3. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2084-2/2025.
Tárgy: Beszámoló a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásban végzett munkáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. alapján - melynek hatálya kiterjed a helyi önkormányzatok társulásaira is - évente be kell számolni a Képviselő-testületnek a társulásban végzett munkáról, illetve az ott elért eredményekről.

Az előző beszámolóm óta az alábbiak történtek a Társulás életében:

1./ A 2025. május 27. napján tartott társulási ülésen a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2024. évi belső ellenőrzési jelentéséről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt az éves ellenőrzési jelentésre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal a 13/2025.(V.27.) sz. határozattal jóváhagyta.

2./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás és a Szikszói Szociális Szolgáltató Központ 2024. évi költségvetésének előirányzata módosításra került a 14/2025.(V.27.) sz. határozattal az alábbiak szerint:

A 2024. január 1. és december 31. között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek, stb. előirányzatának növekedése miatt, a költségvetési határozatban megállapított

Költségvetési bevételét	**78.743.445.-Ft-tal**
Költségvetési kiadását	**78.743.445.-Ft-tal**

módosította és a Társulás 2024. évi

módosított költségvetési bevételét	**332.959.149.-Ft-ban**
módosított költségvetési kiadását	**356.013.445.-Ft-ban**
a költségvetési egyenleg összegét	**-23.054.296.-Ft-ban**
-ebből működési	**-67.837.873.-Ft**
felhalmozási	**44.783.577.-Ft-ban**

állapította meg.

3./ 2025. május 27. napján tartott ülésen a 15/2025.(V.27.) sz. határozattal került elfogadásra a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás 2024. évi zárszámadása az alábbiak szerint:

A Társulási Tanács a Társulás 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás bevételi, kiadási főösszegét, valamint pénzmaradványát

312.546.931.-Ft	**Költségvetési bevétellel**
291.937.540.-Ft	**Költségvetési kiadással**
20.609.391.-Ft	**költségvetési maradvánnyal**
23.054.296.-Ft	**Finanszírozási bevétellel**
0.-Ft	**Finanszírozási kiadással**
23.054.296.-Ft	**Finanszírozási maradvánnyal**
335.601.227.-Ft	**összes teljesített bevétellel**
291.937.540.-Ft	**összes teljesített kiadással**

hagyta jóvá.

4./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanács a 2025. május 27. napján tartott társulási ülésen elfogadta a Társulási Megállapodás módosítását, mely a társult települések 2025. január 1. napján aktuális lakosságszámát tartalmazta.

5./ A május 27. napi társulási ülésen napi renden kívül tárgyalta a tanács azt, hogy a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 2024. október 1-én életbe lépett rendelkezéseinek megfelelően kötelezővé vált minden önkormányzat számára a települési főépítész foglalkoztatása.

A városi jogállású településeken kötelező önkormányzati főépítészt alkalmazni, míg a községi jogállású település vagy saját települési főépítészt, vagy a település fekvése szerinti járásban lévő más önkormányzattal közösen, társulásban térségi főépítészt alkalmaz.

A társult települések jelenlévő polgármesterei jelezték, hogy ezidáig még nem sikerült a településeknek főépítészi feladatok ellátására megfelelő szakembert találniuk.

Elmondtam, hogy Szikszó Város Önkormányzat főépítésze beadta felmondását, így a városnak is új főépítész után kell néznie.

Felvázoltuk a lehetséges megoldásokat és javasoltam, hogy a következő társulási ülés keretében térjünk vissza a kérdésre. Addig Szikszó városa is egyeztet és intézkedik abban, hogy megfelelő főépítészt találjon, és megoldásra kerüljön ez a probléma.

6./ A 2025. augusztus 19. napján tartott társulási ülés napirendi pontja volt a települési főépítészi feladatok ellátásának problémája, illetve a megoldás megtalálása. Tájékoztattam a Társulási Tanácsot arról, hogy mivel Szikszó Város Önkormányzatának főépítésze 2025. június 30. napjával beadta felmondását, ezért Szikszó Város Önkormányzata árajánlatokat kért be 3, megfelelő tapasztalattal és referenciával rendelkező építésztől.
Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Települési Főépítészi feladatok ellátására beérkezett 3 ajánlat közül a Gift Energy Kft. (3530 Miskolc, Mindszent tér

12. képviseli Forray Gábor) ajánlatát fogadta el és vele megbízási szerződést kötött 2025. július 15. napjától.

A főépítész meghívásra került a társulási ülésre, aki tájékoztatta a tanács tagjait a főépítészi feladatiról, és arról, hogy milyen formában tudná vállalni és ellátni a településeken a feladatot.

Elmondtam, hogy augusztus 27. napjára tervezzük a következő ülés megtartását. Az akkor elhangzottak alapján kértem a polgármestereket, hogy addig gondolják át a tájékoztatóban szereplő ajánlatokat és ott az ülés keretében nyilatkozhatnak arról, hogy hogyan kívánják ellátni ezen feladatot.

7./ A 2025. augusztus 27. napján tartott ülésen ismét tájékoztattam a megjelent polgármestereket a települési főépítészi feladatok ellátásával kapcsolatban. Elmondtam, hogy korábban kiment egy levél minden önkormányzatnak azzal kapcsolatban, hogy nyilatkozzanak arra vonatkozóan, hogy elfogadják-e a főépítész ajánlatát. A főépítész alkalmazása nem társulási kötelezettség, nem Szikszó kötelezettsége a társulási települések tekintetében, hanem településszintű. Nem kötelező a tagoknak ezt a főépítészt alkalmazni. Kértük, hogy 2025. szeptember 15. napjáig valamennyi település írásos formában küldje meg a munkaszervezet részére azt, hogy a jövőben milyen formában kívánja ellátni a főépítészi feladatokat.

8./ A 2025. augusztus 27. napján tartott társulási ülésen döntés született arról, - azon települések vonatkozásában, akiknek 5 éven túli működési hozzájárulás fizetési kötelezettsége keletkezett – hogy a fennálló tartozások megfizetését nem engedi el a településeknek.
Az ülés óta eltelt időszakban már van olyan település, aki egy összegben megfizette a tartozását a Társulásnak, és vannak olyan települések, akikkel részletfizetési megállapodást kötött a Társulás a nagy összegű tartozások részletekben történő kiegyenlítésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásban végzett munkámról készített beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Szikszó, 2025. november 14.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Beszámoló a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásban végzett munkáról

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármesternek, a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásban végzett munkájáról szóló beszámolóját.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető
Törvényességi szempontból látta: jegyző

4.számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Jegyzőjétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ.//2025.
Tárgy: Igazgatási szünet elrendelése a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete– a Kormány ajánlásánakfigyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el.
Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapítottalapszabadságának a háromötödét.

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Tv.) 7. § (1) bekezdésa) és c) pontjai alapján, „Az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározottidőszakra igazgatási szünetet rendelhet el a települési önkormányzat képviselő-testületénekpolgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala és a közterület-felügyelet tekintetébena települési önkormányzat képviselő-testülete, a vármegyei önkormányzati hivataltekintetében a vármegyei közgyűlés."

A Kttv. 232. § (3) bekezdésben hivatkozott Kormány által történő ajánlásnak tekinthetőeka közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálatitisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésrőlszóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13-14. §-aiban rögzítettrendelkezések, amelyek meghatározzák az igazgatási szünet idejét:

13.§ (1) Az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,
b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.
(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási tervalapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságotúgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakosságiügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást."

A Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése rögzíti, hogy a 13-14. §-ainak a hatálya kizárólag a Kormány általintézményfenntartásra kijelölt szervekre, valamint az ott foglalkoztatott kormánytisztviselőkre,kormányzati ügykezelőkre és munkavállalókra terjed ki. Mindezek alapján megállapítható, hogy a fentirendelkezések a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület által elrendelt igazgatási szünetesetében nem kötelezően alkalmazandóak,

tehát a képviselő-testület a Korm. rendelet13. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően is megállapíthatja az igazgatási szünet időtartamát.

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közszférában foglalkoztatott munkavállalókat megillető szabadnapok kiadásának előre látható ütemezése. Az igazgatási szünet az európai uniós gyakorlatban, illetőleg a hazai igazságszolgáltatásban már kialakított szabályozáshoz hasonlóan került bevezetésre. Az igazgatási szünet lehetőséget ad arra, hogy a Közös Önkormányzati Hivatalban történő munka szervezettebb, koncentráltabb, a hivatal működése pedig költségtakarékosabb legyen.

A Tv. 6. § (2) bekezdése egyértelműen előírja, hogy a halaszthatatlan közfeladatok folyamatosés zavartalan ellátását igazgatási szünet elrendelése esetén is biztosítani kell. Az önkormányzatesetében ajánlásként figyelembe veendő Korm. rendelet fent hivatkozott 14. §-a is ekként rendelkezik.

Az igazgatási szünet a szabadságok megfelelő tervezését hivatott biztosítani, amely melletta munkafolyamatok és a feladatellátás gördülékeny megszervezése nem mellőzhető.Az igazgatási szünetek időtartama alatt elrendelésük jogalapjától függetlenül, a zavartalanügymenetet és a folyamatos feladatellátást – a személyes ügyfélfogadást, az iratbenyújtás/betekintéslehetőségét, az ügyfélszolgálat elérhetőségét – az önkormányzatnak biztosítania kell.

A jegyző az igazgatási szünet tartama alatt gondoskodik csökkentett létszámmal – ügyeleti rendszerben – az anyakönyvi igazgatási és egyéb haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban 2025. december29.-2026. január 4. napjára közötti időszakra rendeljen el igazgatási szünetet, mely összesen 3 nap. Természetesen a lakosságot a helyben szokásos módos - hirdetmény útján - tájékoztatjuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Szikszó, 2025. november 14.

Battáné dr. Tóth Zitask.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy:Igazgatási szünet elrendelésea Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7§ (1) bekezdésében kapottfelhatalmazás alapján a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban 2025. december 29. napjától 2026. január 4. napjáig igazgatási szünetet rendel el.

Felkéri a jegyzőt, hogy ügyeleti rendszerben gondoskodjon a haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról és a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatásáról.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős személy: jegyző

5. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz/ /2025.
Tárgy: Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a értelmében a Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata szerint tevékenységét munkaterv alapján végzi. Ennek megfelelően a 2026. évi munkaterv előkészítése a 15/2024.(X.8.) számú önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően történt meg.

A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti azt jóváhagyás céljából a Képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző utolsó képviselő-testületi ülésen. A munkaterv tervezet összeállításakor figyelembe vettük az önkormányzatot érintő törvényi kötelezettségeket, a Képviselő-testület által korábban hozott döntéseket is.

Tájékoztatom, hogy az adott hónapban az önkormányzatot érintő, a munkaterv előkészítésekor még nem látható, számos olyan napirend kerül megtárgyalásra a munkatervben meghatározott napirendeken túl, amelyet a Képviselő-testületnek tárgyalnia kell a két ülés között felmerült, esedékes kérelmek, pályázatok, jogszabályi változásból eredő kötelezettségek miatt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2026. évi munkatervet szíveskedjen jóváhagyni.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2025. november 14.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2026. évi munkatervéről szóló előterjesztést, melyet a határozat melléklete szerint jóváhagy.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi MUNKATERVE

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024.(X.8.) önkormányzati rendelet 7. §-a alapján éves munkatervet készít.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK NAPIRENDJEI

1. 2026. január 22.

Időpont: 16.30 óra
Helye: Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal I. emeleti tárgyaló

Napirend:
1. /A nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
   Előterjesztő: polgármester
   Az előterjesztés elkészítési határideje: 2026. január 16.

2./ Döntés a „Szikszó Jegy" kibocsátásával kapcsolatban
   Előterjesztő: polgármester
   Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
   Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. január 16.

3./ Indítványok, javaslatok

2. 2026. február 12.

Időpont: 16:30 óra
Helye: Inkubátorház házasságkötő terem

Napirend:
1./ Javaslat Szikszó Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetésére
   Előterjesztő: polgármester
   Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
   Meghívott: könyvvizsgáló
   Az előterjesztés elkészítési határideje: 2026. február 6.

2./ A Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár beszámolója a 2025. évben végzett munkájáról
   Előterjesztő: intézményvezető
   Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
   Az előterjesztés elkészítési határideje: 2026. február 6.

3./ Szikszói Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi munkájáról szóló beszámolója
Előterjesztő: intézményvezető
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, valamint Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítési határideje: 2026. február 6.

4./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat beszámolója a 2025. évben végzett munkájáról
Előterjesztő: elnök
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítési határideje: 2026. február 6.

5./ A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat beszámolója a 2025. évben végzett munkájáról
Előterjesztő: elnök
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, valamint Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítési határideje: 2026. február 6.

6./ Indítványok, javaslatok

3. 2026. március 26.

Időpont: 17.00 óra
Helye: Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal I. emeleti tárgyaló

Napirend:
1./ A Bethánia Szeretetotthon feladatellátással átvállalt 2025. évi alapellátásairól szóló beszámoló elfogadása
Előterjesztő: intézményvezető
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, valamint Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítési határideje: 2026. március 20.

2./ Közbeszerzési terv elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Városüzemeltetési Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. március 20.

3./ Beszámoló a 2025. évi Start munkaprogramban végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítési határideje: 2026. március 20.

4./ A közbiztonság helyzete Szikszó városban
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Meghívott: Szikszói Rendőrőrs parancsnoka, Encsi Rendőrkapitány
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. március 20.

5./ Indítványok, javaslatok

4. 2026. április 30.

Időpont: 16:30 óra
Helye: Inkubátorház házasságkötő terem

Napirend:
1./ Szikszó Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetési beszámolója
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítési határideje: 2026. április 24.

2./ Beszámoló a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal adóügyi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. április 24.

3./ Beszámoló a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsában végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. április 24.

4./ Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. április 24.

5./ Indítványok, javaslatok

5. 2026. május 21.

Időpont: 16:30 óra
Helye: Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal I. emeleti tárgyaló

Napirend:
1./ A SIXO Tender Kft. üzleti tervének elfogadása, beszámoló a Kft. 2025. évben végzett tevékenységéről
Előterjesztő: ügyvezető
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság,
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. május 15.

2./ A SIXO Fejlesztési Kft. 2026. évi üzleti tervének elfogadása, beszámoló a Kft. 2025. évben végzett tevékenységéről
Előterjesztő: ügyvezető
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. május 15.

3./ Beszámoló a Szikszó városi köztemető üzemeltetőjének tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. május 15.

4./Indítványok, javaslatok

6. 2026. szeptember 24.

Időpont: 16:30 óra
Helye: Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal I. emeleti tárgyaló

Napirend:
1./ Ösztöndíj pályázat meghirdetése a szikszói középiskolások és felsőoktatás nappali tagozatán képzésben résztvevők számára
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, valamint Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. szeptember 18.

2./Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, valamint Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. szeptember 18.

3./ Indítványok, javaslatok

7. 2026. november 26.

Időpont: 17:30 óra
Helye: Inkubátorház Házasságkötő terem

Napirend:
1./ KÖZMEGHALLGATÁS

2./ Indítványok, javaslatok

8. 2026. november 26.

Időpont: 16:30 óra
Helye: Inkubátorház Házasságkötő terem

Napirend:
1./ Beszámoló a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évben végzett munkájáról
Előterjesztő: intézményvezető
Véleményező: Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. november 20.

2./ A 2026. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. november 20.

3./ Beszámoló a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsában végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. november 20.

4./ Indítványok, javaslatok

9. 2026. december 17.

Időpont:16:30 óra
Helye: Inkubátorház házasságkötő terem

Napirend:
1./ Beszámoló a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évben végzett munkájáról
Előterjesztő: jegyző
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint az Oktatási,Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. december 11.

2./ Beszámoló a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság 2026. évben végzett munkájáról

Előterjesztő: bizottsági elnök
Meghívott: minden intézményvezető
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. december 11.

3./ Beszámoló az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság 2026. évben végzett munkájáról

Előterjesztő: bizottsági elnök
Meghívott: minden intézményvezető
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. december 11.

4./A Képviselő-testület 2027. évi munkatervének megállapítása

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2026. december 11.

6./ Indítványok, javaslatok

6. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzata Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ//2025.
Tárgy: Helyi adórendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adó rendeletek felülvizsgálatára az éves munkaterv ütemezése szerint – a vonatkozó törvényi változások figyelembevételével – kerül sor.

A helyi adórendeletek évenkénti felülvizsgálata, esetleges módosítása a következő szabályok mentén valósul meg:

- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 32. §-a szerint adókötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettségterhét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése éshatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ezen rendelkezés az önkormányzati
adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy valamely adóév január 1. napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték,kedvezmény tekintetében) az adózók terhére módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést
követő 30. napon léptethető hatályba.
Fenti rendelkezések értelmében, amennyiben aKépviselő-testület 2026. január 1-től új adónemet kíván bevezetni, illetve a korábban bevezetettadónemek mértékén kíván változtatni, azt legkésőbb 2025. december 1-ig ki kell hirdetni,annak érdekében, hogy 2026. január 1-jén hatályba léptethető legyen.

- Az önkormányzat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) keretei között jogosult a törvényben meghatározott adók, vagy azok valamelyikénekbevezetésére, az adó mértékének, továbbá a biztosított adóelőnyök körénekmeghatározására. A speciális törvényi kereteket, az adómegállapítás jogának terjedelmét éskorlátait a Htv. 6-7. §-ai határozzák meg, melyek a rendeletek felülvizsgálata és módosításasorán kiemelt jelentőséggel bírnak a tekintetben, hogy az önkormányzat az adómértékmeghatározásakor 3 kritériumot: a helyi sajátosságokat, az adóalanyok széles körét érintőenazok teherbíró képességét és az önkormányzat gazdálkodási követelményeit vegyefigyelembe.

A helyi adók köre, szerepe

A helyi önkormányzás lényege továbbra is abban összpontosul, hogy a helyi közösség önállófelelősséggel szabályozhatja valamennyi ügyét a jogszabályi keretek között, így többek közötta helyi adójogszabályokat is.Az önkormányzatok működésének egyik meghatározó feltétele, hogy megfelelő vagyonnal,illetve saját bevétellel rendelkezzenek feladataik ellátásához. Évek óta az tapasztalható, hogya helyi adók egyre nagyobb arányt képviselnek az önkormányzati bevételek között, egybenaz önkormányzati finanszírozási rendszer legfőbb forrásai, hiszen a helyi adóztatásból, ezenbelül is a helyi iparűzési adóból származik a saját bevételek döntő része.

A helyi közigazgatási feladatok ellátását, a működés feltételeinek biztosítását, a szükségespénzügyi források előteremtését az önkormányzatnak központi költségvetési támogatásokból,illetve a saját bevételeiből kell megoldani. Saját bevételen belül a helyi adó bevételek arányaszámottevő, alkalmazásuk nélkül az önkormányzatoknak – gazdálkodásukat tekintve –jelentős nehézséggel kellene szembe nézniük.

A bevezethető adófajták a Htv. szerint:

• vagyoni típusú adók: építményadó, telekadó
• kommunális jellegű adók: magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó
• helyi iparűzési adó
• települési adó.

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei a helyi adók fajtáit, mértékét és esetlegeskedvezményeit, mentességeit szabályozhatják saját rendeleteikben, melyet törvényifelhatalmazás alapján és keretek között tehetnek meg.

A képviselő-testület 2023. január 1-i hatálybalépéssel alkotta meg hatályos adórendeletét.

Az önkormányzat az alábbi adónemeket alkalmazza:

- **Helyi iparűzési adó**
- **Építményadó**

A helyi adóztatás fő célja, hogy az önkormányzatoknak olyan forrásaik legyenek, amelyekfolyamatos, kiegészítő jellegű bevételként jelennek meg, finanszírozzák az önkormányzatokkötelező és önként vállalt feladatait, finanszírozzák az önkormányzatok szolgáltatásait.
Az önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban: adóhatóság) látja el az önkormányzat és ahivatal működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, egyben más, azállam által az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat is végez (adók módjárabehajtandó köztartozások, közigazgatási eljárási illetékek beszedése, hatósági bizonyítványok
kiállítása, stb.).
Az adóbevételek nagyságára alapvető hatással van, hogy az önkormányzat az illetékességiterületén a törvény keretei adta lehetőségen belül milyen adófajtákat működtet, arendeleteiben hogyan és miként szabályozza a helyi adók mértékeit, kedvezményeit,mentességeit. Fontos tényező továbbá az adott terület gazdasági ereje, a helyben működővállalkozások eredményessége, a lakosság fizetőképessége.

Helyi iparűzési adó:

Iparűzési adókötelezettség terheli az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenységet. Az adó alanya a vállalkozó (személyi jövedelemadó tv. szerinti egyénivállalkozó, mezőgazdasági őstermelő, jogi személy, egyéb szervezet), így ez az adó kizárólag avállalkozásokra ró adóterhet. A gazdasági szereplők versenysemlegességének biztosításaérdekében ezt az adófajtát, illetve az adóalanyi kör részére adható mentességeket kiemeltenszabályozza a Htv.
A törvény rendelkezései alapján az önkormányzat rendeletében iparűzési adóban a 2,5 millió forint adóalapot meg nemhaladó vállalkozók, illetve a 40 millió forintot meg nem haladó adóalappal rendelkezőháziorvosok, védőnők részére lehetséges egységes alapon adóelőnyt nyújtania a helyiképviselő testületeknek.

2019. január 1-től a Htv. módosítása lehetővé teszi az önkormányzat számára, hogyönkormányzati beruházási adóelőnyről is alkosson rendeletet.A beruházás fogalmát a Htv. meghatározza: az önkormányzat illetékességi területén üzembehelyezett, a számvitelről szóló törvény szerinti olyan beruházás, amelyet a vállalkozó vesz elsőízben használatba. A biztosított adóelőny a testület döntésétől függően lehet adómentességvagy adókedvezmény.
Amennyiben az önkormányzat a vállalkozók részére adóelőnyt biztosít, azt valamennyigazdálkodó szervezet számára azonos feltételekkel és azonos mértékben kell megállapítani.
Ezen felül kedvezmény, mentesség biztosítása esetén arra is figyelemmel kell lenni, hogy aHtv. alapján a nyújtott adóelőny minimum 3 évig az adózók hátrányára nem módosítható.

Településünkön a legnagyobb bevételteredményező adófajta a helyi iparűzési adó.
Az iparűzési adó mértéke Szikszón megfelel a törvényi maximumnak, vagyis 2 %.

A bevétel alakulása:

Adatok ezer forintban

Önkormányzat sajátos bevételei	**2024.12.31-ig teljesítés**	**2025. 09.30-ig teljesítés**
Iparűzési adó	**1 352 218**	**1 403 032**

Helyi rendeleti kedvezmények:

Iparűzési tevékenység esetén az adózó jogosult kedvezmény igénybevételére az alábbiak szerint:
a) Amennyiben az adózó az adóévben legalább 1 milliárd forint értékű beruházást helyez üzembe és üzemeltet Szikszó város közigazgatási területén, jogosult a tárgyévi iparűzési adójának számításakor az adó mértékéből legfeljebb 40%-kos adókedvezményt érvényesíteni.
b) A kedvezménnyel csökkentett adó mértéke nem lehet kisebb, mint az adóévet megelőző évben fizetett iparűzési adó összege.
c) Amennyiben az érvényesíthető kedvezmény nem éri el a tárgyi adó 40%-át, az adózó jogosult a kedvezmény igénybe nem vett részét a tárgyévet követő két évben érvényesíteni azzal, hogy a b) pont szerinti feltételnek ezekben az adóévekben is meg kell felelnie.
d) A tárgyévben igénybe nem vett adókedvezmény fennmaradó része azon adóévekben vehető igénybe - kivéve az üzembe helyezés adóévét - amelyben adózó az adókedvezmény alapjául szolgáló beruházást az adóév egészében üzemeltette.
e) Új adózó esetén a kedvezmény számításakor a b) pont szerinti feltételt nem kell figyelembe venni.
f) Az a) pontban leírt adókedvezmény más Szikszó Város Önkormányzata által nyújtott adókedvezménnyel nem összevonható.

A Htv. 39/C. § (3) bekezdése szerinti feltételek alapján mentes a helyi iparűzési adó megfizetése alól a Htv. 52. § 23. pontjában rögzített háziorvos, védőnő vállalkozó, amennyiben megfelelnek a Htv előírásainak.

Építményadó:

Az építményadó az az adónem, mely a lakosság széles körét érinti, mivel az adó tárgya a lakásés a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész egyaránt.Az adó bevezetésekor és az azóta eltelt időszakban is alapvető cél volt, hogy a közterhekheza szikszói ingatlan-tulajdonosok is járuljanak hozzá, ugyanakkor a lakosság széleskörének ne jelentsen magas terhet az éves adó megfizetése.

Építményadó esetében az adótörvényi maximum:

Adónem	**Adómaximum 2025.**	**Adómaximum 2026.**
Építményadó (épület, épületrészlet után):	2950,1 Ft/m2	3059,3 Ft/m2

A törvényi maximumhoz képest alacsonyabb összegű adómérték került meghatározásra.
Az építményadó alapja az építmény m2-ben számított alapterülete.
Az építményadó évi mértéke:
a) 300.-Ft/m2
b) Az a) ponttól eltérően az 1. számú mellékletben meghatározott M30 autópálya - közigazgatási határ - Miskolc-Hidasnémeti vasútvonal – belterületi határ – ipartelepi út által határolt ipari fejlesztési területhez tartozó külterületi ingatlanokon létesült épületek esetében, ha az adótárgy hasznos alapterülete:
ba) a 2000 m2 –t nem haladja meg 1000 Ft/m2
bb) a 2000 m2 –t meghaladja, de nem haladja meg a 5.000 m2 –t 800Ft/m2
bc) a 5.000 m2-t meghaladja 600 Ft/m2
Mentes az építményadó alól:
a) a Htv. 13. §-ában meghatározott építmény
b) a magánszemély tulajdonában lévő kizárólag lakás céljára (nem üzleti célra) használt lakás és a lakáshoz tartozó garázs, továbbá a melléképület és a melléképületrész ha az adó alanya életvitelszerűen benne lakik,
c) pince, présház.
Az adófizetésre kötelezett magánszemély a mentesség igénybevételéhez nyilatkozni köteles az életvitelszerűségről, melyhez csatolja az ezt alátámasztó dokumentumokat

A bevétel alakulása:

Adatok ezer forintban

Önkormányzat sajátos bevételei	2024.12.31-ig teljesítés	2025. 09.30-ig teljesítés
Építményadó	93 242	127 526

Az ingatlan típusú adó esetében összességében megállapítható, hogy az önkormányzat azadópolitika kialakításakor értékelte az illetékességi területén lévő építmények, telkek rendeltetését, funkcióját, érvényesítette a gazdaságossági, a költségvetési egyensúlyt szolgálócélokat, továbbá figyelemmel volt a helyi sajátosságokra és az adóalanyok teherviselőképességére is.

Idegenforgalmi adó:

Az önkormányzat a település illetékességi területén idegenforgalmi adót is működtet. Azidegenforgalmi adó a település állandó lakosait nem érinti, ezt az adótazoknak a személyeknek kell megfizetni, akik nem állandó lakosként legalább egyvendégéjszakát eltöltenek Szikszón.
Az idegenforgalmi adót az adóbeszedésre kötelezett (szállásadó) szedi be a vendégtől, majd benyújtja az adóbevallást és az idegenforgalmi adószámlára megfizeti a beszedett adót.

Építményadó esetében az adótörvényi maximum:

Adónem	**Adómaximum 2025.**	**Adómaximum 2026.**
Idegenforgalmi adó (tartózkodási idő után):	804,5 Ft/fő/vendégéjszaka	834,3 Ft/fő/vendégéjszaka

A törvényi maximumhoz képest alacsonyabb összegű adómérték került meghatározásra.

Az idegenforgalmi adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.
Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 100.-Ft.

Településünkön sajnos szálláshely nem üzemel, így önkormányzatunknak idegenforgalmi adó bevétele nincs.

Túlfizetések rendezése:

Ha az adózó fizetési kötelezettségénél nagyobb összegű adót fizetett be, illetve visszamenőlegesen adójóváírásra, törlésre került sor, vagy adózó téves befizetést teljesített, túlfizetése keletkezik az adott adófolyószámlán. A túlfizetés összegét az adóhatóság kérelemre az adózó, a tartozás megfizetésére kötelezett személy által megjelölt adónemre, fizetési kötelezettségre számolja el. Ha az adózónak adótartozása nincs, és bevallási kötelezettségeinek eleget tett, rendelkezhet a fennmaradó összeg visszatérítéséről.

Az adóhatóság a fennmaradó összeget csak akkor térítheti vissza, ha a befizetőnek nincs általa nyilvántartott, adók módjára behajtandó köztartozása.

Az eljárás kérelemre indul, az **adó-visszaigénylést**, **átvezetést** az önkormányzati adóhatóságnál erre a célra rendszeresített nyomtatványokon teheti meg az adózó.

Adatok ezer forintban

Adónem	2024.12.31-ig teljesítés	2025. 09.30-ig teljesítés
Iparűzési adó	159 986	61 451
Építményadó	0	77
Kommunális adó	18	0
Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési díj, települési adó, termőföld, pótlék, bírság	41	0
Visszautalt összegek összesen:	**160 045**	**61 528**

A Kormány döntött a Versenyképes Járások Program elindításáról ez év januárjától. Ennek értelmében 2025. évben a szolidaritási hozzájárulást teljesítő önkormányzatoknak a tárgyévi helyiiparűzési adóbevételi többletbevételük szolidaritási hozzájárulás különbözetével korrigált összege alapján fizetési kötelezettségük keletkezik, amit a Területfejlesztési Alap részére a nettó finanszírozás keretében teljesítenek.
Önkormányzatunk által fizetett szolidaritási hozzájárulás 2025 évben 527.687.673 Ft.

2025. májusában a nettó finanszírozás keretében elvonásra került 22.947.100 Ft. Novemberben szerencsére nem kell befizetnünk, a 2026 évi beszámoló után a 2026. március havi nettó finanszírozás keretében történik meg az elszámolás.

A szolidaritási hozzájárulás és a versenyképes járások programba fizetendő hozzájárulás közvetlenül csökkenti az önkormányzat szabadon felhasználható forrásait.

Az állam által előírt elvonások célja általában a központi költségvetések bevételeinek növelése, illetve a területi kiegyenlítés biztosítása, de ez az önkormányzat számára ez azt jelenti, hogy a helyben keletkező bevételekből kevesebbet fordíthat saját priorításaira.

Így a szolidaritási és a járási hozzájárulás egyfajta külső korlátként jelenik meg, amely szűkíti az önkormányzat gazdasági mozgásterét.

A helyi adórendeletek adómértékei a törvényi lehetőségek tükrében:

- A helyi iparűzési adó mértéke **megfelel a törvényi maximumnak, további adókedvezmény biztosítását nem tartjuk indokoltnak.**
- Építményadó esetében azalkalmazott adómértékek a törvényimaximumhoz képest alacsonynak tekinthetők, azonban az emelést a jelenlegi bizonytalanpénzügyi helyzetben – elsősorban a családok védelmében – nem javaslunk. A gazdálkodó szervezetek jelentős adóterhet iparűzési adó formájában vállalnak.

A törvényi, illetve a rendeleti módosítás miatt kieső adóbevételek pótlását, illetve azadóbevételek lehetőség szerinti emelését az adózói kör kiszélesítésével, jogkövetőadóvizsgálatokkal, bevallás utólagos ellenőrzésével és végrehajtási eljárások szisztematikusfolytatásával kívánjuk elérni.

A Htv. 39/C. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosult:

Az önkormányzat rendeletében jogosult a háziorvos, védőnő vállalkozó számára adómentességet, adókedvezményt megállapítani, feltéve, ha annak vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 40 millió forintot nem haladja meg. Az adómentességnek, adókedvezménynek valamennyi háziorvos, védőnő vállalkozó számára azonosnak kell lennie.

Ezen módosítás átvezetése szükséges a rendeletünkben.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot és rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Szikszó, 2025. november 14.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Helyi adórendelet felülvizsgálata

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a helyi adókról szóló 15/2022.(XI.25.) önkormányzati rendeletét adómérték, adókedvezmény, adómentesség vonatkozásában nem módosítja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelete

a helyi adókról szóló 15/2022.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az önkormányzatok gazdasági önállósulásának egyik eszköze a helyi adók rendszere, mely lehetőséget teremt az önkormányzati adóztatási jog gyakorlására, valamint a helyi adópolitika kialakítására. Kiemelt célként a helyi közszolgáltatások ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok adómegállapítási jogosultságának gyakorlását.

[2] Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024.(X.8.) önkormányzati rendelet 27. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A helyi adókról szóló 15/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Htv. 39/C. § (3) bekezdése szerinti feltételek alapján mentes a helyi iparűzési adó megfizetése alól a Htv. 52. § 23. pontjában rögzített háziorvos, védőnő vállalkozó, amennyiben annak vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 40 millió Ft-ot nem haladja meg."

2. §

Ez a rendelet 2025. november 22-én lép hatályba, és 2025. november 23-án hatályát veszti

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelete

a helyi adókról szóló 15/2022.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az önkormányzatok gazdasági önállósulásának egyik eszköze a helyi adók rendszere, mely lehetőséget teremt az önkormányzati adóztatási jog gyakorlására, valamint a helyi adópolitika kialakítására. Kiemelt célként a helyi közszolgáltatások ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok adómegállapítási jogosultságának gyakorlását.

[2] Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024.(X.8.) önkormányzati rendelet 27. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A helyi adókról szóló 15/2022. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Htv. 39/C. § (3) bekezdése szerinti feltételek alapján mentes a helyi iparűzési adó megfizetése alól a Htv. 52. § 23. pontjában rögzített háziorvos, védőnő vállalkozó, amennyiben annak vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 40 millió Ft-ot nem haladja meg."

2. §

Ez a rendelet 2025. november 22-én lép hatályba, és 2025. november 23-án hatályát veszti.

Szikszó, 2025. november 21.

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

Sváb Antal
polgármester

A rendeletet kihirdette:
Szikszó, 2025. november 21.

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

7. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzatának Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1. sz.

Előterjesztés

Szám: SZ/2668-3/2025.
Tárgy: Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály – Törvényességi Felügyeleti Osztálya a BO/13/12337-10/2025. iktatószámú szakmai konzultációs adatlapon tájékoztatta az önkormányzatot arról, hogy felülvizsgálta Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatától szóló 15/2024.(X.8.) önkormányzati rendeletét. A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy több kisebb módosítás szükséges a rendeletben. Javaslatot tettek például paragrafus hatályon kívül helyezésére, mellékletek törlésére, a bevezető rész szövegezésének módosítására, fejezeten belüli szerkezeti egységek módosítására.

Ezek a módosításuk érintik a rendelet szerkezeti felépítését, ezért szükségessé vált a már hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezése, és egy új rendelet megalkotása. Javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy az új, felülvizsgálatnak megfelelően előkészített rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szikszó, 2025. november 14.

Sváb Antal sk.
polgármester

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelete

Szikszó Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete tiszteletben tartja a választópolgárok közössége önkormányzáshoz való jogát, melyet a demokratikus választáson leadott szavazata alapján megválasztott képviselői útján közvetett módon gyakorol. Ennek figyelembevételével a helyi közügyek intézésének, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg, és ennek alapján alkotja meg e rendeletét.

[2] Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024 (X.08.) önkormányzati rendelet 27. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Szikszó Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

a) Székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
b) Levelezési címe: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
c) Internetes honlapja: www.szikszo.hu
d) E-mail címe: titkar@szikszo.hu

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).

(3) Az Önkormányzat működési területe: Szikszó Város Önkormányzatának közigazgatási területe.

(4) A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, valamint a Közös Önkormányzati Hivatalra.

(5) Szikszó Város Önkormányzata önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket, melynek során demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

2. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: címer és a zászló.

(2) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét önálló rendeletben állapítja meg.

3. §

Az Önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önálló rendeletet alkot.

4. §

(1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és gazdaságszervező munkában együttműködik a Megyei Önkormányzattal, valamint a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás önkormányzataival.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester és a jegyző feladata, akik rendszeresen tájékoztatják a képviselő-testületet.

5. §

(1) Az Önkormányzat jogi személy.

(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, a társulás látják el.

(3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli. A képviselő-testületet –megbízás alapján- bármely képviselő képviselheti.

II. Fejezet
A Képviselő-testület működése

Az önkormányzati képviselők száma

6. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 8 fő+ polgármester.

(2) A polgármester, az alpolgármesterek nevét, a települési önkormányzati képviselők névsorát az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Képviselő-testület munkaterve, üléseinek összehívása

7. §

(1) A képviselő-testület éves üléseit munkaterv szerint tartja. A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a testület elé.

(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
a) polgármester,
b) alpolgármester,
c) képviselő-testület tagja,
d) jegyző,
e) bizottságok,
f) nemzetiségi önkormányzatok.

(3) A munkaterv tartalmazza:
a) a Képviselő-testület üléseinek havi időpontját és napirendjét,
b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését,
c) az előkészítésért felelős nevét,
d) a közmeghallgatás(ok) időpontját.

(4) A munkatervben kötelező napirendi pontként kell szerepelnie:
a) jogszabályokban és önkormányzati rendeletekben meghatározott beszámolóknak,
b) az előző év költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolónak, és a következő év költségvetésének,
c) az önkormányzat összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének és következő évi belső ellenőrzési tervének,
d) az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek következő évi üzleti tervének és éves beszámolójának,
e) a nemzetiségi önkormányzatok beszámolójának a költségvetésükről és azok végrehajtásáról.

A Képviselő-testület ülései, vezetése, nyilvánosság biztosítása

8. §

(1) A képviselő-testület munkaterv szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja. A képviselő-testület soron kívüli ülését össze kell hívni a kezdeményezést követő 15 napon belüli időpontra:
a) a képviselők egynegyedének,
b) a képviselő-testület bizottságainak,
c) a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

(3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
a) képviselőket,
b) jegyzőt,
c) napirendi pontok előadóit,
d) települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
e) Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
f) önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok -, valamint önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit,
g) akit a polgármester meghív,
h) a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőjét.

(4) A napirendhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:
a) a napirendi pont előadóját,
b) akit a polgármester a napirendhez meghívott.

(5) A képviselő-testület üléseit a polgármester - akadályoztatása esetén az alpolgármester - hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(6) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az abban szereplő egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell

kiküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikus úton is továbbíthatóak.

(7) A testület ülésének időpontját, helyét, a megtárgyalandó napirendi pontokat az ülés előtt legalább 5 nappal a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján (www.szikszo.hu) közzé kell tenni. Az ülés napirendi anyagát (zárt ülés kivételével) a Közös Önkormányzati Hivatal épületében meg lehet tekinteni.

(8) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendi pont tárgyalására a Képviselő-testület ülését 5 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

9. §

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke vezeti.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
a) megállapítja az ülés határozatképességét,
b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére -2 fő-,
c) előterjeszti az ülés napirendjét,
d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja bármelyik napirend elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület határoz.

10. §

(1) A polgármester köteles biztosítani a képviselő-testület ülése működésének rendjét. Ennek keretében:
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
b) ismételt és eredménytelen figyelmeztetés esetén a szót megvonhatja,
c) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi ülés rendjét zavaró magatartást tanúsít.

(2) A testület ülésén megjelent állampolgárok csak a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezi az érintetteket a terem elhagyására.

(3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

Az előterjesztés

11. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett a képviselő-testület,a képviselő-testület bizottságai által vagy a képviselő által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozati javaslat,

beszámoló és tájékoztató, kérelem, valamint minden olyan ügy, amely a munkatervben nem szerepel, de Képviselő-testületi tárgyalást vagy döntést igényel.

(2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A rendelet-tervezetet, határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.A polgármester engedélyezheti az írásba foglalt rendelet-tervezetnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Előterjesztést nyújthat be:
a) polgármester,
b) alpolgármester,
c) képviselő-testület tagja,
d) a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság,
e) az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság,
f) jegyző,
g) önkormányzati intézmények vezetői tájékoztatók és beszámolók vonatkozásában mindazok a személyek, szervezetek vezetői, képviselői, akiket a képviselő-testület és a polgármester felkér tájékoztató, beszámoló készítésére,
h) nemzetiségi önkormányzatok (nemzetiséget érintő kérdésben).

Sürgősségi indítvány

12. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában az előterjesztések között nem szerepel. A képviselő-testület a napirend tárgyalása során dönt az előterjesztés napirendre vételéről. A képviselő-testület minősített többséggel, soron kívül dönt a sürgősségi indítványról.

(2) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei: Sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a jegyző.

A beszámoló

13. §

(1) Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete éves beszámoló készítési kötelezettséget ír elő Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított költségvetési szervek, alapítványok, egyesületek részére, valamint éves és negyedéves beszámolási kötelezettséget ír elő azon gazdasági társaságok részére, melyekben az önkormányzat többségi tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

(2) A beszámoló benyújtásának időpontja Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének munkatervében kerül meghatározásra. Az érintett szervezet a munkatervben meghatározott időpontban köteles a beszámolót elkészíteni és a Képviselő-testület elé terjeszteni. A beszámoló benyújtására meghatározott időpont módosítására nincs lehetőség. A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője előzetesen írásban felkéri az érintett szervezeteket a beszámoló elkészítésére.

(3) Az éves beszámoló kötelező tartalmi elemét képezi az előző üzleti, illetve költségvetési év gazdálkodásának szöveges és számszaki bemutatása.

(4) Az éves beszámoló szöveges részének kötelező elemei:
a) borító (tartalmazza a szervezet elnevezését, címét, a beszámolással érintett időszak megjelölését, a beszámoló készítésének dátumát, vezetőjének aláírását és pecsétjét),
b) bevezető (tartalmazza a szervezet rövid bemutatását, felépítését),
c) a szervezet adott évben folytatott tevékenységének részletes leírása, az eredmények szemléletes ismertetése, a felhasznált eszközök részletes ismertetése,
d) tapasztalatok, eredmények összegzése (a meglévő problémák, megoldási lehetőségek, jövőbeni fejlesztési lehetőségek bemutatása).

(5) Az éves beszámoló számszaki részének kötelező elemei:
a) éves gazdálkodást és működést bemutató szöveges és számszaki beszámoló,
b) főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata, mérleg,
c) követelések, kötelezettségek bemutatása,
d) szállítói tartozásállomány bemutatása,
e) az önkormányzat által nyújtott támogatás elszámolásához kapcsolódóan köteles elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni a kapott támogatásról. Az elszámoláshoz csatolni szükséges a felhasználást igazoló számviteli bizonylatok hitelesített másolatát.

(6) A negyedéves beszámoló kötelező tartalmi elemét képezi a tárgynegyedév gazdálkodásának számszaki bemutatása az 5. számú függelék szerinti tartalommal, annak szöveges magyarázata és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat.

(7) A beszámoló formai követelménye a folyamatos szöveg 12-es betűmérettel, szimpla sorközzel, sorkizárással, Times New Roman betűtípussal, 2,5 cm-es margóval történő megírása.

(8) A beszámoló terjedelme költségvetési szervek esetében maximum 30 oldal, gazdasági társaságok és egyéb szervezetek esetében maximum 15 oldal lehet.

(9) Amennyiben a beszámolásra kötelezett a beszámolóját nem, vagy nem a (3)-(8) pontokban megfogalmazott feltételek maradéktalan teljesítésével nyújtja be, vagy a benyújtott beszámolót a testület nem fogadja el, úgy a beszámolásra kötelezett részére további önkormányzati támogatás nem nyújtható addig az időpontig, amíg az elmaradt beszámolóját nem pótolja, vagy a hiányos beszámolóját nem javítja, és azt a képviselő-testület el nem fogadja.

A napirendek vitája

14. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett - a tájékoztatók kivételével - külön-külön nyit vitát. Előtte az előterjesztő rövid - legfeljebb 3 perces - kiegészítést tehet. A bizottságok által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt legfeljebb 2 percben a bizottsági elnökök - akadályoztatásuk esetén a bizottságok által megbízott tag - ismertetik. Az előterjesztés feletti vita során az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.

(2) Az önkormányzat gazdálkodására, vagyonára, rendeletalkotására, illetve átadott hatáskörbe tartozó ügyekben, a bizottságok döntése után terjeszthetők a képviselő-testület elé.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama napirendi pontonként és személyenként legfeljebb 3 perc lehet. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Az előterjesztő az előterjesztéssel kapcsolatos konkrét kérdésekre azonnal válaszol.

(6) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(7) Az előterjesztés feletti vita lezárását követően az előterjesztő válaszol az elhangzott észrevételekre, javaslatokra.

(8) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Az észrevételekre adott válasz után a polgármester összefoglalja a vitát, az előterjesztett határozati javaslatot érintő módosításokat, és azt szavazásra bocsátja.

Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása

15. §

(1) Ha a képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a következő jogkövetkezmények alkalmazhatók:

a) az első kötelezettség mulasztást követően a polgármester felhívja a figyelmét, hogy a jövőben tegyen eleget a bejelentési kötelezettségének,

b) ismételt kötelezettségszegés esetén a polgármester 5.000.- forint rendbírsággal sújtja, melyet a polgármester erről szóló közlésétől számított nyolc napon belül az önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni. A közlés időpontjának

ba) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása a képviselő-testület ülésén jut tudomására, az ülésen való szóbeli közlést, vagy

bb) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása az ülést követően jut a képviselő-testület tudomására, úgy a polgármester erről szóló értesítésének érintett általi kézhezvételét kell tekinteni.

(2) Ismételt kötelezettségszegés esetén a rendbírság újra kiszabható.

A szavazás rendje

16. §

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.

(2) Szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet.

(3) A szavazás nyílt, titkos vagy név szerinti lehet.

(4) A képviselő-testület nyílt szavazással hozott döntéseinél a képviselők kézfelemeléssel szavaznak.

(5) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét a jelenléti ív sorrendjében, a jelenlévő képviselők, pedig a nevük felolvasásakor „igen"-nel vagy „nem"-mel szavaznak, vagy tartózkodnak. A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja.

(7) A titkos szavazás lebonyolítása borítékba helyezett szavazólapon, akár szavazóhelyiség és urna igénybevételével történhet a képviselő-testület tagjai közül választott szavazatszámláló bizottság közreműködésével.

A Képviselő-testület döntései

17. §

A képviselő-testület a napirendi pont tárgyalásának lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésekben.

Önkormányzati rendeletalkotás

18. §

(1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
a) polgármester,
b) alpolgármester,
c) képviselő-testület tagja,
d) jegyző.

(3) A polgármester vagy a jegyző a rendelet tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) Rendelet elfogadásához minősített többség - 5 fő települési képviselő egybehangzó szavazata - szükséges.

(5) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Az önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni az önkormányzat hirdetőtábláján és gondoskodni kell a honlapon történő közzétételéről is.

Határozathozatal

19. §

(1) A képviselő-testület a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésben határozatot hoz.

(2) A határozatok naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(3) A képviselő-testület határozatáról - a határozat meghozatalától számított 15 napon belül - értesíteni kell az annak végrehajtásában érdekelteket. A határozatot a jegyzőkönyv vezetője hitelesíti.

Jegyzőkönyv

20. §

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről külön - külön írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, melyeket archiválni kell.

(2) A testület üléséről készült jegyzőkönyv a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
a) a meghívó,
b) az írásos előterjesztések és azok mellékletei,
c) a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások,
d) a nem önálló indítványok,
e) a jelenléti ív,
f) a jegyző törvényességi észrevétele,
g) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv.

(4) A testületi ülésről készített jegyzőkönyvet a testületi ülés határozatképességének megállapítását követően egyszerű szótöbbséggel megválasztott 2 fő települési képviselő hitelesíti.

(5) A nyilvános testületi ülések hitelesített jegyzőkönyveit, ha ezt jogszabály nem korlátozza, az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni az aláírást követő 15 napon belül.

A jegyző törvényességi észrevétele

21. §

(1) A jegyző, ha törvénysértő döntési javaslatot vagy működést észlel, köteles erről azonnal tájékoztatni a Képviselő-testületet.

(2) A törvényességi jelzést követően a Képviselő-testület vagy elnapolja a napirend megtárgyalását és a döntéshozatalt, vagy újratárgyalja az érintett napirendet. Ha a törvényességi jelzés a Képviselő-testület működését érinti, a polgármester intézkedik a törvényes működés helyreállításáért.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület a jegyző törvényességi jelzése ellenére sem módosítja a kifogásolt határozati javaslatot vagy rendeleti szövegezést, abban az esetben a jegyző a jegyzőkönyvben a döntéshozatalt követően feltünteti a jogszabálysértés tényét, és annak kapcsán kialakított véleményét.

Közmeghallgatás

22. §

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett a munkaterv szerinti időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről a lakosságot 15 nappal korábban a település hirdetőtábláján és honlapján kell tájékoztatni.

(2) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők. A közmeghallgatást a polgármester vezeti, amelyről jegyzőkönyv készül a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvekre vonatkozó szabályok szerint.

(3) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.

III. Fejezet
A települési képviselő, a Képviselő-testület szervei, alpolgármester

A települési képviselő

23. §

(1) A képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2) A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

(3) A képviselő amennyiben a képviselő-testület, vagy bizottságainak ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, ezt köteles előzetesen jelezni a polgármesternek.

(4) A képviselőt megilleti az interpelláció joga. Az interpelláció szóban és írásban is történhet. Írásban interpellációt a képviselő-testületi ülés előtt legalább 5 nappal kell benyújtani a polgármesterhez. Szóban elhangzó interpelláció esetén a választ legkésőbb 15 napon belül írásban kell megadni.

(5) Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a polgármester további vizsgálatra kiadja az illetékes bizottságnak.

(6) Az interpellációra írásban adott választ a képviselő-testületi ülés előtt meg kell küldeni minden képviselőnek, és annak elfogadásáról a testület dönt.

(7) A képviselő köteles a tevékenysége során tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

A polgármester

24. §

(1) Szikszó Városban a polgármestert a lakosság közvetlenül választja, a polgármester a tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester felelős:

a) az önkormányzat demokratikus működésének, széles körű nyilvánosságának biztosításáért,
b) a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezéséért,
c) a társadalmi szervekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködésért,
d) a nem önkormányzati tevékenységet végző szervekkel, vállalatokkal, intézményekkel való kapcsolattartásért.

(4) A polgármester a testület működésével kapcsolatban gondoskodik a testületi ülések színvonalas, jól összehangolt előkészítéséért, felelős a javaslatok megalapozottságáért, a testületi döntések végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, a végrehajtásról a testület tájékoztatásáért.

(5) A polgármester fogadóórát csütörtökön 8-12 óráig tart.

Jegyző

25. §

(1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző feladata a Mötv. 81. § (1) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl:
a) előkészíti a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, biztosítja ezek törvényességét;
b) rendszeresen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
c) gondoskodik a munkaterv előkészítéséről, biztosítja az előterjesztések, határozati javaslatok időben történő kézbesítését az érdekeltek részére, felelős a jegyzőkönyvek elkészítéséért, határidőre való felterjesztéséért;
d) gondoskodik arról, hogy a testületi döntésekről az érdekeltek értesüljenek;
e) figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását, gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület a határozatok végrehajtásáról tájékoztatást kapjon;
f) rendszeresen kapcsolatot tart azokkal a nem önkormányzati szervekkel, amelyek tevékenységi köre az önkormányzati ügyintézéssel összefügg;
g) felelős az ügyvitel szakszerűségéért, egyszerűsítéséért és korszerűsítéséért.

(3) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői felett.

(4) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztályvezető látja el a jegyzői feladatokat.

A Képviselő-testület bizottságai és a bizottságok működése

26. §

(1) A képviselő-testület feladatainak előkészítését és végrehajtását, állandó bizottságok útján látja el. A képviselő-testület Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságot és Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottságot választ. A bizottságok munkájában a képviselő-testület által megválasztott képviselő - erre vonatkozó képviselő-testületi döntés és választás esetén - és nem képviselő tagok vesznek részt.

(2) A képviselő-testület bizottságainak megnevezése, létszáma:
a) Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság 3 fő képviselő 2 fő nem képviselő,

b) Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság 3 fő képviselő 2 fő nem képviselő.

(3) A bizottságok elnökeit és tagjait a Polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg. A bizottságok saját tagjaik közül elnökhelyettest választhatnak, akit az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogai megilletik.

(4) Az illetékes bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:
a) az önkormányzati vagyon elidegenítésével, társaságba való bevitelével,
b) vezetői kinevezésekkel, választásokkal,
c) kitüntetések, címek adományozásával kapcsolatos ügyek, valamint
d) a költségvetés és zárszámadás tervezete.

(5) Kizárólag a téma szerint illetékes bizottságok véleményével terjeszthetők testület elé a helyi rendeletek tervezetei.

(6) A bizottságok feladataikat saját munkatervük alapján látják el, üléseiket szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal, nyilvánosan tartják.

(7) A bizottságok ülését – 5 nappal az ülést megelőzően, a napirend megjelölésével – a bizottság elnöke, vagy a polgármester írásban hívja össze.

(8) A bizottságok feladataik ellátásához, a polgármester előzetes engedélyével külső szakértői segítséget vehetnek igénybe. Amennyiben a szakértő munkáját díjazás ellenében látja el, a díjazás mértékéről és annak forrásáról a polgármesteri hatáskört meghaladóan a képviselő-testület dönt.

(9) A bizottságok döntéseit javaslatok, állásfoglalások illetve határozatok formájában, általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg, a bizottságok határozathozatalára, a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(10) A bizottságok üléseit az elnökök vezeti. A bizottságok akkor határozatképesek, ha azon a tagok több mint a fele jelen van.

(11) A bizottságok üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet annak elnöke és a közös önkormányzati hivatal által biztosított jegyzőkönyvvezető, vagy a bizottság egy tagja ír alá. A jegyzőkönyvet az elnök három napon belül köteles a polgármesternek megküldeni.

(12) A bizottságok ülésein a jegyző, illetve az általa megbízott hivatali dolgozó köteles részt venni, s részt vehet azon bármely képviselő is.

(13) A bizottságok elnökei haladéktalan intézkedés megtételét kezdeményezik a polgármestertől, ha a hivatal tevékenységében jogszabálysértés, vagy önkormányzati érdekek figyelmen kívül hagyását észlelik.

(14) A bizottságok működésének ügyviteli feltételeit a Közös Önkormányzati Hivatal köteles biztosítani.(15) A Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjait vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettség terheli, melynek nyilvántartása, ellenőrzése és az ezzel összefüggő kezdeményezések vizsgálata a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság feladata.

Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság feladat és hatáskörének meghatározása

27. §

(1) Véleményezi az önkormányzat éves költségvetési javaslatát és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetet,

(2) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyonnövekedés - csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

(3) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,

(4) Véleményezi az önkormányzati vagyon vállalkozásba való bevitelét, kivonását,

(5) Közreműködik az önkormányzat adópolitikájának - gazdaságelemzések alapján történő - kialakításában,

(6) Előzetesen véleményezi az önkormányzati vagyon forgalmára vonatkozó ügyleteket,

(7) Véleményezi az önkormányzati gazdálkodó szervezetek, alapítványok, társulások létrehozásával kapcsolatos javaslatokat,

(8) Véleményezi az önkormányzati intézmények támogatására vonatkozó javaslatokat,

(9) Közreműködik az önkormányzati gazdálkodó szervezetek, alapítványok, társulások ügyvezetői, tisztségviselői megválasztásának előkészítésében, véleményezésében,

(10) Közreműködik az önkormányzati beruházások előkészítésében, a közbeszerzési eljárásban, a versenytárgyalásokon,

(11) Javaslatot tesz helyi adók bevezetésére, kedvezményekre, mentességekre,

(12) Ellenőrzi az önkormányzati bevételek felhasználását, a kiadások szabályszerűségét, véleményezi, a címzett és céltámogatások felhasználását,

(13) Az önkormányzati vagyon helyzetével kapcsolatos ellenőrzések, vizsgálatok kezdeményezése, vizsgálati jelentések véleményezése,

(14) Rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat működésének szabályosságáról,

(15) Ellenőrzi az önkormányzati, a közös önkormányzati hivatali, önkormányzati intézményi és vállalati döntés-előkészítő és végrehajtási munkát, különös tekintettel a vezetői kötelezettségvállalásra,

(16) Ellátja a képviselő-testület ügyrendi ügyekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, valamint a polgármester, az alpolgármester feletti munkáltatói, s más tisztségviselőkkel kapcsolatos személyi döntések előkészítését, az összeférhetetlenségi ügyek intézését,

(17) Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására irányuló javaslatot,

(18) Előterjeszti a képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi kérdések eldöntéséhez kialakított állásfoglalását, az ügyrendi kérdések eldöntésére - szükség szerint bizottsági véleményt kialakítva - konkrét határozati javaslatot tesz, az üléseken és az ülések közötti időszakban egyaránt,

(19) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester (alpolgármester), a képviselők vagyon-nyilatkozatát, eljár vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyekben,

(20) Felügyeli a képviselő - testület által létrehozott intézményesített önkormányzati társulási kapcsolatok működését (ennek keretében állást foglal a társulási ügyekben, a társulási ügyek viteléről beszámoltatja a polgármestert),

(21) Meghatározza – 5 évre vonatkozóan – a város fejlesztési céljait, irányvonalát,

(22) Közreműködik a beruházási, felújítási célok meghatározásában,

(23) Véleményezi a városfejlesztési, városrendezési, településrendezési előterjesztéseket.

Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság feladat és hatáskörének meghatározása

28. §

(1) Kapcsolatot tart az önkormányzat nevelési, közművelődési és sport intézményeivel.

(2) Kapcsolatot tart a kulturális hagyományok és értékek ápolása érdekében a művelődésre, társas életre szerveződő közösségekkel a lakosság művészeti kezdeményezéseivel, önszerveződő közösségeivel.

(3) Figyelemmel kíséri és támogatja a város tehetséges fiataljainak előmenetelét, a városban való letelepedését.

(4) Elősegíti az új közművelődési formák kialakítását, a testneveléssel és a sporttal foglalkozó szervezetek létrehozását.

(5) Együttműködik a városban működő nem önkormányzat által fenntartott nevelési, szociális intézményekkel, valamint az idősek otthonával.

(6) Előzetesen véleményezi és képviseli az önkormányzati nevelési, közművelődési és sport intézmények alapítására, összevonására, megszüntetésére irányuló javaslatokat.

(7) Véleményezi a művészeti alkotás önkormányzati tulajdonban lévő épületen, közterületen való elhelyezésére, áthelyezésére, felújítására, lebontására vonatkozó előterjesztéseket.

(8) Véleményezi az utca, településrész és intézmény név megállapítására vagy megváltoztatására irányuló javaslatokat.

(9) Különös gondot és figyelmet fordít az egészséges életmód népszerűsítésére.

(10) Figyelemmel kíséri a közegészségügy, környezet- és természetvédelem helyzetét, a hátrányos helyzetű lakosság helyzetét, s az annak javítására irányuló ágazati feladatok ellátását.

(11) Figyelmet fordít az idősek, betegek és a megváltozott munkaképességűek helyzetére.

(12) Közreműködik a feladatába tartozó önkormányzati rendeletek elkészítésében.

(13) Véleményezi és elbírálja a Bursa Hungarica pályázatokat.

(14) Véleményezi és értékeli Szikszó Város Önkormányzat tanulmányi ösztöndíj pályázatát.

(15) Kapcsolatot tart és együttműködik a Szikszói Értéktár Bizottsággal.

(16) Dönt a város költségvetésében az oktatási, kulturális és sportalap és a környezetvédelmi alap címen meghatározott előirányzat felhasználásáról.

(17) Testvérvárosi kapcsolatok fenntartása, ápolása, kapcsolattartás.

(18) Nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés, kapcsolattartás, a nemzetiségi önkormányzatok munkájában történő segítségnyújtás.

(19) Kapcsolattartás, együttműködés a Szikszói Móricz Zsigmond Általános Iskolával, a Szent Márton Katolikus Iskola és Gimnáziummal, a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsődével és a Bethánia Napköziotthonos Óvodával.

(20) Kapcsolattartás a Bethánia Szeretetotthon képviselőjével.

(21) A lakossággal történő operatív kapcsolattartási feladatok elnöki hatáskör keretében.

(22) Javaslatot tehet az utcabútorok elhelyezésére vonatkozóan.

(23) Felügyeli a köztéri játszótér üzemeltetését.

A Közös Önkormányzati Hivatal

29. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására –közös önkormányzati hivatal elnevezéssel - egységes hivatalt működtet.

(2) A közös önkormányzati hivatal neve: Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) Székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1. szám

A Társulás

30. §

(1) A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldása érdekében az alábbi társulásokban vesz részt:

a) Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás
b) Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás.

(2) A társulásban való együttműködés részletes szabályait a társulási megállapodás, valamint a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(3) A társulási tanácsokban az Önkormányzatot a polgármester képviseli.

Alpolgármester

31. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület tagjai közül legfeljebb kettő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterek a polgármestert távolléte esetén helyettesítik. A helyettesítéssel megbízott alpolgármester egyebekben a polgármester távollétében gyakorolja mindazon jogokat és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jogszabály, vagy az önkormányzati rendelet a polgármester részére biztosít.

(3) Az alpolgármesterek feladatkörét a polgármester határozza meg, erről a testületet tájékoztatja.

IV. Fejezet
Civilek Tanácsa

32. §

(1) A Képviselő-testület a lakossági igények és az önkormányzati tevékenységek összehangolása, a lakossági érdekérvényesítés biztosítása céljából létrehozhatja a Civilek Tanácsát. A Civilek Tanácsa véleményező, javaslattevő feladatot lát el.

(2) A Civilek Tanácsa – létrehozása esetén – 25 főből áll. A Tanács tagjai szikszói lakosok közül kerülnek kiválasztásra. A tagok személyéről a polgármester dönt a Képviselő-testület javaslata alapján.

(3) A Civilek Tanácsát az elnök képviseli. Az elnököt a tagok maguk közül választják meg.

(4) A Civilek Tanácsa évente legalább 2 alkalommal ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze. A szabályszerűen összehívott ülésen a Civilek Tanácsa akkor alkalmas vélemény nyilvánítására, ha az ülésen a tagok több mint fele részt vesz. A Tanács ülései nyilvánosak.

V. Fejezet
Nemzetiségi önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok működésének szabályai

33. §

(1) Szikszó városában két nemzetiségi önkormányzat működik:
a) Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
b) Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat

(2) A nemzetiségi önkormányzatok bizottságot hozhatnak létre.

(3) A nemzetiségi önkormányzatok tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, és az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választanak. Az elnökök képviselik a nemzetiségi önkormányzatokat, tanácskozási joggal részt vesznek a települési önkormányzat képviselő-testülete ülésén.

(4) A Képviselő-testület és szervei, valamint a nemzetiségi önkormányzatok közötti rendszeres kapcsolat biztosítása érdekében a nemzetiségi önkormányzatok:
a) elnöke (elnökhelyettes) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testületi üléseken,
b) elnöke (elnökhelyettes) tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén, ha a bizottság nemzetiséget érintő napirendet tárgyal,

c) véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet az éves költségvetéshez, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóhoz, valamint a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő képviselő-testületi határozat, illetve rendelet tervezetéhez,

d) javaslatot tehet a Képviselő-testület éves munkatervének összeállításához.

(5) A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítéséhez biztosított pénzügyi hozzájárulás mértékét az Önkormányzat éves költségvetésében állapítja meg.

(6) A nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban történik.

(7) A Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

(8) A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

(9) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek megtartásához a 3800 Szikszó, Kálvin tér 1. szám alatti épületben helyiséget biztosít ingyenesen.

(10) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásához szakmai segítséget nyújt a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal útján. Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti kapcsolattartást a Jegyző és a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési, Hatósági és Humánigazgatósági Osztályvezetője koordinálja.

(11) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egysége – feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben – segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

(12) A jegyző vagy megbízottja jelzi a nemzetiségi önkormányzatok testületének, illetőleg elnökének, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

(13) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokkal megbízott ügyintézője elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, amit a Gazdálkodási Osztályvezető ellenőriz.

(14) A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladatainak végrehajtó szerve a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal.

(15) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan, olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat.

(16) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzatok elnökei biztosítják.

(17) A nemzetiségi önkormányzatok vagyonának leltározása, illetve vagyonának selejtezése a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal szabályzataiban meghatározottak alapján történik.

VI. Fejezet
Helyi népszavazás

34. §

A törvényben nem szabályozott - a helyi népszavazásra vonatkozó - viszonyokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

VII. Fejezet
Az önkormányzat gazdálkodása

Az önkormányzat gazdasági alapjai

35. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat gazdasági programját, fejlesztési tervét, az Mötv.-ben meghatározott tartalommal fogadja el.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól.

Az önkormányzat költségvetése

36. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetésről szóló törvény, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb jogszabályok határozzák meg.

(2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéssel, valamint külső szakmai szervezet szolgáltatásának igénybevételével biztosítja.

(4) A költségvetési évet követően a polgármester a zárszámadási rendeletet a jogszabályban meghatározott időpontban terjeszti a testület elé.

(5) Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos rendelkezéseit a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletben szabályozza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

37. §

Az önkormányzat a saját intézményei pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület hivatala, valamint külső szakértő megbízása alapján látja el.

VIII. Fejezet
Záró rendelkezések

38. §

(1) Ez a rendelet 2025. november 22-én lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Szikszó Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 15/2024.(X.8.) számú önkormányzati rendelet.

(3) Szikszó Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletei:

a) 1. melléklet átruházott hatáskörök felsorolása
b) 2. melléklet kormányzati funkciók felsorolása
c) 3. melléklet szervek és intézmények hivatalos megnevezése
d) 4. melléklet államháztartási szakfeladatok
e) 5. melléklet negyedéves beszámoló formanyomtatványa

1. **A polgármesterre átruházott hatáskörök:**

1.1. köztemetés

1.2. közterület használattal kapcsolatos engedély kiadása

1.3. tulajdonosi hozzájárulás kiadása

1.4. helyi védelem alá helyezés

1.5. helyi védelem megszüntetése

1.6. településképi véleményezési eljárás lefolytatása

1.7. településképi bejelentési eljárás

1.8. településképi kötelezési eljárás lefolytatása a településkép védelme érdekében

1.9. településképi bírság kiszabása

1.10. rendkívüli települési támogatás

1.11. Települési támogatás

1.12. Települési támogatás temetési költségek viseléséhez

1.13. Települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

1.14. Időskorúak támogatása

1.15. Start mezőgazdasági program keretében termelt többlettermékek nyújtása

2. **A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásra átruházott hatáskörök:**

2.1. a Szikszói Szociális Szolgáltató Központon keresztül biztosítja a szociális és gyermekjóléti feladatokat,

2.2. szociális és gyermekjóléti ellátások közül biztosítja az alábbiakat:

2.3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2.4. a házi segítségnyújtás

2.5. család- és gyermekjóléti szolgálat

2.6. család- és gyermekjóléti központ

3. **A Szociális Missziótársulat Bethánia Szeretetotthonára átruházott határkörök:**

3.1. idősek nappali ellátása,

3.2. időskorúak átmeneti ellátása

4. **A Sajó-Bódva Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör:**a) a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja alapján meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok ellátása

	Kormányzati funkciók felsorolása
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
025010	Védelmi és biztonsági feladatok igazgatása és szabályozása
031030	Közterület rendjének fenntartása
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
047120	Piac üzemeltetése
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091220	Köznevelési intézmény 1–4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5–8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

3. melléklet a .../2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelethez

Szervek és intézmények hivatalos megnevezése

1. **Szikszó Város Önkormányzata által működtetett, szakmai felügyelet szerint a Klebersberg Intézményfenntartó Központ alá tartozó intézmény:**

Szikszói Móricz Zsigmond Általános Iskola (3800 Szikszó, Bethlen G. u. 1.)

2. **Önállóan működő költségvetési szerv:**

2.1. Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde (3800 Szikszó, Rákóczi u. 60.)

2.2. Szikszói Városi Szabadidőközpont és Könyvtár (3800 Szikszó, Rákóczi u. 33.)

3. **Önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságok:**

3.1. Turul Provincia Nonprofit Kft. (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.)

3.2. Project Invest Group Kft. (3800 Szikszó, Rákóczi út 20.)

3.3. Taktaköz-Hernádvölgy Fejlesztéséért Nonprofit Kft. (3928 Tiszatardos, Kossuth L. út 34.)

3.4. SIXO Park Kft. (3800 Szikszó, Bethlen Gábor u. 2.)

3.5. SIXO Tender Kft. (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.)

3.6. SIXO Fejlesztési Kft. (3800 Szikszó, Rákóczi út 33.)

	Államháztartási szakfeladatok
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562918	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680003	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
811000	Építményüzemeltetés
813000	Zöldterület-kezelés
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
889207	Biztos Kezdet Gyerekház
960302	Köztemető-fenntartás és -működtetés
999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek

5. melléklet a .../2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelethez

Negyedéves beszámoló formanyomtatványa

Mérlegadatok				
Megnevezés	**Állomány**		**Változás (e Ft)**	**Változás %**
	előző negyedév utolsó napján (e Ft)	**tárgy-negyedév utolsó napján (e Ft)**		
Immateriális javak				
Ingatlanok				
Gépek, berendezések				
Járművek				
Követelések				
Vevők				
Adott kölcsönök				
Egyéb követelések				
Pénzeszközök				
Kötelezettségek				
Hosszú lejáratú kötelezettségek				
Hitelek				
Kölcsönök				
Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek				
Rövid lejáratú kötelezettségek				
Szállítók				
Hitelek				
Kölcsönök				
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek				

Eredményadatok					
Megnevezés	**Tárgyév összesen (e Ft)**	**Előző negyedév (e Ft)**	**Tárgy-negyedév (e Ft)**	**Változás (e Ft)**	**Változás %**
1	**2**	**3**	**4**	**5=4-3**	**6=4/3**
Bevételek					
Árbevétel					
Pénzügyi műveletek bevételei					
Egyéb bevétel					
Költségek					

Mérlegadatok					
Anyagköltség					
Igénybe vett szolgáltatások					
Személyi jellegű költségek					
Járulékok					
Értékcsökkenési leírás					
Ráfordítások					
Pénzügyi műveletek ráfordításai					
Egyéb ráfordítások					
Eredmény					

Létszámadatok				
Megnevezés	**Előző negyedév utolsó napján (e Ft)**	**Tárgy-negyedév utolsó napján (e Ft)**	**Változás (e Ft)**	**Változás %**
Állományi létszám				

Végső előterjesztői indokolás

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály – Törvényességi Felügyeleti Osztálya a BO/13/12337-10/2025. iktatószámú szakmai konzultációs adatlapon tájékoztatta az önkormányzatot arról, hogy felülvizsgálta Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatától szóló 15/2024.(X.8.) önkormányzati rendeletét. A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy több kisebb módosítás szükséges a rendeletben. Javaslatot tettek például paragrafus hatályon kívül helyezésére, mellékletek törlésére, a bevezető rész szövegezésének módosítására, fejezeten belüli szerkezeti egységek módosítására. Ezek a módosítások érintik a rendelet szerkezeti felépítését, ezért szükségessé vált a már hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezése, és egy új rendelet megalkotása.

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelete

Szikszó Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete tiszteletben tartja a választópolgárok közössége önkormányzáshoz való jogát, melyet a demokratikus választáson leadott szavazata alapján megválasztott képviselői útján közvetett módon gyakorol. Ennek figyelembevételével a helyi közügyek intézésének, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg, és ennek alapján alkotja meg e rendeletét.

[2] Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024 (X.08.) önkormányzati rendelet 27. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Szikszó Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

a) Székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
b) Levelezési címe: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
c) Internetes honlapja: www.szikszo.hu
d) E-mail címe: titkar@szikszo.hu

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).

(3) Az Önkormányzat működési területe: Szikszó Város Önkormányzatának közigazgatási területe.

(4) A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, valamint a Közös Önkormányzati Hivatalra.

(5) Szikszó Város Önkormányzata önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket, melynek során demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

2. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: címer és a zászló.

(2) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét önálló rendeletben állapítja meg.

3. §

Az Önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önálló rendeletet alkot.

4. §

(1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és gazdaságszervező munkában együttműködik a Megyei Önkormányzattal, valamint a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás önkormányzataival.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester és a jegyző feladata, akik rendszeresen tájékoztatják a képviselő-testületet.

5. §

(1) Az Önkormányzat jogi személy.

(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, a társulás látják el.

(3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli. A képviselő-testületet –megbízás alapján- bármely képviselő képviselheti.

II. Fejezet
A Képviselő-testület működése

Az önkormányzati képviselők száma

6. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 8 fő+ polgármester.

(2) A polgármester, az alpolgármesterek nevét, a települési önkormányzati képviselők névsorát az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Képviselő-testület munkaterve, üléseinek összehívása

7. §

(1) A képviselő-testület éves üléseit munkaterv szerint tartja. A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a testület elé.

(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
a) polgármester,
b) alpolgármester,
c) képviselő-testület tagja,
d) jegyző,
e) bizottságok,
f) nemzetiségi önkormányzatok.

(3) A munkaterv tartalmazza:
a) a Képviselő-testület üléseinek havi időpontját és napirendjét,
b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését,
c) az előkészítésért felelős nevét,
d) a közmeghallgatás(ok) időpontját.

(4) A munkatervben kötelező napirendi pontként kell szerepelnie:
a) jogszabályokban és önkormányzati rendeletekben meghatározott beszámolóknak,
b) az előző év költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolónak, és a következő év költségvetésének,
c) az önkormányzat összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének és következő évi belső ellenőrzési tervének,
d) az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek következő évi üzleti tervének és éves beszámolójának,
e) a nemzetiségi önkormányzatok beszámolójának a költségvetésükről és azok végrehajtásáról.

A Képviselő-testület ülései, vezetése, nyilvánosság biztosítása

8. §

(1) A képviselő-testület munkaterv szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja. A képviselő-testület soron kívüli ülését össze kell hívni a kezdeményezést követő 15 napon belüli időpontra:
a) a képviselők egynegyedének,
b) a képviselő-testület bizottságainak,
c) a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

(3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
a) képviselőket,
b) jegyzőt,
c) napirendi pontok előadóit,
d) települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
e) Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
f) önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok -, valamint önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit,
g) akit a polgármester meghív,
h) a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőjét.

(4) A napirendhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:
a) a napirendi pont előadóját,
b) akit a polgármester a napirendhez meghívott.

(5) A képviselő-testület üléseit a polgármester - akadályoztatása esetén az alpolgármester - hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(6) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az abban szereplő egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell

kiküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikus úton is továbbíthatóak.

(7) A testület ülésének időpontját, helyét, a megtárgyalandó napirendi pontokat az ülés előtt legalább 5 nappal a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján (www.szikszo.hu) közzé kell tenni. Az ülés napirendi anyagát (zárt ülés kivételével) a Közös Önkormányzati Hivatal épületében meg lehet tekinteni.

(8) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendi pont tárgyalására a Képviselő-testület ülését 5 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

9. §

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke vezeti.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
a) megállapítja az ülés határozatképességét,
b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére -2 fő-,
c) előterjeszti az ülés napirendjét,
d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja bármelyik napirend elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület határoz.

10. §

(1) A polgármester köteles biztosítani a képviselő-testület ülése működésének rendjét. Ennek keretében:
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
b) ismételt és eredménytelen figyelmeztetés esetén a szót megvonhatja,
c) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi ülés rendjét zavaró magatartást tanúsít.

(2) A testület ülésén megjelent állampolgárok csak a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezi az érintetteket a terem elhagyására.

(3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

Az előterjesztés

11. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett a képviselő-testület,a képviselő-testület bizottságai által vagy a képviselő által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozati javaslat,

beszámoló és tájékoztató, kérelem, valamint minden olyan ügy, amely a munkatervben nem szerepel, de Képviselő-testületi tárgyalást vagy döntést igényel.

(2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A rendelet-tervezetet, határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.A polgármester engedélyezheti az írásba foglalt rendelet-tervezetnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Előterjesztést nyújthat be:
a) polgármester,
b) alpolgármester,
c) képviselő-testület tagja,
d) a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság,
e) az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság,
f) jegyző,
g) önkormányzati intézmények vezetői tájékoztatók és beszámolók vonatkozásában mindazok a személyek, szervezetek vezetői, képviselői, akiket a képviselő-testület és a polgármester felkér tájékoztató, beszámoló készítésére,
h) nemzetiségi önkormányzatok (nemzetiséget érintő kérdésben).

Sürgősségi indítvány

12. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában az előterjesztések között nem szerepel. A képviselő-testület a napirend tárgyalása során dönt az előterjesztés napirendre vételéről. A képviselő-testület minősített többséggel, soron kívül dönt a sürgősségi indítványról.

(2) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei: Sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a jegyző.

A beszámoló

13. §

(1) Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete éves beszámoló készítési kötelezettséget ír elő Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított költségvetési szervek, alapítványok, egyesületek részére, valamint éves és negyedéves beszámolási kötelezettséget ír elő azon gazdasági társaságok részére, melyekben az önkormányzat többségi tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

(2) A beszámoló benyújtásának időpontja Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének munkatervében kerül meghatározásra. Az érintett szervezet a munkatervben meghatározott időpontban köteles a beszámolót elkészíteni és a Képviselő-testület elé terjeszteni. A beszámoló benyújtására meghatározott időpont módosítására nincs lehetőség. A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője előzetesen írásban felkéri az érintett szervezeteket a beszámoló elkészítésére.

(3) Az éves beszámoló kötelező tartalmi elemét képezi az előző üzleti, illetve költségvetési év gazdálkodásának szöveges és számszaki bemutatása.

(4) Az éves beszámoló szöveges részének kötelező elemei:
a) borító (tartalmazza a szervezet elnevezését, címét, a beszámolással érintett időszak megjelölését, a beszámoló készítésének dátumát, vezetőjének aláírását és pecsétjét),
b) bevezető (tartalmazza a szervezet rövid bemutatását, felépítését),
c) a szervezet adott évben folytatott tevékenységének részletes leírása, az eredmények szemléletes ismertetése, a felhasznált eszközök részletes ismertetése,
d) tapasztalatok, eredmények összegzése (a meglévő problémák, megoldási lehetőségek, jövőbeni fejlesztési lehetőségek bemutatása).

(5) Az éves beszámoló számszaki részének kötelező elemei:
a) éves gazdálkodást és működést bemutató szöveges és számszaki beszámoló,
b) főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata, mérleg,
c) követelések, kötelezettségek bemutatása,
d) szállítói tartozásállomány bemutatása,
e) az önkormányzat által nyújtott támogatás elszámolásához kapcsolódóan köteles elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni a kapott támogatásról. Az elszámoláshoz csatolni szükséges a felhasználást igazoló számviteli bizonylatok hitelesített másolatát.

(6) A negyedéves beszámoló kötelező tartalmi elemét képezi a tárgynegyedév gazdálkodásának számszaki bemutatása az 5. számú függelék szerinti tartalommal, annak szöveges magyarázata és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat.

(7) A beszámoló formai követelménye a folyamatos szöveg 12-es betűmérettel, szimpla sorközzel, sorkizárással, Times New Roman betűtípussal, 2,5 cm-es margóval történő megírása.

(8) A beszámoló terjedelme költségvetési szervek esetében maximum 30 oldal, gazdasági társaságok és egyéb szervezetek esetében maximum 15 oldal lehet.

(9) Amennyiben a beszámolásra kötelezett a beszámolóját nem, vagy nem a (3)-(8) pontokban megfogalmazott feltételek maradéktalan teljesítésével nyújtja be, vagy a benyújtott beszámolót a testület nem fogadja el, úgy a beszámolásra kötelezett részére további önkormányzati támogatás nem nyújtható addig az időpontig, amíg az elmaradt beszámolóját nem pótolja, vagy a hiányos beszámolóját nem javítja, és azt a képviselő-testület el nem fogadja.

A napirendek vitája

14. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett - a tájékoztatók kivételével - külön-külön nyit vitát. Előtte az előterjesztő rövid - legfeljebb 3 perces - kiegészítést tehet. A bizottságok által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt legfeljebb 2 percben a bizottsági elnökök - akadályoztatásuk esetén a bizottságok által megbízott tag - ismertetik. Az előterjesztés feletti vita során az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.

(2) Az önkormányzat gazdálkodására, vagyonára, rendeletalkotására, illetve átadott hatáskörbe tartozó ügyekben, a bizottságok döntése után terjeszthetők a képviselő-testület elé.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama napirendi pontonként és személyenként legfeljebb 3 perc lehet. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Az előterjesztő az előterjesztéssel kapcsolatos konkrét kérdésekre azonnal válaszol.

(6) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(7) Az előterjesztés feletti vita lezárását követően az előterjesztő válaszol az elhangzott észrevételekre, javaslatokra.

(8) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Az észrevételekre adott válasz után a polgármester összefoglalja a vitát, az előterjesztett határozati javaslatot érintő módosításokat, és azt szavazásra bocsátja.

Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása

15. §

(1) Ha a képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a következő jogkövetkezmények alkalmazhatók:

a) az első kötelezettség mulasztást követően a polgármester felhívja a figyelmét, hogy a jövőben tegyen eleget a bejelentési kötelezettségének,

b) ismételt kötelezettségszegés esetén a polgármester 5.000.- forint rendbírsággal sújtja, melyet a polgármester erről szóló közlésétől számított nyolc napon belül az önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni. A közlés időpontjának

ba) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása a képviselő-testület ülésén jut tudomására, az ülésen való szóbeli közlést, vagy

bb) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása az ülést követően jut a képviselő-testület tudomására, úgy a polgármester erről szóló értesítésének érintett általi kézhezvételét kell tekinteni.

(2) Ismételt kötelezettségszegés esetén a rendbírság újra kiszabható.

A szavazás rendje

16. §

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.

(2) Szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet.

(3) A szavazás nyílt, titkos vagy név szerinti lehet.

(4) A képviselő-testület nyílt szavazással hozott döntéseinél a képviselők kézfelemeléssel szavaznak.

(5) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét a jelenléti ív sorrendjében, a jelenlévő képviselők, pedig a nevük felolvasásakor „igen"-nel vagy „nem"-mel szavaznak, vagy tartózkodnak. A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja.

(7) A titkos szavazás lebonyolítása borítékba helyezett szavazólapon, akár szavazóhelyiség és urna igénybevételével történhet a képviselő-testület tagjai közül választott szavazatszámláló bizottság közreműködésével.

A Képviselő-testület döntései

17. §

A képviselő-testület a napirendi pont tárgyalásának lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésekben.

Önkormányzati rendeletalkotás

18. §

(1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
a) polgármester,
b) alpolgármester,
c) képviselő-testület tagja,
d) jegyző.

(3) A polgármester vagy a jegyző a rendelet tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) Rendelet elfogadásához minősített többség - 5 fő települési képviselő egybehangzó szavazata - szükséges.

(5) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Az önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni az önkormányzat hirdetőtábláján és gondoskodni kell a honlapon történő közzétételéről is.

Határozathozatal

19. §

(1) A képviselő-testület a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésben határozatot hoz.

(2) A határozatok naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(3) A képviselő-testület határozatáról - a határozat meghozatalától számított 15 napon belül - értesíteni kell az annak végrehajtásában érdekelteket. A határozatot a jegyzőkönyv vezetője hitelesíti.

Jegyzőkönyv

20. §

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről külön - külön írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, melyeket archiválni kell.

(2) A testület üléséről készült jegyzőkönyv a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
a) a meghívó,
b) az írásos előterjesztések és azok mellékletei,
c) a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások,
d) a nem önálló indítványok,
e) a jelenléti ív,
f) a jegyző törvényességi észrevétele,
g) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv.

(4) A testületi ülésről készített jegyzőkönyvet a testületi ülés határozatképességének megállapítását követően egyszerű szótöbbséggel megválasztott 2 fő települési képviselő hitelesíti.

(5) A nyilvános testületi ülések hitelesített jegyzőkönyveit, ha ezt jogszabály nem korlátozza, az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni az aláírást követő 15 napon belül.

A jegyző törvényességi észrevétele

21. §

(1) A jegyző, ha törvénysértő döntési javaslatot vagy működést észlel, köteles erről azonnal tájékoztatni a Képviselő-testületet.

(2) A törvényességi jelzést követően a Képviselő-testület vagy elnapolja a napirend megtárgyalását és a döntéshozatalt, vagy újratárgyalja az érintett napirendet. Ha a törvényességi jelzés a Képviselő-testület működését érinti, a polgármester intézkedik a törvényes működés helyreállításáért.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület a jegyző törvényességi jelzése ellenére sem módosítja a kifogásolt határozati javaslatot vagy rendeleti szövegezést, abban az esetben a jegyző a jegyzőkönyvben a döntéshozatalt követően feltünteti a jogszabálysértés tényét, és annak kapcsán kialakított véleményét.

Közmeghallgatás

22. §

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett a munkaterv szerinti időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről a lakosságot 15 nappal korábban a település hirdetőtábláján és honlapján kell tájékoztatni.

(2) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők. A közmeghallgatást a polgármester vezeti, amelyről jegyzőkönyv készül a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvekre vonatkozó szabályok szerint.

(3) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.

III. Fejezet
A települési képviselő, a Képviselő-testület szervei, alpolgármester

A települési képviselő

23. §

(1) A képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2) A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

(3) A képviselő amennyiben a képviselő-testület, vagy bizottságainak ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, ezt köteles előzetesen jelezni a polgármesternek.

(4) A képviselőt megilleti az interpelláció joga. Az interpelláció szóban és írásban is történhet. Írásban interpellációt a képviselő-testületi ülés előtt legalább 5 nappal kell benyújtani a polgármesterhez. Szóban elhangzó interpelláció esetén a választ legkésőbb 15 napon belül írásban kell megadni.

(5) Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a polgármester további vizsgálatra kiadja az illetékes bizottságnak.

(6) Az interpellációra írásban adott választ a képviselő-testületi ülés előtt meg kell küldeni minden képviselőnek, és annak elfogadásáról a testület dönt.

(7) A képviselő köteles a tevékenysége során tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

A polgármester

24. §

(1) Szikszó Városban a polgármestert a lakosság közvetlenül választja, a polgármester a tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester felelős:

a) az önkormányzat demokratikus működésének, széles körű nyilvánosságának biztosításáért,
b) a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezéséért,
c) a társadalmi szervekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködésért,
d) a nem önkormányzati tevékenységet végző szervekkel, vállalatokkal, intézményekkel való kapcsolattartásért.

(4) A polgármester a testület működésével kapcsolatban gondoskodik a testületi ülések színvonalas, jól összehangolt előkészítéséért, felelős a javaslatok megalapozottságáért, a testületi döntések végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, a végrehajtásról a testület tájékoztatásáért.

(5) A polgármester fogadóórát csütörtökön 8-12 óráig tart.

Jegyző

25. §

(1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző feladata a Mötv. 81. § (1) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl:
a) előkészíti a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, biztosítja ezek törvényességét;
b) rendszeresen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
c) gondoskodik a munkaterv előkészítéséről, biztosítja az előterjesztések, határozati javaslatok időben történő kézbesítését az érdekeltek részére, felelős a jegyzőkönyvek elkészítéséért, határidőre való felterjesztéséért;
d) gondoskodik arról, hogy a testületi döntésekről az érdekeltek értesüljenek;
e) figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását, gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület a határozatok végrehajtásáról tájékoztatást kapjon;
f) rendszeresen kapcsolatot tart azokkal a nem önkormányzati szervekkel, amelyek tevékenységi köre az önkormányzati ügyintézéssel összefügg;
g) felelős az ügyvitel szakszerűségéért, egyszerűsítéséért és korszerűsítéséért.

(3) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői felett.

(4) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztályvezető látja el a jegyzői feladatokat.

A Képviselő-testület bizottságai és a bizottságok működése

26. §

(1) A képviselő-testület feladatainak előkészítését és végrehajtását, állandó bizottságok útján látja el. A képviselő-testület Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságot és Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottságot választ. A bizottságok munkájában a képviselő-testület által megválasztott képviselő - erre vonatkozó képviselő-testületi döntés és választás esetén - és nem képviselő tagok vesznek részt.

(2) A képviselő-testület bizottságainak megnevezése, létszáma:
a) Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság 3 fő képviselő 2 fő nem képviselő,

b) Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság 3 fő képviselő 2 fő nem képviselő.

(3) A bizottságok elnökeit és tagjait a Polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg. A bizottságok saját tagjaik közül elnökhelyettest választhatnak, akit az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogai megilletik.

(4) Az illetékes bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:
a) az önkormányzati vagyon elidegenítésével, társaságba való bevitelével,
b) vezetői kinevezésekkel, választásokkal,
c) kitüntetések, címek adományozásával kapcsolatos ügyek, valamint
d) a költségvetés és zárszámadás tervezete.

(5) Kizárólag a téma szerint illetékes bizottságok véleményével terjeszthetők testület elé a helyi rendeletek tervezetei.

(6) A bizottságok feladataikat saját munkatervük alapján látják el, üléseiket szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal, nyilvánosan tartják.

(7) A bizottságok ülését – 5 nappal az ülést megelőzően, a napirend megjelölésével – a bizottság elnöke, vagy a polgármester írásban hívja össze.

(8) A bizottságok feladataik ellátásához, a polgármester előzetes engedélyével külső szakértői segítséget vehetnek igénybe. Amennyiben a szakértő munkáját díjazás ellenében látja el, a díjazás mértékéről és annak forrásáról a polgármesteri hatáskört meghaladóan a képviselő-testület dönt.

(9) A bizottságok döntéseit javaslatok, állásfoglalások illetve határozatok formájában, általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg, a bizottságok határozathozatalára, a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(10) A bizottságok üléseit az elnökök vezeti. A bizottságok akkor határozatképesek, ha azon a tagok több mint a fele jelen van.

(11) A bizottságok üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet annak elnöke és a közös önkormányzati hivatal által biztosított jegyzőkönyvvezető, vagy a bizottság egy tagja ír alá. A jegyzőkönyvet az elnök három napon belül köteles a polgármesternek megküldeni.

(12) A bizottságok ülésein a jegyző, illetve az általa megbízott hivatali dolgozó köteles részt venni, s részt vehet azon bármely képviselő is.

(13) A bizottságok elnökei haladéktalan intézkedés megtételét kezdeményezik a polgármestertől, ha a hivatal tevékenységében jogszabálysértés, vagy önkormányzati érdekek figyelmen kívül hagyását észlelik.

(14) A bizottságok működésének ügyviteli feltételeit a Közös Önkormányzati Hivatal köteles biztosítani.(15) A Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjait vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettség terheli, melynek nyilvántartása, ellenőrzése és az ezzel összefüggő kezdeményezések vizsgálata a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság feladata.

Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság feladat és hatáskörének meghatározása

27. §

(1) Véleményezi az önkormányzat éves költségvetési javaslatát és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetet,

(2) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyonnövekedés - csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

(3) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,

(4) Véleményezi az önkormányzati vagyon vállalkozásba való bevitelét, kivonását,

(5) Közreműködik az önkormányzat adópolitikájának - gazdaságelemzések alapján történő - kialakításában,

(6) Előzetesen véleményezi az önkormányzati vagyon forgalmára vonatkozó ügyleteket,

(7) Véleményezi az önkormányzati gazdálkodó szervezetek, alapítványok, társulások létrehozásával kapcsolatos javaslatokat,

(8) Véleményezi az önkormányzati intézmények támogatására vonatkozó javaslatokat,

(9) Közreműködik az önkormányzati gazdálkodó szervezetek, alapítványok, társulások ügyvezetői, tisztségviselői megválasztásának előkészítésében, véleményezésében,

(10) Közreműködik az önkormányzati beruházások előkészítésében, a közbeszerzési eljárásban, a versenytárgyalásokon,

(11) Javaslatot tesz helyi adók bevezetésére, kedvezményekre, mentességekre,

(12) Ellenőrzi az önkormányzati bevételek felhasználását, a kiadások szabályszerűségét, véleményezi, a címzett és céltámogatások felhasználását,

(13) Az önkormányzati vagyon helyzetével kapcsolatos ellenőrzések, vizsgálatok kezdeményezése, vizsgálati jelentések véleményezése,

(14) Rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat működésének szabályosságáról,

(15) Ellenőrzi az önkormányzati, a közös önkormányzati hivatali, önkormányzati intézményi és vállalati döntés-előkészítő és végrehajtási munkát, különös tekintettel a vezetői kötelezettségvállalásra,

(16) Ellátja a képviselő-testület ügyrendi ügyekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, valamint a polgármester, az alpolgármester feletti munkáltatói, s más tisztségviselőkkel kapcsolatos személyi döntések előkészítését, az összeférhetetlenségi ügyek intézését,

(17) Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására irányuló javaslatot,

(18) Előterjeszti a képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi kérdések eldöntéséhez kialakított állásfoglalását, az ügyrendi kérdések eldöntésére - szükség szerint bizottsági véleményt kialakítva - konkrét határozati javaslatot tesz, az üléseken és az ülések közötti időszakban egyaránt,

(19) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester (alpolgármester), a képviselők vagyon-nyilatkozatát, eljár vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyekben,

(20) Felügyeli a képviselő - testület által létrehozott intézményesített önkormányzati társulási kapcsolatok működését (ennek keretében állást foglal a társulási ügyekben, a társulási ügyek viteléről beszámoltatja a polgármestert),

(21) Meghatározza – 5 évre vonatkozóan – a város fejlesztési céljait, irányvonalát,

(22) Közreműködik a beruházási, felújítási célok meghatározásában,

(23) Véleményezi a városfejlesztési, városrendezési, településrendezési előterjesztéseket.

Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság feladat és hatáskörének meghatározása

28. §

(1) Kapcsolatot tart az önkormányzat nevelési, közművelődési és sport intézményeivel.

(2) Kapcsolatot tart a kulturális hagyományok és értékek ápolása érdekében a művelődésre, társas életre szerveződő közösségekkel a lakosság művészeti kezdeményezéseivel, önszerveződő közösségeivel.

(3) Figyelemmel kíséri és támogatja a város tehetséges fiataljainak előmenetelét, a városban való letelepedését.

(4) Elősegíti az új közművelődési formák kialakítását, a testneveléssel és a sporttal foglalkozó szervezetek létrehozását.

(5) Együttműködik a városban működő nem önkormányzat által fenntartott nevelési, szociális intézményekkel, valamint az idősek otthonával.

(6) Előzetesen véleményezi és képviseli az önkormányzati nevelési, közművelődési és sport intézmények alapítására, összevonására, megszüntetésére irányuló javaslatokat.

(7) Véleményezi a művészeti alkotás önkormányzati tulajdonban lévő épületen, közterületen való elhelyezésére, áthelyezésére, felújítására, lebontására vonatkozó előterjesztéseket.

(8) Véleményezi az utca, településrész és intézmény név megállapítására vagy megváltoztatására irányuló javaslatokat.

(9) Különös gondot és figyelmet fordít az egészséges életmód népszerűsítésére.

(10) Figyelemmel kíséri a közegészségügy, környezet- és természetvédelem helyzetét, a hátrányos helyzetű lakosság helyzetét, s az annak javítására irányuló ágazati feladatok ellátását.

(11) Figyelmet fordít az idősek, betegek és a megváltozott munkaképességűek helyzetére.

(12) Közreműködik a feladatába tartozó önkormányzati rendeletek elkészítésében.

(13) Véleményezi és elbírálja a Bursa Hungarica pályázatokat.

(14) Véleményezi és értékeli Szikszó Város Önkormányzat tanulmányi ösztöndíj pályázatát.

(15) Kapcsolatot tart és együttműködik a Szikszói Értéktár Bizottsággal.

(16) Dönt a város költségvetésében az oktatási, kulturális és sportalap és a környezetvédelmi alap címen meghatározott előirányzat felhasználásáról.

(17) Testvérvárosi kapcsolatok fenntartása, ápolása, kapcsolattartás.

(18) Nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés, kapcsolattartás, a nemzetiségi önkormányzatok munkájában történő segítségnyújtás.

(19) Kapcsolattartás, együttműködés a Szikszói Móricz Zsigmond Általános Iskolával, a Szent Márton Katolikus Iskola és Gimnáziummal, a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsődével és a Bethánia Napköziotthonos Óvodával.

(20) Kapcsolattartás a Bethánia Szeretetotthon képviselőjével.

(21) A lakossággal történő operatív kapcsolattartási feladatok elnöki hatáskör keretében.

(22) Javaslatot tehet az utcabútorok elhelyezésére vonatkozóan.

(23) Felügyeli a köztéri játszótér üzemeltetését.

A Közös Önkormányzati Hivatal

29. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására –közös önkormányzati hivatal elnevezéssel - egységes hivatalt működtet.

(2) A közös önkormányzati hivatal neve: Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) Székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1. szám

A Társulás

30. §

(1) A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldása érdekében az alábbi társulásokban vesz részt:

a) Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás
b) Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás.

(2) A társulásban való együttműködés részletes szabályait a társulási megállapodás, valamint a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(3) A társulási tanácsokban az Önkormányzatot a polgármester képviseli.

Alpolgármester

31. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület tagjai közül legfeljebb kettő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterek a polgármestert távolléte esetén helyettesítik. A helyettesítéssel megbízott alpolgármester egyebekben a polgármester távollétében gyakorolja mindazon jogokat és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jogszabály, vagy az önkormányzati rendelet a polgármester részére biztosít.

(3) Az alpolgármesterek feladatkörét a polgármester határozza meg, erről a testületet tájékoztatja.

IV. Fejezet
Civilek Tanácsa

32. §

(1) A Képviselő-testület a lakossági igények és az önkormányzati tevékenységek összehangolása, a lakossági érdekérvényesítés biztosítása céljából létrehozhatja a Civilek Tanácsát. A Civilek Tanácsa véleményező, javaslattevő feladatot lát el.

(2) A Civilek Tanácsa – létrehozása esetén – 25 főből áll. A Tanács tagjai szikszói lakosok közül kerülnek kiválasztásra. A tagok személyéről a polgármester dönt a Képviselő-testület javaslata alapján.

(3) A Civilek Tanácsát az elnök képviseli. Az elnököt a tagok maguk közül választják meg.

(4) A Civilek Tanácsa évente legalább 2 alkalommal ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze. A szabályszerűen összehívott ülésen a Civilek Tanácsa akkor alkalmas vélemény nyilvánítására, ha az ülésen a tagok több mint fele részt vesz. A Tanács ülései nyilvánosak.

V. Fejezet
Nemzetiségi önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok működésének szabályai

33. §

(1) Szikszó városában két nemzetiségi önkormányzat működik:
a) Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
b) Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat

(2) A nemzetiségi önkormányzatok bizottságot hozhatnak létre.

(3) A nemzetiségi önkormányzatok tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, és az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választanak. Az elnökök képviselik a nemzetiségi önkormányzatokat, tanácskozási joggal részt vesznek a települési önkormányzat képviselő-testülete ülésén.

(4) A Képviselő-testület és szervei, valamint a nemzetiségi önkormányzatok közötti rendszeres kapcsolat biztosítása érdekében a nemzetiségi önkormányzatok:
a) elnöke (elnökhelyettes) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testületi üléseken,
b) elnöke (elnökhelyettes) tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén, ha a bizottság nemzetiséget érintő napirendet tárgyal,

c) véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet az éves költségvetéshez, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóhoz, valamint a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő képviselő-testületi határozat, illetve rendelet tervezetéhez,

d) javaslatot tehet a Képviselő-testület éves munkatervének összeállításához.

(5) A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítéséhez biztosított pénzügyi hozzájárulás mértékét az Önkormányzat éves költségvetésében állapítja meg.

(6) A nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban történik.

(7) A Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

(8) A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

(9) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek megtartásához a 3800 Szikszó, Kálvin tér 1. szám alatti épületben helyiséget biztosít ingyenesen.

(10) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásához szakmai segítséget nyújt a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal útján. Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti kapcsolattartást a Jegyző és a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési, Hatósági és Humánigazgatósági Osztályvezetője koordinálja.

(11) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egysége – feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben – segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

(12) A jegyző vagy megbízottja jelzi a nemzetiségi önkormányzatok testületének, illetőleg elnökének, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

(13) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokkal megbízott ügyintézője elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, amit a Gazdálkodási Osztályvezető ellenőriz.

(14) A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladatainak végrehajtó szerve a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal.

(15) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan, olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat.

(16) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzatok elnökei biztosítják.

(17) A nemzetiségi önkormányzatok vagyonának leltározása, illetve vagyonának selejtezése a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal szabályzataiban meghatározottak alapján történik.

VI. Fejezet
Helyi népszavazás

34. §

A törvényben nem szabályozott - a helyi népszavazásra vonatkozó - viszonyokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

VII. Fejezet
Az önkormányzat gazdálkodása

Az önkormányzat gazdasági alapjai

35. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat gazdasági programját, fejlesztési tervét, az Mötv.-ben meghatározott tartalommal fogadja el.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól.

Az önkormányzat költségvetése

36. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetésről szóló törvény, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb jogszabályok határozzák meg.

(2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéssel, valamint külső szakmai szervezet szolgáltatásának igénybevételével biztosítja.

(4) A költségvetési évet követően a polgármester a zárszámadási rendeletet a jogszabályban meghatározott időpontban terjeszti a testület elé.

(5) Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos rendelkezéseit a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletben szabályozza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

37. §

Az önkormányzat a saját intézményei pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület hivatala, valamint külső szakértő megbízása alapján látja el.

VIII. Fejezet
Záró rendelkezések

38. §

(1) Ez a rendelet 2025. november 22-én lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Szikszó Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 15/2024.(X.8.) számú önkormányzati rendelet.

(3) Szikszó Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletei:

a) 1. melléklet átruházott hatáskörök felsorolása
b) 2. melléklet kormányzati funkciók felsorolása
c) 3. melléklet szervek és intézmények hivatalos megnevezése
d) 4. melléklet államháztartási szakfeladatok
e) 5. melléklet negyedéves beszámoló formanyomtatványa

Szikszó, 2025. november 21.

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

Sváb Antal
polgármester

A rendeletet kihirdette:
Szikszó, 2025. november 21.

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

1. **A polgármesterre átruházott hatáskörök:**

1.1. köztemetés

1.2. közterület használattal kapcsolatos engedély kiadása

1.3. tulajdonosi hozzájárulás kiadása

1.4. helyi védelem alá helyezés

1.5. helyi védelem megszüntetése

1.6. településképi véleményezési eljárás lefolytatása

1.7. településképi bejelentési eljárás

1.8. településképi kötelezési eljárás lefolytatása a településkép védelme érdekében

1.9. településképi bírság kiszabása

1.10. rendkívüli települési támogatás

1.11. Települési támogatás

1.12. Települési támogatás temetési költségek viseléséhez

1.13. Települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

1.14. Időskorúak támogatása

1.15. Start mezőgazdasági program keretében termelt többlettermékek nyújtása

2. **A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásra átruházott hatáskörök:**

2.1. a Szikszói Szociális Szolgáltató Központon keresztül biztosítja a szociális és gyermekjóléti feladatokat,

2.2. szociális és gyermekjóléti ellátások közül biztosítja az alábbiakat:

2.3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2.4. a házi segítségnyújtás

2.5. család- és gyermekjóléti szolgálat

2.6. család- és gyermekjóléti központ

3. **A Szociális Missziótársulat Bethánia Szeretetotthonára átruházott határkörök:**

3.1. idősek nappali ellátása,

3.2. időskorúak átmeneti ellátása

4. **A Sajó-Bódva Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör:**a) a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja alapján meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok ellátása

	Kormányzati funkciók felsorolása
0111 30	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
0112 20	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
0133 20	Köztemető-fenntartás és -működtetés
0133 50	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
0250 10	Védelmi és biztonsági feladatok igazgatása és szabályozása
0310 30	Közterület rendjének fenntartása
0412 33	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
0412 37	Közfoglalkoztatási mintaprogram
0471 20	Piac üzemeltetése
0510 30	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
0640 10	Közvilágítás
0660 10	Zöldterület-kezelés
0660 20	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
0740 11	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
0740 31	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
0820 92	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
0912 20	Köznevelési intézmény 1–4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
0921 20	Köznevelési intézmény 5–8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
0922 60	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
0960 15	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
1040 31	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

3. melléklet a 15/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelethez

Szervek és intézmények hivatalos megnevezése

1. **Szikszó Város Önkormányzata által működtetett, szakmai felügyelet szerint a Klebersberg Intézményfenntartó Központ alá tartozó intézmény:**

Szikszói Móricz Zsigmond Általános Iskola (3800 Szikszó, Bethlen G. u. 1.)

2. **Önállóan működő költségvetési szerv:**

2.1. Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde (3800 Szikszó, Rákóczi u. 60.)

2.2. Szikszói Városi Szabadidőközpont és Könyvtár (3800 Szikszó, Rákóczi u. 33.)

3. **Önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságok:**

3.1. Turul Provincia Nonprofit Kft. (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.)

3.2. Project Invest Group Kft. (3800 Szikszó, Rákóczi út 20.)

3.3. Taktaköz-Hernádvölgy Fejlesztéséért Nonprofit Kft. (3928 Tiszatardos, Kossuth L. út 34.)

3.4. SIXO Park Kft. (3800 Szikszó, Bethlen Gábor u. 2.)

3.5. SIXO Tender Kft. (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.)

3.6. SIXO Fejlesztési Kft. (3800 Szikszó, Rákóczi út 33.)

	Államháztartási szakfeladatok
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562918	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680003	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
811000	Építményüzemeltetés
813000	Zöldterület-kezelés
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
889207	Biztos Kezdet Gyerekház
960302	Köztemető-fenntartás és -működtetés
999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek

5. melléklet a 15/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelethez

Negyedéves beszámoló formanyomtatványa

Mérlegadatok				
Megnevezés	**Állomány**		**Változás (e Ft)**	**Változás %**
	előző negyedév utolsó napján (e Ft)	**tárgy-negyedév utolsó napján (e Ft)**		
Immateriális javak				
Ingatlanok				
Gépek, berendezések				
Járművek				
Követelések				
Vevők				
Adott kölcsönök				
Egyéb követelések				
Pénzeszközök				
Kötelezettségek				
Hosszú lejáratú kötelezettségek				
Hitelek				
Kölcsönök				
Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek				
Rövid lejáratú kötelezettségek				
Szállítók				
Hitelek				
Kölcsönök				
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek				

Eredményadatok					
Megnevezés	**Tárgyév összesen (e Ft)**	**Előző negyedév (e Ft)**	**Tárgy-negyedév (e Ft)**	**Változás (e Ft)**	**Változás %**
1	**2**	**3**	**4**	**5=4-3**	**6=4/3**
Bevételek					
Árbevétel					
Pénzügyi műveletek bevételei					
Egyéb bevétel					
Költségek					

Mérlegadatok					
Anyagköltség					
Igénybe vett szolgáltatások					
Személyi jellegű költségek					
Járulékok					
Értékcsökkenési leírás					
Ráfordítások					
Pénzügyi műveletek ráfordításai					
Egyéb ráfordítások					
Eredmény					

Létszámadatok				
Megnevezés	**Előző negyedév utolsó napján (e Ft)**	**Tárgy-negyedév utolsó napján (e Ft)**	**Változás (e Ft)**	**Változás %**
Állományi létszám				

Végső előterjesztői indokolás

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály – Törvényességi Felügyeleti Osztálya a BO/13/12337-10/2025. iktatószámú szakmai konzultációs adatlapon tájékoztatta az önkormányzatot arról, hogy felülvizsgálta Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatától szóló 15/2024.(X.8.) önkormányzati rendeletét. A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy több kisebb módosítás szükséges a rendeletben. Javaslatot tettek például paragrafus hatályon kívül helyezésére, mellékletek törlésére, a bevezető rész szövegezésének módosítására, fejezeten belüli szerkezeti egységek módosítására. Ezek a módosítások érintik a rendelet szerkezeti felépítését, ezért szükségessé vált a már hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezése, és egy új rendelet megalkotása.

8. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzatának Polgármestere
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2788-2/2025
Tárgy: A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 11/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 11/2020.(VI.30.) számú rendelet 3.§-a tartalmazza az önkormányzat által a helyi közművelődés során támogatott alapszolgáltatásokat:

a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítését, működésük támogatását, fejlődésük segítését, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítását,
b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztését,
c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítását,
d) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítását,
e) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítását.

Az alapszolgáltatások között nem került feltüntetésre a „kulturális alapú gazdaságfejlesztés" megnevezésű szolgáltatás. Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatásokat elsősorban az általa alapított, költségvetési szervként működő Szikszói Városi Szabadidőközpont és Könyvtár (3800 Szikszó, Rákóczi út 33.) integrált intézményével (továbbiakban: Intézmény) látja el.

Az intézmény alapító okiratában szerepel a fent említett alapszolgáltatás. A helyi önkormányzat rendeletének és az alapító okiratnak összhangban kell állni egymással, ezért szükséges annak a rendeletben való feltüntetése.

Fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 11/2020.(VI.30.) számú rendelet módosításához hozzájárulni szíveskedjen.

Amennyiben a T Képviselő-testület az előterjesztés tartalmával egyetért, kérem, hogy az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szikszó, 2025. november 14.

Sváb Antal sk.
polgármester

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 11/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

[2] a Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal folytatott egyeztetést követően, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024.(X.8.) önkormányzati rendelet 27. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. §

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 11/2020. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(Az Önkormányzat a helyi közművelődés támogatása során alapszolgáltatásának tekinti:)
„*f)* a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.”

2. §

Ez a rendelet 2025. november 22-én lép hatályba, és 2025. november 23-án hatályát veszti.

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 11/2020.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

[2] a Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal folytatott egyeztetést követően, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024.(X.8.) önkormányzati rendelet 27. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. §

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 11/2020. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(Az Önkormányzat a helyi közművelődés támogatása során alapszolgáltatásának tekinti:)
„f) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.”

2. §

Ez a rendelet 2025. november 22-én lép hatályba, és 2025. november 23-án hatályát veszti.

Szikszó, 2025. november 21.

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

Sváb Antal
polgármester

A rendeletet kihirdette:
Szikszó, 2025. november 21.

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

9. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzatának Polgármestere
3800 Szikszó, Kálvin tér.1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2772-2/2025
Tárgy: Döntés Szikszó Város Önkormányzatának a lakások és a nem lakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 4/2023.(III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról, lakáscsere iránti kérelem elbírálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy 2025. november 4. napjával visszavételre került a bérlőtől a Szikszó, Kassai u. 59/A. TT/5. szám alatt található önkormányzati bérlakás, melynek bérleti jogát nem hosszabbította meg a Képviselő-testület.

Tájékoztatom továbbá a T. Képviselő-testületet, hogy megkeresett Koncz János a Szikszó, Kassai u. 59/B. 1. em. 4. szám alatti önkormányzati bérlakás bérlője azzal kapcsolatban, hogy szeretne lakáscserét kezdeményezni az általa bérelt lakás valamint a megüresedett 3800 Szikszó, Kassai u. 59/A. TT/5. szám alatti önkormányzati bérlakás tekintetében. A lakást, melyben jelenleg élnek szakember lakásként bérli, melyre tekintettel a megüresedő bérlakást is ezen alapon szeretné bérbe venni. Kérelmében előadta, hogy 2019. óta él a jelenlegi bérleményben, lakbér, közüzemi díj tartozása nincs, és az elmúlt években egyszer sem állt fenn. Az általa bérlet lakás karbantartásáról folyamatosan gondoskodott. A lakáscsere iránti kérelmében előadta továbbá, hogy a jelenlegi lakás sokkal kisebb alapterületű, mint a csereként megjelölt bérlakás, kicsi, 8 hónapos kislányukkal nem rendelkeznek elegendő élettérrel a jelenlegi ingatlanban.

A lakások, és nem lakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 4/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelet 45.§-a értelmében *„(1) A bérbeadó a rendelkezésére álló megüresedő lakásokból a bérlő kérelmére csereigényeket teljesíthet.*
(2) A cserekérelem akkor teljesíthető, ha a bérlőnek:
a) lakbér-, illetve a bérbeadó által számlázott szolgáltatásokból eredő díjtartozása nem áll fenn,
b) közüzemi szolgáltatókkal szemben fennálló tartozása nincs, kivéve, ha annak rendezésére részletfizetési megállapodást kötött és
c) a bérlő a lakásbérleti szerződésből származó - különösen a lakás fenntartására, karbantartására, az együttélés követelményeinek és a házirend szabályainak megtartására vonatkozó - kötelezettségeit maradéktalanul teljesítette.
d) vállalja, hogy az általa lakott lakást a cserekérelem teljesítése esetén tiszta, üres, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban bocsátja a bérbeadó rendelkezésére."

Fentiekre tekintettel javaslom továbbá, hogy járuljunk hozzá a kérelemben megjelölt lakás bérleti jogviszonyának cseréjéhez azzal, hogy a bérlő a cserekérelem teljesítése esetén az általa eddig bérelt lakást tiszta, üres, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban bocsátja a bérbeadó rendelkezésére. Javaslom továbbá, hogy a Szikszó, Kassai u. 59/A. TT/5. szám alatti bérlakás szakember lakásként kerüljön bérbeadásra a kérelmező részére, ezért kezdeményezi a lakások, és nem lakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 4/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelet módosítását.

Amennyiben a T. Képviselő-testület az előterjesztés tartalmával egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslatok szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2025. november 14.

Sváb Antal sk.
polgármester

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (XI.21.) önkormányzati rendelete

a lakások, és nem lakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 4/2023.(III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete annak érdekében, hogy az önkormányzat tulajdonát képező lakásokkal és helyiségekkel kapcsolatos gazdálkodás szabályszerű keretek között, a település lakosainak és az önkormányzat érdekeinek kölcsönös figyelembevételével történjen, a tárgykörben rendeletet alkot.

[2] Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában foglalt feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024.(X.8.) önkormányzati rendelet 27. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság és az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A lakások, és nem lakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 4/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2025. november 22-én lép hatályba, és 2025. november 23-án hatályát veszti.

1. melléklet a .../2025. (XI.21.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 4/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 4_2023 (III.31.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.

Határozati javaslat

Szám:
Tárgy: Döntés a 3800 Szikszó, Kassai u. 59/B. 1/4. szám alatti valamint a 3800 Szikszó, Kassai u. 59/A. TT/5. szám alatt található önkormányzati bérlakások cserekérelmének teljesítéséről

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások, és nem lakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 4/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelet 45.§-ában foglaltak alapján hozzájárul a 3800 Szikszó, Kassai u. 59/B. 1/4. szám alatti valamint a 3800 Szikszó, Kassai u. 59/A. TT/5. szám alatt található önkormányzati bérlakásokra vonatkozó cserekérelem teljesítéséhez az alábbiak szerint:

1. A 3800 Szikszó, Kassai u. 59/A. TT/5. szám alatti 64,95 m2 alapterületű önkormányzati bérlakást csere jogcímén, szakember lakásként bérbe adja Koncz János (sz.: Miskolc, 1994.03.22., an.: Kovács Katalin, szigszám: 024747TA) 3800 Szikszó, Kassai u. 59/B. 1/4. szám alatti lakos részére 2026. február 1. napjától kezdődően 1 éves határozott időtartamra.
2. A 3800 Szikszó, Kassai u. 59/B. 1/4. szám alatt található 51,86 m2 alapterületű ingatlanra fennálló bérleti szerződést 2026. január 31. napjával megszünteti.
3. A bérlő a cserével érintett, megüresedő bérlakást tiszta, üres, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban bocsátja a bérbeadó rendelkezésére.

Felhatalmazza a polgármestert a lakáscserével kapcsolatos szerződések aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelete

a lakások, és nem lakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 4/2023.(III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete annak érdekében, hogy az önkormányzat tulajdonát képező lakásokkal és helyiségekkel kapcsolatos gazdálkodás szabályszerű keretek között, a település lakosainak és az önkormányzat érdekeinek kölcsönös figyelembevételével történjen, a tárgykörben rendeletet alkot.

[2] Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában foglalt feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024.(X.8.) önkormányzati rendelet 27. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság és az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A lakások, és nem lakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 4/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2025. november 22-én lép hatályba, és 2025. november 23-án hatályát veszti.

Szikszó, 2025. november 21.

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

Sváb Antal
polgármester

A rendeletet kihirdette:
Szikszó, 2025. november 21.

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

1. melléklet a 17/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelethez

„*1. melléklet a 4/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 1. számú melléklet a 4_2023.(III.31.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

10. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzata Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2786-1/2025.
Tárgy: Döntés lakossági használt sütőolaj- és textilhulladék visszagyűjtő edények elhelyezésével kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom T. Képviselő-testületet, hogy megkereste az önkormányzatot a MOHU Önkormányzati Ügyfélkapcsolatos Területi Vezetője azzal kapcsolatban, hogy az önkormányzatoknak lehetősége van arra, hogy lakossági használt sütőolaj és textilhulladék visszagyűjtőket helyezzen el a város területén. 1500 lakosonként van lehetőség egy gyűjtőedény elhelyezésére, mindkét verzióból 4-4 db kihelyezésére van lehetőség. A gyűjtők elhelyezése és ürítése a MOHU által történik, az önkormányzatnál költség ezzel kapcsolatban nem merül fel. A gyűjtők úgy vannak kialakítva, hogy az egyszer már bele dobott hulladékot nem lehet belőle kiszedni, kihúzni.

A gyűjtőedények elhelyezésére az új piac (3800 Szikszó, Bolt u. 23.) területén kerülnének elhelyezésre. Ott megfelelő hely áll rendelkezésre, biztosítva van a parkolási lehetőség és a folyamatos felügyelet is.

Elképzelésem szerint hasznos lenne a gyűjtők kihelyezése a településen. Amennyiben a Képviselő-testület egyetért az edények kihelyezésével, úgy kérem, hogy ahhoz hozzájárulni szíveskedjen.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2025. november 14.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Szám:
Tárgy: Döntés lakossági használt sütőolaj visszagyűjtő edények elhelyezésével kapcsolatban

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy lakossági használt sütőolaj visszagyűjtő edényeket (4 db) helyez el a Szikszó belterület 1497 helyrajzi számon, természetben 3800 Szikszó Bolt u. 23. szám alatt található piac területén. A visszagyűjtő edények elhelyezésére vonatkozóan szolgáltatási szerződést köt a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-vel (1117 Budapest, Galvani u. 44.) az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert a szolgáltatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Szám:
Tárgy: Döntés lakossági használt textilhulladék visszagyűjtő edények elhelyezésével kapcsolatban

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy lakossági használt textilhulladék visszagyűjtő edényeket (4 db) helyez el a Szikszó belterület 1497 helyrajzi számon, természetben 3800 Szikszó Bolt u. 23. szám alatt található piac területén. A visszagyűjtő edények elhelyezésére vonatkozóan szolgáltatási szerződést köt a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-vel (1117 Budapest, Galvani u. 44.) az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert a szolgáltatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

SzolgáltatásiSzerződés

(a továbbiakban: **Szerződés**) amely létrejött egyrészről a

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.
székhelye: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
adószáma: 32082230-2-44
közösségi adószáma HU32082230
statisztikai számjel: 32082230-3811-114-01.
cégjegyzékszáma: 01-10-142036
képviseli: Bozóki Csaba László és Haidu Katalin együttesen
mint koncessziós társaság(a továbbiakban: **Koncessziós Társaság**),

másrészről a

Szikszó Város Önkormányzata
székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
adószáma: 15725723-2-05
statisztikai számjel: 15725723 8411 321 05
képviseli: Sváb Antal polgármester
(a továbbiakban: **Szervezet**)

(a továbbiakban külön-külön mint **Fél**, együttesen mint **Felek**) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

1.1. A Koncessziós Társaság *a koncesszióról* szóló 1991. évi XVI. törvény 20. § (1) bekezdésében meghatározott, a koncesszor által, annak részvételével alapított gazdasági társaság, amely a koncessziós jog alapján 2023. július 1. napjától kizárólagosan jogosult és köteles a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: **Ht.**) 2.§ (1) bekezdés 27b. pontja szerinti állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására, amelynek során jogosult az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához szükséges megállapodások megkötésére.

1.2. A Szervezet részt kíván venni a lakossági használt sütőolaj (a továbbiakban: **HSO** HAK 20 01 25 visszagyűjtésében, amely tevékenységet az állami hulladékgazdálkodási közfeladat részeként 2023. július 1. napjától kezdődően a Koncessziós Társaság köteles és jogosult ellátni. Koncessziós Társaság a tevékenység végzéséhez a Ht. 2. § (1) 36g. pontja szerinti ún. koncesszori alvállalkozók (a továbbiakban: **Koncesszori Alvállalkozó(k)**) közreműködését veszi igénybe.

2. A Szerződés tárgya

2.1. Felek megállapodnak, hogy Szervezet közreműködik a Koncessziós Társaság által, az állam hulladékgazdálkodási közfeladat részeként ellátott HSO hulladék visszagyűjtésében, ennek keretében az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a Koncessziós Társaság részére.

2.2. Felek rögzítik, hogy a Koncessziós Társaság a tulajdonában álló / Koncesszori Alvállalkozója tulajdonában álló gyűjtőedények (a továbbiakban: **Gyűjtőedény**) tisztítását, ürítését, karbantartását **Koncesszori Alvállalkozó** igénybevételével végzi.

2.3. Felek rögzítik, hogy Szervezet a használt sütőolajjal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól szóló 273/2023. (VI.29.) Korm.rendelet (a továbbiakban: **HSO rendelet**) szerinti **szervezetnek** minősül.

2.4. A Szervezet 1/1 arányú tulajdonát képezi / vagyonkezelésében áll, az 1. számú mellékletben megjelölt közterület/ingatlan. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatások teljesítése érdekében Szervezet az 1. számú mellékletben foglalt Gyűjtőedények elhelyezését a Koncessziós Társaság részére a jelen Szerződés hatálya alatt biztosítja.

3. A Szervezet jogai és kötelezettségei:

3.1. A Felek rögzítik, hogy a HSO rendelet 4. § (2) bekezdése szerint a Szervezet a gyűjtőedény elhelyezéséhez, működtetéséhez és karbantartási feladatainak elvégzéséhez, cseréjéhez szükséges feltételeket a koncessziós társaság részére biztosítja. Szervezet biztosítja a Koncesszori Alvállalkozók részére a Gyűjtőedény rendszeres tisztítása, ürítése és karbantartása céljából az 1. számú mellékletben megjelölt területre való behajtást, a Gyűjtőedényhez való zavartalan hozzáférést.

3.2. Szervezet a HSO rendelet 4. § (1) bekezdése szerint nyitvatartási időben a hulladékbirtokosok részére biztosítja a lehetőséget a hulladékbirtokos részére a hulladékának a koncessziós társaság által biztosított gyűjtőedényben történő elhelyezésére, valamint gondoskodik a gyűjtőhely megfelelő megvilágításáról.

3.3. Szervezet biztosítja a Gyűjtőkonténer környékének, környezetének karbantartását. Szervezet a Gyűjtőedény környezetét oly módon biztosítja, hogy a Gyűjtőedényen elhelyezett feliratok, matricák jól láthatóak legyenek.

3.4. Szervezet köteles értesíteni a Koncessziós Társaságot a HSO rendelet 4. § (3) bekezdése szerinti esetekben, valamint a Gyűjtőedényen elhelyezett matrica, felirat megsérülése esetén.

3.5. Szervezet köteles továbbá tájékoztatni a hulladékbirtokost a Gyűjtőedények megközelítésének módjáról, valamint a Gyűjtőedények rendeltetésszerű használatának módjáról.

3.6. Szervezet együttműködik a Koncessziós Társasággal a lakossági szemléletformálás területén, ösztönzi a hulladék átadását, a gyűjtéssel kapcsolatos információkról követelményekről való tájékoztatásban együttműködik.

4. A Koncessziós Társaság jogai és kötelezettségei

4.1. A Koncessziós Társaság (vagy annak alvállalkozója) gondoskodik a Gyűjtőedény beszerzéséről, elhelyezéséről, karbantartásáról és szükség szerinti megújításáról, cseréjéről.

4.2. Koncessziós Társaság a hulladékgyűjtési gyakoriságot a HSO rendelet 5. § (5) bekezdésének megfelelve határozza meg. A HSO hulladék elszállításának rendjét Felek a jelen Szerződés 2. sz. mellékleteként csatolják.

4.3. Felek rögzítik, hogy Szervezet a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatásokat ingyenesen biztosítja a Koncessziós Társaság részére.

4.4. Felek megállapodnak, hogy az 2.4. pontban foglalt használatot Szervezet a Koncessziós Társaság részére a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 11. § (13) bekezdése alapján, közfeladat ellátása érdekében, a szolgáltatás keretében biztosítja.

5. Kapcsolattartás

5.1. Felek kijelentik, hogy a közöttük lévő mindennemű kapcsolattartás telefonon vagy írásban (tértivevényes levél vagy e-mail útján) történik, azzal, hogy a felek a telefonon keresztül tett bármely közlésüket kötelesek haladéktalanul írásban is megerősíteni. A felek által a kapcsolattartásra kijelölt személyek az alábbiak:

Koncessziós Társaság részéről:
Név: Tisza Dániel
Beosztás: területi vezető
Cím:1117 Budapest, Galvani utca 44.
Telefonszám:30/1346748
e-mail:dtisza@mohu.hu

Szervezet részéről:
Név: Battáné dr. Tóth Zita
Beosztás: jegyző
Cím: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
Telefonszám: +36-30-509-7093
e-mail: jegyzo@szikszo.hu

6. Szervezet szerződésszegésének jogkövetkezményei

6.1. Szerződésszegésnek minősül a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek nem vagy részben történő nem teljesítése.

6.2. Az a Fél, aki a Szerződés megszegésével vagy annak jogszerűtlen felmondásával a másik Félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

7. A Szerződés hatálya és megszűnése

7.1. A jelen Szerződés a felek között mindkét Fél által történő aláírás – eltérő időpontokban történő aláírás esetén a későbbi aláírás - napján lép hatályba és határozatlan időre jön létre.

7.2. Megszüntetése közös megegyezéssel

A Szerződés közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethető. Rendes felmondás útján Felek a jelen Szerződést 60 napos felmondási idővel jogosultak megszüntetni.

7.3. A Szerződés megszüntetése rendkívüli felmondással

7.3.1. Jelen pontban foglalt események bekövetkezése esetén, a Koncessziós Társaság jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani, amennyiben:

- a Szervezet, vagy a nevében és/vagy képviseletében eljáró bármely személy súlyosan megsérti a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexében foglaltakat, vagy
- a Szervezet megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét, vagy
- a Szervezet nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Koncessziós Társaság jó hírét, üzleti tisztességét, vagy
- a Szervezet a Koncesszori Alvállalkozó tevékenységét alapos indok nélkül, bizonyíthatóan akadályozza.

7.3.2. Jelen pontban foglalt események bekövetkezése esetén, a Szervezet jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani, amennyiben:

- Koncessziós Társaság vagy Koncesszori Alvállalkozója a Szervezet tevékenységét alapos indok nélkül, bizonyíthatóan akadályozza, vagy
- a Koncessziós Társaság megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét vagy
- a Koncessziós Társaság nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Szervezet jó hírét, üzleti tisztességét.

8. Vegyes és záró rendelkezések

8.1.1. Felek rögzítik, hogy az érintett közterület/ingatlan hasznosítására versenyeztetés mellőzésével került sor a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 11. § (17) bekezdésének b) pontja alapján, miszerint mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás jogszabályban előírt állami feladatot ellátó gazdálkodó szervezet javára történik. Felek rögzítik e körben, hogy a jelen Szerződéssel érintett területhasználat létesítése a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény (Ht.) 2. § (1) bekezdésének 27b. pontja szerinti ún. *állami hulladékgazdálkodási közfeladat* ellátását szolgálja.

8.2. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti jogviszonyt Szervezet részéről döntési hatáskörrel rendelkező Képviselő-testület a 195/2025.(XI.20.) számú határozata útján hagyta jóvá.

8.3. Koncessziós Társaság vállalja az Nvtv. 11. § (11) bekezdésben foglaltak feltételek biztosítását.

8.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés csak közös megegyezéssel, írásban, papír alapon módosítható.

8.5. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen Szerződés tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen Szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel.

8.6. Jelen Szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek a Szerződésből adódó jogviták rendezésére - a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint járásbíróság bírósági hatáskörbe tartozó ügyekben - kikötik a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét. Minden más esetben Felek vitájukat a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság előtt rendezik.

8.7. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a Szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a Szerződést nem kötötték volna meg.

8.8. Koncessziós Társaság rögzíti, miszerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Jelen Szerződést Felek annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

A Szerződés 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány a MOHU-t, 1 példány a Szervezetet illeti.

Kelt.: ....., 2025. .... Kelt.: Szikszó, 2025. november ....

.....	.....	.....
Bozóki Csaba László Gyártói Felelősségi Rendszerek Igazgató	Haidu Katalin Termék és anyagáram vezető	Sváb Antal polgármester
MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.		**Szikszó Város Önkormányzata**

1. sz. melléklet

Ssz.	Edényzet típus (méret)	Helyrajzi szám	Alapterület (m^2)	Irányítószám	Település	Cím (utca, házszám)	GPS szélesség	GPS hosszúság	Darabszám
1	lakossági használt sütőolaj gyűjtő	1497 hrsz.	1444 m2	3800	Szikszó	Bolt u. 23.			4 db
2									
3									
4									
5									
6									
7									

2. sz. melléklet

Használt sütőolaj elszállításának rendje

A Gyűjtőedényzet(ek) ürítéséről a Koncesszori Alvállalkozó heti/kétheti/havi rendszerességgel gondoskodik. Az ürítési gyakoriság pontos meghatározása tapasztalati úton történik. A Felek megegyeznek egy 3 hónapos tesztelési időszakban, mely időszak letelte után a Szervezet kérése alapján a Koncesszori Alvállalkozó ürítési naptárat alakít ki, melyet megoszt a Szervezettel.

A Gyűjtőedényzet(ek) környezetében található többlethulladék elszállításáról, amennyiben az HAK 20 01 25 besorolásba esik a Koncesszori Alvállalkozó gondoskodik. A Szervezet az illegális elhelyezés tényét 24 órán belül köteles jelenteni. A bejelentés alapján a Koncesszori Alvállalkozó 24 órán belül köteles intézkedni.

Szolgáltatási Szerződés

(a továbbiakban: **Szerződés**) amely létrejött egyrészről a

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.
székhelye: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
adószáma: 32082230-2-44
közösségi adószáma HU32082230
statisztikai számjel: 32082230-3811-114-01.
cégjegyzékszáma: 01-10-142036
képviseli: Plánder Norbert György és Szendrői Márton László együttesen
mint koncessziós társaság(a továbbiakban: **Koncessziós Társaság**),

másrészről a

Szikszó Város Önkormányzata
székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
adószáma: 15725723-2-05
statisztikai számjel: 15725723 8411 321 05
képviseli: Sváb Antal polgármester
(a továbbiakban: **Szervezet**)

(a továbbiakban külön-külön mint **Fél**, együttesen mint **Felek**) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

1.1. A Koncessziós Társaság *a koncesszióról* szóló 1991. évi XVI. törvény 20. § (1) bekezdésében meghatározott, a koncesszor által, annak részvételével alapított gazdasági társaság, amely a koncessziós jog alapján 2023. július 1. napjától kizárólagosan jogosult és köteles ahulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: **Ht.**) 2.§ (1) bekezdés 27b. pontja szerinti állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására, amelynek során jogosult az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához szükséges megállapodások megkötésére.

1.2. A Szervezet részt kíván venni, a lakossági eredetű textil hulladékok (HAK 200111) és ruhanemű hulladékok (HAK 200110) beleértve használt ruházati cikkek és lábbelik (a továbbiakban: **Textil hulladék**) visszagyűjtésében, amely tevékenységet az állami hulladékgazdálkodási közfeladat részeként 2023. július 1. napjától kezdődően a Koncessziós Társaság köteles és jogosult ellátni. Koncessziós Társaság a tevékenység végzéséhez a Ht. 2. § (1) 36g. pontja szerinti ún. koncesszori alvállalkozók (a továbbiakban: **Koncesszori Alvállalkozó(k)**) közreműködését veszi igénybe.

2. A Szerződés tárgya

2.1. Felek megállapodnak, hogy Szervezet közreműködik a Koncessziós Társaság által, az állam hulladékgazdálkodási közfeladat részeként ellátott Textil hulladék visszagyűjtésében, ennek keretében az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a Koncessziós Társaság részére.

2.2. Felek rögzítik, hogy a Koncessziós Társaság a tulajdonában álló / Koncesszori Alvállalkozója tulajdonában álló gyűjtőedények (a továbbiakban: **Gyűjtőedény**) tisztítását, ürítését, karbantartását **Koncesszori Alvállalkozó** igénybevételével végzi.

2.3. Felek rögzítik, hogy Szervezet a textiltermék hulladékával kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól szóló 275/2023. (VI. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Textil rendelet**).

2.4. A Szervezet 1/1 arányú tulajdonát képezi / vagyonkezelésében áll, az 1. számú mellékletben megjelölt közterület/ingatlan. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatások teljesítése érdekében Szervezet az 1. számú mellékletben foglalt Gyűjtőedények elhelyezését a Koncessziós Társaság részére a jelen Szerződés hatálya alatt biztosítja.

3. A Szervezet jogai és kötelezettségei:

3.1. A Felek rögzítik, hogy a Textil rendelet 4. § (2) bekezdése szerint a Szervezet a gyűjtőedény elhelyezéséhez, működtetéséhez és karbantartási feladatainak elvégzéséhez, cseréjéhez szükséges feltételeket a koncessziós társaság részére biztosítja. Szervezet biztosítja a Koncesszori Alvállalkozók részére a Gyűjtőedény rendszeres tisztítása, ürítése és karbantartása céljából az 1. számú mellékletben megjelölt területre való behajtást, a Gyűjtőedényhez való zavartalan hozzáférést.

3.2. Szervezet a Textil rendelet 4. § (1) bekezdése szerint nyitvatartási időben a hulladékbirtokosok részére biztosítja a lehetőséget a hulladékbirtokos részére a textiltermék hulladékának a koncessziós társaság által biztosított gyűjtőedényben történő elhelyezésére, valamint gondoskodik a gyűjtőhely megfelelő megvilágításáról.

3.3. Szervezet biztosítja a Gyűjtőkonténer környékének, környezetének karbantartását. Szervezet a Gyűjtőedény környezetét oly módon biztosítja, hogy a Gyűjtőedényen elhelyezett feliratok, matricák jól láthatóak legyenek.

3.4. Szervezet köteles értesíteni a Koncessziós Társaságot a Textil rendelet 4. § (3) bekezdése szerinti esetekben, valamint a Gyűjtőedényen elhelyezett matrica, felirat megsérülése esetén.

3.5. Szervezet köteles továbbá tájékoztatni a hulladékbirtokost a Gyűjtőedények megközelítésének módjáról, valamint a Gyűjtőedények rendeltetésszerű használatának módjáról.

3.6. Szervezet együttműködik a Koncessziós Társasággal a lakossági szemléletformálás területén, ösztönzi a hulladék átadását, a gyűjtéssel kapcsolatos információkról követelményekről való tájékoztatásban együttműködik.

4. A Koncessziós Társaság jogai és kötelezettségei

4.1. A Koncessziós Társaság (vagy annak alvállalkozója) gondoskodik a Gyűjtőedény beszerzéséről, elhelyezéséről, karbantartásáról és szükség szerinti megújításáról, cseréjéről.

4.2. Koncessziós Társaság a hulladékgyűjtési gyakoriságot a Textil rendelet 5. § (4) bekezdésének megfelelve határozza meg. A Textil hulladék elszállításának rendjét Felek a jelen Szerződés 2. sz. mellékleteként csatolják.

4.3. Felek rögzítik, hogy Szervezet a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatásokat ingyenesen biztosítja a Koncessziós Társaság részére.

4.4. Felek megállapodnak, hogy az 2.4. pontban foglalt használatot Szervezet a Koncessziós Társaság részére a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 11. § (13) bekezdése alapján, közfeladat ellátása érdekében, a szolgáltatás keretében biztosítja.

5. Kapcsolattartás

5.1. Felek kijelentik, hogy a közöttük lévő mindennemű kapcsolattartás telefonon vagy írásban (tértivevényes levél vagy e-mail útján) történik, azzal, hogy a felek a telefonon keresztül tett bármely közlésüket kötelesek haladéktalanul írásban is megerősíteni. A felek által a kapcsolattartásra kijelölt személyek az alábbiak:

Koncessziós Társaság részéről:
Név:Tisza Dániel
Beosztás: területi vezető
Cím:1117 Budapest, Galvani utca 44.
Telefonszám:30/134 6748
e-mail:dtisza@mohu.hu

Szervezet részéről:
Név: Battáné dr. Tóth Zita
Beosztás: jegyző
Cím: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
Telefonszám: +36-30-509-7093
e-mail: jegyzo@szikszo.hu

6. Szervezet szerződésszegésének jogkövetkezményei

6.1. Szerződésszegésnek minősül a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek nem vagy részben történő nem teljesítése.

6.2. Az a Fél, aki a Szerződés megszegésével vagy annak jogszerűtlen felmondásával a másik Félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

7. A Szerződés hatálya és megszűnése

7.1. A jelen Szerződés a felek között mindkét Fél által történő aláírás – eltérő időpontokban történő aláírás esetén a későbbi aláírás - napján lép hatályba és határozatlan időre jön létre.

7.2.Megszüntetése közös megegyezéssel

A Szerződés közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethető. Rendes felmondás útján Felek a jelen Szerződést 60 napos felmondási idővel jogosultak megszüntetni.

7.3.A Szerződés megszüntetése rendkívüli felmondással

7.3.1. Jelen pontban foglalt események bekövetkezése esetén, a Koncessziós Társaság jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani, amennyiben:

- a Szervezet, vagy a nevében és/vagy képviseletében eljáró bármely személy súlyosan megsérti a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexében foglaltakat, vagy
- a Szervezet megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét, vagy
- a Szervezet nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Koncessziós Társaság jó hírét, üzleti tisztességét, vagy
- a Szervezet a Koncesszori Alvállalkozó tevékenységét alapos indok nélkül, bizonyíthatóan akadályozza.

7.3.2. Jelen pontban foglalt események bekövetkezése esetén, a Szervezet jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani, amennyiben:

- Koncessziós Társaság vagy Koncesszori Alvállalkozója a Szervezet tevékenységét alapos indok nélkül, bizonyíthatóan akadályozza, vagy
- a Koncessziós Társaság megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét vagy
- a Koncessziós Társaság nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Szervezet jó hírét, üzleti tisztességét.

8. Vegyes és záró rendelkezések

8.1.1. Felek rögzítik, hogy az érintett közterület/ingatlan hasznosítására versenyeztetés mellőzésével került sor a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 11. § (17) bekezdésének b) pontja alapján, miszerint mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás jogszabályban előírt állami feladatot ellátó gazdálkodó szervezet javára történik. Felek rögzítik e körben, hogy a jelen Szerződéssel érintett területhasználat létesítése a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény (Ht.) 2. § (1) bekezdésének 27b. pontja szerinti ún. *állami hulladékgazdálkodási közfeladat* ellátását szolgálja.

8.2.Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti jogviszonyt Szervezet részéről döntési hatáskörrel rendelkező Képviselő-testület a 196/2025.(XI.20.) számú határozata útján hagyta jóvá.

8.3.Koncessziós Társaság vállalja az Nvtv. 11. § (11) bekezdésben foglaltak feltételek biztosítását.

8.4.Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés csak közös megegyezéssel, írásban, papír alapon módosítható.

8.5. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen Szerződés tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen Szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel.

8.6. Jelen Szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek a Szerződésből adódó jogviták rendezésére - a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint járásbíróság bírósági hatáskörbe tartozó ügyekben - kikötik a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét. Minden más esetben Felek vitájukat a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság előtt rendezik.

8.7.Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a Szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a Szerződést nem kötötték volna meg.

8.8.Koncessziós Társaság rögzíti, miszerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Jelen Szerződést Felek annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

A Szerződés 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány a MOHU-t, 1 példány a Szervezetet illeti.

Kelt.:....., 2025. .... Kelt.: Szikszó, 2025. november .....

.....	.....	.....
Plánder Norbert György	Szendrői Márton László	Sváb Antal
termék és anyagáram vezető	beruházás vezető	polgármester
MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.		**Szikszó Város Önkormányzata**

1. sz. melléklet

S.sz.	Edényzet típus	Helyrajzi szám	Alapterület (m^2)	Irányítószám	Település	Cím (utca, házszám)	GPS szélesség	GPS hosszúság	Darabszám
1	textil hulladék gyűjtő	1497 hrsz.	1444 m2	3800	Szikszó	Bolt u. 23.			4 db
2									
3									
4									
5									
6									
7									

2. sz. melléklet

Textil hulladék elszállításának rendje

A Gyűjtőedényzet(ek) ürítéséről a Koncesszori Alvállalkozó heti/kétheti/havi rendszerességgel gondoskodik. Az ürítési gyakoriság pontos meghatározása tapasztalati úton történik.A felek megegyeznek egy 3 hónapos tesztelési időszakban, mely időszak letelte után a Szervezet kérése alapján a Koncesszori Alvállalkozó ürítési naptárat alakít ki, melyet megoszt a Szervezettel.

A Gyűjtőedényzet(ek) környezetében található többlethulladék elszállításáról, amennyiben az HAK 20 01 10, illetve HAK 20 01 11 besorolásba esik a Koncesszori Alvállalkozó gondoskodik. A Szervezet az illegális elhelyezés tényét 24 órán belül köteles jelenteni. A bejelentés alapján a Koncesszori Alvállalkozó 24 órán belül köteles intézkedni.

A Gyűjtőedényzet(ek) ürítéséről a Koncesszori Alvállalkozó heti/kétheti/havi rendszerességgel gondoskodik. Az ürítési gyakoriság pontos meghatározása tapasztalati úton történik. A Felek megegyeznek egy 3 hónapos tesztelési időszakban, mely időszak letelte után a Szervezet kérése alapján a Koncesszori Alvállalkozó ürítési naptárat alakít ki, melyet megoszt a Szervezettel.

11. számú melléklet

SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL
3800 SZIKSZÓ, KÁLVIN TÉR 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2635-5/2025
Tárgy: Döntés a Szikszó Város Önkormányzat tulajdonában lévő 3 db ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázati felhívás ismételt közzétételéről

Tisztelt Képviselő –Testület!

Szikszó Város Önkormányzat több ingatlan tulajdoni jogával is rendelkezik. Az ingatlanok egy része hasznosítás alatt áll, akár önkormányzati bérlakásként, vagy telephelyként, azonban számos olyan is van, amelyek nincsenek használva, hasznosítva és az idő múlásával romlik az állapotuk. Mindezek a Képviselő-testület a 2025. október 1. napján megtartott ülésén döntött az alábbi 3 ingatlan értékesítésre történő meghirdetéséről:

- 3800 Szikszó, II. Rákóczi F. u. 5/G. szám alatt található, 1427/7 helyrajzi számú, „kivett lakóház, udvar" megnevezésű, 103 m2 alapterületű ingatlan,
- 3800 Szikszó, Kossuth u. 25. szám alatt található, 143 helyrajzi számú, „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület" megnevezésű, 872 m2 alapterületű ingatlan,
- 3800 Szikszó, Pázmány Péter tér 27. szám alatt található, 1539 helyrajzi számú, „kivett lakóház udvar" megnevezésű, 786 m2 alapterületű ingatlan.

Az ingatlanok Szikszó város központi részén találhatóak, felújításra szorulnak, az önkormányzatnak jelenleg nincs vele semmilyen célja.

Az Önkormányzat felkérte Hausel László ingatlanvagyon értékelőt, hogy az ingatlanokról készítsen ingatlanforgalmi szakértői véleményt. Hausel László az általa készített ingatlanforgalmi szakvéleményekben az ingatlanok jelenlegi piaci forgalmi értékét az alábbiak szerint határozta meg:

- 3800 Szikszó, II. Rákóczi F. u. 5/G. szám alatt található, 1427/7 helyrajzi számú **ingatlan értéke: 14.200.000.-Ft,**
- 3800 Szikszó, Kossuth u. 25. szám alatt található, 143 helyrajzi számú **ingatlan értéke: 10.700.000.-Ft**,
- 3800 Szikszó, Pázmány Péter tér 27. szám alatt található, 1539 helyrajzi számú **ingatlan értéke: 20.300.000.-Ft**.

Az ingatlanok megvásárlására vonatkozóan nem érkezett kérelem a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalhoz, ezért kezdeményezem, hogy azok ismételten kerüljenek meghirdetésre.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (16) bekezdése alapján: „Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet."

A Szikszó Város Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól 23/2012. (XI.30) számú rendelet 5.§-6.§-a rendelkezik a vagyonhasznosítás szabályairól. *„5.§ (2) Hasznosítás alatt az egyes vagyontárgyak használata, bérbe, használatra, haszonbérbe vagy haszonkölcsönbe, üzemeltetésbe adása, vagyonkezelésbe adása, apportálása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése értendő. 6.§ A 10.000.000 Ft egyedi (bruttó) értékhatár feletti önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni, használatát, illetve hasznosításának jogát átengedni – ha törvény kivételt nem tesz – csak nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet."*

Az értékesítést célzó nyilvános pályázati eljárás megindításáról szükséges döntést hozni a vagyonrendeletben foglaltaknak megfelelően.

A fentiekre tekintettel célszerű itt összefoglalni és a pályázati felhívásban rögzíteni az alábbiakat:

- az ingatlanok legalacsonyabb eladási ára
- bírálati szempont: összességében legkedvezőbb ajánlat tétele
- a vevő a teljes és hiánytalan nyertes vételár összegét köteles az eladó felé legkésőbb az adásvételi szerződés aláírását követő 15 naptári napon belül átutalással teljesíteni.
- a pályázó a megvásárolt ingatlant az adásvételi szerződés megkötésétől számított 2 éven belül felújítja, és azt kizárólag lakhatás céljára használja.
- a pályázatok benyújtási határideje: 2026. január 30. napja (péntek)
- az esetleges értékesítés esetére a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14.§ (2) bekezdése alapján a Magyar Államot elővásárlási jog illet meg.

Az értékesítést célzó versenyeztetési eljárás megindításáról az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól 23/2012. (XI.30) számú rendelet szabályai szerint a Képviselő-testület jogosult.

Kérem a T. Képviselő-testületet, amennyiben az előterjesztésben leírtakkal egyetért, az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2025. november 14.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Szám:
Tárgy: Pályázati kiírás a 3800 Szikszó, Kossuth u. 25. szám alatt található 143 helyrajzi számú ingatlan értékesítésére

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő - Testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 107.§-ában és Szikszó Város Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól 23/2012. (XI.30) számú rendeletében biztosított jogkörében eljárva úgy határoz, hogy **egyfordulós, nyílt versenyeztetési eljárást indít a tulajdonát képező, Szikszó belterület 143 hrsz.-ú, természetben 3800 Szikszó, Kossuth u. 25. szám alatt található ingatlan értékesítésére.**

A Képviselő-testület jóváhagyja a határozat mellékletét képező pályázati felhívás szövegét és felkéri a polgármestert, hogy a pályázati felhívás helyben szokásos módon történő közzététele érdekében, illetve Szikszó Város honlapján történő közzététele érdekében intézkedjen.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető
Törvényességi szempontból látta: jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Szám:
Tárgy: Pályázati kiírás a 3800 Szikszó, Pázmány Péter tér 27. szám alatt található 1539 helyrajzi számú ingatlan értékesítésére

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő - Testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 107.§-ában és Szikszó Város Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól 23/2012. (XI.30) számú rendeletében biztosított jogkörében eljárva úgy határoz, hogy **egyfordulós, nyílt versenyeztetési eljárást indít a tulajdonát képező, Szikszó belterület 1539 hrsz.-ú, természetben 3800 Szikszó, Pázmány Péter tér 27. szám alatt található ingatlan értékesítésére.**

A Képviselő-testület jóváhagyja a határozat mellékletét képező pályázati felhívás szövegét és felkéri a polgármestert, hogy a pályázati felhívás helyben szokásos módon történő közzététele érdekében, illetve Szikszó Város honlapján történő közzététele érdekében intézkedjen.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető
Törvényességi szempontból látta: jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT III.

Szám:
Tárgy: Pályázati kiírás a 3800 Szikszó, II. Rákóczi F. u. 5/G. szám alatt található 1427/7 helyrajzi számú ingatlan értékesítésére

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő - Testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 107.§-ában és Szikszó Város Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól 23/2012. (XI.30) számú rendeletében biztosított jogkörében eljárva úgy határoz, hogy **egyfordulós, nyílt versenyeztetési eljárást indít a tulajdonát képező, Szikszó belterület 1427/7 hrsz.-ú, természetben 3800 Szikszó, II. Rákóczi F. u. 5/G. szám alatt található ingatlan értékesítésére.**

A Képviselő-testület jóváhagyja a határozat mellékletét képező pályázati felhívás szövegét és felkéri a polgármestert, hogy a pályázati felhívás helyben szokásos módon történő közzététele érdekében, illetve Szikszó Város honlapján történő közzététele érdekében intézkedjen.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
egyfordulós, nyilvános versenyeztetési eljárás

Szikszó Város Önkormányzata pályázati felhívása
a Szikszó belterület 143 hrsz.-ú, természetben 3800 Szikszó, Kossuth L. út 25. szám alatti ingatlan értékesítésére
az alábbiak szerint:

I. A pályázat kiírója:
Szikszó Város Önkormányzata, mint tulajdonos, a Szikszó belterület 143 hrsz.-ú, természetben 3800 Szikszó, Kossuth L. út 25. szám alatt található ingatlan értékesítésére a **pályázati kiírásáról szóló …./2025.(….) számú Képviselő-testületi határozat alapján** nyilvános pályázati eljárás keretében értékesítésre meghirdeti az Önkormányzat tulajdonában álló, a Szikszó belterület 143 hrsz.-ú, természetben 3800 Szikszó, Kossuth L. út 25. szám alatti ingatlant.

II. Az ingatlan bemutatása:
Az ingatlanra vonatkozó általános adatok:
- helyrajzi szám: Szikszó belterület 143 hrsz.
- címe: 3800 Szikszó, Kossuth L. út 25.
- területe: telek 872 m2, felépítmény 61 m2
- az ingatlan állapota: felújítandó
- megnevezése: kivett lakóház, udvar, gazdasági épület
- tulajdonos: Szikszó Város Önkormányzata
- terhek: nincsenek bejegyzett terhek, az ingatlan tehermentes
- az ingatlan rendezett tulajdoni viszonyokkal bír.

Az ingatlan környezete: az ingatlan Szikszó város központjától északi irányban belterületi részen helyezkedik el. A városrészben jellemzően családi házak találhatóak. A településrész infrastruktúrális ellátottsága jó, orvosi rendelő, kereskedelmi és szolgáltatási tevékenységet folytató vállalkozások, hivatal található a közvetlen környezetében. A környék tömegközlekedési kapcsolata megoldott, távolsági buszjáratok megállója kb. 350 méterre található. Megközelítése a 3-as számú főútról aszfaltozott úton lehetséges.

Az ingatlan, lakás leírása: 61 m2 alapterületű lakóház, amelynek a végén található egy ól. Az épület sík telken található, főként vályogtéglából épült, földszinti kialakítású. A födém fagerendás, a tető faszerkezetű, állapota felújítandó. A nyílászárók fa szerkezetűek, nem hőálló üvegezéssel. A beltéri nyílászárók szintén fa szerkezetűek. A padló burkolata hajópadló, mettlachi, döngölt föld. A falak festettek, tapétásak. A fűtés cserépkályhával megoldott. Fürdőszoba nincs kialakítva, meleg vizes ellátás nincs, a ház komfort nélküli. Helyiségei: spajz (4,56 m2), 2 db szoba (12,78 és 18,48 m2), konyha (11,73 m2), kamra (13,28 m2).

III. Pályázatot kizárólag természetes személyek (magánszemélyek) nyújthatnak be.

IV. Az ingatlan legalacsonyabb eladási árának összege: 10.700.000.-Ft, mely értéket el nem érő ajánlat esetén az ingatlant elidegeníteni nem lehet. Az általános forgalmi adó mértékére, megfizetésének módjára a számla kiállításakor hatályos jogszabályi rendelkezések irányadóak.

V. Az értékesítéssel kapcsolatos feltételek:

- bírálati szempont: összességében legkedvezőbb ajánlat tétele
- a vevő a teljes és hiánytalan nyertes vételár összegét köteles az eladó felé legkésőbb az adásvételi szerződés aláírását követő 15 naptári napon belül átutalással teljesíteni.
- a pályázó a megvásárolt ingatlant az adásvételi szerződés megkötésétől számított 2 éven belül felújítja, és azt kizárólag lakhatás céljára használja.
- a pályázatok benyújtási határideje: 2026. január 30. napja (péntek)
- az esetleges értékesítés esetére a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14.§ (2) bekezdése alapján a Magyar Államot elővásárlási jog illet meg.
- a nyertes ajánlattevő az adásvételi szerződést az eredményhirdetés napját követő naptól számított 30 naptári napon belül köteles megkötni.
- Ajánlatkérő kijelenti, hogy az ingatlant a megtekintésnek megfelelő állapotban az abban található valamennyi használható és nem használható berendezési és felszerelési tárggyal együtt értékesíti, azok elszállítását ajánlatkérő nem vállalja. Ajánlattevő ajánlata benyújtásával ezen nyilatkozatot és feltételt kifejezetten tudomásul veszi.
- a megkötendő szerződésre a magyar jog az irányadó.

VI. A pályázatra beküldött ajánlatnak tartalmaznia kell:

a) az ingatlan adatait (típus, alapterület, ingatlan címe, helyrajzi száma, tulajdoni hányad)
b) a pályázó adatait (név, cím, elérhetőség,)
c) a felajánlott vételárat
d) a tervezett felújítás műszaki tartalmát (rövid leírás)
e) a felújítás elvégzésének határidejét
f) egyéb, a kiíró által előírt, az adott pályázati adatlapon szereplő nyilatkozatok megtétele és igazolások feltöltése

Benyújtandó nyilatkozatok:

1. ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja,
2. nyilatkozatot arról, hogy a pályázó az ingatlant megtekintette, állapotát ismeri,
3. nyilatkozatot arra, hogy a pályázó az ajánlatát az ajánlattételi határidő elteltétől számított 90 napig fenntartja (ajánlati kötöttség),
4. nyilatkozatot arról, hogy a pályázó által közölt adatok a valóságnak megfelelnek és az ajánlattevő a saját nevében nyilatkozik,
5. nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak nincsen a Kiíróval szemben fennálló lejárt fizetési kötelezettsége,
6. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy vele szemben tulajdonszerzési korlát nem áll fenn
7. a pályázó nyilatkozatát a vételár mértékének megjelölésére
8. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a felújítási kötelezettséget a pályázati ajánlatában megjelölt módon és a pályázati feltételekben megjelölt határidőben teljesíti

A kiíró a fenti kötelező tartalmi elemekkel kapcsolatban hiánypótlásra - egy alkalommal - lehetőséget biztosít. A pályázó a Kiíró felhívásától, az abban szereplő, megfelelő határidőn belül pótolhatja a hiányokat. A hiánypótlás nem eredményezheti a pályázati ajánlat tartalmának módosulását.

VII. Az ajánlat benyújtásának helye, módja, időpontja:

A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:
A pályázat **írásban, papíralapú formában, zárt borítékban** 1 db eredeti és 2 db másolati példányban nyújtható be. A borítékot Szikszó Város Önkormányzat Polgármesteréhez kell címezni, és **fel kell tüntetni** rajta a ***„Pályázat a Szikszó belterület 143 hrsz.-ú, természetben 3800 Szikszó, Kossuth L. út 25. szám alatt található ingatlan értékesítésére"*** elnevezést, valamint, hogy ***„A pályázati határidő lejártát követő napig nem bontható fel"***.

A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.

Személyesen történő benyújtás helye:	**Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.**
Postai úton történő benyújtás esetén:	**Szikszó Város Önkormányzata (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.)**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

Meghatalmazott útján eljáró pályázók esetén a meghatalmazott köteles közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát és annak mértékét.

A pályázati anyagot átvevő köteles azon feltüntetni a beérkezés dátumát óra, perc megjelöléssel, valamint, hogy az megfelel, vagy nem felel meg az előbb megjelölt feltételeknek.

Pályázat benyújtási ideje:
A pályázat benyújtására a **2025. december 1. 8.00 órától** (a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés, valamint közzététel Szikszó Város Önkormányzata hivatalos honlapján) **2026. január 30. napjáig van lehetőség.**

VIII. A pályázat bontásának helye, időpontja:
A beérkezett pályázatok felbontásának helye:
Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal I. emeleti tárgyaló

A beérkezett pályázatok felbontásának ideje: **2026. február 5. 11:00 óra.**
Az ajánlatok felbontásánál a Kiírót képviselő személyeken kívül jelen lehetnek a pályázók, valamint az általuk írásban meghatalmazott személyek, illetve a Kiíró képviselő-testületének tagjai.
A beérkezett pályázatok felbontásának módja: nyílt
A bontásról jegyzőkönyv készül.

IX. A pályázat bírálata:
A pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést a Kiíró hozza meg az ajánlattételi határidő lejártát követő 45 napon belül, mely egy ízben, 15 nappal meghosszabbítható. A pályázat nyertese az, aki a Kiíró számára az összességében legelőnyösebb ajánlatot tette és akit a Kiíró nyertesnek nyilvánított.

Bírálati szempont:

- elsősorban a megajánlott vételár összege, amely a bírálati szempontok között 1-70 pont között kerül figyelembe vételre (a magasabb összegű vételár nagyobb bírálati pontot jelent),
- másodsorban az értékesítési feltételek között megjelölt legfeljebb 2 éven belüli felújítás vállalása (műszaki tartalom, határidő, realitás) amely 1-30 pont között kerül figyelembevételre (magasabb műszaki tartalom magasabb pontszám, rövidebb vállalási idő magasabb pontszám).

A Kiíró jogosult megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti és további nyilatkozatokat, dokumentumokat kérhet be. A pályázatok elbírálása során a Kiíró írásban felvilágosítást kérhet a pályázótól az ajánlatban foglaltak pontosítása érdekében. A Kiíró a felvilágosítás kéréséről és annak tartalmáról haladéktalanul írásban értesíti a többi pályázót.

A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Az értesítésben a Kiíró közli a nyertes pályázóval a pályázat nyertességének tényét, a többi pályázóval pedig közli, hogy a pályázatuk nem minősül nyertes ajánlatnak.

X. A pályázati eljárás eredményének kihirdetése, közzététele és a szerződés megkötése

A Kiíró a pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntéséről írásban, a döntéstől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja a pályázókat. Az értesítésben a Kiíró közli a nyertes pályázóval a pályázat nyertességének tényét, a többi pályázóval pedig közli, hogy a pályázatuk nem minősül nyertes.
A Kiíró a nyertes pályázóval a döntés meghozatalát követő 30 napon belül megköti az adásvételi szerződést.
A vállalt felújítási munkálatok és azok határideje az adásvételi szerződésben rögzítésre kerülnek.

XI. Ajánlati kötöttség:

A pályázó az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja pályázati ajánlatát.
Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától kezdődik. A pályázó ajánlatához az ajánlattételi határidő elteltétől számított 90 napig kötve van, kivéve, ha a Kiíró ezen időponton belül a pályázatot megnyert pályázóval szerződést köt, a pályázati felhívást visszavonja vagy a pályázatot eredménytelennek minősíti.

XII. Érvénytelen a pályázat, ha:

- a pályázatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- a megajánlott eladási ár összege a minimum eladási ár összegét nem éri el;
- a pályázó nem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatot az ajánlatával kapcsolatban, és nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- a pályázat az előző esetekben felsoroltakon túlmenően nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak;
- olyan pályázó nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázati eljáráson.

XIII. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- nem nyújtottak be érvényes pályázati ajánlatot,
- benyújtott pályázatok egyike sem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek,

- a Kiíró a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

XIV. A Kiíró fenntartja jogát arra, hogy:

- a pályázatok elbírálása során, írásban felvilágosítást kérjen a pályázótól a kizáró okokkal, illetőleg a pályázati felhívásban előírt egyéb követelményekkel kapcsolatos, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében, ez azonban nem eredményezheti az ajánlat módosulását.
- a jelen pályázati felhívást az ajánlattételi határidőn belül visszavonja, de erről köteles a jelen pályázati felhívás közlésével megegyező helyen az ajánlattételi határidő lejárta előtt hirdetményt megjelentetni.

XV. Titokvédelmi szabályok:

A pályázó a szerződéskötésig köteles **titokban tartani** ajánlata tartalmát, köteles továbbá a pályázati eljárás befejezését követően is bizalmasan kezelni a Kiíró által a rendelkezésére bocsátott minden tényt, információt, adatot, azokról harmadik személynek tájékoztatást nem adhat. Ez a tilalom nem zárja ki a finanszírozó bankokkal, konzorcionális ajánlat esetén a konzorciumi résztvevőkkel, valamint a pályázó meghatalmazott jogi képviselőjével, illetve az ajánlat elkészítéséhez a pályázó által igénybe vett, felhatalmazással rendelkező egyéb szakértővel való kapcsolattartást, a titoktartási kötelezettség azonban e személyekre is kiterjed.

Ha a pályázó vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkosságát megsértette, a Kiíró az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

XVI. A szerződéskötés feltételei

A szerződéskötésre a döntéstől számított 30 napon belül kerül sor.

XVII. A pályázatra vonatkozó további információszerzés helye:

Az ingatlannal kapcsolatos dokumentumok a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban a pályázati felhívás ideje alatt előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthetők.

További tájékoztatás az alábbi telefonszámokon vagy e-mail címen szerezhető be:

46/596-450, e-mail cím: jegyzo@szikszo.hu

Szikszó, ...

Sváb Antal
polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
egyfordulós, nyilvános versenyeztetési eljárás

Szikszó Város Önkormányzata pályázati felhívása
a Szikszó belterület 1539 hrsz.-ú, természetben 3800 Szikszó, Pázmány Péter tér 27. szám alatti ingatlan értékesítésére
az alábbiak szerint:

I. A pályázat kiírója:
Szikszó Város Önkormányzata, mint tulajdonos, a Szikszó belterület 1539 hrsz.-ú, természetben 3800 Szikszó, Pázmány Péter tér 27. szám alatt található ingatlan értékesítésére a **pályázati kiírásáról szóló …./2025.(…..) számú Képviselő-testületi határozat alapján** nyilvános pályázati eljárás keretében értékesítésre meghirdeti az Önkormányzat tulajdonában álló, a Szikszó belterület 1539 hrsz.-ú, természetben 3800 Szikszó, Pázmány Péter tér 27. szám alatti ingatlant.

II. Az ingatlan bemutatása:
Az ingatlanra vonatkozó általános adatok:
- helyrajzi szám: Szikszó belterület 1539 hrsz.
- címe: 3800 Szikszó, Pázmány Péter tér 27.
- területe: telek 786 m2, felépítmény 117 m2
- az ingatlan állapota: felújítandó
- megnevezése: kivett lakóház, udvar
- tulajdonos: Szikszó Város Önkormányzata
- terhek: nincsenek bejegyzett terhek, az ingatlan tehermentes
- az ingatlan rendezett tulajdoni viszonyokkal bír.

Az ingatlan környezete: az ingatlan Szikszó város központjától északi irányban belterületi részen helyezkedik el. A városrészben jellemzően családi házak találhatóak. A településrész infrastruktúrális ellátottsága jó, orvosi rendelő, kereskedelmi és szolgáltatási tevékenységet folytató vállalkozások, hivatal található a közvetlen környezetében. A környék tömegközlekedési kapcsolata megoldott, távolsági buszjáratok megállója kb. 50 méterre található. Megközelítése a 3-as számú főútról aszfaltozott úton lehetséges.

Az ingatlan, lakás leírása: 117 m2 alapterületű lakóház. Az épület sík telken található, az utcafronton, déli és nyugati oldalon drótfonatos kerítés határolja az ingatlant, főként vályogtéglából épült, földszinti kialakítású. A födém fagerendás, a tető faszerkezetű, összetett kontyolt nyeregtető cserépfedéssel. A nyílászárók fa szerkezetűek, nem hőálló üvegezéssel. A beltéri nyílászárók szintén fa szerkezetűek, félig üvegezett kivitelben. A padló burkolata laminált parketta, P.V.C., mettlachi, döngölt föld. A falak festettek, a vizeblokkban részben csempével burkoltak. A fűtés gázkonvektorral és cserépkályhával megoldott, a használati melegvíz ellátását villanybojler biztosítja. A gázvezeték a felépítmény első részén korszerűsített. Állapota felújítandó, közepes. Helyiségei: előszoba (5,94 m2), 3 db szoba (16,68, 26,5 és 21,35 m2), nappali (24,92 m2), konyha (14,86 m2), fürdő+WC (5,3 m2), kamra (11,25 m2), gépkocsi tároló (17,25 m2).

III. Pályázatot kizárólag természetes személyek (magánszemélyek) nyújthatnak be.

IV. Az ingatlan legalacsonyabb eladási árának összege: 20.300.000.-Ft, mely értéket el nem érő ajánlat esetén az ingatlant elidegeníteni nem lehet. Az általános forgalmi adó mértékére, megfizetésének módjára a számla kiállításakor hatályos jogszabályi rendelkezések irányadóak.

V. Az értékesítéssel kapcsolatos feltételek:

- bírálati szempont: összességében legkedvezőbb ajánlat tétele
- a vevő a teljes és hiánytalan nyertes vételár összegét köteles az eladó felé legkésőbb az adásvételi szerződés aláírását követő 15 naptári napon belül átutalással teljesíteni.
- a pályázó a megvásárolt ingatlant az adásvételi szerződés megkötésétől számított 2 éven belül felújítja, és azt kizárólag lakhatás céljára használja.
- a pályázatok benyújtási határideje: 2026. január 30. napja (péntek)
- az esetleges értékesítés esetére a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14.§ (2) bekezdése alapján a Magyar Államot elővásárlási jog illet meg.
- a nyertes ajánlattevő az adásvételi szerződést az eredményhirdetés napját követő naptól számított 30 naptári napon belül köteles megkötni.
- Ajánlatkérő kijelenti, hogy az ingatlant a megtekintésnek megfelelő állapotban az abban található valamennyi használható és nem használható berendezési és felszerelési tárggyal együtt értékesíti, azok elszállítását ajánlatkérő nem vállalja. Ajánlattevő ajánlata benyújtásával ezen nyilatkozatot és feltételt kifejezetten tudomásul veszi.
- a megkötendő szerződésre a magyar jog az irányadó.

VI. A pályázatra beküldött ajánlatnak tartalmaznia kell:

g) az ingatlan adatait (típus, alapterület, ingatlan címe, helyrajzi száma, tulajdoni hányad)
h) a pályázó adatait (név, cím, elérhetőség,)
i) a felajánlott vételárat
j) a tervezett felújítás műszaki tartalmát (rövid leírás)
k) a felújítás elvégzésének határidejét
l) egyéb, a kiíró által előírt, az adott pályázati adatlapon szereplő nyilatkozatok megtétele és igazolások feltöltése

Benyújtandó nyilatkozatok:

9. ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja,
10. nyilatkozatot arról, hogy a pályázó az ingatlant megtekintette, állapotát ismeri,
11. nyilatkozatot arra, hogy a pályázó az ajánlatát az ajánlattételi határidő elteltétől számított 90 napig fenntartja (ajánlati kötöttség),
12. nyilatkozatot arról, hogy a pályázó által közölt adatok a valóságnak megfelelnek és az ajánlattevő a saját nevében nyilatkozik,
13. nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak nincsen a Kiíróval szemben fennálló lejárt fizetési kötelezettsége,
14. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy vele szemben tulajdonszerzési korlát nem áll fenn
15. a pályázó nyilatkozatát a vételár mértékének megjelölésére
16. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a felújítási kötelezettséget a pályázati ajánlatában megjelölt módon és a pályázati feltételekben megjelölt határidőben teljesíti

A kiíró a fenti kötelező tartalmi elemekkel kapcsolatban hiánypótlásra - egy alkalommal - lehetőséget biztosít. A pályázó a Kiíró felhívásától, az abban szereplő, megfelelő határidőn belül pótolhatja a hiányokat. A hiánypótlás nem eredményezheti a pályázati ajánlat tartalmának módosulását.

VII. Az ajánlat benyújtásának helye, módja, időpontja:

A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:
A pályázat **írásban, papíralapú formában, zárt borítékban** 1 db eredeti és 2 db másolati példányban nyújtható be. A borítékot Szikszó Város Önkormányzat Polgármesteréhez kell címezni, és **fel kell tüntetni** rajta a ***„Pályázat a Szikszó belterület 143 hrsz.-ú, természetben 3800 Szikszó, Kossuth L. út 25. szám alatt található ingatlan értékesítésére"*** elnevezést, valamint, hogy ***„A pályázati határidő lejártát követő napig nem bontható fel"***.

A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.

Személyesen történő benyújtás helye:	**Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.**
Postai úton történő benyújtás esetén:	**Szikszó Város Önkormányzata (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.)**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

Meghatalmazott útján eljáró pályázók esetén a meghatalmazott köteles közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát és annak mértékét.

A pályázati anyagot átvevő köteles azon feltüntetni a beérkezés dátumát óra, perc megjelöléssel, valamint, hogy az megfelel, vagy nem felel meg az előbb megjelölt feltételeknek.

Pályázat benyújtási ideje:
A pályázat benyújtására a **2025. december 1. 8.00 órától** (a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés, valamint közzététel Szikszó Város Önkormányzata hivatalos honlapján) **2026. január 30. napjáig van lehetőség.**

VIII. A pályázat bontásának helye, időpontja:
A beérkezett pályázatok felbontásának helye:
Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal I. emeleti tárgyaló

A beérkezett pályázatok felbontásának ideje: **2026. február 5. 11:00 óra.**
Az ajánlatok felbontásánál a Kiírót képviselő személyeken kívül jelen lehetnek a pályázók, valamint az általuk írásban meghatalmazott személyek, illetve a Kiíró képviselő-testületének tagjai.
A beérkezett pályázatok felbontásának módja: nyílt
A bontásról jegyzőkönyv készül.

IX. A pályázat bírálata:

A pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést a Kiíró hozza meg az ajánlattételi határidő lejártát követő 45 napon belül, mely egy ízben, 15 nappal meghosszabbítható. A pályázat nyertese az, aki a Kiíró számára az összességében legelőnyösebb ajánlatot tette és akit a Kiíró nyertesnek nyilvánított.

Bírálati szempont:

- elsősorban a megajánlott vételár összege, amely a bírálati szempontok között 1-70 pont között kerül figyelembe vételre (a magasabb összegű vételár nagyobb bírálati pontot jelent),
- másodsorban az értékesítési feltételek között megjelölt legfeljebb 2 éven belüli felújítás vállalása (műszaki tartalom, határidő, realitás) amely 1-30 pont között kerül figyelembevételre (magasabb műszaki tartalom magasabb pontszám, rövidebb vállalási idő magasabb pontszám).

A Kiíró jogosult megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti és további nyilatkozatokat, dokumentumokat kérhet be. A pályázatok elbírálása során a Kiíró írásban felvilágosítást kérhet a pályázótól az ajánlatban foglaltak pontosítása érdekében. A Kiíró a felvilágosítás kéréséről és annak tartalmáról haladéktalanul írásban értesíti a többi pályázót.

A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Az értesítésben a Kiíró közli a nyertes pályázóval a pályázat nyertességének tényét, a többi pályázóval pedig közli, hogy a pályázatuk nem minősül nyertes ajánlatnak.

X. A pályázati eljárás eredményének kihirdetése, közzététele és a szerződés megkötése

A Kiíró a pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntéséről írásban, a döntéstől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja a pályázókat. Az értesítésben a Kiíró közli a nyertes pályázóval a pályázat nyertességének tényét, a többi pályázóval pedig közli, hogy a pályázatuk nem minősül nyertes.
A Kiíró a nyertes pályázóval a döntés meghozatalát követő 30 napon belül megköti az adásvételi szerződést.
A vállalt felújítási munkálatok és azok határideje az adásvételi szerződésben rögzítésre kerülnek.

XI. Ajánlati kötöttség:

A pályázó az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja pályázati ajánlatát.
Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától kezdődik. A pályázó ajánlatához az ajánlattételi határidő elteltétől számított 90 napig kötve van, kivéve, ha a Kiíró ezen időponton belül a pályázatot megnyert pályázóval szerződést köt, a pályázati felhívást visszavonja vagy a pályázatot eredménytelennek minősíti.

XII. Érvénytelen a pályázat, ha:

- a pályázatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- a megajánlott eladási ár összege a minimum eladási ár összegét nem éri el;
- a pályázó nem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatot az ajánlatával kapcsolatban, és nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- a pályázat az előző esetekben felsoroltakon túlmenően nem felel meg a pályázati

kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak;
- olyan pályázó nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázati eljáráson.

XIII. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha
- nem nyújtottak be érvényes pályázati ajánlatot,
- benyújtott pályázatok egyike sem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek,
- a Kiíró a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

XIV. A Kiíró fenntartja jogát arra, hogy:
- a pályázatok elbírálása során, írásban felvilágosítást kérjen a pályázótól a kizáró okokkal, illetőleg a pályázati felhívásban előírt egyéb követelményekkel kapcsolatos, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében, ez azonban nem eredményezheti az ajánlat módosulását.
- a jelen pályázati felhívást az ajánlattételi határidőn belül visszavonja, de erről köteles a jelen pályázati felhívás közlésével megegyező helyen az ajánlattételi határidő lejárta előtt hirdetményt megjelentetni.

XV. Titokvédelmi szabályok:
A pályázó a szerződéskötésig köteles **titokban tartani** ajánlata tartalmát, köteles továbbá a pályázati eljárás befejezését követően is bizalmasan kezelni a Kiíró által a rendelkezésére bocsátott minden tényt, információt, adatot, azokról harmadik személynek tájékoztatást nem adhat. Ez a tilalom nem zárja ki a finanszírozó bankokkal, konzorcionális ajánlat esetén a konzorciumi résztvevőkkel, valamint a pályázó meghatalmazott jogi képviselőjével, illetve az ajánlat elkészítéséhez a pályázó által igénybe vett, felhatalmazással rendelkező egyéb szakértővel való kapcsolattartást, a titoktartási kötelezettség azonban e személyekre is kiterjed.
Ha a pályázó vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkosságát megsértette, a Kiíró az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

XVI. A szerződéskötés feltételei
A szerződéskötésre a döntéstől számított 30 napon belül kerül sor.

XVII. A pályázatra vonatkozó további információszerzés helye:
Az ingatlannal kapcsolatos dokumentumok a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban a pályázati felhívás ideje alatt előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthetők.

További tájékoztatás az alábbi telefonszámokon vagy e-mail címen szerezhető be:
46/596-450, e-mail cím: jegyzo@szikszo.hu

Szikszó, 2025. .....

Sváb Antal
polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
egyfordulós, nyilvános versenyeztetési eljárás

Szikszó Város Önkormányzata pályázati felhívása
a Szikszó belterület 1427/7 hrsz.-ú, természetben 3800 Szikszó, II. Rákóczi F. u. 5/G. szám alatti ingatlan értékesítésére
az alábbiak szerint:

I. A pályázat kiírója:
Szikszó Város Önkormányzata, mint tulajdonos, a Szikszó belterület 1427/7 hrsz.-ú, természetben 3800 Szikszó, II. Rákóczi F. u. 5/G. szám alatt található ingatlan értékesítésére a **pályázati kiírásáról szóló …./2025.(….) számú Képviselő-testületi határozat alapján** nyilvános pályázati eljárás keretében értékesítésre meghirdeti az Önkormányzat tulajdonában álló, a Szikszó belterület 1427/7 hrsz.-ú, természetben 3800 Szikszó, II. Rákóczi F. u. 5/G. szám alatti ingatlant.

II. Az ingatlan bemutatása:
Az ingatlanra vonatkozó általános adatok:
- helyrajzi szám: Szikszó belterület 1427/7 hrsz.
- címe: 3800 Szikszó, II. Rákóczi F. u. 5/G.
- területe: 80 m2
- az ingatlan állapota: felújítandó
- megnevezése: kivett lakóház
- tulajdonos: Szikszó Város Önkormányzata
- terhek: nincsenek bejegyzett terhek, az ingatlan tehermentes
- az ingatlan rendezett tulajdoni viszonyokkal bír.

Az ingatlan környezete: az ingatlan Szikszó város központi részén található, a városrészben jellemzően családi házak találhatóak. A településrész infrastruktúrális ellátottsága jó, orvosi rendelő, kereskedelmi és szolgáltatási tevékenységet folytató vállalkozások, hivatal található a közvetlen környezetében. A környék tömegközlekedési kapcsolata megoldott, távolsági buszjáratok megállója kb. 130 méterre található. Megközelítése a 3-as számú főútról közvetlenül lehetséges.

Az ingatlan, lakás leírása: A telek formája szabálytalan sokszög, 687 m2, mely közös tulajdon. A telek jelentős részét a felépítmény határolja, a lakásban fürdő és WC ki lett alakítva. Közművekből a vezetékes gáz, víz és villamos hálózat be van kötve, nem hőszigetelt. Helyisége falai vakoltak, festettek, állapota közepesen avult. a Padlóburkolat hajópadló, P.V.C., fürdő-WC kerámia. Fűtés nincs, meleg vizes ellátást bojler biztosítja. Helyiségei: előtér (11,05 m2), spajz (1,29 m2), 2 db szoba (21,96 és 25,74 m2), WC (1,56 m2), fürdőszoba (3,84 m2), konyha (7,54 m2), pince (15 m2).

III. Pályázatot kizárólag természetes személyek (magánszemélyek) nyújthatnak be.

IV. Az ingatlan legalacsonyabb eladási árának összege: 14.200.000.-Ft, mely értéket el nem érő ajánlat esetén az ingatlant elidegeníteni nem lehet. Az általános forgalmi adó mértékére, megfizetésének módjára a számla kiállításakor hatályos jogszabályi rendelkezések irányadóak.

V. Az értékesítéssel kapcsolatos feltételek:

- bírálati szempont: összességében legkedvezőbb ajánlat tétele
- a vevő a teljes és hiánytalan nyertes vételár összegét köteles az eladó felé legkésőbb az adásvételi szerződés aláírását követő 15 naptári napon belül átutalással teljesíteni.
- a pályázó a megvásárolt ingatlant az adásvételi szerződés megkötésétől számított 2 éven belül felújítja, és azt kizárólag lakhatás céljára használja.
- a pályázatok benyújtási határideje: 2026. január 30. napja (péntek)
- az esetleges értékesítés esetére a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14.§ (2) bekezdése alapján a Magyar Államot elővásárlási jog illet meg.
- a nyertes ajánlattevő az adásvételi szerződést az eredményhirdetés napját követő naptól számított 30 naptári napon belül köteles megkötni.
- Ajánlatkérő kijelenti, hogy az ingatlant a megtekintésnek megfelelő állapotban az abban található valamennyi használható és nem használható berendezési és felszerelési tárggyal együtt értékesíti, azok elszállítását ajánlatkérő nem vállalja. Ajánlattevő ajánlata benyújtásával ezen nyilatkozatot és feltételt kifejezetten tudomásul veszi.
- a megkötendő szerződésre a magyar jog az irányadó.

VI. A pályázatra beküldött ajánlatnak tartalmaznia kell:

m) az ingatlan adatait (típus, alapterület, ingatlan címe, helyrajzi száma, tulajdoni hányad)
n) a pályázó adatait (név, cím, elérhetőség,)
o) a felajánlott vételárat
p) a tervezett felújítás műszaki tartalmát (rövid leírás)
q) a felújítás elvégzésének határidejét
r) egyéb, a kiíró által előírt, az adott pályázati adatlapon szereplő nyilatkozatok megtétele és igazolások feltöltése

Benyújtandó nyilatkozatok:

17. ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja,
18. nyilatkozatot arról, hogy a pályázó az ingatlant megtekintette, állapotát ismeri,
19. nyilatkozatot arra, hogy a pályázó az ajánlatát az ajánlattételi határidő elteltétől számított 90 napig fenntartja (ajánlati kötöttség),
20. nyilatkozatot arról, hogy a pályázó által közölt adatok a valóságnak megfelelnek és az ajánlattevő a saját nevében nyilatkozik,
21. nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak nincsen a Kiíróval szemben fennálló lejárt fizetési kötelezettsége,
22. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy vele szemben tulajdonszerzési korlát nem áll fenn
23. a pályázó nyilatkozatát a vételár mértékének megjelölésére
24. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a felújítási kötelezettséget a pályázati ajánlatában megjelölt módon és a pályázati feltételekben megjelölt határidőben teljesíti

A kiíró a fenti kötelező tartalmi elemekkel kapcsolatban hiánypótlásra - egy alkalommal - lehetőséget biztosít. A pályázó a Kiíró felhívásától, az abban szereplő, megfelelő határidőn belül pótolhatja a hiányokat. A hiánypótlás nem eredményezheti a pályázati ajánlat tartalmának módosulását.

VII. Az ajánlat benyújtásának helye, módja, időpontja:

A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:
A pályázat **írásban, papíralapú formában, zárt borítékban** 1 db eredeti és 2 db másolati példányban nyújtható be. A borítékot Szikszó Város Önkormányzat Polgármesteréhez kell címezni, és **fel kell tüntetni** rajta a ***„Pályázat a Szikszó belterület 143 hrsz.-ú, természetben 3800 Szikszó, Kossuth L. út 25. szám alatt található ingatlan értékesítésére"*** elnevezést, valamint, hogy ***„A pályázati határidő lejártát követő napig nem bontható fel"***.

A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.

Személyesen történő benyújtás helye:	**Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.**
Postai úton történő benyújtás esetén:	**Szikszó Város Önkormányzata (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.)**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

Meghatalmazott útján eljáró pályázók esetén a meghatalmazott köteles közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát és annak mértékét.

A pályázati anyagot átvevő köteles azon feltüntetni a beérkezés dátumát óra, perc megjelöléssel, valamint, hogy az megfelel, vagy nem felel meg az előbb megjelölt feltételeknek.

Pályázat benyújtási ideje:
A pályázat benyújtására a **2025. december 1. 8.00 órától** (a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés, valamint közzététel Szikszó Város Önkormányzata hivatalos honlapján) **2026. január 30. napjáig van lehetőség.**

VIII. A pályázat bontásának helye, időpontja:
A beérkezett pályázatok felbontásának helye:
Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal I. emeleti tárgyaló

A beérkezett pályázatok felbontásának ideje: **2026. február 5. 11:00 óra.**
Az ajánlatok felbontásánál a Kiírót képviselő személyeken kívül jelen lehetnek a pályázók, valamint az általuk írásban meghatalmazott személyek, illetve a Kiíró képviselő-testületének tagjai.
A beérkezett pályázatok felbontásának módja: nyílt
A bontásról jegyzőkönyv készül.

IX. A pályázat bírálata:
A pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést a Kiíró hozza meg az ajánlattételi határidő lejártát követő 45 napon belül, mely egy ízben, 15 nappal meghosszabbítható. A pályázat nyertese az, aki a Kiíró számára az összességében legelőnyösebb ajánlatot tette és akit a Kiíró nyertesnek nyilvánított.

Bírálati szempont:

- elsősorban a megajánlott vételár összege, amely a bírálati szempontok között 1-70 pont között kerül figyelembe vételre (a magasabb összegű vételár nagyobb bírálati pontot jelent),
- másodsorban az értékesítési feltételek között megjelölt legfeljebb 2 éven belüli felújítás vállalása (műszaki tartalom, határidő, realitás) amely 1-30 pont között kerül figyelembevételre (magasabb műszaki tartalom magasabb pontszám, rövidebb vállalási idő magasabb pontszám).

A Kiíró jogosult megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti és további nyilatkozatokat, dokumentumokat kérhet be. A pályázatok elbírálása során a Kiíró írásban felvilágosítást kérhet a pályázótól az ajánlatban foglaltak pontosítása érdekében. A Kiíró a felvilágosítás kéréséről és annak tartalmáról haladéktalanul írásban értesíti a többi pályázót.

A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Az értesítésben a Kiíró közli a nyertes pályázóval a pályázat nyertességének tényét, a többi pályázóval pedig közli, hogy a pályázatuk nem minősül nyertes ajánlatnak.

X. A pályázati eljárás eredményének kihirdetése, közzététele és a szerződés megkötése

A Kiíró a pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntéséről írásban, a döntéstől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja a pályázókat. Az értesítésben a Kiíró közli a nyertes pályázóval a pályázat nyertességének tényét, a többi pályázóval pedig közli, hogy a pályázatuk nem minősül nyertes.
A Kiíró a nyertes pályázóval a döntés meghozatalát követő 30 napon belül megköti az adásvételi szerződést.
A vállalt felújítási munkálatok és azok határideje az adásvételi szerződésben rögzítésre kerülnek.

XI. Ajánlati kötöttség:

A pályázó az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja pályázati ajánlatát.
Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától kezdődik. A pályázó ajánlatához az ajánlattételi határidő elteltétől számított 90 napig kötve van, kivéve, ha a Kiíró ezen időponton belül a pályázatot megnyert pályázóval szerződést köt, a pályázati felhívást visszavonja vagy a pályázatot eredménytelennek minősíti.

XII. Érvénytelen a pályázat, ha:

- a pályázatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- a megajánlott eladási ár összege a minimum eladási ár összegét nem éri el;
- a pályázó nem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatot az ajánlatával kapcsolatban, és nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- a pályázat az előző esetekben felsoroltakon túlmenően nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak;
- olyan pályázó nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázati eljáráson.

XIII. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- nem nyújtottak be érvényes pályázati ajánlatot,
- benyújtott pályázatok egyike sem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek,
- a Kiíró a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

XIV. A Kiíró fenntartja jogát arra, hogy:

- a pályázatok elbírálása során, írásban felvilágosítást kérjen a pályázótól a kizáró okokkal, illetőleg a pályázati felhívásban előírt egyéb követelményekkel kapcsolatos, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében, ez azonban nem eredményezheti az ajánlat módosulását.
- a jelen pályázati felhívást az ajánlattételi határidőn belül visszavonja, de erről köteles a jelen pályázati felhívás közlésével megegyező helyen az ajánlattételi határidő lejárta előtt hirdetményt megjelentetni.

XV. Titokvédelmi szabályok:

A pályázó a szerződéskötésig köteles **titokban tartani** ajánlata tartalmát, köteles továbbá a pályázati eljárás befejezését követően is bizalmasan kezelni a Kiíró által a rendelkezésére bocsátott minden tényt, információt, adatot, azokról harmadik személynek tájékoztatást nem adhat. Ez a tilalom nem zárja ki a finanszírozó bankokkal, konzorcionális ajánlat esetén a konzorciumi résztvevőkkel, valamint a pályázó meghatalmazott jogi képviselőjével, illetve az ajánlat elkészítéséhez a pályázó által igénybe vett, felhatalmazással rendelkező egyéb szakértővel való kapcsolattartást, a titoktartási kötelezettség azonban e személyekre is kiterjed.

Ha a pályázó vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkosságát megsértette, a Kiíró az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

XVI. A szerződéskötés feltételei

A szerződéskötésre a döntéstől számított 30 napon belül kerül sor.

XVII. A pályázatra vonatkozó további információszerzés helye:

Az ingatlannal kapcsolatos dokumentumok a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban a pályázati felhívás ideje alatt előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthetők.

További tájékoztatás az alábbi telefonszámokon vagy e-mail címen szerezhető be:
46/596-450, e-mail cím: jegyzo@szikszo.hu

Szikszó, 2025. .....

Sváb Antal
polgármester