatkozó, árverés keretein belül történő értékesítés esetén 18%-os vásárlói felár, melyet Vevők közvetlenül fizetnek meg Megbízott részére. Megbízó adásvételi szerződést csak azzal a licitnyertes Vevővel köthet, amely Megbízott részére a vásárlói felárat előtte megfizette és ennek tényét Megbízott igazolja a Megbízó felé.

2.3 Abban az esetben, ha a Megbízó a mindenkori Eszközlista aláírását követően a listán változtat, abból tételeket visszavon az árverés lezárásáig, akkor az érintett tétel minimál árának 15%-os értékét köteles megfizetni Megbízott részére. Amennyiben az árverés alól kivett eszközök több mint a – érték szerint értendően - felét kívánja az árverés alól visszavonni Megbízó, úgy ez esetben a kivett tételek minimál 20%-os része illeti meg Megbízottat. Ez esetben a Felek a kivett tételeket úgy tekintik, mintha azok vonatkozásában Megbízott teljesítette volna jelen Szerződésben vállalt kötelezettségét. Ezen kifizetések az árverés lezárását követően, az online árverésen értékesített tételek kifizetésével egyidejűleg történik.

2.4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesülésének elmaradása esetén egymás felé elszámolási kötelezettséggel tartoznak.

- Amennyiben a Szerződés, a mindenkori Megbízás elfogadását és a felmérés megkezdését követően az Eszközlista jóváhagyásáig, Megbízó részéről bármilyen ok miatt szűnik meg, úgy Megbízó köteles Megbízott részére az árveréssel kapcsolatban addig felmerült költségeinek (kiszállás, felmérés, értékbecslés, stb.) megtérítésére 400 EUR +ÁFA kártérítést megfizetni a Szerződés megszűnését követő 5 (öt) munkanapon belül.

- Amennyiben a Szerződés Megbízó részéről felmerülő bármilyen ok miatt szűnik meg vagy lehetetlenül, úgy Megbízó köteles Megbízott részére az árveréssel addig felmerült költségeinek megtérítésére az Eszközök minimál árának 20%-os értékének megfelelő díjat –bánatpénzt- megfizetni a Szerződés

megszűnését követő 5 (öt) munkanapon belül.

- Amennyiben Megbízott részéről felmerülő bármilyen ok miatt szűnik meg vagy lehetetlenül a Szerződés, mielőtt az teljesülhetett volna, úgy Megbízott az 1.2 pontban felmerült, addig teljesített munkájáért díjban nem részesül.

2.5. Felek jelen Szerződésüket egymással közvetlenül egyeztetve, majd azt közös megegyezésük alapján írásban rögzítve, módosíthatják.

2.6. Felek kölcsönösen vállalják, hogy egymást haladéktalanul értesítik minden olyan körülményről, tényről vagy változásról, mely jelen Szerződéssel összefügg. Vállalják, hogy a közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban békés úton, egymással egyeztetve és közreműködve, egymás jogos érdekét szem előtt tartva rendezik.

III. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

3.1. A Felek bármelyike a szerződést indokolás nélkül 30 nap felmondási idővel felmondhatjaazzal, hogy a szerződés alapján a felmondás időpontjáig már vállalt kötelezettségeket Felek szerződésszerűen teljesíteni kötelesek.. A felmondási időt a felmondásról szóló nyilatkozat kézhezvételétől kell számítani.

3.2. A Szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik félhez eljuttatott írásbeli értesítéssel, ha a másik fél a Szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólítást követő 8 napon belül. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett féltől a továbbiakban nem várható el a Szerződés fenntartása.

IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

4.1. Megbízott fenntartja a jogot, hogy üzletpolitikai okokra hivatkozva elutasítsa az árverés lebonyolítását, amennyiben az nem egyezik a cég stratégiájával, értékrendjével vagy üzleti érdekeivel.

4.2. Felek kijelentik, hogy deviza belföldiek, tulajdonszerzési illetve elidegenítési képességükben, valamint ügyletkötési képességükben korlátozva nincsenek.

4.3. Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak. Szerződés bármely kikötésének esetleges érvénytelensége Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti.

Budaörs,2025 december.....

.....	.....
Megbízó	Megbízott
Szikszó Város Önkormányzata	Intergavel Kft.
képviseli: Sváb Antal polgármester	képviseli: Kocsis Csaba

13. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzatának Polgármestere
3800 Szikszó, Kálvin tér1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2919-1/2025.
Tárgy: A zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország versenyképességének javítása érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2025. évi LXVII. törvény (a továbbiakban: Törvény) lényeges változást vezetett be a zártkerti ingatlanok művelésből történő kivonásának szabályozásában: a helyi önkormányzat rendeletben dönthet úgy, hogy a zártkerti ingatlan tulajdonosa kérheti a földhivataltól a zártkertként nyilvántartott ingatlana művelési ágának művelés alól kivett területként történő bejegyzését.

A zártkert ingatlan-nyilvántartásban szereplő művelési ágának azért van különös jelentősége, mert amennyiben a tulajdoni lap szerint megfelel a termőföld fogalmának, akkor a termőföldre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket kell rá alkalmazni, függetlenül attól, hogy ténylegesen milyen célra használják. Amennyiben a zártkert a tulajdoni lap szerint művelés alatt áll, akkor vonatkoznak rá a termőföld védelmére, használatára, birtoklására, forgalmára vonatkozó jogszabályok, amelyek korlátok közé szorítják ezen ingatlanok használatát, beépíthetőségét és átruházását.

A hivatkozott Törvény lehetővé teszi az önkormányzatok számára, hogy rendeletben tegyék lehetővé a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonását, illetve, hogy meghatározzák a település azon részét, ahol a zártkerti ingatlan művelési ágának művelés alól kivett területként történő bejegyzése kérelmezhető. Az egyszerűsített átvezetés megkönnyíti az ingatlanforgalmat, gyorsabbá és egyszerűbbé teszi az adásvételt, emellett a tulajdonosok így elkerülhetik a Földforgalmi törvény bonyolultabb szabályainak alkalmazását. A művelésből történő kivonással kapcsolatban fontos hangsúlyozni, hogy a rendelet alkalmazása nem érinti a telek beépíthetőségére vonatkozó országos és helyi építési szabályokat.

A kérelmezők részére az eljárás során külön tájékoztatást adunk arról, hogy a művelés alól kivett terület jogállása önmagában nem keletkeztet építési jogot, és az építési tevékenység csak a vonatkozó előírások betartásával végezhető. A helyi igényeket figyelembe véve javaslom a rendelet megalkotását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen!

Szikszó, 2025. december 12.

Sváb Antal sk.
polgármester

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (XII. 18.) önkormányzati rendelete

a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásáról

[1] Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szikszó város közigazgatási területén található, zártkertként nyilvántartott ingatlanok művelési ágának művelés alól kivett területként történő bejegyzésének biztosítása céljából,
[2] az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény 91. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2025.(XI.21.) önkormányzati rendelet 26. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az Szikszó város közigazgatási területén lévő ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlanokra.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed minden természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki, vagy amely a rendelet hatálya alá tartozó ingatlan tulajdonosa.

3. §

(1) Az önkormányzat lehetővé teszi a tulajdonos részére az 1. §-ban meghatározott az ingatlannyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlana művelési ágának művelés alól kivett területként történő bejegyzésének kérelmezését az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény 72/E. § rendelkezési szerint.

(2) A művelés alól való kivonás az 1. mellékletben szereplő térképen található zártkerti ingatlanok esetében engedélyezhető.

4. §

Ez a rendelet 2025. december 19-én lép hatályba.

Magyarország versenyképességének javítása érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2025. évi LXVII. törvény (a továbbiakban: Mód. tv.) 69. §-a beiktatta – 2025. június 26. napjai hatállyal – a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXVII. törvény 9. § (1a) bekezdését, mely alapján nem tekinthető más célú hasznosításnak zártkerti ingatlannak az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény 40/E. alcíme szerinti eljárásban történő művelés alóli kivonása.

A Mód. tv. 211. § -a beiktatta az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. C. törvény 40/E. alcím 72/E. § (1) bekezdését is, így amennyiben az önkormányzat rendeletben lehetővé teszi, a tulajdonos – e törvény és az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározottak alapján – kérheti az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlana művelési ágának művelés alól kivett területként történő bejegyzését. A megalkotandó rendelet lehetővé teszi a tulajdonosok számára, hogy a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonását kezdeményezzék a település valamennyi zártkerti ingatlana esetében.

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2025. (XII. 18.) önkormányzati rendelete

a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásáról

[1] Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szikszó város közigazgatási területén található, zártkertként nyilvántartott ingatlanok művelési ágának művelés alól kivett területként történő bejegyzésének biztosítása céljából,
[2] az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény 91. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2025.(XI.21.) önkormányzati rendelet 26. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az Szikszó város közigazgatási területén lévő ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlanokra.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed minden természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki, vagy amely a rendelet hatálya alá tartozó ingatlan tulajdonosa.

3. §

(1) Az önkormányzat lehetővé teszi a tulajdonos részére az 1. §-ban meghatározott az ingatlannyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlana művelési ágának művelés alól kivett területként történő bejegyzésének kérelmezését az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény 72/E. § rendelkezési szerint.

(2) A művelés alól való kivonás az 1. mellékletben szereplő térképen található zártkerti ingatlanok esetében engedélyezhető.

4. §

Ez a rendelet 2025. december 19-én lép hatályba.

Szikszó, 2025. december 18.

SZIKSZÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL -9- SZIKSZÓ

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Sváb Antal
polgármester

A rendeletet kihirdette:
Szikszó, 2025. december 18.

SZIKSZÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL -9- SZIKSZÓ

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző