

Szikszó Város Önkormányzatának Polgármesterétől  
3800 Szikszó, Kálvin tér 1. sz.

Előterjesztés

Szám: SZ./ /2024.

Tárgy: **Döntések a bizottsági tagok megválasztásával, valamint Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024.(X.8.) önkormányzati rendelet módosításával kapcsolatban**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy 2024. június 9. napján megtörtént a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek megválasztása. Az új Képviselő-testület 2024. október 7. napján tartotta meg alakuló ülését melyen elfogadásra került a Képviselő-testület működésére vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ). Ebben meghatározásra került, hogy két bizottság fog tevékenykedni az elkövetkező 5 éves időszakban, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság. Mindkét bizottság 5 fővel működik majd, ebből az 5 főből 3 a testületi tagok közül kerül ki, 2 pedig külsős tagként vesz részt a munkában.

A bizottsági munkában testületi és nem testületi tagok is egyformán részt vesznek. Javaslom, hogy a bizottságok tagjai az alábbi személyek legyenek:

Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság:

- Farkas Sándor (képviselő)
- Kőhalmi Mónika (képviselő)
- Szatmári-Stelmach Mariann (képviselő)
- dr. Gulyásné dr. Kerekes Rita (nem képviselő)
- Fehér Balázs (nem képviselő)

Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság:

- dr. Szalma Julianna (képviselő)
- Szuhai Ilona Judit (képviselő)
- Mező István (képviselő)
- Vécseyné Fedor Zsuzsanna (nem képviselő)
- Zörgő-Kiss Gabriella (nem képviselő)

A bizottsági tagok megválasztását követően szükséges személyüket feltüntetni az SZMSZ-ben is, ezért annak módosítását is el kell végezni, melyet javaslom, hogy szintén elfogadni szíveskedjenek.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslatok szerint hozza meg döntését, és az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szikszó, 2024. október 11.

Sváb Antal sk.  
polgármester

### **Határozati Javaslat I.**

**Szám:**

**Tárgy: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság képviselő-testületi tagjainak megválasztása**

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság tagjává Farkas Sándor, Köhalmi Mónika és Szatmári-Stelmach Mariann képviselőket választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

### **Határozati Javaslat II.**

**Szám:**

**Tárgy: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő-testületi tagjainak megválasztása**

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő-testületi tagjává dr. Guylásné dr. Kerekes Rita és Fehér Balázs szikszói lakosokat választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

### **Határozati Javaslat III.**

**Szám:**

**Tárgy: A Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnökének megválasztása**

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnökének Farkas Sándor képviselő urat választja meg 2024. október 16. napjától.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

#### **Határozati Javaslat IV.**

**Szám:**

**Tárgy: Oktatási, Kulturális, Sport, és Szociális Bizottság képviselő-testületi tagjainak megválasztása**

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság tagjává Mező István, dr. Szalma Julianna és Szuhai Ilona Judit képviselőket választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

#### **Határozati Javaslat V.**

**Szám:**

**Tárgy: Oktatási, Kulturális, Sport, és Szociális Bizottság nem képviselő-testületi tagjainak megválasztása**

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Oktatási, Kulturális, Sport, és Szociális Bizottság nem képviselő-testületi tagjává Vécseyné Fedor Zsuzsanna és Zörgő-Kiss Gabriella szikszói lakosokat választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

#### **Határozati Javaslat VI.**

**Szám:**

**Tárgy: Oktatási, Kulturális, Sport, és Szociális Bizottság elnökének megválasztása**

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Oktatási, Kulturális, Sport, és Szociális Bizottság elnökének Mező István képviselő urat választja meg 2024. október 16. napjától.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

**Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2024. (X. 17.) önkormányzati rendelete**

**Szikszó Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024.(X.8.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotói jogkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével a következőket rendeli el:

**1. §**

A Szikszó Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**2. §**

Ez a rendelet 2024. október 18-án lép hatályba, és 2024. október 19-én hatályát veszti.

1. melléklet a 16/2024. (X. 17.) önkormányzati rendelethez

1. A Szikszó Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság tagjai

1.1. Farkas Sándor elnök, képviselő

1.2. Kőhalmi Mónika tag, képviselő

1.3. Szatmári-Stelmach Mariann tag, képviselő

1.4. dr. Gulyásné dr. Kerekes Rita tag, nem képviselő

1.5. Fehér Balázs tag, nem képviselő

2. Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság tagjai

2.1. Mező István elnök, képviselő

2.2. dr. Szalma Julianna tag, képviselő

2.3. Szuhai Ilona Judit tag, képviselő

2.4. Vécseyné Fedor Zsuzsanna tag, nem képviselő

2.5. Zörgő-Kiss Gabriella tag, nem képviselő



## NYILATKOZAT

Alulírott Kőhalmi Mónika 3800 Szikszó, Vécsyi T. út 7. szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Szikszó Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságában a tagságot vállalom, és a napirend megtárgyalása kapcsán nyilvános ülés tartását kérem.

Szikszó, 2024. október 16.



Kőhalmi Mónika





**Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2024. (X. 17.) önkormányzati rendelete**

**Szikszó Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024.(X.8.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotói jogkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével a következőket rendeli el:

**1. §**

A Szikszó Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**2. §**

Ez a rendelet 2024. október 18-án lép hatályba, és 2024. október 19-én hatályát veszti.

Szikszó, 2024. október 17.

  
Battáné dr. Tóth Zita  
jegyző  


  
Sváb Antal  
polgármester  


A rendeletet kihirdette:

Szikszó, 2024. október 17.

  
Battáné dr. Tóth Zita  
jegyző  




1. melléklet a 16/2024. (X. 17.) önkormányzati rendelethez

1. A Szikszó Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság tagjai

1.1. Farkas Sándor elnök, képviselő

1.2. Kőhalmi Mónika tag, képviselő

1.3. Szatmári-Stelmach Mariann tag, képviselő

1.4. dr. Gulyásné dr. Kerekes Rita tag, nem képviselő

1.5. Fehér Balázs tag, nem képviselő

2. Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság tagjai

2.1. Mező István elnök, képviselő

2.2. dr. Szalma Julianna tag, képviselő

2.3. Szuhai Ilona Judit tag, képviselő

2.4. Vécseyné Fedor Zsuzsanna tag, nem képviselő

2.5. Zörgő-Kiss Gabriella tag, nem képviselő”



3. számú melléklet

**SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL**  
**3800 SZIKSZÓ, KÁLVIN TÉR 1.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Szám: SZ/..../2024.**

**Tárgy: A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött közigazgatási szerződések felülvizsgálata**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további működési feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. **A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A településen jelenleg két nemzetiségi önkormányzat működik: a Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat.

A megállapodások felülvizsgálatát elvégeztük, mely az előterjesztés mellékletét képezi. Javaslom, hogy az Njtv. alapján, az önkormányzat közigazgatási szerződésben kössön megállapodást a nemzetiségi önkormányzatokkal és a továbbiakban, amennyiben szükséges vizsgálja azt felül.

Amennyiben a Képviselő-testület az előterjesztéssel egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslatok szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2024. október 11.

Sváb Antal sk.  
Polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT I.

**Szám:**

**Tárgy: A ruszin nemzetiségi önkormányzattal megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata**

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött és felülvizsgált közigazgatási szerződést, az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Törvényességi szempontból látta: jegyző

## HATÁROZATI JAVASLAT II.

**Szám:**

**Tárgy: A roma nemzetiségi önkormányzattal megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata**

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött és felülvizsgált közigazgatási szerződést, az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Törvényességi szempontból látta: jegyző

**KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS KERETÉBEN MEGKÖTÖTT  
EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**Sziksó Város Önkormányzata, valamint a Sziksói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat  
között**

## 1. Általános szempontok

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a működési feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik és az együttműködésük szabályait az alábbi közigazgatási szerződésben rögzítik.

A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – Szikszó Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési szerveként működő Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

## 2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A Hivatal a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos települési önkormányzati feladatokat.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza az Önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselteti magát.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat Hivatala által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az Önkormányzat Hivatala gondoskodik.

Az Önkormányzat Hivatala a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

Az Önkormányzat Hivatala segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az Önkormányzat Hivatalának jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. Az Önkormányzat Hivatala és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra **pénzügyi ügyintézőt** jelöli ki.



Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a ruszin nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

A Hivatal biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

Az Önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzügykezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

### **3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### ***3.1. A települési önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése***

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ávr. 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért **pénzügyi ügyintéző** a felelős.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

#### **4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal **pénzügyi ügyintézője** naprakész nyilvántartást vezet.

#### **5. Beszámolási kötelezettség**

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az Önkormányzat zárszámadási rendlettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

## **6. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal *Gazdálkodási Osztálya*, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.<sup>1</sup>

### **6.1. Kötelezettségvállalás**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Hivatal szabályzata rögzíti, ami kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról Hivatal *Gazdálkodási Osztálya* gondoskodik.

### **6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult<sup>2</sup>.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

<sup>1</sup> A szabályzatban kell konkrétan meghatározni a gazdálkodási és ellenőrzési jogkör gyakorlóit és a helyettesítés rendjét.

<sup>2</sup> A gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetében a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **6.3. Teljesítés igazolás**

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a kötelezettségvállaló írásos kijelölése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselője jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **6.4. Érvényesítés**

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult<sup>3</sup>.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszszerszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

### **6.5. Utalványozás**

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolást követően kerülhet sor.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

### **6.6. Összeférhetlenségi követelmények**

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

---

<sup>3</sup> A gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetében a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő.

## **7. Pénzellátás**

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számláját az OTP Bank Nyrt. vezeti (számlaszám: 11734190-15788658). A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell. A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztálya látja el.

## **8. Vagyongazdálkodás**

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezte szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a Hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

## **9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

#### **10. Záró rendelkezések**

A megállapodás 2024. október 17. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A 2023. január 31. napján megkötött megállapodás 2024. október 16. napján hatályát veszti.

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni

Kelt, Szikszó, 2024. október.....

.....  
*polgármester*

.....  
*elnök*

**Záradék:** Az együttműködési megállapodást a *Szikszó város* települési önkormányzat képviselő-testülete a ...../2024. (.....) számú határozatával, a *ruszin* nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a ...../2024. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

**KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS KERETÉBEN MEGKÖTÖTT**

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**Szikszó Város Önkormányzata, valamint Szikszó Város Roma Nemzetiségi**

**Önkormányzata között**

## 1. Általános szempontok

Szikszo Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Szikszo Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a működési feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik és az együttműködésük szabályait az alábbi közigazgatási szerződésben rögzítik.

A Szikszo Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – Szikszo Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési szerveként működő Szikszo Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

## 2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A Hivatal a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos települési önkormányzati feladatokat.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza az Önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselteti magát.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat Hivatala által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az Önkormányzat Hivatala gondoskodik.

Az Önkormányzat Hivatala a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

Az Önkormányzat Hivatala segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az Önkormányzat Hivatalának jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. Az Önkormányzat Hivatala és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra **pénzügyi ügyintézőt** jelöli ki.

Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.



Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

A Hivatal biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

Az Önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

### **3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### ***3.1. A települési önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése***

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ávr. 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület

elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért **pénzügyi ügyintéző** a felelős.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

#### **4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal **pénzügyi ügyintézője** naprakész nyilvántartást vezet.

#### **5. Beszámolási kötelezettség**

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az Önkormányzat zárszámadási rendlettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

## **6. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal *Gazdálkodási Osztálya*, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.<sup>4</sup>

### **6.1. Kötelezettségvállalás**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Hivatal szabályzata rögzíti, ami kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról Hivatal *Gazdálkodási Osztálya* gondoskodik.

### **6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult<sup>5</sup>.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

<sup>4</sup> A szabályzatban kell konkrétan meghatározni a gazdálkodási és ellenőrzési jogkör gyakorlóit és a helyettesítés rendjét.

<sup>5</sup> A gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetében a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő.

### **6.3. Teljesítés igazolás**

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a kötelezettségvállaló írásos kijelölése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselője jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **6.4. Érvényesítés**

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult<sup>6</sup>.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

### **6.5. Utalványozás**

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolást követően kerülhet sor.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

### **6.6. Összeférhetlenségi követelmények**

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## **7. Pénzellátás**

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számláit az OTP Bank Nyrt. vezeti (számlaszám: 11734190-15585431-02130000; 11734190-15585431-00000000, 11734190-15585431-10730007). A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával

<sup>6</sup> A gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetében a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő.

rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell. A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztálya látja el.

## **8. Vagyongazdálkodás**

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a Hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

## **9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

## 10. Záró rendelkezések

A megállapodás 2024. október 17. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A 2023. január 31. napján megkötött megállapodás 2024. október 16. napján hatályát veszti.

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni

Kelt, Szikszó, 2024. október.....

.....

*polgármester*

.....

*elnök*

**Záradék:** Az együttműködési megállapodást a *Szikszó város* települési önkormányzat képviselő-testülete a ...../2024. (.....) számú határozatával, a *roma* nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a ...../2024. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Szikszó Város Önkormányzatának Polgármesterétől  
3800 Szikszó, Kálvin tér 1. sz.

**Előterjesztés**

**Szám: Sz/2697-1/2024.**

**Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Kulturális és Innovációs Minisztérium jogelődje a települési és a megyei önkormányzatok együttműködésével a 2000/2001-es tanév során létrehozta és beindította a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot, amely a felsőoktatási intézmények hátrányos helyzetű hallgatói számára nyújt rendszeres anyagi segítséget.

Szikszó Város Önkormányzata a kezdetektől részt vett az Ösztöndíjpályázatban és 2024-ig több száz hallgatót részesített támogatásban. A pályázók száma sajnos évről évre csökkent az elmúlt években, de 2021-ben az előző évekhez képest növekvő tendenciát mutatott a benyújtott pályázatok száma. Míg 2020-ban 31 db „A” típusú és 2 db „B” típusú pályázatot támogattunk addig 2021-ben már 42 db „A” típusú és 7 db „B” típusú pályázat került támogatásra. 2022-ben ismét csökkent a benyújtott pályázatok száma, 24 db „A” típusú és 3 db „B” típusú pályázatot támogatott az önkormányzat. 2023-ban 21 „A” típusú és 3 db „B” típusú pályázat támogatására került sor. Ebben az évben is szeretnénk megadni ezt a lehetőséget fiataljainknak. Remélem, hogy idén a tavalyinál is több pályázat benyújtására kerül sor.

A települési önkormányzat saját maga jogosult a pályázat kiírására, de csak azután miután csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához.

Fedezet a 2024. évi költségvetésben, az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Alap terhére rendelkezésre áll.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a csatlakozási nyilatkozat Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére történő beérkezésének határideje 2024. október 30. napja. Kérem a T. Képviselő-testületet a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Szikszó, 2024. október 11.

Sváb Antal s.k.  
polgármester

**Határozati Javaslat**

**Szám:**

**Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához**

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Önkormányzat csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025.évi fordulójához. Felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Törvényességi szempontból látta: jegyző





**SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL**  
**3800 SZIKSZÓ, KÁLVIN TÉR 1.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Szám: SZ//2024.**

**Tárgy: Ösztöndíj pályázat meghirdetése szikszói középiskolások és felsőoktatás nappali tagozatán képzésben résztvevők számára**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete immár 13. alkalommal hirdet ösztöndíj pályázatot a szikszói gyermekek részére. A felhívás *nem szociális alapú, hanem a gyermekek teljesítményét, eredményeit veszi figyelembe*, és ez alapján a legjobbak számára tanulmányaik finanszírozásához havi szintű támogatást biztosít.

A felhívás Szikszó Város honlapján, a képűjságban és a hirdetőtáblán kerül közzétételre.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a pályázat ugyan október hónapban kerül meghirdetésre, a folyósítás 2024. szeptember 1. napjától veszi kezdetét.

Amennyiben a T. Képviselő-testület az előterjesztés tartalmával egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2024. október 11.

Sváb Antal sk.  
Polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Szám:**

**Tárgy: Ösztöndíj pályázat meghirdetése szikszói középiskolások és felsőoktatás nappali tagozatán képzésben résztvevők számára**

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ösztöndíj pályázatot ír ki a 2024/2025 tanévre vonatkozóan a szikszói középiskolások és felsőoktatás nappali tagozatán képzésben résztvevők számára az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A végrehajtásért felelős személy: jegyző

**Szikszo Város Önkormányzata, pályázat útján elnyerhető,  
tanulmányi ösztöndíjat hirdet  
a 2024/2025. tanévre, 10 hónapra, három kategóriában.**

*I. Kategória:* a felsőoktatásban nappali tagozaton osztatlan (egyetemi szintű), vagy MA képzésben résztvevők számára.

*II. Kategória:* a felsőoktatásban nappali tagozaton BA képzésben résztvevők számára.

*III. Kategória:* középiskolai képzésben résztvevők számára.

A pályázat benyújtásának feltétele még a kategóriának megfelelő tanulói jogviszony igazolása mellett a pályázat alapjául szolgáló félév kezdetén a pályázó részére meglévő, s azóta fennálló szikszo állandó bejelentett lakcím.(Igazolása a lakcímkártya másolatával.)

Középiskolásnak az tekintendő, aki a középiskola 9. évfolyamát elkezdte. (Aki ettől fiatalabb, az középiskolába járó, általános iskolás korúnak minősül.)

**A pályázat díjazása:**

**I. Kategória: Egy díjazott, Nettó 40.000,-Ft/hó**

**II. Kategória: Egy díjazott, Nettó 30.000,-Ft/hó**

**III. Kategória: Egy díjazott, Nettó 20.000,-Ft/hó**

Szikszo Város Önkormányzat Képviselő-testülete különdíjat adhat annak a pályázónak, aki erre a pályázatra benyújtotta a kérelmét és tanulmányi eredménye, valamint közösségi munkája, vagy Szikszo város érdekében végzett kiemelkedő tevékenysége alapján különdíjban részesíthető.

**Bírálati szempontok kategóriánként:**

1. A 2023/2024. tanév II. félévének tanulmányi átlaga. A leckekönyv eredményeinek, középiskolások esetén a bizonyítvány eredményeinek átlaga. A pályázat mellékleteként, másolatként benyújtandó.

A felsőoktatásban I. évfolyamot kezdők utolsó éves középiskolai bizonyítványuk eredményével a III. Kategóriában indulhatnak.

2. A tudományos munkák (TDK, OTDK, demonstrátor), középiskolások esetén *az előző két év folyamán szerzett* országos vagy megyei tanulmányi és sportversenyeken elért eredmények prezentálása.

A pályázat mellékleteként, másolatként benyújtandó.

3. A pályázó *előző két év folyamán szerzett* tanulmányi vagy tudományos tevékenysége értékeléseként kapott elismerés (ugyanazon teljesítmény csak egyszer vehető figyelembe a pontozásnál). Államilag elismert nyelvvizsga. Több nyelvvizsga esetén minden nyelvvizsga értékelendő. A pályázat mellékleteként, másolatként benyújtandó.

Értékelés:

Bírálati szempontonként elérhető maximum 10 pont, összesen maximum 30 pont.

- I. – II. Kategória/1.:	4,0 tanulmányi átlag	5 pont,
	4,2 - „ -	6 pont,
	4,4 - „ -	7 pont,
	4,6 - „ -	8 pont,
	4,8 - „ -	9 pont,
	5,0 - „ -	10 pont,

a kerekítés szabályai szerint.

- III. Kategória/1.:	4,5 tanulmányi átlag	5 pont,
	4,6 - „ -	6 pont,
	4,7 - „ -	7 pont,
	4,8 - „ -	8 pont,
	4,9 - „ -	9 pont,
	5,0 - „ -	10 pont,

a kerekítés szabályai szerint.

- I. – II. Kategória/2.:		
	részvétel intézményi TDK versenyen	2 pont,
	intézményi TDK I. helyezés, további	2 pont,
	részvétel az OTDK versenyen, további	2 pont,
	OTDK I.-III. helyezés, további	2 pont,

- III. Kategória/2.:		
	részvétel megyei tanulmányi és sportversenyen	2 pont,
	I.-III. helyezés - „ -, további	2 pont,
	részvétel országos - „ -, további	2 pont,
	V.-X. helyezés országos – „ - további	2 pont,
	I.-V. helyezés országos– „ - további	4 pont.

Az értékelés során a kategóriánként szerzett legmagasabb eredmények pontozandók!

- I.-III. Kategória/3.:		
	intézményi elismerés	1 pont,
	intézményen kívüli elismerés	1 pont,
	alapfokú nyelvvizsga	1 pont,
	középfokú nyelvvizsga	3 pont,
	felsőfokú nyelvvizsga	5 pont

ECDL vizsga 2 pont

*Minden tanulói jogviszonnyal rendelkező pályázó, aki a pályázati kiírásnak megfelel, kategóriánként egy alkalommal részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, tehát ugyanaz a pályázó a középiskolai, később a felsőoktatásban nappali tagozaton BA képzésben, osztatlan, illetve MA képzésben részt vevők számára meghirdetett kategóriában is pályázhat.*

**A pályázatok benyújtási határideje: 2024. november 15. (péntek) 12:00**

**Módja:** személyesen, a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban (3800. Szikszó, Kálvin tér 1.), Békésiné dr. Ruttkai Tímea osztályvezetőnél, az ügyfélfogadási idő szerint, illetve e-mailen a [ruttkai.timea@szikszo.hu](mailto:ruttkai.timea@szikszo.hu) címen.

A pályázat a személyes rész mellett tartalmazza a megpályázott kategória megnevezését s a bírálati szempontokban megfogalmazott eredmények igazolását.

A pályázat terjedelme maximum kettő A/4 oldal, 12 betűmérettel.

A pályázatok eredményhirdetése a benyújtási határidőt követő első rendes képviselő-testületi ülésen lesz.

A díjakat a pályázatban vállalt időtartamra az önkormányzat a pályázó nyilatkozata alapján minden hónap 10. napjáig utólag, havonta átutalással teljesíti a pályázó számlájára.

Amennyiben a pályázó tanulmányi jogviszonya bármely okból megszakad, vagy a pályázó cselekedete alapján méltatlanná válik az ösztöndíjra, Szikszó Város Önkormányzata fenntartja magának a jogot az ösztöndíj folyósításának azonnali megszüntetésére.

**SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL  
3800 SZIKSZÓ, KÁLVIN TÉR 1.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Szám: Sz./449-3/2024.**

**Tárgy: A polgármester 2024. évi időarányos szabadságütemezésének jóváhagyása**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § kimondja, hogy:

a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

2024. október 1. napjától – az új választási ciklus kezdetétől – 2024. december 31. napjáig időarányosan 10 nap szabadságra jogosult a polgármester.

A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni.

A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. évre vonatkozó időarányos szabadság ütemezésemet az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyni szíveskedjenek.

Szikszó, 2024. október 11.

Sváb Antal sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Szám:**

**Tárgy: A polgármester 2024. évi időarányos szabadságütemezésének jóváhagyása**

Szicszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a polgármester 2024. évre vonatkozóan 2024. október 1. napjától 2024. december 31. napjáig tartó időarányos szabadságának ütemezését az előterjesztés mellékletét képező tartalommal,

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző







**Szikszó Város Önkormányzata Polgármesterétől  
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Szám: SZ/ /2024.**

**Tárgy: A 3800 Szikszó, II. Rákóczi Ferenc út 6. szám alatti önkormányzati „szociális” bérlakás bérleti jogának meghirdetése**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy Szikszó Város Önkormányzata szükséglakásként bérebe adta a 3800 Szikszó, Rákóczi út 6. szám alatt található, összesen 89,7 m<sup>2</sup> alapterületű bérlakást. A szükséglakásként kötött bérleti szerződés lejárt, ezért szükségessé vált a bérlakás szociális alapon történő meghirdetése az alábbiak szerint:

**Szikszó, II. Rákóczi Ferenc út 6. szám alatti – 2 szoba, 1 konyha, 1 közlekedő helyiség, 1 fürdőszoba, 1 raktárhelyiség – 89,7 m<sup>2</sup> alapterületű szociális bérlakás**

**A bérleti díj 350.-Ft/m<sup>2</sup>/hó.** A bérleti díj a közüzemi költségeket nem tartalmazza. Szociális helyzet alapján lakásbérleti jogviszonyt a Képviselő-testület az arra való jogosultság fennállásáig, de legfeljebb 2 évre adja bérebe.

**Pályázni** a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői titkárságán igényelhető, illetve a szikszo.hu honlapra feltöltött **kérelem nyomtatvány kitöltésével** és az abban feltüntetett szükséges mellékletek csatolásával lehet.

**A bérlakás igénybevételére jogosultak:**

Pályázat benyújtására az a nagykorú magyar állampolgár, bevándorlási engedéllyel rendelkező személy, letelepedési engedéllyel rendelkező személy, a magyar hatóság által menekültként elismert személy, továbbá a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó tartózkodási engedéllyel rendelkező személy jogosult akinek családjában - a vele együtt költözőket is számítva - az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap háromszorosát, de a nem haladja meg a szociális vetítési alap nyolcszorosát.

**Érvénytelen a pályázat, ha** határidőn túl kerül benyújtásra; a pályázati adatlap nem teljes körű, vagy hiányosan van kitöltve; a szükséges mellékleteket, igazolásokat, nyilatkozatokat nem tartalmazza; a pályázó nem tartja be a pályázat benyújtásának módjára vonatkozó alapvető feltételeket; már a pályázat elbírálását megelőzően megállapítható, hogy az adatlapon tett nyilatkozat valótlan vagy egymásnak ellentmondó adatokat tartalmaz.

**A pályázat benyújtására** személyesen vagy postai úton van lehetőség a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői titkárságán (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.) ügyfélfogadási időben. **A pályázatok benyújtási határideje: 2024. november 15. napja (péntek) 12:00 óra**

**A pályázatot Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el, a pályázat benyújtására megadott határidő lejártát követő első Képviselő-testületi ülésén. A döntésről minden pályázó írásos értesítést kap.**

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Szikszó, 2024. október 11.

Sváb Antal sk.  
polgármester

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

**Szám:**

**Tárgy: A 3800 Szikszó, II. Rákóczi Ferenc út 6. szám alatti önkormányzati „szociális” bérlakás bérleti jogának meghirdetéséről**

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázati felhívást tesz közzé a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 4/2023.(III.31.) önkormányzati rendelet 14.§-ában meghatározott, és a vonatkozó szabályok figyelembe vételével szociális helyzet alapján történő bérbeadására az alábbiak szerint:

**Szikszó, II. Rákóczi Ferenc út 6. szám alatti – 2 szoba, 1 konyha, 1 közlekedő helyiség, 1 fürdőszoba, 1 raktárhelyiség – 89,7 m<sup>2</sup> alapterületű szociális bérlakás**

A **bérleti díj** 350.-Ft/m<sup>2</sup>/hó. A bérleti díj a közüzemi költségeket nem tartalmazza. Szociális helyzet alapján lakásbérleti jogviszonyt a Képviselő-testület az arra való jogosultság fennállásáig, de legfeljebb 2 évre adja bérbe.

**Pályázni** a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői titkárságán igényelhető, illetve a szikszo.hu honlapra feltöltött **kérelem nyomtatvány kitöltésével** és az abban feltüntetett szükséges mellékletek csatolásával lehet.

### **A bérlakás igénybevételére jogosultak:**

Pályázat benyújtására az a nagykorú magyar állampolgár, bevándorlási engedéllyel rendelkező személy, letelepedési engedéllyel rendelkező személy, a magyar hatóság által menekültként elismert személy, továbbá a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó tartózkodási engedéllyel rendelkező személy jogosult akinek családjában - a vele együtt költözőket is számítva - az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap háromszorosát, de a nem haladja meg a szociális vetítési alap nyolcszorosát.

**Érvénytelen a pályázat, ha** határidőn túl kerül benyújtásra; a pályázati adatlap nem teljes körű, vagy hiányosan van kitöltve; a szükséges mellékleteket, igazolásokat, nyilatkozatokat nem tartalmazza; a pályázó nem tartja be a pályázat benyújtásának módjára vonatkozó alapvető feltételeket; már a pályázat elbírálását megelőzően megállapítható, hogy az adatlapon tett nyilatkozat valótlan vagy egymásnak ellentmondó adatokat tartalmaz.

**A pályázat benyújtására** személyesen vagy postai úton van lehetőség a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői titkárságán (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.) ügyfélfogadási időben. **A pályázatok benyújtási határideje: 2024. november 15. napja (péntek) 12:00 óra**

**A pályázatot Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el**, a pályázat benyújtására megadott határidő lejártát követő első Képviselő-testületi ülésén. A döntésről minden pályázó írásos értesítést kap.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



Szikszo Város Önkormányzatának Polgármestere  
3800 Szikszo, Kálvin tér.1.

### ELŐTERJESZTÉS

**Szám: SZ/2698-1/2024.**

**Tárgy: Döntés a Szikszo Városi Szabadidő Központ és Könyvtár igazgatói álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a 2019. november 27. napján tartott képviselő-testületi ülésen a 219/2019.(XI.27.) sz. határozatával úgy határozott, hogy a Szikszo Városi Szabadidő Központ és Könyvtár vezetésével Gál Pétert a jelenlegi intézményvezetőt bízza meg határozott - 5 éves – időtartamra, 2020. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig.

**A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény** (továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése alapján a magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései értelmében pályázatot kell kiírni.

A Kjt. 20/A. § (1) bekezdése értelmében közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető.

A Kjt. 20/A. § (3) bekezdése értelmében a pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A Kjt. 20/A. § (5) bekezdése értelmében a pályázó – a (3) bekezdés *d)* pontja alapján meghatározottakon túlmenően – a pályázathoz csatolja

- a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,
- b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

A Kjt. 20/B. § (2) bekezdése alapján a pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A Kjt. 20/B. § (3) bekezdése kimondja, hogy ha a magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásához pályázatot kell kiírni, a pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.

A Kjt. 23. § (1) bekezdése értelmében magasabb vezető - a 90. §-ban foglalt kivétellel - csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet.

A Kjt. 23. § (3) bekezdése alapján a magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

A kulturális tevékenységet végző közalkalmazottakról szóló 475/2020.(Korm.rendelet) 3. §-a kimondja, hogy *„A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény (a továbbiakban: Kultv.) szerinti közművelődési tevékenység (a továbbiakban: közművelődési tevékenység), illetve a Kultv. szerinti közgyűjteményi tevékenység (a továbbiakban: közgyűjteményi tevékenység) biztosításáért felelős magasabb vezetői vagy vezetői megbízás feltétele a megbízás ellátásához szükséges magyar nyelvtudás.”*

A Korm. rendelet 6.§-a rendelkezik a végzettségekről az alábbiak szerint:

*„Közművelődési tevékenység biztosításáért felelős magasabb vezetői megbízást olyan közalkalmazott láthat el, aki*

*a) rendelkezik*

*aa) felsőfokú végzettséggel és közművelődési szakképzettséggel vagy*

*ab) nem szakirányú felsőfokú végzettséggel és felsőfokú szakirányú szakképesítéssel,*

*b) a felsőfokú közművelődési szakképzettségének vagy az a) pont ab) alpontja szerinti felsőfokú szakirányú szakképesítésének és egyben az általa ellátott kulturális tevékenységnek megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és*

*c) kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez.”*

A Korm. rendelet 12. §-a kimondja, hogy:

*’Több kulturális tevékenység ellátását biztosító szervezeti egység vezetésére irányuló magasabb vezetői vagy vezetői megbízást az láthat el, aki legalább a szervezeti egység egyik kulturális tevékenysége tekintetében megfelel a magasabb vezetői vagy vezetői megbízással szemben az e rendeletben meghatározott követelményeknek.”*

A Korm. rendelet 13. §-a értelmében a kulturális tevékenység biztosításáért felelős magasabb vezetőnek a megbízását követő két éven belül államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás akkreditált képzést kell elvégeznie, és az azt igazoló okiratot be kell mutatnia a munkáltatónak. Igazolás hiányában a magasabb vezetői megbízást vissza kell vonni.

A magasabb vezető mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, ha jogász vagy közigazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a 120 órás akkreditált képzést a magasabb vezetői megbízását megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

Fentiek figyelembe vételével készült el a pályázati felhívás tervezete, mely a határozati javaslat mellékletét képezi.

A Kjt. 20/A. § (4) bekezdése értelmében a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán, továbbá, a helyben szokásos módon kell közzétenni. Meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál - a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén **harminc napnál - rövidebb nem lehet.** Álláshirdetés esetén e határidőket a helyben szokásos közzétételtől kell számítani.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése kimondja, hogy jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

a) hatvan napon belül, vagy

b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

Ezen bizottságban legalább egy tagot országos szakmai szervezet (például: Nemzeti Művelődési Intézet), ha van egy tagot az intézményben működő Közalkalmazotti Tanács, és ha, van egyet a reprezentatív szakszervezet tagjának kell képviselnie.

Mivel szakszervezet és Közalkalmazotti Tanács az intézményben nincs, viszont közművelődési és könyvtári feladatokat is ellát így javaslom, hogy az alábbi személyek alkossák az eseti bizottságot:

1. Battáné dr. Tóth Zita jegyző
2. Nemzeti Művelődési Intézet által delegált személy
3. II. Rákóczi Ferenc Könyvár által delegált személy

Amennyiben a T. Képviselő-testület egyetért az előterjesztéssel, abban az esetben kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2024. október 14.

Sváb Antal sk.  
polgármester

## Határozati javaslat

**Szám:**

**Tárgy: Döntés a Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár igazgatói álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról**

1. Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár vezetésére, magasabb vezetői beosztás betöltésére a határozat mellékletét képező pályázati kiírás szerint.
2. Megbízta a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán ([www.kozszolgallas.gov.hu](http://www.kozszolgallas.gov.hu)), valamint Szikszó Város honlapján, a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő pályázati felhívás közzétételéről gondoskodjon.
3. Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár intézményvezetői álláshelyére kiírt pályázat pályázati eljárásának idejére 3 fős eseti bizottságot hoz létre, a bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja:
  1. Battáné dr. Tóth Zita jegyző
  2. Nemzeti Művelődési Intézet által delegált személy
  3. II. Rákóczi Ferenc Könyvár által delegált személy

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző



## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
 Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár  
 pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **igazgató (magasabb vezető)**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Feladata az intézmény irányítása, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, a felelős költségvetése gazdálkodás, szakszerű és törvényes intézményi működtetés, alapító okiratok szerinti feladatok ellátása, kapcsolattartás a fenntartóval és a különböző szakmai szervezetekkel. Döntés az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, melyet jogszabály a hatáskörébe utal. Az intézményben dolgozók munkájának irányítása, ellenőrzése, munkáltatói jogok gyakorlása. A fenntartó felé beszámoló készítése az intézmény működéséről, tevékenységéről. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, a vezetői megbízás határozott időre 5 évre szól.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** kultúra

**FEOR besorolás:** 1210 Gazdasági, költségvetési szervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató)

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, 8 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Szikszó

**A munkavégzés pontos helye:**

Szikszó, II. Rákóczi F. u. 33.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Nyilatkozat arról, hogy a pályázat zárt vagy nyílt ülésen történő tárgyalását kéri. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázóval szemben a Kjt. 41.§ (2) bekezdése alapján összeférhetlenség nem áll fenn, illetve a fennálló összeférhetlenséget megbízása esetén megszünteti. A pályázó arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a Kjt. 20/A.§ (7) bekezdés alapján a benyújtott pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. A pályázó arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését vállalja.

### ***Feltételek, előnyök***

#### ***Pályázati feltételek***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

Magyar állampolgárság

Erkölcsei bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Felsőfokú végzettség és közművelődési szakképesítés vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés.

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5**

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 5**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

Magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A vezető állású közalkalmazott esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. A magasabb vezető mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, ha jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a 120 órás akkreditált képzést a magasabb vezetői megbízását megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

**Járművezetői engedély kategória: B**

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen**

**Egyéb pályázati előnyök:**

Szikszoói helyismeret

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)

Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)

Kommunikációs készség (vezetői)

Munkatársak motiválása (vezetői)

Vezetői funkciók ellátása (vezetői)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

Adatkezelési nyilatkozat

A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

Vezetői program

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024.11.18. 16:00**

**Pályázat benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Szikszó Város Önkormányzata címére történő megküldésével (3800 Szikszó, Kálvin tér 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SZ/2698-2/2024., valamint a munkakör megnevezését: igazgató. Személyesen: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatokat a Képviselő-testület az általa felkért, a Kjt. szerint előírt szakértői bizottság írásbeli véleményezését követő első ülésen bírálja el. A pályázat kiírója fenntartja magának a pályázat érvénytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024.12.20. 00:00**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Szikszó Város honlapja - 2024. október 18. Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblája - 2024. október 18.

**Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.01.01.**

**Publikálás tervezett időpontja: 2024.10.20.**