2. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2850-2/2024.
Tárgy: A Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2023/2024 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló, valamint a 2024/2025. évi munkatervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (2) pontja meghatározza a munkaterv kötelező elemeit.

A 2023/2024. nevelési évben elfogadott munkaterv figyelembevételével a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője elkészítette az óvoda 2023/2024 évben végzett munkájáról szóló éves beszámolóját.

A leadott beszámolókból megállapítható, hogy jól áttekinthető, témakörönként részletesen tagolt, szövegesen vagy táblázati elrendezésben megfogalmazott, és az általános szempontokat tartalmazza. A beszámolók tartalmi jellemzőjeként elmondható, hogy megfelelő részletezettséggel teljes körű tájékoztatást nyújt az intézmény működési feltételeiről, a nevelési év kiemelt feladatainak intézményi megvalósításáról, az év során végzett különböző intézményi feladatokról, valamint az elért eredményekről.

A Rendelet 3.§ által meghatározott kötelező elemek figyelembevételével az intézményvezető elkészítette a 2024/2025. évre szóló intézményi munkatervet is. A munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető többek között kikéri a fenntartó véleményét is.

Tájékoztatom továbbá arról, hogy az intézményvezető Mester minősítésben vett részt 2021. évben, ennek megfelelően intézményvezetői mesterprogramot kellett készítenie. A 326/2013.(VIII.30.) Korm.rendelet 14/A.§ (2) bekezdése alapján a fenntartónak évente egyszer meg kell vizsgálni a mesterpedagógus előző nevelési évben végzett tevékenységét. Az erről szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, amennyiben az előterjesztés tartalmával egyetért, az alábbi határozati javaslatok szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2024. november 22.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Szám:
Tárgy: A Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót, amely az előterjesztés részét képezi.

A Képviselő-testület felkéri továbbá a polgármestert, hogy a hozott döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Szám:
Tárgy: A Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évben mesterprogram keretében végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének a 2023/2024 nevelési évre vonatkozó, mesterprogram keretében elvégzett feladatokról szóló beszámolóját, amely az előterjesztés részét képezi.

A Képviselő-testület felkéri továbbá a polgármestert, hogy a hozott döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT III.

Szám:
Tárgy: A Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2024/2025 nevelési évre vonatkozó éves munkarendjét az előterjesztés mellékletét képező tartalommal megtárgyalta és véleményezési jogával élve, a munkatervben foglaltakat elfogadja.
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a hozott döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Szikszó Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Ikt. szám: ÓV/ 70 -1/2024

Tárgy: 2023/2024 év beszámolója

SZIKSZÓ
Kálvin tér 1.
3800

Tisztelt Képviselő-Testület!

Mellékelten megküldöm a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde
2023/2024-es nevelési évben végzett munkájáról készült beszámolót.

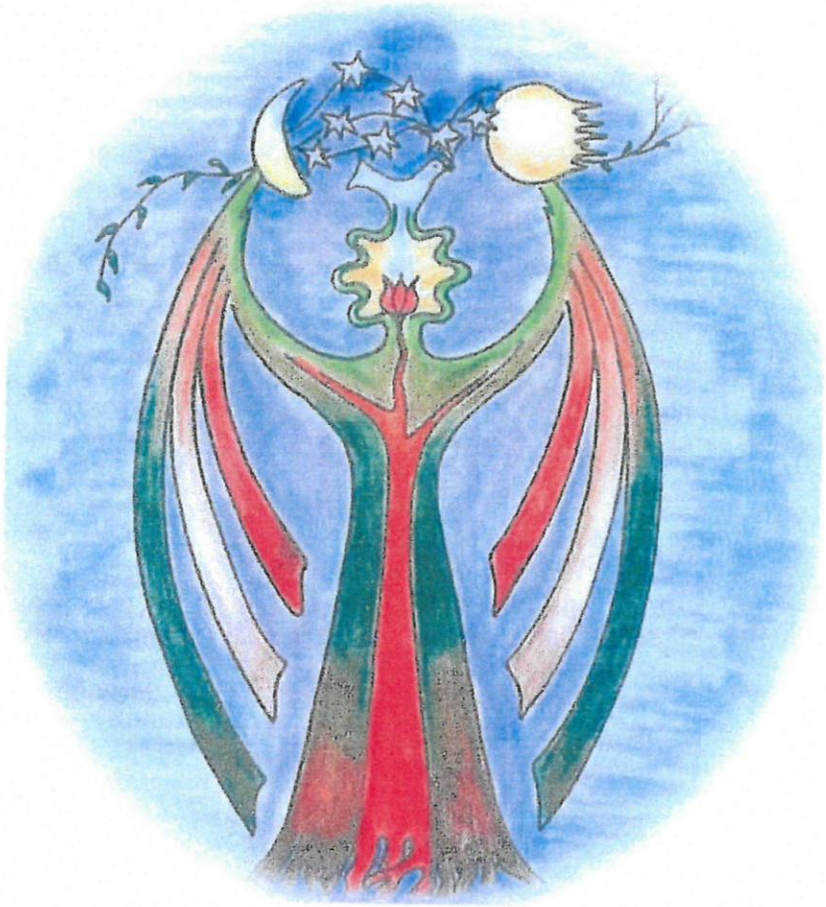
Kérem, beszámolóm elfogadást.

Szikszó, 2024. november 20.

Tisztelettel:

Piskótiné Gyöngyösi Ivetta
főigazgató

SZIKSZÓI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



2023-2024 nevelési év BESZÁMOLÓJA

Készítette: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta

főigazgató

TARTALOMJEGYZÉK

Törvényi háttér	3. oldal
Bevezetés	4. oldal
Személyi feltételek	4. oldal
Kötelező feladatellátás, szolgáltatás	8. oldal
Tárgyi feltételek	9. oldal
Karbantartás, felújítás	11. oldal
Gazdálkodás	11. oldal
Nevelőmunkánk	12. oldal
A munkaközösségek beszámolója	14. oldal
A 2023/2024. nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai	17. oldal
A környezettudatos magatartás elveinek közvetítése	17. oldal
Erkölcsi tulajdonságok célzott megerősítése	19. oldal
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiszűrése, fejlesztése	20. oldal
Gyermekvédelmi feladatok az óvodában	20. oldal
Pedagógiai – szakmai ellenőrzés	22. oldal
Pedagógus minősítés	22. oldal
Önértékelés	23. oldal
Ünnepek, rendezvények, programok	23. oldal
Pályázataink	28. oldal
Az intézmény kapcsolatrendszere	29. oldal
Összegzés	31. oldal

Törvényi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- A 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgáltató intézmények működéséről
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Önértékelési Kézikönyv óvodák számára
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény Helyi Pedagógiai Programja
- Az intézmény Házirendje
- Helyi szabályzatok, rendeletek

Bevezetés

Jelen beszámolóm a 2023 szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tartó nevelési év eseményeit foglalja magába.

A pedagógiai program, a vezetői pályázat és a munkaterv határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat. Továbbá felhasználtam saját megfigyeléseimet, óvodánk statisztikai adatait, a munkaközösségek beszámolóit, a nevelési év ellenőrzési terve alapján gyűjtött tapasztalatokat.

Ebben a nevelési évben megújultak szabályzó dokumentumaink. A Pedagógiai Programunkban részletesen kidolgoztuk óvodai fejlesztő programunkat, amely a hátrányos- és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek tudatos fejlesztését teszi lehetővé. Hangsúlyosabbá tettük a természet-és környezetvédelem, fenntarthatóságra nevelés területén intézményi feladatainkat.

A két csoportos bölcsőde építésével intézményünk struktúrája is megváltozik, ezért szükség volt az Alapító Okiratunk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk módosítására, kiegészítésére. A férőhelybővítés magával vonta a Bölcsődei Szakmai Programunk megváltoztatását is.

Az előző évek nagy problémája a pedagógushiány, ebben az évben csak 2 hónapig nehezítette munkánkat, mert a távozó két óvodapedagógus helyét februártól sikerült új óvodapedagógusokkal betölteni.

Sajnos második éve nincs tornatermünk, amit igyekszünk áthidalni, de a magas csoportlétszámok egyre lehetetlenebbé teszik a csoportszobákban való mozgás foglalkozás megtartását.

Személyi feltételek

A gyermekeket 6 óvodai csoportban (1 kiscsoport, 1 nagycsoport, 4 vegyes életkorú csoport) és 1 bölcsődei csoportban fogadtuk.
A főépületben 5 óvodai csoport és a bölcsődei csoport található, a maci óvodai csoportunk a körépületben kapott helyet. A csoportlétszámok a törvényi előírásoknak megfelelően alakultak.

Szeptemberben mind a hat óvodai csoportban túl léptük a 25 fős létszámot, amelyhez megkértük a képviselő testület engedélyét. A két szabad férőhelyünk év közben feltöltődött, így májusra elértük a 170 főt, a maximálisan felvehető gyermeklétszámot.

Gyermeklétszám alakulása							
Csoport	*Nefelejcs*	*Cica*	*Pillangó*	*Méhecske*	*Napsugár*	*Maci*	*Bölcsőde*
2023. október	**26**	**29**	**30**	**28**	**26**	**29**	**12**
2024. május	**26**	**30**	**30**	**28**	**26**	**30**	**12**

2023. október 1-ei létszám: óvodás: 168 fő, bölcsődés: 12 fő

2024. május 31-ei létszám: óvodás: 170 fő, bölcsődés: 12 fő

Más településről bejáró gyermekek száma: 21 fő

2023. szeptemberben iskolát kezdő gyermekek száma: 42 fő

2023/2024 nevelési évre beíratott gyermekek száma: 83 fő

Elutasított gyermekek száma: 33 fő

Intézményünk Alapító Okirata tartalmazza az enyhén fogyatékos, sajátos nevelési igényű gyerekek integrált nevelését, óvodai foglalkoztatását.

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek, a beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő (BTM) gyermekek valamint a Pedagógiai Szakszolgálat által fejlesztésben részesülő gyermekek létszám adatai:

Gyermeklétszám alakulása

	Logopédiai szűrés	*Nagycsop. fejlesztő foglalk.*	*Kiscsoport. beszédfejl.*	*Ötéves logopédia*	*SNI gyógyped. fejl.*	*BTMN*
2023. október	**57 fő**	**38 fő**	**0 fő**	**35 fő**	november-től **2 fő**	**13 fő**

Pedagógus és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak	
óvodapedagógus	**13 fő**
kisgyermeknevelő	**3 fő**
dajka	**7 fő**
óvodatitkár	**1 fő**
pedagógiai asszisztens	**2 fő**
konyhai dolgozó	**1 fő**
karbantartó	**1 fő**
Összesen	**28 fő**

Szeptemberben minden óvodapedagógusi álláshelyünk betöltött volt, igaz év közben voltak cserélődések, de februártól újra be tudtunk tölteni minden pozíciót. 3 fő közfoglalkoztatott segíti munkánkat a mindennapokban, 1 fő konyhai kisegítő munkát végez, 1 fő a kör épületben, 1 fő a fő épületben segíti a takarítási feladatok elvégzését. A dajkáknak ez nagy segítséget jelent, mert így többet tudtak a csoportjaikban az óvodapedagógusoknak segíteni, a gyerekek gondozásával foglalkozni.

A pedagógusok neveléssel oktatással lekötött munkaideje:

	Heti munkaidő	Kötelező óraszám
Intézményvezető	40 óra	10
Intézményvezető helyettes	40 óra	24
Óvodapedagógus	40 óra	32
Mester pedagógus	40 óra	25
Gyakornok	40 óra	26

Kötelező óráimat a cica csoportban töltöttem le, azért, hogy a mesterpedagógus kolléganő munka alóli mentesítését heti 1 napra biztosítani tudjam.

Az év közben betegség, hiányzás miatt szükséges helyettesítéseket a pedagógusok kötelező óraszámán felüli, elrendelhető időkeretből oldottuk meg (heti 4 óra).

Négy óvodai csoportban biztosított volt a két óvodapedagógus és a dajka jelenléte egész évben, míg a pillangó és a nefelejcs csoportban 2 hónapig kellett egy-egy óvodapedagógust nélkülöznünk. A méhecske és a maci csoportban a pedagógusok nevelő munkáját egy-egy pedagógiai asszisztens is segítette. Feladatuk a kiscsoportos korú, illetve a magatartási problémákkal küzdő gyermekek körüli többletfeladatok elvégzése, a pedagógusok munkájának segítése. Köszönöm a pedagógiai asszisztenseknek, hogy sokszor vállalták a hiányzó óvodapedagógusok délutáni helyettesítését.

Nevelőtestületünk összetételében ebben az évben is történtek változások. A távozó munkatársunk helyét már nyugdíjba vonult volt kollégával tudtuk betölteni, így szeptembertől 4 fő nyugdíj mellett dolgozó óvónőnk volt. Az év közben megüresedett álláshelyekre 2 fő idősebb, tapasztaltabb óvodapedagógust sikerült felvennünk. Sajnos fiatal óvodapedagógusokat nem tudtunk intézményünkbe csábítani.

Évente ismétlődő kihívás számunkra az új kollégák beilleszkedésének segítése, szakmai mentorálása.

Nevelőmunkánkat a módosított Pedagógiai Program szellemében végeztük, az értékeink megtartásával neveltük a ránk bízott 3-7 éves gyermekeket. Nevelőtestületünk munkáját a szakmai felkészültség és igényesség jellemezte. Alapvető feladatunk a ránk bízott gyermekek

nevelése, testi épségük óvása, erkölcsi védelme, a gyermek személyiségének sokrétű fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása. Az óvodai élet, tevékenységi formáit alkalmazva naponta változatosan és színesen segítjük a gyermekek játékát és tanulási tevékenységét. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Olyan otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül. Igényünk van az önképzésre, önművelésre. Szívesen veszünk részt szakmai konferenciákon, továbbképzéseken annak érdekében, hogy új tudást sajátítsunk el és új módszerekkel ismerkedjünk meg.

A nevelőtestület minden tagja részt vett májusban az Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel egyesület XXV. jubileumi konferenciáján Szolnokon. Itt mindannyian gyakorlati példákat láthattunk arra, hogy az elmúlt nevelési év kiemelt feladatát az erkölcsi tulajdonságok megismertetését, gyakoroltatását, hogyan sikerült beépíteni az óvodai tevékenységekbe. Az óvodapedagógusok belső továbbképzés keretében megismerkedtek a Teljesítményértékelési Rendszerrel.

30 órás továbbképzésen való részvétel	
Továbbképzés témája	***Résztvevők száma***
Út a pedagógus-szülő eredményes kommunikációjához	1 fő
Az írásmozgás fejlődésének preventív segítése az óvodában	1 fő
Zölden a bölcsiben: környezeti nevelés a bölcsődében (16 kredit)	1 fő

Kötelező feladatellátás, szolgáltatások

Beszédjavítás, logopédia: Héthársiné Léman Judit a nagycsoportos korú gyermekek logopédiai szűrését és terápiáját végezte a nevelési évben.

Tanköteles korú gyermekek fejlesztése: A foglalkozásokat Árvai Ágnes tartotta, valamely területen részképesség gyengeséget mutató iskolába készülő gyermekeknek.

Kiscsoportos korú gyermekek beszédfejlesztése: A foglalkozásokat Árvai Ágnes fejlesztő pedagógus tartotta a KOFA szűrésen alul teljesített gyermekeknek.

Gyógypedagógiai foglalkozás: Novembertől a 2 fő sajátos nevelési igényű gyermeknek a szakértői bizottság által előírt gyógypedagógiai és logopédiai foglalkozásokat Piskóti Liliána logopédus tartotta. Ezt a kötelező feladatot megbízási szerződéssel látta el.

Gyógytestnevelés foglalkozás: A gyermekorvos szűrővizsgálata alapján 16 gyermek vett részt heti rendszerességgel az általam tartott gyógytestnevelés foglalkozásokon.

Előzetes felmérés alapján **hittan** foglalkozásokat szerveztünk az arra jelentkezők részére. A foglalkozásokat Korályné CsűriCsilla hitoktató tartotta.

Ebben a nevelési évben újra lehetőségünk adódott a nagycsoportos korú gyermekek **vízhezszoktató foglalkozásainak** megszervezésére. Az önkormányzat segítségével, heti rendszerességgel vehettek részt a foglalkozásokon a gyermekek, óvodapedagógusok irányításával a Városi Uszodában.

A **só szobában** heti rendszerességgel mikrocsoportos foglalkozásokat tartottak az óvodapedagógusok, ezzel is erősítve a gyermekek betegségekkel szembeni ellenálló képességét.

Tárgyi feltételek

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet meghatározza a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszköz-és felszerelési jegyzékét. A 2. mellékletben találhatjuk azokat a kötelező (minimális) eszközöket és felszereléseket, továbbá helyiségeket, amelyekkel a nevelési-oktatási intézményeknek rendelkezniük kell. A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert ez is jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak.

A költségvetésben biztosított forrásokból folyamatosan pótoltuk, bővítettük az alapellátáshoz szükséges felszereléseket. Évkezdéskor, karácsony előtt és gyermeknapra is minden csoport 30.000 Ft-ot kapott szakmai munkájukhoz szükséges eszközök, anyagok pótlására, játékeszközeik bővítésére. A 2024/2025 -ös nevelési év kezdetére beszereztünk 8 db laptopot, amely az óvodai és a bölcsődei csoportokban segíti majd a pedagógusok adminisztratív és szakmai munkáját.

Értékelés (az intézményvezetés szerint)	Az épületek állapota	Mellékhelyiségek állapota	A bútorzat			A szertárak felszereltsége	A testnevelés feltételei	Infrastrukturális ellátottság	Számítógépes ellátottság
			Csoport-szobákban	Kiszolgáló helyiségek-ben	Irodákban				
Nagyon jó									x
Jó		x	x	x	x	x		x	
Megfelelő	x								
Nem megfelelő							x		

Óvodánk weboldalát folyamatosan frissítjük, beszámolunk az óvodában zajló eseményekről, ezzel is elősegítve a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartást.
A weblapunk címe: www.szikszoovi.hu

A **Játszóudvaron** minden csoportnak külön udvarrésze van, a hozzá tartozó mozgásfejlesztő játékeszközökkel, homokozóval. A gyermekek nagyon szívesen használják a KRESZ pályát, szinte észrevétlenül sajátítják el a közlekedési táblák jelentéseit.
Az udvari játékainkat kamerákkal védjük a vandalizmussal szemben. A kamerarendszer bővítésével már nincs az udvarnak olyan szeglete, amit a kamerák ne tudnának szemmel tartani. Azonban az illetéktelenek bejutását az intézményünk területére egy minden oldalról zárt kerítés megakadályozná. A meglévő kerítésünk már elég rossz állapotú és van olyan rész, ahol kerítés sincs.

Karbantartás – felújítás

A nyár folyamán megújult a főépület héjazata, lemez borítást kapott a tető, így a beázások megszűntek. Az udvari játékeszközeinket bevizsgáltattuk, a feltárt hiányosságokat kijavítottuk, az elkorhadt alkatrészeket kicseréltük, így minősítésüket megszereztük, ezáltal óvodásaink biztonsággal használhatják. A fejlesztő szoba beázott mennyezetét a karbantartónk kijavította, lefestette. A tetőcserével érintett régi épületrész beázásait álmennyezet felrakásával takarnánk el, amely a nagy belmagasság miatt a fűtési költség csökkentése céljából is célszerű lenne. Megtörtént a gyermek wc-k, csapok átvizsgálása és kijavítása, mosdókagylók, törött Wc csészék cseréje.

Gazdálkodás

Az óvoda gazdasági ügyeit a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztálya vezeti. Az éves költségvetést a helyi önkormányzat fogadta el és biztosította részben az állami normatívából, részben saját bevételeiből.

Elfogadott éves költségvetés	*Személyi juttatás+járulék költség*	*Dologi költség+ beruházás*	*Összes költség*
2023-ban	155.355 eFt	32.335 eFt	**187.690 eFt**
2024-ben	231.655 eFt	22.800 eFt	**254.455 eFt**

Sajnos a dologi költségeink a rezsi árak, tisztítószerek változása miatt drasztikusan megemelkedtek.
Az intézményi költségvetést elsősorban a jogszabályi előírásoknak való megfelelés, illetve a baleset megelőzés szempontjainak érvényesülése érdekében igyekszünk felhasználni.

Költségvetési lehetőségeink javítása érdekében tett intézkedések:

- A takarékossági szabályokat minden dolgozó betartja (villany, víz, anyag, eszköz felhasználás).

- Létre hoztuk „A Szikszói Városi Óvoda Gyermekeiért" Alapítványt, amely az 1%-os felajánlásokból (271.155 Ft) gyarapította vagyonát. Óvodás bált is rendeztünk, amelyet 410.000 ft-os bevétellel zártunk. Ezekből az összegekből folyamatban van az intézmény udvarára 10 db pad beszerzése.
- Gyűjtöttük a tégla jegyeket, amelyből játékeszközöket vásároltunk 80.000 Ft értékben.
- Saját készítésű dísztárgyakat, süteményeket, árultunk a városi adventi vásáron.
- Támogatást kapunk a szülőktől, elsősorban a gyerekek alkotó, kézműves tevékenységéhez szükséges újra hasznosítható anyagok beszerzésében.

Nevelőmunkánk

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása a Köznevelési törvény és annak rendeleteivel , valamint Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen a törvényt betartva megvalósult. Az **intézmény dokumentumait** a törvényi változások és a bölcsőde bővítés miatt **átdolgoztuk.** Megújításra került a **Pedagógiai Programunk**, amelyben kidolgoztuk a HH és HHH gyermekek fejlesztésének módjait, a szociális hátrányuk csökkentésének lehetőségeit. Kiemeltebben foglalkozunk a növény-és állatvédelemmel, a környezettudatos szemlélet formálásával. Megjelentek új jeles napok, amelyeket a gyermekekkel közösen ünnepelünk (pl. Autómentes nap, Víz világnapja, Madarak és fák napja) Ezzel célunk érzelmi kötődésükön keresztül a gyermekeket eljuttatni a környezetük megbecsüléséhez, védelméhez. Érdeklődésükre, érzelmi vezéreltségükre építve korszerű szokásrendszert, viselkedés kultúrát, gondolkodásmódot kialakítani.

Nevelésünk célja, hogy a gyermekek testi és lelki fejlődését, személyiségük szabad kibontakoztatását elősegítsük az életkori és egyéni sajátosságaik figyelembevételével. Élmény- és tevékenység gazdag óvodai élettel biztosítottuk, hogy minden gyermek a saját képességeinek megfelelően a legmagasabb fejlettségi fokra jusson el az óvodáskor idején, és az iskolai életmódra alkalmassá váljék. A pedagógiai programunkban megfogalmazott célok és nevelési elvek megvalósítása érdekében olyan feladatokat tűztünk ki az éves munkatervünkben, melyek eredményes megvalósítása elősegítette az értékközpontú nevelésünket és hatékony tanulási környezetet, ismeretátadási folyamatokat eredményezett.

Az óvodapedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak az egyéni képességfejlesztésre, a hátrányok csökkentésére, a gyermekek személyiségének fejlesztésére, figyelembe véve az egyéni és életkori sajátosságaikat. A **hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek** (55 fő) az óvodapedagógusok heti rendszerességgel **fejlesztő foglalkozások**at tartottak. 3 havonta új fejlesztési terveket készítettek, amelyek eredményességét a szülőkkel is megbeszélték.

Különösen fontos számunkra a **tehetséggondozás,** a kiemelkedő adottságok fejlesztése. Ebben a nevelési évben 5 tehetségműhelyt működtettünk:

- Pántlika népi játék, néptánc
- Izgő-mozgók mozgásos műhely
- Kreatív kuckó vizuális műhely
- Csupaszív mese műhely
- Sakkpalota logikai műhely

A műhely tagjai a tanköteles korú gyermekek. A beválogatás az óvodapedagógusok értékelése alapján szeptemberben történt. Figyelembe vettük a gyermekek kreativitását, kiemelkedő képességét, motivációját, mozgásigényét és igyekeztünk mindenkit a saját érdeklődésének megfelelő műhelybe válogatni.

A műhelyek vezetői és segítői természetesen óvodapedagógusok. A műhelyfoglalkozások heti egy alkalommal délután 13-14 óráig szerveződtek. A foglalkozásokon igyekeztünk olyan tevékenységeket tervezni, amelyekkel a gyermekek nem találkoznak a mindennapi óvodai tevékenységekben.

Óvodai programunknak megfelelően kiemelt feladatnak tekintjük a **hagyományőrzést.**

Ez a mindennapokhoz és az ünnepekhez kapcsolódó szokások átültetését jelenti az óvodai nevelésbe (szüret szervezése a gyerekeknek, farsangi népszokások, húsvéti tojásfestés).

Prioritást élvez továbbra is a játék, az olyan óvodai légkör, napirend szervezése, mely a lehető legjobban biztosítja a gyermek pszichoszomatikus és interperszonális kapcsolatainak egészséges fejlődését.

Ebben a nevelési évben két *munkaközösséget* működtettünk.

Esélyegyenlőségi programot támogató munkaközösség beszámolója

A munkaközösség célja:

- az esélyegyenlőségi program kidolgozása és beillesztése a pedagógiai programba;
- az óvodapedagógusok együttműködésének támogatása a feladatok megvalósításában.

A munkaközösség tevékenységében az óvoda minden óvodapedagógusa részt vett a tanév során.

Megvalósult feladatok:

szept.-okt.-nov.	A Pedagógiai programunkban meglévő esélyegyenlőséget támogató elemek kiemelésével és kiegészítésével az óvodai esélyegyenlőségi program létrehozása.	dokumentumelemzés törvényi szabályzás áttekintése brainstorming Esélyegyenlőségi program kidolgozása
dec.-jan.-febr.	Komplex fejlesztési tervek készítése és megvalósítása. Közösségi programok szervezése és megvalósítása. Családtámogatási lehetőségek kiaknázása.	Fejlesztési tervek kidolgozása a különböző készségterületek fejlesztésére. Terv gyűjtemény létrehozása. Mindenki által használható és szerkeszthető felület létrehozása a Driven.
márc.-ápr.-május	A gyakorlati tapasztalatok megbeszélése. Közösségi, családi programok szervezése. A program megvalósulásának értékelése.	A dokumentumok rendszeres vezetése az Egyéni fejlődési naplóban.

Az óvodai esélyegyenlőséget segítő programunk feladata, hogy tudatosan segítsük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket 3 éves kortól kezdődően egészen az óvodáskor végéig abban, hogy egyéni képességeik alapján a lehető legoptimálisabban fejlődjenek a mi

segítségünkkel. Programunk által arra törekszünk, hogy a játékos képességfejlesztő tevékenységekkel segítsük a gyermekek otthoni hátrányainak enyhítését.

A szülőkkel való jó kapcsolat kialakításával és az óvodai életbe való bevonásukkal a partneri együttműködés javítása célunk, valamint az, hogy munkánk eredményeit elismerjék, és otthon is törekedjenek az óvodai szokások továbbvitelére. Ezáltal valósulhat meg az eredményes együttnevelés a családdal.

Az iskoláskor kezdetéig segítjük a gyermekeket a hátrányok leküzdésében, fejlesztjük képességeiket.

Azoknál a gyermekeknél, akiknél részképesség zavart észlelünk, vagy magatartási problémával küzdenek, külső szakember segítségével igyekszünk megsegíteni őket.

- Mindezen feladatok megvalósításában segítjük egymást a munkaközösség keretei között kéthavonta illetve a feladatok függvényében.
- Rendszeres team munka valamennyi munkatárs részvételével
- Esetmegbeszélések
- Hospitálások, műhelyfoglalkozások.

2024-2025 tanév tervei

További készségterületek fejlesztésének kidolgozása és feltöltése a Drive-be.

A fejlesztések során szerzett tapasztalatok megbeszélése.

A felzárkóztatást segítő családi és gyermekprogramok szervezése, új ötletek beillesztése.

A rendszeres óvodába járás kiemelt figyelemmel követése és az adódó problémák megoldásában egymás támogatása.

Szikszó, 2024. szeptember

Pohubiné Szatmári Beatrix
munkaközösség vezető

Környezettudatos magatartás alakítása – munkaközösségi beszámoló

A munkaközösség célja:

- A gyerekek szerezzenek tapasztalatokat, ismereteket a szűkebb, és a tágabb természeti és társadalmi környezetről, mennyiségi és téri viszonyokról.
- A környezettudatos nevelés célja, hogy kis lépésekben tanítsa meg, hogyan kell tudatosan együtt élni környezetünkkel, hogyan kell védenünk azt, miközben nem mondunk le a csodálatos emberi felfedezések nyújtotta lehetőségekről.
- A fenntartható fejlődést szem előtt tartó környezettudatos magatartásforma megalapozása, alakítása, kialakítása.

A munkaközösség 2023/2024-es tanév feladatai:

- A természet megszerettetése, védelme, a tiszta környezet iránti igény alapjainak lerakása.
- A környezettudatos magatartásforma megalapozása a fenntartható fejlődés érdekében.
- A gyerekek érdeklődésének felkeltése a környezetük iránti kíváncsiságukra, megismerési vágyukra építve.
- A külső világ tevékeny megismerése során az esztétikai és érzelmi nevelés lehetőségeinek biztosítása, szülőföld szeretetének megalapozása.
- A módszerek gazdagságán belül a természeti megfigyelések, séták, kirándulások dominanciája.
- A pozitív érzelmi viszonyok kialakításának segítése az élő és élettelen világgal.
- A közösségi nevelés lehetőségeinek kihasználása, társas kapcsolataik erősítése.
- Kommunikációs képességeik, beszédkészségük fejlesztése.

A 2023/2024 tanév foglalkozásai:

1. Munkaterv ismertetése, témák, fenntartható fejlődési célok, feladatok megbeszélése. A felmerülő problémák feltárása, megoldásának lehetőségei az óvodánkban, tapasztalatátadás

2. Témák:

- Természetsarok kialakítása, gondozása és az ott történő változások folyamatos megfigyelése.
- Programok a zöld jeles napokkal kapcsolatosan
- Bogárszálló kialakítása

3. A megbeszélések alkalmával az egyes témák feldolgozása

Babicsné Pánczél Viktória
munkaközösség vezető

A 2023/2024-es nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai

A környezettudatos magatartás elveinek közvetítése a gyermekek felé

Feladatunk: A fenntartható fejlődés pedagógiájának megismerése, intézményi szintű alkalmazása, látásmódformálás.

Az elmúlt nevelési évben a környezetvédelem, természetvédelem, fenntarthatóság elméleti hátterét tekintettük át. Feltérképeztük azokat a lehetőségeket, amelyek a mindennapi óvodai életbe beilleszthetők. Ebben az évben a gyakorlati megvalósításra helyeztük a hangsúlyt. Kapcsolódási pontokat kerestünk a már „Zöld óvoda" címet viselő óvodákkal, a mi intézményünkben is megvalósítható jó gyakorlatokat kerestünk.
Valljuk, hogy a természet megbomlott egyensúlyának helyre állítása nem csak a szakemberek feladata.
Ha meg akarjuk védeni a természetet, meg kell ismernünk és meg kell értenünk valamennyi törvényszerű folyamatát és a folyamatok kölcsönös hatásrendszerét.
Az élőlény tanítás nélkül is beilleszkedik az életterébe, megtalálja táplálékát, alkalmazkodik a környezetéhez.
Már óvodás korban meg kell kezdenünk a környezetvédő, természetszerető ember személyiségének kialakítását.

Ebben az életkorban teremtjük meg az érzelmi vonzódást a természet iránt, ekkor alakítjuk ki azoknak a szokásoknak a körét, amelyek szilárd alapot adhatnak a további életkorokra.
A környezet szeretetére, gondozására való nevelésnek át kell hatnia az egész óvodai életet. Az önfeledt játék, rácsodálkozás mellett észrevétlenül tanulják meg a gyermekek, hogyan óvják, védjék a természet tisztaságát, szépségét. Élményszerzés céljára sétákat, kirándulásokat szervezünk. Ezer szépséget kínál az évszakok váltása. Az óvodai nevelés komplex tevékenység, a nevelés területei összefonódnak. Csodálatos dolog megállapítani, hogy minden mindennel összefügg: feladatunk, hogy munkánk eredményeként a gyermekek fedezék fel a valóságban jelen levő dolgok közötti összefüggéseket.
A viselkedés minták elsajátítása modell-követéssel történik: megfigyelnek, utánoznak.
Nagyon fontos a személyes példamutatás. Szerveztünk sétákat, kirándulásokat, virágos kerteket alakítottunk ki, segítettünk az udvar tisztán tartásában. Madáretetőket, madáritatókat helyeztünk ki, amelyek megtöltéséről folyamatosan gondoskodtunk.
A „Zöld jeles napokra" gazdag programokat szervezünk. A programjaink helyszínei: az óvodaudvara és kertje, az óvoda környéke, Szikszó állomás utáni külterülete, a Miskolci Vadaspark.

Az alábbi „Zöld" jeles napokat ünnepeltük:

Állatok Napja
Egészségnap
Víz világnapja
Föld Napja
Madarak-fák Napja

Terveink a jövőre vonatkozóan:

Az autómentes nap megünneplése
Zöld óvoda cím elnyerése
Madárbarát óvoda cím feltételeinek teljesítése
Évelő virágágyások kialakítása
„Boróka Manó" jó gyakorlat átvétele a Dél-Kelenföldi Óvodától

Az erkölcsi tulajdonságok célzott megerősítése szituációs játékokkal, aktivizáló módszerek alkalmazásával

Célunk:

- A nevelési tervben megfogalmazott erkölcsi tartalmak tudatos alkalmazása a mindennapi gyakorlatban.

Feladatunk:

- az erkölcsi szociális tulajdonságok kialakítása, megismertetése, játékos gyakorlása a hozzátartozó attitűdök kialakításával.

Az Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel Egyesület célja volt az elmúlt két évben a nevelési tervek megreformálása az erkölcsi tulajdonságok beépülésével. Az elmúlt nevelési évben átnéztük, kiegészítettük nevelési terveinket. Megjelentek bennük az erkölcsi tulajdonságok pl. vigasztalás, figyelmesség, szorgalom, kitartás, együvé tartozás, őszinteség. Ebben a nevelési évben ezeket az erkölcsi tulajdonságokat igyekeztünk tudatosan megjeleníteni a mindennapi gyakorlatban. Szituációs játékokat gyűjtöttünk, amelyeket először az óvodapedagógusok mutattak be a gyermekeknek, majd a gyermekek is megpróbáltak eljátszani egy-egy helyzetet, jelenetet. Összegyűjtöttük azokat a meséket, verseket, közmondásokat amelyek erkölcsi tulajdonságokat erősítenek. A gyakorlatban kipróbált, bevált jó gyakorlatokat az óvodapedagógusok megosztották egymással, így mindenki bővíthette repertoárját. Májusban az Egyesületünk XXV. jubileumi konferenciáján további gyakorlati tanácsokat, megvalósítási lehetőségeket kaptunk. Művészeti Bázisóvodák készítették el kisfilmjeiket, amelyben egy-egy erkölcsi tulajdonság gyakorlati megvalósításának lehetőségét mutatták be az óvodai mindennapokban.

A mai világban ezek az erkölcsi tulajdonságok elhalványultak, ezért szeretnénk erre ráerősíteni, óvodásainkat úgy kiengedni intézményünkből, hogy ez az értékrend interiorizálódjon személyiségükbe.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiszűrése, fejlesztése

Feladataink között szerepelt:

- valamely területen lemaradt illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek kiszűrése, fejlesztése
- a gyermekek egyéni fejlettségmérő lapjának szakszerű vezetése
- tehetségígéretek kiszűrése, segítése a továbbfejlődésben
- tehetségműhelyek működtetése
-

Ebben az évben 2 gyermek novemberben kapott SNI-s státuszt intézményünkben. Biztosítottuk számukra a Megyei Szakértői Bizottság által előírt fejlesztő foglalkozásokat. A csoportjukban integrációt folytató óvodapedagógusok munkáját pedagógiai asszisztens segítette. A pedagógusok feladatuknak érezték, hogy fejlesszék magukat a témában, tájékozódjanak a csoportjukba járó gyermek fejleszthetőségét illetően, folyamatosan konzultáljanak a gyógypedagógussal.

Tehetséggondozó rendszerünket az előző évekhez hasonlóan működtettük. Az óvodapedagógusok minden 5 éves gyermeknek megállapították az előző évek megfigyelései alapján az érdeklődési területét, és kitöltötték az összesítő lapot „a tehetségígéretek azonosításának eredményeiről". A tehetségazonosító mérések eredményeinek ismerete után a műhelyvezetők végigjárták a csoportokat, megfigyelték a gyermekeket és beválogatták a legrátermettebb gyermekeket a műhelyekbe.

Az év végi zárófoglalkozásokon a gyerekek megcsillogtatták tehetségüket a szüleik, rokonaik előtt. Bemutatót tartottak az éves tevékenységekből és a foglalkozás végén hívták szüleiket, hogy táncoljanak, tornázzanak, meséljenek, alkossanak velük együtt.

Gyermekvédelmi feladatok az óvodában

A nemzeti köznevelésről szóló törvény a korábbi szabályozáshoz hasonlóan kiemelt területként kezeli az intézményben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását. Gyermekvédelmi munkánk **célja:**

- Az óvodába, bölcsődébe járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése.
- A veszélyeztetettség elhárításában segítségkérés a Szociális Szolgáltató Központ munkatársaitól
- Szociális hátrányok enyhítése
- Együttműködés és folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelemben partner társszervekkel

Feladata:

- az óvónők a családdal együttműködve kiküszöbölik a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat;
- megvédjék őket a testi-lelki, erkölcsi károsodásoktól, illetve ellensúlyozzák a veszélyeztető hatásokat.

Az óvoda, a gyermekvédelmi jelzőrendszer egyik fontos intézménye. A bölcsődében és az óvodában is több szinten foglalkozunk a gyermekvédelemmel. A gyermekvédelmi felelősön kívül az intézményvezető és az óvodapedagógusok is fokozott figyelemmel kísérik a gyerekeket. A gyerekek sorsának figyelemmel kísérésével lehetőség nyílik az esetleges problémák kiszűrésére, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek figyelemmel kísérésére.

A **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek** felzárkóztatására, hátrányainak csökkentésére **óvodai fejlesztő programot** dolgoztunk ki. Tudatosan segítettük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket abban, hogy egyéni képességeik alapján a lehető legoptimálisabban fejlődjenek a mi segítségünkkel. Programunk által arra törekedtünk, hogy a játékos képességfejlesztő tevékenységekkel segítsük a gyermekek otthoni hátrányainak enyhítését. Az óvodapedagógusok negyedévente megújuló fejlesztési terveket készítettek ezen gyermekeknek kiemelve egy-egy részterületet. A szülőkkel igyekeztünk jó kapcsolatot kialakítani, bevontuk őket az óvodai életbe, hogy munkánk eredményeit megismerjék, és otthon is törekedjenek az óvodai szokások továbbvitelére.

Veszélyeztetett gyermekek száma: 0 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 11 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 44 fő ebből
Nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek száma: 16 fő

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival rendszeres kapcsolatban vagyunk, amikor a mi kompetenciánk már nem terjed ki a probléma megoldására, kérhetjük a szolgálat munkatársainak segítségét. Óvodapedagógusaink szükség estén ajánlják a Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait a szülőknek /pszichológus/, illetve ellátják a szülőket a megfelelő telefonszámokkal, információkkal.

A nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek száma évről évre növekszik, ezért folyamatos kapcsolatot tartunk a gyermekvédelmi gyámokkal is.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzés

A 2023-2024-es nevelési évben nem került sor intézményünkben pedagógiai- szakmai ellenőrzésre.

Pedagógus minősítés

A pedagógus minősítés célja a pedagógusok szakmai munkájának értékelése és ez alapján a pedagógus életpálya fokozataiba és a hozzá tartozó fizetési kategóriákba való besorolás. A 2023-2024-es nevelési évben nem volt pedagógus minősítés intézményünkben.

	Érintett neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2023/2024-es nevelési év				

Óvodapedagógusaink besorolása:

Mesterpedagógus 2 fő

Pedagógus II. 8 fő

Pedagógus I. 3 fő

Pedagógus I. besorolásban már csak a nyugdíj mellett dolgozó kollégáink vannak, az aktív dolgozóink mindannyian vállalták a minősítéssel járó megmérettetést.

Önértékelés

A Belső Ellenőrzési Csoport elkészítette a feladattervet az intézményre vonatkozóan. 2024. novemberében kerül sor az intézményi tanfelügyeletre, ezért az intézményi önértékelést 2024. szeptemberében folytatjuk le.

Ünnepek, rendezvények, programok

Az óvodában az ünnepélyek, rendezvények nem csak színesítik a mindennapokat, hanem életre szóló élményt is biztosítanak a gyermekeknek, szülőknek egyaránt.

SSZ.	TERÜLET	PROGRAM MEGVALÓSULÁSA
1.	Szüret	A szürethez kapcsolódó tevékenységek megismeréséhez traktorokkal a Borok Háza udvarára utaztunk, ahol a gyermekek szemezhették, taposhatták, préselhették a szőlőt, majd a mustot is megkóstolhatták. A délelőttöt táncos mulatsággal zártuk. A városi szüreti rendezvényre lelkesen készültek óvodásaink táncos fellépéssel, illetve a szüreti játékokon a csapatunk is képviselte intézményünket.
2.	Állatok világnapja	Az 5-6 éves gyermekek busszal utaztak a Vadasparkba, ahol állatokat simogattak, megnézték a házi- és vadállatokat az állatkölyköket, hüllőket, közben sokat mozogtak a szabad levegőn. Továbbá óvodásaink számára állatsimogatót rendeztünk be az óvoda udvarán. A szülők segítségével csodálhattunk különböző hüllőket, nyuszikat, csirkéket, tyúkokat, kacsákat, kutyákat, cicákat, de még póni lovakat is.
3.	Könyvtári napok rendezvény	A nagycsoportosok kézműves és mesefoglalkozáson vettek részt a könyvtári dolgozók meghívására.
4.	„Zenél az egész világ"	A Zenebona Társulat interaktív, zenés előadását nézhették meg óvodásaink.
5.	Téli kiállítás	Kovács Karolina horgolásaival rendeztük be galériánkat. A kiállítás megnyitó után a gyermekek egyszerű

		horgolási technikával koszorút készíthettek Lina segítségével.
6.	Mikulás várás	Idén is az Avalon Park Mikulása látogatott el hozzánk. A gyermekek dalokkal és versekkel köszöntötték a régen várt vendéget. A Mikulástól csillogó szemmel vették át a hatalmas csomagot. Köszönjük az Avalon Park támogatását.
7.	Adventi készülődés	Intézményi szintű adventi vásárunkon sütivásárt rendeztünk, amelynek bevételéből a csoportok eszközkészletét bővítettük. A városi adventi vásárban is képviseltük intézményünket kollégák, szülők által készített dísztárgyakkal, süteményekkel. Az óvodapedagógusok igyekeztek a csoportjaikban meghitt hangulatot teremteni, örömtelivé tenni a várakozást.
8.	Kézműves délelőtt	A Szociális Szolgáltató központ családsegítői barkács délelőttöt tartottak a nagycsoportos gyermekeknek az advent jegyében.
9.	Adventi kalendárium	Intézményünk is kapcsolódott a városi adventi rendezvénysorozathoz. December 7-én este feldíszített ablakkal és finomságokkal vártuk a városunk lakóit egy szeretetteljes együttlétre.
10.	Karácsony várás	Az idei karácsonyon a Szent Márton iskola alsósai felelevenítették Jézus születésének történetét. Az adventi időszakban minden csoport készített mézeskalácsot, amelyet az előadás után jóízűen elfogyasztottak a gyerekek. A meghitt hangulat fokozására karácsonyi dalokat énekeltünk. Ezalatt a Jézuska is meglátogatta a gyermekeket és sok-sok ajándékot helyezett el a csoportszobákban a karácsonyfák alá.
11.	Karácsonyi vacsora	Az óvoda dolgozóit egy meghitt karácsonyi vacsorán láttam vendégül, ahol sokat beszélgettünk, játszottunk és a jól megérdemelt jutalom sem maradt el.

12.	„Farsangi kavalkád"	A jelmezbe öltözött gyermekek zenés, táncos mulatságon vehettek részt, ahol a Diri- Dongó Együttes szórakoztatta őket. A csoportjaikba visszatérve különböző vicces játékokon próbálhatták ki ügyességüket.
13.	Jótékonysági Bál	A bált hosszas előkészület előzte meg, az óvoda dolgozói aktívan segédkeztek a szervezésben, mindenki személyre szabott feladatot kapott. A bálban nagyon jó hangulatban hajnal 3 óráig tartott a mulatozás.
14.	Nemzeti ünnep	A gyermekek megismerkedtek hazánk jelképeivel, verseket, énekeket tanultak, zászlókat, kokárdát készítettek, gyakorolták az ünneplés szokásait. Legvégül közös séta keretében a Fő térre látogattak, ahol elhelyezték zászlóikat.
15.	A Vidám vándorok társulat előadása	Pim és Pam kalandjai című zenés, interaktív mesejátékot tekinthették meg a gyermekek az óvodában.
16.	Szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szüleinek	Meghívott vendégként köszönthettük az iskola igazgatónőjét és helyettesét, akik ismertették a szülőkkel a beiskolázás szabályait, bemutatták intézményeiket.
17.	Tavaszi kiállítás	„Tavaszi zsongás" címmel nyílt kiállítás Taskó Szilvia munkáiból az óvodánkban. Gyönyörű horgolásokban és festményekben is gyönyörködhettünk.
18.	Húsvét várás	Ezen a délelőttön a gyerekek kifestették a tojásfára kerülő díszeket, majd minden csoport a saját udvarrészén csokitojásokat keresett. Végezetül feldíszítettük az intézmény tojásfáját. A gyerekek nagyon élvezték ezeket a délelőtti színes programokat. Délután családi kézműves délutánt szerveztünk, ahol a gyermekek szüleikkel együtt tojást festettek, asztaldíszeket, ajtókopogtatókat készítettek.
19.	Iskolanyitogató	Az iskolák ismerkedésre hívták a leendő 1. osztályos gyermekeket.

20.	„Manók Versenye"	Az egyházi iskola szervezésében valósult meg ez a rendezvény. 6 fős csapatunk egy nagyon jó hangulatú, sportos délutánon vett részt a Városi Sportcsarnokban.
21.	Egészség nap	A reggel zenés tornával kezdődött, majd gyümölcs-és zöldségsaláta készítéssel folytatódott, amelyet jóízűen el is fogyasztottak a gyermekek. Az udvaron pedig sok-sok mozgásos játék várta őket.
22.	Látogatás a szikszói rendőrőrsön	A rendőrőrs meghívására nagycsoportosaink ellátogattak hozzájuk, ahol megismerkedtek a rendőrök munkájával, felszereléseikkel. Megcsodálhatták a rendőrségi járműveket is.
23.	Föld napja	A szülőkkel közösen szépítettük udvarunkat. Minden csoport téglával körbekerített kiskertet készített, amelyeket különböző egynyári és évelő virágokkal ültetett be. A kiszáradt fák helyére fiatal díszfákat ültettünk.
24.	Május 1.	A városi rendezvényhez kapcsolódva közös főzésen vettünk részt az uszoda udvarán. A nefelejcs csoport gyermekei zenés, táncos műsorral színesítették a délutáni programokat.
25.	Anyák napja	Az óvodapedagógusok segítségével a gyermekek ajándékot készítettek, verseket, dalokat tanultak, amelyekkel felköszönthették édesanyjukat, nagyszüleiket. Általuk készített sütivel is vendégül látták őket szépen feldíszített csoportjaikban.
26.	Kihívás napja	Óvodásainkkal az uszoda udvarára sétáltunk, ahol az iskolásokkal együtt 15 perces zenés mozgásos, táncos tornán vettünk részt, majd a Zöld Völgy játszóházában barkácsolhattunk.
27.	Nagyszüleink játszótere	Délután Népi játszóteret rendeztük be az óvoda udvarán. Gyermekek és szülők egyaránt jól szórakoztak a régi időket idéző játékok kipróbálása közben. A rendezvényt egy vidám hangulatú

		táncház zárta. A rendezvényre meghívtuk leendő ovisainkat is szüleikkel együtt. A szülők és gyermekek is nagyon jól érezték magukat a felszolgált zsíroskenyér, pogácsa, szörp társaságában jókat beszélgettek.
28.	Gyermeknapi ugrálóvár	A délelőtt folyamán minden gyermek kipróbálhatta a nagy szivárványos, csúszdás ugrálóvárat.
29.	Nagycsoportosok kirándulása	A gyerekek a Maya játszóparkba látogattak el, utaztak a kisvonaton és egy felejthetetlen délelőttöt töltöttek el a játszópark monumentális játékai között.
30.	Nagycsoportosok búcsúztatása	Az óvoda udvarára hívtuk a nagycsoportos gyermekeket és szüleiket, ahol a Csiri-Biri Együttes szórakoztatta őket. Majd minden iskolába készülő gyermek egy versikével búcsúzott az óvodás évektől. Az ünnepi uzsonnát a szépen feldíszített csoportjaikban fogyaszthatták el.
31.	Gyermeknap	A gyermekeknek egész délelőttre ugrálóvárat béreltünk, ahol kedvükre csúszdázhattak, ugrálhattak. Az Oktatási Kulturális és Sport Bizottság támogatásával minden csoport 30.000 Ft értékű játékcsomagot kapott.
32.	Zenés gyermekműsor a hivatal udvarán	A Gyermekkönyv napok alkalmából Brand Nyúl zenés műsorát láthatták és hallhatták ovisaink.

Pályázatunk

DM- Nap gyermekei pályázat

A gyermekek és az óvodapedagógusok egy mesét írtak a napvédelem fontosságáról a DM felhívására. A mese megszületése után a gyerekek elkészítették a szereplőket Wc papír gurigából színespapírból. Megtervezték a mese helyszíneit és elhelyezték benne a szereplőket. A mese illusztrálásához újrahasznosított anyagokat használtunk fel.

Egész nyárra elegendő naptejet nyertünk, amellyel gondoskodhatunk a gyermekek napvédelméről.



Az intézmény kapcsolatrendszere

A kapcsolatrendszer feladatait és rendjét az éves munkaterv tartalmazza. Az óvodát a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban az intézményvezető képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján, a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel.

A kapcsolattartás rendszeres formái:

- Különböző értekezletek
- Fórumok
- Bizottsági ülések
- Nyílt napok
- Fogadóórák

Kapcsolattartás a szülőkkel

Óvodai életünk a családi nevelésre épít.

A szülők közösségét intézményünkben a 21 főből álló Szülői Szervezet képviselte. A kapcsolattartás, az együttműködés, az információ áramlás folyamatos volt, megtartva és kihasználva az online tér adta lehetőségeket is. Ebben az évben több olyan programot szerveztünk, amelyen a szülők gyermekükkel közösen vettek részt.

A Szülők Közösségére egész évben az együttműködés, az óvodának nyújtott önzetlen segítségnyújtás volt jellemző. A legnagyobb közösen szervezett rendezvényünk az alapítványi bálunk, amelyet több év kihagyás után újra meg tudtuk rendezni, együtt tudtunk szórakozni a szülőkkel.

Fenntartóval való kapcsolatunk

Az év folyamán Szikszó Város Önkormányzatának képviselőivel, polgármester úrral, jegyző asszonnyal eredményes, előre vivő kapcsolat kialakítására törekedtem.

A kapcsolatot a kölcsönös korrektség és őszinteség jellemezte. Jelentéseket, beszámolókat készítettem, illetve intézményvezetői tanácskozásokon vettem részt, annak érdekében, hogy a kölcsönös informálás, az információáramlás zökkenőmentesen menjen végbe. Nagyon örülök annak, hogy a közös munkálkodásunk eredményeképpen végéhez közeledik az új bölcsőde felépítése, engedélyek beszerzése, amely hamarosan megnyitja kapuit a gyermekek előtt, ezzel segítve a szülőket a minél előbbi munkába állásban.

Kölcsönös a megjelenés az óvodai és a városi rendezvényeken.

Ezúton is köszönöm támogató, segítő munkájukat.

Együttműködés az általános iskolákkal

Ebben a nevelési évben az egyházi iskola diákjai megörvendeztettek minket egy Betlehemes játékkal a karácsonyt megelőző időszakban. Óvodásaink iskolanyitogató foglalkozáson vettek részt, ahol megismerkedhettek a tanítónénikkel.

Védőnői, háziorvosi kapcsolat

A nevelési év során gyermekeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése, gerinc- talp deformitások kiszűrése, fogorvosi szűrővizsgálata a tervezettek alapján megtörtént.
A védőnőkkel folyamatos és kiegyensúlyozott kapcsolatot alakítottunk ki.

Együttműködés a Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár szakembereivel

Az év folyamán több alkalommal is különböző programokat biztosítottak a gyermekek számára. Részt vehettünk kézműves tevékenységeken, mese előadásokon. A gyermekek és a pedagógusok is nagyon hasznosnak ítélték ezeket az alkalmakat. Az intézmény vezetőjével és szakembereivel kölcsönös, korrekt, egymás segítésén alapuló kapcsolatot sikerült kialakítanunk. Ebben az évben folytatódhatott a nagycsoportosok vízheszszoktatása az uszodában.

Együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal

A Pedagógiai Szakszolgálat dolgozóival eredményes munkakapcsolatban állunk. Segítségükre a nevelési év során folyamatosan számíthattunk. Az év folyamán hatékonyan segítette nevelőmunkánkat a gyermekek fejlesztésében részt vállaló logopédus, fejlesztő pedagógus.
A Szakszolgálat munkatársai az idén elvégezték az iskolaérettségi vizsgálatokat, a középső csoportosok szűrését, a 3 évesek KOFA szűrését, az 5 évesek logopédiai szűrését is. A szűrési eredmények tükrében végezték a gyermekek fejlesztését.

Együttműködés a Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központtal

Az intézmény vezetőjével és a családsegítő szakemberekkel szoros kapcsolatot tartunk. A gyermekek nagy örömére újra megtartásra kerültek a kézműves foglalkozások. Köszönjük szépen a családsegítő szakemberek közreműködését. Közös feladatunk a jelzőrendszer hatékony működtetése. Ebben az évben több család és gyermek esetében is szükség volt a

szoros együttműködésre a gyermekek érdekében. Intézményünk gyermekvédelmi felelőse rendszeresen részt vesz ezeken a találkozókon, esetmegbeszéléseken.

A Sátoraljaújhelyi művészeti bázisóvoda és óvodánk kapcsolata

Szoros kapcsolatot ápolok a bázisóvoda vezetőjével, megyei munkaközösségi ill. időszakos értekezleteken veszek részt. A nevelőtestület tagjai szakmai bemutatókon gyarapítják tudásukat, fejlesztik módszertani eszköztárukat.

Közösségi szolgálat

Közösségi szolgálat teljesítésére idén is jelentkeztek intézményünkbe a környező iskolák tanulói. 5 diák tette színesebbé a nyár folyamán az óvodások mindennapjait, illetve vett részt a belső terek és az udvar rendezésében.

Összegzés

A 2023/24-as nevelési évben kitűzött nevelési céljainkat megvalósítottuk. A gyermekeknek, az intézménnyel kapcsolatban álló partnereknek gazdag program kínálatot biztosítottunk. A művészeti neveléssel olyan tevékeny óvodai életet alakítottunk ki, amelyben hangsúlyt kapott a kreatív gondolkodási irány megteremtése. Ezáltal a gyermekek vonzódtak az élményekhez, a meséhez, a zenéhez, az alkotó tevékenységhez. A sok éves gyakorlati tapasztalataink bebizonyították, hogy a művészeti nevelés a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve jó eredménnyel alkalmazható óvodánkban.

A következő nevelési évben alkalmazkodnunk kell a változó elvárásokhoz a pedagógusok teljesítményértékelésének elsajátításával, az óvodákra vonatkozó új szabályozások betartásával.

Fontos számomra, hogy óvodánk értékeit, hagyományait megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, melyek az eredményes működést lehetővé teszik.

Szeretném megköszönni minden kolléganőnek a nevelési évben nyújtott kitartó, türelmes munkáját, gyermekszeretetét.

Megköszönöm a Szülők rugalmas hozzáállását, pozitív attitűdjét, az intézmény rendezvényeinek segítését.

Köszönetet szeretnék mondani Polgármester Úrnak, hogy támogatta, segítette mindennapjainkat, biztosította a munkavégzéshez szükséges feltételeket.

Köszönöm óvodánk fenntartójának, Szikszó Város Önkormányzatának, hogy megvalósulhatott egy nagyobb beruházás, az intézmény tetőhéjazatának cseréje.

Kérem a képviselő-testületet beszámolóm megvitatására és elfogadására, intézményünk további támogatására.

Szikszó, 2024. október 8.

Piskótiné Gyöngyösi Ivetta

főigazgató

Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde

Szikszó Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Ikt. szám: ÓV/ 72 -1/2024

SZIKSZÓ
Kálvin tér 1.
3800

Tisztelt Képviselő-testület!

2021-ben Mester minősítésen vettem részt, amelynek része volt az intézményvezetői mesterprogram elkészítése.

A 326/2013. (VIII.30.) Kormány rendelet 14/A. § (2) bekezdése rendelkezik arról, hogy - esetemben - a fenntartó évente egyszer megvizsgálja a mesterpedagógus múlt nevelési évben végzett tevékenységét.

Ennek megfelelően mellékelve küldöm a 2023/2024-es nevelési év tervezett céljainak és feladatainak megvalósulásáról készült beszámolót.

Szikszó, 2024. november 20.

Tisztelettel:

Piskótiné Gyöngyösi Ivetta
főigazgató

Mesterprogram

BESZÁMOLÓ

A 2023.09.01 és 2024. 08.31. között

elvégzett feladatokról

Készítette: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta

Mesterprogramomban három fő célt tűztem ki.

1. A gyermekek mozgásfejlesztése gyógytestnevelés foglalkozás keretében és az óvodapedagógusok, szülők segítése a preventív szemlélet kialakításában, alkalmazásában.
2. Prevenciót szolgáló gyakorlat-és játékgyűjtemény elkészítése
3. A fenntarthatósághoz és környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök kialakítása

A továbbiakban be kívánom mutatni, hogy a programom megvalósításának harmadik évében a célokhoz kapcsolódóan mely feladatokat valósítottam meg.

1. A **gyógytestnevelés foglalkozások** megkezdése előtt idén is felvettem a kapcsolatot Dr. Szentgyörgyi Piroska gyermekorvossal, aki elvégezte a gyermekek mozgásszervi szűrését. A szűrés eredményének ismeretében 16 gyermeket választottam ki azok közül, akik lúdtalp (pes planus) és kövérség (obesitas) diagnózist kaptak. Az érintett gyermekek szüleivel felvettem a kapcsolatot, tájékoztattam őket erről a mozgásfejlesztési lehetőségről illetve beszereztem a hozzájáruló nyilatkozataikat. A gyermekeket két csoportra osztottam, hogy a kisebb csoportlétszám lehetőséget adjon az egyéni bánásmódra, a segítségnyújtásra a gyakorlatok helyes kivitelezéséhez.
   Az év folyamán mindkét csoportnak 31-31 foglalkozást tartottam, a foglalkozások heti rendszerességgel követték egymást.
   Minden teremben zajló foglalkozáson megjelentek a lábtorna gyakorlatok, amelyeket mezítláb végeztek a gyermekek. A gyakorlatok rendszeres végzésével megerősödik a gyermekek talpboltozata, így ellent tud állni a különböző terheléseknek. Kértem a gyermekeket és szüleiket is, hogy otthon is, akár tv nézés közben ismételgessék a megtanult lábtorna gyakorlatokat, hogy a kívánt hatást elérjük. Megismerkedtek sok-sok mozgásügyességet fejlesztő játékkal és a téri tájékozódást fejlesztő gyakorlatok mellett nagy hangsúlyt fektettem az egyensúlyérzékük fejlesztésére is.
   A foglalkozások idejéről, tartalmáról, a résztvevő gyermekekről egész évben gyógytestnevelési naplót vezettem.

A tavalyi évhez hasonlóan ezt a nevelési évet is az uszoda udvarán zártuk. a gyerekekkel elsétáltunk a Városi Uszoda udvarára, ahol sok-sok mozgásos feladatot tartalmazó „akadálypálya" várta őket. Megtartottam a tavalyi kalózos tematikát, amely most is nagyon tetszett a gyerekeknek. A gyerekek két csapatban (sárga, zöld), 9 állomáson keresztül versengtek a kincs megszerzéséért.

Az állomásokhoz kapcsolódó mozgásos feladatok:

1. puzzle-k kirakása, amelyből az egyik a következő helyszín képe volt
2. ugróiskola
3. a kondipark eszközeinek kipróbálása
4. trambulinban ugrálás
5. kengurulabdán ugrálás közben egy kijelölt pont megkerülése
6. az eldugott tappancsok megkeresése, majd ugróiskolába rendezése
7. kapura rúgás
8. színezés, kalózos képek közötti különbség keresés
9. a faládikába rejtett kincs megkeresése az adott területen

Egy pedagógiai asszisztens kolléganőt is segítségül hívtam, hogy mindkét csapatot segíteni tudjuk a helyes feladatvégrehajtásban.

A gyermekek jutalma a kitartó küzdelmeikért 1-1 pénzérme alakú csoki és egy általam összeállított kalózos színezőkönyv volt. A szülők felajánlásainak köszönhetően a sok mozgásos feladat után jó étvággyal eszegettük a gyümölcssalátát. A gyerekek sokáig emlegették ezt a rendhagyó és különleges délelőttöt.

2. Az elmúlt két évben elkészült a **prevenciót szolgáló gyakorlat-és játékgyűjtemény.** Ebben az évben célom volt a gyakorlatok és a játékok megismertetése az óvodapedagógusokkal gyakorlati foglalkozás keretében. Az óvodapedagógusokra nagy feladat hárul a mozgásszervi elváltozások kezelésében és megelőzésében, mivel nem elég heti egy gyógytestnevelés foglalkozás a problémák orvoslásához. A tartásjavító, izomerősítő, nyújtó, mozgásügyességet fejlesztő gyakorlatoknak napi szinten be kell épülnie a gyermekek mozgáskultúrájába. Igyekeztem rámutatni, hogy az óvodai napirendbe hogyan építhetők be ezek a mozgásfajták, játékok. Az udvari játék során rengeteg lehetőség adódik ezen mozgások gyakorlására, vagy a nagy szőnyegen ülve egy mozgalmas délelőtt után a lábtorna frissítően hat az egész csoportra. A mozgásfoglalkozás gimnasztikai gyakorlatainak illetve játékainak kiválasztásához is nagy segítséget nyújt a két gyűjtemény. Az érdeklődő óvodapedagógusokat, pedagógiai

asszisztenseket szívesen láttam a gyógytestnevelés foglalkozásaimon, ahol megfigyelhették a prevenciós gyakorlatok, játékok gyakorlati alkalmazását.

3. **A fenntarthatósághoz és környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök kialakítása:**

Ezt az évet arra szántuk két óvodapedagógus kolléganővel, hogy alaposan megismerkedjünk „A zöld óvoda leszünk!" módszertani segédanyaggal és feltérképezzük erősségeinket, amelyek segítik a sikeres pályázást, illetve feltárjuk hiányosságainkat, amelyek a pályázat beadását gátolnák.

Ebben az évben átdolgoztuk, kiegészítettük a Pedagógiai Programunkat a környezettudatos magatartás megalapozása című fejezettel. Tudjuk, hogy az óvodai nevelés a családi nevelés mellett a legalkalmasabb arra, hogy elkezdődjön a környezethez való pozitív viszony alapozása, alakítása. Olyan viselkedés mintákat közvetítünk, amelyek elsősorban az érzelmeiken keresztül hatnak a gyermekekre. A gyermekek környezetükkel való kapcsolatának és elmélyítésének megvalósítása a felnőttek közvetítésével történik. A fenntartható fejlődés magjait ma kell elvetnünk, a holnap embere számára, hogy a társadalmilag értékes, a fenntartható társadalom létrejöttéhez szükséges emberi képességek és magatartásformák kialakuljanak.

Kidolgoztuk a környezetvédelmi világnapok megünneplésének tematikáját.

- Autómentes nap
- Állatok világnapja
- Víz világnapja
- Egészség világnapja
- Föld napja

Kiskerteket hoztunk létre és gondoztuk egész nyáron. Virágládák beültetésével díszítettük udvarunkat.





Fontos feladatunknak tekintettük, hogy a gyermekek nevelésével a szülők szemléletformálását is megvalósítsuk. Az óvodánk mindennapi életébe beépítettük a hulladék újrahasznosításával kapcsolatos teendőket. A gyűjtőmunkához sokszor segítséget kértünk a szülőktől is. Többször készült egy-egy meséhez kidobásra szánt hulladékokból illusztráció.

Tengerparti kaland című mese illusztrálása:



A szülők nagyon aktívak voltak a gyermekek környezettudatos nevelése kapcsán, a következő években is építhetünk segítségükre.

Szikszó, 2024.10.28.

.....

Piskótiné Gyöngyösi Ivetta

Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ikt. szám: ÓV/ 71 -1/2024

Közös Önkormányzati Hivatal

Tárgy: óvodai munkaterv jóváhagyása

SZIKSZÓ
Kálvin tér 1.
3800

Tisztelt Képviselő-Testület!

A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 3.§(1) bekezdés szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai tanév helyi rendjét. Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy az óvoda 2024-2025 évre vonatkozó éves munkarendjéhez összeállított terveket jóváhagyni szíveskedjenek!

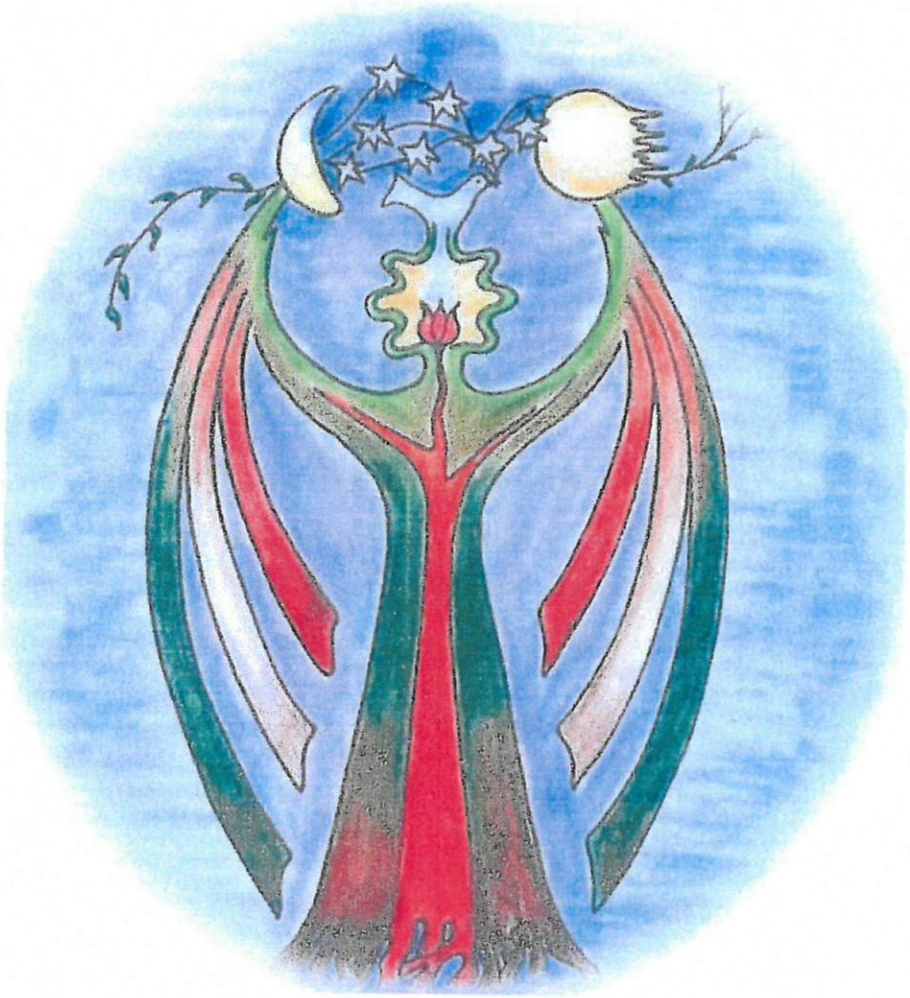
Szikszó, 2024. november 20.

Tisztelettel:

Piskótiné Gyöngyösi Ivetta
főigazgató

3800 Szikszó, II. Rákóczi F. út 64. Telefon: 46/785-202

SZIKSZÓI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



2024/2025. nevelési év

MUNKATERVE

SZIKSZÓI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

3800 Szikszó, II. Rákóczi Ferenc út 64.

MUNKATERV **2024-2025.**	Intézmény OM-azonosítója: 028554	Főigazgató: ..... *aláírása*

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:

.....

aláírása

Alkalmazotti közösség nevében:

.....

aláírása

Szülői szervezet nevében:

.....

aláírása

Fenntartó nevében:

.....

aláírása

A dokumentum jellege: Nyilvános
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.

Ph.

Az óvoda éves intézményi munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

AZ ÓVODAI ÉLETET MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 1-től

- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – 2023. december 31-ig

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet

- Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez

- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.

- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról

- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
  - Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv óvodák számára.
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.

- Az óvoda szabályzó dokumentumai:
  - Alapító okirat
  - A Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programja
  - Szervezeti és működési szabályzat
  - Házirend

- Szikszó Város Önkormányzatának Intézkedési terve, Esélyegyenlőségi Terve, valamint az óvoda működését érintő helyi rendeletei és utasításai

A MUNKATERV TARTALMAZZA

A munkaterv kizárólag a 2024/2025. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda pedagógiai programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

1. Az óvodai nevelési év rendjét
2. Az óvoda pedagógiai feladatait
3. Az óvoda tanügyigazgatási feladatait
4. Az intézmény feladatellátásának tervét
5. Karbantartási és felújítási tervet
6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét
7. Az éves Önértékelési terve

1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

1.1. Az óvodai **nevelési év** 2024. szeptember 1-jétől 2025. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2024. szeptember 02-től.

Az őszi-téli-tavaszi foglalkozási rend 2024. szeptember 2-től 2025. június 20-ig tart.
Nyári foglalkozási rend 2025. június 23-tól 2025. augusztus 31-ig tart.

1.2. **Munkaszüneti napok a 2024/2025-ös nevelési évben:**

év	**munkaszüneti nap**	**munkanap átcsoportosításából adódó munkanap** /szombat/
2024.	december 24. (k.)	december 7.
2024.	december 27. (p.)	december 14.
2025.	május 2. (p.)	május 17.

1.2. Az óvodai, bölcsődei szünetek

Nyári zárás

A fenntartó utasítása szerint várhatóan 4 hét, időpontja az előzetes egyeztetések alapján 2025. augusztus 04-től augusztus 29-ig tart.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról és a zárva tartás ideje alatt gyermekük napközbeni ellátásának lehetőségéről 2025. február 15-ig.
Felelős: főigazgató
Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2024. október 26-tól 2024. november 3-ig tart.** A szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- **A téli szünet 2024. december 21-től 2025. január 5-ig tart.** A szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2025. április 17- 2025. április 27-ig tart.** A szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

1.4. **Nevelés nélküli munkanapok** a nevelési évben

2024. október 11.

Téma: Szervezetfejlesztő program az intézmény dolgozóinak részvételével

2025. április

Téma: Részvétel az ONME Egyesület által szervezett tavaszi konferencián.

Résztvevők: az óvodapedagógusok

2025. április 21. Magyar Bölcsődék Napja

Téma: A bölcsődei dolgozók szakmai programja

Résztvevők: A Virágliget bölcsőde dolgozói

2025. június 27.

Téma:
A külső és belső értékelések eredményeinek felhasználásával az intézmény erősségeinek, gyengeségeinek meghatározása, az elkövetkező nevelési év tervezése.
Résztvevők: 9-11 óráig az óvoda minden alkalmazottja
11-16 óráig az óvoda pedagógusai és szakmai segítői
Moderátor: főigazgató

1.5. **Nevelési értekezletek** terve

Nevelési évet nyitó nevelői értekezlet: 2024. augusztus 30.
A 2024/2025. nevelési év munkatervének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése.
OVIKRÉTA felület új funkcióinak tanulmányozása
A pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok ismertetése
Munkaközösség vezetők elfogadása, tehetségműhely vezetők megválasztása.
Felelős: főigazgató
Résztvevők: pedagógusok és pedagógiai munkát segítők, szülői szervezet képviselője

Őszi nevelői értekezlet: 2024. október 28.
Téma:
A 2024-2025-ös nevelési év kezdetének sikerei, nehézségei - óvodapedagógusok értékelése alapján
Az OVIKRÉTA rendszer kibővített felületének gyakorlati használata során felmerülő problémák megbeszélése

Moderátor: főigazgató

Résztvevők: pedagógusok, óvodatitkár

Tavaszi nevelői értekezlet: 2025. április 17.
Téma:
A 2026-os minősítéssel összefüggő kérdések, feladatok megbeszélése
Az intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatai

A TÉR teljesítménycélok megvalósulásának követése

Felelős: intézményvezető
Résztvevők: pedagógusok

Nevelési évet záró nevelési értekezlet: 2025. június 27.
Nevelés nélküli munkanap keretében, az ott jelzettek szerint

1.6. **Szülői értekezletek** terve

Nevelési évet nyitó szülői értekezletek:

Óvoda: 2024. június 26. A kiscsoportos gyermekek szüleinek
Téma: Az óvoda házirendjének, az óvoda pedagógiai programjának ismertetése, az óvoda dolgozóinak bemutatása, csoportos szülöi értekezletek

Felelős: főigazgató
Vezeti: főigazgató

Bölcsőde: 2024. augusztus 8.
Téma: A bölcsőde házirendjének, gondozási rendszerének ismertetése, dolgozók bemutatása, szervezési feladatok

Felelős: főigazgató
Vezeti: főigazgató

Csoportos szülői értekezletek: nevelési évben legalább 2 alkalommal a pedagógusok által tervezett időpontban és témával.
Felelős: igazgató-helyettes

1.7. **Fogadóórák** terve

Az intézményvezető fogadó órája:
Előre egyeztetett időpont szerint a hét minden napján, telefonon vagy személyesen.

Az óvodapedagógusok fogadó órái:
Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az óvodapedagógusok fogadó óráinak időpont meghatározása személyes egyeztetés szerint történik.

2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI

A 2024/2025 nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

2.1. A zöld óvoda céljainak, feladatainak megismerése

Feladatunk: A fenntartható fejlődés pedagógiájának megismerése, óvodai életünk ezirányú alakítása. Felkészülés a zöld óvoda pályázat beadására

2.2. A projekt rendszerű tervezés bevezetése, tervek elkészítése

Célunk: A mindennapi tevékenységeink a környezeti projekthez kapcsolódjanak.
Feladatunk: A projekttervek elkészítése word formátumban, kipróbálása a csoportban, majd a tapasztalatok megosztása a kollégákkal. a tervek elhelyezése a minden óvodapedagógus által hozzáférhető drive felületen.

3. AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI

3.1. Az óvoda dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladataink

- Az óvoda tanügyigazgatási dokumentumainak áttekintése, pontos, szabályszerű vezetése
- Az OVIKRÉTA renszer használata, a tanügyi dokumentumok vezetésének lehetőségei a rendszeren belül

Felelős: főigazgató

3.2. A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

Felelős: főigazgató

3.3. Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendőink

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Szülők tájékoztatása az iskolába lépéshez szükséges fejlettségről. Az óvodában maradás feltételeinek ismertetése	november	intézményvezető
2.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel.	január	fejlesztő-és óvodapedagógus
3.	A Szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	január 31.-ig	intézményvezető
4.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek. Összevont szülői értekezlet a	március eleje	intézményvezető iskolaigazgatók

	nagycsoportos szülőknek.		
5.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	március vége	óvodavezető-helyettes
6.	A Szakértői Bizottságtól és az Oktatási Hivataltól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése.	április eleje	intézményvezető

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése, megjelentetés a szikszó Tv képújságjában , az óvoda honlapján és az óvoda hirdetőtábláján.	április	óvodatitkár
2.	Új gyermekek jelentkeztetése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	május első hete	intézményvezető
3.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslattétel a gyermekek felvételére.	május 4. hete	intézményvezető
4.	Szülők tájékoztatása a felvételről, elutasításról.	május 4. hete	intézményvezető
5.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	szeptember	intézményvezető

4. AZ INTÉZMÉNY FELADATELLÁTÁSÁNAK TERVE

4.1. ÓVODA

	Nefelejcs csoport	Cica csoport	Pillangó csoport	Méhecske csoport	Napsugár csoport	Maci csoport
óvónő	Nagyné Soltész Edit	Rusznyák Lívia	Hegedűsné Kárándi Eszter	Tomkó Józsefné	Somlyai Katalin	Babicsné Pánczél Viktória
óvónő	Kiss Krisztina	Pohubiné Szatmári Beatrix	Krocsekné Csabai Zsuzsanna	Üvegesné Losonczi Éva	Szakács Erzsébet Erika	Ágoston Lajosné
dajka	Gréczi Béláné	Székely Kornélné	Pintér Tamara	Slezsák Józsefné	Osztermanné Bíró Magdolna	
pedagógiai asszisztens	Bíró-Fehér Ildikó					Repászkiné Orosz Katalin

4.2. BÖLCSŐDE

	Százszorszép	Tulipán	Margaréta
Kisgyermeknevelő	Lukács Georgina	Fehér Imre Lászlóné	Deli- Gulyás Mariann
Kisgyermeknevelő	Szemánné Pink Bianka	Vigóczkiné Barna Mónika	Bubenkó Beatrix
Bölcsődei dajka	Csáti Regina	Szamkóné Tóth Klára	Véghné Zádori Tímea

4.3 Munkarend

Név	Hét			
	A	*B*	*C*	*D*
Nagyné Soltész Edit	6.50-13.40	9.50-16.40		
Kiss Krisztina	9.50-16.40	6.50-13.40		
Rusznyák Lívia	9.50-16.40	6.50.-13.40		
Pohubiné Szatmári Beatrix	6.50-13.40	10.00-16.00		
Hegedűsné Kárándi Eszter	9.50-16.40	6.50-13.40		
Krocsekné Csabai Zsuzsanna	6.50-13.40	9.50-16.40		
Tomkó Józsefné	6.50-13.40	9.50-16.40		
Üvegesné Losonczi Éva	9.50-16.40	6.50-13.40		
Somlyai Katalin	6.50-13.40	9.50-16.40		
Szakács Erzsébet	9.50-16.40	6.50-13.40		
Babicsné Pánczél Viktória	6.50-13.40	9.50-16.40		
Ágoston Lajosné	11.00-16.00	7.00-12.00		
Fehér Imre Lászlóné	9.20-16.40	6.50-14.10		
Vigóczkiné Barna Mónika	6.50-14.10	7.50-15.10		
Szemánné Pink Bianka	7.50-15.10	9.20-16.40		
Lukács Georgina	9.20-16.40	7.50-15.10		
Deli-Gulyás Mariann	7.50-15.10	9.20-16.40		
Bubenkó Beatrix	9.20-16.40	7.50-15.10		
Slezsák Józsefné	5.50-14.10	5.50-14.10	9.20-17.40	9.20-17.40
Osztermanné Bíró Magdolna	9.20-17.40	9.20-17.40	5.50-14.10	5.50-14.10
Pintér Tamara	5.50-14.10	5.50-14.10	9.20-17.40	9.20-17.40
Csáti Regina	9.20-17.40	9.20-17.40	5.50-14.10	5.50-14.10
Székely Kornélné	5.50-14.10	5.50-14.10	9.20-17.40	9.20-17.40
Gréczi Béláné	9.20-17.40	9.20-17.40	5.50-14.10	5.50-14.10
Bánócziné Urbán Gizella	6.20-14.40			
Bíró-Fehér Ildikó	8.20-16.40			
Repászkiné Orosz Katalin	8.20-16.40			
Lengyel Zsuzsanna	7.50-16.10			
Piskótiné Gyöngyösi Ivetta	7.50-16.10			
Slezsák József	5.50-14.10			

Piskótiné Gyöngyösi Ivetta intézményvezető heti kötelező óraszáma 10 óra, amit a cica csoportban tölt le.

4.4. Továbbképzésen résztvevők

Szakvizsgás képzésen résztvevők: nincs

Akkreditált képzésen résztvevők

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
	Mozgáskotta módszer elsajátítása		2025.
	Újszerű tartalmak a fenntarthatóságra nevelésben		2025.

Az óvodapedagógusokat ösztönzöm arra, hogy érdeklődésüknek megfelelően, de a pedagógiai programunk célkitűzéseinek szem előtt tartásával válasszanak az adódó lehetőségek közül.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajkáknak belső továbbképzést szervezünk amelynek célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

4.6. Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2024. szeptember
Egészségügyi vizsgálat: 2023 október, 2024. március

4.7. Felelősök rendszere

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	Óvodavezető-helyettes	Somlyai Katalin	2025. június
2.	Szakmai munkaközösség vezető	Pohubiné Sz. Beatrix Babicsné P. Viktória	2025. június
3.	BECS	Piskótiné Gy. Ivetta, Somlyai Katalin, Pohubiné Sz. Beatrix, Szakács Erzsébet Erika	2025. június
4.	Gyermekvédelmi felelős	Babicsné Pánczél Viktória	folyamatos
5.	Mozgás tehetségműhely vezető	Rusznyák Lívia Ágoston Lajosné	2025. május
6.	Mese, dramatikus játék tehetségműhely vezető	Szakács Erzsébet Erika Tomkó Józsefné	2025. május
7.	Népi játék és tánc tehetségműhely vezető	Babicsné P. Viktória Somlyai Katalin	2025. május
8.	Vizuális tehetségműhely vezető	Krocsekné Cs. Zsuzsa Pohubiné Sz. Beatrix	2025. május
9.	Sakk- logika tehetségműhely vezető	Hegedűsné K. Eszter Kiss Krisztina	2025. május
10.	Vízhez szoktatás vezetője	Rusznyák Lívia Üvegesné L. Éva	2025. június
11.	Tűzvédelmi felelős	Lengyel Zsuzsanna	folyamatos
12.	Munka- és balesetvédelmi felelős	Lengyel Zsuzsanna	folyamatos
13.	Könyvtáros	Nagyné S. Edit	Folyamatos
14.	Továbbképzési felelős	Piskótiné Gyöngyösi Ivetta	Folyamatos
15.	Faliújság és dekoráció	Minden csoport	Folyamatos
16.	Pályázati figyelő	Szakács Erzsébet Erika	Folyamatos
17.	Szüreti fellépés felelőse	cica csoport	2024. október
18.	Őszi kiállítás és koncert szervezése	Üvegesné L. Éva,	2024. október
19.	Autómentes nap	Babicsné P. viktória Repászkiné O. Katalin	2024. szeptember
20.	Állatok világnapja felelőse, Vadasparki kirándulás	Somlyai Katalin	2024. október 04. 2024. október 10.
21.	Téli kiállítás és koncert szervezése	Üvegesné L. Éva Nagyné S. Edit	2025. január

22.	Adventi készülődés	minden dolgozó	2024. december
23.	Karácsonyi műsor	Szakács Erzsébet Somlyai Katalin	2024. december 20.
24.	Óvodás bál szervezése	Piskótiné Gy. Ivetta, Bíró-Fehér ILdikó, Pink Bianka, Lengyel Zsuzsa, Rusznyák Lívia	2025. február közepe
25.	Egészségnap szervezése	Babicsné P. Viktória Rusznyák Lívia	2025. március
26.	Húsvétváró	minden dolgozó	2025. március vége
27.	Föld napja szervezése	Tomkó Józsefné Kiss Krisztina	2025. április 22.
28.	Május 1. fellépés	napsugár csoport	2025. május 1.
29.	Tavaszi kiállítás és koncert szerv.	Üvegesné L. Éva Hegedűsné K. Eszter	2025. április
30.	Népi játszótér	Somlyai Katalin Kiss Krisztina	2025. május
31.	Búcsúzó fa elkészítése	Szakács Erzsébet Rusznyák Lívia	2025. május
32.	Fotófal elkészítése	Székely Kornélné, Slezsák Józsefné	2025. május
33.	Búcsúkirándulás szervezése	Somlyai Katalin Krocsekné Cs. Zsuzsanna	2025. június
34.	Búcsúzó hét felelőse	Krocsekné Cs. Zsuzsanna Hegedűsné K. Eszter Bíró-Fehér Ildikó	2025. május
35.	Madarak és fák napja	Kiss Krisztina Tomkó Józsefné	2025. május
36.	Ételminta felelős	Bánócziné U. Gizella	folyamatos

4.7. Programok, ünnepek

	Időpont	Rendezvény	Felelős
1.	október	Őszi kiállítás megnyitó	Üvegesné L. Éva
2.	október	Szüret	minden pedagógus

3.	október	Állatok világnapja	Somlyai Katalin
4.	január	Téli kiállítás megnyitó	Üvegesné L. Éva Nagyné S. Edit
5.	december	Adventi készülődés a szülőkkel	minden pedagógus
6.	december	Adventi vásár	minden pedagógus
7.	december	Mikulás	minden pedagógus
7.	december	karácsonyi műsor	napsugár csoport
8.	december	Karácsony várás	minden pedagógus
9.	február	Farsang	minden pedagógus
10.	február	Egészség nap	Babicsné P. Viktória Rusznyák Lívia
11.	március	Tavaszi kiállítás	Üvegesné L. Éva Hegedűsné K. Eszter
12.	március	Húsvét váró a szülőkkel	minden pedagógus
14.	április	Föld napja	Tomkó Józsefné, Kiss Krisztina
15.	május	Anyák napja	minden pedagógus
16.	május	Gyermeknap, népi játszótér	Somlyai Katalin Kiss Krisztina
18.	június	Búcsúkirándulás	Somlyai Katalin Krocsekné Cs. Zsuzsanna

4.8. Kirándulások

Kirándulás helyszíne	Felelős
ŐSZ	
Miskolci Vadaspark	Somlyai Katalin
Szikszói szőlőhegy (Borok háza)	óvodapedagógusok
TÉL	
Szánkózás	óvodapedagógusok
TAVASZ	
Családi nap az uszoda udvarán (máj.1.)	Bánócziné U. Gizella
NYÁR	
Nagycsoportosok „búcsúkirándulása”	Somlyai Katalin Krocsekné Cs. Zsuzsanna

A feladatok kiosztását az egyenletes terhelés elvének betartásával , személyreszabottan tervezem. A pedagógusok a kapott feladataikat a legjobb tudásuk szerint, önállóan oldják meg.

5. KARBANTARTÁSI, FELÚJÍTÁSI ÉS BESZERZÉSI TERV

5.1. Karbantartás és felújítás

A karbantartás és felújítás az óvoda, bölcsőde nyári zárva tartásának idejére tervezett.

Felújítás

- Az intézményt körülvevő kerítés újjáépítése, az udvar zárhatóvá tétele
- A magas belmagasságú helyiségekbe álmenyezet szerelése

Karbantartás

- Homokcsere szükség szerint
- A gyermekmosdók csaptelepeinek, WC-inek felülvizsgálata.
- Csoportszobák, folyosók festése szükség szerint
- Az udvari fajátékok ellenőrzése, javítása

5.2. Szükséges beszerzések

- Festéshez, rajzoláshoz, mintázáshoz, barkácsoláshoz szükséges anyagok
- Tányérok, poharak, konyhai eszközök pótlása
- Homokozók fölé árnyékoló

6. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE

6.1.Pedagógiai ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos dokumentációk ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés	minden csoportban	2024. szeptember 3. hete	intézmény-vezető
A beszoktatás értékelése	gyermekenként a fejlődési naplóban	nefelejcs, pillangó, napsugár, csoportban	2024. december vége	csoportos óvónők, kisgyermek nevelők, intézmény-vezető
Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	megfigyelés, megbeszélés, dokumentum elemzés	minden óvodai csoportban	2024. nov.	intézmény-vezető
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, fejlesztési tervek)	minden csoportban	2025. március	intézmény-vezető
A szokásrendszer alakulásának	megfigyelés	minden csoportban	2024. novembertől	intézmény vezető

ellenőrzése				
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése és a szükséges intézkedés megtétele	dokumentum ellenőrzése, konzultáció	minden csoportban	2025. január és május	intézmény-vezető
Munkaidő, munkafegyelem betartása	megfigyelés,		szúrópróba szerűen	intézmény-vezető
Tisztasági szemle	megfigyelés	minden csoportban	november, február, május, augusztus	vezetőség tagjai
Szakmai munkaközösség működése	megfigyelés, munkaterv ellenőrzése	munkaközös-ségi értekezleten	szúrópróba szerűen	intézmény-vezető
A nevelési év értékelése	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	minden csoportban	2025. júniusban a nevelési évet záró nevelői értekezleten	intézmény-vezető

Az óvodapedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesítem, az egyének erősségeire fókuszálok. Támogatom munkatársaimat terveik és feladataik teljesítésében.

6.2.Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszát igazoló jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte és érvényessége.	2024. szeptember második hete	óvodatitkár
2.	KIR adatbázis naprakészsége	2024. szeptember	óvodatitkár
3.	Törzskönyv aktualizálása	2024. szeptember	óvodatitkár, intézményvezető
4.	Egészségügyi könyvek érvényességének ellenőrzése	2024. október	óvodatitkár
2.	Az ingyenes étkezés igénybevételéhez szükséges szülői nyilatkozatok megléte	2024. szeptember	óvodatitkár
2.	Iratkezelés, iktatás pontossága.	2024. november	intézményvezető

6.3 Vagyonvédelmi és takarékossági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Leltár	2025. június. 3. hete	intézményvezető-helyettes
2.	Energiafelhasználás	2025. január	intézményvezető

7. ÉRTÉKELÉS

7.1. Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelése

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával kerül sor.
Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértésével szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés
		Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközösség-vezető		
1.	Pohubiné Szatmári Beatrix	X			2024. nov.12.	
2.	Rusznyák Lívia	X			2024. nov.19.	
3.	Babicsné Pánczél Viktória	X			2024. dec.3.	
4.	Ágoston Lajosné	X			2024. dec.10	
5.	Tomkó Józsefné	X			2025. január 14.	
6.	Üvegesné Losonczi Éva	X			2025. január 21.	
7.	Somlyai Katalin	X			2025. február 4.	

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés
		Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközösség-vezető		
8.	Szakács Erzsébet	X			2025. február 11.	
9.	Hegedűsné Kárándi Eszter	X			2025. március 11.	
10.	Krocsekné Csabai Zsuzsanna	X			2025. március 18.	
11.	Nagyné Soltész Edit	X			2025. április 8.	
12.	Kiss Krisztina	X			2025. április 15.	

8. ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

8.1. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Az adott nevelési évben kijelölt kollégák köre:

- akiknek a minősítése várható
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van

8.2. Az önértékelésben részt vevő intézmény:

- Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde

8.3. Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatmegosztása:

- Dokumentumelemzés
- Interjúk:
  - ✓ Interjú a szülőkkel (csoportonként 2 szülő)
  - ✓ Interjú az óvodapedagógusokkal (irányítottan 4 fő kiválasztása)
  - ✓ Vezetői interjú
- Feltöltés az OH online felületre

BECS csoport vezetője: Pohubiné Szatmári Beatrix

BECS tagok: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta

Somlyai Katalin

Szakács Erzsébet Erika

Részfeladatok végzése:	
Dokumentumelemzés:	Somlyai Katalin
Tevékenység-/foglalkozás látogatás	Pohubiné Szatmári Beatrix Piskótiné Gyöngyösi Ivetta
Interjúk, informatikai felület kezelése	Szakács Erzsébet Erika Somlyai Katalin

8.4. Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a 2024/2025-ös nevelési évre:

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
1.	**2024. 08. 30.**	Nevelőtestület tájékoztatása	A folyamat koordinátora: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta (Nevelőtestületi értekezlet keretében)
2.	**2024. 08. 30.**	Az érintettek tájékoztatása: • önértékelési csoport tagjai • önértékelésben résztvevő pedagógusok	A folyamat koordinátora: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta (Nevelőtestületi értekezlet keretében)
3.	**2024. 09. 12.**	Szülők tájékoztatása	A folyamat koordinátora: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta és a nevelőtestület tagjai
Önértékelés folyamata			
1.	**2024.08.30.**	A BECS tagok egyeztető megbeszélése	Felelős: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta A BECS csoport tagjai közösen meghatározzák a bevonandó további partnerek körét.
2.	**2024.08.30.** **2024.09.12.**	Tájékoztatás	Az intézményvezető tájékoztatja a pedagógusokat és a szülőket az önértékelési folyamat rájuk eső részéről.

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
3.	2024.09.	Dokumetumelemzés	Felelős: Somlyai Katalin A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az intézményre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket, a vezetői és pedagógusi önértékelés eredményeit, a pedagógiai programot, az SZMSZ-t, az előző két év munkaterveit, beszámolóit, továbbképzési programot, beiskolázási tervet, a mérési eredmények adatait.
4.	2024.09.	Interjú az intézmény vezetőjével	Az interjút végzi: Pohubiné Szatmári Beatrix **Piskótiné Gyöngyösi Ivetta** | | | | | 2024.szeptember | | | | | Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.

5.	2024.10.	Interjú a szülők képviselőivel	Az interjút végzi: Szakács Erzsébet Erika, Somlyai Katalin, Pohubiné Szatmári Beatrix Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát Pohubiné Szatmári Beatrix rögzíti az informatikai felületen.

			Interjú dokumentáció átadása az Önértékelési csoport koordinátorának az interjút követő 1 héten belül
6.	**2024.10.**	Jegyzőkönyv feltöltése, iktatása	A kitöltött jegyzőkönyvet Pohubiné Szatmári Beatrix feltölti az informatikai rendszerbe. A jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja és az irattárban 5 évig megőrzi.
7.	**2024.10.**	Az elvárások teljesülésének értékelése	A BECS tagok az informatikai rendszerben minden elvárás esetében értékelik az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló korábbi tapasztalatokat.
8.	**2024.10.**	Kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása	A BECS tagok értékelési területenként meghatározzák a kiemelkedő és a fejleszthető(ha van ilyen) területeket. Az értékelés az informatikai rendszerben történik.
9.	**2024.10.**	Intézkedési terv készítése	A vezető a nevelőtestület bevonásával intézkedési tervet készít, majd feltölti az informatikai rendszerbe.

9. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

3. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2076-2/2024.
Tárgy: Beszámoló a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásban végzett munkáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. alapján - melynek hatálya kiterjed a helyi önkormányzatok társulásaira is - évente be kell számolni a Képviselő-testületnek a társulásban végzett munkáról, illetve az ott elért eredményekről.

Az előző beszámolóm óta az alábbiak történtek a Társulás életében:

1./ A 2024. május 29. napján tartott társulási ülésen a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2023. évi belső ellenőrzési jelentéséről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt az éves ellenőrzési jelentésre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal a 9/2024.(V.29.) sz. határozattal jóváhagyta.

2./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás és a Szikszói Szociális Szolgáltató Központ 2023. évi költségvetésének előirányzata módosításra került a 10/2024.(V.29.) sz. határozattal az alábbiak szerint:

A *2023. január 1. és december 31.* között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek, stb. előirányzatának növekedése miatt, a költségvetési határozatban megállapított

Költségvetési bevételét	**26.939.478.-Ft-tal**
Költségvetési kiadását	**26.939.478.-Ft-tal**

módosította és a Társulás 2023. évi

módosított költségvetési bevételét	**262.352.256.-Ft-ban**
módosított költségvetési kiadását	**279.703.478.-Ft-ban**
a költségvetési egyenleg összegét	**-17.351.222.-Ft-ban**
-ebből működési	**-17.261.222.-Ft**
felhalmozási	**-90.000.-Ft**

állapította meg.

3./ 2024. május 29. napján tartott ülésen a 11/2024.(V.29.) sz. határozattal került elfogadásra a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás 2023. évi zárszámadása az alábbiak szerint:

A Társulási Tanács a Társulás 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás bevételi, kiadási főösszegét, valamint pénzmaradványát

230.389.156.-Ft	**Költségvetési bevétellel**
224.686.082.-Ft	**Költségvetési kiadással**
5.703.074.-Ft	**költségvetési maradvánnyal**
17.351.222.-Ft	**Finanszírozási bevétellel**
0.-Ft	**Finanszírozási kiadással**
17.351.222.-Ft	**Finanszírozási maradvánnyal**
247.740.378.-Ft	**összes teljesített bevétellel**
224.686.082.-Ft	**összes teljesített kiadással**

hagyta jóvá.

4./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy határozott, hogy a Szikszó Város Önkormányzata felé fennálló 49.255.162.-Ft kötelezettségét teljesíti, úgy hogy a Szikszói Szociális Szolgáltató Központ épületének (3800 Szikszó, II. Rákóczi Ferenc út 64. hrsz 672/5/A) tulajdonjogát átadta Szikszó Város Önkormányzatának.

5./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 2024. október 29-én tartott ülésén úgy határozott, hogy Sváb Antalt Szikszó Város Önkormányzat polgármesterét a Társulási Tanács elnökévé megválasztotta.

6./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy határozott, hogy Tóth Józsefet, Halmaj Község Önkormányzatának polgármesterét a Társulási Tanács alelnökévé megválasztotta.

7./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 2024. október 29 napján tartott ülésén a Pénzügyi Bizottság tagjainak létszámát 5 főben határozta meg.

8./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 18/2024.(X.29.)sz. határozatával a Pénzügyi Bizottság a elnökévé dr. Mészáros Istvánt Aszaló Község Önkormányzatának polgármesterét választotta meg.

9./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a Pénzügyi Bizottság tagjává Vróbel László Alsóvadász Község Önkormányzatának polgármesterét, Olajos Zsolt Homrogd Község Önkormányzatának polgármesterét, Kecskés Attila Kázsmárk Község Önkormányzatának polgármesterét és Vizi Károlyné Horváth Mónika Zsuzsanna Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának polgármesterét választotta meg.

10./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elfogadta a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás új Szervezeti és Működési Szabályzatát.

11./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elfogadta a Társulási Megállapodás módosítását, mely módosításra az önkormányzati választásokat követően az új polgármesterek átvezetése, a társulás elnökének alelnökének megválasztására vonatkozó rendelkezések meghatározása, valamint az orvosi ügyelet kivezetése miatt volt szükség.

12./ Tájékoztatást kaptak a társult települések polgármesterei a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvényben foglalt valamennyi település számára kötelező főépítészi feladatok folyamatos ellátásáról szóló rendelkezésekről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásban végzett munkámról készített beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Szikszó, 2024. november 22.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Beszámoló a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásban végzett munkáról

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármesternek, a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásban végzett munkájáról szóló beszámolóját.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető
Törvényességi szempontból látta: jegyző

4. határozati melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2068-2 /2024.
Tárgy: A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2024. október 29. napján tartott társulási ülésén módosította a Társulási Megállapodást, az alábbiak szerint:

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulást alkotó 25 társult település vonatkozásában 7 településen - Alsóvadászon, Felsődobszán, Felsővadászon, Homrogdon, Kupán, Selyeben és Szászfán - történt változás, új településvezetőt választott a lakosság, mely változás érinti a Társulás működését is.
Ennek következtében szükségessé vált az új polgármesterek Társulási Megállapodásban átvezetése, valamint a megállapodás aktualizálása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 95.§ (1) bekezdése értelmében a Társulási Tanács – tagjai közül – elnököt választ, alelnököt választhat.
A korábban elfogadott társulási megállapodás szerint a Társulás elnöke a kistérségi székhelynek, Szikszó Város Önkormányzatának mindenkori polgármestere volt. Azonban az Mötv. szerint a Tanácsnak elnököt kell választania. Ennek megfelelően került módosításra a Megállapodás aképpen, hogy az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából az önkormányzati ciklus idejére választja meg.

Korábban a Társulásnak nem volt alelnöke, a jelenlegi megállapodás már tartalmazza az alelnök megválaszására és jogaira vonatkozó rendelkezéseket. A társulás alelnökének megbízatása is, úgy, mint az elnöké szintén az önkormányzati ciklus idejére történik.

A Társulási Megállapodásban a társulás célja és feladatai között szerepelt az egészségügyi ellátás – kistérségi központi orvosi ügyelet – mint vállalt kötelezettség.
Mivel ezen feladatot már társulási formában nem lehet ellátni, ezért azt ki kellett vezetni a megállapodásból.

Az egységes szerkezetű társulási megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi.

A módosítások Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásán való átvezetéséhez szükséges, hogy a társulásban lévő Képviselő-testületek **minősített többséggel** elfogadják azt, ezért javaslom, hogy a T. Képviselő-testület a társulási megállapodást az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadni szíveskedjen.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2024. november 22.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető
Törvényességi szempontból látta: jegyző

A SZIKSZÓI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

a 3/2015.(02.11.) sz.,30/2015.(11.30.)sz., 16/2016.(III.10.) sz., 4/2017.(02.14) sz., 5/2018.(03.13.) sz., 14/2019.(12.04.) sz., 15/2020.(09.24.)sz., 10/2022.(07.26.)sz., 12/2023.(4.20.)sz., 8/2024.(5.07.)sz., 24/2024.(X.29.) társulási tanácsi határozattal módosított

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(egységes szerkezetben)

Szikszói kistérség önkormányzatai a korábbi társulásokban folyó tevékenység pozitív tapasztalatai alapján, – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján – a részt vevő települési önkormányzatok Képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati többcélú kistérségi társulást hoznak létre. A társulás határozatlan időre jön létre. A kistérségben működő települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező többcélú társulást hoznak létre (a továbbiakban: kistérségi társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására), térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmény(ek) fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.

2. A Társulás neve: Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás (SZKTT), (a továbbiakban: Társulás).

3. A Társulás székhelye: 3800. Szikszó, Kálvin tér 1. sz.
   A Társulás tagjai, tagjainak székhelye: 1. számú melléklet szerint.

4. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

5. A Társulás bélyegzője: Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott ovális bélyegző, közepén a Magyarország címerével.

6. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, pénzügyi-gazdasági feladatait a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

7. A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által megbízott személy látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében az alábbi feladatok közös ellátására vállalnak kötelezettséget:

- szociális feladatok:
  - házi segítségnyújtás (Halmaj, Kiskinizs, Kázsmárk, Léh, Rásonysápberencs községek kivételével),
  - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
  - család-és gyermekjóléti szolgáltatások (Felsődobsza, Halmaj, Kiskinizs, Kázsmárk, Léh, Rásonysápberencs községek kivételével),
  - család-és gyermekjóléti központ (Felsődobsza község kivételével)
  - Biztos Kezdet Ház
  - Gyerekesély Iroda

Ezen feladatok tartalmának felsorolását jelen megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.
Az alábbiakban felsorolt további igazgatási, közszolgáltatási tevékenységeket folyamatosan a feltételrendszer megteremtésének függvényében, a társulásban résztvevő önkormányzatok igényeinek alapján fokozatosan szervezi meg és látja el:

- bűnmegelőzés
- család-, gyermek- és ifjúságvédelem,
- ifjúsági referensi feladatok
- közművelődési és közgyűjteményi tevékenység
- helyi közlekedés, helyi közútfenntartás
- ingatlan- és vagyongazdálkodás
- ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, bel- és csapadékvíz elvezetés
- kommunális szolgáltatások
- környezet- és természetvédelem, hulladékkezelés
- szennyvíztisztítás, elvezetés
- területrendezés
- esélyegyenlőségi program megvalósítása
- foglalkoztatás
- gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom, diákturizmus
- állat- és növényegészségügy
- sport feladatok szervezése,
- kistérségi ágazati pályázatok készítése.

Jelen megállapodás jóváhagyását követően a feladatok ellátásának részletes szabályait a Társulási Tanács dolgozza ki.

2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatosan vezeti be, illetve látja el. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások eredményeként kötelezővé váló feladatokra. A Társulás működésének alapvető célja, hogy a teljességre törekszik. E célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó,
- a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő,
- végrehajtó tevékenységet folytat.

4. A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás tagjai **egyenlő feltételek** alapján veszik igénybe az alábbi szolgáltatásokat:

- házi segítségnyújtást: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Hernádkércs, Homrogd, Kupa, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.

- jelzőrendszeres házi segítségnyújtást: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázsmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.

- család-és gyermekjóléti szolgáltatásokat: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Hernádkércs, Homrogd, Kupa, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.

- család-és gyermekjóléti központ szolgáltatásokat: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázsmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.

- Biztos Kezdet Ház szolgáltatást: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázsmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás tagjai **eltérő feltételek** alapján veszik igénybe az alábbi szolgáltatásokat:

- házi segítségnyújtást: Halmaj, Kiskinizs, Kázsmárk, Léh, Rásonysápberencs községek saját önkormányzatuk által biztosítják
- család-és gyermekjóléti szolgáltatást: Felsődobsza, Halmaj, Kiskinizs, Kázsmárk, Léh, Rásonysápberencs községek saját önkormányzatuk által biztosítják
- család-és gyermekjóléti központ szolgáltatásokat: Felsődobsza község számára Gönc járásszékhely település biztosítja

5. A társulás szolgáltatásainak igénybevételi feltételei

Család-és gyermekjóléti szolgálat: önkéntes alapon vagy hatóság által hozott határozat/ végzés alapján
Család-és gyermekjóléti központ: önkéntes alapon vagy hatóság által hozott határozat/ végzés alapján

Házi segítségnyújtás:

A gondozási szükséglet vizsgálatát követően az ellátott a következő fokozatok valamelyikébe sorolandó:

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

Az irányadó gondozási szükséglet:
0-19: 1 órát el nem érő
20-24 pont: napi 1 óra
25-30 pont: napi 2 óra
31-34 pont: napi 3 óra
35-39 pont: napi 4 óra
40 ponttól: napi 4 órát meghalad

A vizsgálat eredménye alapján fennálló napi gondozási szükséglet szerint:

- szociális segítés
- szociális segítés a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés *b)* pont:

ba) hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
bc) hetvenötödik életévét betöltötte
alpontja szerinti egyéb körülmény alapján

- személyi gondozás.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult
a) az egyedül élő 65 év feletti személy,
b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Biztos Kezdet Gyerekház:

A Gyerekház azokat a 0-3 éves gyereket nevelő családokat várja, akik hátrányos helyzetű településeken, településrészeken élnek és korlátozottan, vagy egyáltalán nem férnek hozzá a jó minőségű szolgáltatásokhoz.

A Gyerekház a szülők és a gyerekek részére együtt biztosít integrált szolgáltatásokat.

A szolgáltatás a képességek kibontakozását segítő személyi és tárgyi környezetet biztosít állandó szakember vezetése mellett és rugalmasan alkalmazkodik a helyi igényekhez és biztosítja a választás lehetőségét.

A szolgáltatás meghatározó eleme a szülők aktív részvétele, a velük való tartalmas együttműködés, a szülői kompetenciák megerősítése, a családok egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, oktatási, munkaügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutásának segítése.

Gyerekesély Iroda:

Működtetésének célja, hogy biztosítsa a Gyerekesély Bizottság és a projektvégrehajtás zavartalan működését, valamint az adminisztratív és szakmai hátteret. Az Iroda ad helyet az adminisztratív, valamint a szakmai megvalósító munkatársaknak, mely a kistérségi társulás munkaszervezetén belül, szakmailag önálló egységként működik, vezetését a projektmenedzser látja el.Az iroda „inkubációs központ"-ként működik a járás gyerek és ifjúsági ügyei tekintetében. Kapocs a projekt menedzsmentje és a projekt megvalósítói, valamint a térség szakemberei és ifjúsági közösségei között is.A Gyerekesély Iroda szerepe elsősorban koordinatív jellegű a gyerekszegénység mérséklését célzó politikák tervezése és megvalósítása érdekében, mivel a "Legyen jobb a gyermekeknek!" Nemzeti Stratégia komplex megközelítéséből adódóan a kormányzati cselekvési terv különböző tárcákat, illetve közigazgatási és nem közigazgatási szereplőket is érint. A gyerekek szegénységének csökkentése, esélyeinek kiegyenlítése érdekében a Gyerekesély Iroda az Európai Unió nyitott koordinációs módszerét használja. Másik fontos cél, hogy a stratégia végrehajtása során érvényesüljön a politikák megvalósításának bizonyítékon nyugvó elve,

megfelelő indikátorok kerüljenek kidolgozásra, a kormányzati intézkedések hatásainak mérése, értékelése, visszacsatolása folyamatos legyen. Az Iroda funkciója annak biztosítása is, hogy a kormányzati döntéseknél a gyermekek helyzetének javítása megkerülhetetlen szempont legyen.
Fontos feladata a monitoring adatok biztosítása – a kiemelt projekt által működtetett online monitoring rendszer megfelelő mennyiségű és minőségű adatokkal, időben történő feltöltése érdekében. Együttműködés biztosítása a kiemelt projekt szakértőivel/munkatársaival – Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, MTA Társadalomtudományi Kutatóközpont, Magyar Máltai Szeretetszolgálat.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladatok megvalósítása során az e fejezet 2-6. pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A programok tervezése és előkészítése során:

   - számba kell venni, hogy milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
   - fel kell mérni, hogy milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
   - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
   - meg kell vizsgálni, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
   - fel kell tárni, hogy a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait milyen módon lehet összehangolni,
   - számba kell venni az egyes programok tervezésénél a lehetséges együttműködők teljes körét.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

   - figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
   - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
   - intézkedik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében egyrészt az adott cél megvalósulásáig, másrészt, ha az adott tevékenység folyamatos működtetést igényel, valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

   - komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,
   - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist. Annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői, intézményvezetői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társulásban résztvevő települések minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.

2. Az egyes önkormányzatok saját belső szabályzatukban foglaltak szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

A tagsági jogviszony megszűnésének, kiválásának, kizárásának feltételei

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többségű szavazattal meghozott határozata megküldésével a naptári év végén kiléphet.
A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviseletét ellátó személynek írásban bejelenteni.

2. A Társulási tagság megszűnése, a társulási tag kizárása:

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testülete (közgyűlései) megerősítik határozatukkal,
- ha a társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, a tag a Társulásból kizárható. E jogcímen történő tagsági viszony megszűntetéséhez a Társulás tagjainak több mint felének minősített többséggel hozott határozata szükséges. A tagság a döntésről szóló határozat kézbesítésével szűnik meg.

3. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, visszafizetési kötelezettségét maradéktalanul nem teljesíti.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 2. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- tárgyév január 1-i lakosságszámát

- a belépés időpontját (megállapodást jóváhagyó döntést tartalmazó testületi ülésről készült hiteles jegyzőkönyvi kivonatokat),
- az alapba évente folyamatosan fizetett összeget és a végleges támogatásként kapott összeget,
- a tagság megszűnésének időpontját.

3. A tagnyilvántartást a társulás munkaszervezete vezeti.

A Társulás szervei

1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i) (pénzügyi ellenőrző bizottság), valamint a Társulás munkaszervezete.

2. A közös fenntartású intézmény megnevezése:

   Szikszói Szociális Szolgáltató Központ

Társulási Tanács

1. A Társulás döntést hozó, vezető szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

2. A Társulási Tanács megállapítja és elfogadja a társulás költségvetését, elfogadja a költségvetésről szóló beszámolót, valamint törvény által meghatározott feladat-és hatásköreit, melyeket az elnökségre nem ruházhat át.
3. A Társulási Tanácsot a társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze, a többcélú kistérségi társulás megalakulását követő tizenöt napon belül.

A Társulás Elnöke, Alelnöke

1. Az elnököt és az alelnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából az Önkormányzati ciklus idejére választja meg.

2. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét az alelnök látja el.

3. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Társulás Bizottságai

1. A Társulás pénzügyi ellenőrző bizottságot működtet, ezen túlmenően igény szerint ágazati bizottságokat is létrehozhat. A Társulás Ágazati Bizottságai a törvényben szabályozott módon a jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a Társulás gazdálkodását, működésének ellenőrzését, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segítik, látják el.

2. Az Ágazati Bizottságok tagjainak létszámát és összetételét a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani.

3. Tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterületen dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.

4. A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához legalább annyi tag igen szavazatára van szükség, amely eléri a jelenlévő tagok szavazatinak kétharmadát.

Eseti Munkabizottság

1. A Társulási Tanács sajátos, egy vagy több, konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

2. A munkabizottság tagjainak létszámát és összetételét, valamint feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egy időben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

A Társulás Munkaszervezete

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását – a társulási megállapodásban és az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

2. A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal feladata különösen:

a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
b) a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
c) folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
d) a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

e) a Társulás önálló gazdálkodási feladatainak ellátása, a Társulás költségvetésének, zárszámadásának összeállítása.
f) a társult önkormányzatok által befizetett hozzájárulások, tagdíjak nyomon követése, esetleges elmaradások nyilvántartása, arról az önkormányzatok értesítése.
g) a társulás működéséről, a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet évente legalább egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak, illetve az egyes tagönkormányzatok képviselőtestületei felé.

3. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

IV.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a társulás döntéshozó szerve, döntéseit nyilvános üléseken hozza.

2. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal, a társulási megállapodásban, vagy a Társulási Tanács által egyébként meghatározott időpontban, a társulási tagok egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára, a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

6. A Társulási Tanács

a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor.
b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

7. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és annak mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

8. A Társulási Tanács üléseiről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti

jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen az elnök által kijelölt tanácstag írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatalnak és a társulási tanács tagjainak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntéseit határozat formájában hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.
   Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának részletes indoklással alátámasztott eltérő véleménye esetén a Társulási Tanács a döntés újra tárgyalása mellett foglalhat állást.

   Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulási Tanács elnökénél bejelenteni.

   Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, az azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.

   A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy az azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.

A tagok szavazatainak száma

1. Minden társulási tag az általa képviselt település lakosság számával azonos számú – 2. sz. mellékletben rögzítettek szerinti- szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozat szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához.

2. A.) minősített többség szükséges:
   a.) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
   b.) a IV. fejezet „A Társulási Tanács ülései alcím 6/b.) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,

c.) A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi büntetés kiszabása, és
d.) abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.
B.) A minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát.

3. Az 1. és 2. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét.
Az SZMSZ elfogadásához a Társulási Tanács tagjainak egyhangú támogató szavazata szükséges. Ennek hiányában az SZMSZ a Társulási Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a Társulási Tanács tagjai minősített többségének támogató szavazatával elfogadható.

4. Nem születik döntés, és a javaslat újra tárgyalandó, ha a döntéseknél blokkoló kisebbségi vélemény van. Blokkoló kisebbségi véleménynek minősül, ha az ellentétes szavazatok száma eléri a 6000 darabot. Blokkoló kisebbségi vélemény esetén az újratárgyalás a konszenzus létrehozását szolgálja. Ha az újratárgyalás során a konszenzust létrehozni nem lehetett, és a kisebbségi véleményt kifejtők nélkül is a cél megvalósítható, a Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a cél megvalósítása érdekében a feladatot megvalósíthatják, s az erre vonatkozó megállapodást megköthetik. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz a kisebbségi véleményt kifejtő település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

A Társulás más szerveinek ülései

1. A tanács eseti munkabizottsága(i) határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

2. A 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulás működésének részletes szabályait jelen megállapodás elfogadását követően a Társulási Tanács dolgozza ki. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

V.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.

4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A közgyűlés döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő döntésének megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, továbbá betekinthet a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére.
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.

2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.

3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

4. A Társulás törvényes döntéseinek végrehajtása.

5. Befizetési kötelezettségek teljesítése.

6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VI.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

1. A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi alap létrehozását határozzák el.

2. Az alap a Társulás vagyona. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.

3. A közös pénzügyi alap elősegíti:

   - az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
   - egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
   - települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.

4. Lehetővé teszi, hogy a Társulás és annak pénzügyi alapja működésének ideje alatt a tagsági időtartamra átadott hozzájárulásból képzett közös alapból az alap tagjai a tanács rendelkezése szerint:

   - az alap forrását, forrásának meghatározott részét együttesen felhasználhassák,
   - tervezett céljaik megvalósításához vissza nem térítendő, illetve visszatérítendő támogatást kaphassanak.

5. A közös pénzügyi alapban lévő összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.

A pénzügyi alap forrásai

1. Kötelező befizetés

a.) 2017. január 1-jétől évenként a tagönkormányzatok a házi segítségnyújtás (Halmaj, Kiskinizs, Kázsmárk, Léh, Rásonysápberencs községek kivételével) és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátások után feladat finanszírozási mutató alapján, a család-és gyermekjóléti szolgáltatások (Felsődobsza, Halmaj, Kiskinizs, Kázsmárk, Léh, Rásonysápberencs községek kivételével) után fizetendő hozzájárulást (Pamlény és Szászfa községek kivételével) pedig lakosság szám után fizetik meg, a társulás alapvető működési feltételinek biztosítására. A család-és gyermekjóléti központ költségeit Szikszó Város Önkormányzata fizeti meg a Társulás részére. A hozzájárulás összegéről a Társulás havonta számlát állít ki, melyet megküld a társult önkormányzatok részére.
2017. március 1. napjától a társulásban résztvevő települések önkormányzatai a kistérségi központi orvosi ügyeleti készenléti feladatok ellátásért fizetendő díjat közvetlenül a PRAXIS FIVE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-nek fizetik meg – lakosságszám arányosan – a Kft. által havonta kiállított számla ellenében.

b) A Társulási Tanács a tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése esetén az esedékességet követő kétszeri – határidőket tartalmazó - írásbeli felszólításra sem fizető taggal szemben az esedékességtől eltelt időre számított jegybanki alapkamattal növelt hozzájárulás összegének azonnali beszedési megbízással az önkormányzat bankszámlájáról történő behajtásáról a Társulás munkaszervezete gondoskodik.

c) A feladatok - megállapodás II/1. pontja - ellátási költségeit a Társulási Tanács állapítja meg a normatívák, támogatások, saját bevételek figyelembe vételével és határozza meg a további hozzájárulás mértékét.

2. Egyéb:

   - állami támogatás, hozzájárulás,
   - állami pályázati forrás,
   - gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
   - a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzpiaci elhelyezéséből származó hozadéka,
   - az alapból kihelyezett összeg hozadéka.

3. Az alapból az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami vagy garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.

4. Az alapba elhelyezett kötelező befizetés után kamat nem jár.

5. A többcélú kistérségi társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a társulási tanács elnöke vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.
A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője jogosult.

Az alap működése

A Társulás költségvetését a Társulási Tanács költségvetési határozatban állapítja meg.

1. Az alap kezelése, az alap felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

   - meghatározza a befizetések összegét, idejét,
   - gondoskodik az alapban lévő pénzek kezeléséről,
   - meghatározza a közös alapból finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
   - elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
   - odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
   - dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszaterítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
   - pénzpiaci műveletek végzésére felhatalmazást ad.

2. A gazdálkodás jogszerűségét ellenőrző bizottság ellenőrzi. Tagjait a Társulási Tanács választja meg, a Társulási Tanács tagjai közül a választásra vonatkozó, e megállapodásban rögzített szabályok szerint. Az ellenőrző bizottság jelentése mellett a Tanács elnöke évente írásban minden tagnak beszámol az alapban lévő pénz felhasználásáról, a gazdálkodó szervezet gazdálkodásáról, a vissza nem térítendő és a visszatérítendő támogatások felvételéről és törlesztéséről, az alapból teljesített közös célú kiadásokról, az alap teljes működéséről.

A pénzügyi alap felhasználásának szabályai

1. Visszatérítendő támogatás:

a) A pénzügyi alapból az önkormányzat saját céljai megvalósítására maximum 6 havi lejáratra visszatérítendő támogatást kaphat. A visszatérítendő támogatásra kioszthatő pénzügyi forrás mértékét a Tanács állapítja meg.

b) A pénzügyi alapból az önkormányzatok közös fejlesztési céljaik megvalósítására visszatérítendő támogatást kaphatnak. A visszatérítendő támogatások elbírálásánál elsőbbséget élvez, és kiemelt elbírálásban részesül a több önkormányzat területén élő lakosság közös érdekeit szolgáló fejlesztési célok megvalósítása. (Így pl.: közös kommunális feladat ellátása, szilárd vagy folyékony szemétlerakó, szemétszállítás szervezése, települések közötti közlekedés feltételeinek javítása, összekötő út építése, helyközi közlekedés feltételeinek javítása, közös idegenforgalmi fejlesztés, közös idegenforgalmi programok szervezése, körzeti feladatokat ellátó intézmények ellátási színvonalának javítása érdekében szükséges beruházásokhoz forrás biztosítása, alapfokú oktatás, nevelés, szociális ellátás, intézményrendszer létesítése, és fenntartása, foglalkoztatáspolitikai célkitűzések közös megvalósítása, helyi értékek védelme és más közös feladatok ellátása, stb.)

c) A pénzügyi alap felhasználható kistérségi egy-egy, vagy több részterületre vonatkozó, továbbá átfogó fejlesztési, működtetési és fenntartási tervek kidolgozására.

2. Vissza nem térítendő támogatás:

a) A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást is adhat.

b) Amennyiben az alapot növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül az alapba, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.

c) Célzottan az alapba befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

3. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

a) A Társulás, mint alapító (Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázsmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Rásonysápberencs, Selyeb, Szentistvánbaksa) feladat-és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, szüntethet meg.

b) A Társulás által alapított intézmény vagy egyéb szerv vezetője felett az alapvető munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, személyi juttatás megállapítása, fegyelmi felelősségre vonás) a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

c) A létrehozott intézmény vagy szerv részletes feladatait és működését a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg.

d) A Társulási Tanács állapítja meg az ellátandó feladatokhoz igazodó aktuális foglalkoztatotti létszámot a közösen alapított költségvetési intézmény vagy gazdálkodón szerv esetében.

e) A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami támogatásból történik. Az állami támogatás igénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

f) Az állami támogatás által nem fedezett fenntartású költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A közös fenntartású intézmények állami támogatás által nem fedezett kiadásai forrásául a Társulás saját pénzügyi alapja vehető igénybe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is. A közösen fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

A pénzügyi támogatás felhasználásának további szabályai

1. A cél vagy címzett támogatással megvalósuló központi szerv által támogatott beruházásokra vonatkozó pályázatok benyújtásánál a közös pénzügyi alapból folyósított, a Tanács által meghatározott pénz, az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül. E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat a támogatással megvalósuló beruházásra a Tanács döntésével egyező képviselő-testületi határozat meghozatalára.

2. Az egyéb központi kormányzati alapok támogatásával megvalósuló beruházások esetén, az erre vonatkozó pályázatok benyújtásával, a közös pénzügyi alapból folyósított és a Tanács által meghatározott pénz az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül.
   E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat a beruházásra vonatkozó tanácsi döntéssel azonos testületi döntés meghozatalára.

3. A kötelező befizetésekből képződő felosztható pénzösszeget a Tanács évente állapítja meg.

4. A támogatás feltételeit a Tanács határozza meg.

5. A támogatási szerződéseket a Tanács elnöke köti meg.
   A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

   - a támogatás célját,
   - a támogatás összegét,
   - folyósításának, visszafizetésének időpontját,
   - a törlesztés évi összegét,
   - a fizetendő költség mértékét és az egyéb kikötéseket, szankciókat.

6. A támogatási igények elbírálásánál a támogatás feltételeinek és összegének megállapításánál körültekintően meg kell vizsgálni, hogy:

- milyen cél megvalósítására igényli az önkormányzat vagy igénylik az önkormányzatok a támogatást,
- az igény bejelentéséig az érintett igénylő önkormányzat, önkormányzatok milyen befizetést teljesítettek,
- a támogatás visszafizetésének forrásait.

7. A pénzügyi alapban lévő összeg a Társulás vagyona, a tagok által befizetett részarányt végleges megszűnés esetén történő elszámolásnál lehet figyelembe venni.

8. A fel nem osztott, továbbá az alapban lévő pénzzel a pénzpiaci műveletek végzése a Tanács felhatalmazása alapján történik.

Igénybejelentés

1. Az igények megfelelő rangsorolása és elbírálása érdekében a kérelemnek – amelyet a tárgyév megelőző év utolsó tanácsi ülésére, rendkívüli esetben azonnal lehet előterjeszteni – a következőket kell tartalmaznia:

   - az igényelt támogatással elérni kívánt célt, annak indokát,
   - a beruházás előkészítésére vonatkozó valamennyi iratot, adatot,
   - a beruházás forrásigényét, ütemezését,
   - az igényelt támogatás módját, összegét,
   - a kért folyósítási időpontot,
   - a pénzügyi igény indokolását,
   - a támogatás visszafizetésére vonatkozó pénzügyi-gazdasági számításokat, annak reális biztosítékait. (Költségvetési rendelet csatolás, források, kiadások bemutatást, stb.)

2. Az igényeket és mellékleteit 3 példányban kell az ügyvitelt ellátó munkaszervezetnek megküldeni.

A Tanács döntéshozatali szabályai az alap felhasználása során

1. A döntéshozatalnál az általános tanácsi döntéshozatali szabályok szerint kell eljárni.

2. A Tanács döntéshozatalából kizárt az a tag, aki éves kötelező befizetési kötelezettségét nem teljesítette.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzpiaci műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege.
   Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

A társulás működésének ellenőrzési rendje

A Társulás működésének ellenőrzését polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el.

VII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
   - annak megszűnését valamennyi tag minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal kimondja,
   - ha a társulásban a tagok száma 50 %, ill. az összlakosságszám 60%-a alá csökken.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásaik arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:
   - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
   - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján válik hatályossá.

2. Jelen megállapodással létrehozott társulás együttműködhet más társulással, illetve helyi önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

3. E Társulási Megállapodás mellékletei:

    1. sz. melléklet: A Társulás tagjainak megnevezése, tagjainak székhelye
    2. sz. melléklet: A Társulás tagnyilvántartása (az önkormányzat megnevezése, székhelye, tárgyév január 1-i lakosságszáma, a belépés időpontja megállapodást jóváhagyó döntést tartalmazó testületi ülésről készült hiteles jegyzőkönyvi kivonat, az alapba évente folyamatosan fizetett összeg és a véglegesen támogatásként kapott összeg, a tagság megszűnésének időpontja)

    3. sz. melléklet: A Társulás által közösen vállalt feladatok.

4. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

5. A társulási megállapodás módosításának feltételeire vonatkozó szabályokat az SZMSZ rendelkezései határozzák meg.

6. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

7. Jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba.

Szikszó, 2024. október

Sváb Antal
Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás elnöke

Záradék

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként, felhatalmazva az önkormányzatok polgármestereit az alapító okirat, valamint a megállapodás aláírására.

Szikszó város képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Abaújlak község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Abaújszolnok község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Alsóvadász község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Aszaló község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Felsődobsza község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Felsővadász község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Gadna község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Gagybátor község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Gagyvendégi község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Halmaj község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Hernádkércs község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Homrogd község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Kázsmárk község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Kiskinizs község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Kupa község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Léh község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Monaj község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Nagykinizs község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Nyésta község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Pamlény község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Rásonysápberencs község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Selyeb község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Szászfa község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Szentistvánbaksa község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával

Szikszó város képviselete nevében:
Sváb Antal

Polgármester

Abaújlak község képviselete nevében:
Pollák István

Polgármester

Abaújszolnok község képviselete nevében:
Rácz Pál

Polgármester

Alsóvadász község képviselete nevében:
Vróbel László

Polgármester

Aszaló község képviselete nevében:
Dr. Mészáros István

Polgármester

Felsődobsza község képviselete nevében:
Luterán András

Polgármester

Felsővadász község képviselete nevében:
Varga Gábor

Polgármester

Gadna község képviselete nevében:
Lakatos Dezső

Polgármester

Gagybátor község képviselete nevében:
Horváth József

Polgármester

Gagyvendégi község képviselete nevében:
Nagy Miklós

Polgármester

Halmaj község képviselete nevében:
Tóth József

Polgármester

Hernádkércs község képviselőtestülete nevében:
Kozma István

Polgármester

Homrogd község képviselőtestülete nevében:
Olajos Zsolt

Polgármester

Kázsmárk község képviselőtestülete nevében:
Kecskés Attila

Polgármester

Kiskinizs község képviselőtestülete nevében:
Orosz Miklósné

Polgármester

Kupa község képviselőtestülete nevében:
Taskó Roland

Polgármester

Léh község képviselőtestülete nevében:
Szemán Károly

Polgármester

Monaj község képviselőtestülete nevében:
Taskó László

Polgármester

Nagykinizs község képviselőtestülete nevében:
Jónás Béla

Polgármester

Nyésta község képviselőtestülete nevében:
Fehér Gyula

Polgármester

Pamlény község képviselőtestülete nevében:
Horváth Tibor

Polgármester

Rásonysápberencs község képviselőtestülete nevében:
Medve Ferenc

Polgármester

Selyeb község képviselőtestülete nevében:
Mező Csaba

Polgármester

Szászfa község képviselőtestülete nevében:
Dobán Józsefné

Polgármester

Szentistvánbaksa község képviselőtestülete nevében:
Vizi Károlyné Horváth Mónika Zsuzsanna

Polgármester

1. számú melléklet

A Társulás tagjainak megnevezése, székhelye

Társult önkormányzatok, képviseli a mindenkori polgármester:

Szikszó Város Önkormányzata, 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.sz., Sváb Antal polgármester
Abaújlak Község Önkormányzata, 3815 Abaújlak, Fő utca 82.sz., Pollák István polgármester
Abaújszolnok Község Önkormányzata, 3809 Abaújszolnok, Béke utca 1.sz., Rácz Pál polgármester
Alsóvadász Község Önkormányzata, 3811 Alsóvadász, Fő út 63.sz., Vróbel László polgármester
Aszaló Község Önkormányzata, 3841 Aszaló, Rákóczi út 87.sz., Dr. Mészáros István polgármester
Felsődobsza Község Önkormányzata, 3847 Felsődobsza, Kossuth út 6.sz., Luterán András polgármester
Felsővadász Község Önkormányzata, 3814 Felsővadász, Ady Endre utca 1.sz., Varga Gábor polgármester
Gadna Község Önkormányzata, 3815 Gadna, Fő utca 4.sz., Lakatos Dezső polgármester
Gagybátor Község Önkormányzata, 3817 Gagybátor, Fő tér 8.sz., Horváth József polgármester
Gagyvendégi Község Önkormányzata, 3816 Gagyvendégi, Báthory út 14.sz., Nagy Miklós polgármester
Halmaj Község Önkormányzata, 3842 Halmaj, Kossuth út 1.sz., Tóth József polgármester
Hernádkércs Község Önkormányzata, 3846 Hernádkércs, Kossuth utca 72.sz., Kozma István polgármester
Homrogd Község Önkormányzata, 3812 Homrogd, Rákóczi utca 4.sz., Olajos Zsolt polgármester
Kázsmárk Község Önkormányzata, 3831 Kázsmárk, Fő út 61.sz., Kecskés Attila polgármester
Kiskinizs Község Önkormányzata, 3843 Kiskinizs, Rákóczi út 58.sz., Orosz Miklósné polgármester
Kupa Község Önkormányzata, 3813 Kupa, Rákóczi utca 3.sz., Taskó Roland polgármester
Léh Község Önkormányzata, 3832 Léh, Kossuth út 4/1.sz., Szemán Károly polgármester
Monaj Község Önkormányzata, 3812 Monaj, Béke utca 20.sz., Taskó László polgármester
Nagykinizs Község Önkormányzata, 3844 Nagykinizs, Szent Erzsébet tér 1.sz., Jónás Béla polgármester
Nyésta Község Önkormányzata, 3809 Nyésta, Fő utca 18.sz., Fehér Gyula polgármester
Pamlény Község Önkormányzata, 3821 Pamlény, Petőfi út. 30., Horváth Tibor polgármester
Rásonysápberencs Község Önkormányzata, 3833 Rásonysápberencs, Rákóczi út 99.sz, Medve Ferenc polgármester
Selyeb Község Önkormányzata, 3809 Selyeb, Hunyadi út 21.sz., Mező Csaba polgármester
Szászfa Község Önkormányzata, 3821 Szászfa, Fő út 46., Dobán Józsefné polgármester
Szentistvánbaksa Község Önkormányzata, 3844 Szentistvánbaksa, Petőfi út 111.sz., Vizi Károlyné Horváth Mónika Zsuzsanna polgármester

2. sz. melléklet

A Társulás tagnyilvántartása (az önkormányzat megnevezése, székhelye, tárgyév január 1-i lakosságszáma, a belépés időpontja megállapodás jóváhagyó döntést tartalmazó testületi ülésről készült hiteles jegyzőkönyvi kivonat, az alapba évente folyamatosan fizetett összeg és a véglegesen támogatásként kapott összeg, a tagság megszűnésének időpontja)

Település	2024.01.01-i Lakosságszám	Belépés időpontjának határozat száma	Pénzügyi alapba befizetendő ö.	Tám. összege	Tagság megsz.idő p
Szikszó 3800 Szikszó Kálvin tér 1.	5496	5950/2004.(06.25.)107 Kt.	-	-	-
Abaújlak 3815 Abaújlak Fő utca 82.	81	21/2004. (06.29.) sz.Kt.	-	-	-
Abaújszolnok 3809 Abaújszolnok Béke utca 1.	240	19/2004. (06.29) sz.Kt.	-	-	-
Alsóvadász 3811 Alsóvadász Fő út 63.	1585	17/2004. (06.29) 177. sz.Kt.	-	-	-
Aszaló 3841Aszaló Rákóczi út 87.	1866	236/2004.(06.29).sz. Kt.	-	-	-
Felsődobsza 3847 Felsődobsza Kossuth út 6.	909	69/2004.(06.28) sz. Kt.	-	-	-
Felsővadász 3814 Felsővadász Ady Endre utca 1.	609	11/2004.(06.28) sz. Kt.	-	-	-
Gadna 3815 Gadna Fő utca 4.	341	5/2004. (06.28) sz. Kt.	-	-	-
Gagybátor 3817 Gagybátor Fő tér 8.	214	329/2004.(06.29) sz.Kt.	-	-	-
Gagyvendégi 3816 Gagyvendégi Báthory út 14.	212	328/2004.(06.29) sz.Kt.	-	-	-
Halmaj 3842 Halmaj Kossuth út 1.	1609	197/2004.sz. Kt.	-	-	-
Hernádkércs 3846 Hernádkércs Kossuth utca 72.	309	1-8/2004.(06.28) 8.sz.Kt.	-	-	-

Homrogd 3812 Homrogd Rákóczi utca 4.	**956**	**1-8/2004.(06.29) 28.sz. Kt.**	-	-	-
Kázsmárk 3831 Kázsmárk Fő út 61.	**1003**	**1-7/2004.(06.16.) 207.sz.Kt.**	-	-	-
Kiskinizs 3843 Kiskinizs Rákóczi út 58.	**328**	**55/2004.sz.Kt.**	-	-	-
Kupa 3813 Kupa Rákóczi utca 3.	**159**	**8/2004.(06.28). sz. Kt.**	-	-	-
Léh 3832 Léh Kossuth út 4/1.	**455**	**4-5/2004 (06.19) 17.sz. Kt.**	-	-	-
Monaj 3812 Monaj Béke utca 20.	**249**	**1-8/2004 (06.28) 10.sz. Kt.**	-	-	-
Nagykinizs 3844 Nagykinizs Szent Erzsébet tér 1.	**323**	**1-8/2004 (06.28) 34.sz. Kt.**	-	-	-
Nyésta 3809 Nyésta Fő utca 18.	**38**	**1-6/2004 (06.28) 7.sz. Kt.**	-	-	-
Pamlény 3821 Pamlény Petőfi út 30.	**50**	**8/2014(III.27.)sz. Kt.**			
Rásonysápberencs 3833 Rásonysápberencs Rákóczi út 99.	**516**	**6-6/2004 (06.21) 24.sz. Kt.**	-	-	-
Selyeb 3809 Selyeb Hunyadi út 21.	**506**	**3/2004.(06.28.) 19.sz. Kt.**	-	-	-
Szászfa 3821 Szászfa Fő út 46.	**106**	**14/2014.(V.13.)sz.Kt.**			
Szentistvánbaksa 3844 Szentistvánbaksa Petőfi út 111.	**274**	**1-8/2004(06.28) 15.sz. Kt.**	-	-	-

3. számú melléklet

A Társulás által közösen vállalt feladatok

Szociális feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

2. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.

3. A Társulás gondoskodik a gyermekjóléti szolgálatok összehangolt működtetéséről.

4. A Társulás a kistérség területén megszervezi a házi gondozást, a szükséges tárgyi, személyi feltételeket koordinálja.

5. A Társulás koordinálja a kistérségben a család-és gyermekjóléti központ létrehozását.

6. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták tisztázásában.

1. számú függelék

Államháztartási szakágazati besorolás

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
104042	Család-és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család-és gyermekjóléti központ
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2. számú függelék

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott intézmény hivatalos megnevezése

Költségvetési szerv:

Szikszói Szociális Szolgáltató Központ (3800 Szikszó, II. Rákóczi Ferenc út. 68.)

5. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottsága Elnökétől

---

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz/..../2024.
Tárgy: A szikszói középiskolások és felsőoktatás nappali tagozatán képzésben résztvevők számára meghirdetett ösztöndíj pályázatok eredményének megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 158/2024.(X.16.) számú határozatával ösztöndíj pályázatot hirdetett meg a szikszói diákok részére.

A pályázat nem szociális alapú, hanem a tanulók teljesítményét, eredményeit veszi figyelembe, a legjobbak számára a tanulmányaik finanszírozásához havi szintű támogatást biztosít.

A pályázati felhívásra 16 pályázat érkezett határidőre, melyből minden pályázó megfelelt a kiírt feltételeknek. A nyolc pályázatból az I. kategóriában 3 db, a II. kategóriában 5 db, III. kategóriában 8 db pályázat érkezett be.

A kiírásban megfogalmazott bírálati szempontok alapján az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság a 2024. november 21. napján megtartott ülésén megvizsgálta és kiértékelte a pályázatokat.

A kiértékelés során az *I. kategóriában* a legmagasabb pontszámot – 16 pontot – **Jóczik Zoárd József** pályázó érte el, így a bizottság őt javasolja a kategória díjazottjának, aki a Miskolci Egyetem politikatudomány (MA) szakos hallgatója.

A *II. kategóriában* a legmagasabb pontszámot – 20 pontot – **Tóth Panna** pályázó érte el, így a bizottság őt javasolja a kategória díjazottjának, aki az Eötvös Lóránd Tudományegyetem kereskedelem és marketing szakos hallgatója.

Tőle mindössze egy ponttal maradt le **Szuhai Virág**, aki a Pázmány Péter Katolikus Egyetem pszichológia szakos hallgatója. Ő is nagyon szép eredménnyel végzi az egyetemet, a két pályázó közötti egy pontos különbséget is ez okozza. Javasolja, hogy a különdíj kategóriában jutalmazza őt a Képviselő-testület.

A *III. kategóriában* a legmagasabb pontszámot – 22 pontot – **Nánási Bence**, a Debreceni Egyetem első éves hallgatója érte el, aki ebben a kategóriában tudott pályázni a szikszói Szent Márton Katolikus Gimnázium és Általános Iskolában elért eredményeivel. A pályázati felhívás lehetővé teszi, hogy ebben a formában nyújtsa be a diák a pályázatát.

Tőle mindössze három ponttal maradt le **Kádas Boglárka**, aki a Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium 11 S osztályos tanulója. A tanulmányi eredményei mellett meg kell említeni, hogy tagja az iskola kosárlabda csapatának, akikkel számos versenyen vesz részt és országos szinten kiemelkedő eredményeket tudnak felmutatni. Javasolja, hogy a különdíj kategóriában jutalmazza őt a Képviselő-testület.

Amennyiben az előterjesztés tartalmával a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslatok szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2024. november 22.

Mező István sk.
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Szám:
Tárgy: A szikszói középiskolások és felsőoktatás nappali tagozatán képzésben résztvevők számára meghirdetett ösztöndíj pályázat I. kategóriájának nyertese

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 158/2024.(X.16.) számú határozatában meghirdetett ösztöndíj pályázat I. kategóriájának nyerteseként – az elért pontszámok alapján – **Jóczik Zoárd Józsefet** a Miskolci Egyetem politikatudomány (MA) szakos hallgatóját nevezi meg, akit Szikszó Város Önkormányzata (2024. szeptembertől, 2025. júniusig) minden hónap 10. napjáig nettó 40.000.-Ft összegű ösztöndíjban részesít.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Szám:
Tárgy: A szikszói középiskolások és felsőoktatás nappali tagozatán képzésben résztvevők számára meghirdetett ösztöndíj pályázat II. kategóriájának nyertese

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 158/2024.(X.16.) számú határozatában meghirdetett ösztöndíj pályázat II. kategóriájának nyerteseként – az elért pontszámok alapján – **Tóth Pannát** az Eötvös Lóránd Tudományegyetem kereskedelem és marketing szakos hallgatóját nevezi meg, akit Szikszó Város Önkormányzata (2024. szeptembertől, 2025. júniusig) minden hónap 10. napjáig nettó 30.000.-Ft összegű ösztöndíjban részesít.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT III.

Szám:
Tárgy: A szikszói középiskolások és felsőoktatás nappali tagozatán képzésben résztvevők számára meghirdetett ösztöndíj pályázat III. kategóriájának nyertese

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 158/2024.(X.16.) számú határozatában meghirdetett ösztöndíj pályázat III. kategóriájának nyerteseként – az elért pontszámok alapján – **Nánási Bence** a Debreceni Egyetem első éves hallgatóját nevezi meg, aki ebben a kategóriában a szikszói Szent Márton Katolikus Gimnázium és Általános Iskolában elért eredményeivel tudott pályázni. Szikszó Város Önkormányzata a díjazottat (2024. szeptembertől, 2025. júniusig) minden hónap 10. napjáig nettó 20.000.-Ft összegű ösztöndíjban részesít.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT IV.

Szám:
Tárgy: A szikszói középiskolások és felsőoktatás nappali tagozatán képzésben résztvevők számára meghirdetett ösztöndíj pályázat különdíjasa

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 158/2024.(X.16.) számú határozatában meghirdetett ösztöndíj pályázat különdíjasaként – a tanulmányi eredménye alapján – **Szuhai Virágot**, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem pszichológia szakos hallgatóját nevezi meg, akit Szikszó Város Önkormányzata (2024. szeptembertől, 2025. júniusig) minden hónap 10. napjáig nettó 25.000.-Ft összegű ösztöndíjban részesít.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT V.

Szám:
Tárgy: A szikszói középiskolások és felsőoktatás nappali tagozatán képzésben résztvevők számára meghirdetett ösztöndíj pályázat különdíjasa

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 158/2024.(X.16.) számú határozatában meghirdetett ösztöndíj pályázat különdíjasaként – a tanulmányi eredménye alapján – **Kádas Boglárkát**, a Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium 11 S osztályos tanulóját nevezi meg, akit Szikszó Város Önkormányzata (2024. szeptembertől, 2025. júniusig) minden hónap 10. napjáig nettó 15.000.-Ft összegű ösztöndíjban részesít.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

6. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Jegyzőjétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ./ /2024.
Tárgy: Igazgatási szünet elrendelése a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete- a rendes szabadság kiadására - igazgatási szünetet rendelhet el.

A Kormány ajánlását a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7) Korm. rendelet tartalmazza, melynek 13. § (1) bekezdése szerint az igazgatási szünet időtartama
a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,
b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közszférában foglalkoztatott munkavállalókat megillető szabadnapok kiadásának előre látható ütemezése. Az igazgatási szünet az európai uniós gyakorlatban, illetőleg a hazai igazságszolgáltatásban már kialakított szabályozáshoz hasonlóan került bevezetésre. Az igazgatási szünet lehetőséget ad arra, hogy a Közös Önkormányzati Hivatalban történő munka szervezettebb, koncentráltabb, a hivatal működése pedig költségtakarékosabb legyen.

A 2024. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről 316/2024. (XI.6) Korm. rendelet 1.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint: „*A Kormány az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti igazgatási szünetet rendel el, amely minden évben az év decemberének 26. napját követő első munkanaptól az azt követő naptári év első munkanapját megelőző nap végéig tart.***"**

Fentiek alapján tehát a kormányzati igazgatási szünet: 2024. december 30. napjától- 2025. január 1. napjáig tart.

A jegyző az igazgatási szünet tartama alatt gondoskodik csökkentett létszámmal – ügyeleti rendszerben – az anyakönyvi igazgatási és egyéb haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban 2024. december 30.- 2025. január 5. napjára közötti időszakra rendeljen el igazgatási szünetet, mely összesen 4 nap. Természetesen a lakosságot a helyben szokásos módos - hirdetmény útján - tájékoztatjuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Szikszó, 2024. november 22.

Battáné dr. Tóth Zita sk.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Igazgatási szünet elrendelése a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban 2024. december 30. napjától 2025. január 5. napjáig igazgatási szünetet rendel el.

Felkéri a jegyzőt, hogy ügyeleti rendszerben gondoskodjon a haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról és a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatásáról.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős személy: jegyző

7. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzata Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ//2024.
Tárgy: Helyi adórendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom T. Képviselő-testületet, hogy elvégeztük a helyi adórendelet felülvizsgálatát. Javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy Szikszó Város Önkormányzata a 2025. évre vonatkozóan az adóösszegeket változatlan formában tartsuk fenn, a helyi adókról szóló 15/2022.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosítása nélkül

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2024. november 22.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Helyi adórendelet felülvizsgálata

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2025-ös évre vonatkozóan a helyi adókról szóló 15/2022.(XI.25.) önkormányzati rendeletét nem módosítja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

8. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzatának Polgármestere
3800 Szikszó, Kálvin tér.1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2854/2024.
Tárgy: Döntés betáplálási kábel lefektetésére vonatkozó ajánlatok elbírálásáról

Tájékoztatom a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy Szikszó Város Önkormányzata árajánlatokat kért be Szikszó déli iparterületén a 023/72 hrsz-ú ingatlanon lévő csapadékvíz átemelő csomóponttól a 023/94 hrsz-ú ingatlanon lévő csatlakozási pontig 2 db 4X240-es betáplálási kábel lefektetésére 350 méter hosszan.

Az ajánlattételi felhívások az alábbi társaságok részére kerültek kiküldésre:

- **Fény Generál Kft.** (3530 Miskolc, Király u. 6. 3. em. 3.)
- **SZABÓ-SAJÓ-VILL Kft.** (3572 Sajólád, Kossuth u. 67.)
- **Petya Vill Kft.** (3532 Miskolc, Andor u. 74.)

A beszerzési eljárásban kettő ajánlattevői ajánlat érkezett be határidőre elektronikus úton email formájában az alábbiak szerint:

1.	Ajánlattevő neve:	**SZABÓ-SAJÓ-VILL Kft.**
	Ajánlattevő székhelye:	3572 Sajólád, Kossuth u. 67.
	Ajánlati ár:	nettó 10.075.700,- Ft (bruttó 12.796.139.-Ft)
2.	Ajánlattevő neve:	**Fény Generál Kft.**
	Ajánlattevő székhelye:	3530 Miskolc, Király u. 6. 3. em. 3.
	Ajánlati ár:	nettó 8.572.408,- Ft (bruttó 10.886.958.-Ft)

Tekintettel a fent leírtakra, javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy a legalacsonyabb árajánlatot tevő **Fény Generál Kft.** (3530 Miskolc, Király u. 6. 3. em. 3.) ajánlatát fogadja el.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Szikszó, 2024. november 26.

Sváb Antal s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Döntés betáplálási kábel lefektetésére vonatkozó ajánlatok elbírálásáról

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Szikszó Város Önkormányzata árajánlatokat kért be Szikszó déli iparterületén a 023/72 hrsz-ú ingatlanon lévő csapadékvíz átemelő csomóponttól a 023/94 hrsz-ú ingatlanon lévő csatlakozási pontig 2 db 4X240-es betáplálási kábel 350 méter hosszan történő lefektetése tárgyában beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó **Fény Generál Kft.** (3530 Miskolc, Király u. 6. 3. em. 3.) bízza meg.

A szervezet által adott ajánlati ár: nettó 8.572.408,- Ft (bruttó 10.886.958.-Ft)

Felkéri a polgármester a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalt a szerződés előkészítésére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző