

Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

Előterjesztés

Szám: TÁ/13-1/2025.

Tárgy: Döntés a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Tájékoztatom a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI tv. (továbbiakban Kbt.) 42. § (1) bekezdése elrendeli összesített közbeszerzési terv készítését.

A hivatkozott jogszabály (1) bekezdése kimondja, hogy az 5. § (1) bekezdés a)-e) pontjában meghatározott ajánlatkérők – a központi beszerző szervek kivételével – a költségvetési év elején éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

A jogszabály kimondja továbbá, hogy a közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott Szikszói Szociális Szolgáltató Központ is pályázatot nyújthat be a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Szikszói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé közfoglalkoztatási program elnyerése, megvalósítása iránt, melyhez szükséges mellékletként benyújtani a Társulás, illetve mint a Szikszói Szociális Szolgáltató Központ kifizetései felett pénzügyi fedezettel rendelkező szerv 2025. évre vonatkozó közbeszerzési tervét.

Jelenleg nincs olyan pályázata, valamint beruházása a Társulásnak, amely alapján a tervnek értéket kellene tartalmaznia.

A Kbt. előírásait figyelembe véve készült el a 2025. évi közbeszerzési terv, melyet javaslok a T. Társulási Tanácsnak, hogy elfogadni szíveskedjenek.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Társulási Tanács egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2025. március 12.

Sváb Antal sk.
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadása

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa - mint a Szikszói Szociális Szolgáltató Központ kifizetései felett pénzügyi fedezettel rendelkező szerv - 2025. évi összesített közbeszerzési tervét az alábbiak szerint elfogadja.

<i>Közbeszerzés tárgya</i>	<i>Típusa</i>	<i>Előzetesen becsült nettó értéke (Ft)</i>	<i>Alkalmazandó/választott eljárás típusa</i>	<i>Eljárás tervezett megindítása</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele</i>	<i>Előzetes tájékoztató közzététele</i>
-		0,- Ft					

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

Előterjesztés

Szám: TÁ/ 14 -1/2025.

Tárgy: Család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásainak biztosítása Hernádkércs és Nagykinizs Község Önkormányzata részére, a Szikszói Szociális Szolgáltató Központ család -és gyermekjóléti szolgáltatások feladatellátásra vonatkozó 2025. évi szakmai programjának elfogadása, a Szikszói Szociális Szolgáltató Központ SZMSZ és Alapító Okirat módosításának elfogadása, valamint a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

Tájékoztatom a T. Társulási Tanácsot, hogy Hernádkércs Község Önkormányzata a 60/2024.(X.25.) sz. határozatával, Nagykinizs Község Önkormányzata pedig az 58/2024.(X.31.) számú határozatával akként döntött, hogy 2024. december 31. napjával kiválik a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalból és a Halmaji illetve a Kázmárki Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakoznak 2025. január 1. napjától.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 94. §-a kimondja, hogy:

(2a) Polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki. Amennyiben a gyermekjóléti szolgálat fenntartója társulás, a társulás társulási megállapodásban megjelölt székhelye kizárólag az e bekezdés szerint feladatellátásra kötelezett önkormányzat lehet.”

A kiválás érinti a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás valamint az általa fenntartott Szikszói Szociális Szolgáltató Központ működését is mivel a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásait az említett 2 település vonatkozásában a székhely települések önkormányzatai biztosítják Hernádkércs és Nagykinizs települések lakosai számára.

A Szikszói Szociális Szolgáltató Központ szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosítása iránt kérelem benyújtására került sor a BAZ. Vármegyei Kormányhivatalhoz.

A Kormányhivatal a BOC/01/00255-4/2025. számú végzésében a kérelem kiegészítését kérte az alábbiak szerint:

„a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy az engedélyes család- és gyermekjóléti szolgálat működését megalapozó hatályos dokumentumait (szakmai program és annak mellékletei, SZMSZ, szabályzatok) felülvizsgálta és módosította, figyelemmel a szolgáltatás ellátási területének változására Nagykinizs és Hernádkércs települések tekintetében:

továbbá csatolja be: a fenntartó tárgyban meghozott döntését, a hatályos társulási megállapodást - amennyiben jelen adatmódosítás tárgya érinti annak tartalmát -, valamint a székhely engedélyes intézmény alapító okirata módosítását és annak igazolását, hogy az a törzskönyvi nyilvántartó szerv felé benyújtásra került."

A fentiekben leírtaknak megfelelően átdolgozásra és módosításra került az intézmény szakmai programja, szervezeti és működési szabályzata, az alapító okirata, valamint a Társulási Megállapodás is.

A szakmai program, a szervezeti és működési szabályzat, az alapító okirat, a módosító okirat, a Társulási megállapodást módosító irat és az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi.

Amennyiben a T. Társulási Tanács egyetért az előterjesztéssel, abban az esetben kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2025. március 12.

Sváb Antal sk.
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Szám:

Tárgy: Család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásainak biztosítása Hernádkércs Község Önkormányzata részére

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elfogadja, hogy Hernádkércs Község Önkormányzatának lakosai számára a Halmaji Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásait 2025. március 1 napjától.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Szám:

Tárgy: Család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásainak biztosítása Nagykinizs Község Önkormányzata részére

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elfogadja, hogy Nagykinizs Község Önkormányzatának lakosai számára a Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásait 2025. március 1 napjától.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

HATÁROZATI JAVASLAT III.

Szám:

Tárgy: A Szikszói Szociális Szolgáltató Központ család -és gyermekjóléti szolgáltatások feladatellátására vonatkozó 2025. évi szakmai programjának elfogadása

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elfogadja a Szikszói Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi család-és gyermekjóléti szolgáltatások feladatellátására vonatkozó szakmai programját az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

HATÁROZATI JAVASLAT IV.

Szám:

Tárgy: A Szikszói Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elfogadja a Szikszói Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

HATÁROZATI JAVASLAT V.

Szám:

Tárgy: A Szikszói Szociális Szolgáltató Központ alapító okirata módosításának és egységes szerkezetű alapító okiratának elfogadása

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elfogadja a Szikszói Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratának módosítását és az egységes szerkezetű alapító okiratát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

HATÁROZATI JAVASLAT VI.

Szám:

Tárgy: A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elfogadja a Társulási Megállapodás módosítását az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

A társulási megállapodás egységes szerkezetben az előterjesztés mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Szikszói Szociális Szolgáltató Központ

Család-és gyermekjóléti szolgáltatások feladatellátásra vonatkozó
szakmai program/ 2025. év

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések

1. A család-és gyermekjóléti szolgáltatások törvényi lefedettsége
2. A család-és gyermekjóléti szolgálat működési területe
3. A család-és gyermekjóléti központ működési területe
4. Alapadatok
5. Alapelvek

2. Ellátandó tevékenységek, célja, feladata

1. A család-és gyermekjóléti szolgáltatások célja
2. A család-és gyermekjóléti szolgáltatások feladatai
 - a. A család-és gyermekjóléti szolgálatfeladata
 - b. A család-és gyermekjóléti központ feladata
3. A feladatellátás módja a gyermekjóléti szolgáltatások vonatkozásában
4. Biztosított szolgáltatások formái, köre
5. A család-és gyermekjóléti szolgálat és központ működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek
6. Más intézményekkel történő együttműködés módja
7. Helyzetleírás és elemzés, az ellátandó célcsoport tükrében
8. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek
9. Az igénybevétel módja és az eljárás rendje
10. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

3. Jogok és kötelezettségek

1. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme
2. Továbbképzési kötelezettség teljesítése

Záradék

Mellékletek

1. Általános rendelkezések

1. A család-és gyermekjóléti szolgáltatások törvényi lefedettsége

- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 235/1997.(XII. 17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok, és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 513/2013. (XII.29.) Korm. rendelet a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 261/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a nevelőszülői, a hivatásos nevelőszülői és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

- 257/2000.(XII.26) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról
- Szociális Munka Etikai Kódex

2. A család-és gyermekjóléti szolgálat működési területe

A feladatellátás a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: fenntartó) közigazgatási területén belül, 17 településre vonatkozik, melyek a következők (2025.03.01. Hernádkércs és Nagykinizs kivonul, másik közös önkormányzati hivatalhoz csatlakozás okán):

Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Homrogd, Kupa, Monaj, Nyésta, Pamlény, Selyeb, Szászfá, Szentistvánbaksa, Szikszó

3. A család-és gyermekjóléti központ működési területe

A feladatellátás a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: fenntartó) közigazgatási területére (24 település) vonatkozik, melyek a következők:

Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfá, Szentistvánbaksa, Szikszó

4. Alapadatok

A család-és gyermekjóléti szolgálat kormányzati funkciók szerinti besorolása:

104042	Család-és gyermekjóléti szolgálat
104043	Család-és gyermekjóléti központ

Szervezeti tagozódása: a család-és gyermekjóléti szolgálat, illetve a család-és gyermekjóléti központ szakfeladat a Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ (továbbiakban: intézmény) keretében nyújtott szolgáltatás. A feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Székhely: 3800 Szikszó, II. Rákóczi Ferenc út 68. sz. (hrsz: 672/2/A)

Telephely: 3800 Szikszó, II. Rákóczi út 58. sz. (2023.01.01. napjától) (hrsz:20)

Működési engedély:

A működési engedély értelmében az intézményben működő gyermekjóléti szolgáltatás működésének kezdő időpontja 2006.01.30., a családsegítő szolgáltatás működésének kezdő időpontja 2007.10.01. A *család-és gyermekjóléti szolgálat* és a *család-és gyermekjóléti központ* működésének kezdő időpontja 2016.01.01. A működési engedély határozatlan időre szól.

5. Alapelvek

- A szolgálat a gyermek, mindenek felett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva jár el.
- A szolgálat tevékenysége során együttműködik az egyénnel, családdal és elősegíti a problémáinak megoldását, a gyermekek családban történő nevelkedését a helyzetükhöz, szükségleteikhez igazodóan, a kompetencia határok tiszteletben tartásával.
- A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető ellátás igénybevételére.
- A gyermekek védelme során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani, a szolgálat a kliens érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva jár el.
- Titoktartási kötelezettség.

2. Ellátandó tevékenységek célja, feladata

1. A család-és gyermekjóléti szolgáltatások célja

- A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése.
- A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése.
- A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése.
- Javaslattétel gyermekvédelmi intézkedés alkalmazására.
- A szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárulni a szikszói járásban élő egyének, a családok, gyermekek, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.
- Segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

2. A család-és gyermekjóléti szolgáltatások feladatai

A család-és gyermekjóléti szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében:

- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, azáltal, hogy a szikszói járásban működő 6 közös önkormányzat székhelytelepülésein havonta gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszeri találkozót szervez. Ezen kívül igyekszik a szabadidő hasznos eltöltését célzó programok szervezése során együttműködni és összedolgozni a közös hivatalok településeinek vezetésével, munkatársaival.
- tájékoztatja a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- tájékoztatja a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- tájékoztatja a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt

örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálat (Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Gyermekvédelmi Központ, székhely: 3532 Miskolc, Károly u. 12., központi telefonszám: +36-46-379-111) tevékenységéről és elérhetőségéről) és

- tájékoztatja az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében:

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek, felnőtt gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbiektől mellett - a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez, melyet lehetőség szerint az ellátott tartózkodási helyével megegyező vagy ahhoz legközelebb eső településre szervezi, figyelemmel a járás nehézkes közlekedési adottságaira,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében,
- a szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást szervez és dokumentál. Ezen feladat ellátása során alkalmanként közös családlátogatást tesz a családsegítő és az esetmenedzser. Illetve rendszeresen (napi, heti) az esetmegbeszélések a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve a család- és gyermekjóléti központ munkatársai között. Ezen kívül az esetkonferenciák során állandó tag a 2 gyermekjóléti szolgáltatást biztosító szakmai egység (szolgálat/központ).

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében. Ezen feladat érvényességre jutása érdekében az esetmegbeszélésekre és/vagy esetkonferenciákra/ szakmaközi értekezletekre meghívja ezen szolgáltatókat (pl. Pedagógiai Szakszolgálat, helyi közfoglalkoztató vagy helyi kormányablak, illetve a járási hivatal más osztályának munkatársait),
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban. Ezen feladat erősítése érdekében a szakmaközi értekezletek meghívottjai előadóként és/vagy vendégként a megyénkben működő átmeneti elhelyezést biztosító szolgáltatók,
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- szabadidős és közösségi programokat szervez, aszikszoói járásban működő iskolákban, óvodákban, közösségi házakban, biztos kezdet gyerekházban és önkormányzatok közösségi tereiben, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna,
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél a programok megszervezését,
- tájékoztatja a szülőt az ellátási területén lévő gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak (Pillangó Biztos Kezdet Gyerekház, 3800 Szikszó, II. Rákóczi Ferenc út 66. és az Esélyek Jövője a Kázmárki Tanodában, 3831 Kázmárk, Fő út 62.) tartalmáról és igénybevételeinek feltételeiről, valamint személyes közreműködéssel segíti szolgáltatások igénybe vételét és ezáltal a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését és megszüntetését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről (ellátottjogi képviselő: Galyasné Dósa Katalin, gyermekjogi képviselő: Liszkai Mónika),
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a GYVR-ben környezettanulmányt készít,
- a gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra. Ennek érdekében minden év **január 31-ig** elkészíti a területén lévő összes közös önkormányzati hivatal területére vonatkozó, havi rendszerességgel, **éves tervét a jelzőrendszeri találkozók vonatkozásában**, melyet emailben és/vagy postai úton eljuttat a szikszói járásban lévő összes észlelő- és jelzőrendszeri tagnak február 15-ig,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén rögzíti a GYVR-ben a vonatkozó adatokat
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről **heti rendszerességgel jelentést készít** a család- és gyermekjóléti központnak (excel formátumban vezetett táblázatban, melyet minden hétfőn emailben megküld a család- és gyermekjóléti központnak azelőző hét aktuálisadataival kiegészítve),
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében **esetmegbeszélést** szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az

ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva **esetkonferenciát** szervez,

- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
- A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább **hat alkalommal szakmaközi megbeszélést** szervezni, mely éves tervét minden év **január 31-ig** elkészíti. A 6 alkalom témájának kiválasztása kapcsán különös figyelmet fordít a szikszói járásban a tervezést megelőző évben aktuális problémákra, nehézségekre, új kihívásokra. A szervezés során megkülönböztető figyelmet fordít a szikszói járásban működő összes társintézmény és jelzőrendszeri tag meghívására,
- Éves szakmai tanácskozást szervez minden év **február 28-áig**,
- Az éves szakmai tanácskozást követően minden év **március 31-éig** éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, mely során figyelembe veszi az előző és aktuális gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében a szikszói járásban releváns adatokat, információkat,
- Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot
- Fent felsorolt feladatok koordinálását a települési jelzőrendszeri felelős végzi.

Családsegítés körében a család-és gyermekjóléti szolgálat:

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást biztosít,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezi,
- elősegíti a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,
- a közösségfejlesztő programokat szervez, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat szervez.

Ezen kívül a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

Valamint a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A család-és gyermekjóléti központ

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet: a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra alkalmas semleges helyszínt biztosítunk az intézmény székhelyén, a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel vagy önkéntes igénybevevők esetén, az intézménnyel telefonon vagy személyesen történt előzetes egyeztetést követően. A szolgáltatás az intézmény nyitvatartási idején túl és hétvégén, ünnepnapokon is igénybe vehető, a szikszói járás lakosai számára. Intézményünk biztosítja a felügyeletet ellátó szakembert. Az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció) is tudunk biztosítani. A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül értesíti az illetékes szervet. Megvalósulásáról, az ott történtekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, vagy felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot: a készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával (06-30/582-98-54) szervezzük meg oly módon, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatársak heti váltásban látnak el ügyeleti feladatot, mely során szakszerű segítséget tudnak nyújtani vagy ilyen segítséget tudnak mozgósítani.
- jogi tájékoztatásnyújtást heti 2 órában biztosítunk intézményünk székhelyén, melyre előzetes időpontfoglalás után van lehetősége a járás lakosságának
- pszichológiai tanácsadást heti 4 órában biztosítunk intézményünk székhelyén (krízishelyzetben akár a kliens tartózkodási helyén), melyre előzetes időpontfoglalás (kivéve krízishelyzetben) után van lehetősége a járás lakosságának
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát igény esetén alkalmasszerűen biztosít intézményünk a székhelyén

- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet: a 3 fő óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el a szikszói járás 13 óvodájában és 13 iskolájában. Ennek keretében segítik a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében, a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában, a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását. Valamint segítik a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában. Illetve prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és a jelzőrendszer működését. Amennyiben a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásáról a család- és gyermekjóléti központ együttműködési megállapodást kötött a területén lévő összes köznevelési intézménnyel
- szociális diagnózist felvételét. A szociális diagnózist készítő esetmenedzser feladata a szociális diagnózis elkészítése során az igénylő, valamint családja helyzetének megismerése, szükségletei meglétének vagy hiányának, valamint jogosultságának megállapítása, a megfelelő szolgáltatások és szolgáltatási elemek megállapítása, az igénylő tájékoztatása a számára szükséges szolgáltatások elérhetőségéről vagy hiányáról, szükség esetén segítségnyújtás a szolgáltatóval történő kapcsolatfelvételben. A szociális diagnózist készítő esetmenedzser feladata a járás területén elérhető szociális szolgáltatások, gyermekjóléti alapellátások, egészségügyi, munkaerőpiaci, karitatív és egyéb szolgáltatások feltérképezése és a rájuk vonatkozó információk évenkénti aktualizálása.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét a GYVR elektronikus rendszerben,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet (GYVR), szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez- az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve- a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.
- elkészíti a szociális diagnózista család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére, ha olyan szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátásigénybevétele válik szükségessé, amelyben az ellátott vagy a család nem részesül, vagy azt a szolgálat más okból szükségesnek tartja. A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és gyermekjóléti alapellátásokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni. A diagnózis felvétele az intézmény székhelyén és/vagy a kliens tartózkodási helyén történik.

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a család- és gyermekjóléti központ

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést,

- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal
- fent felsorolt feladatokat a tanácsadó végzi.

A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára:

- havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít, ennek éves tervét minden év január 31-ig elkészíti és emailben eljuttatja az illetékes szolgálatok számára,
- tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,
- a családsegítő munkatárs szakmai felkészülését alkalmazásának első évében kétheti rendszerességgel támogatja, ha az egyedül látja el a szolgálat feladatait, és a képesítési előírások teljesítése alól felmentést kapott.

3. A feladatellátás módja a gyermekjóléti szolgáltatások vonatkozásában

- Egyéni esetkezelés
 - Egyének vagy családok szociális, interperszonális, nevelési, pszichés vagy környezeti problémáit a közvetlen, szemtől szembeni kapcsolatban igyekszik megoldani.
- Csoportos szociális munka
 - Emberek kis csoportjával végzett célorientált tevékenység, mely szocioemocionális igények kielégítése és végrehajtása érdekében történik. Ez a tevékenység egyaránt irányul a csoport egyes tagjaira és a csoport egészére a szolgáltatási rendszer keretein belül.
- Közösségi szociális munka
 - A szociális munka egyik munkaformája, amely a közösség, mint egész, társas kapcsolatainak és együttes cselekvésének minőségét tekinti kiindulópontjának.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és központ által biztosított szolgáltatások önkéntes alapon, ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások. Adott esetben gyámhatósági és/vagy bírósági végzésben, határozatban foglaltak alapján kötelezően igénybe vett szolgáltatás, a kliens(ek) számára.

4. Biztosított szolgáltatások formái, köre

Család-és gyermekjóléti szolgálat:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élők szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.
- meghallgatja a kliens panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést.
- szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről
- családgondozást végez

Család-és gyermekjóléti központ:

- kapcsolattartási ügyelet
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat
- jogi tájékoztatásnyújtás
- pszichológiai tanácsadás
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység
- javaslattevés:
 - védelembe vételére,
 - megelőző pártfogására,
 - ideiglenes hatályú elhelyezésére,
 - nevelésbe vételére,
 - családba fogadására,
 - harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
 - családba fogadó gyám kirendelésére,

- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- gondozási helyének megváltoztatására,
- után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

5. A család-és gyermekjóléti szolgálat és központ működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek

A szakmai munkavégzéshez elengedhetetlen technikai eszközök: önálló íróasztal, szék, interjúszoba, telefon, fax, számítógép, fénymásoló, nyomtató, zárható iratszekrények, mobiltelefon, irodaszerek, szükséges szakmai nyomtatványok (esetnaplók, forgalmi naplók, együttműködési megállapodás, kötelező nyilvántartási adatlap rendszer nyomtatványai)

A területen tevékenykedő családgondozók saját gépkocsival közlekednek, melyhez az intézmény az NAV által megengedett elszámolással járul hozzá.

Minden szakmai vezető, jelzőrendszeri felelős, családsegítő, esetmenedzser, iskolai és óvodai szociális segítő saját hordozható számítógéppel és mobiltelefonnal rendelkezik.

Az intézmény szolgáltatásainak megkezdésekor a települési önkormányzatok a hozzájárulásukat adták ahhoz, hogy a családsegítők munkafeltételeit az ügyfélfogadás idejére biztosítják.

A szikszói kistérség/járás 24 településének összlakossága 16 427 fő (forrás: járási hivatal adata). A 2021. évi Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló C. törvény, és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. sz. melléklete vonatkozó részeit figyelembe véve, család- és gyermekjóléti szolgálat esetén 4000 fő lakosságszámra (település/közös hivatalhoz tartozó települések) vetítve, vagy - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő főállású családsegítőre van szükség.

Figyelembe véve a fent említett jogszabályokat, és hogy a szikszói járás területén lévő 24 település közül 19 településen, azaz 4 közös önkormányzati hivatal területén, az intézmény biztosítja a család-és gyermekjóléti szolgáltatást, melyhez 6 fő szakképzett családsegítőt alkalmaz.

A család- és gyermekjóléti központ esetén 7000 fő járási lakosságszámra vetítve, de minimum 3 fő - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 50 ellátott családra 1 fő főállású esetmenedzserre van szükség. Figyelembe véve a fent említett jogszabályokat az intézmény a feladat ellátáshoz 5 fő szakképzett szociális szakembert alkalmaz (4 fő esetmenedzser, 1 fő tanácsadó/szakmai vezető), ezen kívül 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser, valamint 2 fő szaktanácsadót (1 fő pszichológus, 1 fő jogi tanácsadó). 1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítő szükséges. Mivel a szikszói járásban 3000 fő gyerek szerepel a köznevelési intézmények nyilvántartásában, így az intézmény 3 fő óvodai és iskolai szociális segítőt alkalmaz.

A család-és gyermekjóléti szolgálat feladat ellátásában tevékenykedő családsegítők ügyfélfogadást tartanak minden településen. Az ügyfélfogadás rendje, ideje mindenki számára elérhető, megtekinthető helyen kifüggesztésre kerül a települési önkormányzatok belső és külső hirdetőtábláján, valamint az intézményben. Ugyanitt olvasható az intézmény és a családsegítők telefonszáma és egyéb elérhetősége. A család-és gyermekjóléti központ munkatársai a székhely településen tartják ügyfélfogadásukat, melynek rendje, ideje kifüggesztésre kerül az intézményben.

Az óvodai és iskolai szociális segítők minden tanév/nevelési év elején a köznevelési intézményekkel való egyeztetést követően készítik el a heti időbeosztásukat az adott tanév/nevelési év vonatkozásában, és jelölik ki az ügyfélfogadási idejüket a járás iskoláiban és óvodáiban, melynek mentén végzik munkájukat.

6. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A család-és gyermekjóléti központ szakmai kapcsolatban áll a jelzőrendszer tagjaival, a család-és gyermekjóléti szolgálattal/szolgálatokkal. A család-és gyermekjóléti szolgálat szintén szakmai kapcsolatban áll a jelzőrendszer tagjaival, elsősorban az óvodák, iskolák képviselőivel és a védőnőkkel, akikkel rendszeres a közös programok szervezése az év során, mely a szabadidő hasznos eltöltését célozza meg, illetve preventív jelleggel járul hozzá a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzéséhez, valamint a bűnelkövetések megelőzéséhez.

Az évente 6 alkalommal megrendezésre kerülő *szakmaközi megbeszélések* és *éves szakmai tanácskozás* állandó meghívottjai a jelzőrendszer tagjai, ezen kívül a havonta rendszeresen megszervezésre kerülő *jelzőrendszeri találkozók* szintén alkalma nyílik a szolgálatnak a szakmai kapcsolatok ápolására, fenntartására, az együttműködés elmélyítésére.

A család-és gyermekjóléti szolgálat egy intézményen belül – önálló szakmai egységeket képezve - működik a család-és gyermekjóléti központtal, így a köztük lévő együttműködés módja a rendszeres esetmegbeszélések szervezésében, *szakmaközi megbeszélések* és *éves szakmai tanácskozás* valamint a *jelzőrendszeri találkozók* alkalmával valósul meg, esetenként együttes családlátogatásra is sor kerül. Intézményünk keretei közt, önálló szakmai egységként működik a házi segítségnyújtás szolgáltatás, mellyel szintén együttműködés látható a családsegítésben részesülő kliensek kapcsán. A Pillangó Biztos Kezdet Gyerekházzal közös gyermeknapi program, kirándulás, családi délelőtt szervezésében nyilvánul meg az együttműködés, a közös klienskör kapcsán.

Az ellátási területünkön működő civil szervezetek közül folyamatosan kapcsolatban vagyunk a Máltai Szeretetszolgálat Szikszói Csoportjával és a Vöröskereszttel, mely ruha, tartósélelmiszer, tisztálkodási és tisztítószer adományok kiosztását jelenti. A járásban lévő önkormányzatokkal a falunapokon való kézműves foglalkozások és ügyességi versenyek szervezésében nyilvánul meg a közös munka, illetve a havi rendszerességű élelmiszerelosztás koordinálásában, mely élelmiszert az Szgyf szállítja.

A szikszói járási hivatal munkatársaival – foglalkoztatási osztály, kormányablak és gyámhivatal munkatársait is ide értve – rendszeres a kapcsolat a munkatársak között, a kliensek hivatalos ügyeinek intézése nyomán.

Tevékenységünk során az ellátottak igényeinek megfelelően, problémáik megoldása érdekében kapcsolatot tartunk az Integrált Jogvédelmi Szolgálat képviselőivel (1134 Budapest, Tüzéru. 33-35.).

7. Helyzetleírás és elemzés, az ellátandó célcsoport tükrében

A járás településeit magas munkanélküliség és gazdagsági elmaradottság jellemzi.

Magas roma népesség arányával számolhatunk a településeken, gettósodott folyamatok évről évre nőnek, amelyek a járás északi részén Pamlény és Szászfa kivételével összefüggő részt alkotnak. A fiatal értelmiségi lakosok elköltöznek, így a településen élők képzettségi színvonala egyre alacsonyabb. Az itt maradó lakosok aktív része nem képes az elhelyezkedésre, ennek oka a kevés munkahellyel, a szakképzettség hiányával és a családban látott mintával magyarázható. A lakosság bevételeinek nagy részét segélyek és a közmunkából származó jövedelem alkotja. Magas gyermekszám, alacsony foglalkoztatási szint és a csekély jövedelem következtében magas a települések szegénységi kockázati kódja.

A szikszói járást Borsod-Abaúj-Zemplén északi részén, a Csereháti dombság lankáin és a Hernád-völgyben található települések alkotják. A járás területe 309 km², állandó népességének¹ száma 18080 fő, míg lakónépessége² 17131. Központja Szikszó, amely 5716 fős lakosságával a járás legnépesebb városa. Emellett Aszaló, Halmaj és Alsóvadász népessége haladja meg az 1500 főt.

A járás településeinek száma 24, közülük 16 db 500 főnél kevesebb lakosú kisfalu, sőt 6 település népességszáma a 200 főt sem éri el. A járás tehát alapvetően aprófalvas település szerkezetű, amely előrevetíti társadalmi-gazdasági problémáit, szolgáltatási-ellátási nehézségeit.

174 járás közül 2014-ben 15. legelmaradottabb a szikszói, amit az is jelez, hogy 24 települése közül a 290/2014. (XI. 26.) kormányrendelet szerint 20 társadalmi-gazdaságiszempontból elmaradott és az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliségi aránnyal rendelkezik.

Legkisebb mértékben Szikszón és Kiskinizsen vannak veszélyben az emberek a szegénységi kockázati mutató alapján, amely 7-es értéket mutat a két településen. Ezt követi Halmaj és Gagyvendégi, ahol 8-as a kockázati mutató jelentkezik majd Pamlény, Homrogd, Léh, Abaújlak és Nyésta, melyek vonatkozásában ez a mutató 9. A többi 15 településnek pedig a eléri a legmagasabb, azaz 10-es mutatót, amely arra enged következtetni, hogy a szikszói járásban igen magas a szegénységi kockázat. A járás elérhetősége az országos átlaghoz hasonló. A járás települései közül Halmajt, Aszalót és Szikszót a Füzesabony-Hidasnémeti vasútvonal és a 3-as főközlekedési út érinti, ezen települések elérhetősége a legjobb. A települések elérhetősége azonban meglehetősen vegyes, az északi

települések felé nem vezet sem vasútvonal, sem főközlekedési út, csak alsóbbrendű utak. A járás átlagos időtávolsága Budapesttől 133 perc, Szikszótól 115 perc, Szászfa és Pamlény településektől viszont meghaladja a 150 percet.

A megye székhelyéhez (Miskolc) Szikszó fekszik a legközelebb, amely 20 perc alatt megközelíthető, legtávolabb Pamlény amihez már 76 percet kell utaznunk.

Azonban problémát okoz a járás alacsony személygépjármű száma, 100 lakosra jutó személygépkocsi száma 18, amely kétharmada az országos átlagnak. Vasútvonal csak 3 települést érint napi 17 vonattal, amelyből kettő egészen Budapestig közlekedik, igaz erre csak Szikszón van lehetőség felszállni.

A 2010-es csúcspont óta kevesebb természetes népszám csökkenéssel számolhatunk, amely 2014-re már pozitív irányú változást mutat. A szikszói járásban található települések között akad olyan település, amelyben még mindig magas a népességszám csökkenés, például Abaújszolnokon -21,6 %, Gadnán pedig -25,6%.

A települések gyermekarányának változása nagyon megoszló, vannak olyan települések, mint például Abaújlak ahol a 14 évesek aránya 6.3% teszi ki, van, ahol viszont magas gyermekarányal számolhatunk mint Gadna 39.6%, Abaújszolnokon pedig 33.7%.

A 2011-es adatok alapján a szikszói járásban 18.9% a roma népesség aránya, amely az évek során növekvő tendenciát mutat és ezzel a járások között is kiemelkedő számokkal rendelkezik. Településenként vizsgálva a legmagasabb arányú roma népesség Abaújszolnokon teljes lakosság több mint 60%-át teszi ki, Felsővadászon, Gagybátorban és Kázmárkon is 40% felett van az arányszám, ezt a számot megközelíti még Alsóvadász lakossága is. További 7 településen magasabb, mint 20% az arány (Gadna, Gagyvendégi, Homrogd, Kupa, Léh, Nyésta, Rásonysápberencs), illetve 4 településen több mint 10% (Aszaló, Halmaj, Hernádkércs, Nagykinizs). Abaújlakon és Pamlényban 0% a romák aránya.

A lakosság iskolai végzettségéről a 2011 népszámlálásból tájékozódhatunk. Ez alapján elmondható, hogy a járás népességének átlagos iskolai végzettsége nagyon alacsony. A szikszói járásban fokozottan jellemző az iskolai lemorzsolódás, jellemzően egy-két éven belül nem folytatják középiskolai tanulmányaikat a gyermekek, így legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkeznek. Ez a szám az országos és megyei szintet felülmúlja.

A szikszói járás foglalkoztatási adatai az országos átlag alattiak ebből kifolyólag a munkanélküliség aránya pedig az országos átlagnál magasabb. A 14-es ábra is mutatja a járás települései nagyon megoszló képet mutatnak, míg például Szentistvánbaksán 5,2% a regisztrált munkanélküliek aránya addig Felsővadászon 34.2 %. Munkanélküliségből nagyon nehéz elszakadni minél hosszabb ideig nem talál valaki munkát, annál kevesebb esélye van az elhelyezkedésre, az elmondásokból kiderül, hogy ez a veszély az északi településekre jellemző ahol magasabb 6 hónapnál régebben regisztráltak száma a járás többi részénél.

A munkanélküliségi rátának szikszói járásra vetített képe ugyancsak az itt lévő magas munkanélküliséggel magyarázható. Magyarországi szinthez képest a szikszói járásban 3,4-el kevesebb azon lakosok száma, akik valamilyen módon foglalkoztatottak. A foglalkoztatottság alacsony számából kifolyólag alacsony a járás jövedelemtermelő képessége, és magas az eltartottak száma. Az itt élő lakosok jövedelme majd 40%-al alacsonyabb az országos átlagnál. Míg Magyarországon átlagosan 100 emberből 44 adófizető van, mind a megyei és mind a járási szinten alacsonyabb 42.8 és 40 fő az arány. Magyarország átlagos évi jövedelem/ fő 2013-ban 719.086 Ft, ez a szikszói járásban 483.186 Ft.

Regionális bontásban 2013-as adatok alapján az Észak-Alföldi régiót követve nálunk van a legtöbb közgyógyellátással rendelkezők száma. Szociális segélyezés terén pedig mind a regionális és mind a megyei szintet felülmúlja a szikszói járásban megállapított segélyek száma.

Foglalkoztatott háztartásokat tekintve Szászfa, Selyeb, Pamlény, Nyésta, Léh, Kupa, Kázmárk, Homrogd, Hernádkércs, Gadna, Felsővadász, Alsóvadász településeken a gyermekeket nevelő háztartások 30%-ban nincs foglalkoztatott. A háztartások 8,6%-ban nevelnek három vagy több gyermeket.

A továbbtanulást vizsgálva legnagyobb arányban a szakiskolában tanulnak tovább az egyes iskolák tanulói. A legnagyobb lemorzsolódás Felsővadászon figyelhető meg, ahol a tanulók 10 %-a nem tanul tovább középiskolában. A járás egyetlen gimnáziuma Szikszón található, ahol az érettségizett diákok 10%-a nem folytatja tanulmányait a gimnázium befejezését követően.

A járást tekintve a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek aránya jóval magasabb, mint a hátrányos helyzetűek száma.

A szikszói járás területén is megfigyelhető, az az országos tendencia, mi szerint a hagyományos családszerkezet (többgyermekes, 2 szülő) egyensúlya felbomlik. Az elmúlt 30 évben kis mértékben folyamatosan nőtt az egyszülős háztartások száma. Csökkenő tendenciát mutat a házastársi vagy élettársi kapcsolatban élők aránya. A statisztikai adatok a több generációk együttélésének megszűnésére utalnak.

Azon családok, ahol a gyermekek közül többen szakellátásban vannak, ott a gyermekek a társadalom hátrányos helyzetű, a szegénység által nagymértékben veszélyeztetett csoportjai közé tartoznak. A gyermekes családokban az átlagos egy főre jutó jövedelem alacsonyabb, mint a gyermektelenekben. Ez érthető, mivel gyermekeket nevelő háztartásokban a család keresőinek jövedelme több személy között oszlik meg.

A járás területén a gyermekek több mint fele részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. A háztartások átlagos létszámát (3-4 fő) alapul véve e jövedelem nagyság jellemző a település családjainak közel felénél. Ha figyelembe vesszük a települések inaktív lakosságának arányát, a nyugdíjas korúak, 60 év felettiek számát és a munkanélkülieket, akkor megállapítható, hogy a település családjainak többségében a jövedelmek alacsonyak, a családok nyomorognak, amely nehéz megélhetési körülményekre utal.

Felmérések igazolják a fejlődési rendellenességeket, tanulási, mentális, viselkedési zavarokat, az agresszív magatartásformák elterjedését, a veszélyeztetettség növekedését.

Ha a gyermekvédelmi törvény egyes ellátásait összevetjük a helyi intézményrendszerrel, látható, hogy a gyermekvédelem rendszerében ellátási hiány mutatkozik. A Gyermekvédelmi törvény értelmében a személyes gondoskodás keretében a következő gyermekjóléti alapellátásokat kell biztosítani: helyettes szülői hálózatot, gyermekek és családok átmeneti elhelyezése. Ilyen típusú alapellátási lehetőség jelenleg nem működik a járás területén. A család reprodukciós funkciójából eredően cél a gyermeklétszám növekedése, ép családban harmonikus testi, szellemi, erkölcsi fejlődésük biztosítása.

A gyermekvállalás és a gyermekek iskoláztatása egyre nagyobb terheket ró a családokra, akik csak egyéni szinten tekintenek a gyermekvállalásra, nem társadalmi szinten, így minél nagyobb az állam, helyi társadalom gyermekvállalásra ösztönző politikája, annál nagyobb az esély arra, hogy a családok több gyermeket vállaljanak.

A gyermekes családok anyagi helyzetét befolyásolja a családpolitika, azaz, hogy a jóléti rendszer keretében milyen és mekkora támogatásokat kapnak. A gyermekes családok helyzetét több irányból támogatni szükséges: lakáscélú támogatás, lakhatás feltételeinek segítése, munkahelyek létrehozatalának ösztönzése, tanulmányok segítése, a gyermekvédelem rendszerében megmutatkozó ellátási hiány megszüntetése.

Az iskolai oktatást, nevelést biztosító intézményrendszer elérhetővé tétele rendkívül hangsúlyos, a későbbiekben elérhető társadalmi pozíciók nagymértékben ettől függenek. Célként szerepel ezért a gyermekeknél, a minél magasabb iskolai végzettség elérésnek elősegítése. Az iskolai végzettség tekintetében cél a gyermekek továbbtanulása, az általános iskolai tanulmányok befejezése, ezt követően magasabb, iskolai, szakmai képzettség megszerzése. Ugyanakkor figyelmeztető jel, hogy az általános tankötelezettség ellenére újratermelődik a funkcionális analfabéták száma, főleg a mélyszegénységben élőknel, ezért csak indokolt esetekben valósulhat meg, hogy a gyerekek magántanulóként teljesíthessék tankötelezettségüket. Empirikus adatok rendelkezésre állnak pozitív, követhető mintákról. Terjesztése indokolt, amelyben segítséget nyújthatnak a művelődési intézmények, könyvtár, civil szervezetek, egyházak.

Az ellátandó célcsoport a szikszói járás településein élő szociális vagy mentális problémával küzdő, illetve krízis helyzete miatt segítséget igénylő, veszélyeztetett gyermek, család, várandós anya, egyedülálló idős, gyermektelen párok és a fiatal felnőttek is.

A szolgáltatás az életvezetési problémákkal és szociális gondokkal küzdő egyének, családok számára nyújt szociális és mentálhigiénés ellátást. A szolgálat közreműködik a család, egyén gondjainak rendezésében, életvitelét hátrányosan befolyásoló okok feltárásában, ill. megszüntetésében, mentális problémáinak megoldásában.

Életvezetési tanácsokat ad a gondozottak részére, segítséget nyújt a problémák rendezéséhez. Folyamatosan figyelemmel kíséri a települések lakosságának szociális helyzetét.

8. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja szerint:

- ✓ *tanácsadás*: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- ✓ *esetkezelés*: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- ✓ *pedagógiai segítségnyújtás*: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,
- ✓ *gondozás*: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- ✓ *készségfejlesztés*: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
- ✓ *megkeresés*: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,
- ✓ *közösségi fejlesztés*: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző

célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

9. Az igénybevétel módja és az eljárás rendje a következő

A család-és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család-és gyermekjóléti központ feladatait alapellátás keretében végzi, mely a szolgáltatás önkéntes igénybe vételét jelenti, azaz vagy a kliens önként keresi fel a szolgálatot és kér szakszerű segítséget, vagy az intézményhez érkezett jelzés következményeként a családgondozó keresi fel a potenciális kliens és felajánlja a segítségét.

A nyújtott szolgáltatásokat az egyének, családok, csoportok és közösségek általában közvetlenül igénylik, de a területen működő más szervek is javasolhatják az igénybevételt. Egyes kliensek esetében jogszabály vagy hatósági határozat kötelező jelleggel előírhatja a szolgáltatás igénybe vételét. Családgondozás során a szakember és a kliens között folyamatos a kapcsolattartás, a felmerülő probléma(ák) megoldása érdekében, mind addig amíg az indokolt.

A szolgáltatás igénybe vételének nyilvántartása a következő nyomtatványok, dokumentumok vezetése útján történik (Melléklet tartalma szerint):

- ✓ Tájékoztatói nyilatkozat
- ✓ Együttműködési Megállapodás
- ✓ Esetnapló
- ✓ Gyvr

Jelzőrendszeri dokumentumok:

- ✓ Éves települési intézkedési terv
- ✓ Heti jelentés
- ✓ Emlékeztetők
- ✓ Jelenléti ívek
- ✓ Adatvédelmi tájékoztatók

Az igénybevétel megszűnése:

- a jogosult halálával
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- együttműködés hiányában
- a szerződésben kitűzött cél teljesülése esetén a szolgáltatás igénybevétele- további szerződés hiányában- automatikusan megszűnik
- az ellátásra jogosult kérelme alapján.

A kliens bármikor jogosult a szerződés módosítására vagy felmondására. E tekintetben kivételt képeznek a jogszabályban vagy hatósági határozatban elrendelt kötelező érvényű együttműködés esetei.

A szolgálat a kliens akarata ellenére vagy a vele kötött megállapodás hiányában egyoldalúan nem nyújthat számára szolgáltatást. E tekintetben kivételt képeznek a jogszabályban vagy hatósági határozatban elrendelt, kötelező érvényű együttműködés esetei. A szolgálat csak a kliens szerződésszegése esetén jogosult kezdeményezni az együttműködési megállapodás módosítását, vagy szakmailag indokolt esetben a szerződés felmondását.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

- személyesen: családlátogatás és ügyfélfogadás alkalmával,
- telefonon: ügyintézkések alkalmával, időpont egyeztetés miatt,
- írásban: jelzőrendszer működtetése, megállapodások megküldése, sikertelen családlátogatás alkalmával értesítés hátrahagyása.

Az egyenlőség elve:

A szolgálat munkatársai minden hozzá forduló klienst fajra, nemre, vallásra, kulturális hovatartozásra és egyéb megkülönböztető sajátosságra tekintet nélkül, egyenlő bánásmódban részesítenek.

Érdekképviselés:

A szolgálat részéről az esetfelelős családsegítő munkatárs felelős az együttműködési megállapodás betartásáért. A szolgálat a szerződéskötés során egyértelműen tisztázza, hogy az esetfelelős munkatárs másokkal szemben, érdekütközés esetén is, kizárólag a kliens érdekeit képviselheti. Egyazon ügy több kliense között felmerülő érdekellentét során az esetfelelős minden esetben a gyengébb érdekérvényesítő kliens (kliensek) érdekeit képviselheti. Az intézmény munkatársai tevékenységük során hatósági feladatokat nem láthatnak el.

A hatóságokkal kizárólag

- a kliens kérésére vagy felhatalmazásával,
- közvetlen veszélyeztetés elhárítása során,
- jogszabályi kötelezettség alapján, és csakis a kliens érdekében működhetnek együtt.

10. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A társulás keretében megszervezett alapszolgáltatás esetén tájékoztatjuk a lakosságot a szolgáltatásnak az adott településen való elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról. (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 5 §).

A tájékoztatási kötelezettség teljesítése érdekében a nyitva álló helyiségekben és minden ellátásba bevont településen a lakosság számára jól látható helyen (hirdetőtáblán- polgármesteri hivatal, egyéb látogatott közösségi terek, stb.) elhelyezzük a szórólapokat, nyomtatványokat, amelyek tartalmazzák az intézmény nevét, székhelyét, nyitva álló helyiség címét, telefonszámát, ügyfélfogadási és nyitvatartási idejét, valamint a településen feladatot ellátó családgondozó hivatalos elérhetőségét. Emellett a helyben szokásos, - ingyenes – hirdetési lehetőségeket (pl. helyi televízió, hirdetési újság, honlap) is igénybe vesszük.

Az intézmény által nyújtott család-és gyermekjóléti szolgáltatásról, programokról, a helyi televízióból, valamint az intézmény által készített plakátokról és szórólapokról tájékozódhatnak a potenciális igénybevevők.

3. Jogok és kötelezettségek

1. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

- A család-és gyermekjóléti szolgálat ügyfeleinek adatait a *2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló törvényben foglaltak alapján kell kezelni. A megszerzett adatokat harmadik fél részére csak az ügyfél engedélyével, illetve írásos felhatalmazására adjuk ki.
- A szolgáltatások során be kell tartani a szociális munka etikai kódexének előírásait.
- A dolgozók a munkáltató által elkészített munkaköri leírásban megfogalmazottaknak megfelelően végzik a feladatokat.

- A család-és gyermekjóléti szolgáltatásban részesülők panaszukkal, írásban, az intézményvezetőhöz fordulhatnak, aki köteles az előterjesztett panaszt 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt, a panasz kivizsgálásának eredményéről írásban értesíteni.
- A panasztevő panaszával az intézmény fenntartójához (Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás, székhely: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.) fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult, határidőben nem intézkedik, vagy a tett intézkedéssel a panasztevő nem ért egyet.
- A család-és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők, illetőleg a családsegítők személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, illetőleg az adatvédelmi törvény) rendelkezései alapján történik.
- A panaszok kivizsgálásának és érdekérvényesítésének segítésére az alapellátásban illetékes ellátott-jogi képviselő áll az ügyfél szolgálatára.
- A fenntartó a munkavállalók számára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény az 55-80.§ megállapított, a munkaidőre, pihenőidőre, előmeneteli és illetményrendszerre vonatkozó feltételeket biztosítja, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben leírtak értelmében gondoskodik a munkaruha-juttatás feltételeiről, ezen kívül a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet értelmében biztosítja a továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges feltételeket.
- Az intézményben a szakmai munkakörben foglalkoztatottak közfeladatot ellátó személynek minősülnek (Sztv. 94/L.§. (2) bekezdés).

2. Továbbképzési kötelezettség teljesítése

Az intézmény éves továbbképzési tervet készít, amely tartalmazza a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM. rendelet 15.§(2) bekezdésében foglaltakat.

A szakmai program a hatályos jogszabályok és szakmai elvárások (módszertani ajánlás, protokoll és útmutató) alapján készült. Az eredményes munkavégzés megkívánja a megfelelő infrastruktúra, személyi és tárgyi feltételek biztosítását az ellátási területen. A szolgáltatás biztosítását követően folyamatosan figyelemmel szükséges a fenntartónak kísérni a szakmai munka, illetve az igénybe vevők számának alakulását.

A szakmai program a fenntartó jóváhagyását követően, 2025.03.01. napon lép hatályba.

Kelt: Szikszó, 2025. február 28.

Készítette: Pongrácz Péterné Lengyel Andrea
Intézményvezető

Záradék

A Szikszói Szociális Szolgáltató Központ *Család-és gyermekjóléti szolgáltatások feladatellátás szakmai programja/2025. év* vonatkozásában készített szakmai programját a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás, társulási tanácsa jóváhagyja.

A szakmai program 2025.03.01. napon lép hatályba.

Kelt: Szikszó, 2025. február 28.

Sváb Antal Béla
elnök

Szikszói Szociális Szolgáltató Központ

Szervezeti és Működési Szabályzat

(SzMSz)



2025.

Preambulum

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz) a Szikszói Szociális Szolgáltató Központ (továbbiakban: intézmény) irányítására, működésére, gazdálkodására vonatkozó szabályok összessége.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések

1. A szervezeti és működési szabályzat célja
2. A szervezeti és működési szabályzat hatálya
3. Az SzMSz elkészítésének rendje
4. Az SzMSz nyilvánossága

II. Az intézmény adatai

1. Alapító okirat kelte, száma
2. Az intézmény neve, azonosító adatai
3. Az intézmény székhelye és telephelyei
4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása
5. Az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása
6. Gazdálkodással összefüggő jogosítványok
7. Felügyelet szerv
8. Alapító szerv neve és címe
9. A fenntartó szerv neve és címe
10. Az ellátandó vállalkozási tevékenység köre, mértéke
11. Az intézményben folytatható reklámtevékenységre vonatkozó előírások
12. Az intézményi feladat ellátását szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság
13. Az intézmény megszüntetése

III. Ellátandó alaptevékenységek, a szervezeti egységek együttműködésének rendje

1. Család- és gyermekjóléti szolgálat
2. Család- és gyermekjóléti központ
3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
4. Házi segítségnyújtás
5. Pillangó Biztos Kezdet Gyerekház
6. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje

IV. Az intézmény szervezete

1. Az intézmény szervezeti felépítése

2. Az intézményvezető
3. Az intézmény felelőssége
4. Az intézmény szervezeti formája
5. Az intézmény szervezeti felépítése
6. Az intézmény szervezeti ábrája

V. A vezetést segítő szervek, fórumok

1. Évértékelő munkaértekezlet
2. Vezetői értekezlet
3. Munkaértekezlet

VI. Aműködés egyes szabályai

1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai
2. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok
3. A helyettesítés rendje
4. A szabadság
5. Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók képzése
6. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése
7. Egyéb juttatások
8. Kártérítési kötelezettség
9. Anyagi felelősség
10. Eljárás az intézmény nevében, az intézmény képviselője
11. Az intézmény bejegyzője
12. Adatvédelem, adatkezelés
13. Az intézmény létesítményének és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje
14. Intézményi óvó, védő előírások

Mellékletek

A Szikszói Szociális Szolgáltató Központ a következők szerint határozza meg Szervezeti és Működési Szabályzatát:

I. Általános rendelkezések

1./ A szervezeti és működési szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásának célja, hogy meghatározza az intézmény jogállását, szervezeti felépítését, a jogszabályokban foglalt feladatok szervezeti egységekre történő lebontását, a szervezeti egységek, a vezetők és munkatársak feladatait, egymáshoz való viszonyát, a szervezet működésének rendjét, szervezeti felépítését, külső kapcsolatai fenntartásának és fejlesztésének szabályait.

Alapkövetelmény, hogy az intézmény mindenkor és minden helyzetben alkalmas legyen az Alapító Okiratában rögzített célok és feladatok magas színvonalon történő megvalósítására, a feladatok szervezésére és végrehajtására.

Az SzMSz ennek megfelelően tartalmazza a következőket:

- az intézmény adatait,
- az intézmény szervezetét,
- a vezetést segítő szerveket, fórumokat,
- a működés egyes szabályait.

2./ A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az SzMSz szervezeti és személyi hatálya kiterjed az intézmény szervezetére, szervezeti egységeire.

A szervezeti és működési szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény foglalkoztatottjaira,
- az intézmény foglalkoztatottjai közreműködésével létrehozott szervezetekre,
- az intézményszolgáltatásait igénybe vevő ellátottakra,
- az ellátottak képviselőit jogosult személyekre.

A Szervezeti és Működési Szabályzat időbeli hatálya a személyi hatálynál meghatározott személyekre a szabályzat jóváhagyásával kezdődik, és hatályon kívüli helyezésével szűnik meg.

3./Az SzMSz elkészítésének rendje

Az intézménynek –a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően – kell elkészítenie a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az SzMSz-t az intézményvezető készíti el, mely szabályzat az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik érvényessé.

A szabályzat készítésekor figyelembe vételre került jogszabályok:

- 1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről.
- 1997.évi XXXI.tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről.
- 1992.évi XXXIII.tv. a közalkalmazottak jogállásáról
- 1992.évi tv. a Munka Törvénykönyvről
- 257/2000 Korm. rend. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról
- Szociális Munka Etikai Kódex

4./Az SzMSz nyilvánossága

Az SzMSz-t a fenntartói jóváhagyást követően nyilvánosságra kell hozni. Az SzMSz-t meg kell ismertetni az ellátottakkal, valamint a foglalkoztatottakkal. Az SzMSz-t a Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ közösségi helyiségében el kell helyezni. Az SzMSz-t az intézményvezetőnél bármikor meg lehet tekinteni. Az SzMSz módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

II. Az intézmény adatai

1./ Alapító okirat kelte, száma:

Az alapító okirat kelte: 2007.június 22.

Az alapító okirat száma: 24/2007. (06.22.)

Alapító okirat módosítása: 5/2008.(01.30.)
Alapító okirat módosítása: 42/2008. (XI.24)
Alapító okirat módosítása: 17/2009.(05.29.)
Alapító okirat módosítása: 18/2010. (04.30.)
Alapító okirat módosítása: 8/2011. (06.30.)
Alapító okirat módosítása: 2013. (03.06.)
Alapító okirat módosítása: 11/ 2013. (04.22.)
Alapító okirat módosítása: 24/2014. (05.08.)
Alapító okirat módosítása: 2014.06.10.
Alapító okirat módosítása: 2014.06.19.
Alapító okirat módosítása: TÁ/1-1/2016 (04.21.)
Alapító okirat módosítása: 16/2019.(12.04.)
Alapító okirat módosítása: 11/2020.(7.14.)

2./Az intézmény neve, azonosító adatai:

Név: Szikszói Szociális Szolgáltató Központ
Adószáma: 16679931-1-05
Törzskönyvi azonosító száma: 686826
KSH statisztikai számjele: 16679931-8899-322-05
Bankszámlaszáma: 54600119-10035670

3./Az intézmény székhelye és telephelyei:

székhely: 3800 Szikszó, II. Rákóczi Ferenc út 68. sz. (hrsz: 672/2/A)
telephely: 3800 Szikszó, II. Rákóczi út 58. sz. (hrsz: 20)

4./ Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása:

889900M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

5./ Az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

104042 Család-és gyermekjóléti szolgálat
104043 Család-és gyermekjóléti központ
104044 Biztos Kezdet Gyerekház
107053Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107052 Házi segítségnyújtás

6./ Gazdálkodással összefüggő jogosítványok:

Az intézmény gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel nem önállóan gazdálkodó. A gazdasági-pénzügyi feladatokat a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

7./ Felügyeleti szerv:

Az alapított szerv felügyeleti szerve: Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa

8./ Alapító szerv neve és címe:

Név: Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás

Adószáma: 15585383-1-05

Törzskönyvi azonosító száma: 585389

KSH statisztikai számjele: 15585383-8411-327-05

9./ A fenntartó szerv neve és címe:

Név: Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás

Cím: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

10./ Az ellátandó vállalkozási tevékenység köre, mértéke:

Az intézmény, vállalkozási tevékenységet nem végez.

11./ Az intézményben folytatható reklámtevékenységre vonatkozó előírások:

Az intézményben tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám az ellátottaknak szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, a szabadidő hasznos eltöltésével illetve a kulturális tevékenységgel függ össze.

12./ Az intézményi feladat ellátását szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság

Alapításkor az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon az alapító tulajdona.

A vagyon feletti rendelkezési jogosultság az alapító okiratban meghatározott, valamint az intézmény működése során keletkező vagyontárgyak esetében elsősorban az alapítót illetik meg.

13./ Az intézmény megszüntetése

Az intézmény a jogszabály által nevesített esetekben az alapító jogosult megszüntetni.

A megszüntetésről az alapító határozattal dönt.

III. Ellátandó alaptevékenységek, a szervezeti egységek megnevezése és feladatköre

1./ Család- és gyermekjóléti szolgálat

A család-és gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenysége körében:

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- c) tájékoztatja a lakosságot a feladatairól,
- d) szociális segítőmunkát és családsegítést végez,
- e) enyhíti a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásait,
- f) közreműködik hivatalos ügyek intézésében,
- g) felkérésre környezettanulmányt készít,
- h) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- i) a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő jelzőrendszert működtet,
- j) szükség esetén esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervez,
- k) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,

2./ Család- és gyermekjóléti központ

A család-és gyermekjóléti központ a család-és gyermekjóléti szolgálat által biztosított általános szolgáltatási feladatain túl

a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi/pszichológiai tanácsadást,
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet
- szociális diagnózist készít

- b) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el,
- c) koordinálja a jelzőrendszer járási szintű működését,
- d) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő család-és gyermekjóléti szolgálatok számára.

3./Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonunkban élő, egészségügyi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

4./ Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükségletei saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

5./Biztos Kezdet Gyerekház

Célja a szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és az óvodába még nem járó gyermek számára együttesen nyújtott társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás biztosítása. A Biztos Kezdet Gyerekház a gyermek sikeres óvodai beilleszkedése, valamint a gyermek és a család sikeres társadalmi integrációja érdekében együttműködik különösen a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a család- és gyermekjóléti központtal, a védőnői szolgálattal, az óvodával, a helyben elérhető egyéb, a gyermekek és a gyermekes családok számára szolgáltatást nyújtó intézménnyel, valamint szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer egyéb tagjaival. A fenntartó a Biztos Kezdet Gyerekházat szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló egységként működteti. A Kormány rendeletében kijelölt szerv a Biztos Kezdet Gyerekházban folyó szakmai munka dokumentálása, támogatása és monitoringja, valamint a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásait rendszeresen igénybe vevő gyermekek fejlődésének és a szülők nevelési magatartásában bekövetkező változások nyomon követése céljából a „Biztos Kezdet Gyerekház

Dokumentációs Rendszer” elnevezésű elektronikus adminisztrációs és programtámogató nyilvántartási rendszert vezet.

6./ A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje:

A belső kapcsolattartás szabályai:

- a) minden vezetőknek és munkatárnak alapvető kötelezettsége az intézmény szervezeti egységeivel történő aktív munkakapcsolat kialakítása, a horizontális koordináció és információcsere folyamatos biztosítása,
- b) minden munkatárs kötelezettsége, hogy az intézmény eredményes munkáját akadályozó tényekről, körülményekről a szolgálati út betartásával tájékoztassa az intézkedésre jogosult és kötelezett vezetőt,
- c) az intézmény minden munkatársától saját szakterületén elvárható az önálló és kezdeményező munkavégzés.

A külső kapcsolattartás szabályai:

- a) az intézmény működésének eredményességéhez, kedvező megítéléséhez nélkülözhetetlen, hogy a vezetők és munkatársak egymás tevékenységét segítő, jól működő kapcsolatokat építsenek ki az intézménnyel együttműködő szervezetekkel és személyekkel,
- b) a külső kapcsolattartás rendje megfelel a képviseleti jog gyakorlásának rendjével,
- c) az intézmény működését érintő, illetve a kliensek csoportjainak érdekérvényesítésére kiható külső kapcsolatokat igénybe venni, információt, tájékoztatást adni csak az intézmény vezetője jogosult. Amennyiben az intézmény valamelyik munkatársa a feladatellátás során ilyen szükségletet észlel, arról haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt,
- d) a külső kapcsolatokban csak ellenőrzött információkat lehet felhasználni,
- e) az írott és elektronikus sajtóval való kapcsolattartás szervezése és irányítása elsődlegesen az intézményvezető feladata. Az intézményvezető a kapcsolattartással és a nyilatkozatok megtételével vezető és más beosztású munkatársait is megbízhatja. Az intézményvezető előzetes engedélye nélkül a vezetők és munkatársak a sajtónak nem nyilatkozhatnak.

IV. Az intézmény szervezete

1./ Az intézmény szervezeti felépítése:

Az intézmény élén az intézményvezető áll.

Az intézmény álláshelyeinek száma: 63 fő

Intézményvezető: 1 fő

Adminisztrátor: 1 fő

Takarító: 1 fő

Család-és gyermekjóléti szolgálat: 6 fő

Család-és gyermekjóléti központ: 9 fő

Házi segítségnyújtás 25 fő

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: 18 fő

Biztos Kezdet Gyerekház: 2 fő

2./ Az intézményvezető:

Az intézményvezető felelős az intézmény feladatainak megfelelő színvonalon történő ellátásáért, ennek érdekében joga és kötelessége:

- biztosítani a feladatellátást tárgyi és személyi feltételeit – ennek érdekében kapcsolatot tartani a fenntartóval,
- ellenőrizni a feladatellátást alapító okiratnak, szakmai programoknak, valamint a jogszabályoknak és egyéb szakmai dokumentumoknak, elvárásoknak való megfelelését,
- törekedni arra, hogy a szolgáltatás, ellátás színvonala javuljon,
- az intézmény vezetése,
- az intézmény folyamatos működtetésének biztosítása,
- szakmai tevékenységek tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése, ennek keretében az intézményi szakmai egységek tevékenységének, működésének összehangolása,
- folyamatosan vizsgálja, rendszeresen áttekinti a szervezeti struktúrát, a munkamegosztás rendjét a szakmai egységek között és azokon belül,
- a jogszabályokban, illetve a fenntartó által megfogalmazott feladatok ellátása,
- az intézmény szervezett működéséhez szükséges belső szabályozottság megteremtése, folyamatos aktualizálása, különös figyelemmel a következőkre:
 - szakmai program
 - SzMSz
 - munkaköri leírás
 - továbbképzési terv
 - a tűzvédelmi és munkavédelmi szabályzat,
 - egyéb szabályzatok
- az intézmény dolgozói szakmai tevékenységének támogatása, továbbképzések tervezése és az azokon való részvétel biztosítása,
- az ellátás színvonalának emelése érdekében tanulmányozza az új gondozási módszereket, törekszik az ellátottak jogai minél szélesebb körben való érvényesítésére,

- törekszik az intézmény hatékony és gazdaságos működtetésére, ennek érdekében vizsgálja azt, hogy az ellátás színvonalának megtartása vagy emelése milyen módon lehetséges (figyelemmel kíséri az esetleges integrációs lehetőségeket stb.),
- közreműködik az ellátottak érdekvédelmével kapcsolatos tevékenységekben,
- dönt a túlmunka elrendeléséről.

3./ Az intézmény felelőssége:

- a feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért,
- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
- a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, és annak hitelességéért,
- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésért,
- valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért.

4./ Az intézmény szervezeti formája:

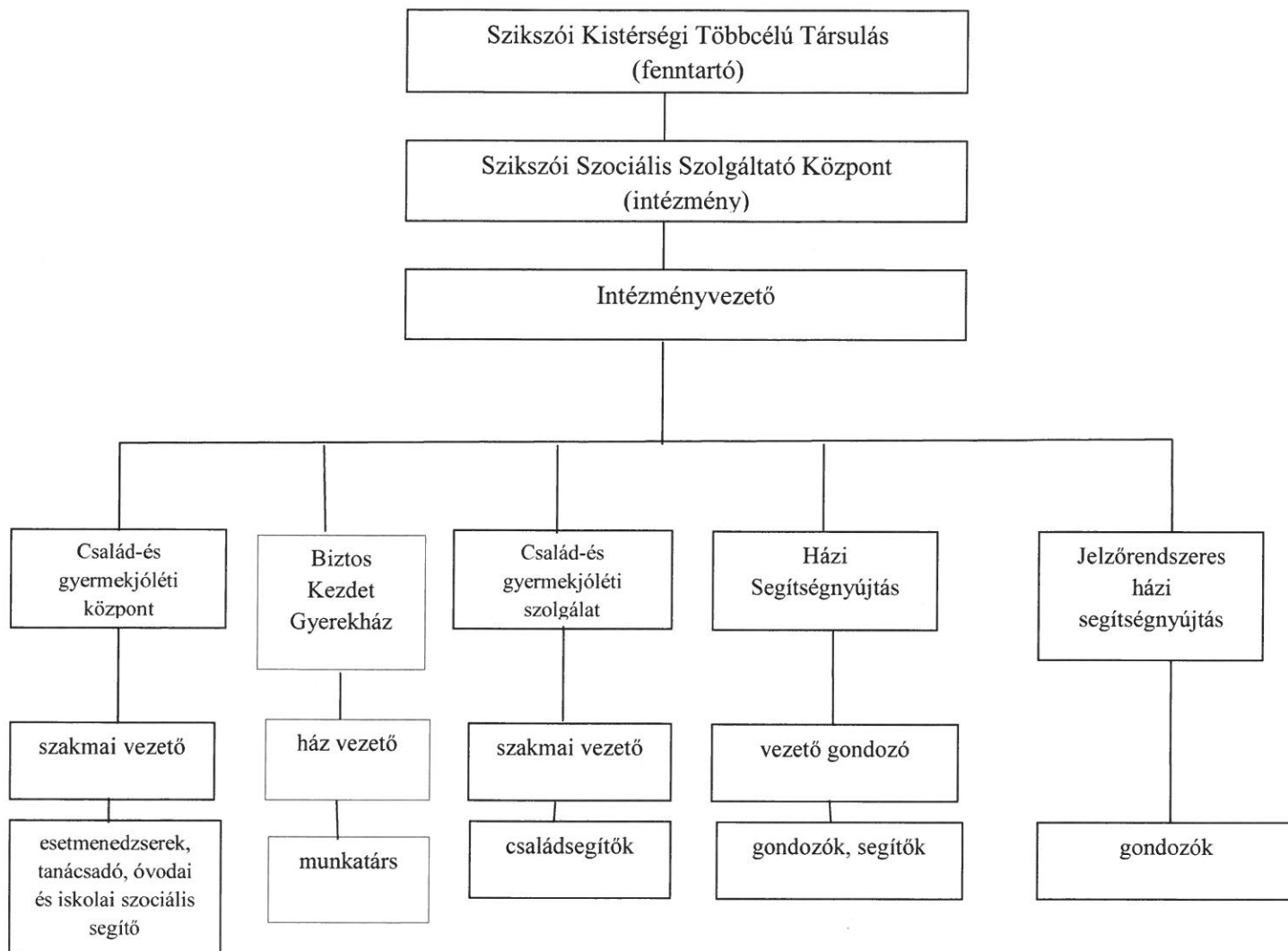
Az intézmény vegyes profilú, integrált intézmény

5./ Az intézmény szervezeti felépítése:

1. Intézményvezető
2. Család-és gyermekjóléti szolgálat
3. Család-és gyermekjóléti központ
4. Házi Segítségnyújtás
5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
6. Biztos Kezdet Gyerekház

Az intézményvezető közvetlenül irányítja és felügyeli a család-és gyermekjóléti szolgálat, a család-és gyermekjóléti központ, valamint a házi segítségnyújtás szakmai egység vezetőjét. Az adminisztrátor és a takarító az intézményvezető közvetlen irányításával látja el munkáját, részletes feladatait munkaköri leírása határozza meg.

6./ Az intézmény szervezeti ábrája:



V. Avezetést segítő szervek, fórumok

A vezetői fórumrendszer működtetésének célja, hogy az intézmény vezetői és munkatársai megfelelő információkkal rendelkezzenek feladataik ellátásához, valamint számot adjanak a részükre meghatározott feladatok teljesítéséről.

Az intézményvezetést (beleértve a magasabb és a középszintű vezetést is) különböző szervek, fórumok segítik annak érdekében, hogy az intézményi munka a munkahelyi demokrácia érvényesülése mellett történhessen.

A vezetői fórumrendszer fontosabb elemei:

1. **éves értékelő munkaértekezlet** az intézmény teljes állományának részvételével. Az értékelést az intézményvezető tartja
2. **vezetői értekezlet**, amelyet az intézményvezető tart a szakmai egység vezetők és a téma szerint meghívott munkatársak részére (havi 1 alkalom)
3. **operatív munkaértekezlet**, amelyet a vezetők tartanak az irányításuk alatt álló szervezeti egységek alkalmazottai számára, elsődlegesen az operatív feladatok meghatározása és beszámoltatás céljából (heti 1 alkalom).

Az értekezletekről feljegyzést kell készíteni, mely nyilvános, abba a fenntartó, illetve a dolgozók szabadon betekinthetnek.

VI. A működés egyes szabályai

1./ Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

A munkavégzés teljesítése az intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A közalkalmazott köteles:

- az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkában tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni,
- munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni,
- munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélését ne idézze elő,
- munkáját személyesen ellátni,
- a munkáltató által kijelölt tanfolyamon vagy továbbképzésen részt venni a munkabérének és költségeinek megtérítése mellett,
- a munkája során tudomására jutott hivatali titkot, valamint a munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni.
- Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a

kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

➤ az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adataival, bérezésével kapcsolatos adatok,
- a gyermekek, családok, ellátottak, gondozottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig őrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

2./ A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

A dolgozók kötelesek a munkaköri leírásuknak, valamint az intézmény belső szabályzataiban, a szakmai irányelveknek és elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat.

A dolgozók kötelesek munkájukat:

- az intézményvezető által meghatározott munkahelyen,
- a számukra meghatározott munkarend szerint,
- elvárható, és fokozottan javuló szakértelemmel, pontossággal,
- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat (különös tekintettel az ügyfelek személyi, egészségügyi, valamint vagyoni adataira) tiszteletben tartva végezni.

3./ A helyettesítés rendje

Az intézményvezetőt tartós távolléte esetén a szakmai egységek vezetői helyettesíti, akiknek a helyettesítéssel összefüggő feladatait munkaköri leírása határozza meg. A helyettesi minőségében megtett intézkedésekről az intézményvezetőt haladéktalanul tájékoztatni köteles.

A családsegítők, esetmenedzserek, tanácsadók és az óvodai és iskolai szociális segítők szabadsága, tartós távolléte esetén helyettesítője az intézményben vele azonos szakmai egységnél dolgozó szakképzett munkatársa.

A szociális gondozó és a szociális segítő szabadsága, tartós távolléte esetén helyettesítője az intézmény más szociális gondozója/segítője. A szociális gondozó/segítő helyettesíteni köteles elsősorban az egyazon ellátási körzetben dolgozó másik szociális gondozót.

A Biztos Kezdet Gyerekház munkatársainak szabadsága, tartós távolléte esetén helyettesítője az intézmény gyermekjóléti szolgáltatásokat biztosító szakmai egységeinek munkatársa, az intézményvezető rendelkezése alapján.

4./ A szabadság

A szabadságolásokról az intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében minden év elején (március 31-ig) szabadságolási tervet kell készíteni.

A tervnek munkakörönkénti csoportosításban kell tartalmaznia a tervezett szabadságokat, hogy a helyettesítés rendje átlátható, megoldható legyen.

A rendes szabadságot a szabadságolási terv szerint kell kiadni, melynek kiadására az intézményvezető jogosult.

A rendkívüli, illetve a fizetetlen szabadságokat az intézményvezető engedélyezi.

A szabadságokról szabadság nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza az adott évre megállapított szabadságnapjainak számát, az előző évről áthozott szabadságnapok számát, illetve a szabadság kivételének dátumát.

Az intézmény egységek szabadság-nyilvántartásának vezetéséért az adminisztrátor felel.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

A szabadság kiadásánál a dolgozók igényeit a lehetőségekhez mérten figyelembe kell venni.

A közalkalmazottak az „A”, „B”, „C”, és „D” fizetési osztályban évi húsz munkanap, az „E”, „F”, „G”, „H”, „I”, „J” fizetési osztályban évi huszonegy munkanap alapszabadság illeti meg.

A magasabb vezető állású közalkalmazottat évi tíz munkanap, a vezető állásút, évi öt munkanap pótszabadság illeti meg.

A dolgozó közalkalmazotti jogviszonya megszűnésekor, ha az időarányos szabadságát nem vette ki, azt pénzben kell megváltani. Egyéb esetben a szabadságot pénzben megváltani nem lehet.

5./ Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók képzése

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A továbbtanulás szabályai:

Mindenki köteles írásban kérni továbbtanulását akár diploma megszerzéséről, akár érettségi vagy szakmunkás bizonyítvány megszerzéséről van szó.

A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre, valamint köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a konzultációs időpontokat.

A továbbképzés szabályai:

A dolgozó munkaköre ellátásához szükséges szakmai ismereteinek szinten tartásához szükséges továbbképzéseken a munkáltató utasítása alapján köteles részt venni. A továbbképzés költségeit teljes egészében a munkáltató köteles megfizetni a rendelkezésre álló összeg erejéig.

A továbbképzésen való részvétel biztosítása érdekében évente felül kell vizsgálni a kötelezően előírt és a szakmai ismeretek fejlesztéséhez szükséges továbbképzések várható számát, annak díjait és a továbbképzésre jelentkezők számát.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) alapján a szociális, illetőleg a

gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni.

A 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet alapján vezetőképzésre kötelezett az a személyes gondoskodást végző személy, aki vezetői megbízással rendelkezik.

A továbbképzési időszak tartama 4év. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, középfokú szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie.

A minősített továbbképzési programok a következők:

- szakmai tanfolyam
- szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás
- szakmai tanácskozás
- külföldi vagy hazai tanulmányút
- szakmai műhely
- szakmai e-learning
- szakmai blended-learning
- szakmai terepgyakorlati továbbképzés

A Biztos kezdet Gyerekház munkatársai a 40/2018. (XII.4) EMMI rendelet értelmében szakmai műhelyeken kötelesek részt venni.

6./ A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezéseknek értelmében megtéríteni.

Munkába járásnak minősül a közigazgatási határon kívülről napi munkába járás. A napi munkába járás a dolgozó állandó vagy ideiglenes lakhelye és Szikszó közötti napi oda-és visszautazása.

A munkába járással kapcsolatban felmerült utazási költségek megtérítésének mértéke:

- az utazási bérlet 100%-a
- saját gépjárművel történő járás költségtérítése címen 15Ft/km számolható el.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.

A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

7./ Egyéb juttatások

Munkaruha juttatás

Az intézmény a közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozóknak a költségvetési előirányzata terhére évente munkaruhát, illetve védőruhát biztosít.

A munkaruhát, védőruhát az intézmény vásárolja meg, és kiosztja a dolgozóknak egy átvételi listán.

A dolgozó a közalkalmazotti jogviszonylétesítéskor, próbaidő kikötése esetén annak lejárt utáni napon szerez jogosultságot a juttatás igénybevételére. A kihordási idő ezen időponttól kezdődik.

A juttatási idő számításánál a megkezdett hónapot a kerekítés szabályai szerint kell figyelembe venni.

A juttatási időbe nem számít be:

- a gyes
- a gyed
- a 30 napon túli fizetés nélküli szabadság
- a 30 napon túli táppénz
- a felmentési idő, lemondási idő azon időtartalmára, amelyre a közalkalmazottat a munkavégzés alól mentesítették.

A munkaruha a kihordási idő alatt az intézmény tulajdonát képezi, azt követően a közalkalmazott tulajdona lesz. A kihordási idő 1 év.

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a juttatási idő hátralévő hányadának megfelelő összegben köteles a munkaruhát megváltani.

A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni, ha a dolgozó jogviszonya:

- öregségi nyugállomány igénybevétele,
- rokkantsági nyugdíjállomány igénybevétele,
- elhalálozás esetén,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnése miatt szűnik meg.

A védőruhának kihordási ideje nincs, csereköteles.

A munkaruha mosásáról, javításáról a dolgozó köteles gondoskodni, ezért semmiféle költségterítés nem illeti meg.

Étkezési hozzájárulás

A munkáltató a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet alapján a közalkalmazott részére adómentes természetbeni juttatást biztosíthat.

Nem jár az étkezési hozzájárulás:

- a gyes időtartalmára,
- a gyed időtartalmára,
- fizetés nélküli szabadság időtartalmára,
- a 30 napot meghaladó táppénz időtartalmára,
- a felmentési idő, lemondási idő azon időtartalmára, amelyre a közalkalmazottat a munkavégzés alól mentesítették.

A juttatás számításánál a megkezdett hónapot a kerekítés szabályai szerint kell figyelembe venni.

Mobiltelefon használata

Az intézményben mobiltelefon használatára munkakörükkel összefüggésben az intézményvezető, munkaügyi- pénzügyi ügyintéző, a szakmai vezetők, vezető gondozó, a családsegítők, esetmenedzserek, tanácsadó, az óvodai és iskolai szociális segítők, Biztos KezdetGyerekház vezetője és munkatársai, valamint a szociális gondozók és segítők jogosultak.

A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni.

A mobiltelefon használatával kapcsolatban az alapdíjon (2200 Ft/hó/SIM) felüliösszeg a dolgozót terhelik, melyet a munkáltató számlájára, a számla átvételét követő 5 napon belül köteles befizetni.

Fizetési előleg

A munkáltató a közalkalmazott részére indokolt esetben évente egy alkalommal fizetési előleg felvételét engedélyezheti. A fizetési előleg mértéke a dolgozó egy havi bruttó illetménye, melynek visszafizetési határideje 6 hónap.

Kerékpár használati hozzájárulás

Az intézményben kerékpár használatára munkakörükkel összefüggésben azintézményvezető, a munkaügyi- pénzügyi ügyintéző, a szakmai vezetők, vezető gondozó, a családsegítők, esetmenedzserek, tanácsadó, az óvodai és iskolai szociális segítők, Biztos Kezdet Gyerekház vezetője és munkatársai, valamint a szociális gondozók és segítők jogosultak.

A kerékpár használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni. A kerékpár használatának tényét a személyi anyagban fellelhető eszköznyilvántartásban rögzíteni kell. A kerékpár nem kerül a közalkalmazott tulajdonába.

Kerékpárkarbantartási hozzájárulás

Az intézmény akerékpár használatára jogosultdolgozóknak a költségvetési előirányzata terhére évente kerékpárkarbantartási hozzájárulást biztosít, melynek mértéke nem haladhatja meg a bruttó 20.000 Ft/év/kerékpár.

A kerékpár vonatkozásában a karbantartási munkálatokat a közalkalmazott végezteti el szakember által. A szolgáltatásról kézpénzfizetési számlát kell leadni, melyen az intézmény neve is fel van tüntetve.

A dolgozó a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor, próbaidő kikötése esetén annak lejárt utáni napon szerez jogosultságot a juttatás igénybevételére.

Szemüveg hozzájárulás

Az intézmény, az intézménynél minimum 3 éve közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozóknak a költségvetési előirányzata terhére 3 évente szemüveg vásárlásához hozzájárulást biztosít. A hozzájárulás mértéke a szemüveg teljes költségének a 30%, maximum 50.000 forint.

A szemüveget a közalkalmazott vásárolja meg. A beszerzésről kézpénzfizetési számlát kell leadni, melyen az intézmény neve is fel van tüntetve.

A juttatási időbe nem számít be:

- a gyes

- a gyed
- a 30 napon túli fizetés nélküli szabadság
- a 30 napon túli táppénz
- a felmentési idő, lemondási idő azon időtartalmára, amelyre a közalkalmazottat a munkavégzés alól mentesítették.

Kulturális szolgáltatásra szóló belépő

Az intézmény a közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott dolgozóknak, a költségvetési előirányzata terhére évente 1 alkalommal, a mindenkori minimálbér 10 százalékáig terjedő összegben kulturális szolgáltatásra szóló belépőt biztosít.

Cafeteria

Az intézmény a közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott dolgozóknak, a költségvetési előirányzata terhére Cafeteria keretet biztosít. A főállásban (8 óra) foglalkoztatottak részére 200.000 Ft/fő/év, a részmunkaidőben (6 óra) foglalkoztatottak számára 150.000 Ft/fő/év összegben. A juttatás folyósításának és felhasználásának szabályairól külön szabályzat rendelkezik.

8./ Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A kár összegének meghatározásánál:

- a megrongálódott dolog kijavítására fordított kiadás-illetve az üzemviteli költséget is-és a kijavítás ellenére még fennmaradó esetleges értékcsökkenés mértékét;
 - ha a dolog megsemmisült vagy használatlanná vált, illetve, ha nincs meg, a károkozó időpontjában érvényes fogyasztói árat kell - az avulásra is tekintettel-figyelembe venni.
- Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke bármekkora is, a kár a közalkalmazott egyhavi átlagkeresetének ötven százalékát nem haladhatja meg.

Gondatlan károkozás esetén a közalkalmazott háromhavi illetménye erejéig felel, amennyiben:

- a munkáltató gazdálkodásra vonatkozó szabályok súlyos megsértésével,
- az ellenőrzési kötelezettség elmulasztásával, illetve hiányos teljesítésével okozta a kárt, vagy következményeire az utasított közalkalmazott előzőleg a figyelmét felhívta.

A közalkalmazott vétkességére tekintett nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták a megőrzésre átadott dolgokban, a bekövetkezett hiány esetén munkabérük arányában felelnek.

Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve 172-173 §-az az irányadó.

9./ Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintett nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett. Nem kell megtéríteni a kárnak azt a részét, amelyet a közalkalmazott vétkes magatartása idézett elő.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan (pl. számítógép, nyomtató stb.).

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

10./ Eljárás az intézmény nevében, az intézmény képviselte

Az intézményt az intézményvezető képviseli.

Az intézmény önálló jogi személy, melyet az intézményvezető képvisel, az intézmény nevében érvényes jognyilatkozatot tehet.

Az intézmény dolgozói a munkaköréből fakadó feladatellátása során a Szikszói Szociális Szolgáltató Központot képviseli.

11./ Az intézmény bélyegzője

Az intézmény a cégszerű aláíráshoz bélyegzőt használ.

Az alkalmazott, illetve az intézmény birtokában lévő bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni.

(A nyilvántartásnak tartalmaznia kell: a bevételezett bélyegző bevételezésének időpontját, a bélyegző lenyomatát, a bélyegző kiadásának időpontját, a bélyegzőt átvevő személy nevét és aláírását, a bélyegző visszavételezésének időpontját, a visszavételező aláírását, a bélyegzővel kapcsolatos további adatokat, pl: megsemmisülést, elveszett, érvénytelenítve, selejtezve lett stb.)

A bélyegzőt csak az a személy kezelheti, aki azt a nyilvántartás szerint is átvette. A dolgozók maguk között nem adhatják tovább a bélyegzőt.

A bélyegző nyilvántartást az intézményvezető által kijelölt személy köteles vezetni, akit munkaköri leírásában is ki kell jelölni a feladatra.

Az intézményegységekben szakmai feladatellátáshoz szükséges bélyegzőket is használnak.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról az intézményvezető gondoskodik.

12./ Adatvédelem, adatkezelés

Az intézmény valamennyi dolgozója számára kötelező az adatvédelmi szabályok betartása.

Az adatvédelmi szabályokat az intézményvezető által elkészített Adatvédelmi szabályzat, illetve szabályzatok tartalmazzák.

Az intézményvezetőnek szabályoznia kell:

- az intézményben foglalkoztatottak adatvédelmével kapcsolatos, valamint
- az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottak adatvédelmével kapcsolatos feladatokat.

Az intézményvezető feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze, figyelemmel kísérje, hogy az intézményben történő adatkezelés megfelel-e a jogszabályokban, valamint a belső dokumentumokban meghatározott szabályoknak.

13./ Az intézmény létesítményének és helyiségeinek használati,hasznosítási rendje

Az intézmény épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

Az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében-ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását - szabad helyiségeit,berendezéseit bérbe adhatja.

14./ Az intézményi óvó, védő előírások

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja,baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell az Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

Az SzMSz hatályba lépésének ideje: 2023. április 18.

Kelt: Szikszó, 2025. február 28.

Készítette:.....

Pongrácz Péterné Lengyel Andrea
intézményvezető

Záradék

A Szikszói Szociális Szolgáltató Központ, jelen módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát (SzMSz) a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás, társulási tanácsa jóváhagyja.

Az SzMSz hatályba lépésének ideje: 2025.03.01.

Szikszó, 2025. február 28.

elnök

.....
Sváb Antal Béla

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Szikszói Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Szikszói Szociális Szolgáltató Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3800 Szikszó, II. Rákóczi Ferenc út 68. sz.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Pillangó Biztos Kezdet Gyerekház	3800 Szikszó, II. Rákóczi Ferenc út 58.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. július 01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa

3.1.2. székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás

3.2.2. székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti alapszolgáltatások nyújtása, a Gyermekvédelemről és gyermekjóléti igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézménye, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet szerinti szakmai tartalommal.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Biztosítja a 4.1. pontban meghatározott jogszabályok alapján ellátandó szolgáltatások közötti koordinációt. Tájékoztatást nyújt az ellátási területen élőknek a településeken működő szociális ellátásokról. Ellátja a Biztos Kezdet Gyerekház és a Család- és Gyermekjóléti Központ működtetésével kapcsolatos feladatokat.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
2	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
3	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
4	104043	Család és gyermekjóléti központ
5	104044	Biztos Kezdet Gyerekház
6	107052	Házi segítségnyújtás
7	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Család és gyermekjóléti szolgáltatások: Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Homrogd, Kupa, Monaj, Nyésta, Pamlény, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa, Szikszó településeken

Család és Gyermekjóléti központ: Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa, Szikszó településeken

Biztos Kezdet Gyerekház: Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa, Szikszó településeken

Házi segítségnyújtás: Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Hernádkércs, Homrogd, Kupa, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa, Szikszó településeken

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázsmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa, Szikszó településeken

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét pályázati kiírás alapján 5 éves határozott időtartamra a Társulási Tanács nevezi ki, menti fel, állapítja meg személyi juttatását, és fegyelmi felelősségre vonását a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, és fölötte az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
4	közfoglalkoztatási jogviszony	2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

Okirat száma: TÁ/14-2/2025.

Módosító okirat

A Szikszói Szociális Szolgáltató Központ a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás által 2023. május 9. napján kiadott TÁ/16-3/2023 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásnak a/2025.(III.18.) sz. határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.5. pontjában a „Család és gyermekjóléti szolgáltatások: Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Hernádkérce, Homrogd, Kupa, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa, Szikszó településeken” szövegrész helyébe a „Család és gyermekjóléti szolgáltatások: Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Homrogd, Kupa, Monaj, Nyésta, Pamlény, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa, Szikszó településeken” szöveg lép.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Szikszó, időbélyegző szerint

P.H.

Sváb Antal Béla
elnök

A SZIKSZÓI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

a 3/2015.(02.11.) sz.,30/2015.(11.30.)sz., 16/2016.(III.10.) sz., 4/2017.(02.14) sz.,
5/2018.(03.13.) sz., 14/2019.(12.04.) sz., 15/2020.(09.24.)sz., 10/2022.(07.26.)sz.,
12/2023.(4.20.)sz., 8/2024.(5.07.)sz., 24/2024.(X.29.)sz.,/2025.(III.18.)sz. társulási
tanácsi határozattal módosított

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(egységes szerkezetben)

Szikszói kistérség önkormányzatai a korábbi társulásokban folyó tevékenység pozitív tapasztalatai alapján, – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján – a részt vevő települési önkormányzatok Képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati többcélú kistérségi társulást hoznak létre. A társulás határozatlan időre jön létre. A kistérségben működő települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező többcélú társulást hoznak létre (a továbbiakban: kistérségi társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására), térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmény(ek) fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.
2. A Társulás neve: Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás (SZKTT), (a továbbiakban: Társulás).
3. A Társulás székhelye: 3800. Szikszó, Kálvin tér 1. sz.
A Társulás tagjai, tagjainak székhelye: 1. számú melléklet szerint.
4. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
5. A Társulás bélyegzője: Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott ovális bélyegző, közepén a Magyarország címerével.
6. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, pénzügyi-gazdasági feladatait a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

7. A Társulás képviselőt a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által megbízott személy látja el.
8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében az alábbi feladatok közös ellátására vállalnak kötelezettséget:
- szociális feladatok:
 - házi segítségnyújtás (Halmaj, Kiskinizs, Kázmárk, Léh, Rásonysápberencs községek kivételével),
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - család-és gyermekjóléti szolgáltatások (Felsődobsza, Halmaj, Kiskinizs, Kázmárk, Léh, Rásonysápberencs községek kivételével),
 - család-és gyermekjóléti központ (Felsődobsza község kivételével)
 - Biztos Kezdet Ház
 - Gyerekesély Iroda

Ezen feladatok tartalmának felsorolását jelen megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.

Az alábbiakban felsorolt további igazgatási, közszolgáltatási tevékenységeket folyamatosan a feltételrendszer megteremtésének függvényében, a társulásban résztvevő önkormányzatok igényeinek alapján fokozatosan szervezi meg és látja el:

- bűnmegelőzés
- család-, gyermek- és ifjúságvédelem,
- ifjúsági referensi feladatok
- közművelődési és közgyűjteményi tevékenység
- helyi közlekedés, helyi közútfenntartás
- ingatlan- és vagyongazdálkodás
- ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, bel- és csapadékvíz elvezetés
- kommunális szolgáltatások
- környezet- és természetvédelem, hulladékkezelés
- szennyvíztisztítás, elvezetés
- területrendezés
- esélyegyenlőségi program megvalósítása
- foglalkoztatás
- gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom, diákturizmus
- állat- és növényegészségügy
- sport feladatok szervezése,
- kistérségi ágazati pályázatok készítése.

Jelen megállapodás jóváhagyását követően a feladatok ellátásának részletes szabályait a Társulási Tanács dolgozza ki.

2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatosan vezeti be, illetve látja el. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások eredményeként kötelezővé váló feladatokra. A Társulás működésének alapvető célja, hogy a teljességre törekszik. E célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.
3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során
 - szakmai és komplex program előkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,
 - döntést hozó,
 - a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő,
 - végrehajtó tevékenységet folytat.
4. A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás tagjai **egyenlő feltételek** alapján veszik igénybe az alábbi szolgáltatásokat:
 - házi segítségnyújtást: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Hernádkércs, Homrogd, Kupa, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Selyeb, Szászfá, Szentistvánbaksa.
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtást: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfá, Szentistvánbaksa.
 - család-és gyermekjóléti szolgáltatásokat: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Homrogd, Kupa, Monaj, Nyésta, Pamlény, Selyeb, Szászfá, Szentistvánbaksa.
 - család-és gyermekjóléti központ szolgáltatásokat: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfá, Szentistvánbaksa.
 - Biztos Kezdet Ház szolgáltatást: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfá, Szentistvánbaksa.

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás tagjai **eltérő feltételek** alapján veszik igénybe az alábbi szolgáltatásokat:

- házi segítségnyújtást: Halmaj, Kiskinizs, Kázmárk, Léh, Rásonysápberencs községek saját önkormányzatuk által biztosítják
- család-és gyermekjóléti szolgáltatást: Felsődobsza, Halmaj, Hernádkércs, Kiskinizs, Kázmárk, Léh, Nagykinizs, Rásonysápberencs községek saját önkormányzatuk által biztosítják
- család-és gyermekjóléti központ szolgáltatásokat: Felsődobsza község számára Gönc járásszékhely település biztosítja

5. A társulás szolgáltatásainak igénybevételi feltételei

Család-és gyermekjóléti szolgálat: önkéntes alapon vagy hatóság által hozott határozat/végzés alapján

Család-és gyermekjóléti központ: önkéntes alapon vagy hatóság által hozott határozat/végzés alapján

Házi segítségnyújtás:

A gondozási szükséglet vizsgálatát követően az ellátott a következő fokozatok valamelyikébe sorolandó:

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

Az irányadó gondozási szükséglet:

- 0-19: 1 órát el nem érő
- 20-24 pont: napi 1 óra
- 25-30 pont: napi 2 óra
- 31-34 pont: napi 3 óra
- 35-39 pont: napi 4 óra

40 ponttól: napi 4 órát meghalad

A vizsgálat eredménye alapján fennálló napi gondozási szükséglet szerint:

- szociális segítség
- szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés *b)* pont:
 - ba)* hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
 - bb)* hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
 - bc)* hetvenötödik életévét betöltöttealpontja szerinti egyéb körülmény alapján
- személyi gondozás.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

- a)* az egyedül élő 65 év feletti személy,
- b)* az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c)* a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Biztos Kezdet Gyerekház:

A Gyerekház azokat a 0-3 éves gyereket nevelő családokat várja, akik hátrányos helyzetű településeken, településrészekben élnek és korlátozottan, vagy egyáltalán nem férnek hozzá a jó minőségű szolgáltatásokhoz.

A Gyerekház a szülők és a gyerekek részére együtt biztosít integrált szolgáltatásokat.

A szolgáltatás a képességek kibontakozását segítő személyi és tárgyi környezetet biztosít állandó szakember vezetése mellett és rugalmasan alkalmazkodik a helyi igényekhez és biztosítja a választás lehetőségét.

A szolgáltatás meghatározó eleme a szülők aktív részvétele, a velük való tartalmas együttműködés, a szülői kompetenciák megerősítése, a családok egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, oktatási, munkaügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutásának segítése.

Gyerekesély Iroda:

Működtetésének célja, hogy biztosítsa a Gyerekesély Bizottság és a projektvégrehajtás zavartalan működését, valamint az adminisztratív és szakmai háttérrel. Az Iroda ad helyet az adminisztratív, valamint a szakmai megvalósító munkatársaknak, mely a kistérségi társulás munkaszervezetén belül, szakmailag önálló egységként működik, vezetését a projektmenedzser látja el. Az iroda „inkubációs központ”-ként működik a járás gyerek és ifjúsági ügyei tekintetében. Kapocs a projekt menedzsmentje és a projekt megvalósítói, valamint a térség szakemberei és ifjúsági közösségei között is. A Gyerekesély Iroda szerepe elsősorban koordinatív jellegű a gyerekszegénység mérséklését célzó politikák tervezése és megvalósítása érdekében, mivel a "Legyen jobb a gyermekeknek!" Nemzeti Stratégia komplex megközelítéséből adódóan a kormányzati cselekvési terv különböző tárcákat, illetve közigazgatási és nem közigazgatási szereplőket is érint. A gyerekek szegénységének csökkentése, esélyeinek kiegyenlítése érdekében a Gyerekesély Iroda az Európai Unió nyitott koordinációs módszerét használja. Másik fontos cél, hogy a stratégia

végrehajtása során érvényesüljön a politikák megvalósításának bizonyítékon nyugvó elve, megfelelő indikátorok kerüljenek kidolgozásra, a kormányzati intézkedések hatásainak mérése, értékelése, visszacsatolása folyamatos legyen. Az Iroda funkciója annak biztosítása is, hogy a kormányzati döntéseknél a gyermekek helyzetének javítása megkerülhetetlen szempont legyen.

Fontos feladata a monitoring adatok biztosítása – a kiemelt projekt által működtetett online monitoring rendszer megfelelő mennyiségű és minőségű adatokkal, időben történő feltöltése érdekében. Együttműködés biztosítása a kiemelt projekt szakértőivel/munkatársaival – Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, MTA Társadalomtudományi Kutatóközpont, Magyar Máltai Szeretetszolgálat.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladatok megvalósítása során az e fejezet 2-6. pontjaiban foglaltak szerint jár el.
2. A programok tervezése és előkészítése során:
 - számba kell venni, hogy milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - fel kell mérni, hogy milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - meg kell vizsgálni, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - fel kell tární, hogy a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait milyen módon lehet összehangolni,
 - számba kell venni az egyes programok tervezésénél a lehetséges együttműködők teljes körét.
3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - intézkedik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
4. A Társulás koordináló feladatkörében egyrészt az adott cél megvalósulásáig, másrészt, ha az adott tevékenység folyamatos működtetést igényel, valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,

- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.
6. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist. Annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői, intézményvezetői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társulásban résztvevő települések minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.
2. Az egyes önkormányzatok saját belső szabályzatukban foglaltak szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

A tagsági jogviszony megszűnésének, kiválásának, kizárásának feltételei

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többségű szavazattal meghozott határozata megküldésével a naptári év végén kiléphet.
A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviselőtestületét ellátó személynek írásban bejelenteni.
2. A Társulási tagság megszűnése, a társulási tag kizárása:
 - ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testülete (közgyűlései) megerősítik határozatukkal,
 - ha a társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, a tag a Társulásból kizárható. E jogcímen történő tagsági viszony megszüntetéséhez a Társulás tagjainak több mint felének minősített többséggel hozott határozata szükséges. A tagság a döntésről szóló határozat kézbesítésével szűnik meg.
3. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, visszafizetési kötelezettségét maradéktalanul nem teljesíti.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A megállapodás 2. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- tárgyév január 1-i lakosságszámát
- a belépés időpontját (megállapodást jóváhagyó döntést tartalmazó testületi ülésről készült hiteles jegyzőkönyvi kivonatokat),
- az alapba évente folyamatosan fizetett összeget és a végleges támogatásként kapott összeget,
- a tagság megszűnésének időpontját.

3. A tagnyilvántartást a társulás munkaszervezete vezeti.

A Társulás szervei

1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i) (pénzügyi ellenőrző bizottság), valamint a Társulás munkaszervezete.

2. A közös fenntartású intézmény megnevezése:

Szikszói Szociális Szolgáltató Központ

Társulási Tanács

1. A Társulás döntést hozó, vezető szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
2. A Társulási Tanács megállapítja és elfogadja a társulás költségvetését, elfogadja a költségvetésről szóló beszámolót, valamint törvény által meghatározott feladat- és hatásköreit, melyeket az elnökségre nem ruházhat át.
3. A Társulási Tanácsot a társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze, a többcélú kistérségi társulás megalakulását követő tizenöt napon belül.

A Társulás Elnöke, Alelnöke

1. Az elnököt és az alelnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából az Önkormányzati ciklus idejére választja meg.
2. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az alelnök látja el.
3. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Társulás Bizottságai

1. A Társulás pénzügyi ellenőrző bizottságot működtet, ezen túlmenően igény szerint ágazati bizottságokat is létrehozhat. A Társulás Ágazati Bizottságai a törvényben szabályozott módon a jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a Társulás gazdálkodását, működésének ellenőrzését, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segítik, látják el.
2. Az Ágazati Bizottságok tagjainak létszámát és összetételét a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani.
3. Tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterületen dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.
4. A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához legalább annyi tag igen szavazatára van szükség, amely eléri a jelenlévő tagok szavazatának kétharmadát.

Eseti Munkabizottság

1. A Társulási Tanács sajátos, egy vagy több, konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. A munkabizottság tagjainak létszámát és összetételét, valamint feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egy időben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

A Társulás Munkaszervezete

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását – a társulási megállapodásban és az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal végzi.
2. A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal feladata különösen:
 - a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
 - b) a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
 - c) folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,

- d) a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.
- e) a Társulás önálló gazdálkodási feladatainak ellátása, a Társulás költségvetésének, zárszámadásának összeállítása.
- f) a társult önkormányzatok által befizetett hozzájárulások, tagdíjak nyomon követése, esetleges elmaradások nyilvántartása, arról az önkormányzatok értesítése.
- g) a társulás működéséről, a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet évente legalább egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak, illetve az egyes tagönkormányzatok képviselőtestületei felé.

3. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

IV.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a társulás döntéshozó szerve, döntéseit nyilvános üléseken hozza.
2. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.
3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal, a társulási megállapodásban, vagy a Társulási Tanács által egyébként meghatározott időpontban, a társulási tagok egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára, a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.
4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
5. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
6. A Társulási Tanács
 - a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor.
 - b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
7. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és annak mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

8. A Társulási Tanács üléseiről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen az elnök által kijelölt tanácsstag írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatalnak és a társulási tanács tagjainak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntéseit határozat formájában hozza.
2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának részletes indoklással alátámasztott eltérő véleménye esetén a Társulási Tanács a döntés újra tárgyalása mellett foglalhat állást.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulási Tanács elnökénél bejelenteni.

Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, az azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.

A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy az azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.

A tagok szavazatainak száma

1. Minden társulási tag az általa képviselt település lakosság számával azonos számú – 2. sz. mellékletben rögzítettek szerinti- szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozat szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához.
2. A.) minősített többség szükséges:
 - a.) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,

b.) a IV. fejezet „A Társulási Tanács ülései alcím 6/b.) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,

c.) A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi büntetés kiszabása, és

d.) abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

B.) A minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát.

3. Az 1. és 2. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét.

Az SZMSZ elfogadásához a Társulási Tanács tagjainak egyhangú támogató szavazata szükséges. Ennek hiányában az SZMSZ a Társulási Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a Társulási Tanács tagjai minősített többségének támogató szavazatával elfogadható.

4. Nem születik döntés, és a javaslat újra tárgyalandó, ha a döntéseknél blokkoló kisebbségi vélemény van. Blokkoló kisebbségi véleménynek minősül, ha az ellentétes szavazatok száma eléri a 6000 darabot. Blokkoló kisebbségi vélemény esetén az újratárgyalás a konszenzus létrehozását szolgálja. Ha az újratárgyalás során a konszenzust létrehozni nem lehetett, és a kisebbségi véleményt kifejtők nélkül is a cél megvalósítható, a Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a cél megvalósítása érdekében a feladatot megvalósíthatják, s az erre vonatkozó megállapodást megköthetik. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz a kisebbségi véleményt kifejtő település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

A Társulás más szerveinek ülései

1. A tanács eseti munkabizottsága(i) határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.
2. A 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
3. A Társulás működésének részletes szabályait jelen megállapodás elfogadását követően a Társulási Tanács dolgozza ki. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

V.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A közgyűlés döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételei stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő döntésének megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, továbbá betekinthez a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére.
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás törvényes döntéseinek végrehajtása.
5. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VI.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

1. A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi alap létrehozását határozzák el.
2. Az alap a Társulás vagyona. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.

3. A közös pénzügyi alap elősegíti:

- az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
- egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
- települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.

4. Lehetővé teszi, hogy a Társulás és annak pénzügyi alapja működésének ideje alatt a tagsági időtartamra átadott hozzájárulásból képzett közös alapból az alap tagjai a tanács rendelkezése szerint:

- az alap forrását, forrásának meghatározott részét együttesen felhasználhassák,
- tervezett céljaik megvalósításához vissza nem térítendő, illetve visszatérítendő támogatást kaphassanak.

5. A közös pénzügyi alapon lévő összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.

A pénzügyi alap forrásai

1. Kötelező befizetés

a.) 2017. január 1-jétől évenként a tagönkormányzatok a házi segítségnyújtás (Halmaj, Kiskinizs, Kázmárk, Léh, Rásonysápberencs községek kivételével) és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátások után feladat finanszírozási mutató alapján, a család-és gyermekjóléti szolgáltatások (Felsődobsza, Halmaj, Kiskinizs, Kázmárk, Léh, Rásonysápberencs községek kivételével) után fizetendő hozzájárulást (Pamlény és Szászfő községek kivételével) pedig lakosság szám után fizetik meg, a társulás alapvető működési feltételének biztosítására. A család-és gyermekjóléti központ költségeit Szikszó Város Önkormányzata fizeti meg a Társulás részére. A hozzájárulás összegéről a Társulás havonta számlát állít ki, melyet megküld a társult önkormányzatok részére.

2017. március 1. napjától a társulásban résztvevő települések önkormányzatai a kistérségi központi orvosi ügyeleti készenléti feladatok ellátásért fizetendő díjat közvetlenül a PRAXIS FIVE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-nek fizetik meg – lakosságszám arányosan – a Kft. által havonta kiállított számla ellenében.

b) A Társulási Tanács a tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése esetén az esedékességet követő kétszeri – határidőket tartalmazó - írásbeli felszólításra sem fizető taggal szemben az esedékességtől eltelt időre számított jegybanki alapkamattal növelt hozzájárulás összegének azonnali beszédési megbízással az önkormányzat bankszámlájáról történő behajtásáról a Társulás munkaszervezete gondoskodik.

c) A feladatok - megállapodás II/1. pontja - ellátási költségeit a Társulási Tanács állapítja meg a normatívák, támogatások, saját bevételek figyelembe vételével és határozza meg a további hozzájárulás mértékét.

2. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
 - állami pályázati forrás,
 - gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
 - a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzüpiaci elhelyezéséből származó hozadéka,
 - az alapból kihelyezett összeg hozadéka.
3. Az alapból az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami vagy garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.
4. Az alapba elhelyezett kötelező befizetés után kamat nem jár.
5. A többcélú kistérségi társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a társulási tanács elnöke vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője jogosult.

Az alap működése

A Társulás költségvetését a Társulási Tanács költségvetési határozatban állapítja meg.

1. Az alap kezelése, az alap felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:
- meghatározza a befizetések összegét, idejét,
 - gondoskodik az alapban lévő pénzek kezeléséről,
 - meghatározza a közös alapból finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
 - elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
 - odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
 - dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
 - pénzüpiaci műveletek végzésére felhatalmazást ad.
2. A gazdálkodás jogszerűségét ellenőrző bizottság ellenőrzi. Tagjait a Társulási Tanács választja meg, a Társulási Tanács tagjai közül a választásra vonatkozó, e megállapodásban rögzített szabályok szerint. Az ellenőrző bizottság jelentése mellett a Tanács elnöke évente írásban minden tagnak beszámol az alapban lévő pénz felhasználásáról, a gazdálkodó szervezet gazdálkodásáról, a vissza nem térítendő és a visszatérítendő támogatások felvételéről és törlesztéséről, az alapból teljesített közös célú kiadásokról, az alap teljes működéséről.

A pénzügyi alap felhasználásának szabályai

1. Visszatérítendő támogatás:

- a) A pénzügyi alapból az önkormányzat saját céljai megvalósítására maximum 6 havi lejáratra visszatérítendő támogatást kaphat. A visszatérítendő támogatásra kiosztható pénzügyi forrás mértékét a Tanács állapítja meg.
- b) A pénzügyi alapból az önkormányzatok közös fejlesztési céljaik megvalósítására visszatérítendő támogatást kaphatnak. A visszatérítendő támogatások elbírálásánál elsőbbséget élvez, és kiemelt elbírálásban részesül a több önkormányzat területén élő lakosság közös érdekeit szolgáló fejlesztési célok megvalósítása. (Így pl.: közös kommunális feladat ellátása, szilárd vagy folyékony szeméttlerakó, szemétszállítás szervezése, települések közötti közlekedés feltételeinek javítása, összekötő út építése, helyközi közlekedés feltételeinek javítása, közös idegenforgalmi fejlesztés, közös idegenforgalmi programok szervezése, körzeti feladatokat ellátó intézmények ellátási színvonalának javítása érdekében szükséges beruházásokhoz forrás biztosítása, alapfokú oktatás, nevelés, szociális ellátás, intézményrendszer létesítése, és fenntartása, foglalkoztatáspolitikai célkitűzések közös megvalósítása, helyi értékek védelme és más közös feladatok ellátása, stb.)
- c) A pénzügyi alap felhasználható kistérségi egy-egy, vagy több részterületre vonatkozó, továbbá átfogó fejlesztési, működtetési és fenntartási tervek kidolgozására.

2. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást is adhat.
- b) Amennyiben az alapot növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül az alapba, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan az alapba befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

3. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

- a) A Társulás, mint alapító (Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázsmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Rásonysápberencs, Selyeb, Szentistvánbaksa) feladat-és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, szüntethet meg.
- b) A Társulás által alapított intézmény vagy egyéb szerv vezetője felett az alapvető munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, személyi juttatás megállapítása, fegyelmi felelősségre vonás) a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

- c) A létrehozott intézmény vagy szerv részletes feladatait és működését a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg.
- d) A Társulási Tanács állapítja meg az ellátandó feladatokhoz igazodó aktuális foglalkoztatotti létszámot a közösen alapított költségvetési intézmény vagy gazdálkodón szerv esetében.
- e) A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami támogatásból történik. Az állami támogatás igénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
- f) Az állami támogatás által nem fedezett fenntartású költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A közös fenntartású intézmények állami támogatás által nem fedezett kiadásai forrásául a Társulás saját pénzügyi alapja vehető igénybe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is. A közösen fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

A pénzügyi támogatás felhasználásának további szabályai

1. A cél vagy címzett támogatással megvalósuló központi szerv által támogatott beruházásokra vonatkozó pályázatok benyújtásánál a közös pénzügyi alapból folyósított, a Tanács által meghatározott pénz, az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül. E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat a támogatással megvalósuló beruházásra a Tanács döntésével egyező képviselő-testületi határozat meghozatalára.
2. Az egyéb központi kormányzati alapok támogatásával megvalósuló beruházások esetén, az erre vonatkozó pályázatok benyújtásával, a közös pénzügyi alapból folyósított és a Tanács által meghatározott pénz az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül.
E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat a beruházásra vonatkozó tanácsi döntéssel azonos testületi döntés meghozatalára.
3. A kötelező befizetésekből képződő felosztható pénzösszeget a Tanács évente állapítja meg.
4. A támogatás feltételeit a Tanács határozza meg.
5. A támogatási szerződéseket a Tanács elnöke köti meg.
A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
 - a támogatás célját,
 - a támogatás összegét,
 - folyósításának, visszafizetésének időpontját,
 - a törlesztés évi összegét,
 - a fizetendő költség mértékét és az egyéb kikötéseket, szankciókat.
6. A támogatási igények elbírálásánál a támogatás feltételeinek és összegének megállapításánál körültekintően meg kell vizsgálni, hogy:

- milyen cél megvalósítására igényli az önkormányzat vagy igénylik az önkormányzatok a támogatást,
 - az igény bejelentéséig az érintett igénylő önkormányzat, önkormányzatok milyen befizetést teljesítettek,
 - a támogatás visszafizetésének forrásait.
7. A pénzügyi alapon lévő összeg a Társulás vagyona, a tagok által befizetett részarányt végleges megszűnés esetén történő elszámolásnál lehet figyelembe venni.
 8. A fel nem osztott, továbbá az alapon lévő pénzzel a pénzügyi műveletek végzése a Tanács felhatalmazása alapján történik.

Igénybejelentés

1. Az igények megfelelő rangsorolása és elbírálása érdekében a kérelemnek – amelyet a tárgyév megelőző év utolsó tanácsi ülésére, rendkívüli esetben azonnal lehet előterjeszteni – a következőket kell tartalmaznia:
 - az igényelt támogatással elérni kívánt célt, annak indokát,
 - a beruházás előkészítésére vonatkozó valamennyi iratot, adatot,
 - a beruházás forrásigényét, ütemezését,
 - az igényelt támogatás módját, összegét,
 - a kért folyósítási időpontot,
 - a pénzügyi igény indokolását,
 - a támogatás visszafizetésére vonatkozó pénzügyi-gazdasági számításokat, annak reális biztosítékait. (Költségvetési rendelet csatolás, források, kiadások bemutatást, stb.)
2. Az igényeket és mellékleteit 3 példányban kell az ügyvitelt ellátó munkaszervezetnek megküldeni.

A Tanács döntéshozatali szabályai az alap felhasználása során

1. A döntéshozatalnál az általános tanácsi döntéshozatali szabályok szerint kell eljárni.
2. A Tanács döntéshozatalából kizárt az a tag, aki éves kötelező befizetési kötelezettségét nem teljesítette.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege.
Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

A társulás működésének ellenőrzési rendje

A Társulás működésének ellenőrzését polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el.

VII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - annak megszűnését valamennyi tag minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - ha a társulásban a tagok száma 50 %, ill. az összlakosságszám 60%-a alá csökken.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásaik arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
4. A felosztás elvei a következők:
 - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján válik hatályossá.
2. Jelen megállapodással létrehozott társulás együttműködhet más társulással, illetve helyi önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.
3. E Társulási Megállapodás mellékletei:
 1. sz. melléklet: A Társulás tagjainak megnevezése, tagjainak székhelye
 2. sz. melléklet: A Társulás tagnyilvántartása (az önkormányzat megnevezése, székhelye, tárgyév január 1-i lakosságszáma, a belépés időpontja megállapodást jóváhagyó döntést tartalmazó testületi ülésről készült hiteles jegyzőkönyvi kivonat, az alapba évente folyamatosan fizetett összeg és a véglegesen támogatásként kapott összeg, a tagság megszűnésének időpontja)
 3. sz. melléklet: A Társulás által közösen vállalt feladatok.
4. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
5. A társulási megállapodás módosításának feltételeire vonatkozó szabályokat az SZMSZ rendelkezései határozzák meg.
6. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.
7. Jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba.

Szikszó, 2025. március

Sváb Antal
Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás elnöke

Záradék

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként, felhatalmazva az önkormányzatok polgármestereit az alapító okirat, valamint a megállapodás aláírására.

Szikszó város képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Abaújlak község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Abaújszolnok község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Alsóvadász község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Aszaló község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Felsődobsza község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Felsővadász község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Gadna község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Gagybátor község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Gagyvendégi község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Halmaj község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Hernádkércs község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Homrogd község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Kázmárk község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Kiskinizs község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Kupa község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Léh község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Monaj község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Nagykinizs község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Nyésta község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Pamlény község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Rásonysápberencs község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Selyeb község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Szászfa község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával
Szentistvánbaksa község képviselő-testülete /2025.() K.T. sz. határozatával

Szikszo város képviselte nevében:
Sváb Antal

Polgármester

Abaújlak község képviselte nevében:
Pollák István

Polgármester

Abaújszolnok község képviselte nevében:
Rác Pál

Polgármester

Alsóvadász község képviselte nevében:
Vróbel László

Polgármester

Aszaló község képviselte nevében:
Dr. Mészáros István

Polgármester

Felsődobosza község képviselte nevében:
Luterán András

Polgármester

Felsővadász község képviselte nevében:
Varga Gábor

Polgármester

Gadna község képviselte nevében:
Lakatos Dezső

Polgármester

Gagybátor község képviselte nevében:
Horváth József

Polgármester

Gagyvendégi község képviselte nevében:
Nagy Miklós

Polgármester

Halmaj község képviselte nevében:
Tóth József

Polgármester

Hernádkércs község képviselőtestülete nevében:
Kozma István

Polgármester

Homrogd község képviselőtestülete nevében:
Olajos Zsolt

Polgármester

Kázsmárk község képviselőtestülete nevében:
Kecskés Attila

Polgármester

Kiskinizs község képviselőtestülete nevében:
Orosz Miklósné

Polgármester

Kupa község képviselőtestülete nevében:
Taskó Roland

Polgármester

Léh község képviselőtestülete nevében:
Szemán Károly

Polgármester

Monaj község képviselőtestülete nevében:
Taskó László

Polgármester

Nagykinizs község képviselőtestülete nevében:
Jónás Béla

Polgármester

Nyésta község képviselőtestülete nevében:
Fehér Gyula

Polgármester

Pamlény község képviselőtestülete nevében:
Horváth Tibor

Polgármester

Rásonysápberencs község képviselőtestülete nevében:
Medve Ferenc

Polgármester

Selyeb község képviselőtestülete nevében:
Mező Csaba

Polgármester

Szászfalva község képviselőtestülete nevében:
Dobán Józsefné

Polgármester

Szentistvánbaksa község képviselőtestülete nevében:
Vizi Károlyné Horváth Mónika Zsuzsanna

Polgármester

A Társulás tagjainak megnevezése, székhelye

Társult önkormányzatok, képviseli a mindenkori polgármester:

Szikszo Város Önkormányzata, 3800 Szikszo, Kálvin tér 1.sz., Sváb Antal polgármester
Abaújlak Község Önkormányzata, 3815 Abaújlak, Fő út 82.sz., Pollák István polgármester
Abaújszolnok Község Önkormányzata, 3809 Abaújszolnok, Béke út 1.sz., Rác Pál polgármester
Alsóvadász Község Önkormányzata, 3811 Alsóvadász, Fő utca 63.sz., Vróbel László polgármester
Aszaló Község Önkormányzata, 3841 Aszaló, Rákóczi út 87.sz., Dr. Mészáros István polgármester
Felsődobsza Község Önkormányzata, 3847 Felsődobsza, Kossuth út 6.sz., Luterán András polgármester
Felsővadász Község Önkormányzata, 3814 Felsővadász, Ady Endre út 1.sz., Varga Gábor polgármester
Gadna Község Önkormányzata, 3815 Gadna, Fő utca 4.sz., Lakatos Dezső polgármester
Gagybátor Község Önkormányzata, 3817 Gyagybátor, Fő tér 8.sz., Horváth József polgármester
Gagyvendégi Község Önkormányzata, 3816 Gyagyvendégi, Báthory út 14.sz., Nagy Miklós polgármester
Halmaj Község Önkormányzata, 3842 Halmaj, Kossuth út 1.sz., Tóth József polgármester
Hernádkércs Község Önkormányzata, 3846 Hernádkércs, Kossuth utca 72.sz., Kozma István polgármester
Homrogd Község Önkormányzata, 3812 Homrogd, Rákóczi út 4.sz., Olajos Zsolt polgármester
Kázmárk Község Önkormányzata, 3831 Kázmárk, Fő út 61.sz., Kecskés Attila polgármester
Kiskinizs Község Önkormányzata, 3843 Kiskinizs, Rákóczi út 58.sz., Orosz Miklósné polgármester
Kupa Község Önkormányzata, 3813 Kupa, Rákóczi utca 3.sz., Taskó Roland polgármester
Léh Község Önkormányzata, 3832 Léh, Kossuth út 4.sz., Szemán Károly polgármester
Monaj Község Önkormányzata, 3812 Monaj, Béke út 20.sz., Taskó László polgármester
Nagykinizs Község Önkormányzata, 3844 Nagykinizs, Szent Erzsébet tér 1.sz., Jónás Béla polgármester
Nyésta Község Önkormányzata, 3809 Nyésta, Fő út 18.sz., Fehér Gyula polgármester
Pamlény Község Önkormányzata, 3821 Pamlény, Petőfi út. 30., Horváth Tibor polgármester
Rásonysápberencs Község Önkormányzata, 3833 Rásonysápberencs, Rákóczi út 99.sz., Medve Ferenc polgármester
Selyeb Község Önkormányzata, 3809 Selyeb, Hunyadi út 21.sz., Mező Csaba polgármester
Szászfa Község Önkormányzata, 3821 Szászfa, Fő út 46., Dobán Józsefné polgármester
Szentistvánbaksa Község Önkormányzata, 3844 Szentistvánbaksa, Petőfi út 111.sz., Vizi Károlyné Horváth Mónika Zsuzsanna polgármester

A Társulás tagnyilvántartása (az önkormányzat megnevezése, székhelye, tárgyév január 1-i lakosságszáma, a belépés időpontja megállapodás jóváhagyó döntést tartalmazó testületi ülésről készült hiteles jegyzőkönyvi kivonat, az alapba évente folyamatosan fizetett összeg és a véglegesen támogatásként kapott összeg, a tagság megszűnésének időpontja)

Település	2024.01.01-i Lakosságszám	Belépés időpontjának határozat száma	Pénzügyi alapba befizetendő ö.	Tám. összege	Tagság megsz. idő p
Szikszo 3800 Szikszo Kálvin tér 1.	5496	5950/2004.(06.25.)107 Kt.	-	-	-
Abaújlak 3815 Abaújlak Fő út 82.	81	21/2004. (06.29.) sz.Kt.	-	-	-
Abaújszolnok 3809 Abaújszolnok Béke út 1.	240	19/2004. (06.29) sz.Kt.	-	-	-
Alsóvadász 3811 Alsóvadász Fő utca 63.	1585	17/2004. (06.29) 177. sz.Kt.	-	-	-
Aszaló 3841Aszaló Rákóczi út 87.	1866	236/2004.(06.29).sz. Kt.	-	-	-
Felsődobsza 3847 Felsődobsza Kossuth út 6.	909	69/2004.(06.28) sz. Kt.	-	-	-
Felsővadász 3814 Felsővadász Ady Endre út 1.	609	11/2004.(06.28) sz. Kt.	-	-	-
Gadna 3815 Gadna Fő utca 4.	341	5/2004. (06.28) sz. Kt.	-	-	-
Gagybátor 3817 Gabybátor Fő tér 8.	214	329/2004.(06.29) sz.Kt.	-	-	-
Gagyvendégi 3816 Gagyvendégi Báthory út 14.	212	328/2004.(06.29) sz.Kt.	-	-	-
Halmaj 3842 Halmaj Kossuth út 1.	1609	197/2004.sz. Kt.	-	-	-
Hernádkércs 3846 Hernádkércs Kossuth utca 72.	309	1-8/2004.(06.28) 8.sz.Kt.	-	-	-

Homrogd 3812 Homrogd Rákóczi út 4.	956	1-8/2004.(06.29) 28.sz. Kt.	-	-	-
Kázsmárk 3831 Kázsmárk Fő út 61.	1003	1-7/2004.(06.16.) 207.sz.Kt.	-	-	-
Kiskinizs 3843 Kiskinizs Rákóczi út 58.	328	55/2004.sz.Kt.	-	-	-
Kupa 3813 Kupa Rákóczi utca 3.	159	8/2004.(06.28). sz. Kt.	-	-	-
Léh 3832 Léh Kossuth út 4.	455	4-5/2004 (06.19) 17.sz. Kt.	-	-	-
Monaj 3812 Monaj Béke út 20.	249	1-8/2004 (06.28) 10.sz. Kt.	-	-	-
Nagykinizs 3844 Nagykinizs Szent Erzsébet tér 1.	323	1-8/2004 (06.28) 34.sz. Kt.	-	-	-
Nyésta 3809 Nyésta Fő út 18.	38	1-6/2004 (06.28) 7.sz. Kt.	-	-	-
Pamlény 3821 Pamlény Petőfi út 30.	50	8/2014(III.27.)sz. Kt.			
Rásonysápberencs 3833 Rásonysápberencs Rákóczi út 99.	516	6-6/2004 (06.21) 24.sz. Kt.	-	-	-
Selyeb 3809 Selyeb Hunyadi út 21.	506	3/2004.(06.28.) 19.sz. Kt.	-	-	-
Szászfá 3821 Szászfá Fő út 46.	106	14/2014.(V.13.)sz.Kt.			
Szentistvánbaksa 3844 Szentistvánbaksa Petőfi út 111.	274	1-8/2004(06.28) 15.sz. Kt.	-	-	-

A Társulás által közösen vállalt feladatok

Szociális feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
3. A Társulás gondoskodik a gyermekjóléti szolgálatok összehangolt működtetéséről.
4. A Társulás a kistérség területén megszervezi a házi gondozást, a szükséges tárgyi, személyi feltételeket koordinálja.
5. A Társulás koordinálja a kistérségben a család-és gyermekjóléti központ létrehozását.
6. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták tisztázásában.

Államháztartási szakágazati besorolás

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
104042	Család-és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család-és gyermekjóléti központ
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2. számú függelék

**A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott intézmény
hivatalos megnevezése**

Költségvetési szerv:

Szikszói Szociális Szolgáltató Központ (3800 Szikszó, II. Rákóczi Ferenc út. 68.)

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Szikszói kistérség önkormányzatai a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §, 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint módosítja:

1. A megállapodás II. fejezet 4. pontjának eredeti szövegezése:

4. A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás tagjai **egyenlő feltételek** alapján veszik igénybe az alábbi szolgáltatásokat:

- házi segítségnyújtást: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Hernádkércs, Homrogd, Kupa, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtást: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.
- család-és gyermekjóléti szolgáltatásokat: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Hernádkércs, Homrogd, Kupa, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.
- család-és gyermekjóléti központ szolgáltatásokat: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.
- Biztos Kezdet Ház szolgáltatást: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás tagjai **eltérő feltételek** alapján veszik igénybe az alábbi szolgáltatásokat:

- házi segítségnyújtást: Halmaj, Kiskinizs, Kázmárk, Léh, Rásonysápberencs községek saját önkormányzatuk által biztosítják
- család-és gyermekjóléti szolgáltatást: Felsődobsza, Halmaj, Kiskinizs, Kázmárk, Léh, Rásonysápberencs községek saját önkormányzatuk által biztosítják
- család-és gyermekjóléti központ szolgáltatásokat: Felsődobsza község számára Gönc járásszékhely település biztosítja

Az alábbiak szerint módosul:

4. A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás tagjai **egyenlő feltételek** alapján veszik igénybe az alábbi szolgáltatásokat:

- házi segítségnyújtást: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Hernádkércs, Homrogd, Kupa, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Selyeb, Szászfá, Szentistvánbaksa.
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtást: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfá, Szentistvánbaksa.
- család-és gyermekjóléti szolgáltatásokat: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Homrogd, Kupa, Monaj, Nyésta, Pamlény, Selyeb, Szászfá, Szentistvánbaksa.
- család-és gyermekjóléti központ szolgáltatásokat: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfá, Szentistvánbaksa.
- Biztos Kezdet Ház szolgáltatást: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfá, Szentistvánbaksa.

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás tagjai **eltérő feltételek** alapján veszik igénybe az alábbi szolgáltatásokat:

- házi segítségnyújtást: Halmaj, Kiskinizs, Kázmárk, Léh, Rásonysápberencs községek saját önkormányzatuk által biztosítják
- család-és gyermekjóléti szolgáltatást: Felsődobsza, Halmaj, Hernádkércs, Kiskinizs, Kázmárk, Léh, Nagykinizs, Rásonysápberencs községek saját önkormányzatuk által biztosítják
- család-és gyermekjóléti központ szolgáltatásokat: Felsődobsza község számára Gönc járásszékhely település biztosítja

2. A társulási megállapodást módosító okirat 2025. március 19. napján lép hatályba.

Szikszó, 2025. március 18.

Sváb Antal
Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás elnöke