2. számú melléklet

SZIKSZÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJÉTŐL
3800SZIKSZÓ, KÁLVINTÉR1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2694-1/2024.
Tárgy: Döntés a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy 2024. június 09. napján megtörtént a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek megválasztása. Az új Képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását (2024. október 1.) követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülésen – az eskütételt követően – megválasztásra kerülnek az alpolgármesterek, valamint megállapításra kerül az illetmények és tiszteletdíjak összege. Az illetmény és tiszteletdíj mértékét összegszerűen kell meghatározni a törvény rendelkezései alapján.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 64. § (1) bekezdése alapján a polgármester tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2021.(VI.14.) önkormányzati rendelet 24. § (1) bekezdése értelmében: a polgármesteri tisztség betöltésének módja: főállású polgármester.

A polgármester a megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult. Az Mötv. 35. § (4) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.

A polgármester tiszteletdíjáról és költségtérítéséről az Mötv. 71. §-a rendelkezik.

71. § (1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 500 000 forint. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.
(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege **1 300 000 forint.**
(3) A megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.
(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg
a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
b) 50%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
c) 55%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
d) 60%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
e) **65%-a az 5001-10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;**
f) 75%-a a 10 001-30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/L.§ (1) bekezdése értelmében a Kttv. 131. § (1) bekezdése alapján az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani.

A Mötv. 71. § (4) bekezdésének e) pontjában meghatározottak szerint a polgármesternek azilletménye 845.000.- Ft.

A Kttv. 71. § (6) bekezdése alapján a főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult."
A fentiek alapján a polgármester költségtérítésének összege 126.750.-Ft.

A polgármester nyelvi pótléka:
A Kttv 225/L. §-a határozza meg e törvénynek azon szakaszait, melyeket kötelezően alkalmazni kell a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra.
A Kttv. 141. § (1)-(9) bekezdése rendelkezik az idegen nyelvi pótlék megállapításának feltételeiről az alábbiak szerint:
„(1) Ha a kormánytisztviselő olyan munkakört tölt be, amelyben idegen nyelv használata szükséges, idegennyelv-tudási pótlékra jogosult.
(2) Az idegennyelv-tudást az államilag elismert nyelvvizsga eredményét igazoló bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal kell igazolni.
(3) A képzés nyelve szempontjából államilag elismert nyelvvizsga nélkül is komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsgának minősül a kormánytisztviselő külföldön szerzett felsőfokú végzettsége és közigazgatási tárgyú szakképzettsége, vagy az azt kiegészítő szakosító továbbképzési, illetve vezetőképzési végzettsége, ha a képzés időtartama az egy évet eléri vagy meghaladja.
(4) Az idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelveket és munkaköröket a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.
(5) A pótlék mértéke nyelvvizsgánként
a) komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 50 %-a, a szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsga esetében 25-25 %-a;
b) komplex középfokú (B2) nyelvvizsga esetében az illetményalap 30 %-a, a szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsga esetében 15-15 %-a.
(6) a (4) és (5) bekezdéstől eltérően az angol, francia, német, arab, kínai és orosz nyelvek tekintetében a pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke nyelvvizsgánként
a) komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 100 %-a,
b) komplex középfokú (B2) nyelvvizsga esetében az illetményalap 60 %-a,
c) komplex alapfokú (B1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 15 %-a.
(7) Ha a kormánytisztviselő a (6) bekezdésben meghatározott idegen nyelvekből szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsgával rendelkezik, az (5) bekezdésben foglalt komplex nyelvvizsgára meghatározott mérték szerint jogosult a nyelvpótlékra.

(8) Ha a kormánytisztviselő ugyanazon idegen nyelvből azonos típusú, de különböző fokozatú nyelvvizsgával rendelkezik, a magasabb mértékű pótlékra jogosult. Ha ugyanazon idegen nyelvből különböző típusú és különböző fokozatú nyelvvizsgával rendelkezik, alap- és középfok esetén az illetményalap 20 %-ának, közép- és felsőfok esetén az illetményalap 40 %- ának megfelelő mértékű pótlékra jogosult.
(9) Ha az államigazgatási szerv – kivéve a felsőfokú szaknyelvi vizsgát – tanulmányi szerződés alapján pénzügyi támogatást nyújt a nyelvvizsga megszerzéséhez, a kormánytisztviselő a (6) bekezdésben meghatározott idegennyelv-tudási pótlékra mindaddig nem jogosult, amíg a havonta fizetendő pótlék együttes összege nem éri el a tanulmányi szerződés alapján kifizetett pénzügyi támogatás mértékét."

Sváb Antal polgármester 1998. évben a Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Kar német nyelvtanári szakon végzett. A jogszabály szerint e végzettsége alapján a Kttv. 141. § (6) bekezdése a) pontja alapján idegen nyelvi pótlékra jogosult.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Szikszó, 2024. október 1.

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Döntés a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapításáról

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületemegállapítja, hogy Sváb Antal polgármester - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71.§ (4) bekezdés e) pontja alapján 2024. október 1. napjától havonta 845.000.- Ft illetményre jogosult.
A polgármester részére a felsőfokú idegen nyelvi pótlékot (német, C1 – komplex- típusú) a 2024. évi költségvetési rendeletben meghatározott illetményalap 100%-a/hó összegben állapítja meg.
Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületemegállapítja továbbá, hogy Sváb Antal polgármester az Mötv. 71.§ (6) bekezdése alapján illetményének 15 %-ban meghatározott, 126.750.- Ft összegű költségtérítésre jogosult.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző
Törvényességi szempontból látta: jegyző

3. számú melléklet

SZIKSZÓVÁROSÖNKORMÁNYZATÁNAKALPOLGÁRMESTERÉTŐL
3800SZIKSZÓ, KÁLVINTÉR1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2704-1/2024.
Tárgy: Alpolgármesterek megválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy 2024. június 09. napján megtörtént a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek megválasztása. Az új Képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását (2024. október 1.) követő tizenöt napon belül tartja meg.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43.§ (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint a polgármester előterjesztése alapján megválasztja az alpolgármester, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Az Mötv. 74.§ (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat.
A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízza meg általános helyettesét.

A választható alpolgármesterek számát az SZMSZ-ben kell szabályozni.

Szikszó Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelet 25.§-a értelmében *„(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a* ***képviselő-testület tagjai közül legfeljebb kettő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.***
(2) Az alpolgármesterek a polgármestert távolléte esetén helyettesítik. Az általános helyettesítést ellátó alpolgármestert a polgármester jelöli ki. A helyettesítéssel megbízott alpolgármester egyebekben a polgármester távollétében gyakorolja mindazon jogokat és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jogszabály, vagy az önkormányzati rendelet a polgármester részére biztosít.
(3) Az alpolgármesterek feladatkörét a polgármester határozza meg, erről a testületet tájékoztatja".

Az előző ciklusban 2023. július 1. napjától két alpolgármester került megválasztásra. Gál Péter és Marjai Pál képviselők személyében.
Mindketten kiemelkedő teljesítményt nyújtottak nap, mint nap a saját szakterületükön, ezek hatása pozitívan mutatkozott meg a város életében is.

Az elmúlt időszakban jelentősen megnövekedett a polgármesteri feladatok száma. A napi tényleges munkavégzés mellett számtalan rendezvényen, konferencián, megbeszélésen, egyeztetésen kellene egy időben megjelennem, így sok esetben sajnos nem tudok a meghívásoknak eleget tenni.
Két alpolgármester megválasztása esetén sokkal hatékonyabban meg lehet szervezni a polgármesteri és önkormányzati feladatokat

Ezúton javaslom, hogy Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete Gál Péter és Marjai Pál Képviselő Urakat válassza meg társadalmi megbízatású alpolgármesternek – a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit figyelembe véve – 2024. október 7. napjától kezdődően.

Az alpolgármester-jelölt kérésére a választás idejére zárt ülést kell tartani.
Az alpolgármesterek megválasztása titkos szavazással történik. A titkos szavazás lebonyolítására az SZMSZ és a vonatkozó jogszabályi előírások alapján a képviselő-testület tagjai sorából egy három tagú Szavazatszámláló Bizottságot kell létrehozni. Ez a bizottság felel a szavazás technikai lebonyolításáért. A szavazás lefolytatásának időtartamára az ülésen szünetet kell elrendelni. Az alpolgármesterek választásáról külön jegyzőkönyv készül.

A Szavazatszámláló Bizottság elnökének javaslom Mező István képviselőt, míg tagjainak Kőhalmi Mónika és Farkas Sándor képviselőket megválasztani.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Szikszó, 2024. október 1.

Sváb Antal
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT I

Szám:
Tárgy: Döntés a Szavazatszámláló Bizottság tagjairól

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester választás titkos szavazásának lebonyolítására a Szavazatszámláló Bizottság elnökéül Mező István képviselőt, tagjául pedig Kőhalmi Mónika képviselőt és Farkas Sándor képviselőt választja meg.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető
Törvényességi szempontból látta: jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT II

Szám:
Tárgy: Döntés Gál Péter képviselő társadalmi megbízatású alpolgármesterként történő megválasztásáról

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapjánGál Péter képviselőt 2024. október 07. napjától. Szikszó Város Önkormányzata társadalmi megbízatású alpolgármesternekválasztja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető
Törvényességi szempontból látta: jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT III.

Szám:
Tárgy: Döntés Marjai Pál képviselő társadalmi megbízatású alpolgármesterként történő megválasztásáról

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Marjai Pál képviselőt 2024. október 07. napjától Szikszó Város Önkormányzata társadalmi megbízatású alpolgármesternek választja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető
Törvényességi szempontból látta: jegyző

4. számú melléklet

SZIKSZÓVÁROSÖNKORMÁNYZATÁNAKALPOLGÁRMESTERÉTŐL
3800SZIKSZÓ, KÁLVINTÉR1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2704-2/2024.
Tárgy: Alpolgármesterek tiszteletdíjának megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy 2024. június 09. napján megtörtént a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek megválasztása. Az új Képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását (2024. október 1.) követő tizenöt napon belül tartja meg.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43.§ (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint a polgármester előterjesztése alapján megválasztja az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Szikszó Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelet 25.§-a értelmében *„(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a* ***képviselő-testület tagjai közül legfeljebb kettő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.***

Az alpolgármester illetménye tekintetében a képviselő-testületnek van mozgástere.TekintettelazMötv. 80.§ (1) bekezdése rendelkezésére, amely szerint a Képviselő-testületnek úgy kell meghatároznia a főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét, hogy az a főpolgármester, a polgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke illetménye 70 – 90%-a közötti összeg legyen.

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

A polgármester tiszteletdíjáról és költségtérítéséről az Mötv. 71. §-a rendelkezik.

71. § (1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 500 000 forint. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.
(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege **1 300 000 forint.**

(3) A megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.
(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg
a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
b) 50%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
c) 55%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
d) 60%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
e) **65%-a az 5001-10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;**
f) 75%-a a 10 001-30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.
(5) **A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.**

Az Mötv. 80.§ (3) bekezdése alapján a főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a **társadalmi megbízatású alpolgármester,** a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, **tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.**

A tiszteletdíj mértékét összegszerűen kell meghatározni a törvény rendelkezései alapján.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy az alpolgármesterek tiszteletdíjának összege bruttó 190.000.-Ft-ban kerüljön megállapításra, a költségtérítés összege pedig – a tiszteletdíj 15%-ának megfelelően – bruttó 28.500.-Ft legyen.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Szikszó, 2024. október 1.

Sváb Antal
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Szám:
Tárgy: Gál Péter társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Gál Péter társadalmi megbízatású alpolgármestertiszteletdíját havi bruttó 190.000,-Ft-ban, költségtérítését pedig havi bruttó 28.500,-Ft összegben állapítja meg 2024. október 7. napjától.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Szám:
Tárgy: Marjai Pál társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Marjai Pál társadalmi megbízatású alpolgármestertiszteletdíját havi bruttó 190.000,-Ft-ban, költségtérítését pedig havi bruttó 28.500,-Ft összegben állapítja meg 2024. október 7. napjától.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető
Törvényességi szempontból látta: jegyző

5. számú melléklet

SZIKSZÓVÁROSÖNKORMÁNYZATÁNAKALPOLGÁRMESTERÉTŐL
3800SZIKSZÓ, KÁLVINTÉR1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ//2024.
Tárgy: Döntés egyéb tisztségek meghatározásával kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Szikszó Város Önkormányzata a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás tagönkormányzata.A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (2) bekezdése a Társulási Tanács tagjait alkotó önkormányzatok képviseletét az alábbi módon szabályozza: **„A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, ...”**

A jogszabályi rendelkezés tükrében az alábbi döntések meghozatala szükségszerű:

1. A képviselő-testületnek határozatával döntenie kell arról, hogy az Önkormányzat részéről a Társulási Tanácsba kit delegál.
2. A Képviselő-testület által delegált tag helyettesítéséről is a képviselő-testület dönt határozatával. A helyettesítésről szóló döntést célszerű nem egyszeri alkalomra meghozni.

A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői, aljegyzői, osztályvezetői, nem képviselő - testületi tag alpolgármesterei tanácskozási joggal lehetnek jelen, tehát a Társulási Tanács ülés határozatképességének megállapításakor, valamint határozathozatal során nem vehetők számításba.

Az eseti meghatalmazással jelen lévő személy, adott esetben más település képviseletére jogosult részére adott meghatalmazás alapján jelen lévő személy a határozatképesség megállapításakor, valamint a határozathozatal során nem vehető számításba.

Fentiekre tekintettel javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy hatalmazzon fel arra, hogy Szikszó Város Önkormányzatát képviseljem a társulási üléseken.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Szikszó, 2024. október 1.

Sváb Antal
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Döntés a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testületét a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács ülésein Sváb Antal polgármester képviseli.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető
Törvényességi szempontból látta: jegyző

6. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzatának Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér1.

Előterjesztés

Szám: SZ/ /2024.
Tárgy: Szikszó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendeletének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Az SZMSZ felülvizsgálata megtörtént, az új rendelet-tervezet jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Lényeges változás a bizottságok tekintetében történt, megszüntetésre kerül a Városüzemeltetési Bizottság, s tovább működik a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság. A Városüzemeltetési Bizottság feladatai közül több terület átemelésre került a másik két bizottság tevékenységei közé.

További jelentős változás a bizottságok életében, hogy az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság a jövőben nem 3, hanem 5 fővel végzi majd a munkáját, ebből 3 fő a Képviselő-testület tagjai közül, 2 fő pedig külsős személyként vesz részt a tevékenységükben.

A rendelet-tervezetben egyebekben főként technikai jellegű változásokat kellett átvezetni, melyek ahhoz szükségesek, hogy megfeleljünk a jogszabályalkotásról szóló törvény előírásainak.

Fentiekre tekintettel javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Szikszó, 2024. október 1.

Sváb Antal sk.
polgármester

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének …./2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete

Szikszó Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotói jogkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § *[Általános adatok]*

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Szikszó Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
a) Székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
b) Levelezési címe: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
c) Internetes honlapja: www.szikszo.hu
d) E-mail címe: titkar@szikszo.hu

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).

(3) Az Önkormányzat működési területe: Szikszó Város Önkormányzatának közigazgatási területe.

(4) A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, valamint a Közös Önkormányzati Hivatalra.

(5) Szikszó Város Önkormányzata önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket, melynek során demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

2. § *[Az önkormányzat jelképei]*

(1) Az Önkormányzat jelképei: címer és a zászló.

(2) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét önálló rendeletben állapítja meg.

3. § *[Helyi kitüntetések]*

Az Önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önálló rendeletet alkot.

4. § *[Kapcsolattartás más szervezetekkel]*

(1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és gazdaságszervező munkában együttműködik a Megyei Önkormányzattal, valamint a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás önkormányzataival.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester és a jegyző feladata, akik rendszeresen tájékoztatják a képviselő-testületet.

5. § *[Az önkormányzat jogi személyisége]*

(1) Az Önkormányzat jogi személy.

(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, a társulás látják el.

(3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli. A képviselő-testületet –megbízás alapján- bármely képviselő képviselheti.

II. Fejezet
A Képviselő-testület működése

6. § *[Az önkormányzati képviselők száma]*

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 8 fő+ polgármester.

(2) A polgármester, az alpolgármesterek nevét, a települési önkormányzati képviselők névsorát az 1. számú melléklet tartalmazza.

7. § *[A Képviselő-testület munkaterve, üléseinek összehívása]*

(1) A képviselő-testület éves üléseit munkaterv szerint tartja. A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a testület elé.

(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
a) polgármester,
b) alpolgármester,
c) képviselő-testület tagja,
d) jegyző,
e) bizottságok,
f) nemzetiségi önkormányzatok.

(3) A munkaterv tartalmazza:
a) a Képviselő-testület üléseinek havi időpontját és napirendjét,
b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését,
c) az előkészítésért felelős nevét,
d) a közmeghallgatás(ok) időpontját.

(4) A munkatervben kötelező napirendi pontként kell szerepelnie:
a) jogszabályokban és önkormányzati rendeletekben meghatározott beszámolóknak,
b) az előző év költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolónak, és a következő év költségvetésének,

c) az önkormányzat összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének és következő évi belső ellenőrzési tervének,
d) az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek következő évi üzleti tervének és éves beszámolójának,
e) a nemzetiségi önkormányzatok beszámolójának a költségvetésükről és azok végrehajtásáról.

8. § *[A Képviselő-testület ülései]*

(1) A képviselő-testület munkaterv szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja. A képviselő-testület soron kívüli ülését össze kell hívni a kezdeményezést követő 15 napon belüli időpontra:
a) a képviselők egynegyedének,
b) a képviselő-testület bizottságainak,
c) a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

(3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
a) képviselőket,
b) jegyzőt,
c) napirendi pontok előadóit,
d) települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
e) Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
f) önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok -, valamint önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit,
g) akit a polgármester meghív,
h) a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőjét.

(4) A napirendhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:
a) a napirendi pont előadóját,
b) akit a polgármester a napirendhez meghívott.

(5) A képviselő-testület üléseit a polgármester - akadályoztatása esetén az alpolgármester - hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(6) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az abban szereplő egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell kiküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikus úton is továbbíthatóak.

(7) A testület ülésének időpontját, helyét, a megtárgyalandó napirendi pontokat az ülés előtt legalább 5 nappal a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján (www.szikszo.hu) közzé kell tenni. Az ülés napirendi anyagát (zárt ülés kivételével) a Közös Önkormányzati Hivatal épületében meg lehet tekinteni.

(8) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendi pont tárgyalására a Képviselő-testület ülését 5 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

9. § *[A Képviselő-testület ülésének vezetése]*

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke vezeti.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
a) megállapítja az ülés határozatképességét,
b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére -2 fő-,
c) előterjeszti az ülés napirendjét,
d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja bármelyik napirend elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület határoz.

10. § *[Ülésvezetés szabályai, a nyilvánosság biztosítása]*

(1) A polgármester köteles biztosítani a képviselő-testület ülése működésének rendjét. Ennek keretében:
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
b) ismételt és eredménytelen figyelmeztetés esetén a szót megvonhatja,
c) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi ülés rendjét zavaró magatartást tanúsít.

(2) A testület ülésén megjelent állampolgárok csak a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezi az érintetteket a terem elhagyására.

(3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

11. § *[Az előterjesztés]*

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett a képviselő-testület,a képviselő-testület bizottságai által vagy a képviselő által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató, kérelem, valamint minden olyan ügy, amely a munkatervben nem szerepel, de Képviselő-testületi tárgyalást vagy döntést igényel.

(2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A rendelet-tervezetet, határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.A polgármester engedélyezheti az írásba foglalt rendelet-tervezetnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Előterjesztést nyújthat be:
a) polgármester,
b) alpolgármester,
c) képviselő-testület tagja,
d) a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság,
e) az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság,

f) jegyző,
g) önkormányzati intézmények vezetői tájékoztatók és beszámolók vonatkozásában mindazok a személyek, szervezetek vezetői, képviselői, akiket a képviselő-testület és a polgármester felkér tájékoztató, beszámoló készítésére,
h) nemzetiségi önkormányzatok (nemzetiséget érintő kérdésben).

12. § *[Sürgősségi indítvány]*

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában az előterjesztések között nem szerepel. A képviselő-testület a napirend tárgyalása során dönt az előterjesztés napirendre vételéről. A képviselő-testület minősített többséggel, soron kívül dönt a sürgősségi indítványról.

(2) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei: Sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a jegyző.

13. § *[A beszámoló]*

(1) Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete éves beszámoló készítési kötelezettséget ír elő Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított költségvetési szervek, alapítványok, egyesületek részére, valamint éves és negyedéves beszámolási kötelezettséget ír elő azon gazdasági társaságok részére, melyekben az önkormányzat többségi tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

(2) A beszámoló benyújtásának időpontja Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének munkatervében kerül meghatározásra. Az érintett szervezet a munkatervben meghatározott időpontban köteles a beszámolót elkészíteni és a Képviselő-testület elé terjeszteni. A beszámoló benyújtására meghatározott időpont módosítására nincs lehetőség. A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője előzetesen írásban felkéri az érintett szervezeteket a beszámoló elkészítésére.

(3) Az éves beszámoló kötelező tartalmi elemét képezi az előző üzleti, illetve költségvetési év gazdálkodásának szöveges és számszaki bemutatása.

(4) Az éves beszámoló szöveges részének kötelező elemei:
a) borító (tartalmazza a szervezet elnevezését, címét, a beszámolással érintett időszak megjelölését, a beszámoló készítésének dátumát, vezetőjének aláírását és pecsétjét),
b) bevezető (tartalmazza a szervezet rövid bemutatását, felépítését),
c) a szervezet adott évben folytatott tevékenységének részletes leírása, az eredmények szemléletes ismertetése, a felhasznált eszközök részletes ismertetése,
d) tapasztalatok, eredmények összegzése (a meglévő problémák, megoldási lehetőségek, jövőbeni fejlesztési lehetőségek bemutatása).

(5) Az éves beszámoló számszaki részének kötelező elemei:
a) éves gazdálkodást és működést bemutató szöveges és számszaki beszámoló,
b) főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata, mérleg,
c) követelések, kötelezettségek bemutatása,
d) szállítói tartozásállomány bemutatása,

e) az önkormányzat által nyújtott támogatás elszámolásához kapcsolódóan köteles elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni a kapott támogatásról. Az elszámoláshoz csatolni szükséges a felhasználást igazoló számviteli bizonylatok hitelesített másolatát.

(6) A negyedéves beszámoló kötelező tartalmi elemét képezi a tárgynegyedév gazdálkodásának számszaki bemutatása az 5. számú függelék szerinti tartalommal, annak szöveges magyarázata és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat.

(7) A beszámoló formai követelménye a folyamatos szöveg 12-es betűmérettel, szimpla sorközzel, sorkizárással, Times New Roman betűtípussal, 2,5 cm-es margóval történő megírása.

(8) A beszámoló terjedelme költségvetési szervek esetében maximum 30 oldal, gazdasági társaságok és egyéb szervezetek esetében maximum 15 oldal lehet.

(9) Amennyiben a beszámolásra kötelezett a beszámolóját nem, vagy nem a (3)-(8) pontokban megfogalmazott feltételek maradéktalan teljesítésével nyújtja be, vagy a benyújtott beszámolót a testület nem fogadja el, úgy a beszámolásra kötelezett részére további önkormányzati támogatás nem nyújtható addig az időpontig, amíg az elmaradt beszámolóját nem pótolja, vagy a hiányos beszámolóját nem javítja, és azt a képviselő-testület el nem fogadja.

14. § *[A napirendek vitája]*

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett - a tájékoztatók kivételével - külön-külön nyit vitát. Előtte az előterjesztő rövid - legfeljebb 3 perces - kiegészítést tehet. A bizottságok által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt legfeljebb 2 percben a bizottsági elnökök - akadályoztatásuk esetén a bizottságok által megbízott tag - ismertetik. Az előterjesztés feletti vita során az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.

(2) Az önkormányzat gazdálkodására, vagyonára, rendeletalkotására, illetve átadott hatáskörbe tartozó ügyekben, a bizottságok döntése után terjeszthetők a képviselő-testület elé.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama napirendi pontonként és személyenként legfeljebb 3 perc lehet. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Az előterjesztő az előterjesztéssel kapcsolatos konkrét kérdésekre azonnal válaszol.

(6) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(7) Az előterjesztés feletti vita lezárását követően az előterjesztő válaszol az elhangzott észrevételekre, javaslatokra.

(8) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Az észrevételekre adott válasz után a polgármester összefoglalja a vitát, az előterjesztett határozati javaslatot érintő módosításokat, és azt szavazásra bocsátja.

15. § *[Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása]*

(1) Ha a képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a következő jogkövetkezmények alkalmazhatók:

a) az első kötelezettség mulasztást követően a polgármester felhívja a figyelmét, hogy a jövőben tegyen eleget a bejelentési kötelezettségének,

b) ismételt kötelezettségszegés esetén a polgármester 5.000.- forint rendbírsággal sújtja, melyet a polgármester erről szóló közlésétől számított nyolc napon belül az önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni. A közlés időpontjának

ba) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása a képviselő-testület ülésén jut tudomására, az ülésen való szóbeli közlést, vagy

bb) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása az ülést követően jut a képviselő-testület tudomására, úgy a polgármester erről szóló értesítésének érintett általi kézhezvételét kell tekinteni.

(2) Ismételt kötelezettségszegés esetén a rendbírság újra kiszabható.

16. § *[A szavazás rendje]*

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.

(2) Szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet.

(3) A szavazás nyílt, titkos vagy név szerinti lehet.

(4) A képviselő-testület nyílt szavazással hozott döntéseinél a képviselők kézfelemeléssel szavaznak.

(5) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét a jelenléti ív sorrendjében, a jelenlévő képviselők, pedig a nevük felolvasásakor „igen"-nel vagy „nem"-mel szavaznak, vagy tartózkodnak. A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja.

(7) A titkos szavazás lebonyolítása borítékba helyezett szavazólapon, akár szavazóhelyiség és urna igénybevételével történhet a képviselő-testület tagjai közül választott szavazatszámláló bizottság közreműködésével.

17. § *[A Képviselő-testület döntései]*

A képviselő-testület a napirendi pont tárgyalásának lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésekben.

18. § *[Önkormányzati rendeletalkotás]*

(1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
a) polgármester,
b) alpolgármester,
c) képviselő-testület tagja,
d) jegyző.

(3) A polgármester vagy a jegyző a rendelet tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) Rendelet elfogadásához minősített többség - 5 fő települési képviselő egybehangzó szavazata - szükséges.

(5) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Az önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni az önkormányzat hirdetőtábláján és gondoskodni kell a honlapon történő közzétételéről is.

19. § *[Határozathozatal]*

(1) A képviselő-testület a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésben határozatot hoz.

(2) A határozatok naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(3) A képviselő-testület határozatáról - a határozat meghozatalától számított 15 napon belül - értesíteni kell az annak végrehajtásában érdekelteket. A határozatot a jegyzőkönyv vezetője hitelesíti.

20. § *[Jegyzőkönyv]*

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről külön - külön írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, melyeket archiválni kell.

(2) A testület üléséről készült jegyzőkönyv a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
a) a meghívó,
b) az írásos előterjesztések és azok mellékletei,
c) a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások,
d) a nem önálló indítványok,
e) a jelenléti ív,
f) a jegyző törvényességi észrevétele,
g) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv.

(4) A testületi ülésről készített jegyzőkönyvet a testületi ülés határozatképességének megállapítását követően egyszerű szótöbbséggel megválasztott 2 fő települési képviselő hitelesíti.

(5) A nyilvános testületi ülések hitelesített jegyzőkönyveit, ha ezt jogszabály nem korlátozza, az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni az aláírást követő 15 napon belül.

21. § *[A jegyző törvényességi észrevétele]*

(1) A jegyző, ha törvénysértő döntési javaslatot vagy működést észlel, köteles erről azonnal tájékoztatni a Képviselő-testületet.

(2) A törvényességi jelzést követően a Képviselő-testület vagy elnapolja a napirend megtárgyalását és a döntéshozatalt, vagy újratárgyalja az érintett napirendet. Ha a törvényességi jelzés a Képviselő-testület működését érinti, a polgármester intézkedik a törvényes működés helyreállításáért.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület a jegyző törvényességi jelzése ellenére sem módosítja a kifogásolt határozati javaslatot vagy rendeleti szövegezést, abban az esetben a jegyző a jegyzőkönyvben a döntéshozatalt követően feltünteti a jogszabálysértés tényét, és annak kapcsán kialakított véleményét.

22. § *[Közmeghallgatás]*

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett a munkaterv szerinti időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről a lakosságot 15 nappal korábban a település hirdetőtábláján és honlapján kell tájékoztatni.

(2) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők. A közmeghallgatást a polgármester vezeti, amelyről jegyzőkönyv készül a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvekre vonatkozó szabályok szerint.

(3) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.

III. Fejezet
Az önkormányzat szervei

23. § *[A települési képviselő]*

(1) A képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2) A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

(3) A képviselő amennyiben a képviselő-testület, vagy bizottságainak ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, ezt köteles előzetesen jelezni a polgármesternek.

(4) A képviselőt megilleti az interpelláció joga. Az interpelláció szóban és írásban is történhet. Írásban interpellációt a képviselő-testületi ülés előtt legalább 5 nappal kell benyújtani a polgármesterhez. Szóban elhangzó interpelláció esetén a választ legkésőbb 15 napon belül írásban kell megadni.

(5) Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a polgármester további vizsgálatra kiadja az illetékes bizottságnak.

(6) Az interpellációra írásban adott választ a képviselő-testületi ülés előtt meg kell küldeni minden képviselőnek, és annak elfogadásáról a testület dönt.

(7) A képviselő köteles a tevékenysége során tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

24. § *[Polgármester]*

(1) Szikszó Városban a polgármestert a lakosság közvetlenül választja, a polgármester a tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester felelős:
a) az önkormányzat demokratikus működésének, széles körű nyilvánosságának biztosításáért,
b) a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezéséért,
c) a társadalmi szervekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködésért,
d) a nem önkormányzati tevékenységet végző szervekkel, vállalatokkal, intézményekkel való kapcsolattartásért.

(4) A polgármester a testület működésével kapcsolatban gondoskodik a testületi ülések színvonalas, jól összehangolt előkészítéséért, felelős a javaslatok megalapozottságáért, a testületi döntések végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, a végrehajtásról a testület tájékoztatásáért.

(5) A polgármester fogadóórát csütörtökön 8-12 óráig tart.

25. § *[Alpolgármester]*

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület tagjai közül legfeljebb kettő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterek a polgármestert távolléte esetén helyettesítik. A helyettesítéssel megbízott alpolgármester egyebekben a polgármester távollétében gyakorolja mindazon jogokat és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jogszabály, vagy az önkormányzati rendelet a polgármester részére biztosít.

(3) Az alpolgármesterek feladatkörét a polgármester határozza meg, erről a testületet tájékoztatja.

26. § *[A jegyző]*

(1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző feladata a Mötv. 81. § (1) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl:
a) előkészíti a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, biztosítja ezek törvényességét;
b) rendszeresen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
c) gondoskodik a munkaterv előkészítéséről, biztosítja az előterjesztések, határozati javaslatok időben történő kézbesítését az érdekeltek részére, felelős a jegyzőkönyvek elkészítéséért, határidőre való felterjesztéséért;
d) gondoskodik arról, hogy a testületi döntésekről az érdekeltek értesüljenek;

e) figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását, gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület a határozatok végrehajtásáról tájékoztatást kapjon;
f) rendszeresen kapcsolatot tart azokkal a nem önkormányzati szervekkel, amelyek tevékenységi köre az önkormányzati ügyintézéssel összefügg;
g) felelős az ügyvitel szakszerűségéért, egyszerűsítéséért és korszerűsítéséért.

(3) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői felett.

(4) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztályvezető látja el a jegyzői feladatokat.

27. § *[A Képviselő-testület bizottságai és a bizottságok működése]*

(1) A képviselő-testület feladatainak előkészítését és végrehajtását, állandó bizottságok útján látja el. A képviselő-testület Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságot és Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottságot választ. A bizottságok munkájában a képviselő-testület által megválasztott képviselő - erre vonatkozó képviselő-testületi döntés és választás esetén - és nem képviselő tagok vesznek részt.

(2) A képviselő-testület bizottságainak megnevezése, létszáma:
a) Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság 3 fő képviselő 2 fő nem képviselő,
b) Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság 3 fő képviselő 2 fő nem képviselő.

(3) A bizottságok elnökeit és tagjait a Polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg. A bizottságok saját tagjaik közül elnökhelyettest választhatnak, akit az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogai megilletik.

(4) Az illetékes bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:
a) az önkormányzati vagyon elidegenítésével, társaságba való bevitelével,
b) vezetői kinevezésekkel, választásokkal,
c) kitüntetések, címek adományozásával kapcsolatos ügyek, valamint
d) a költségvetés és zárszámadás tervezete.

(5) Kizárólag a téma szerint illetékes bizottságok véleményével terjeszthetők testület elé a helyi rendeletek tervezetei.

(6) A bizottságok feladataikat saját munkatervük alapján látják el, üléseiket szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal, nyilvánosan tartják.

(7) A bizottságok ülését – 5 nappal az ülést megelőzően, a napirend megjelölésével – a bizottság elnöke, vagy a polgármester írásban hívja össze.

(8) A bizottságok feladataik ellátásához, a polgármester előzetes engedélyével külső szakértői segítséget vehetnek igénybe. Amennyiben a szakértő munkáját díjazás ellenében látja el, a díjazás mértékéről és annak forrásáról a polgármesteri hatáskört meghaladóan a képviselő-testület dönt.

(9) A bizottságok döntéseit javaslatok, állásfoglalások illetve határozatok formájában, általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg, a bizottságok határozathozatalára, a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(10) A bizottságok üléseit az elnökök vezeti. A bizottságok akkor határozatképesek, ha azon a tagok több mint a fele jelen van.

(11) A bizottságok üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet annak elnöke és a közös önkormányzati hivatal által biztosított jegyzőkönyvvezető, vagy a bizottság egy tagja ír alá. A jegyzőkönyvet az elnök három napon belül köteles a polgármesternek megküldeni.

(12) A bizottságok ülésein a jegyző, illetve az általa megbízott hivatali dolgozó köteles részt venni, s részt vehet azon bármely képviselő is.

(13) A bizottságok elnökei haladéktalan intézkedés megtételét kezdeményezik a polgármestertől, ha a hivatal tevékenységében jogszabálysértés, vagy önkormányzati érdekek figyelmen kívül hagyását észlelik.

(14) A bizottságok működésének ügyviteli feltételeit a Közös Önkormányzati Hivatal köteles biztosítani.

(15) A Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjait vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettség terheli, melynek nyilvántartása, ellenőrzése és az ezzel összefüggő kezdeményezések vizsgálata a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság feladata.

28. § *[Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság feladat és határkörének meghatározása]*

(1) Véleményezi az önkormányzat éves költségvetési javaslatát és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetet,

(2) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyonnövekedés - csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

(3) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,

(4) Véleményezi az önkormányzati vagyon vállalkozásba való bevitelét, kivonását,

(5) Közreműködik az önkormányzat adópolitikájának - gazdaságelemzések alapján történő - kialakításában,

(6) Előzetesen véleményezi az önkormányzati vagyon forgalmára vonatkozó ügyleteket,

(7) Véleményezi az önkormányzati gazdálkodó szervezetek, alapítványok, társulások létrehozásával kapcsolatos javaslatokat,

(8) Véleményezi az önkormányzati intézmények támogatására vonatkozó javaslatokat,

(9) Közreműködik az önkormányzati gazdálkodó szervezetek, alapítványok, társulások ügyvezetői, tisztségviselői megválasztásának előkészítésében, véleményezésében,

(10) Közreműködik az önkormányzati beruházások előkészítésében, a közbeszerzési eljárásban, a versenytárgyalásokon,

(11) Javaslatot tesz helyi adók bevezetésére, kedvezményekre, mentességekre,

(12) Ellenőrzi az önkormányzati bevételek felhasználását, a kiadások szabályszerűségét, véleményezi, a címzett és céltámogatások felhasználását,

(13) Az önkormányzati vagyon helyzetével kapcsolatos ellenőrzések, vizsgálatok kezdeményezése, vizsgálati jelentések véleményezése,

(14) Rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat működésének szabályosságáról,

(15) Ellenőrzi az önkormányzati, a közös önkormányzati hivatali, önkormányzati intézményi és vállalati döntés-előkészítő és végrehajtási munkát, különös tekintettel a vezetői kötelezettségvállalásra,

(16) Ellátja a képviselő-testület ügyrendi ügyekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, valamint a polgármester, az alpolgármester feletti munkáltatói, s más tisztségviselőkkel kapcsolatos személyi döntések előkészítését, az összeférhetetlenségi ügyek intézését,

(17) Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására irányuló javaslatot,

(18) Előterjeszti a képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi kérdések eldöntéséhez kialakított állásfoglalását, az ügyrendi kérdések eldöntésére - szükség szerint bizottsági véleményt kialakítva - konkrét határozati javaslatot tesz, az üléseken és az ülések közötti időszakban egyaránt,

(19) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester (alpolgármester), a képviselők vagyon-nyilatkozatát, eljár vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyekben,

(20) Felügyeli a képviselő - testület által létrehozott intézményesített önkormányzati társulási kapcsolatok működését (ennek keretében állást foglal a társulási ügyekben, a társulási ügyek viteléről beszámoltatja a polgármestert),

(21) Meghatározza – 5 évre vonatkozóan – a város fejlesztési céljait, irányvonalát,

(22) Közreműködik a beruházási, felújítási célok meghatározásában,

(23) Véleményezi a városfejlesztési, városrendezési, településrendezési előterjesztéseket.

29. § *[Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság feladat és hatáskörének meghatározása]*

(1) Kapcsolatot tart az önkormányzat nevelési, közművelődési és sport intézményeivel.

(2) Kapcsolatot tart a kulturális hagyományok és értékek ápolása érdekében a művelődésre, társas életre szerveződő közösségekkel a lakosság művészeti kezdeményezéseivel, önszerveződő közösségeivel.

(3) Figyelemmel kíséri és támogatja a város tehetséges fiataljainak előmenetelét, a városban való letelepedését.

(4) Elősegíti az új közművelődési formák kialakítását, a testneveléssel és a sporttal foglalkozó szervezetek létrehozását.

(5) Együttműködik a városban működő nem önkormányzat által fenntartott nevelési, szociális intézményekkel, valamint az idősek otthonával.

(6) Előzetesen véleményezi és képviseli az önkormányzati nevelési, közművelődési és sport intézmények alapítására, összevonására, megszüntetésére irányuló javaslatokat.

(7) Véleményezi a művészeti alkotás önkormányzati tulajdonban lévő épületen, közterületen való elhelyezésére, áthelyezésére, felújítására, lebontására vonatkozó előterjesztéseket.

(8) Véleményezi az utca, településrész és intézmény név megállapítására vagy megváltoztatására irányuló javaslatokat.

(9) Különös gondot és figyelmet fordít az egészséges életmód népszerűsítésére.

(10) Figyelemmel kíséri a közegészségügy, környezet- és természetvédelem helyzetét, a hátrányos helyzetű lakosság helyzetét, s az annak javítására irányuló ágazati feladatok ellátását.

(11) Figyelmet fordít az idősek, betegek és a megváltozott munkaképességűek helyzetére.

(12) Közreműködik a feladatába tartozó önkormányzati rendeletek elkészítésében.

(13) Véleményezi és elbírálja a Bursa Hungarica pályázatokat.

(14) Véleményezi és értékeli Szikszó Város Önkormányzat tanulmányi ösztöndíj pályázatát.

(15) Kapcsolatot tart és együttműködik a Szikszói Értéktár Bizottsággal.

(16) Dönt a város költségvetésében az oktatási, kulturális és sportalap és a környezetvédelmi alap címen meghatározott előirányzat felhasználásáról.

(17) Testvérvárosi kapcsolatok fenntartása, ápolása, kapcsolattartás.

(18) Nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés, kapcsolattartás, a nemzetiségi önkormányzatok munkájában történő segítségnyújtás.

(19) Kapcsolattartás, együttműködés a Szikszói Móricz Zsigmond Általános Iskolával, a Szent Márton Katolikus Iskola és Gimnáziummal, a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsődével és a Bethánia Napköziotthonos Óvodával.

(20) Kapcsolattartás a Bethánia Szeretetotthon képviselőjével.

(21) A lakossággal történő operatív kapcsolattartási feladatok elnöki hatáskör keretében.

(22) Javaslatot tehet az utcabútorok elhelyezésére vonatkozóan.

(23) Felügyeli a köztéri játszótér üzemeltetését.

30. § / *Civilek Tanácsa]*

(1) A Képviselő-testület a lakossági igények és az önkormányzati tevékenységek összehangolása, a lakossági érdekérvényesítés biztosítása céljából létrehozhatja a Civilek Tanácsát. A Civilek Tanácsa véleményező, javaslattevő feladatot lát el.

(2) A Civilek Tanácsa – létrehozása esetén – 20 főből áll. A Tanács tagjai szikszói lakosok közül kerülnek kiválasztásra. A tagok személyéről a polgármester dönt a Képviselő-testület javaslata alapján.

(3) A Civilek Tanácsát az elnök képviseli. Az elnököt a tagok maguk közül választják meg.

(4) A Civilek Tanácsa évente legalább 2 alkalommal ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze. A szabályszerűen összehívott ülésen a Civilek Tanácsa akkor alkalmas vélemény nyilvánítására, ha az ülésen a tagok több mint fele részt vesz. A Tanács ülései nyilvánosak.

31. § *[A Közös Önkormányzati Hivatal]*

(1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására –közös önkormányzati hivatal elnevezéssel - egységes hivatalt működtet.

(2) A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását a következők szerint határozza meg.

a) Gazdálkodási Osztály
b) Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály
c) Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Hernádkércsi Kirendeltség

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységei élén az osztályvezető áll. A szociális terület csoport jogállású.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal feladatait, szervezeti felépítését a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet a jegyző javaslatára a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület hagy jóvá.

32. § *[A Társulás]*

(1) A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldása érdekében az alábbi társulásokban vesz részt:

a) Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás
b) Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

(2) A társulásban való együttműködés részletes szabályait a társulási megállapodás, valamint a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(3) A társulási tanácsokban az Önkormányzatot a polgármester képviseli.

33. § *[Nemzetiségi önkormányzatok]*

(1) Szikszó városában két nemzetiségi önkormányzat működik:

a) Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
b) Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat

(2) A nemzetiségi önkormányzatok bizottságot hozhatnak létre.

(3) A nemzetiségi önkormányzatok tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, és az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választanak. Az elnökök képviselik a nemzetiségi önkormányzatokat, tanácskozási joggal részt vesznek a települési önkormányzat képviselő-testülete ülésén.

34. § *[Nemzetiségi önkormányzatok működésének szabályai]*

(1) A Képviselő-testület és szervei, valamint a nemzetiségi önkormányzatok közötti rendszeres kapcsolat biztosítása érdekében a nemzetiségi önkormányzatok:

a) elnöke (elnökhelyettes) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testületi üléseken,

b) elnöke (elnökhelyettes) tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén, ha a bizottság nemzetiséget érintő napirendet tárgyal,

c) véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet az éves költségvetéshez, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóhoz, valamint a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő képviselő-testületi határozat, illetve rendelet tervezetéhez,

d) javaslatot tehet a Képviselő-testület éves munkatervének összeállításához.

(2) A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítéséhez biztosított pénzügyi hozzájárulás mértékét az Önkormányzat éves költségvetésében állapítja meg.

(3) A nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban történik.

(4) A Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

(5) A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

(6) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek megtartásához a 3800 Szikszó, Kálvin tér 1. szám alatti épületben helyiséget biztosít ingyenesen.

(7) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásához szakmai segítséget nyújt a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal útján. Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti kapcsolattartást a Jegyző és a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési, Hatósági és Humánigazgatósági Osztályvezetője koordinálja.

(8) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egysége – feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben – segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

(9) A jegyző vagy megbízottja jelzi a nemzetiségi önkormányzatok testületének, illetőleg elnökének, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

(10) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokkal megbízott ügyintézője elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, amit a Gazdálkodási Osztályvezető ellenőriz.

(11) A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladatainak végrehajtó szerve a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal.

(12) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan, olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat.

(13) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzatok elnökei biztosítják.

(14) A nemzetiségi önkormányzatok vagyonának leltározása, illetve vagyonának selejtezése a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal szabályzataiban meghatározottak alapján történik.

35. § *[Helyi népszavazás]*

A törvényben nem szabályozott - a helyi népszavazásra vonatkozó - viszonyokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

IV. Fejezet
Az önkormányzat gazdálkodása

36. § *[Az önkormányzat gazdasági alapjai]*

(1) A képviselő-testület az önkormányzat gazdasági programját, fejlesztési tervét, az Mötv.-ben meghatározott tartalommal fogadja el.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól.

37. § *[Az önkormányzat költségvetése]*

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetésről szóló törvény, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb jogszabályok határozzák meg.

(2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéssel, valamint külső szakmai szervezet szolgáltatásának igénybevételével biztosítja.

(4) A költségvetési évet követően a polgármester a zárszámadási rendeletet a jogszabályban meghatározott időpontban terjeszti a testület elé.

(5) Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos rendelkezéseit a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletben szabályozza.

38. § *[Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése]*

Az önkormányzat a saját intézményei pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület hivatala, valamint külső szakértő megbízása alapján látja el.

V. Fejezet
Záró rendelkezés

39. § *[Záró rendelkezések]*

(1) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Szikszó Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 13/2021.(VI.14.) számú önkormányzati rendelet.

(2) Szikszó Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletei:

a) 1. melléklet Képviselő-testület tagjai

b) 2. melléklet Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság és az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság tagjai

c) 3. melléklet átruházott hatáskörök felsorolása

d) 4. melléklet kormányzati funkciók felsorolása

e) 5. melléklet szervek és intézmények hivatalos megnevezése

f) 6. melléklet államháztartási szakfeladatok

g) 7. melléklet negyedéves beszámoló formanyomtatványa

40. § *[Hatályba lépés]*

Ez a rendelet 2024. október 9-én lép hatályba.

1. melléklet a ..../2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testületi tagok névsora

1. Farkas Sándor képviselő
2. Gál Péter alpolgármester
3. Kőhalmi Mónika képviselő
4. Marjai Pál alpolgármester
5. Mező István képviselő
6. dr. Szalma Julianna képviselő
7. Szatmári-Stelmach Mariann képviselő
8. Szuhai Ilona képviselő
9. Sváb Antal polgármester

2. melléklet a ..../2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

Szikszó Város Önkormányzatának Bizottságai

1. Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
2. Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság

3. melléklet a ..../2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

Átruházott hatáskörök felsorolása

1. **A polgármesterre átruházott hatáskörök:**

1.1. köztemetés

1.2. közterület használattal kapcsolatos engedély kiadása

1.3. tulajdonosi hozzájárulás kiadása

1.4. helyi védelem alá helyezés

1.5. helyi védelem megszüntetése

1.6. településképi véleményezési eljárás lefolytatása

1.7. településképi bejelentési eljárás

1.8. településképi kötelezési eljárás lefolytatása a településkép védelme érdekében

1.9. településképi bírság kiszabása

1.10. rendkívüli települési támogatás

1.11. Települési támogatás

1.12. Települési támogatás temetési költségek viseléséhez

1.13. Települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

1.14. Időskorúak támogatása

1.15. Start mezőgazdasági program keretében termelt többlettermékek nyújtása

2. **A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásra átruházott hatáskörök:**

2.1. a Szikszói Szociális Szolgáltató Központon keresztül biztosítja a szociális és gyermekjóléti feladatokat,

2.2. szociális és gyermekjóléti ellátások közül biztosítja az alábbiakat:

2.3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2.4. a házi segítségnyújtás

2.5. család- és gyermekjóléti szolgálat

2.6. család- és gyermekjóléti központ

3. **A Szociális Missziótársulat Bethánia Szeretetotthonára átruházott határkörök:**

3.1. idősek nappali ellátása,

3.2. időskorúak átmeneti ellátása

4. **A Sajó-Bódva Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör:**a) a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja alapján meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok ellátása

Kormányzati funkciók felsorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
025010	Védelmi és biztonsági feladatok igazgatása és szabályozása
031030	Közterület rendjének fenntartása
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
047120	Piac üzemeltetése
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091220	Köznevelési intézmény 1–4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5–8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Szervek és intézmények hivatalos megnevezése

1. **Szikszó Város Önkormányzata által működtetett, szakmai felügyelet szerint a Klebersberg Intézményfenntartó Központ alá tartozó intézmény:**

Szikszói Móricz Zsigmond Általános Iskola (3800 Szikszó, Bethlen G. u. 1.)

2. **Önállóan működő költségvetési szerv:**

2.1. Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde (3800 Szikszó, Rákóczi u. 60.)

2.2. Szikszói Városi Szabadidőközpont és Könyvtár (3800 Szikszó, Rákóczi u. 33.)

3. **Önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságok:**

3.1. Turul Provincia Nonprofit Kft. (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.)

3.2. Project Invest Group Kft. (3800 Szikszó, Rákóczi út 20.)

3.3. Taktaköz-Hernádvölgy Fejlesztéséért Nonprofit Kft. (3928 Tiszatardos, Kossuth L. út 34.)

3.4. Sixo Park Kft. (3800 Szikszó, Bethlen Gábor u. 2.)

3.5. Sixo Tender Kft. (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.)13. SIXO Fejlesztési Kft. (3800 Szikszó, Rákóczi út 33.)

6. melléklet a ..../2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

Államháztartási szakfeladatok

562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562918	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680003	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
811000	Építményüzemeltetés
813000	Zöldterület-kezelés
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
889207	Biztos Kezdet Gyerekház
960302	Köztemető-fenntartás és -működtetés
999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek

Negyedéves beszámoló formanyomtatványa

Mérlegadatok				
Megnevezés	**Állomány**		**Változás (e Ft)**	**Változás %**
	előző negyedév utolsó napján (e Ft)	**tárgy-negyedév utolsó napján (e Ft)**		
Immateriális javak				
Ingatlanok				
Gépek, berendezések				
Járművek				
Követelések				
Vevők				
Adott kölcsönök				
Egyéb követelések				
Pénzeszközök				
Kötelezettségek				
Hosszú lejáratú kötelezettségek				
Hitelek				
Kölcsönök				
Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek				
Rövid lejáratú kötelezettségek				
Szállítók				
Hitelek				
Kölcsönök				
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek				

Eredményadatok					
Megnevezés	**Tárgyév összesen (e Ft)**	**Előző negyedév (e Ft)**	**Tárgy-negyedév (e Ft)**	**Változás (e Ft)**	**Változás %**
1	**2**	**3**	**4**	**5=4-3**	**6=4/3**
Bevételek					
Árbevétel					
Pénzügyi műveletek bevételei					
Egyéb bevétel					
Költségek					
Anyagköltség					

Mérlegadatok					
Igénybe vett szolgáltatások					
Személyi jellegű költségek					
Járulékok					
Értékcsökkenési leírás					
Ráfordítások					
Pénzügyi műveletek ráfordításai					
Egyéb ráfordítások					
Eredmény					

Létszámadatok				
Megnevezés	**Előző negyedév utolsó napján (e Ft)**	**Tárgy-negyedév utolsó napján (e Ft)**	**Változás (e Ft)**	**Változás %**
Állományi létszám				

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete

Szikszó Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotói jogkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § *[Általános adatok]*

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Szikszó Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
a) Székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
b) Levelezési címe: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
c) Internetes honlapja: www.szikszo.hu
d) E-mail címe: titkar@szikszo.hu

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).

(3) Az Önkormányzat működési területe: Szikszó Város Önkormányzatának közigazgatási területe.

(4) A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, valamint a Közös Önkormányzati Hivatalra.

(5) Szikszó Város Önkormányzata önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket, melynek során demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

2. § *[Az önkormányzat jelképei]*

(1) Az Önkormányzat jelképei: címer és a zászló.

(2) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét önálló rendeletben állapítja meg.

3. § *[Helyi kitüntetések]*

Az Önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önálló rendeletet alkot.

4. § *[Kapcsolattartás más szervezetekkel]*

(1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és gazdaságszervező munkában együttműködik a Megyei Önkormányzattal, valamint a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás önkormányzataival.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester és a jegyző feladata, akik rendszeresen tájékoztatják a képviselő-testületet.

5. § *[Az önkormányzat jogi személyisége]*

(1) Az Önkormányzat jogi személy.

(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, a társulás látják el.

(3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli. A képviselő-testületet –megbízás alapján- bármely képviselő képviselheti.

II. Fejezet
A Képviselő-testület működése

6. § *[Az önkormányzati képviselők száma]*

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 8 fő+ polgármester.

(2) A polgármester, az alpolgármesterek nevét, a települési önkormányzati képviselők névsorát az 1. számú melléklet tartalmazza.

7. § *[A Képviselő-testület munkaterve, üléseinek összehívása]*

(1) A képviselő-testület éves üléseit munkaterv szerint tartja. A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a testület elé.

(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
a) polgármester,
b) alpolgármester,
c) képviselő-testület tagja,
d) jegyző,
e) bizottságok,
f) nemzetiségi önkormányzatok.

(3) A munkaterv tartalmazza:
a) a Képviselő-testület üléseinek havi időpontját és napirendjét,
b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését,
c) az előkészítésért felelős nevét,
d) a közmeghallgatás(ok) időpontját.

(4) A munkatervben kötelező napirendi pontként kell szerepelnie:
a) jogszabályokban és önkormányzati rendeletekben meghatározott beszámolóknak,
b) az előző év költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolónak, és a következő év költségvetésének,

c) az önkormányzat összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének és következő évi belső ellenőrzési tervének,
d) az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek következő évi üzleti tervének és éves beszámolójának,
e) a nemzetiségi önkormányzatok beszámolójának a költségvetésükről és azok végrehajtásáról.

8. § *[A Képviselő-testület ülései]*

(1) A képviselő-testület munkaterv szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja. A képviselő-testület soron kívüli ülését össze kell hívni a kezdeményezést követő 15 napon belüli időpontra:
a) a képviselők egynegyedének,
b) a képviselő-testület bizottságainak,
c) a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

(3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
a) képviselőket,
b) jegyzőt,
c) napirendi pontok előadóit,
d) települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
e) Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
f) önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok -, valamint önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit,
g) akit a polgármester meghív,
h) a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőjét.

(4) A napirendhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:
a) a napirendi pont előadóját,
b) akit a polgármester a napirendhez meghívott.

(5) A képviselő-testület üléseit a polgármester - akadályoztatása esetén az alpolgármester - hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(6) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az abban szereplő egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell kiküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikus úton is továbbíthatóak.

(7) A testület ülésének időpontját, helyét, a megtárgyalandó napirendi pontokat az ülés előtt legalább 5 nappal a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján (www.szikszo.hu) közzé kell tenni. Az ülés napirendi anyagát (zárt ülés kivételével) a Közös Önkormányzati Hivatal épületében meg lehet tekinteni.

(8) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendi pont tárgyalására a Képviselő-testület ülését 5 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

9. § *[A Képviselő-testület ülésének vezetése]*

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke vezeti.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
a) megállapítja az ülés határozatképességét,
b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére -2 fő-,
c) előterjeszti az ülés napirendjét,
d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja bármelyik napirend elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület határoz.

10. § *[Ülésvezetés szabályai, a nyilvánosság biztosítása]*

(1) A polgármester köteles biztosítani a képviselő-testület ülése működésének rendjét. Ennek keretében:
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
b) ismételt és eredménytelen figyelmeztetés esetén a szót megvonhatja,
c) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi ülés rendjét zavaró magatartást tanúsít.

(2) A testület ülésén megjelent állampolgárok csak a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezi az érintetteket a terem elhagyására.

(3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

11. § *[Az előterjesztés]*

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett a képviselő-testület,a képviselő-testület bizottságai által vagy a képviselő által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató, kérelem, valamint minden olyan ügy, amely a munkatervben nem szerepel, de Képviselő-testületi tárgyalást vagy döntést igényel.

(2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A rendelet-tervezetet, határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.A polgármester engedélyezheti az írásba foglalt rendelet-tervezetnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Előterjesztést nyújthat be:
a) polgármester,
b) alpolgármester,
c) képviselő-testület tagja,
d) a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság,
e) az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság,

f) jegyző,
g) önkormányzati intézmények vezetői tájékoztatók és beszámolók vonatkozásában mindazok a személyek, szervezetek vezetői, képviselői, akiket a képviselő-testület és a polgármester felkér tájékoztató, beszámoló készítésére,
h) nemzetiségi önkormányzatok (nemzetiséget érintő kérdésben).

12. § *[Sürgősségi indítvány]*

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában az előterjesztések között nem szerepel. A képviselő-testület a napirend tárgyalása során dönt az előterjesztés napirendre vételéről. A képviselő-testület minősített többséggel, soron kívül dönt a sürgősségi indítványról.

(2) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei: Sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a jegyző.

13. § *[A beszámoló]*

(1) Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete éves beszámoló készítési kötelezettséget ír elő Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított költségvetési szervek, alapítványok, egyesületek részére, valamint éves és negyedéves beszámolási kötelezettséget ír elő azon gazdasági társaságok részére, melyekben az önkormányzat többségi tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

(2) A beszámoló benyújtásának időpontja Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének munkatervében kerül meghatározásra. Az érintett szervezet a munkatervben meghatározott időpontban köteles a beszámolót elkészíteni és a Képviselő-testület elé terjeszteni. A beszámoló benyújtására meghatározott időpont módosítására nincs lehetőség. A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője előzetesen írásban felkéri az érintett szervezeteket a beszámoló elkészítésére.

(3) Az éves beszámoló kötelező tartalmi elemét képezi az előző üzleti, illetve költségvetési év gazdálkodásának szöveges és számszaki bemutatása.

(4) Az éves beszámoló szöveges részének kötelező elemei:
a) borító (tartalmazza a szervezet elnevezését, címét, a beszámolással érintett időszak megjelölését, a beszámoló készítésének dátumát, vezetőjének aláírását és pecsétjét),
b) bevezető (tartalmazza a szervezet rövid bemutatását, felépítését),
c) a szervezet adott évben folytatott tevékenységének részletes leírása, az eredmények szemléletes ismertetése, a felhasznált eszközök részletes ismertetése,
d) tapasztalatok, eredmények összegzése (a meglévő problémák, megoldási lehetőségek, jövőbeni fejlesztési lehetőségek bemutatása).

(5) Az éves beszámoló számszaki részének kötelező elemei:
a) éves gazdálkodást és működést bemutató szöveges és számszaki beszámoló,
b) főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata, mérleg,
c) követelések, kötelezettségek bemutatása,
d) szállítói tartozásállomány bemutatása,

e) az önkormányzat által nyújtott támogatás elszámolásához kapcsolódóan köteles elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni a kapott támogatásról. Az elszámoláshoz csatolni szükséges a felhasználást igazoló számviteli bizonylatok hitelesített másolatát.

(6) A negyedéves beszámoló kötelező tartalmi elemét képezi a tárgynegyedév gazdálkodásának számszaki bemutatása az 5. számú függelék szerinti tartalommal, annak szöveges magyarázata és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat.

(7) A beszámoló formai követelménye a folyamatos szöveg 12-es betűmérettel, szimpla sorközzel, sorkizárással, Times New Roman betűtípussal, 2,5 cm-es margóval történő megírása.

(8) A beszámoló terjedelme költségvetési szervek esetében maximum 30 oldal, gazdasági társaságok és egyéb szervezetek esetében maximum 15 oldal lehet.

(9) Amennyiben a beszámolásra kötelezett a beszámolóját nem, vagy nem a (3)-(8) pontokban megfogalmazott feltételek maradéktalan teljesítésével nyújtja be, vagy a benyújtott beszámolót a testület nem fogadja el, úgy a beszámolásra kötelezett részére további önkormányzati támogatás nem nyújtható addig az időpontig, amíg az elmaradt beszámolóját nem pótolja, vagy a hiányos beszámolóját nem javítja, és azt a képviselő-testület el nem fogadja.

14. § *[A napirendek vitája]*

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett - a tájékoztatók kivételével - külön-külön nyit vitát. Előtte az előterjesztő rövid - legfeljebb 3 perces - kiegészítést tehet. A bizottságok által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt legfeljebb 2 percben a bizottsági elnökök - akadályoztatásuk esetén a bizottságok által megbízott tag - ismertetik. Az előterjesztés feletti vita során az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.

(2) Az önkormányzat gazdálkodására, vagyonára, rendeletalkotására, illetve átadott hatáskörbe tartozó ügyekben, a bizottságok döntése után terjeszthetők a képviselő-testület elé.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama napirendi pontonként és személyenként legfeljebb 3 perc lehet. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Az előterjesztő az előterjesztéssel kapcsolatos konkrét kérdésekre azonnal válaszol.

(6) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(7) Az előterjesztés feletti vita lezárását követően az előterjesztő válaszol az elhangzott észrevételekre, javaslatokra.

(8) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Az észrevételekre adott válasz után a polgármester összefoglalja a vitát, az előterjesztett határozati javaslatot érintő módosításokat, és azt szavazásra bocsátja.

15. § / *Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása]*

(1) Ha a képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a következő jogkövetkezmények alkalmazhatók:

a) az első kötelezettség mulasztást követően a polgármester felhívja a figyelmét, hogy a jövőben tegyen eleget a bejelentési kötelezettségének,

b) ismételt kötelezettségszegés esetén a polgármester 5.000.- forint rendbírsággal sújtja, melyet a polgármester erről szóló közlésétől számított nyolc napon belül az önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni. A közlés időpontjának

ba) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása a képviselő-testület ülésén jut tudomására, az ülésen való szóbeli közlést, vagy

bb) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása az ülést követően jut a képviselő-testület tudomására, úgy a polgármester erről szóló értesítésének érintett általi kézhezvételét kell tekinteni.

(2) Ismételt kötelezettségszegés esetén a rendbírság újra kiszabható.

16. § *[A szavazás rendje]*

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.

(2) Szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet.

(3) A szavazás nyílt, titkos vagy név szerinti lehet.

(4) A képviselő-testület nyílt szavazással hozott döntéseinél a képviselők kézfelemeléssel szavaznak.

(5) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét a jelenléti ív sorrendjében, a jelenlévő képviselők, pedig a nevük felolvasásakor „igen"-nel vagy „nem"-mel szavaznak, vagy tartózkodnak. A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja.

(7) A titkos szavazás lebonyolítása borítékba helyezett szavazólapon, akár szavazóhelyiség és urna igénybevételével történhet a képviselő-testület tagjai közül választott szavazatszámláló bizottság közreműködésével.

17. § / *A Képviselő-testület döntései]*

A képviselő-testület a napirendi pont tárgyalásának lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésekben.

18. § *[Önkormányzati rendeletalkotás]*

(1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
a) polgármester,
b) alpolgármester,
c) képviselő-testület tagja,
d) jegyző.

(3) A polgármester vagy a jegyző a rendelet tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) Rendelet elfogadásához minősített többség - 5 fő települési képviselő egybehangzó szavazata - szükséges.

(5) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Az önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni az önkormányzat hirdetőtábláján és gondoskodni kell a honlapon történő közzétételéről is.

19. § *[Határozathozatal]*

(1) A képviselő-testület a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésben határozatot hoz.

(2) A határozatok naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(3) A képviselő-testület határozatáról - a határozat meghozatalától számított 15 napon belül - értesíteni kell az annak végrehajtásában érdekelteket. A határozatot a jegyzőkönyv vezetője hitelesíti.

20. § *[Jegyzőkönyv]*

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről külön - külön írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, melyeket archiválni kell.

(2) A testület üléséről készült jegyzőkönyv a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
a) a meghívó,
b) az írásos előterjesztések és azok mellékletei,
c) a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások,
d) a nem önálló indítványok,
e) a jelenléti ív,
f) a jegyző törvényességi észrevétele,
g) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv.

(4) A testületi ülésről készített jegyzőkönyvet a testületi ülés határozatképességének megállapítását követően egyszerű szótöbbséggel megválasztott 2 fő települési képviselő hitelesíti.

(5) A nyilvános testületi ülések hitelesített jegyzőkönyveit, ha ezt jogszabály nem korlátozza, az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján közzé kell tenni az aláírást követő 15 napon belül.

21. § *[A jegyző törvényességi észrevétele]*

(1) A jegyző, ha törvénysértő döntési javaslatot vagy működést észlel, köteles erről azonnal tájékoztatni a Képviselő-testületet.

(2) A törvényességi jelzést követően a Képviselő-testület vagy elnapolja a napirend megtárgyalását és a döntéshozatalt, vagy újratárgyalja az érintett napirendet. Ha a törvényességi jelzés a Képviselő-testület működését érinti, a polgármester intézkedik a törvényes működés helyreállításáért.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület a jegyző törvényességi jelzése ellenére sem módosítja a kifogásolt határozati javaslatot vagy rendeleti szövegezést, abban az esetben a jegyző a jegyzőkönyvben a döntéshozatalt követően feltünteti a jogszabálysértés tényét, és annak kapcsán kialakított véleményét.

22. § *[Közmeghallgatás]*

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett a munkaterv szerinti időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről a lakosságot 15 nappal korábban a település hirdetőtábláján és honlapján kell tájékoztatni.

(2) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők. A közmeghallgatást a polgármester vezeti, amelyről jegyzőkönyv készül a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvekre vonatkozó szabályok szerint.

(3) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.

III. Fejezet
Az önkormányzat szervei

23. § *[A települési képviselő]*

(1) A képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2) A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

(3) A képviselő amennyiben a képviselő-testület, vagy bizottságainak ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, ezt köteles előzetesen jelezni a polgármesternek.

(4) A képviselőt megilleti az interpelláció joga. Az interpelláció szóban és írásban is történhet. Írásban interpellációt a képviselő-testületi ülés előtt legalább 5 nappal kell benyújtani a polgármesterhez. Szóban elhangzó interpelláció esetén a választ legkésőbb 15 napon belül írásban kell megadni.

(5) Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a polgármester további vizsgálatra kiadja az illetékes bizottságnak.

(6) Az interpellációra írásban adott választ a képviselő-testületi ülés előtt meg kell küldeni minden képviselőnek, és annak elfogadásáról a testület dönt.

(7) A képviselő köteles a tevékenysége során tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

24. § *[Polgármester]*

(1) Szikszó Városban a polgármestert a lakosság közvetlenül választja, a polgármester a tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester felelős:
a) az önkormányzat demokratikus működésének, széles körű nyilvánosságának biztosításáért,
b) a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezéséért,
c) a társadalmi szervekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködésért,
d) a nem önkormányzati tevékenységet végző szervekkel, vállalatokkal, intézményekkel való kapcsolattartásért.

(4) A polgármester a testület működésével kapcsolatban gondoskodik a testületi ülések színvonalas, jól összehangolt előkészítéséért, felelős a javaslatok megalapozottságáért, a testületi döntések végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, a végrehajtásról a testület tájékoztatásáért.

(5) A polgármester fogadóórát csütörtökön 8-12 óráig tart.

25. § *[Alpolgármester]*

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület tagjai közül legfeljebb kettő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterek a polgármestert távolléte esetén helyettesítik. A helyettesítéssel megbízott alpolgármester egyebekben a polgármester távollétében gyakorolja mindazon jogokat és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jogszabály, vagy az önkormányzati rendelet a polgármester részére biztosít.

(3) Az alpolgármesterek feladatkörét a polgármester határozza meg, erről a testületet tájékoztatja.

26. § *[A jegyző]*

(1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző feladata a Mötv. 81. § (1) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl:
a) előkészíti a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, biztosítja ezek törvényességét;
b) rendszeresen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
c) gondoskodik a munkaterv előkészítéséről, biztosítja az előterjesztések, határozati javaslatok időben történő kézbesítését az érdekeltek részére, felelős a jegyzőkönyvek elkészítéséért, határidőre való felterjesztéséért;
d) gondoskodik arról, hogy a testületi döntésekről az érdekeltek értesüljenek;

e) figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását, gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület a határozatok végrehajtásáról tájékoztatást kapjon;
f) rendszeresen kapcsolatot tart azokkal a nem önkormányzati szervekkel, amelyek tevékenységi köre az önkormányzati ügyintézéssel összefügg;
g) felelős az ügyvitel szakszerűségéért, egyszerűsítéséért és korszerűsítéséért.

(3) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői felett.

(4) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztályvezető látja el a jegyzői feladatokat.

27. § [A Képviselő-testület bizottságai és a bizottságok működése]

(1) A képviselő-testület feladatainak előkészítését és végrehajtását, állandó bizottságok útján látja el. A képviselő-testület Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságot és Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottságot választ. A bizottságok munkájában a képviselő-testület által megválasztott képviselő - erre vonatkozó képviselő-testületi döntés és választás esetén - és nem képviselő tagok vesznek részt.

(2) A képviselő-testület bizottságainak megnevezése, létszáma:
a) Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság 3 fő képviselő 2 fő nem képviselő,
b) Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság 3 fő képviselő 2 fő nem képviselő.

(3) A bizottságok elnökeit és tagjait a Polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg. A bizottságok saját tagjaik közül elnökhelyettest választhatnak, akit az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogai megilletik.

(4) Az illetékes bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:
a) az önkormányzati vagyon elidegenítésével, társaságba való bevitelével,
b) vezetői kinevezésekkel, választásokkal,
c) kitüntetések, címek adományozásával kapcsolatos ügyek, valamint
d) a költségvetés és zárszámadás tervezete.

(5) Kizárólag a téma szerint illetékes bizottságok véleményével terjeszthetők testület elé a helyi rendeletek tervezetei.

(6) A bizottságok feladataikat saját munkatervük alapján látják el, üléseiket szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal, nyilvánosan tartják.

(7) A bizottságok ülését – 5 nappal az ülést megelőzően, a napirend megjelölésével – a bizottság elnöke, vagy a polgármester írásban hívja össze.

(8) A bizottságok feladataik ellátásához, a polgármester előzetes engedélyével külső szakértői segítséget vehetnek igénybe. Amennyiben a szakértő munkáját díjazás ellenében látja el, a díjazás mértékéről és annak forrásáról a polgármesteri hatáskört meghaladóan a képviselő-testület dönt.

(9) A bizottságok döntéseit javaslatok, állásfoglalások illetve határozatok formájában, általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg, a bizottságok határozathozatalára, a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(10) A bizottságok üléseit az elnökök vezeti. A bizottságok akkor határozatképesek, ha azon a tagok több mint a fele jelen van.

(11) A bizottságok üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet annak elnöke és a közös önkormányzati hivatal által biztosított jegyzőkönyvvezető, vagy a bizottság egy tagja ír alá. A jegyzőkönyvet az elnök három napon belül köteles a polgármesternek megküldeni.

(12) A bizottságok ülésein a jegyző, illetve az általa megbízott hivatali dolgozó köteles részt venni, s részt vehet azon bármely képviselő is.

(13) A bizottságok elnökei haladéktalan intézkedés megtételét kezdeményezik a polgármestertől, ha a hivatal tevékenységében jogszabálysértés, vagy önkormányzati érdekek figyelmen kívül hagyását észlelik.

(14) A bizottságok működésének ügyviteli feltételeit a Közös Önkormányzati Hivatal köteles biztosítani.

(15) A Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjait vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettség terheli, melynek nyilvántartása, ellenőrzése és az ezzel összefüggő kezdeményezések vizsgálata a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság feladata.

28. § *[Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság feladat és határkörének meghatározása]*

(1) Véleményezi az önkormányzat éves költségvetési javaslatát és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetet,

(2) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyonnövekedés - csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

(3) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,

(4) Véleményezi az önkormányzati vagyon vállalkozásba való bevitelét, kivonását,

(5) Közreműködik az önkormányzat adópolitikájának - gazdaságelemzések alapján történő - kialakításában,

(6) Előzetesen véleményezi az önkormányzati vagyon forgalmára vonatkozó ügyleteket,

(7) Véleményezi az önkormányzati gazdálkodó szervezetek, alapítványok, társulások létrehozásával kapcsolatos javaslatokat,

(8) Véleményezi az önkormányzati intézmények támogatására vonatkozó javaslatokat,

(9) Közreműködik az önkormányzati gazdálkodó szervezetek, alapítványok, társulások ügyvezetői, tisztségviselői megválasztásának előkészítésében, véleményezésében,

(10) Közreműködik az önkormányzati beruházások előkészítésében, a közbeszerzési eljárásban, a versenytárgyalásokon,

(11) Javaslatot tesz helyi adók bevezetésére, kedvezményekre, mentességekre,

(12) Ellenőrzi az önkormányzati bevételek felhasználását, a kiadások szabályszerűségét, véleményezi, a címzett és céltámogatások felhasználását,

(13) Az önkormányzati vagyon helyzetével kapcsolatos ellenőrzések, vizsgálatok kezdeményezése, vizsgálati jelentések véleményezése,

(14) Rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat működésének szabályosságáról,

(15) Ellenőrzi az önkormányzati, a közös önkormányzati hivatali, önkormányzati intézményi és vállalati döntés-előkészítő és végrehajtási munkát, különös tekintettel a vezetői kötelezettségvállalásra,

(16) Ellátja a képviselő-testület ügyrendi ügyekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, valamint a polgármester, az alpolgármester feletti munkáltatói, s más tisztségviselőkkel kapcsolatos személyi döntések előkészítését, az összeférhetetlenségi ügyek intézését,

(17) Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására irányuló javaslatot,

(18) Előterjeszti a képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi kérdések eldöntéséhez kialakított állásfoglalását, az ügyrendi kérdések eldöntésére - szükség szerint bizottsági véleményt kialakítva - konkrét határozati javaslatot tesz, az üléseken és az ülések közötti időszakban egyaránt,

(19) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester (alpolgármester), a képviselők vagyon-nyilatkozatát, eljár vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyekben,

(20) Felügyeli a képviselő - testület által létrehozott intézményesített önkormányzati társulási kapcsolatok működését (ennek keretében állást foglal a társulási ügyekben, a társulási ügyek viteléről beszámoltatja a polgármestert),

(21) Meghatározza – 5 évre vonatkozóan – a város fejlesztési céljait, irányvonalát,

(22) Közreműködik a beruházási, felújítási célok meghatározásában,

(23) Véleményezi a városfejlesztési, városrendezési, településrendezési előterjesztéseket.

29. § *[Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság feladat és hatáskörének meghatározása]*

(1) Kapcsolatot tart az önkormányzat nevelési, közművelődési és sport intézményeivel.

(2) Kapcsolatot tart a kulturális hagyományok és értékek ápolása érdekében a művelődésre, társas életre szerveződő közösségekkel a lakosság művészeti kezdeményezéseivel, önszerveződő közösségeivel.

(3) Figyelemmel kíséri és támogatja a város tehetséges fiataljainak előmenetelét, a városban való letelepedését.

(4) Elősegíti az új közművelődési formák kialakítását, a testneveléssel és a sporttal foglalkozó szervezetek létrehozását.

(5) Együttműködik a városban működő nem önkormányzat által fenntartott nevelési, szociális intézményekkel, valamint az idősek otthonával.

(6) Előzetesen véleményezi és képviseli az önkormányzati nevelési, közművelődési és sport intézmények alapítására, összevonására, megszüntetésére irányuló javaslatokat.

(7) Véleményezi a művészeti alkotás önkormányzati tulajdonban lévő épületen, közterületen való elhelyezésére, áthelyezésére, felújítására, lebontására vonatkozó előterjesztéseket.

(8) Véleményezi az utca, településrész és intézmény név megállapítására vagy megváltoztatására irányuló javaslatokat.

(9) Különös gondot és figyelmet fordít az egészséges életmód népszerűsítésére.

(10) Figyelemmel kíséri a közegészségügy, környezet- és természetvédelem helyzetét, a hátrányos helyzetű lakosság helyzetét, s az annak javítására irányuló ágazati feladatok ellátását.

(11) Figyelmet fordít az idősek, betegek és a megváltozott munkaképességűek helyzetére.

(12) Közreműködik a feladatába tartozó önkormányzati rendeletek elkészítésében.

(13) Véleményezi és elbírálja a Bursa Hungarica pályázatokat.

(14) Véleményezi és értékeli Szikszó Város Önkormányzat tanulmányi ösztöndíj pályázatát.

(15) Kapcsolatot tart és együttműködik a Szikszói Értéktár Bizottsággal.

(16) Dönt a város költségvetésében az oktatási, kulturális és sportalap és a környezetvédelmi alap címen meghatározott előirányzat felhasználásáról.

(17) Testvérvárosi kapcsolatok fenntartása, ápolása, kapcsolattartás.

(18) Nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés, kapcsolattartás, a nemzetiségi önkormányzatok munkájában történő segítségnyújtás.

(19) Kapcsolattartás, együttműködés a Szikszói Móricz Zsigmond Általános Iskolával, a Szent Márton Katolikus Iskola és Gimnáziummal, a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsődével és a Bethánia Napköziotthonos Óvodával.

(20) Kapcsolattartás a Bethánia Szeretetotthon képviselőjével.

(21) A lakossággal történő operatív kapcsolattartási feladatok elnöki hatáskör keretében.

(22) Javaslatot tehet az utcabútorok elhelyezésére vonatkozóan.

(23) Felügyeli a köztéri játszótér üzemeltetését.

30. § / *Civilek Tanácsa]*

(1) A Képviselő-testület a lakossági igények és az önkormányzati tevékenységek összehangolása, a lakossági érdekérvényesítés biztosítása céljából létrehozhatja a Civilek Tanácsát. A Civilek Tanácsa véleményező, javaslattevő feladatot lát el.

(2) A Civilek Tanácsa – létrehozása esetén – 20 főből áll. A Tanács tagjai szikszói lakosok közül kerülnek kiválasztásra. A tagok személyéről a polgármester dönt a Képviselő-testület javaslata alapján.

(3) A Civilek Tanácsát az elnök képviseli. Az elnököt a tagok maguk közül választják meg.

(4) A Civilek Tanácsa évente legalább 2 alkalommal ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze. A szabályszerűen összehívott ülésen a Civilek Tanácsa akkor alkalmas vélemény nyilvánítására, ha az ülésen a tagok több mint fele részt vesz. A Tanács ülései nyilvánosak.

31. § *[A Közös Önkormányzati Hivatal]*

(1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására –közös önkormányzati hivatal elnevezéssel - egységes hivatalt működtet.

(2) A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását a következők szerint határozza meg.

a) Gazdálkodási Osztály
b) Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály
c) Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Hernádkércsi Kirendeltség

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységei élén az osztályvezető áll. A szociális terület csoport jogállású.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal feladatait, szervezeti felépítését a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet a jegyző javaslatára a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület hagy jóvá.

32. § *[A Társulás]*

(1) A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldása érdekében az alábbi társulásokban vesz részt:

a) Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás
b) Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

(2) A társulásban való együttműködés részletes szabályait a társulási megállapodás, valamint a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(3) A társulási tanácsokban az Önkormányzatot a polgármester képviseli.

33. § *[Nemzetiségi önkormányzatok]*

(1) Szikszó városában két nemzetiségi önkormányzat működik:

a) Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
b) Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat

(2) A nemzetiségi önkormányzatok bizottságot hozhatnak létre.

(3) A nemzetiségi önkormányzatok tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, és az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választanak. Az elnökök képviselik a nemzetiségi önkormányzatokat, tanácskozási joggal részt vesznek a települési önkormányzat képviselő-testülete ülésén.

34. § *[Nemzetiségi önkormányzatok működésének szabályai]*

(1) A Képviselő-testület és szervei, valamint a nemzetiségi önkormányzatok közötti rendszeres kapcsolat biztosítása érdekében a nemzetiségi önkormányzatok:

a) elnöke (elnökhelyettes) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testületi üléseken,

b) elnöke (elnökhelyettes) tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén, ha a bizottság nemzetiséget érintő napirendet tárgyal,

c) véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet az éves költségvetéshez, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóhoz, valamint a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő képviselő-testületi határozat, illetve rendelet tervezetéhez,

d) javaslatot tehet a Képviselő-testület éves munkatervének összeállításához.

(2) A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítéséhez biztosított pénzügyi hozzájárulás mértékét az Önkormányzat éves költségvetésében állapítja meg.

(3) A nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban történik.

(4) A Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

(5) A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

(6) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek megtartásához a 3800 Szikszó, Kálvin tér 1. szám alatti épületben helyiséget biztosít ingyenesen.

(7) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásához szakmai segítséget nyújt a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal útján. Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti kapcsolattartást a Jegyző és a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési, Hatósági és Humánigazgatósági Osztályvezetője koordinálja.

(8) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egysége – feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben – segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

(9) A jegyző vagy megbízottja jelzi a nemzetiségi önkormányzatok testületének, illetőleg elnökének, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

(10) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokkal megbízott ügyintézője elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, amit a Gazdálkodási Osztályvezető ellenőriz.

(11) A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladatainak végrehajtó szerve a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal.

(12) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan, olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat.

(13) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzatok elnökei biztosítják.

(14) A nemzetiségi önkormányzatok vagyonának leltározása, illetve vagyonának selejtezése a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal szabályzataiban meghatározottak alapján történik.

35. § *[Helyi népszavazás]*

A törvényben nem szabályozott - a helyi népszavazásra vonatkozó - viszonyokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

IV. Fejezet
Az önkormányzat gazdálkodása

36. § *[Az önkormányzat gazdasági alapjai]*

(1) A képviselő-testület az önkormányzat gazdasági programját, fejlesztési tervét, az Mötv.-ben meghatározott tartalommal fogadja el.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól.

37. § *[Az önkormányzat költségvetése]*

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetésről szóló törvény, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb jogszabályok határozzák meg.

(2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéssel, valamint külső szakmai szervezet szolgáltatásának igénybevételével biztosítja.

(4) A költségvetési évet követően a polgármester a zárszámadási rendeletet a jogszabályban meghatározott időpontban terjeszti a testület elé.

(5) Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos rendelkezéseit a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletben szabályozza.

38. § *[Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése]*

Az önkormányzat a saját intézményei pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület hivatala, valamint külső szakértő megbízása alapján látja el.

V. Fejezet
Záró rendelkezés

39. § *[Záró rendelkezések]*

(1) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Szikszó Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 13/2021.(VI.14.) számú önkormányzati rendelet.

(2) Szikszó Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletei:

a) 1. melléklet Képviselő-testület tagjai

b) 2. melléklet Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság és az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság tagjai

c) 3. melléklet átruházott hatáskörök felsorolása

d) 4. melléklet kormányzati funkciók felsorolása

e) 5. melléklet szervek és intézmények hivatalos megnevezése

f) 6. melléklet államháztartási szakfeladatok

g) 7. melléklet negyedéves beszámoló formanyomtatványa

40. § *[Hatályba lépés]*

Ez a rendelet 2024. október 9-én lép hatályba.

Szikszó, 2024. október 8.

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

Sváb Antal
polgármester

A rendeletet kihirdette:
Szikszó, 2024. október 8.

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

1. melléklet a 15/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testületi tagok névsora

1. Farkas Sándor képviselő
2. Gál Péter alpolgármester
3. Kőhalmi Mónika képviselő
4. Marjai Pál alpolgármester
5. Mező István képviselő
6. dr. Szalma Julianna képviselő
7. Szatmári-Stelmach Mariann képviselő
8. Szuhai Ilona képviselő
9. Sváb Antal polgármester

2. melléklet a 15/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

Szikszó Város Önkormányzatának Bizottságai

1. Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
2. Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság

3. melléklet a 15/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

Átruházott hatáskörök felsorolása

1. **A polgármesterre átruházott hatáskörök:**

1.1. köztemetés

1.2. közterület használattal kapcsolatos engedély kiadása

1.3. tulajdonosi hozzájárulás kiadása

1.4. helyi védelem alá helyezés

1.5. helyi védelem megszüntetése

1.6. településképi véleményezési eljárás lefolytatása

1.7. településképi bejelentési eljárás

1.8. településképi kötelezési eljárás lefolytatása a településkép védelme érdekében

1.9. településképi bírság kiszabása

1.10. rendkívüli települési támogatás

1.11. Települési támogatás

1.12. Települési támogatás temetési költségek viseléséhez

1.13. Települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

1.14. Időskorúak támogatása

1.15. Start mezőgazdasági program keretében termelt többlettermékek nyújtása

2. **A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásra átruházott hatáskörök:**

2.1. a Szikszói Szociális Szolgáltató Központon keresztül biztosítja a szociális és gyermekjóléti feladatokat,

2.2. szociális és gyermekjóléti ellátások közül biztosítja az alábbiakat:

2.3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2.4. a házi segítségnyújtás

2.5. család- és gyermekjóléti szolgálat

2.6. család- és gyermekjóléti központ

3. **A Szociális Missziótársulat Bethánia Szeretetotthonára átruházott határkörök:**

3.1. idősek nappali ellátása,

3.2. időskorúak átmeneti ellátása

4. **A Sajó-Bódva Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör:**a) a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja alapján meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok ellátása

Kormányzati funkciók felsorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
025010	Védelmi és biztonsági feladatok igazgatása és szabályozása
031030	Közterület rendjének fenntartása
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
047120	Piac üzemeltetése
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091220	Köznevelési intézmény 1–4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5–8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

5. melléklet a 15/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

Szervek és intézmények hivatalos megnevezése

1. **Szikszó Város Önkormányzata által működtetett, szakmai felügyelet szerint a Klebersberg Intézményfenntartó Központ alá tartozó intézmény:**

Szikszói Móricz Zsigmond Általános Iskola (3800 Szikszó, Bethlen G. u. 1.)

2. **Önállóan működő költségvetési szerv:**

2.1. Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde (3800 Szikszó, Rákóczi u. 60.)

2.2. Szikszói Városi Szabadidőközpont és Könyvtár (3800 Szikszó, Rákóczi u. 33.)

3. **Önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságok:**

3.1. Turul Provincia Nonprofit Kft. (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.)

3.2. Project Invest Group Kft. (3800 Szikszó, Rákóczi út 20.)

3.3. Taktaköz-Hernádvölgy Fejlesztéséért Nonprofit Kft. (3928 Tiszatardos, Kossuth L. út 34.)

3.4. Sixo Park Kft. (3800 Szikszó, Bethlen Gábor u. 2.)

3.5. Sixo Tender Kft. (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.)13. SIXO Fejlesztési Kft. (3800 Szikszó, Rákóczi út 33.)

6. melléklet a 15/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

Államháztartási szakfeladatok

562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562918	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680003	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
811000	Építményüzemeltetés
813000	Zöldterület-kezelés
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
889207	Biztos Kezdet Gyerekház
960302	Köztemető-fenntartás és -működtetés
999000	Szakfeladatra el nem számolt tételek

7. melléklet a 15/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

Negyedéves beszámoló formanyomtatványa

Mérlegadatok				
Megnevezés	**Állomány**		**Változás (e Ft)**	**Változás %**
	előző negyedév utolsó napján (e Ft)	**tárgy-negyedév utolsó napján (e Ft)**		
Immateriális javak				
Ingatlanok				
Gépek, berendezések				
Járművek				
Követelések				
Vevők				
Adott kölcsönök				
Egyéb követelések				
Pénzeszközök				
Kötelezettségek				
Hosszú lejáratú kötelezettségek				
Hitelek				
Kölcsönök				
Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek				
Rövid lejáratú kötelezettségek				
Szállítók				
Hitelek				
Kölcsönök				
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek				

Eredményadatok					
Megnevezés	**Tárgyév összesen (e Ft)**	**Előző negyedév (e Ft)**	**Tárgy-negyedév (e Ft)**	**Változás (e Ft)**	**Változás %**
1	**2**	**3**	**4**	**5=4-3**	**6=4/3**
Bevételek					
Árbevétel					
Pénzügyi műveletek bevételei					
Egyéb bevétel					
Költségek					
Anyagköltség					

Mérlegadatok					
Igénybe vett szolgáltatások					
Személyi jellegű költségek					
Járulékok					
Értékcsökkenési leírás					
Ráfordítások					
Pénzügyi műveletek ráfordításai					
Egyéb ráfordítások					
Eredmény					

Létszámadatok				
Megnevezés	**Előző negyedév utolsó napján (e Ft)**	**Tárgy-negyedév utolsó napján (e Ft)**	**Változás (e Ft)**	**Változás %**
Állományi létszám				