Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Pü/1239-1/2024.
Tárgy: Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtása

A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének teljesítéséről a hivatal gazdálkodási osztálya elkészítette a tájékoztató jellegű táblázatokat, melyek részét képezik Szikszó Város Önkormányzat 2023. évi zárszámadási rendeletének.

Bevételek

Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése 2023. évre 186.700.988.-Ft módosított előirányzatot tartalmaz bevételi oldalon, melyből az év során 185.073.963.-Ft, a tervezett összeg 99,13 % -a folyt be.

Működési bevételek

A működési bevételek között **3.642.319.-Ft** pénzügyi teljesítés jelentkezik, mely tartalmazza többek közözött a házasságkötés díját, Okmányiroda közüzemi díjainak továbbszámlázási díját, valamint ezekhez a tételekhez kapcsolódó ÁFA bevételeket.

Finanszírozási bevételek

A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal részére folyósított központi irányító szervi támogatás összege 2023. évben 181.320.291.-Ft, valamint előző évi maradvány igénybevétele 1.035.689.-Ft. Finanszírozási bevételek összege **182.355.980.-Ft**.

Kiadások

Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal módosított költségvetési kiadási előirányzata 186.700.988.-Ft, melyből 2023. év végéig 185.073.963.-Ft felhasználás történt, ez 99,12 %-os teljesítésnek felel meg.

Dologi kiadások tekintetében 27.309.257.-Ft teljesítés realizálódott a 28.919.518.-Ft-os módosított előirányzattal szemben. A dologi kiadások teljesítésének részletezését az alábbi táblázat mutatja be.

Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal dologi kiadásainak részletezése
Teljesítés 2023. év

adatok forintban

Megnevezés	Hernádkécsi Kirendeltség	Szikszó Hivatal	Összesen
Szakmai anyagok beszerzése	0	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	1.882.973	1.882.973
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	124.030	2.189.937	2.313.967
Egyéb kommunikációs szolgáltatások igénybevétele	183.311	12.624	195.935
Villamosenergia	480.323	4.441.601	4.921.924
Gáz	1.571.555	2.495.304	4.066.859
Víz	360.000	297.086	657.086
Bérleti és lízingdíjak	0	393.800	393.800
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	112.274	112.274
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0	3.197.320	3.197.320
Egyéb szolgáltatások	192.367	3.977.194	4.169.561
Kiküldetések kiadásai	0	127.200	127.200
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	753.023	4.162.286	4.915.309
Fizetendő általános forgalmi adó	0	17.000	17.000
Kamatkiadások	0	0	0
Egyéb dologi kiadások	68	337.981	338.049
Dologi kiadások összesen	**3.664.677**	**23.644.580**	**27.309.257**

Személyi juttatások tekintetében a költségvetés tartalmazza a Szikszói közös Önkormányzati hivatal köztisztviselői létszámát beleértve a jegyző személyi juttatásait, valamint az MT. hatálya alá tartozó foglalkoztatottakat is.

Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok tekintetben 157.527.470.-Ft a 2023. évi teljesítés összege.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületektől az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslatok elfogadását.

Szikszó, 2024. május 21.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT I

Szám:
Tárgy: Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtása

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtását, 185.998.299.-Ft bevétellel és 185.073.963.- Ft kiadással az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős: Gazdálkodási Osztály vezetője

Törvényességi szempontból látta: jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT II

Szám:
Tárgy: Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtása

Hernádkércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtását, 185.998.299.-Ft bevétellel és 185.073.963.- Ft kiadással az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős: Gazdálkodási Osztály vezetője

Törvényességi szempontból látta: jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT III

Szám:
Tárgy: Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtása

Nagykinizs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtását, 185.998.299.-Ft bevétellel és 185.073.963.- Ft kiadással az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős: Gazdálkodási Osztály vezetője

Törvényességi szempontból látta: jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT IV

Szám:
Tárgy: Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtása

Szentistvánbaksa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtását, 185.998.299.-Ft bevétellel és 185.073.963.- Ft kiadással az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős: Gazdálkodási Osztály vezetője

Törvényességi szempontból látta: jegyző

	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	**9 140 000**	**4 345 008**	**3 642 319**
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	250 000	302 045	129 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	7 000 000	3 657 239	3 185 428
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 890 000	96 481	38 648
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek		1	1
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek		289 242	289 242
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	**Közhatalmi bevételek**			
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**9 140 000**	**4 345 008**	**3 642 319**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**187 797 000**	**182 355 980**	**182 355 980**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 035 689	1 035 689	1 035 689
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	186 761 311	181 320 291	181 320 291
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**196 937 000**	**186 700 988**	**185 998 299**
	Kiadások			
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**196 683 000**	**186 446 988**	**184 836 727**
2	Személyi juttatások	129 724 000	138 831 360	138 831 360
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 620 000	18 696 110	18 696 110
4	Dologi kiadások	49 339 000	28 919 518	27 309 257
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	**254 000**	**254 000**	**237 236**
8	Beruházások	254 000	254 000	237 236
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	**Finanszírozási kiadások**			
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**196 937 000**	**186 700 988**	**185 073 963**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	**9 140 000**	**4 345 008**	**3 642 319**
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	250 000	302 045	129 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	7 000 000	3 657 239	3 185 428
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 890 000	96 481	38 648
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek		1	1
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek		289 242	289 242
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	**Közhatalmi bevételek**			
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**9 140 000**	**4 345 008**	**3 642 319**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**171 209 000**	**165 927 351**	**165 944 115**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 035 689	1 035 689	1 035 689
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	170 173 311	164 891 662	164 908 426
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**180 349 000**	**170 272 359**	**169 586 434**
	Kiadások			
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**180 349 000**	**170 272 359**	**168 662 098**
2	Személyi juttatások	115 708 000	124 709 043	124 709 043
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 692 000	16 873 691	16 873 691
4	Dologi kiadások	48 949 000	28 689 625	27 079 364
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	**Finanszírozási kiadások**			
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**180 349 000**	**170 272 359**	**168 662 098**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1	**Működési bevételek (2+...+12)**			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	**Közhatalmi bevételek**			
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**			
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**16 588 000**	**16 428 629**	**16 411 865**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	16 588 000	16 428 629	16 411 865
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**16 588 000**	**16 428 629**	**16 411 865**
	Kiadások			
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**16 334 000**	**16 174 629**	**16 174 629**
2	Személyi juttatások	14 016 000	14 122 317	14 122 317
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 928 000	1 822 419	1 822 419
4	Dologi kiadások	390 000	229 893	229 893
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	**254 000**	**254 000**	**237 236**
8	Beruházások	254 000	254 000	237 236
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	**Finanszírozási kiadások**			
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**16 588 000**	**16 428 629**	**16 411 865**

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Nemleges! *Forintban!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2023. XII. 31.
A	B	C	D	E
	Bevételek			
1	**Működési bevételek (2+...+12)**			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	**Közhatalmi bevételek**			
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**			
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**			
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**			
	Kiadások			
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	**Finanszírozási kiadások**			
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

2. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/ /2024.
Tárgy: A Bethánia Szeretetotthon 2023. évben végzett munkájáról szóló beszámolójának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 8 a. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen a szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása.

Szikszó Város Önkormányzata a Szociális Missziótársulat Bethánia Szeretetotthonnal kötött feladat ellátási szerződés alapján látja el az Mötv. által kötelezően előírt közfeladatokat. A szociális ellátásokról és a szociális igazgatásról szóló 1993.évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján a fenntartó ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli az intézmény szakmai munkájának eredményességét.

Az intézmény vezetője elkészítette az átvállalt feladatok ellátására vonatkozó 2023. évi tevékenységéről beszámolóját, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt beszámoló és határozati javaslat áttanulmányozására és elfogadására.

Szikszó, 2024. május 24.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: A Bethánia Szeretetotthon 2023. évben végzett munkájáról szóló beszámolójának elfogadása

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szociális Missziótársulat Bethánia Szeretetotthon 2023. évi feladatellátással átvállalt alapellátásáról szóló beszámolóját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

BESZÁMOLÓ
2023. ÉVBEN A BETHÁNIA SZERETETOTTHON FELADATELLÁTÁSSAL ÁTVÁLLALT ALAPELLÁTÁSAIRÓL

Az ellátások jogi környezete, szakmai tevékenységellenőrzés

Szikszó Város Önkormányzatával kötött Ellátási Szerződés 2020. július 1-én került módosításra, amely alapján a továbbiakban 220.000 Ft/hó anyagi hozzájárulást fizet a város.
Az igénybevétel és térítési díjak mértékének szabályait a szociális ellátások helyi szabályiról szóló 15/2021.(IX.2.) számú rendelet rögzíti, amelynek a térítési díjakra vonatkozó részletszabályait a 11/2022 (IX.30.) számú önkormányzati rendelet módosította. Ezen rendelet szabályainak esetleges módosítását, a jelenlegi szociális keretszabályozás figyelembevételével érdemes lenne aktualizálni.
A nappali ellátás kiegészítő részeként továbbra is vállaljuk, demens személyek ellátását is, amely a 20 fős nappali ellátás kapacitásából vehetne el maximum 7 fős lehetőséget.
Az intézmény a feladatellátást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően végezte.
2023.11.30-tól a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális Osztály hatósági ellenőrzésre irányuló vizsgálatot indított, amely során végleges (lezáró) határozat nem keletkezett. Az ellenőrzés köztes határozatában az étkeztetés és nappali ellátások esetén is, a kérelmi adatlap egészségügyi részét, továbbá a szolgáltatási tevékenységre vonatkozó ellátási szerződés bizonyos részleteit, a főzőkonyhával kötött megállapodás tartalmát, illetve a szakmai programok néhány szakmai elemét módosítani rendelte. Az állami finanszírozás kapcsán a Magyar Államkincstár nem végzett ellenőrzést.

Étkeztetés

2023. december 31-én 19 fővel volt ellátási megállapodásunk. A 2023-as, éves átlag igénybevétel (feladatmutató) 12,15 fő volt. Ebből 0 fő helyben fogyasztással étkezett. Az igénybevevők létszáma magasabb volt, azonban az átlagos igénybevétel alacsonyabb az előző évhez képest. Ennek oka, hogy többen csak kétnaponta igényeltek étkezést.
Az év során az összes hozzánk forduló jogosult kérelmező ellátást kapott.
Az igénybevevők között minimális fluktuáció volt. A tárgyévben belépők (ellátást igénylők) létszáma 8 fő, míg a kilépők (ellátási megállapodást felmondók vagy elhunytak vagy idősek otthonába beköltözők) létszáma 2 fő volt. A tárgyévi ellátotti létszám tehát 6 fővel nőtt az előző évhez viszonyítva.

Mint korábban, így a 2023. évben is, az Ináncsi Önkormányzati Konyha által biztosított meleg ebédet saját szállítójárművünk és alkalmazásunkban álló munkatársunk segítségével juttattuk el a jogosultakhoz (munkanapokon, hétfőtől péntekig).
Az idős korosztályhoz tartozók az élelmiszerárak emelkedése és fizikai állapotuk romlása miatt igénylik a szolgáltatást, amellyel a változatos és tápanyagban gazdag ebédet elfogadható áron kapják meg. A fiatalabb generáció igénybevevői nagyrészt anyagi helyzetük vagy betegségük miatt bekövetkező életmódváltozásuk miatt igénylik az ellátást.
Az ellátásért fizetendő (maximális) intézményi térítési díj összege a 2022-es áron elérhető. A személyi térítési díjak a jövedelem függvényében 100-950 Ft között kerültek megállapításra. Egy ellátott esetén a fenntartó méltányosságból ingyenes ellátást hagyott jóvá.

A tárgyévben észlelt új jelenség, hogy a nyugdíjszerű ellátásból élő, már nem munkaképes, azonban alacsony jövedelmű igénybevevők is megjelentek az ellátásban. Ennek egyik oka, hogy az érinettetek jövedelmeinek reálértéke folyamatosan csökken, amiért elsősorban a fogyasztói kosarukban egyre nagyobb arányt kitevő élelmiszer és gyógyszerköltségek elszabadulása felelős.

Idősek Nappali Ellátása

2023. december 31-én 16 fővel volt ellátási megállapodásunk. A tárgyévben belépők (ellátást igénylők) létszáma 1 fő, míg a kilépők (ellátási megállapodást felmondók vagy elhunytak) létszáma 0 fő volt. A tárgyévi ellátotti létszám tehát minimálisan nőtt az előző évhez viszonyítva. Az éves átlag igénybevétel 11,43 fő volt, amely már jelentősen magasabb volt, mint az előző évben. 2023-ban a térítési díj 0 Ft volt. Ennek hatására a létszám is nőtt és az igénybevételek száma is.
Az összes hozzánk forduló jogosult kérelmező ellátást kapott.
2023-ban a demens személyek nappali ellátását éves átlagban 0 fővel végeztük.

Az év során a Bethániás nappalisok számos kortárs és generációk együttműködését célzó programban vehettek részt a Szikszói Városi Intézményműködtető Központ és Könyvtár intézményvezetőjével és a Bölcs Bagoly Könyvtár könyvtárosival közösen.
A Biztos Kezdet Gyerekház kicsinyeivel és szüleikkel az év során két programot is sikerült megszervezni. Két alkalommal vendégként (farsang), egy alkalommal vendéglátóként (juniális) ajándékoztuk meg egymást aktív jelenlétünkkel.
Élményekkel, találkozásokkal teli esemény volt számukra a város idősek napi rendezvénye.
Visszajelzéseik alapján azt is tapasztaljuk azonban, hogy idősödésükkel egészségi állapotuk romlik. Ennek az is következménye, hogy önálló komplett műsort -amely intenzív szellemi megpróbáltatást, fizikai igénybevételt jelent- már nem vállalnak.
A demenciával élők nappali ellátása szolgáltatásunk teljes egészében igénylő nélkül maradt.

Gazdálkodás

A gazdálkodás tényszámai 2023.évben

Kiadások	Ellátott feladat		
	Étkeztetés (e Ft)	*Idősek Nappali Ellátása (e Ft)*	*Alapellátások együtt (e Ft)*
Bér és járulékai	5485	6948	12433
Vásárolt élelmezés	3501		3501
Egyéb (üzemanyag költség, gépjármű karbantartás, irodaszer, tisztító,-fertőtlenítőszer, foglalkoztatási anyag, rezsiköltség)	960	2561	3521
Összesen	***9946***	***9509***	***19455***
Bevételek			
Térítési díj	2381		2381
Állami költségvetési támogatás	902	3256	4158
Önkormányzati kiegészítés	1320	1320	2640
Összesen	***4603***	***4576***	***9179***
Bevétel-kiadás	**-5343**	**-4933**	**-10276**

Szikszó, 2024. április 15.

Simon Anna Gabriella
fenntartó

Szögeczki József
intézményvezető

Szociális Misszióstársulat
Bethánia Szeretetotthon
3800 Szikszó, Bethánia köz 6.
Adószám: 18436185-1-05
Tel.: (46) 596-275

3. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2076-1/2024.
Tárgy: Beszámoló a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásban végzett munkáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. alapján - melynek hatálya kiterjed a helyi önkormányzatok társulásaira is - évente be kell számolni a Képviselő-testületnek a társulásban végzett munkáról, illetve az ott elért eredményekről.

Az előző beszámolóm óta az alábbiak történtek a Társulás életében:

1./ A Társulási Tanács a 2023. december 14. napján tartott ülésén a 18/2023.(12.14.) sz. határozatával döntött a 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról, melynek értelmében a Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ intézménynél a vertikális folyamatok (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének szabályozottságának, nyilvántartásának, működésének az ellenőrzése fog megtörténni.

2./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 2023. december 14. napján tartott ülésén úgy határozott, hogy a Praxis Five Kft. által megfizetett 3.000.000.-Ft kauciót, mely a Kistérségi Központi Orvosi ügyelet ellátására vonatkozó megbízási szerződés alapján került megfizetésre a Társulás részére, a szerződés jogszabály erejénél fogva történő megszűnését követően kerüljön visszafizetésre a Praxis Five Kft része.

3./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 2023. decemberi ülés alkalmával úgy határozott, hogy a fenntartásában működő Szikszói Szociális Szolgáltató Központ dolgozói részére - munkájuk elismeréseként - 1 havi illetményüknek megfelelő összegű jutalmat állapított meg.

4./ Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a 2024. évi munkatervéről szóló előterjesztést, melyet jóváhagyott.

5./A 2024. február 14. napján tartott ülésen a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy határozott, hogy a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az előterjesztés szerint formában jóváhagyja.

6./ A 2/2024.(II.14.) sz. határozattal a Társulási Tanács a Társulás 2024. évi költségvetését:

254.215.704,00 Ft Költségvetési bevétellel

277.270.000,00 Ft Költségvetési kiadással

-23.054.296 Ft Költségvetési egyenleggel

-22.549.296 Ft - ebből működési (hiány,többlet)

-505.000 Ft **felhalmozási** (hiány,többlet)

23.054.296.-Ft finanszírozási bevétellel

0.-Ft finanszírozási kiadással

23.054.296.-Ft finanszírozási egyenleggel

a bevételek és kiadások főösszegét **277.270.000.-Ft**-ban állapította meg.

7./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy határozott, hogy 2024. január 01.napjától a személyi térítési díj a Szikszói Szociális Szolgáltató Központ házi segítségnyújtás szolgáltatása vonatkozásában 100.000 Ft alatti jövedelem esetén, az igénybe vevő számára ingyenes, 100.001.-Ft-150.000.-Ft egy főre eső jövedelemhatárig 500.-Ft/óra, 150.001.-Ft egy főre eső jövedelemhatár fölött 600.-Ft/óra.
A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás vonatkozásában a személyi térítési díj összege 60 Ft/készülék/nap, az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmétől függetlenül.

8./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elfogadta a Szikszói Szociális Szolgáltató Központ 2023. évi szakmai beszámolóját.

9./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elfogadta a Szikszói Szociális Szolgáltató Központ 2024. évi Továbbképzési Tervét.

10./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elfogadta a Szikszói Szociális Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát.

11./ A 2024. március 26. napján tartott ülésen a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa - mint a Szikszói Szociális Szolgáltató Központ kifizetései felett pénzügyi fedezettel rendelkező szerv – elfogadta a 2024. évi összesített közbeszerzési tervet.

12./ A 8/2024.(V.07.) sz. határozatával a Társulási Tanácsa elfogadta a Társulási Megállapodás módosítását, mely módosításra a társult települések lakosság számának változása miatt került sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásban végzett munkámról készített beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Szikszó, 2024. május 24.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Beszámoló a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásban végzett munkáról

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármesternek, a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásban végzett munkájáról szóló beszámolóját.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős személy: jegyző
Törvényességi szempontból látta: jegyző

4. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzatának Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám:SZ/ 2068-1/2024.
Tárgy: A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2024. május 7. napján tartott társulási ülésén módosította a Társulási Megállapodást, az alábbiak szerint:

Módosításra került a megállapodás 2. számú melléklete, mely a társult települések 2024. január 1. napján aktuális lakosságszámát tartalmazza.

Az egységes szerkezetű társulási megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi.

A módosítások Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásán való átvezetéséhez szükséges, hogy a társulásban lévő Képviselő-testületek **minősített többséggel** elfogadják azt, ezért javaslom, hogy a T. Képviselő-testület a társulási megállapodást az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadni szíveskedjen.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2024. május 24.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős személy: jegyző
Törvényességi szempontból látta: jegyző

A SZIKSZÓI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

a 3/2015.(02.11.) sz.,30/2015.(11.30.)sz., 16/2016.(III.10.) sz., 4/2017.(02.14) sz., 5/2018.(03.13.) sz., 14/2019.(12.04.) sz., 15/2020.(09.24.)sz., 10/2022.(07.26.)sz., 12/2023.(4.20.)sz., 8/2024.(5.07.)sz. társulási tanácsi határozattal módosított

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(egységes szerkezetben)

Szikszói kistérség önkormányzatai a korábbi társulásokban folyó tevékenység pozitív tapasztalatai alapján, – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján – a részt vevő települési önkormányzatok Képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati többcélú kistérségi társulást hoznak létre. A társulás határozatlan időre jön létre. A kistérségben működő települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező többcélú társulást hoznak létre (a továbbiakban: kistérségi társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására), térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmény(ek) fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.

2. A Társulás neve: Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás (SZKTT), (a továbbiakban: Társulás).

3. A Társulás székhelye: 3800. Szikszó, Kálvin tér 1. sz.
   A Társulás tagjai, tagjainak székhelye: 1. számú melléklet szerint.

4. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

5. A Társulás bélyegzője: Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott ovális bélyegző, közepén a Magyarország címerével.

6. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, pénzügyi-gazdasági feladatait a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

7. A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által megbízott személy látja el.
8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében az alábbi feladatok közös ellátására vállalnak kötelezettséget:

- egészségügyi ellátás /kistérségi központi orvosi ügyelet/ (Pamlény és Szászfa községek kivételével),
- szociális:
  - házi segítségnyújtás (Halmaj, Kiskinizs, Kázsmárk, Léh, Rásonysápberencs községek kivételével),
  - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
  - család-és gyermekjóléti szolgáltatások (Felsődobsza, Halmaj, Kiskinizs, Kázsmárk, Léh, Rásonysápberencs községek kivételével),
  - család-és gyermekjóléti központ (Felsődobsza község kivételével)
  - Biztos Kezdet Ház
  - Gyerekesély Iroda

Ezen feladatok tartalmának felsorolását jelen megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.
Az alábbiakban felsorolt további igazgatási, közszolgáltatási tevékenységeket folyamatosan a feltételrendszer megteremtésének függvényében, a társulásban résztvevő önkormányzatok igényeinek alapján fokozatosan szervezi meg és látja el:

- bűnmegelőzés
- család-, gyermek- és ifjúságvédelem,
- ifjúsági referensi feladatok
- közművelődési és közgyűjteményi tevékenység
- helyi közlekedés, helyi közútfenntartás
- ingatlan- és vagyongazdálkodás
- ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, bel- és csapadékvíz elvezetés
- kommunális szolgáltatások
- környezet- és természetvédelem, hulladékkezelés
- szennyvíztisztítás, elvezetés
- területrendezés
- esélyegyenlőségi program megvalósítása
- foglalkoztatás
- gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom, diákturizmus
- állat- és növényegészségügy
- sport feladatok szervezése,
- kistérségi ágazati pályázatok készítése.

Jelen megállapodás jóváhagyását követően a feladatok ellátásának részletes szabályait a Társulási Tanács dolgozza ki.

2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatosan vezeti be, illetve látja el. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások eredményeként kötelezővé váló feladatokra. A Társulás működésének alapvető célja, hogy a teljességre törekszik. E célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó,
- a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő,
- végrehajtó tevékenységet folytat.

4. A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás tagjai **egyenlő feltételek** alapján veszik igénybe az alábbi szolgáltatásokat:

- egészségügyi ellátást /kistérségi központi orvosi ügyelet/: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázsmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Rásonysápberencs, Selyeb, Szentistvánbaksa.

- házi segítségnyújtást: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Hernádkércs, Homrogd, Kupa, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.

- jelzőrendszeres házi segítségnyújtást: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázsmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.

- család-és gyermekjóléti szolgáltatásokat: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Hernádkércs, Homrogd, Kupa, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.

- család-és gyermekjóléti központ szolgáltatásokat: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázsmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.

- Biztos Kezdet Ház szolgáltatást: Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázsmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Pamlény, Rásonysápberencs, Selyeb, Szászfa, Szentistvánbaksa.

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás tagjai **eltérő feltételek** alapján veszik igénybe az alábbi szolgáltatásokat:

- egészségügyi szolgáltatást: Pamlény, Szászfa községek részére az Encsi Kistérségi Többcélú Társulás biztosítja

- házi segítségnyújtást: Halmaj, Kiskinizs, Kázsmárk, Léh, Rásonysápberencs községek saját önkormányzatuk által biztosítják

- család-és gyermekjóléti szolgáltatást: Felsődobsza, Halmaj, Kiskinizs, Kázsmárk, Léh, Rásonysápberencs községek saját önkormányzatuk által biztosítják

- család-és gyermekjóléti központ szolgáltatásokat: Felsődobsza község számára Gönc járásszékhely település biztosítja

5. A társulás szolgáltatásainak igénybevételi feltételei

Család-és gyermekjóléti szolgálat: önkéntes alapon vagy hatóság által hozott határozat/ végzés alapján
Család-és gyermekjóléti központ: önkéntes alapon vagy hatóság által hozott határozat/ végzés alapján

Házi segítségnyújtás:

A gondozási szükséglet vizsgálatát követően az ellátott a következő fokozatok valamelyikébe sorolandó:

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

Az irányadó gondozási szükséglet:

0-19: 1 órát el nem érő
20-24 pont: napi 1 óra
25-30 pont: napi 2 óra
31-34 pont: napi 3 óra
35-39 pont: napi 4 óra
40 ponttól: napi 4 órát meghalad

A vizsgálat eredménye alapján fennálló napi gondozási szükséglet szerint:

- szociális segítés
- szociális segítés a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés *b)* pont:

ba) hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
bc) hetvenötödik életévét betöltötte
alpontja szerinti egyéb körülmény alapján
- személyi gondozás.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult
a) az egyedül élő 65 év feletti személy,
b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Biztos Kezdet Gyerekház:

A Gyerekház azokat a 0-3 éves gyereket nevelő családokat várja, akik hátrányos helyzetű településeken, településrészeken élnek és korlátozottan, vagy egyáltalán nem férnek hozzá a jó minőségű szolgáltatásokhoz.

A Gyerekház a szülők és a gyerekek részére együtt biztosít integrált szolgáltatásokat.

A szolgáltatás a képességek kibontakozását segítő személyi és tárgyi környezetet biztosít állandó szakember vezetése mellett és rugalmasan alkalmazkodik a helyi igényekhez és biztosítja a választás lehetőségét.

A szolgáltatás meghatározó eleme a szülők aktív részvétele, a velük való tartalmas együttműködés, a szülői kompetenciák megerősítése, a családok egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, oktatási, munkaügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutásának segítése.

Gyerekesély Iroda:

Működtetésének célja, hogy biztosítsa a Gyerekesély Bizottság és a projektvégrehajtás zavartalan működését, valamint az adminisztratív és szakmai hátteret. Az Iroda ad helyet az adminisztratív, valamint a szakmai megvalósító munkatársaknak, mely a kistérségi társulás munkaszervezetén belül, szakmailag önálló egységként működik, vezetését a projektmenedzser látja el.Az iroda „inkubációs központ"-ként működik a járás gyerek és

ifjúsági ügyei tekintetében. Kapocs a projekt menedzsmentje és a projekt megvalósítói, valamint a térség szakemberei és ifjúsági közösségei között is.A Gyerekesély Iroda szerepe elsősorban koordinatív jellegű a gyerekszegénység mérséklését célzó politikák tervezése és megvalósítása érdekében, mivel a "Legyen jobb a gyermekeknek!" Nemzeti Stratégia komplex megközelítéséből adódóan a kormányzati cselekvési terv különböző tárcákat, illetve közigazgatási és nem közigazgatási szereplőket is érint. A gyerekek szegénységének csökkentése, esélyeinek kiegyenlítése érdekében a Gyerekesély Iroda az Európai Unió nyitott koordinációs módszerét használja. Másik fontos cél, hogy a stratégia végrehajtása során érvényesüljön a politikák megvalósításának bizonyítékon nyugvó elve, megfelelő indikátorok kerüljenek kidolgozásra, a kormányzati intézkedések hatásainak mérése, értékelése, visszacsatolása folyamatos legyen. Az Iroda funkciója annak biztosítása is, hogy a kormányzati döntéseknél a gyermekek helyzetének javítása megkerülhetetlen szempont legyen.
Fontos feladata a monitoring adatok biztosítása – a kiemelt projekt által működtetett online monitoring rendszer megfelelő mennyiségű és minőségű adatokkal, időben történő feltöltése érdekében.Együttműködés biztosítása a kiemelt projekt szakértőivel/munkatársaival – Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, MTA Társadalomtudományi Kutatóközpont, Magyar Máltai Szeretetszolgálat.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladatok megvalósítása során az e fejezet 2-6. pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A programok tervezése és előkészítése során:

   - számba kell venni, hogy milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
   - fel kell mérni, hogy milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
   - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
   - meg kell vizsgálni, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
   - fel kell tárni, hogy a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait milyen módon lehet összehangolni,
   - számba kell venni az egyes programok tervezésénél a lehetséges együttműködők teljes körét.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

   - figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
   - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
   - intézkedik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében egyrészt az adott cél megvalósulásáig, másrészt, ha az adott tevékenység folyamatos működtetést igényel, valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

   - komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,
   - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist. Annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői, intézményvezetői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társulásban résztvevő települések minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.

2. Az egyes önkormányzatok saját belső szabályzatukban foglaltak szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

A tagsági jogviszony megszűnésének, kiválásának, kizárásának feltételei

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többségű szavazattal meghozott határozata megküldésével a naptári év végén kiléphet.

   A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviseletét ellátó személynek írásban bejelenteni.

2. A Társulási tagság megszűnése, a társulási tag kizárása:

   - ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
   - ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testülete (közgyűlései) megerősítik határozatukkal,
   - ha a társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, a tag a Társulásból kizárható. E jogcímen történő tagsági viszony megszűntetéséhez a Társulás tagjainak több mint felének minősített többséggel hozott határozata szükséges. A tagság a döntésről szóló határozat kézbesítésével szűnik meg.

3. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, visszafizetési kötelezettségét maradéktalanul nem teljesíti.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 2. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

   - az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
   - tárgyév január 1-i lakosságszámát
   - a belépés időpontját (megállapodást jóváhagyó döntést tartalmazó testületi ülésről készült hiteles jegyzőkönyvi kivonatokat),
   - az alapba évente folyamatosan fizetett összeget és a végleges támogatásként kapott összeget,
   - a tagság megszűnésének időpontját.

3. A tagnyilvántartást a társulás munkaszervezete vezeti.

A Társulás szervei

1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, elnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i) (pénzügyi ellenőrző bizottság), valamint a Társulás munkaszervezete.

2. A Kistérségi Többcélú Társulás szerveinek, tisztségviselőinek –a Társulás elnökére vonatkozóan a Társulási Megállapodás III. fejezet Társulási Tanács alcím 4. számú valamint a III. fejezet A Társulás Elnöke alcím 1. számú pontjának módosítása esetén- megválasztása titkos szavazással történik.

3. A közös fenntartású intézmény megnevezése:

   Szikszói Szociális Szolgáltató Központ

Társulási Tanács

1. A Társulás döntést hozó, vezető szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

2. A Társulási Tanács megállapítja és elfogadja a társulás költségvetését, elfogadja a költségvetésről szóló beszámolót, valamint törvény által meghatározott feladat-és hatásköreit, melyeket az elnökségre nem ruházhat át.
3. A Társulási Tanácsot a társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze, a többcélú kistérségi társulás megalakulását követő tizenöt napon belül.

A Társulás Elnöke

1. A Társulás elnöke a kistérségi székhelynek, Szikszó Város Önkormányzatának mindenkori polgármestere.

2. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét az általa meghatalmazott személy látja el.

3. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Társulás Bizottságai

1. A Társulás pénzügyi ellenőrző bizottságot működtet, ezen túlmenően igény szerint ágazati bizottságokat is létrehozhat. A Társulás Ágazati Bizottságai a törvényben szabályozott módon a jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a Társulás gazdálkodását, működésének ellenőrzését, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segítik, látják el.

2. Az Ágazati Bizottságok tagjainak létszámát és összetételét a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani.

3. Tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterületen dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.

4. A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához legalább annyi tag igen szavazatára van szükség, amely eléri a jelenlévő tagok szavazatinak kétharmadát.

Eseti Munkabizottság

1. A Társulási Tanács sajátos, egy vagy több, konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

2. A munkabizottság tagjainak létszámát és összetételét, valamint feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egy időben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

A Társulás Munkaszervezete

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását – a társulási megállapodásban és az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

2. A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal feladata különösen:

a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
b) a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
c) folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
d) a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.
e) a Társulás önálló gazdálkodási feladatainak ellátása, a Társulás költségvetésének, zárszámadásának összeállítása.
f) a társult önkormányzatok által befizetett hozzájárulások, tagdíjak nyomon követése, esetleges elmaradások nyilvántartása, arról az önkormányzatok értesítése.
g) a társulás működéséről, a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet évente legalább egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak, illetve az egyes tagönkormányzatok képviselőtestületei felé.

3. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

IV.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a társulás döntéshozó szerve, döntéseit nyilvános üléseken hozza.

2. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal, a társulási megállapodásban, vagy a Társulási Tanács által egyébként meghatározott időpontban, a társulási tagok egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

6. A Társulási Tanács

   a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor.
   b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

7. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és annak mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

8. A Társulási Tanács üléseiről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen az elnök által kijelölt tanácstag írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak és a társulási tanács tagjainak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntéseit határozat formájában hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.
   Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának részletes indoklással alátámasztott eltérő véleménye esetén a Társulási Tanács a döntés újra tárgyalása mellett foglalhat állást.

   Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulási Tanács elnökénél bejelenteni.

   Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, az azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.

   A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy az azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.

A tagok szavazatainak száma

1. Minden társulási tag az általa képviselt település lakosság számával azonos számú – 2. sz. mellékletben rögzítettek szerinti- szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozat szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához.

2. A.) minősített többség szükséges:
   a.) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
   b.) a IV. fejezet „A Társulási Tanács ülései alcím 6/b.) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
   c.) A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi büntetés kiszabása, és
   d.) abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.
   B.) A minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát.

3. Az 1. és 2. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét.
   Az SZMSZ elfogadásához a Társulási Tanács tagjainak egyhangú támogató szavazata szükséges. Ennek hiányában az SZMSZ a Társulási Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a Társulási Tanács tagjai minősített többségének támogató szavazatával elfogadható.

4. Nem születik döntés, és a javaslat újra tárgyalandó, ha a döntéseknél blokkoló kisebbségi vélemény van. Blokkoló kisebbségi véleménynek minősül, ha az ellentétes szavazatok száma eléri a 6000 darabot. Blokkoló kisebbségi vélemény esetén az újratárgyalás a konszenzus létrehozását szolgálja. Ha az újratárgyalás során a konszenzust létrehozni nem lehetett, és a kisebbségi véleményt kifejtők nélkül is a cél megvalósítható, a Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a cél megvalósítása érdekében a feladatot megvalósíthatják, s az erre vonatkozó megállapodást megköthetik. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz a kisebbségi véleményt kifejtő település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

A Társulás más szerveinek ülései

1. A tanács eseti munkabizottsága(i) határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

2. A 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulás működésének részletes szabályait jelen megállapodás elfogadását követően a Társulási Tanács dolgozza ki. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

V.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A közgyűlés döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő döntésének megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, továbbá betekinthet a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére.
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.

2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.

3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

4. A Társulás törvényes döntéseinek végrehajtása.

5. Befizetési kötelezettségek teljesítése.

6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VI.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

1. A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi alap létrehozását határozzák el.

2. Az alap a Társulás vagyona. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.

3. A közös pénzügyi alap elősegíti:

   - az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
   - egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
   - települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.

4. Lehetővé teszi, hogy a Társulás és annak pénzügyi alapja működésének ideje alatt a tagsági időtartamra átadott hozzájárulásból képzett közös alapból az alap tagjai a tanács rendelkezése szerint:

   - az alap forrását, forrásának meghatározott részét együttesen felhasználhassák,
   - tervezett céljaik megvalósításához vissza nem térítendő, illetve visszatérítendő támogatást kaphassanak.

5. A közös pénzügyi alapban lévő összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.

A pénzügyi alap forrásai

1. Kötelező befizetés

a.) 2017. január 1-jétől évenként a tagönkormányzatok a házi segítségnyújtás (Halmaj, Kiskinizs, Kázsmárk, Léh, Rásonysápberencs községek kivételével) és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátások után feladat finanszírozási mutató alapján, a család-és gyermekjóléti szolgáltatások (Felsődobsza, Halmaj, Kiskinizs, Kázsmárk, Léh, Rásonysápberencs községek kivételével) után fizetendő hozzájárulást (Pamlény és Szászfa községek kivételével) pedig lakosság szám után fizetik meg, a társulás alapvető működési feltételinek biztosítására. A család-és gyermekjóléti központ költségeit Szikszó Város Önkormányzata fizeti meg a Társulás részére. A hozzájárulás összegéről a Társulás havonta számlát állít ki, melyet megküld a társult önkormányzatok részére.
2017. március 1. napjától a társulásban résztvevő települések önkormányzatai a kistérségi központi orvosi ügyeleti készenléti feladatok ellátásért fizetendő díjat közvetlenül a PRAXIS FIVE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-nek fizetik meg – lakosságszám arányosan – a Kft. által havonta kiállított számla ellenében.

b) A Társulási Tanács a tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése esetén az esedékességet követő kétszeri – határidőket tartalmazó - írásbeli felszólításra sem fizető taggal szemben az esedékességtől eltelt időre számított jegybanki alapkamattal növelt hozzájárulás összegének azonnali beszedési megbízással az önkormányzat bankszámlájáról történő behajtásáról a Társulás munkaszervezete gondoskodik.

c) A feladatok - megállapodás II/1. pontja - ellátási költségeit a Társulási Tanács állapítja meg a normatívák, támogatások, saját bevételek figyelembe vételével és határozza meg a további hozzájárulás mértékét.

2. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzpiaci elhelyezéséből származó hozadéka,
- az alapból kihelyezett összeg hozadéka.

3. Az alapból az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami vagy garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.

4. Az alapba elhelyezett kötelező befizetés után kamat nem jár.

5. A többcélú kistérségi társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a társulási tanács elnöke vagy az általa meghatározott személy vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.
A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője jogosult.

Az alap működése

A Társulás költségvetését a Társulási Tanács költségvetési határozatban állapítja meg.

1. Az alap kezelése, az alap felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik az alapban lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a közös alapból finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszaterítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzpiaci műveletek végzésére felhatalmazást ad.

2. A gazdálkodás jogszerűségét ellenőrző bizottság ellenőrzi. Tagjait a Társulási Tanács választja meg, a Társulási Tanács tagjai közül a választásra vonatkozó, e megállapodásban rögzített szabályok szerint. Az ellenőrző bizottság jelentése mellett a Tanács elnöke évente írásban minden tagnak beszámol az alapban lévő pénz felhasználásáról, a gazdálkodó szervezet gazdálkodásáról, a vissza nem térítendő és a visszatérítendő támogatások felvételéről és törlesztéséről, az alapból teljesített közös célú kiadásokról, az alap teljes működéséről.

A pénzügyi alap felhasználásának szabályai

1. Visszatérítendő támogatás:

a) A pénzügyi alapból az önkormányzat saját céljai megvalósítására maximum 6 havi lejáratra visszatérítendő támogatást kaphat. A visszatérítendő támogatásra kioszthtató pénzügyi forrás mértékét a Tanács állapítja meg.

b) A pénzügyi alapból az önkormányzatok közös fejlesztési céljaik megvalósítására visszatérítendő támogatást kaphatnak. A visszatérítendő támogatások elbírálásánál elsőbbséget élvez, és kiemelt elbírálásban részesül a több önkormányzat területén élő lakosság közös érdekeit szolgáló fejlesztési célok megvalósítása. (Így pl.: közös kommunális feladat ellátása, szilárd vagy folyékony szemétlerakó, szemétszállítás szervezése, települések közötti közlekedés feltételeinek javítása, összekötő út építése, helyközi közlekedés feltételeinek javítása, közös idegenforgalmi fejlesztés, közös idegenforgalmi programok szervezése, körzeti feladatokat ellátó intézmények ellátási színvonalának javítása érdekében szükséges beruházásokhoz forrás biztosítása, alapfokú oktatás, nevelés, szociális ellátás, egészségügyi ellátás közös szervezése, intézményrendszer létesítése, és fenntartása, foglalkoztatáspolitikai célkitűzések közös megvalósítása, helyi értékek védelme és más közös feladatok ellátása, stb.)

c) A pénzügyi alap felhasználható kistérségi egy-egy, vagy több részterületre vonatkozó, továbbá átfogó fejlesztési, működtetési és fenntartási tervek kidolgozására.

2. Vissza nem térítendő támogatás:

a) A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást is adhat.

b) Amennyiben az alapot növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül az alapba, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.

c) Célzottan az alapba befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

3. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

a) A Társulás, mint alapító (Szikszó, Abaújlak, Abaújszolnok, Alsóvadász, Aszaló, Felsődobsza, Felsővadász, Gadna, Gagybátor, Gagyvendégi, Halmaj, Hernádkércs, Homrogd, Kázsmárk, Kiskinizs, Kupa, Léh, Monaj, Nagykinizs, Nyésta, Rásonysápberencs, Selyeb, Szentistvánbaksa) feladat-és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, szüntethet meg.

b) A Társulás által alapított intézmény vagy egyéb szerv vezetője felett az alapvető munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, személyi juttatás megállapítása, fegyelmi felelősségre vonás) a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

c) A létrehozott intézmény vagy szerv részletes feladatait és működését a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg.

d) A Társulási Tanács állapítja meg az ellátandó feladatokhoz igazodó aktuális foglalkoztatotti létszámot a közösen alapított költségvetési intézmény vagy gazdálkodón szerv esetében.

e) A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami támogatásból történik. Az állami támogatás igénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

f) Az állami támogatás által nem fedezett fenntartású költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A közös fenntartású intézmények állami támogatás által nem fedezett kiadásai forrásául a Társulás saját pénzügyi alapja vehető igénybe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is. A közösen fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

A pénzügyi támogatás felhasználásának további szabályai

1. A cél vagy címzett támogatással megvalósuló központi szerv által támogatott beruházásokra vonatkozó pályázatok benyújtásánál a közös pénzügyi alapból folyósított, a Tanács által meghatározott pénz, az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül. E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat a támogatással megvalósuló beruházásra a Tanács döntésével egyező képviselő-testületi határozat meghozatalára.

2. Az egyéb központi kormányzati alapok támogatásával megvalósuló beruházások esetén, az erre vonatkozó pályázatok benyújtásával, a közös pénzügyi alapból folyósított és a Tanács által meghatározott pénz az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül.
   E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat a beruházásra vonatkozó tanácsi döntéssel azonos testületi döntés meghozatalára.

3. A kötelező befizetésekből képződő felosztható pénzösszeget a Tanács évente állapítja meg.

4. A támogatás feltételeit a Tanács határozza meg.

5. A támogatási szerződéseket a Tanács elnöke köti meg.
A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a támogatás célját,
- a támogatás összegét,
- folyósításának, visszafizetésének időpontját,
- a törlesztés évi összegét,
- a fizetendő költség mértékét és az egyéb kikötéseket, szankciókat.

6. A támogatási igények elbírálásánál a támogatás feltételeinek és összegének megállapításánál körültekintően meg kell vizsgálni, hogy:

- milyen cél megvalósítására igényli az önkormányzat vagy igénylik az önkormányzatok a támogatást,
- az igény bejelentéséig az érintett igénylő önkormányzat, önkormányzatok milyen befizetést teljesítettek,
- a támogatás visszafizetésének forrásait.

7. A pénzügyi alapban lévő összeg a Társulás vagyona, a tagok által befizetett részarányt végleges megszűnés esetén történő elszámolásnál lehet figyelembe venni.

8. A fel nem osztott, továbbá az alapban lévő pénzzel a pénzpiaci műveletek végzése a Tanács felhatalmazása alapján történik.

Igénybejelentés

1. Az igények megfelelő rangsorolása és elbírálása érdekében a kérelemnek – amelyet a tárgyév megelőző év utolsó tanácsi ülésére, rendkívüli esetben azonnal lehet előterjeszteni – a következőket kell tartalmaznia:

- az igényelt támogatással elérni kívánt célt, annak indokát,
- a beruházás előkészítésére vonatkozó valamennyi iratot, adatot,
- a beruházás forrásigényét, ütemezését,
- az igényelt támogatás módját, összegét,
- a kért folyósítási időpontot,
- a pénzügyi igény indokolását,
- a támogatás visszafizetésére vonatkozó pénzügyi-gazdasági számításokat, annak reális biztosítékait. (Költségvetési rendelet csatolás, források, kiadások bemutatást, stb.)

2. Az igényeket és mellékleteit 3 példányban kell az ügyvitelt ellátó munkaszervezetnek megküldeni.

A Tanács döntéshozatali szabályai az alap felhasználása során

1. A döntéshozatalnál az általános tanácsi döntéshozatali szabályok szerint kell eljárni.

2. A Tanács döntéshozatalából kizárt az a tag, aki éves kötelező befizetési kötelezettségét nem teljesítette.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzpiaci műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege.
   Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

A társulás működésének ellenőrzési rendje

A Társulás működésének ellenőrzését polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el.

VII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
   - annak megszűnését valamennyi tag minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal kimondja,
   - ha a társulásban a tagok száma 50 %, ill. az összlakosságszám 60%-a alá csökken.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásaik arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:
   - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
   - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján válik hatályossá.

2. Jelen megállapodással létrehozott társulás együttműködhet más társulással, illetve helyi önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

3. E Társulási Megállapodás mellékletei:

    1. sz. melléklet: A Társulás tagjainak megnevezése, tagjainak székhelye
    2. sz. melléklet: A Társulás tagnyilvántartása (az önkormányzat megnevezése, székhelye, tárgyév január 1-i lakosságszáma, a belépés időpontja megállapodást jóváhagyó döntést tartalmazó testületi ülésről készült hiteles jegyzőkönyvi kivonat, az alapba évente folyamatosan fizetett összeg és a véglegesen támogatásként kapott összeg, a tagság megszűnésének időpontja)

    3. sz. melléklet: A Társulás által közösen vállalt feladatok.

4. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

5. A társulási megállapodás módosításának feltételeire vonatkozó szabályokat az SZMSZ rendelkezései határozzák meg.

6. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

7. Jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba.

Szikszó, 2024. május

Sváb Antal
Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás elnöke

Záradék

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként, felhatalmazva az önkormányzatok polgármestereit az alapító okirat, valamint a megállapodás aláírására.

Szikszó város képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Abaújlak község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Abaújszolnok község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Alsóvadász község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Aszaló község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Felsődobsza község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Felsővadász község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Gadna község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Gagybátor község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Gagyvendégi község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Halmaj község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Hernádkércs község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Homrogd község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Kázsmárk község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Kiskinizs község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Kupa község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Léh község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Monaj község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Nagykinizs község képviselő-testülete /2024.( ) K.T. sz. határozatával
Nyésta község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Pamlény község képviselő-testülete /2024. () K.T. sz. határozatával
Rásonysápberencs község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Selyeb község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Szászfa község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával
Szentistvánbaksa község képviselő-testülete /2024.() K.T. sz. határozatával

Szikszó város képviselete nevében:
Sváb Antal

Polgármester

Abaújlak község képviselete nevében:
Pollák István

Polgármester

Abaújszolnok község képviselete nevében:
Rácz Pál

Polgármester

Alsóvadász község képviselete nevében:
Szemán János

Polgármester

Aszaló község képviselete nevében:
Dr. Mészáros István

Polgármester

Felsődobsza község képviselete nevében:
Tóth László

Polgármester

Felsővadász község képviselete nevében:
Tóth Gábor

Polgármester

Gadna község képviselete nevében:
Lakatos Dezső

Polgármester

Gagybátor község képviselete nevében:
Horváth József

Polgármester

Gagyvendégi község képviselete nevében:
Nagy Miklós

Polgármester

Halmaj község képviselete nevében:
Tóth József

Polgármester

Hernádkércs község képviselőtestülete nevében:
Kozma István

Polgármester

Homrogd község képviselőtestülete nevében:
Juhász Gábor

Polgármester

Kázsmárk község képviselőtestülete nevében:
Kecskés Attila

Polgármester

Kiskinizs község képviselőtestülete nevében:
Orosz Miklósné

Polgármester

Kupa község képviselőtestülete nevében:
Sipos István

Polgármester

Léh község képviselőtestülete nevében:
Szemán Károly

Polgármester

Monaj község képviselőtestülete nevében:
Taskó László

Polgármester

Nagykinizs község képviselőtestülete nevében:
Jónás Béla

Polgármester

Nyésta község képviselőtestülete nevében:
Fehér Gyula

Polgármester

Pamlény község képviselőtestülete nevében:
Horváth Tibor

Polgármester

Rásonysápberencs község képviselőtestülete nevében:
Medve Ferenc

Polgármester

Selyeb község képviselőtestülete nevében:
Aranyosi György

Polgármester

Szászfa község képviselőtestülete nevében:
Kiss Zsolt

Polgármester

Szentistvánbaksa község képviselőtestülete nevében:
Vizi Károlyné Horváth Mónika Zsuzsanna

Polgármester

1. számú melléklet

A Társulás tagjainak megnevezése, székhelye

Társult önkormányzatok, képviseli a mindenkori polgármester:

Szikszó Város Önkormányzata, 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.sz., Sváb Antal polgármester
Abaújlak Község Önkormányzata, 3815 Abaújlak, Fő út 82.sz., Pollák István polgármester
Alsóvadász Község Önkormányzata, 3811 Alsóvadász, Fő út 63.sz., Szemán János polgármester
Abaújszolnok Község Önkormányzata, 3809 Abaújszolnok, Béke út 1.sz., Rácz Pál polgármester
Aszaló Község Önkormányzata, 3841 Aszaló, Rákóczi út 87.sz., Dr. Mészáros István polgármester
Felsődobsza Község Önkormányzata, 3847 Felsődobsza, Kossuth út 6.sz., Tóth László polgármester
Felsővadász Község Önkormányzata, 3814 Felsővadász, Ady Endre út 1.sz., Tóth Gábor polgármester
Gadna Község Önkormányzata, 3815 Gadna, Fő utca 4.sz., Lakatos Dezső polgármester
Gagybátor Község Önkormányzata, 3817 Gagybátor, Fő tér 8.sz., Horváth József polgármester
Gagyvendégi Község Önkormányzata, 3816 Gagyvendégi, Báthori út 14.sz., Nagy Miklós polgármester
Halmaj Község Önkormányzata, 3842 Halmaj, Kossuth út 1.sz., Tóth József polgármester
Hernádkércs Község Önkormányzata, 3846 Hernádkércs, Kossuth út 72.sz., Kozma István polgármester
Homrogd Község Önkormányzata, 3812 Homrogd, Rákóczi út 4.sz., Juhász Gábor polgármester
Kázsmárk Község Önkormányzata, 3831 Kázsmárk, Fő út 61.sz., Kecskés Attila polgármester
Kiskinizs Község Önkormányzata, 3843 Kiskinizs, Rákóczi út 58.sz., Orosz Miklósné polgármester
Kupa Község Önkormányzata, 3813 Kupa, Rákóczi utca 3.sz., Sipos István polgármester
Léh Község Önkormányzata, 3832 Léh, Kossuth út 4.sz., Szemán Károly polgármester
Monaj Község Önkormányzata, 3812 Monaj, Béke út 20.sz., Taskó László polgármester
Nagykinizs Község Önkormányzata, 3844 Nagykinizs, Szent Erzsébet tér 1.sz., Jónás Béla polgármester
Nyésta Község Önkormányzata, 3809 Nyésta, Fő út 18.sz., Fehér Gyula polgármester
Pamlény Község Önkormányzata, 3821 Pamlény, Petőfi u. 30., Horváth Tibor polgármester
Rásonysápberencs Község Önkormányzata, 3833 Rásonysápberencs, Rákóczi út 99.sz, Medve Ferenc polgármester
Selyeb Község Önkormányzata, 3809 Selyeb, Hunyadi út 21.sz., Aranyosi György polgármester
Szászfa Község Önkormányzata, 3821 Szászfa, Fő u. 46., Kiss Zsolt polgármester
Szentistvánbaksa Község Önkormányzata, 3844 Szentistvánbaksa, Petőfi út 111.sz., Vizi Károlyné Horváth Mónika Zsuzsanna polgármester

2. sz. melléklet

A Társulás tagnyilvántartása (az önkormányzat megnevezése, székhelye, tárgyév január 1-i lakosságszáma, a belépés időpontja megállapodás jóváhagyó döntést tartalmazó testületi ülésről készült hiteles jegyzőkönyvi kivonat, az alapba évente folyamatosan fizetett összeg és a véglegesen támogatásként kapott összeg, a tagság megszűnésének időpontja)

Település	2024.01.01-i Lakosságszám	Belépés időpontjának határozat száma	Pénzügyi alapba befizetendő ö.	Tám. összege	Tagság megsz.idő p
Szikszó 3800.Szikszó Kálvin tér 1.sz.	5496	5950/2004.(06.25.)107 Kt.	-	-	-
Abaújlak 3815. Fő u. 82.	81	21/2004. (06.29.) sz.Kt.	-	-	-
Abaújszolnok 3809. A.szolnok Béke út 1.	240	19/2004. (06.29) sz.Kt.	-	-	-
Alsóvadász 3811. Alsóvadász Fő út 63.	1585	17/2004. (06.29) 177. sz.Kt.	-	-	-
Aszaló 3841Aszaló, Rákóczi út 87.	1866	236/2004.(06.29).sz. Kt.	-	-	-
Felsődobsza 3847. F.dobsza, Kossuth út 6.	909	69/2004.(06.28) sz. Kt.	-	-	-
Felsővadász 3814. F.vadász, Petőfi út 8.	609	11/2004.(06.28) sz. Kt.	-	-	-
Gadna 3815. Gadna Fő út 4.sz.	341	5/2004. (06.28) sz. Kt.	-	-	-
Gagybátor 3817. Gagybátor, Fő tér 8.	214	329/2004.(06.29) sz.Kt.	-	-	-
Gagyvendégi 3816. G.vendégi Báthory út 14.	212	328/2004.(06.29) sz.Kt.	-	-	-
Halmaj 3842. Halmaj Kossuth út 1.	1609	197/2004.sz. Kt.	-	-	-
Hernádkércs 3846. H.kércs, Kossuth út 72.	309	1-8/2004.(06.28) 8.sz.Kt.	-	-	-
Homrogd 3812. Homrogd, Rákóczi út 4.	956	1-8/2004.(06.29) 28.sz. Kt.	-	-	-

Kázsmárk 3831. Kázsmárk, Fő út 61.	**1003**	**1-7/2004.(06.16.) 207.sz.Kt.**	-	-	-
Kiskinizs 3843.K.kinizs Rákóczi út 58.	**328**	**55/2004.sz.Kt.**	-	-	-
Kupa 3813.Kupa, Rákóczi út 3.	**159**	**8/2004.(06.28). sz. Kt.**	-	-	-
Léh 3832.Léh, Kossuth út 4/3.	**455**	**4-5/2004 (06.19) 17.sz. Kt.**	-	-	-
Monaj 3812. Monaj,Béke út 20	**249**	**1-8/2004 (06.28) 10.sz. Kt.**	-	-	-
Nagykinizs 3844.N.kinizs, Szent Erzsébet tér 1.	**323**	**1-8/2004 (06.28) 34.sz. Kt.**	-	-	-
Nyésta 3809. Nyésta Fő út 18.	**38**	**1-6/2004 (06.28) 7.sz. Kt.**	-	-	-
Pamlény 3821 Pamlény Petőfi u. 30.	**50**	**8/2014(III.27.)sz. Kt.**			
Rásonysápberencs 3833. R.sápberencs, Rákóczi út 99.	**516**	**6-6/2004 (06.21) 24.sz. Kt.**	-	-	-
Selyeb 3809. Selyeb, Hunyadi út 21.	**506**	**3/2004.(06.28.) 19.sz. Kt.**	-	-	-
Szászfa 3821 Szászfa Fő u. 46.	**106**	**14/2014.(V.13.)sz.Kt.**			
Szentistvánbaksa 3844.Sz.baksa Petőfi út 111.	**274**	**1-8/2004(06.28) 15.sz. Kt.**	-	-	-

3. számú melléklet

A Társulás által közösen vállalt feladatok

Egészségügyi feladatok

1. A Társulás dolgozza ki a kistérségre kiterjedő szolgáltatás-szervezési koncepciót, alapul véve az egyes települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat, melyek összehangolásáról is gondoskodnia kell.

2. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése, Pamlény és Szászfa községek kivételével.

3. Az egészségügyi feladatokhoz kapcsolódóan pályázatot nyújthat be, figyeli a pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

Szociális feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

2. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.

3. A Társulás gondoskodik a gyermekjóléti szolgálatok összehangolt működtetéséről.

4. A Társulás a kistérség területén megszervezi a házi gondozást, a szükséges tárgyi, személyi feltételeket koordinálja.

5. A Társulás koordinálja a kistérségben a család-és gyermekjóléti központ létrehozását.

6. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták tisztázásában.

1. számú függelék

Államháztartási szakágazati besorolás

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
104042	Család-és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család-és gyermekjóléti központ
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2. számú függelék

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott intézmény hivatalos megnevezése

Költségvetési szerv:

Szikszói Szociális Szolgáltató Központ (3800 Szikszó, II. Rákóczi Ferenc út. 68.)

5. számú melléklet

SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL
3800 Szikszó, Kálvin Tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2104-1/2024.
Tárgy: Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évben történt ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést kell készíteni.

Az értékelésnek tartalmaznia kell a település demográfiai mutatóit (különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira), a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számát, a kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatokat, az elutasítások számát, annak főbb okait, az önkormányzatot terhelő kiadás nagyságát, a támogatásokra vonatkozó adatokat, a gyermekétkeztetés megoldásának módját, a kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatokat, az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatását, a gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módját, működésének tapasztalatait, a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatait, a gyermekek napközbeni ellátásának és átmeneti gondozásának biztosítását, ezen ellátások igénybevételét, és az ezzel összefüggő tapasztalatokat.

Tartalmaznia kell továbbá a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatását, a jövőre vonatkozó javaslatokat, célok meghatározását a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében), a gyermekvédelmi prevenciós elképzeléseket.

Az értékelésnek ki kell térnie a bűnmegelőzési program főbb pontjainak, valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatására, végezetül arra, hogy a települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt a civil szervezetek. Az értékelést az elfogadást követően meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette a beszámolót a fentiekben foglalt jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Amennyiben a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztés tartalmával egyetért, kérem, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szikszó, 2024. május 22.

Battáné dr. Tóth Zita sk.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évben történt ellátásáról

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatok gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

A Képviselő-testület elrendeli a beszámoló megküldését a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Felelős: jegyző
Határidő: 2024. május 31.
A végrehajtásért felelős személy: jegyző

Törvényességi szempontból látta: jegyző

Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évben történt ellátásáról

A beszámoló elkészítése az alább hivatkozott jogszabályok alapján történt:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról átfogó értékelést kell készíteni, amelynek tartalma:

1.) A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

2. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága, egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli támogatásra vonatkozó adatok

3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása
- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai)
- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4.) A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások **bemutatása**.

5.) Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).

6.) A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

7.) A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.)

A beszámoló tartalmazza az előző évhez képest történt jogszabályi és a helyi szociális ellátórendszerben végbement változásokat továbbá, információt nyújt a város gyermekekkel kapcsolatos szociális tevékenységével kapcsolatban. Az önkormányzat a jövőben is kiemelt feladatának tekinti a gyermekek helyzetének, ezen keresztül esélyegyenlőségének javítását. A gyermekjóléti alapellátások komplex biztosításával, különböző, törvény által előírt és

önkormányzati rendeletben a helyi sajátosságokhoz és szükségletekhez igazított pénzügyi támogatások megállapításával igyekszik biztosítani az esélyegyenlőség megvalósulását.

A szociális és gyermekjóléti ellátások feltételeit az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak kell biztosítaniuk. A Gyvt. meghatározza az Önkormányzat által kötelezően nyújtandó pénzbeli és természetbeni ellátások körét:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- kiegészítő pénzbeli ellátás,
- gyermekétkeztetés.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Szikszó város állandó lakosainak száma 5559 fő

A gyermekek korcsoportonkénti megoszlása a következőképpen alakult a 2023-as évben:

életkor:	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-18 éves
gyermek	212	198	420	311

2. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága, egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli támogatásra vonatkozó adatok

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre és a szünidei gyermekétkeztetésre
- pénzbeli támogatásra (évente két alkalommal kerül sor)
- törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell állapítani, ha a **gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg**

1. a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének a 180%-át, amely **51.300.- Ft** (korábban 41.325.- Ft volt), ha

aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,

ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) a nagykorúvá vált gyermek, ha

- nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be,

és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

2. a szociális vetítési alap legkisebb összegének 165%-át **47.025.- Ft** (amely korábban 38.475.- Ft volt) az 1. pont alá nem tartozó esetben, és

3. az igénylő az ellátásra való jogosultság vagyoni és egyéb feltételeinek egyaránt megfelel.

A jövedelmi helyzet vizsgálatán felül vagyonvizsgálat is történik. A vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyonára.

Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

a) külön-külön számítva a szociális vetítési alap legkisebb összegének húszszorosát (570.000.- Ft), vagy

b) együtt számítva a szociális vetítési alap legkisebb összegének hetvenszeresét (1.995.000.- Ft)

meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű. Az egy főre jutó havi jövedelem összegének emelésével bővült a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultak köre.

Kiegészítő pénzbeli ellátás:

A kiegészítő pénzbeli ellátásra a Gyvt. rendelkezései szerint az jogosult, aki - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek családba fogadó gyámjául kirendelt hozzátartozója, - aki a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik. Kiegészítő pénzbeli ellátás megállapítására 2023-as évben nem került sor.

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások:

A települési önkormányzat által nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátások köre és szabályai a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (Gyvt.), a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (Sztv.), illetve Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról helyi szabályairól szóló 15/2021.(IX.02.) számú, valamint a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 16/2021. (IX. 2.) számú önkormányzati rendeletekben kerültek meghatározásra.
Az Önkormányzat a helyi rendelet megalkotása során a rendkívüli települési támogatásra vonatkozó rendkívüli élethelyzetek meghatározásakor tekintettel volt a gyermekek érdekeire is, ezért támogatja a gyermekek családba való visszakerülését. Továbbá támogatást nyújt annak érdekében, hogy a gyermek a személyes kapcsolatot tartson a családjával, valamint cél, hogy az anyagi támogatás nyújtásával megakadályozzuk a családjából történt kiemelést. A gyermekét egyedül nevelő szülő esetében is támogatást nyújt az önkormányzat gyógyszerek, élelmiszerek megvásárlása miatt benyújtott kérelmek esetén is.

Gyermekvédelemhez kapcsolódó pénzbeli és természetbeni ellátások:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- rendszeres gyerekvédelmi kedvezmény pénzbeli ellátása
- rendkívüli települési támogatás
- BURSA HUNGARICA pályázati támogatás
- Ösztöndíj pályázat a szikszói középiskolások és felsőoktatás nappali tagozatán képzésben résztvevők számára

A gyermekek korcsoportonkénti megoszlása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság száma alapján a következőképpen alakult a 2023-as évben:

életkor:	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves
gyermek	22	32	88	45

A gyermekvédelemhez kapcsolódó pénzbeli ellátások megállapítása jegyzői hatáskörben van. A települési önkormányzat részéről a rendkívüli települési támogatás és a BURSA Hungarica pályázaton történő részvétel saját forrás a többi támogatást a központi költségvetés biztosítja. Elmondható, hogy a központi költségvetésből finanszírozott támogatások mértékében továbbra sem történt változás. Jellemző, hogy a családban a rendszeres jövedelmet, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, és a közfoglalkoztatásból származó munkabér képezi.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság száma alapján igényelt pénzbeli támogatások a 2023. évben:

Támogatás időpontja:	**Alapösszegű Támogatásra jogosul: (Fő)**	**Emeltösszegű Támogatásra jogosult: (Fő)**	**Igényelt összeg: Alapösszeg esetén:**	**Igényelt összeg: Emeltösszeg esetén:**
Augusztus	31 fő	211 fő	186.000,- Ft	1.371.500,- Ft
November	17fő	183 fő	102.000,- Ft	1.189.500,- Ft

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos intézkedések

Feladat megnevezése	Gyermekek száma
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma	200 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítása	1 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megszüntetése	4 fő

Az elutasítás oka a törvény által meghatározott egy főre jutó jövedelem túllépése miatt történt, amelyre a 2023-as évben egy alkalommal került sor. A 2023-as évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megszüntetésére 4 alkalommal került sor, a megszüntetések okai, hogy a gyermekek tanulói jogviszonya megszűnt.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet:

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának jogszabályi feltételeit a Gyvt.67/A. §-a szabályozza. A gyermekvédelmi törvény értelmében a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet szempontjából meghatározó tényezők a következők:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 67/A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:
a) a szülő vagy a családbafogadó gyám **alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
b) a szülő vagy a családbafogadó gyám **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
c) **a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei**, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvántartott lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, akinek esetében a fenti körülmények közül legalább kettő fennáll, a nevelésbe vett gyermek, az útgondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A 2023-as évben a hátrányos helyzetű jogosultak száma 66 fő volt, halmozottan hátrányos helyzetű jogosultak 119 fő. A hátrányos illetve a halmozottan hátrányos helyzet fennállása esetén a jogosultak 6.500,- Ft összegű támogatásban részesültek. Arra a gyermekre vonatkozóan, akire rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság került

megállapításra 6.000,- Ft összegű támogatás került átadásra a törvény előírásainak megfelelően. A kifizettet összeg nem az önkormányzat költségvetését terheli, 100%-ban állami finanszírozás, melyet a központi költségvetés biztosít. A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos gyermekeket egyéb kedvezmények is megilletik, ezen kedvezmények főleg az óvodában illetve nagyobb részük az iskolában vehető igénybe például az alapfokú művészeti oktatás ingyenessége, vagy továbbtanulás esetén a felvételi pontoknál plusz pontszámot jelent. A továbbiakban is célunk az új, valamint a módosuló jogszabályok magas szintű elsajátítása annak érdekében, hogy naprakész információk segítségével végezzük a gyermekjóléti és gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

Szikszói Móricz Zsigmond Általános Iskolában a hátrányos helyzetű tanulok száma 17 fő, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulok száma 71 fő. A nevelő szülőknél elhelyezett gyermekek száma 30 fő.

Szikszó Város területén a 2023-as évben a hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetűek megoszlása:

2023-as évben	gyermekek száma
hátrányos helyzetű jogosultak	66 fő
halmozottan hátrányos helyzetű jogosultak	119 fő

Gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatás:

A segélyezési rendszer keretében is sor kerül a gyermekek támogatására rendkívüli települési támogatás formájában. Elsősorban azon gyermekek/családok részére került ilyen támogatás megállapításra, akik önhibájukon kívül kerültek nehéz anyagi helyzetbe. A támogatás megállapítása során folyamatos kapcsolattartás történik a családsegítő szolgálat munkatársával, szükség esetén környezettanulmány elvégzésére is sor kerül. A rendkívüli települési támogatás alkalmanként jelentkező, a megélhetést veszélyeztető többletkiadások viseléséhez nyújtott támogatás. Az önkormányzat célja a hátránnyal küzdő családok megsegítése, a hátrányok leküzdése. Rendkívüli települési támogatás gyermekekre tekintettel a helyi rendelet alapján került megállapításra.
A települési önkormányzat képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. tv. 45.§- ában, illetve a települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint állapíthat meg rendkívüli települési támogatást. Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 15/2021. (IX.02.) önkormányzati rendeletének 4.-5.§- aiban határozza meg a rendkívüli települési támogatásra vonatkozó előírásokat, mely szerint:
Létfenntartási gonddal küzdő családok részére kerül a támogatás megállapításra, az alábbi indokok alapján:
- gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiváltásának nehézsége gyermekek részére is
- gyermekét egyedülállóként nevelő szülő és nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás céljából
- a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése céljából.
- a Gyámhivatal által nevelésben vett gyermek családjával való kapcsolattartásához a kapcsolattartásra jogosult szülő részére,
- egy év alatti gyermekek egészséges fejlődésének biztosításához – vitaminok, tápszer pótlásához – a védőnő ajánlása alapján,
- egyéb szociális helyzetre tekintettel a családgondozó ajánlása alapján.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

A Gyvt. 21. §-a alapján természetbeni ellátásként a gyermek részére életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére abban az intézményben ahol napközben gondozása, nevelése, oktatása zajlik. A 2023-as évben Szikszó Város Önkormányzata által a nevelési és oktatási intézményben 210 gyermekek részére került biztosításra az étkeztetés.

A városban két óvoda a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde, valamint a Bethánia Napközi otthonos Óvoda működig. A településünkön 2 általános iskola, a Szikszói Móricz Zsigmond Általános Iskola és a Szent Márton Katolikus Gimnázium és Általános Iskola működik. Az óvodába 2023. december 31-én 169 gyermek járt. A bölcsődébe 12 gyermek nyert felvételt, akik betöltötték a 2. életévüket.

Az általános iskolában 2023. december 31-én a tanulói létszám 102 fő volt.
A gyermekétkeztetést az óvodások, bölcsődések esetében a Sixo Tender Kft. biztosítja, az általános iskolás gyermekek esetében is Ztr. Közétkeztető Kft. biztosítja.

2023-as évben: gyermekek száma

bölcsődei ellátásban:	12 fő
óvodai ellátásban:	169 fő
általános iskolai ellátásban:	102 fő

A Gyvt. 21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést **ingyenesen kell** biztosítani
„a) **a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha**
aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
ae) nevelésbe vették;
b) az **1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára,** ha
ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
bb) nevelésbe vették;
c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;
d) **az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha**
da) nevelésbe vették, vagy
db) utógondozói ellátásban részesül.
(2) Az intézményi gyermekétkeztetést **az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell** biztosítani
a) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;
c) az (1) bekezdés *a), b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben."
Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat az önkormányzat az óvodában, az iskoláskorú gyermek számára az iskolai menzán történő étkeztetéssel biztosítja. Az alsó tagozaton lehetőség van napi háromszori étkezés – tízórai, ebéd, uzsonna – igénybevételére, valamint egyszeri fő étkezés igénybevételére is a szülők igényei szerint. A felső tagozaton egyszeri főétkezés igénybevételére van lehetőség.

Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozása alapján a települési önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatként biztosítják a szünidei gyermekétkeztetést, amelynek keretében a szülő kérelmére a települési önkormányzatnak napi egyszeri melegételt kell biztosítani a hátrányos helyzetű illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére 5 hónapos kortól 18 éves korig a tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben meghatározott iskolai szünidő, valamint az óvoda és bölcsőde ezen időszakoknak megfelelő zárva tartási időtartamára eső munkanapokon ide értve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai vagy iskolai tanulói jogviszonnyal. A szünidei étkeztetés megkezdése előtti hetekben felhívást teszünk közzé a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, honlapon valamint közösségi oldalon.

Minden szünidő előtt tájékoztatjuk az érintett családokat az igénybevétel feltételeiről és lehetőségéről, mert sajnos tapasztaljuk, hogy hajlamosak a szülők elfeledkezni a nyilatkozatok kitöltéséről. Ezáltal figyelemmel tudjuk kísérni, hogy a rászorulók minél nagyobb arányban vegyék igénybe a szünidei gyermekétkeztetést. A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal a tájékoztatót megküldi a jogosultak részére, majd ezt követően a Szikszói Szociális Szolgáltató Központ munkatársai keresik fel az érintetteket – hivatalunk által biztosított felkérés és névsor alapján – szóban tájékoztatják őket, valamint segítséget nyújtanak az igényfelmérésben, a nyilatkozatok kitöltésében annak érdekében, hogy minél több jogosult gyermek vegye igénybe a szünidei étkezést.

Szikszó Város Önkormányzata nagyon jó lehetőségnek találja, hogy a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek részére lehetőség nyílik a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételére. Szikszón is - ahogyan más településeken is - nagyon magas a segélyben részesülőknek a száma és egyre gyakrabban tapasztaljuk azt, hogy a rendkívüli települési támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmekben sokan azt fogalmazzák meg, hogy olyan anyagi körülmények között élnek melyben gyermekeik étkeztetését, ruháztatását, a gyógyszerek megvásárlását, a közüzemi számlák kifizetését nem tudják biztosítani. Szikszó Város Önkormányzata együttműködési megállapodást kötött a Sixo Tender Nonprofit Kft.-vel a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására. A központi költségvetés által biztosított összeg nem fedezte az étkeztetés költségét, ezért az önkormányzat saját költségvetéséből egészítette ki adagonként 215 forinttal. Az étkeztetés közvetlen megvalósulását a Kft. látja el. A jogosultak számára az ebéd elvitellel kerül biztosításra. Az étkeztetésben részt vevő gyermek

előre nem látható hiányzása (betegség, egyéb akadályoztatása) esetén a számára biztosított és elkészített étel az étkeztetésben részt vevő gyermekek számára átadható.

Az étkeztetésben résztvevők száma a 2023-as évben:

Tavaszi	Nyári	Őszi	Téli
120 fő	149 fő	120 fő	140 fő

A bölcsődés és az óvodaköteles gyermekek a nyári szünetben, a bölcsőde és az óvoda zárva tartásának idején jogosultak a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételére.

Bursa Hungarica – Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium jogelődje a települési és megyei önkormányzatok együttműködésével a 2000/2001-es tanév során hozta létre a Bursa Hungarica – Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot, amely a felsőoktatási intézmények államilag finanszírozott, nappali tagozatán tanuló, hátrányos helyzetben lévő hallgatók számára nyújt rendszeres anyagi segítséget. Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete minden évben elfogadja, hogy csatlakozik Bursa Hungarica – Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.

A pályázatot a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételek által megjelölt időpontig kell kiírni. Az önkormányzati tanulmányi támogatás odaítéléséről az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság dönt. A 2023. évben 24 fő felsőfokú oktatásban részvevő hallgatót támogatott az önkormányzat havi 5000,- Ft összeggel.

Szikszó Város Önkormányzatának ösztöndíjpályázata

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete lehetőséget biztosít ösztöndíj pályázat benyújtására a szikszói gyermekek részére. A felhívás nem szociális alapú, hanem a gyermekek teljesítményét, eredményeit veszi figyelembe, és ez alapján a legjobbak számára tanulmányaik finanszírozásához havi szintű támogatást biztosít. Az önkormányzat a diákok számára az ösztöndíj támogatást 10 hónapra, vagyis a tanulmányi évre vonatkozóan biztosítja.

A pályázat díjazása:

I. Kategória: Egy díjazott, Nettó 40.000,-Ft/hó
II. Kategória: Egy díjazott, Nettó 30.000,-Ft/hó
III. Kategória: Egy díjazott, Nettó 20.000,-Ft/hó

3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai)
- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja: A gyermekjóléti szolgáltatást az

önkormányzat a Szikszói Szociális Szolgáltató Központ által fenntartott Család– és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja, mely szolgáltatás térítésmentes.

A gyermekjóléti szolgáltatás működésének tapasztalata: A család-és gyermekjóléti szolgálat intézményegység éves munkájának összegzéseként elmondható, hogy a gondozott családok száma az előző évhez viszonyítva jelentős mértékben nem emelkedett. Ennek ellenére számottevően magasabb volt az ellátásban lévő kiskorú gyermekek száma. Ennek az az oka, hogy egy családon belül egyre több gyermek került ellátásba, valamint sok esetben a higiéniai hiányosságok miatt már csecsemők esetében is indokolttá vált a gyermekek gondozásba vétele. Legnagyobb arányban viszont a kiskorúak alapellátás keretén belüli gondozásba vételére igazolatlan iskolai hiányzás miatt kerül sor. A mulasztások mértéke szinte minden gyermek esetében meghaladta a jogszabályban meghatározott mértéket, vagyis az 50 órát, így a védelembe vett gyermekek száma kiemelkedően magas. Az ellátásban álló családok továbbra is "többproblémásak", az igazolatlan hiányzások mellett gyakoriak az életviteli, illetve anyagi problémák, a gyermekek magatartás- és teljesítményzavarai, valamint a gyermeknevelési problémák is. Az írásbeli jelzések túlnyomórészt a nevelési-oktatási intézményektől érkeztek, kisebb arányban pedig a területi védőnőtől. A leggyakoribb szakmai tevékenységek (családlátogatás, segítő beszélgetés, információnyújtás, tanácsadás, ügyintézéshez való segítségnyújtás) száma továbbra is magas, amely a gondozott családok összetett problémáira vezethető vissza. Az előző évben is nagy igény mutatkozott adományok iránt. A rászoruló családok elsősorban élelmiszer-, ruha-, játék- és bútoradományban részesültek. Új szolgáltatásként jelent meg a 2023. évben a fogyatékosságügyi tanácsadó ügyfélfogadása, aki készségesen segítséget nyújtott a kliensek számára a pénzbeli és természetbeni ellátások igénybevételéhez. A 2023. évben bűnmegelőzés céllal került megszervezésre a járás összes iskolájába „Vigyázz magadra! című program, melyben főszerepet a drogfogyasztás káros hatásai kapták. A járás iskoláinak gyerekei ellátogattak a miskolci drogambulanciára, ahol prevenciós foglalkozáson vehettek részt. 2023. júniusában került sor a Gyermeknap megrendezésére, amelyen a Szikszói járás iskoláinak 3-4. osztályos tanulói vettek részt 8 fős csapatokban. A gyermekek számos ügyességi és fejtörő feladatot oldottak meg a különböző állomásokon. A gyermekjóléti szolgáltat tapasztalata szerint a legfőbb probléma, hogy a szegénység mellett a szülők felelőtlen viselkedése miatt a gyermek/család is nehéz anyagi helyzetbe kerül. A szülők elveszítik a családi pótlékot az iskolai hiányzások miatt, amely további terhet, nehézséget megélhetési, problémákat okoz a családoknak.

Az esélyegyenlőség előmozdítása a Szikszói Járás területén különösen fontos, hiszen a hátrányos helyzetből fakadóan az itt lakó gyerekek nehezebben, vagy egyáltalán nem jutnak olyan szolgáltatásokhoz, amelyek az ország több pontján alapszolgáltatások közé tartoznak. Emiatt alapvető hiányosságok lépnek fel a megfelelő tájékoztatás területén (oktatási, szociális, egészségügyi, gazdasági és kulturális). A programok 24 településen – köztük Szikszón - valósultak meg, melyek iskolákban közösségi terekben kaptak helyszínt.

A tervezett programok nemcsak a gyerekek, fiataloknak és közvetetten a családjaiknak szólnak, hanem a szakemberek közötti kapcsolattartás és együttműködések megerősítése is fontos feladata. Közvetlen célcsoport a célterületen élő gyermekek és fiatalok, közülük is különösen a rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyerekek, valamint családjuk.

Közvetett célcsoport pedig a célterületen működő, a gyermekekkel és családjukkal foglalkozó intézmények, szolgáltatások vezetői, munkatársai, civil és egyházi szervezetek, a helyi közösségek vezetői és tagjai. A megvalósítandó tevékenységek segítik a járási család- és

gyermekjóléti központok szolgáltatásainak bővítését, erősítését, kiegészítését.

Alapellátásban részesülők száma: 149 fő.

A gyermekek veszélyeztetettségének okai: a városunkban a 2023-as évben két ok miatt került megállapításra a gyermekek esetében a veszélyeztetettség: a gyermekek elhanyagolása miatt, valamint a családi konfliktusok miatt.

A szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása: a településen szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozására a 2023-as évben nem került sor.

A családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása: a 2023-as évben nem került sor ilyen esetre, viszont a korábbi években kiemelt gyermekek szüleinek gondozása, segítése és a velük való kapcsolattartás folyamatos.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:

Ami az észlelő-és jelzőrendszeri találkozókat illeti, megszervezése minden hónapban megrendezésre került. A találkozón a jelzőrendszeri tagok rendszeresen részt vettek. Ezeken a találkozókon a leggyakrabban az iskolák, a védőnők és az óvoda képviselői voltak jelen, viszont az elmúlt éven több alkalommal a településvezetés és önkormányzati munkatársak is bekacsolódtak ebbe a munkába. A találkozókon az aktuálisan felvetődő problémák kerültek megbeszélésre, közösen igyekeztünk egy-egy probléma kapcsán megoldást találni. A jelzőrendszeri találkozók alkalmával kerültek egyeztetésre az egy-egy családnál közösen tervezett látogatások időpontjai. Az ilyen közösen tett látogatások során ugyanazon problémát egymástól eltérő szakmai szempontok alapján tudtuk szemlélni, és több szempontot mérlegelve hatékonyabb megoldást tudtunk találni az érintett gyermek érdekében. A jelzőrendszeri találkozókról az iskolából és a védőnőtől pozitív visszajelzéseket kaptunk, hasznosnak és hatékonynak ítélik meg a közös munkát, a jövőben is igényt tartanak a rendszeres találkozásokra.

Szakmaközi megbeszélések az előző évben is megtervezésre kerültek (6 alkalom), mely során Borsod-Abaúj-Zemplén Megye más járásainak család-és gyermekjóléti szolgálataival és központjaival egyeztettünk több ízben, ezen kívül az óvodai és iskolai szociális segítés eredményét mértük azáltal, hogy járásunk iskolái és óvodái mondhatták el tapasztalataikat ezen szolgáltatásról 2018 óta. A fentieken túl megjegyzendő, hogy a településeken folytatott családgondozások során egyértelműen tapasztalható, hogy a fiatalok egyre fiatalabb korban kezdenek aktív nemi életet élni, védekezés hiányában egyre gyakoribb a fiatalkori terhesség. Az újszülött számára a megfelelő életkörülményeket ezek a fiatal lányok és szüleik az esetek többségében nem tudják biztosítani, ezáltal a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére kerül sor.
A család-és gyermekjóléti központ munkája hasonlóan alakult a gyermekjóléti szolgálatéhoz. Itt is nagyobb hangsúlyt kapott az egyéni esetkezelés. Bizonyos esetekben és helyzetekben szerepet kaptak az esetkonferenciák és esetmegbeszélések. Az iskolák és óvodák fogadták az óvodai és iskolai szociálissegítőket, hogy az ügyfélfogadási idejüket megtartsák az adott intézménybe. A kapcsolattartási és készenléti ügyelet is folyamatosan zajlott a család-és gyermekjóléti központ.

Gyermekek napközbeni ellátásának módja

Az önkormányzat ezen feladatát, a törvény alapján a közoktatási törvény hatálya alá tartozó óvodában és iskolákban történő elhelyezéssel látja el. Városunkban a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde, valamint a Szikszói Móricz Zsigmond Általános Iskola biztosítja a Gyermekek napközbeni ellátását. A településen működik egy egyházi fenntartású óvoda és iskola is.

Bölcsődei ellátás

A bölcsődei ellátást településünkön a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde látja el. A törvény előírja, hogy olyan településen ahol öt fő igényli a bölcsődei ellátást, ott kötelező bölcsődei csoportot indítani. A településen élő kisgyermekes családok gondjait nagyon megkönnyíti a bölcsődei ellátás biztosítása, mert városunkban sok olyan kisgyermekes család él, ahol az anyukák jó részét visszavárják a munkahelyükre. A 2023-as évben 12 gyermek vett rész a bölcsődei ellátásban. Az elmúlt évek tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a jelenlegi férőhely kevésnek bizonyult, a bővítéshez sikerült pályázati forrást találni, amely alapján 3 csoportban lesz biztosítva majd a bölcsődei ellátás, az új épület építése folyamatban van.

Közösségi ház működik Szikszó településén, 800 méterre a szegregátumtól, melyben kifejezetten a hátrányos helyzetű gyerekeknek és családjainak nyújt segítséget az itt igénybevehető szolgáltatásokkal. A Közösségi ház szolgáltatásai között szerepel: a gyermekek délutáni programjainak megszervezése, a szülők részére segítő beszélgetések szervezése, valamint az intézmény különböző programok számára helyszínt biztosítás. A közösségi ház lehetőséget biztosít alapvető szükségletek megvalósítására pl: mosás lehetősége. A szolgáltatások között elsősorban az alternatív napközbeni ellátások (közösségfejlesztő, kortárssegítő foglalkozások stb.), az óvodán, iskolán kívüli, a gyerekek fejlődését segítő foglalkozások, valamint a tanév során délután-esténként, szünidőben napközben is biztosított szabadidős, sport, kulturális stb. lehetőségeket, klub foglalkozás jellegű tevékenységeket.

A ház alkalmas arra is, hogy a lakhatási körülményekből és a családok szűkös anyagi lehetőségeiből adódó problémákat enyhítsék. Lehetőséget biztosít a szegregátum infrastrukturális ellátottságából és az ott élők szegénységéből fakadó szükségletek kielégítésére, pl. mosás, tisztálkodás, főzés, stb. Biztosítja a helyi közösség számára a közösségi összejövetelekhez, képzésekhez, szakkörökhöz, szabadidős tevékenységekhez szükséges teret; és egy kisebb, egyéni fejlesztésre vagy beszélgetésre alkalmas kisebb helyiséget. Lehetőség volt illetve van a közérdekű információk helyben történő elérésére pl. internet hozzáférési pontok kialakításával; segítik a családok ügyintézését, a közösség és az egyének életminőségének javítása érdekében

Közösségi ház – hátrány kompenzáció leküzdésében fontos állomás és helyszín, mindennapi munka látogatottság, alapvető szükségletek kapcsán. Egész évben folyamatos programok szervezése, Folyamatos tánc lehetőség biztosítása, E-sport foglalkozások, kézműveskedés, utazó digitális élményközpont bemutatójának megtekintése, 3 D nyomtatás megtekintése, kipróbálása, közös sütések, sport délutánok, játékpartik szervezése nemcsak gyerekeknek, de felnőtteknek is. Hátrányokkal küzdő gyerekek fejlesztésére is nagy hangsúlyt fektettek különböző fejlesztésekkel, iskolai házifeladatok versek tanulásával, fejlesztő játékok játszásával. Felnőttek és gyerekek közösen gondozták a közösségi kertet ezzel is erősítve az otthoni önellátásra való nevelést, élmények tapasztalatok szerzése céljából. Ünnepekhez kapcsolódó programok: Anyák napja, halloween, mikulás party, Márton nap, gyereknap.

A Biztos Kezdet Gyerekház fő feladata az esélyek megteremtése a képességek kibontakoztatása 0-3 éves korosztály számára. Gyerekekre irányuló szolgáltatások: beszédfejlesztés (mondókázás, ölbeli játékok, képeskönyv nézegetés formájában), játékos ismerkedés a környezettel, kézműves tevékenység, kreativitás fejlesztése, valamint a mozgásfejlesztés (baba-mama tornával, szakgyógytornász vezette egyéni mozgásfejlesztéssel) és a zenei fejlesztés (éneklés, ritmushangszerek használata által, fejlesztő pedagógus vezette Bellőke foglalkozások).Szülőkre irányuló foglalkozások: heti Recept klubok (háztartási ismeretek átadása), Kézműves Kuckó, anya-gyermek kapcsolat fejlesztése (babamasszázs) ezen kívül a rugalmas szolgáltatás biztosítása a szülő elfoglaltsága esetén, segítségnyújtás ügyintézésben, valamint a mosási és a tisztálkodási lehetőség biztosítása. Szakmai partnerekre irányuló szolgáltatások: csoportos védőnői tanácsadások (havi rendszerességgel) Jelzőrendszeri találkozók (havi rendszerességgel). Helyi közösségre irányuló szolgáltatások: a jóga foglalkozások heti rendszerességgel.

A gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok: településünkön a gyermekek átmeneti gondozásának biztosítását nyújtó intézmény nincs.

4.) A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal szakmai ellenőrzést a 2023-as évben nem végzett.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések)

A jövőben a gyermekvédelem helyi szereplőivel továbbra is szorosan együttműködve, mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyermekek saját környezetükben nevelkedjenek, ezért folyamatosan kapcsolatot tartunk a Szikszói Szociális Szolgáltató Központtal, valamint az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival. A gyermekek életkörülményeiben, az abban bekövetkező kedvezőtlen változások esetén gyors reagálásra van szükség, a cél az lenne, ha a szülők rendelkeznének munkahellyel, ennek érdekében arra törekszünk, hogy közfoglalkoztatásba bevonjuk azon személyeket, akik nem rendelkeznek jövedelemmel, ezzel biztosítva az anyagi biztonságot a család és gyermekeik számára. A jó munkakapcsolat fenntartása a jelzőrendszer tagjaival továbbiakban is elengedhetetlen feltétele a hatékony gyermekvédelmi munkának. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében indokolt lenne a törvényben meghatározott jogosultsági jövedelemhatár emelése, mert évről évre csökken a jogosultak száma ugyanakkor a családok életszínvonala nem javul. Az önkormányzat a jövőre vonatkozóan is célul tűzi ki még több intézménnyel, civil szervezetekkel való együttműködést. A probléma és a hátrányok csökkentése érdekben fontos a folyamatos kapcsolattartás, kommunikáció a nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

A Szikszói Szociális Szolgáltató Központ által eddig minden évben megszervezésre került a

„Vigyázz magadra" című program, így a 2023-as évben is. Szikszó városában bűnmegelőzési feladatokban segítséget nyújtanak a közterület felügyelők, a helyi közúton jogosultak megállítani, illetve feltartóztatni a köztisztasági szabályokat, továbbá a megállásra, várakozásra vagy táblával jelzett behajtási tilalomra vagy korlátozásra vonatkozó szabályokat megszegő járműveket, továbbá részt vesznek egyéb önkormányzati feladatok segítésében, koordinálásában például a pénzbeli támogatás kiosztásakor ügyelnek a rend fenntartására. Az önkormányzat folyamatosan kapcsolatot tart a Szikszói Rendőrőrssel, a rendőrség tájékoztatása szerint a fiatalkorú bűnelkövetők száma a településen folyamatosan csökken, amelynek oka a folyamatos rendőri jelenlét. A településen polgárőrség működik, amely szintén kiemelkedő szerepet vállal a bűnmegelőzés terén a rendőrséggel közös, összehangolt munkával komoly sikereket, eredményeket érnek el.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.)

Városunkban jelenleg az önkormányzat és a civil szervezetek között folyamatos kapcsolattartás van, amelynek keretében szabadidös programok, sport, és kulturális programok kerülnek megrendezésre. A településen sokrétű civil munka folyik, a tevékenységi körök széles spektruma, a szociális, ifjúsági, kulturális, művészeti és óvodai, iskolai alapítványokon és sportegyesületeken keresztül sok-sok ember önkéntes munkájához biztosítanak keretet, jogi formát. A településen élénk, aktív civil élet folyik, amely a társadalom minden területét érinti. A civil szervezetek új szint visznek a város életébe, közösségi akciókkal erősítik a település lakosságának lokálpatriotizmusát. A helyi civil szervezetek fontos szerepet töltenek be a helyi társadalom közösségformálásában, a helyi identitástudat erősítésében. A településen tevékenykedő civil szervezetek működéséhez, saját maga teremti elő a szükséges forrást, sikerrel pályázva különböző támogatási alapokhoz eseti jelleggel az önkormányzat támogatást nyújt.

A Szikszó Közösségéért Alapítvány az elmúlt 3 évben hatalmas rendezvényt szervezett Szikszón. A Szikszói gépésztalálkozó 2023. szeptember hónapban került megrendezésre. A rendezvény hatalmas tömegeket mozgat meg, a környező településekről, valamint távolabb lévő városokból is ellátogatnak a rendezvényre. A Szikszói *„Gépésztalálkozón és Családi napon"* játékos gyermekprogramok, bobcat show, hőlégballon show került megrendezésre és egyéb színes programokkal szórakoztatták a gyermekeket. A Szikszó Közösségéért Alapítvány másik nagy rendezvénye a *„Tökölös hétvége"* című rendezvény, amelynek keretében tök faragás, tök kiállítás zenés műsor szórakoztatta a gyermekeket.

Az alábbi civil szervezetek működnek Szikszón, melyekkel az önkormányzat szoros kapcsolatot ápol:

Abaúj Tv Alapítvány, Abaúj Bűnmegelőzéséért Alapítvány, Szikszói Polgárőr Egyesület, Szikszó FC., Oroszlánszív Küzdősport Egyesület, Összefogás Abaújért Közhasznú Egyesület, Szikszói Környezet -Természet - és Állatvédő Alapítvány, Szikszó Közösségéért Alapítvány.

Szikszó, 2024. május 24.

Battáné dr. Tóth Zita sk.
jegyző

6. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Polgármestere
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Pü/1271-2/2024.
Tárgy: Éves belső ellenőrzési jelentés 2023. évről

Az éves ellenőrzési jelentést a zárszámadással egyidejűleg a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31). Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 49. § (3a) bekezdése alapján.

Az éves ellenőrzési jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének bemutatását, az elért célok és az éves teljesítmény összegzését, illetve az ellenőrzések által tett megállapítások és javaslatok hasznosulásának tapasztalatait tartalmazzák. A belső kontrollrendszer működése az ellenőrzési tapasztalatok alapján került értékelésre. A jelentés tartalmára vonatkozó részletes előírásokat a Bkr. 48. §-a tartalmazza.

2023. évre vonatkozó belső ellenőrzés tekintetében az alábbi területek ellenőrzése került elfogadásra:

- Szikszó Város Önkormányzat pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése.
- Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése.
- Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése.
- Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése.

Az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait külső szakértőként a "GY & GY" Perfekt Audit Kft. látja el.

Az Önkormányzat 2023. évi ellenőrzési jelentését a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott szakértő cég belső ellenőrzési vezetője készítette az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével.

Szikszó Város Önkormányzat 2023. évi ellenőrzési jelentését az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Amennyiben a T. Képviselő-testület az előterjesztés tartalmával egyetért, javaslom, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szikszó, 2024. május 23.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Éves belső ellenőrzési jelentés 2023. évről

Szikszó Város Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat, valamint az önkormányzat intézményeire vonatkozó 2023. évi ellenőrzési jelentéséről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt az éves ellenőrzési jelentésre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
A végrehajtásért felelős személy: gazdálkodási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

Szikszó Város Önkormányzata
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

Iktatószám:

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2023. év

Készítette:

Szikszó, 2024. február 15.

Győrffi Dezső
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Szikszó, 2024. február 15.

Sváb Antal Béla
Polgármester

Battáné dr. Tóth Zita
Jegyző

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A jelentés jogszabályi hátterét a beszámolási időszakban hatályos a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a szolgáltatta.

A Bkr. 49. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős, melyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének, a Hivatal Jegyzőjének.

A jelentés célja, hogy Szikszó Város Önkormányzata belső kontrollrendszerének helyzetéről és működéséről – a 2023. évi tevékenységének elemzése, értékelése révén – tájékoztatást adjon. A jelentés azon információkat dolgozza fel, amelyek a jogszabályban előírt beszámolási kötelezettségek alapján az Önkormányzatnál rendelkezésre állnak.

A belső ellenőri tapasztalatok alapján az éves jelentésben önértékelés alapján értékeltük a kontrollrendszert.

A belső ellenőrzési vezető a 2023. évi ellenőrzési munkatervet a Bkr-nek megfelelően kockázatelemzés alapján állította össze. A kockázatelemzés kiterjedt az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre is.

A Belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, ellenőrzést akadályozó tényezők nem merültek fel, az ellenőri munkát támogató technikai feltételek mindenkor rendelkezésre álltak.

A belső ellenőrzési jelentések a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készültek el. Az ellenőr megfelelő megállapításokat tett, következtetéseket tartalmazó, a vezetés számára is hasznosítható javaslatokat fogalmazott meg. A javaslatokat a vizsgált szerv vezetői elfogadták, egyeztető megbeszélésre nem került sor.

Mivel a Hivatal függetlenített belső ellenőrt nem foglakoztat a belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával oldotta meg.

Fontos feladatnak tartja a belső ellenőrzés az Önkormányzatnál a folyamatba épített ellenőrzés, a belső kontrollrendszer hatékonyságának fokozását, az ellenőrzések megállapításainak realizálását.

A belső ellenőrzés jelen összefoglaló jelentéssel egyrészt átfogó képet fogalmaz meg a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról, másrészt információt nyújt a vezetőség számára az ellenőrzések megállapításainak áttekintésével a költségvetési szervek működéséről.

Összességében elmondható, hogy az ellenőrzés által tett javaslatok végrehajtásával a belső kontrollrendszer szabályszerűsége és eredményessége javítható.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a jogszabályi előírásoknak és a közzétett módszertani útmutató ajánlott előírásainak figyelembevételével készült.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I.1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa)pont)

I.1.a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

I.1.b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab)pont)

I.2.a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

I.2.b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

I.2.c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

I.2.d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

I.2.e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

I.2.f) Az ellenőrzések nyilvántartása

I.2.g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Mellékletek

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A Bkr. értelmezésében a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében a belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. Az Áht. 70 §. (2) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg.

A 2011. évi CLXXXIX. számú Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Mötv.) a jegyző feladatává teszi a belső ellenőrzés működtetését és kimondja, hogy a helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzést 2023. évben a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője külső szakértővel kötött megállapodás alapján biztosította.

Az ellenőrzési tevékenység ellátása a jogszabályok, a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, a belső ellenőr által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott, hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv (a továbbiakban: BEK), stratégiai ellenőrzési terv és az éves ellenőrzési terv alapján történt.

I.1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa)pont)

Az ellenőrzések jóváhagyott éves belső ellenőrzési munkaterv alapján történtek. A munkatervek elkészítése, kockázatelemzése a vezetéstől előzetesen megkért javaslatok, igények figyelembevételével történt.

Az ellenőrzési tervben - a Bkr. 31. §-ban foglaltak alapján - a tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összegfoglaló bemutatása megtörtént. A terv munkaidő mérlegében elkülönítetten szerepeltek az ellenőrzési napokon kívül a soron kívüli ellenőrzésekre, képzésekre és egyéb tevékenységekre fordítandó idő meghatározások.
A terv mellékleteiben meghatározásra került az ellenőrizendő szerv megnevezése, az ellenőrzések tárgya, célja, típusa, módszere, az ellenőrizendő időszak, a szükséges ellenőrzési kapacitás, az ellenőrzések tervezett ütemezése.

I.1.a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az éves ellenőrzési terv 4 ellenőrzést tartalmazott, módosítás nem vált szükségessé. Valamennyi tervezett ellenőrzés megvalósult.
A 2023. évi ellenőrzések bemutatását a 3. és 5. sz. mellékletek tartalmazzák.

I.2.g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrök és az intézmények közötti hatékonyabb együttműködést szolgálná, ha a megküldött intézkedési tervről összegző véleményt készítene az intézmény és azt megküldené valamennyi érdekelt részére. Egymás munkájának kölcsönös megismerése és a visszacsatolás segítené a gazdálkodás szabályszerűségének, hatékonyságának további javítását.

A jövőben kiemelt figyelmet kell fordítani a kontrollkörnyezet és a monitoring rendszer kialakítására és működtetésére.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A Bkr. 2. § r) pontja értelmében a tanácsadó tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határozza meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr (pl. belső szabályzat tartalmának véleményezése, megoldási lehetőségek elemzése).

Szóbeli tanácsadás, vélemény megfogalmazásának igénye az ellenőrzöttek részéről szinte mindegyik ellenőrzés tárgyához kapcsolódóan előfordult. Ezek válaszadására vagy azonnal, vagy egy-egy jogszabályi hivatkozás pontosítása érdekében végzett kutatómunkát követően került sor szóban vagy elektronikus úton.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet a szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, valamint folyamatosan alkalmazkodik a szervezetet érintő változásokhoz.

Az Áht. rendelkezik arról, hogy az államháztartási kontrollok célja a pénzeszközökkel és a vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Mindez a belső kontrollrendszer keretében kell, hogy megvalósuljon, melynek működtetése a költségvetési szerv vezetőjének felelősségi körébe tartozik.

A belső kontrollrendszer része a belső ellenőrzés, mely 2023. évben is igyekezett az Önkormányzat és költségvetési szervei működésének eredményessége, szabályozottsága javításához hozzájárulni.

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Az ellenőrzések során tapasztaltak alapján összességében elmondható, hogy az ellenőrzési jelentésekben foglalt javaslatok hozzájárultak az Önkormányzat belső kontrollrendszerének hatékonyabb működéséhez.

Az egyes jelentésekhez tartozó megállapítások/következtetések és javaslatok bemutatását a 7. számú melléklet tartalmazza.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Bkr. 3. pontja (3.-10. §) tartalmazza, mely szerint a belső kontroll rendszer 5 eleme a következő:

1. Kontrollkörnyezet
2. Integrált kockázatkezelési rendszer
3. Kontrolltevékenységek
4. Információs és kommunikációs rendszer
5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A belső kontrollrendszer fenti elemei tartalmazzák mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Az elvégzett ellenőrzések tapasztalatai alapján a kontrollrendszer működését a következők szerint értékeltük.

Kontrollkörnyezet

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve az ezt kibővítő utasítások által létrehozott intézményi szervezeti struktúra, valamint az egyértelműen meghatározott felelősségi és hatásköri viszonyok alapvető elvárásnak számítanak a Hivatalnál. A humánerőforrás kezelés átláthatósága, a továbbképzési lehetőségek biztosítása és a dolgozók teljesítményértékelésének kialakítása megkezdődött, de ezen a területen még további intézkedéseket kell tenni. A belső kontrollrendszerre vonatkozó szabályzatok, ügyrendek kialakítása minden esetben megtörtént. Az ellenőrzési nyomvonalak kialakítása megvalósult, néhány területen a feladatrendszeri vagy strukturális változások miatt folyamatban van.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelés hivatali szinten történő definiálása, kialakítása és szabályzatokban való rögzítése megtörtént, meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követési módozatai. További feladatot jelent a jövőben a beazonosított kockázati tényezők szervezeti egységenkénti adatbázisban való rögzítése. A lehetőségekhez és sajátosságokhoz képest a kockázati tűréshatárok megállapítása megtörtént, illetve a tűréshatárokat meghaladó kockázatok kezelésére sor került.

Kontrolltevékenységek

Engedélyezési, jóváhagyási eljárások, feladat, hatás- és felelősségi körök, tevékenységek működnek, azonban ezek további fejlesztésére törekszik az Önkormányzat és a Hivatal. Hozzáférési, döntési és gazdálkodási (kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési) jogosultságok illetve kiadmányozási, helyettesítési jogkörök ellátására megfelelő személyek vannak, de nem minden esetben kerültek kijelölésre. A folyamatok sajátosságainak megfelelő kontrollok kialakítása és beépítése a rendszerbe folyamatban van, a kontrollpontok kijelölése döntő többségében megtörtént.

Információs és kommunikációs rendszer

Az információs csatornák jelentős része kiépítésre került, az Önkormányzat és a Hivatal törekedett mind a vertikális mind a horizontális áramlás elősegítésére. Az érintettek részére az információk eljuttatását a vezetői értekezletek időszakos vagy folyamatos megtartását biztosította. Ügyviteli, iktatási, tárolási és hozzáférési kontrollok biztosítottak, figyelembe véve a minősített információk kezelésére vonatkozó előírásokat is. Az iratkezelést információs technológia háttértámogatás segíti.

Nyomonkövetési rendszer (monitoring)

A folyamatos adatgyűjtés, értékelés és visszacsatolás rendszerének kialakítását jelentős részben megoldotta, de néhány területen még további fejlesztést tesz szükségessé.

A célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely magában foglalja az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követést kialakította a Hivatal, illetve folyamatosan fejleszti.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért a Bkr. 45. §-a alapján az ellenőrzött költségvetési szerv, illetve szervezeti egység vezetője a felelős.

A 2023. évben végzett ellenőrzésekre vonatkozóan az intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

A belső ellenőrzés a beszámoló alapján éves bontásban Bkr. 47. § (1) bekezdésében foglaltak szerint nyilvántartást vezet, amellyel az intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtását nyomon követi.

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

	Önkormányzat neve:	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	Szikszó Város Önkormányzata	betöltendő álláshely (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
	Önkormányzat (I.+II.)	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	**0,0**	**0,0**	0,4	**0,4**	12,0	**12,0**	12,0	**12,0**
I.	Önkormányzat összesen	0,0		0,0		0,0		0,1	**0,1**	3,0	**3,0**	3,0	3,0
II.	**Irányított szervek összesen**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	**0,0**	**0,0**	0,3	**0,3**	9,0	**9,0**	9,0	**9,0**
1.	Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal	0,0		0,0		0,0		0,1	**0,1**	3,0	**3,0**	3,0	3,0
2.	Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde	0,0		0,0		0,0		0,1	**0,1**	3,0	**3,0**	3,0	3,0
3.	Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár	0,0		0,0		0,0		0,1	**0,1**	3,0	**3,0**	3,0	3,0
n.		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0

Ellenőrzések

2. számú melléklet

Önkormányzat neve:	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Integrációs ellenőrzés						Utóellenőrzés						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen
Szikszó Város Önkormányzata	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Önkormányzat (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	0,0	0,0	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	0,0	0,0	15,0	12,0	15,0	12,0
I. Önkormányzat összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	6,0	3,0	6,0	3,0
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0
aa) Saját szervezetnél	0,0		0,0		0,0		1,0	1,0	0,0		3,0	3,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0
ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	9,0	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	9,0	9,0	9,0	9,0
1. Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0
aa) Saját szervezetnél	0,0		0,0		0,0		1,0	1,0	0,0		3,0	3,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0
ab) Irányított szerveknél	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
2. Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0
aa) Saját szervezetnél	0,0		0,0		0,0		1,0	1,0	0,0		3,0	3,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0
ab) Irányított szerveknél	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
3. Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0
aa) Saját szervezetnél	0,0		0,0		0,0		1,0	1,0	0,0		3,0	3,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		1,0	1,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0
ab) Irányított szerveknél	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
n.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00

Ellenőri napok összesen ellenőrző oszlop	
terv	tény
ellenőri nap	
12,00	12,00
3,00	3,00
3,00	3,00
3,00	3,00
0,00	0,00
0,00	0,00
3,00	0,00
9,00	9,00
3,00	3,00
3,00	3,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
3,00	3,00
3,00	3,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
3,00	3,00
3,00	3,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00

Tevékenységek

3. számú melléklet

Önkormányzat neve:	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		**Kapacitás összesen**		Kapacitás összesen ellenőrző oszlop	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Szikszó Város Önkormányzata	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap		embernap		ellenőri nap	
Önkormányzat (I.+II.)	0,0	**0,0**	15,0	**12,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	6,0	**6,0**	0,0	**0,0**	5,0	**5,0**	0,0	**0,0**	**26,0**	**23,0**	**26,0**	**23,0**	26,0	23,0
I. Önkormányzat összesen	0,0	0,0	6,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	17,0	14,0	17,0	14,0	17,0	14,0
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0		0,0		0,0		6,0	**6,0**	0,0		5,0	**5,0**	0,0	0,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0
ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	3,0	0,0	X	**0,0**	X	**0,0**	X	**0,0**	X	**0,0**	X	**0,0**	X	**0,0**	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0
II. Irányított szervek összesen	0,0	**0,0**	9,0	**9,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	9,0	**9,0**	9,0	**9,0**	9,0	9,0
1. Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal	0,0	**0,0**	3,0	**3,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**3,0**	3,0	**3,0**	3,0	3,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	X		X		X		X		X		X		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde	0,0	**0,0**	3,0	**3,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**3,0**	3,0	**3,0**	3,0	3,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	X		X		X		X		X		X		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvt	0,0	**0,0**	3,0	**3,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**3,0**	3,0	**3,0**	3,0	3,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	X		X		X		X		X		X		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
n.	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	X		X		X		X		X		X		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Intézkedések megvalósítása

4. számú melléklet

	Önkormányzat neve:	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
	Szikszó Város Önkormányzata	db			%
	Önkormányzat (I.+II.)	0,0	**0,0**	0,0	**#ZÉRÓOSZTÓ!**
I.	Önkormányzat összesen				**#ZÉRÓOSZTÓ!**
II.	**Irányított szervek összesen**	0,0	**0,0**	0,0	**#ZÉRÓOSZTÓ!**
1.	Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal				**#ZÉRÓOSZTÓ!**
2.	Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde				**#ZÉRÓOSZTÓ!**
3.	Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár				**#ZÉRÓOSZTÓ!**
n.					**#ZÉRÓOSZTÓ!**

A 2023. évi belső ellenőrzések bemutatása

5. sz. melléklet

Sor-szám	Ellenőrzés címe	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó, törölt, soron kívüli)
1	A Gazdálkodónál a pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	Végrehajtott
2	A Gazdálkodónál a pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	Végrehajtott
3	A Gazdálkodónál a pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	Végrehajtott
4	A Gazdálkodónál a pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	Végrehajtott

A 2023. évi ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések bemutatása

6. sz. melléklet

Sor-szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esetetípus	Státusz

Az egyes jelentésekhez tartozó megállapítások/következtetések és javaslatok bemutatása

7. sz. melléklet

Sor-szám	Vizsgálat címe	Megállapítás/következtetés	Javaslat
1	A Hivatalnál a pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	Nem volt megállapítás	
2	Az Önkormányzatnál a pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	Nem volt megállapítás	
3	Az Óvodánál a pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	Nem volt megállapítás	
4	A Városi Szabadidő Központnál a pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	Nem volt megállapítás	