2. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/3020/2023.
Tárgy: A Védőnői Szolgálat 2023. évi beszámolójának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 4) pontja szerit: a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen: az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások.

A védőnői szolgálatok területi elv alapján végzik tevékenységüket. A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 3. §-a meghatározza a védőnői szolgálat feladatait, melyek többek között a családok egészségének megőrzésére, segítségére irányuló preventív tevékenységek, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés; a rendelet tartalmazza továbbá a területi védőnő által elvégzendő szűrővizsgálatokat, tanácsadások rendjét, családlátogatások gyakoriságát, tanácsadó kialakításának feltételeit, felszereltségét. A Szikszói Védőnői Szolgálat tanácsadójának felszereltsége a működési szabályzatban előírtaknak megfelel. A működéshez szükséges eszközöket az Önkormányzat biztosítja.

Tájékoztatom, hogy ugyan a védőnői szolgálat működtetése 2023. július 1. napjától nem az önkormányzathoz tartozik, a védőnők az Önkormányzat nevében a Közös Önkormányzati Hivatal ezirányú kérésének megfelelően megküldték a Védőnői Szolgálat 2023. évi munkájáról szóló beszámolójukat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt beszámoló és határozati javaslat áttanulmányozására és elfogadására.

Szikszó, 2023. november 24.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: A Védőnői Szolgálat 2023. évi beszámolójának elfogadása

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Védőnői Szolgálat 2023. évben elvégzett tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Beszámoló

Szikszó I-II Területi Védőnői Szolgálat 2023. éves munkájáról

A védőnői szolgálat alapfeladata az elsődleges prevenció, elsősorban a családokkal való közvetlen kapcsolattartás családlátogatás és tanácsadás útján.

Szikszó területén 2 betöltött területi védőnői státusz van:

Szikszó1: Szegedi Ágnes

Szikszó2: Mató Enikő

A heti állandó ellátási formák és a területen végzett munka a következőképpen alakul:

Hetente: kedden és csütörtökön 10-12, 10-11óra között *orvossal* együtt csecsemő és gyermektanácsadást tartunk. Ezen alkalmak során kerül sor a kötelező státuszvizsgálatokra (1,2,3,4,6,9,12,15,18 hónapos korban, illetve 2,3,4,5,6,7 éves korban), valamint a kötelező és a szabadon választható védőoltások beadására. A világjárvány változást hozott a tanácsadások menetrendjében. Orvossal közösen tartott tanácsadáson csupán azok a gyermekek jelenhetnek meg, akik védőoltásban is részesülnek, valamint 3 és 5 évesek. Az ő esetükben a behívás időpont alapján történik, a tanácsadóban egyszerre 1 gyermek és 1 szülő tartózkodhat. A gyermekek között pedig megtörténik a megfelelő fertőtlenítés. A szájmaszk viselése mindenki számára még mindig kötelező. Azokban az esetekben, mikor a gyermeknél csak státuszvizsgálat szükséges és oltást nem kap, a státuszvizsgálat elkészítése hivatalos tanácsadási időponttól függetlenül velünk egyeztetett időpontban történik meg, a járványügyi szabályok betartása mellett. A megfelelő együttműködésnek köszönhetően elmaradás az oltások és státuszok esetében alig fordult elő. A hivatalos tanácsadások forgalma átlagosan, így is közel 20-30 fő közé tehető. Szintén keddi napokon 12-14-ig tartjuk önálló védőnői várandós tanácsadásunkat, ahol a tanácsadás mellett a protokoll szerinti soron következő kötelező vizsgálatokra irányítjuk a leendő édesanyákat.

Naponta: megvalósítjuk a nyitott tanácsadó elvét, ami azt jelenti, hogy nem csak a reggel 8-9 óra közötti időben és tanácsadásokon állunk a gondozottjaink rendelkezésére, hanem ezektől független időpontban is szükség szerint. A

precízebb tájékoztatás céljából még 2018-ban facebook csoportot hoztunk létre „Gyermekorvosi és Védőnői Szolgálat Szikszó" néven (rendelési időváltozás, szabadságok, továbbképzések).

A családok számára minél több segítséget próbálunk nyújtani pl: a megfelelő kapcsolatnak köszönhetően lehetőség van arra, hogy a szülők az állandó gyógyszereket, babaápolási szereket rajtunk keresztül írassák fel, így rendelési időben csökkenteni tudjuk az orvosi rendelő telefonos forgalmát, melynek köszönhetően a vonal terheltsége csökken, több idő jut a valós betegekre.

Napi szinten dokumentációt készítünk:

- családlátogatásokról
- státuszvizsgálatokról
- online jelentések készítése ÁNTSZ portálon
- védőoltásokról

Negyedévente illetve igény szerint: tisztasági vizsgálat végzése az óvodákban, illetve évente háziorvossal közös szűrővizsgálat.

A két területi körzet bemutatása:

A két védőnői szolgálat összesen kb. 300 családot lát el havonta. A gondozottak létszáma a ki- és beköltözés miatt változhat. A 0-7 éves gondozottak létszáma az I-es és II-es körzetben is kb 220-220fő volt. Az adott időszakban az I-es és II-es körzetben 24-29 gyermek született. A várandósok száma jelenleg 15-14 fő.

Mindkét körzet esetében előfordulnak egészségügyileg és szociálisan veszélyeztetett gyermekek és várandósok. Őket fokozott gondozásban részesítjük. A Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központtal történő szoros együttműködésnek köszönhetően a problémás esetek többségét sikerült megoldani. Szikszó I-es körzetében 5 esetben volt szükség jelzés megtételére, a II-es körzetben 7 esetben volt szükség jelzés megtételére, kiemelés nem történt.

Egyéb tevékenységek:

A gondozottakkal való találkozásokon kívül rendszeresen tartunk szakmaközi megbeszéléseket a társszakmák képviselőivel.

Havi rendszerességgel veszünk részt Gyermekvédelmi Jelzőrendszeri esetmegbeszélésen. Folyamatos kapcsolatban állunk a családgondozókkal és szükség esetén közös családlátogatásokat is végzünk.

Havi rendszerességgel látogatást teszünk a Pillangó Biztos Kezdet Gyerekházban is, ahol aktívan közreműködtünk a különböző egészségnevelési programokban. Pl: egészségnap, fitt nap, anyatejes táplálás.

Kapcsolatban állunk a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival is. (A státuszvizsgálatok során kiszűrt mozgásban és értelmi fejlődésben elmaradt gyermekeket ide irányítjuk.)

2023. júliusától a Borsod-Abaúj Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház I. Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztályához tartozunk.

Szikszó, 2023. 11. 14.

Tisztelettel: Szegedi Ágnes

és Mató Enikő

3. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/3021/2023.
Tárgy: A Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2022/2023 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló, valamint a 2023/2024. évi munkatervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (2) pontja meghatározza a munkaterv kötelező elemeit.

A 2022/2023. nevelési évben elfogadott munkaterv figyelembevételével a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője elkészítette éves beszámolóját, mely beszámoló 2022. szeptember 1-től, 2023. augusztus 31-ig terjedő nevelési év értékeléséről szól.

A leadott beszámolóról megállapítható, hogy jól áttekinthető, témakörönként részletesen tagolt, szövegesen vagy táblázati elrendezésben megfogalmazott, és az általános szempontokat tartalmazza. A beszámoló tartalmi jellemzőjeként elmondható, hogy megfelelő részletezettséggel teljes körű tájékoztatást nyújt az intézmény működési feltételeiről, a nevelési év kiemelt feladatainak intézményi megvalósításáról, az év során végzett különböző intézményi feladatokról, valamint az elért eredményekről.

A Rendelet 3.§ által meghatározott kötelező elemek figyelembevételével az intézményvezető elkészítette a 2023/2024. évre szóló intézményi munkatervet is. A munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.Ennek elkészítéséhez az intézményvezető többek között kikéri a fenntartó véleményét is.

Tájékoztatom továbbá arról, hogy az intézményvezető Mester minősítésben vett részt 2021. évben, ennek megfelelően intézményvezetői mesterprogramot kellett készítenie. A 326/2013.(VIII.30.) Korm.rendelet 14/A.§ (2) bekezdése alapján a fenntartónak évente egyszer meg kell vizsgálni a mesterpedagógus előző nevelési évben végzett tevékenységét. Az erről szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, amennyiben az előterjesztés tartalmával egyetért, az alábbi határozati javaslatok szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2023. november 24.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Szám:
Tárgy: A Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót, amely az előterjesztés részét képezi.

A Képviselő-testület felkéri továbbá a polgármestert, hogy a hozott döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Szám:
Tárgy: A Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évben mesterprogram keretében végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének a 2022.09.01. és 2023. 08. 31. közötti időszakra vonatkozó, mesterprogram keretében elvégzett feladatokról szóló beszámolóját, amely az előterjesztés részét képezi.

A Képviselő-testület felkéri továbbá a polgármestert, hogy a hozott döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT III.

Szám:
Tárgy: A Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2023/2024 nevelési évre vonatkozó éves munkarendjét az előterjesztés mellékletét képező tartalommal megtárgyalta és véleményezési jogával élve, a munkatervben foglaltakat elfogadja.
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a hozott döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

SZIKSZÓI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



2022-2023 nevelési év BESZÁMOLÓJA

Készítette: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta

intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

Törvényi háttér	3. oldal
Bevezetés	4. oldal
Személyi feltételek	4. oldal
Kötelező feladatellátás, szolgáltatás	8. oldal
Tárgyi feltételek	9. oldal
Karbantartás, felújítás	11. oldal
Gazdálkodás	11. oldal
Nevelőmunkánk	12. oldal
A munkaközösségek beszámolója	13. oldal
A 2022/2023. nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai	15. oldal
A környezettudatos magatartás megalapozása	15. oldal
Erkölcsi tulajdonságok célzott megerősítése	16. oldal
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiszűrése, fejlesztése	17. oldal
Gyermekvédelmi feladatok az óvodában	17. oldal
Pedagógiai – szakmai ellenőrzés	19. oldal
Pedagógus minősítés	19. oldal
Önértékelés	19. oldal
Ünnepek, rendezvények, programok	20. oldal
Pályázataink	24. oldal
Az intézmény kapcsolatrendszere	24. oldal
Összegzés	27. oldal

Törvényi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgáltató intézmények működéséről
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Önértékelési Kézikönyv óvodák számára
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény Helyi Pedagógiai Programja
- Az intézmény Házirendje
- Helyi szabályzatok, rendeletek

Bevezetés

Jelen beszámolóm a 2022 szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig tartó nevelési év eseményeit foglalja magába.

A pedagógiai program, a vezetői pályázat és a munkaterv határozzák meg a nevelési év céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat. Nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy a kitűzött feladatainkat teljesítsük, és módszertani kultúránkat is megújítsuk. A nevelőtestület munkája tükröződik óvodánk külső- belső környezetében, valamint nyomon követhető óvodásaink fejlődésében.

Ebben az évben két nehézséget emelnék ki, amely hatással volt nevelőmunkánkra. Az egyik az óvodapedagógus hiány, ami intézményünkben is hosszadalmasan érzékeltette hatását. A pillangó csoportunk 1 óvodapedagógussal és 1 pedagógiai asszisztenssel működött egész éven.

A másik esemény, amely új kihívások elé állította az óvodapedagógusokat, hogy a szervezett mozgásfoglalkozásaink korábbi helyszínét (BK Ház) nem használhattuk novembertől,. A legtöbb csoportszobánk alapterülete 50 négyzetméter körüli, így még ha a mozdítható bútorainkat odébb is toljuk elég kis hely marad a gyerekek átmozgatására. Kérem, hogy közösen, minél előbb találjunk valami megoldást a tornatermünk pótlására.

Személyi feltételek

A gyermekeket 6 óvodai csoportban (1 kiscsoport, 1 nagycsoport, 4 vegyes életkorú csoport) és 1 bölcsődei csoportban fogadtuk.
A főépületben 5 óvodai csoport és a bölcsődei csoport található, a maci óvodai csoportunk a körépületben kapott helyet. A csoportlétszámok a törvényi előírásoknak megfelelően alakultak. Szeptemberben 4 óvodai csoportban túl léptük a 25 fős létszámot, amelyhez megkértük a képviselő testület engedélyét. A nevelési év folyamán több mint 10 gyermeket írattak be intézményünkbe, akik többnyire szikszói nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek voltak. Így májusra megközelítettük a maximálisan felvehető gyermeklétszámot.

Gyermeklétszám alakulása							
Csoport	*Nefelejcs*	*Cica*	*Pillangó*	*Méhecske*	*Napsugár*	*Maci*	*Bölcsőde*
2022. október	**25**	**27**	**27**	**23**	**26**	**27**	**12**
2023. május	**26**	**29**	**30**	**26**	**26**	**30**	**12**

2022. október 1-ei létszám: óvodás: 155 fő, bölcsődés: 12 fő

2023. május 31-ei létszám: óvodás: 167 fő, bölcsődés: 12 fő

Más településről bejáró gyermekek száma: 19 fő

2022. szeptemberben iskolát kezdő gyermekek száma: 55 fő

2022/2023 nevelési évre beíratott gyermekek száma: 81 fő

Elutasított gyermekek száma: 22 fő

Intézményünk Alapító Okirata tartalmazza az enyhén fogyatékos, sajátos nevelési igényű gyerekek integrált nevelését, óvodai foglalkoztatását.

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek, a beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő (BTM) gyermekek valamint a Pedagógiai Szakszolgálat által fejlesztésben részesülő gyermekek létszám adatai:

Gyermeklétszám alakulása						
	Logopédiai szűrés	*Nagycsop. fejlesztő foglalk.*	*Kiscsoport. beszédfejl.*	*Ötéves logopédia*	*SNI gyógyped. fejl.*	*BTMN*
2022. október	**53 fő**	**59 fő**	**0 fő**	**25 fő**	**0 fő**	**13 fő**

Pedagógus és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak	
óvodapedagógus	**12 fő**
kisgyermeknevelő	**3 fő**
dajka	**7 fő**
óvodatitkár	**1 fő**
pedagógiai asszisztens	**3 fő**
konyhai dolgozó	**1 fő**
karbantartó	**1 fő**
Összesen	**28 fő**

Szeptemberben 1 óvodapedagógusi álláshelyünk betöltetlen maradt, a helyettesítést pedagógiai asszisztens alkalmazásával oldottam meg. Sajnos az év folyamán sem találtunk jelentkezőt az álláshelyre. 2023 februárjától az eddigi 1 fő közfoglalkoztatott mellé kaptunk még 2 főt, így a konyhai kisegítés mellett jutott a kör épületbe is és a fő épületbe is segítség. A takarítási munkák egy részét átvállalták a dajkáktól, így ők többet tudtak a csoportjaikban az óvodapedagógusoknak segíteni, a gyerekek gondozásával foglalkozni.

A pedagógusok neveléssel oktatással lekötött munkaideje:

	Heti munkaidő	Kötelező óraszám
Intézményvezető	40 óra	10
Intézményvezető helyettes	40 óra	24
Óvodapedagógus	40 óra	32
Mester pedagógus	40 óra	25
Gyakornok	40 óra	26

Kötelező óráimat a cica csoportban töltöttem le, azért, hogy a mesterpedagógus kolléganő munka alóli mentesítését heti 1 napra biztosítani tudjam.

Az év közben betegség, hiányzás miatt szükséges helyettesítéseket a pedagógusok kötelező óraszámán felüli, elrendelhető időkeretből oldottuk meg (heti 4 óra).
Köszönet illeti a kollégákat azért, hogy vállalták a helyettesítésekből adódó többletmunkát és segítőkészen álltak hozzá a váratlanul adódó helyzetekhez. Kiemelném a pedagógiai asszisztensek rugalmasságát, akik mindig ott segítettek ahol kellett, sokszor naponta változtatva a „szolgálati helyet".
A pillangó csoportot kivéve az óvodai csoportokban biztosított volt a két óvodapedagógus és a dajka jelenléte. A cica és a maci csoportban a pedagógusok nevelő munkáját egy-egy pedagógiai asszisztens is segítette. Feladatuk a kiscsoportos korú, illetve a magatartási problémákkal küzdő gyermekek körüli többletfeladatok elvégzése, a pedagógusok munkájának segítése.
Nevelőtestületünk összetételében ebben az évben is történtek változások. A távozó munkatársaink helyét már nyugdíjba vonult volt kollégákkal tudtuk betölteni. Szeptembertől 2 fő nyugdíj mellett dolgozó óvónőnk volt, majd februártól csatlakozott nevelőtestületünkhöz még 1 fő volt óvódapedagógusunk. A visszatérésük teljesen zökkenőmentes volt, könnyen beilleszkedtek, ismerték a pedagógiai programunkat, így szinte ott tudták folytatni a nevelőmunkát, ahol 3-4 éve abbahagyták. Sajnos fiatal óvodapedagógusokat nem sikerült intézményünkbe csábítani.
Nevelőmunkánkat az Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel módosított Pedagógiai Program szellemében végeztük, az értékeink megtartásával neveltük a ránk bízott 3-7 éves gyermekeket. Nevelőtestületünk munkáját a szakmai felkészültség és igényesség jellemezte. Alapvető feladatunk a ránk bízott gyermekek nevelése, testi épségük óvása, erkölcsi védelme, a gyermek személyiségének sokrétű fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása. Az óvodai élet, tevékenységi formáit alkalmazva naponta változatosan és színesen segítjük a gyermekek játékát és tanulási tevékenységét. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Olyan otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül. Igényünk van az önképzésre, önművelésre. Szívesen veszünk részt szakmai konferenciákon, továbbképzéseken annak érdekében, hogy új tudást sajátítsunk el és új módszerekkel ismerkedjünk meg. A nevelőtestület minden tagja részt vett novemberben a Kelet-Magyarországi Alternatív Óvodák Regionális Konferenciáján Sátoraljaújhelyen. Így

mindenki első kézből értesülhetett róla, hogy programunk írója, Nagy Jenőné erre az évre az egyesület céljának a nevelési terv innovációját tűzte ki célul, az erkölcsi tulajdonságok kiemelésével. Márciusban részt vettünk a XXIV. Országos Tavaszi konferencián Budapesten, amelynek témája: a nevelés mindenek feletti megerősítése az alternatív óvodáinkban, az innováció összefoglalása. Annak érdekében, hogy a nevelési tervünket - a konferencián hallottak alapján – meg tudjuk újítani, munkaközösséget hoztunk létre, amely ezt a munkát összefogta, koordinálta.

A fenntarthatóságra nevelés, a takarékosság, az újrafelhasználás és az újrahasznosítás egyre fontosabb szerepet kezd betölteni életünkben. Az óvodai nevelés keretein belül fontosnak tartjuk, hogy már kisgyermekkorban megismertessük a gyermekekkel ennek a három fontos tényezőnek az egységét. Intézményi szinten, csoportszinten, a gyermekek szintjén és a szülők körében.

Ennek érdekében két óvodapedagógus 30 órás továbbképzés keretében mélyült el a témában, majd az ott hallottakat megosztották kollégáikkal, ismertették az óvodai alkalmazás lehetőségeit.

30 órás továbbképzésen való részvétel

Továbbképzés témája	*Résztvevők száma*
Újszerű tartalmak a fenntarthatóságra nevelésben a Zöld és leendő Zöld Óvodák számára	2 fő

Kötelező feladatellátás, szolgáltatások

Beszédjavítás, logopédia: Kiss-Szűcs Rebeka a nagycsoportos korú gyermekek logopédiai szűrését és terápiáját végezte a nevelési évben.

Tanköteles korú gyermekek fejlesztése: A foglalkozásokat Árvai Ágnes tartotta, valamely területen részképesség gyengeséget mutató iskolába készülő gyermekeknek.

Kiscsoportos korú gyermekek beszédfejlesztése: A foglalkozásokat Árvai Ágnes fejlesztő pedagógus tartotta a KOFA szűrésen alul teljesített gyermekeknek.

Gyógypedagógiai foglalkozás: Ebben az évben nem volt rá szükség, mert nem volt SNI-s gyermekünk.

Gyógytestnevelés foglalkozás: A gyermekorvos szűrővizsgálata alapján 16 gyermek vett részt heti rendszerességgel az általam tartott gyógytestnevelés foglalkozásokon.

A **só szobában** heti rendszerességgel mikrocsoportos foglalkozásokat tartottak az óvodapedagógusok, ezzel is erősítve a gyermekek betegségekkel szembeni ellenálló képességét.

Tárgyi feltételek

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet meghatározza a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszköz-és felszerelési jegyzékét. A 2. mellékletben találhatjuk azokat a kötelező (minimális) eszközöket és felszereléseket, továbbá helyiségeket, amelyekkel a nevelési-oktatási intézményeknek rendelkezniük kell. A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert ez is jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak. A sorozatos beázások miatt halaszthatatlanná vált a tető héjazatának cseréje. A költségvetésben biztosított forrásokból folyamatosan pótoltuk, bővítettük az alapellátáshoz szükséges felszereléseket. Évkezdéskor, karácsony előtt és gyermeknapra is minden csoport 30.000 Ft-ot kapott szakmai munkájukhoz szükséges eszközök, anyagok pótlására, játékeszközeik bővítésére. A nyár folyamán megújult és bővült intézményünk kamerarendszere, immár 13 kamera figyeli a belső közös használatú tereket és az udvarunkat.

Értékelés (az intézményvezetés szerint)	Az épületek állapota	Mellékhelyiségek állapota	A bútorzat			A szertárak felszereltsége	A testnevelés feltételei	Infrastrukturális ellátottság	Számítógépes ellátottság
			Csoport-szobákban	Kiszolgáló helyiségek-ben	Irodákban				
Nagyon jó									
Jó		X	X	X	X	X		X	
Megfelelő									
Nem megfelelő	x						X		X

Óvodánkban és már a bölcsődénkben is bevezettük az elektronikus csoportnaplót, amely vezetéséhez nagy segítséget jelentene a pedagógusoknak, ha minden csoportnak lenne egy külön laptopja. A szakmai munkához szükséges anyagok tárolására is szolgálna, illetve a gyermekek komplexebb fejlesztéséhez is hozzájárulna. 2024. szeptemberétől kötelezően az OVIKRÉTA rendszerben kell majd a csoportos adminisztrációt vezetnünk, amelyhez szintén elengedhetetlen lesz a csoportonkénti 1-1 laptop.

Óvodánk weboldalát folyamatosan frissítjük, beszámolunk az óvodában zajló eseményekről, ezzel is elősegítve a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartást.
A weblapunk címe: www.szikszoovi.hu

A **Játszóudvaron** minden csoportnak külön udvarrésze van, a hozzá tartozó mozgásfejlesztő játékeszközökkel, homokozóval. A gyermekek nagyon szívesen használják a KRESZ pályát, szinte észrevétlenül sajátítják el a közlekedési táblák jelentéseit.
Az udvari játékainkat kamerákkal védjük a vandalizmussal szemben. A kamerarendszer bővítésével már nincs az udvarnak olyan szeglete, amit a kamerák ne tudnának szemmel tartani. A nyári felszerelés óta csökkent a rongálások száma, már ritkán tartózkodnak illetéktelenek az udvarunkon.

Karbantartás – felújítás

Ezen a nyáron a méhecske csoport kapott új fektetőket. A körépület helyiségeit a karbantartónk kifestette. Köszönöm Slezsák Józsefnek, hogy a hatalmas belmagasság ellenére vállalta a feladatot. Megtörtént a gyermek wc-k, csapok átvizsgálása és kijavítása, mosdókagylók, törött Wc csészék cseréje. A napsugár csoport öltözője lambéria borítást kapott, elősegítve a falfelület tisztántartását, fertőtlenítését.

Gazdálkodás

Az óvoda gazdasági ügyeit a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztálya vezeti. Az éves költségvetést a helyi önkormányzat fogadta el és biztosította részben az állami normatívából, részben saját bevételeiből.

Elfogadott éves költségvetés	*Személyi juttatás+járulék költség*	*Dologi költség+ beruházás*	*Összes költség*
2022-ben	157.622 eFt	10.930 eFt	**168.552 eFt**
2023-ban	155.355 eFt	32.335 eFt	**187.690 eFt**

Sajnos a dologi költségeink a rezsi árak változása miatt drasztikusan megemelkedtek.
Az intézményi költségvetést elsősorban a jogszabályi előírásoknak való megfelelés, illetve a baleset megelőzés szempontjainak érvényesülése érdekében igyekszünk felhasználni.

Költségvetési lehetőségeink javítása érdekében tett intézkedések:

- A takarékossági szabályokat minden dolgozó betartja (villany, víz, anyag, eszköz felhasználás).
- Létre hoztuk „A Szikszói Városi Óvoda Gyermekeiért" Alapítványt, amely az 1%-os felajánlásokból (268.968 Ft) gyarapította vagyonát. Sajnos a bálunkat a rezsi költségek csökkentése miatt idén sem tudtuk megtartani.
- Gyűjtöttük a tégla jegyeket.

- Saját készítésű dísztárgyakat, süteményeket, árultunk a városi adventi vásáron. A tégla jegyekből és a vásári bevételből minden csoportnak csoportszobában használható mozgásfejlesztő eszközöket vásároltunk összesen 260.000 Ft értékben.
- Támogatást kapunk a szülőktől, elsősorban a gyerekek alkotó, kézműves tevékenységéhez szükséges újra hasznosítható anyagok beszerzésében.

Nevelőmunkánk

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása a Köznevelési törvény és annak rendeleteivel , valamint Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen a törvényt betartva megvalósult. Az óvoda dokumentumai jelenleg naprakészek, de a törvényi változások miatt átdolgozásuk szükséges a 2023/2024-es nevelési évben.

Nevelésünk célja, hogy a gyermekek testi és lelki fejlődését, személyiségük szabad kibontakoztatását elősegítsük az életkori és egyéni sajátosságaik figyelembevételével. Élmény- és tevékenység gazdag óvodai élettel biztosítottuk, hogy minden gyermek a saját képességeinek megfelelően a legmagasabb fejlettségi fokra jusson el az óvodáskor idején, és az iskolai életmódra alkalmassá váljék. A pedagógiai programunkban megfogalmazott célok és nevelési elvek megvalósítása érdekében olyan feladatokat tűztünk ki az éves munkatervünkben, melyek eredményes megvalósítása elősegítette az értékközpontú nevelésünket és hatékony tanulási környezetet, ismeretátadási folyamatokat eredményezett.

Az óvodapedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak az egyéni képességfejlesztésre, a hátrányok csökkentésére, a gyermekek személyiségének fejlesztésére, figyelembe véve az egyéni és életkori sajátosságaikat.

Különösen fontos számunkra a tehetséggondozás, a kiemelkedő adottságok fejlesztése. Ebben a nevelési évben sajnos a tehetségműhelyeinket helyhiány miatt nem tudtuk működtetni, ezért az óvodapedagógusok a csoportjaikban biztosították a tehetséggondozást.

Óvodai programunknak megfelelően kiemelt feladatnak tekintjük a hagyományőrzést.

Ez a mindennapokhoz és az ünnepekhez kapcsolódó szokások átültetését jelenti az óvodai nevelésbe (szüret szervezése a gyerekeknek, farsangi népszokások, húsvéti tojásfestés).

Környezeti nevelésünk során hangsúlyosan kezeljük a környezettudatos magatartásra nevelést és a fenntartható fejlődés megalapozását.

Prioritást élvez továbbra is a játék, az olyan óvodai légkör, napirend szervezése, mely a lehető legjobban biztosítja a gyermek pszichoszomatikus és interperszonális kapcsolatainak egészséges fejlődését.

Ebben a nevelési évben két *munkaközösséget* működtettünk.

Értékorientált nevelés a Programunk tükrében – munkaközösségi beszámoló

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 2021. februárjában módosult. Kiemelt hangsúlyt kapott az egészséges életmód, a környezettudatosság és az értékorientált közösségi nevelés. A programunk alkotója Nagy Jenőné mindig figyelmet fordít a törvényi megfeleltetésnek, ennek megfelelve a bázis intézmények mellett minden vezetőt felkért, hogy a programunkban már szereplő, fontosnak tartott erkölcsi tulajdonságok tudatos kialakítása hangsúlyosabban jelenjen meg a nevelői munkánkban. E feladat megoldására jött létre a munkaközösségünk, melynek minden csoportból tagja egy óvodapedagógus, de a munkánkba minden kolléga bekapcsolódott.
Az első megbeszélés során a programból kigyűjtöttük a kiemelt erkölcsi tulajdonságokat, de az érdemi munka megkezdését a Sátoraljaújhelyben novemberben megrendezésre kerülő konferencia segítette elő. Az itt kapott instrukciók, segédanyagok alapján elkezdhettük mi is az új feladat megvalósítását. Először az elméleti alapokat, tartalmakat, segédanyagokat kezdtük összegyűjteni. A modern technológiát segítségül hívva, táblázatos formában a Google Drive felületén, akár egyidőben is együtt dolgozva gyűjtögettük össze a kapcsolódó információkat, tartalmakat. Egy olyan kezdő bázist hoztunk létre, ami folyamatosan bővülve segítheti a gyakorlati megvalósítást.
Március végén a Budapesten megrendezett konferencia sok megerősítést és a tervezés új irányvonalát is megmutatta számunkra. A további feladatunk a közös nevelési terv megalkotása mellett a gyakorlati megvalósítás elindítása, a szituációs játékok kidolgozása és a megvalósítás tapasztalatainak beépítése a nevelői munkánkba.

2022-2023-as tanévben megvalósult munkaközösségi tevékenységek:

1. A programban megjelenő erkölcsi tulajdonságok összegyűjtése, értelmezése, a munkaközösség céljainak kitűzése
2. Részt vétel a sátoraljaújhelyi konferencián, kapott információk megbeszélése

3. Saját adatbázis létrehozása a Google Drive-n
4. A márciusban megrendezett budapesti konferencián kapott új információk megbeszélése
5. Nevelési terv átdolgozása a kapott instrukcióknak megfelelően.

A kapott feladat nagyon összetett és sokrétű. Még nagyon az elején vagyunk. Az elmélet és tartalmak összeállítása után a gyakorlati megvalósítás, a beépülés a nevelői munkánkba még sok feladatot ad számunkra

Pohubiné Szatmári Beatrix
munkaközösség vezető

Környezettudatos magatartás alakítása – munkaközösségi beszámoló

A munkaközösség célja:

- Az élő és élettelen környezet megismertetése, a természeti és társadalmi lakókörnyezethez fűződő pozitív érzelmi viszony megalapozása
- Sokrétű tevékenység biztosítása, melynek során átélik a gyermekek a felfedezés örömét, megtapasztalják környezetalakító munkájuk eredményét
- Viselkedésükben jelenjenek meg környezet-harmonikus jártasságok, készségek
- Közvetlen tapasztalataikon érzelmi kötödésükön keresztül jussanak el környezetük megbecsüléséhez, védelméhez
- A gyermekek érdeklődésére, cselekvési vágyára, érzelmi vezéreltségére alapozva korszerű szokásrendszert, gondolkodásmódot és viselkedés-kultúrát alapozunk

A munkaközösség 2022/2023-es tanév feladatai:

A környezettudatos magatartás megalapozása, játékokon keresztüli sokoldalú ismeretközvetítés

A 2022/2023 tanév foglalkozásai:

1. Munkaterv ismertetése, témák, fenntartható fejlődési célok, feladatok megbeszélése. A felmerülő problémák feltárása, megoldásának lehetőségei az óvodánkban, tapasztalatátadás

2. Témák:
   - Állatok világnapja: Vigyázz az állatvilágra! Kirándulás, játékos feladatok, kisállat bemutató az óvoda udvarán
   - Víz-, áram takarékosság
   - Társasjáték készítése újrahasznosított anyagokból.
     (Textilek, ruhadarabok, fonalak, pet palackok felhasználásával)
     Síkban és térben, bábukkal és gyermekekkel (mint bábuk) játszva
   - Egészségvédelem: Egészségnap vitamindús ételek elkészítésével, mozgásos feladatokkal
   - Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás: a rajzos térben használt papírkosár, a szülőktől kért egyik oldalt használt papírok rajzolásra, stb.
   - Föld napja
   - Madarak és fák napja

3. A megbeszélések alkalmával az egyes témák feldolgozása

Babicsné Pánczél Viktória
munkaközösség vezető

A 2022/2023-as nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai

A környezettudatos magatartás megalapozása, sokoldalú ismeretközvetítés játékokon keresztül

A tevékenység **célja**:

- Az élő és élettelen környezet megismertetése, a természeti és társadalmi lakókörnyezethez fűződő pozitív érzelmi viszony megalapozása

- A gyermekek érdeklődésére, cselekvési vágyára, érzelmi vezéreltségére alapozva korszerű szokásrendszert, gondolkodásmódot és viselkedés-kultúrát alakítunk

Feladatunk:

- A fenntartható fejlődés pedagógiájának megismerése, intézményi szintű bevezetése
- Látásmódformálás

A gyermekek környezetükkel való kapcsolatának és elmélyítésének megvalósítása a felnőttek közvetítésével történik. Az óvodai nevelés a családi nevelés mellett a legalkalmasabb arra, hogy elkezdődjön a környezethez való pozitív viszony alapozása, alakítása. Olyan viselkedés mintákat közvetítünk, amelyek elsősorban az érzelmeiken keresztül hatnak a gyermekekre. Kezünkben van a lehetőség arra, hogy a gyermek felé élményekkel, játékos cselekvéses tanuláson keresztül alapozzuk meg a megismerési folyamatokat. Fontos feladatunk ezekben a folyamatokban, hogy mindig a gyermek személyiségére, kíváncsiságára, érdeklődésére, érzelmeire alapozzunk, hiszen ezek határozzák meg kapcsolatát a környezettel és a környezetben élőkkel.

Egész évben igyekeztünk az óvoda mindennapi életébe beépíteni a hulladék újrahasznosításával kapcsolatos teendőket. A szülők munkahelyéről már használaton kívüli papírokat kértünk, amelyeket a gyermekek kreatívan felhasználtak rajzolásra, hajtogatásra, nyírásra. A papírhulladékot minden csoportszobában külön gyűjtöttük a rajzos térben. Tavasszal több csoport kooperációjában egy udvaron is használható, nagyméretű társasjáték készült újrahasznosított alapanyagokból.

Az erkölcsi tulajdonságok célzott megerősítése szituációs játékokkal, aktivizáló módszerek alkalmazásával

Célunk:

- az erkölcsi tartalmak jelenjenek meg a nevelési tervekben és célzottan épüljenek be a mindennapi nevelési gyakorlatba

Feladatunk:

- az erkölcsi szociális tulajdonságok kialakítása, megismertetése, játékos gyakorlása
- a nevelési tervek átdolgozása, korcsoportonkénti bontásban

Az Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel Egyesület ebben az évben a nevelési tervünk megreformálását tűzte ki célul. Fontosnak tartotta, hogy a mindennapi nevelési folyamatban célzottan, tervezetten jelenjenek meg az erkölcsi tulajdonságok pl. együttérzés, együvé tartozás, őszinteség, vigasztalás, figyelmesség...stb. Az év folyamán ebben a témában két konferencia is megrendezésre került, amelyen minden óvodapedagógusunk részt vett. A tervek elkészítésével és a gyakorlati megvalósítás lehetőségeivel az „Értékorientált nevelés a Programunk tükrében"- munkaközösség foglalkozott. Az elvégzett feladatokat a munkaközösségi beszámoló tartalmazza.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiszűrése, fejlesztése

Feladataink között szerepelt:

- valamely területen lemaradt illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek kiszűrése, fejlesztése
- a gyermekek egyéni fejlettségmérő lapjának szakszerű vezetése
- tehetségígéretek kiszűrése, segítése a továbbfejlődésben
- tehetségműhelyek működtetése (sajnos ebben az évben helyhiány miatt nem tudtuk megoldani a nagycsoportos korú gyermekek tehetségműhely keretein belüli fejlesztését.

Sajnos a tehetséggondozó műhelyeket nem tudtuk beindítani, de a csoportokon belül a mindennapi élet megszervezése már nem ütközött akadályokba. A tehetségcsirák gondozását ez évben a csoportos óvónők igyekeztek megvalósítani, amiben igyekeztünk egymást támogatni ötletekkel, eszközökkel stb.

Gyermekvédelmi feladatok az óvodában

A nemzeti köznevelésről szóló törvény a korábbi szabályozáshoz hasonlóan kiemelt területként kezeli az intézményben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását. Gyermekvédelmi munkánk **célja:**

- Az óvodába, bölcsődébe járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése.

- A veszélyeztetettség elhárításában segítségkérés a Szociális Szolgáltató Központ munkatársaitól
- Szociális hátrányok enyhítése
- Együttműködés és folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelemben partner társszervekkel

Feladata:

- az óvónők a családdal együttműködve kiküszöbölják a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat;
- megvédjék őket a testi-lelki, erkölcsi károsodásoktól, illetve ellensúlyozzák a veszélyeztető hatásokat.

Az óvoda, a gyermekvédelmi jelzőrendszer egyik fontos intézménye. A bölcsődében és az óvodában is több szinten foglalkozunk a gyermekvédelemmel. A gyermekvédelmi felelősön kívül az intézményvezető és az óvodapedagógusok is fokozott figyelemmel kísérik a gyerekeket. A gyerekek sorsának figyelemmel kísérésével lehetőség nyílik az esetleges problémák kiszűrésére, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek figyelemmel kísérésére. Ebben az évben két család tekintetében kellett többszöri jelzéssel élnünk a sorozatos igazolatlan hiányzások miatt.

Veszélyeztetett gyermekek száma: 0 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 7 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 38 fő ebből
Nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek száma: 14 fő

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival rendszeres kapcsolatban vagyunk, amikor a mi kompetenciánk már nem terjed ki a probléma megoldására, kérhetjük a szolgálat munkatársainak segítségét. Óvodapedagógusaink szükség estén ajánlják a Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait a szülőknek /pszichológus/, illetve ellátják a szülőket a megfelelő telefonszámokkal, információkkal.
A nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek száma évről évre növekszik, ezért folyamatos kapcsolatot tartunk a gyermekvédelmi gyámokkal is.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzés

A 2022-2023-as nevelési évben nem került sor intézményünkben pedagógiai- szakmai ellenőrzésre.

Pedagógus minősítés

A pedagógus minősítés célja a pedagógusok szakmai munkájának értékelése és ez alapján a pedagógus életpálya fokozataiba és a hozzá tartozó fizetési kategóriákba való besorolás. A köznevelési törvény rendelkezései között szerepel, hogy minden pedagógusnak át kell esnie a minősítési eljáráson a Ped.I. fokozatban eltöltött 6-9 év után. A gyakornokoknak pedig a minősítő vizsga követelményeit kell teljesíteniük a 2. év végéig.

	Érintett neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2022/2023-as nevelési év	Rusznyák Lívia	2023.02.28.	megfelelt 88 %	Pedagógus II.

Óvodapedagógusaink besorolása:

Mesterpedagógus 2 fő

Pedagógus II. 8 fő

Pedagógus I. 2 fő

Pedagógus I. besorolásban már csak a nyugdíj mellett dolgozó kollégáink vannak, az aktív dolgozóink mindannyian vállalták a minősítéssel járó megmérettetést.

Önértékelés

A Belső Ellenőrzési Csoport elkészítette a feladattervet az intézményre vonatkozóan, a kollégákat és szülőket bevonta az önértékelések elkészítésébe, ennek eredményeit feltöltötte az informatikai rendszerbe.

Ebben az évben Rusznyák Lívia óvodapedagógus kolléganő értékelésére került sor az intézményben. A másik kijelölt kolléganő 2023. januártól távozott intézményünkből, így önértékelése elmaradt. A teljeskörű önértékelés lefuttatása után elkészültek az önfejlesztési tervek, amelyek az elkövetkező két év feladatait vetítik előre.

Ünnepek, rendezvények, programok

Az óvodában az ünnepélyek, rendezvények nem csak színesítik a mindennapokat, hanem életre szóló élményt is biztosítanak a gyermekeknek, szülőknek egyaránt. Nagyon örültünk annak, hogy ebben az évben már sokkal több rendezvényt megtarthattunk, újra lehettek a szülők részvételével zajló programok is az intézményben.

SSZ.	TERÜLET	PROGRAM MEGVALÓSULÁSA
1.	Szüret	A szürethez kapcsolódó tevékenységeket a középső -és nagycsoportosok a Borok Háza udvarán próbálhatták ki, a többi gyermek az óvoda udvarán szemezhette és préselhette a szőlőt, majd a mustot is megkóstolhatta. A városi szüreti rendezvényre lelkesen készültek óvodásaink táncos fellépéssel, de sajnos a mulatság a rossz időjárás miatt elmaradt.
2.	Állatok világnapja	Az 5-6 éves gyermekek busszal utaztak a Vadasparkba, ahol állatokat simogattak, megnézték a házi- és vadállatokat az állatkölyköket, hüllőket, közben sokat mozogtak a szabad levegőn. Továbbá óvodásaink számára 6 állomásos vetélkedőt szerveztünk e témakörben az óvoda udvarán.
3.	Őszi kiállítás	
4.	Téli kiállítás	Kissné Berta Enikő gobelin munkáiból nyílt kiállítás az intézmény galériájában.
5.	Mikulás várás	Idén is az Avalon Park Mikulása látogatott el hozzánk. A gyermekek dalokkal és versekkel köszöntötték a régen várt vendéget. A Mikulástól csillogó szemmel vették át a hatalmas csomagot. Köszönjük az Avalon Park támogatását.
6.	Adventi készülődés	Intézményi szintű adventi vásárunkon sütivásárt rendeztünk, amelynek bevételéből a csoportok eszközkészletét bővítettük. A városi adventi vásárban is képviseltük intézményünket kollégák, szülők által készített dísztárgyakkal,

		süteményekkel. Az óvodapedagógusok igyekeztek a csoportjaikban meghitt hangulatot teremteni, örömtelivé tenni a várakozást.
7.	Karácsony várás	Az idei karácsonyon nagycsoportosaink feleleventették Jézus születésének történetét. Az adventi időszakban minden csoport készített mézeskalácsot, amelyet az előadás után jóízűen elfogyasztottak a gyerekek. A meghitt hangulat fokozására karácsonyi dalokat énekeltünk. Ezalatt a Jézuska is meglátogatta a gyermekeket és sok-sok ajándékot helyezett el a csoportszobákban a karácsonyfák alá.
8.	Karácsonyi ebéd	Az óvoda dolgozóit egy meghitt karácsonyi ebéden láttam vendégül, ahol kolléganőnk gyermekei csodálatos kiskoncertet adtak, karácsonyi dallamokkal színesítették összejövetelünket.
9.	A Magyar Kultúra Napja	Ezen a napon az Inkubátorházban tekintettük meg a „Szóló szőlő, mosolygó alma" című zenés mesejátékot.
10.	„Farsangi kavalkád"	A jelmezbe öltözött gyermekek zenés, táncos mulatságon vehettek részt a csoportjaikban, majd különböző vicces játékokon próbálhatták ki ügyességüket.
11.	Zene-Bona Társulat tél űző műsora	Zenés, interaktív műsort láthattak a gyermekek Sanyi bohóc és Cini előadásában. A műsor után az udvaron kisze bábot égettünk és hangoskodásunkkal elkergettük a telet.
12.	Nemzeti ünnep	A gyermekek megismerkedtek hazánk jelképeivel, verseket, énekeket tanultak, zászlókat, kokárdát készítettek, gyakorolták az ünneplés szokásait. Legvégül közös séta keretében a Fő térre látogattak, ahol elhelyezték zászlóikat.
13.	A Vidám vándorok társulat előadása	A három őzike és a varázscsengettyű című zenés, interaktív mesejátékot

		tekinthették meg a gyermekek az óvodában.
14.	Tavaszi kiállítás	.Puskásné Pásztor Márta gyönyörű szobraiból és színes festményeiből nyílt kiállítás galériánkban.
15.	Húsvét várás	Ezen a délelőttön a gyerekek kifestették a tojásfára kerülő díszeket, majd minden csoport a saját udvarrészén csokitojásokat keresett. Végezetül feldíszítettük az intézmény tojásfáját. A gyerekek nagyon élvezték ezeket a délelőtti színes programokat. Délután családi kézműves délutánt szerveztünk, ahol a gyermekek szüleikkel együtt tojást festettek, asztaldíszeket, ajtókopogtatókat készítettek.
16.	Anyák napja	Az óvodapedagógusok segítségével a gyermekek ajándékot készítettek, verseket, dalokat tanultak, amelyekkel felköszönthették édesanyjukat, nagyszüleiket. Általuk készített sütivel is vendégül látták őket szépen feldíszített csoportjaikban.
17.	Egészség nap	A reggel zenés tornával kezdődött, majd gyümölcs-és zöldségsaláta készítéssel folytatódott, amelyet jóízűen el is fogyasztottak a gyermekek. Az udvaron pedig sok-sok mozgásos játék várta őket.
18.	Május 1.	A városi rendezvényhez kapcsolódva közös főzésen vettünk részt az uszoda udvarán. A nefelejcs csoport gyermekei zenés, táncos műsorral színesítették a délutáni programokat.
19.	Kihívás napja	Óvodásainkkal az uszoda udvarára sétáltunk, ahol az iskolásokkal együtt 15 perces zenés mozgásos, táncos tornán vettünk részt.
20.	Nagyszüleink játszótere	Délután Népi játszóteret rendeztük be az óvoda udvarán. Gyermekek és szülők egyaránt jól szórakoztak a régi időket idéző játékok kipróbálása közben. A rendezvényt egy vidám hangulatú

		táncház zárta. A rendezvényre meghívtuk leendő ovisainkat is szüleikkel együtt. A szülők és gyermekek is nagyon jól érezték magukat a felszolgált zsíroskenyér, pogácsa, szörp társaságában jókat beszélgettek.
21.	Nagycsoportosok kirándulása	A gyerekek a Maya játszóparkba látogattak el, utaztak a kisvonaton és egy felejthetetlen délelőttöt töltöttek el a játszópark monumentális játékai között.
22.	Nagycsoportosok búcsúztatása	Az óvoda udvarára hívtuk a nagycsoportos gyermekeket és szüleiket, ahol a Kalamajka bábszínház interaktív meséje szórakoztatta őket. Majd minden iskolába készülő gyermek egy versikével búcsúzott az óvodás évektől. Az ünnepi uzsonnát a szépen feldíszített csoportjaikban fogyaszthatták el.
23.	Gyermeknap	A gyermekeknek egész délelőttre ugrálóvárat béreltünk, ahol kedvükre csúszdázhattak, ugrálhattak. Az Oktatási Kulturális és Sport Bizottság támogatásával minden csoport 30.000 Ft értékű játékcsomagot kapott.
24.	Zenés gyermekműsor az Inkubátorházban	A 22. Gyermekkönyv napok alkalmából a Hahó Együttes műsorát láthatták és hallhatták ovisaink. Köszönjük szépen a meghívást!
25.	Dolgozói kirándulás	Augusztusban 1 napos kirándulást szerveztem az óvoda dolgozóinak Budapestre. Kétéltű busszal megcsodáltuk fővárosunk nevezetességeit nem csak a szárazföldről, hanem a Dunából is. Délután a Városligetet fedeztük fel idegenvezető segítségével.

Pályázatunk

DM- Nap gyermekei pályázat

A gyermekek és az óvodapedagógusok egy társasjátékot készítettek a DM felhívására. Több csoport kooperációjában egy udvaron is használható, nagyméretű társasjáték készült újrahasznosított alapanyagokból. A szülők bevonásával elhasznált vagy használaton kívüli textileket gyűjtöttünk (ágynemű, asztalterítő, ruhák, farmernadrágok stb.). A gyermekekkel közösen feldaraboltuk és hosszú kígyóvá fontuk, ebből készült a társasjáték alapja. Megterveztük a szabályokat, megrajzoltuk a mezőkhöz tartozó piktogramokat. A bábukat PET palackból, anyagokból, fonalakból készítettük. A játék játszható a flakonokból készült bábuval, vagy a gyermekek maguk is lehetnek a bábuk, fejükön színes baseball sapkában.
Egész nyárra elegendő naptejet nyertünk, illetve elkészült egy tartós, a környezettudatos magatartás elmélyítését segítő játék, amelyet sok-sok éven át használhatnak óvodásaink.

Az intézmény kapcsolatrendszere

A kapcsolatrendszer feladatait és rendjét az éves munkaterv tartalmazza. Az óvodát a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban az intézményvezető képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján, a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel.

A kapcsolattartás rendszeres formái:

- Különböző értekezletek
- Fórumok
- Bizottsági ülések
- Nyílt napok
- Fogadóórák

Kapcsolattartás a szülőkkel

Óvodai életünk a családi nevelésre épít.
A szülők közösségét intézményünkben a 21 főből álló Szülői Szervezet képviselte. A kapcsolattartás, az együttműködés folyamatos volt, megtartva és kihasználva az online tér adta

lehetőségeket. Ebben az évben több olyan programot szerveztünk, amelyen a szülők gyermekükkel közösen vettek részt.

A Szülők Közösségére egész évben az együttműködés, az óvodának nyújtott önzetlen segítségnyújtás volt jellemző. Sajnos a legnagyobb közösen szervezett rendezvényünket az alapítványi bálunkat idén sem tudtuk még megrendezni, de bízunk benne, hogy 2024-ben újra együtt szórakozhatunk ezen a rendezvényen.

Fenntartóval való kapcsolatunk

Az év folyamán Szikszó Város Önkormányzatának képviselőivel, polgármester úrral, jegyző asszonnyal eredményes, előre vivő kapcsolat kialakítására törekedtem.

A kapcsolatot a kölcsönös korrektség és őszinteség jellemezte. Jelentéseket, beszámolókat készítettem, illetve intézményvezetői tanácskozásokon vettem részt, annak érdekében, hogy a kölcsönös informálás, az információáramlás zökkenőmentesen menjen végbe. Nagyon örülök annak, hogy a közös munkálkodásunk eredményeképpen elkezdődött egy új bölcsőde felépítése, amely -reményeink szerint- 2024. őszétől lehetővé teszi a kisgyermekes szülők minél előbbi munkába állását.

Kölcsönös a megjelenés az óvodai és a városi rendezvényeken.

Ezúton is köszönöm támogató, segítő munkájukat.

Együttműködés az általános iskolákkal

Ebben a nevelési évben a nyílt napokon való részvételen kívül az egyházi iskola diákja megörvendeztettek minket egy Betlehemes játékkal a karácsonyt megelőző időszakban.

Védőnői, háziorvosi kapcsolat

A nevelési év során gyermekeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése, gerinc- talp deformitások kiszűrése, fogorvosi szűrővizsgálata a tervezettek alapján megtörtént.

A védőnőkkel folyamatos és kiegyensúlyozott kapcsolatot alakítottunk ki.

Együttműködés a Szikszói Városi Intézményműködtető Központ és Könyvtár szakembereivel

Az év folyamán több alkalommal is különböző programokat biztosítottak a gyermekek számára. Részt vehettünk kézműves tevékenységeken, mese előadásokon. A gyermekek és a pedagógusok is nagyon hasznosnak ítélték ezeket az alkalmakat. Az intézmény vezetőjével és szakembereivel kölcsönös, korrekt, egymás segítésén alapuló kapcsolatot sikerült kialakítanunk. Ebben az évben sajnos elmaradt az óvodások vízheszszoktatása az uszodában.

Együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal

A Pedagógiai Szakszolgálat dolgozóival eredményes munkakapcsolatban állunk. Segítségükre a nevelési év során folyamatosan számíthattunk. Az év folyamán hatékonyan segítette nevelőmunkánkat a gyermekek fejlesztésében részt vállaló logopédus, fejlesztő pedagógus.
A Szakszolgálat munkatársai az idén elvégezték az iskolaérettségi vizsgálatokat, a középső csoportosok szűrését, a 3 évesek KOFA szűrését, az 5 évesek logopédiai szűrését is. A szűrési eredmények tükrében végezték a gyermekek fejlesztését.

Együttműködés a Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központtal

Az intézmény vezetőjével és a családsegítő szakemberekkel szoros kapcsolatot tartunk. A gyermekek nagy örömére újra megtartásra kerültek a kézműves foglalkozások. Köszönjük szépen a családsegítő szakemberek közreműködését. Közös feladatunk a jelzőrendszer hatékony működtetése. Ebben az évben több család és gyermek esetében is szükség volt a szoros együttműködésre a gyermekek érdekében. Intézményünk gyermekvédelmi felelőse rendszeresen részt vesz ezeken a találkozókon, esetmegbeszéléseken.

A Sátoraljaújhelyi művészeti bázisóvoda és óvodánk kapcsolata

Szoros kapcsolatot ápolok a bázisóvoda vezetőjével, megyei munkaközösségi ill. időszakos értekezleteken veszek részt. A nevelőtestület tagjai szakmai bemutatókon gyarapítják tudásukat, fejlesztik módszertani eszköztárukat.

Közösségi szolgálat

Közösségi szolgálat teljesítésére idén is jelentkeztek intézményünkbe a környező iskolák tanulói. 4 diák tette színesebbé a nyár folyamán az óvodások mindennapjait, illetve vett részt a belső terek és az udvar rendezésében.

Összegzés

A 2022/23-as nevelési év gazdag program kínálatának köszönhetően a gyermekek jól érezték magukat óvodánkban. A kitűzött nevelési céljainkat megvalósítottuk.

Intézményünkben az eredmények igazolják, hogy mind a nevelő testület, a nevelésbe bevont külső partnereink, mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak egymással vállvetve, felelősségteljesen végzik munkájukat.

A következő nevelési évben alkalmazkodnunk kell a változó elvárásokhoz a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény megismerésével, az óvodákra vonatkozó új szabályozások betartásával, a szabályzó dokumentumaink módosításával.

Fontos számomra, hogy óvodánk értékeit, hagyományait megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, melyek az eredményes működést lehetővé teszik.

Szeretném megköszönni minden kolléganőnek a nevelési évben nyújtott kitartó, türelmes munkáját, gyermekszeretetét.

Megköszönöm a Szülők rugalmas hozzáállását, pozitív attitűdjét, az intézmény rendezvényeinek segítését.

Köszönetet szeretnék mondani Polgármester Úrnak, hogy támogatta, segítette mindennapjainkat, biztosította a munkavégzéshez szükséges feltételeket.

Köszönöm óvodánk fenntartójának, Szikszó Város Önkormányzatának segítő támogatását.

Kérem a képviselő-testületet beszámolóm megvitatására és elfogadására, intézményünk további támogatására.

Szikszó, 2023. november 20.

Piskótiné Gyöngyösi Ivetta

intézményvezető

Mesterprogram

BESZÁMOLÓ

A 2022.09.01 és 2023. 08.31. között

elvégzett feladatokról

Készítette: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta

Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde

Szikszó Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Ikt. szám: ÓV/ 102 -1/2023

SZIKSZÓ
Kálvin tér 1.
3800

Tisztelt Képviselő-testület!

2021-ben Mester minősítésen vettem részt, amelynek része volt az intézményvezetői mesterprogram elkészítése.
A 326/2013. (VIII.30.) Kormány rendelet 14/A. § (2) bekezdése rendelkezik arról, hogy - esetemben - a fenntartó évente egyszer megvizsgálja a mesterpedagógus múlt nevelési évben végzett tevékenységét.
Ennek megfelelően mellékelve küldöm a 2022/2023-as nevelési év tervezett céljainak és feladatainak megvalósulásáról készült beszámolót.

Szikszó, 2023. október 27.

Tisztelettel:

Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde OM 028554 SZIKSZÓ

Piskótiné Gyöngyösi Ivetta
intézményvezető

Mesterprogramomban három fő célt tűztem ki.

1. A gyermekek mozgásfejlesztése gyógytestnevelés foglalkozás keretében és az óvodapedagógusok, szülők segítése a preventív szemlélet kialakításában, alkalmazásában.
2. Prevenciót szolgáló gyakorlat-és játékgyűjtemény elkészítése
3. A fenntarthatósághoz és környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök kialakítása

A továbbiakban be kívánom mutatni, hogy a programom megvalósításának második évében a célokhoz kapcsolódóan mely feladatokat valósítottam meg.

1. A **gyógytestnevelés foglalkozások** megkezdése előtt idén is felvettem a kapcsolatot Dr. Szentgyörgyi Piroska gyermekorvossal, aki elvégezte a gyermekek mozgásszervi szűrését. A szűrés eredményeképpen 16 gyermeknek javasolta a gyógytestnevelés foglalkozást lúdtalp (pes planus) és kövérség (obesitas) miatt. Az érintett gyermekek szüleivel felvettem a kapcsolatot, tájékoztattam őket erről a mozgásfejlesztési lehetőségről illetve beszereztem a hozzájáruló nyilatkozataikat. A gyermekeket két csoportra osztottam, hogy a kisebb csoportlétszám lehetőséget adjon az egyéni bánásmódra, a segítségnyújtásra a gyakorlatok helyes kivitelezéséhez.
   Az év folyamán mindkét csoportnak 30-30 foglalkozást tartottam, a foglalkozások heti rendszerességgel követték egymást.
   Minden teremben zajló foglalkozáson megjelentek a lábtorna gyakorlatok, amelyeket mezítláb végeztek a gyermekek. Az év végére sokat ügyesedtek a lábujjaik, képesek voltak rajzolni a lábujjak közé fogott ceruzával illetve finomabb mozgásokat is végre tudtak hajtani. Megismerkedtek sok-sok mozgásügyességet fejlesztő játékkal és a téri tájékozódást fejlesztő gyakorlatok mellett nagy hangsúlyt fektettem az egyensúlyérzékük fejlesztésére is.
   A foglalkozások idejéről, tartalmáról, a résztvevő gyermekekről egész évben gyógytestnevelési naplót vezettem.

   Kiemelt feladatomnak tekintem, hogy már óvodás korban megszerettessük a mozgást a gyermekekkel, illetve ellensúlyozzuk az oly sok családra jellemző mozgásszegény életmódot.

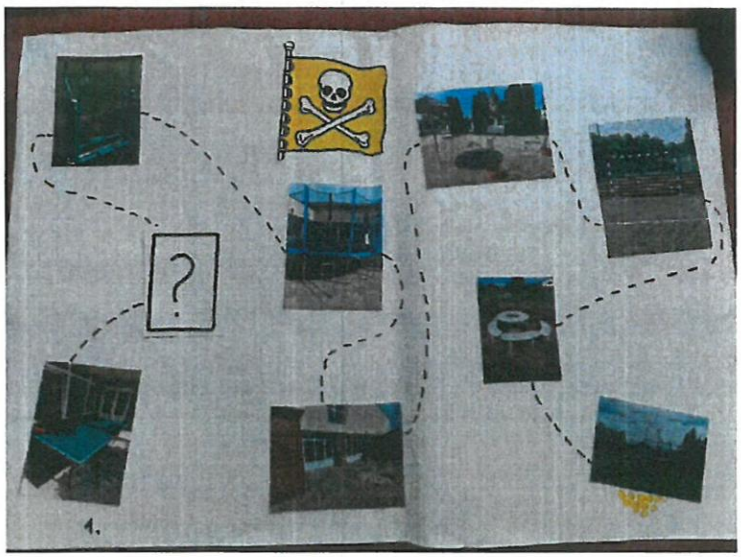
A mesterprogramom megírásakor szem előtt tartottam azt is, hogy célkitűzéseim a kolléganők fejlődését, ezáltal az egész intézmény fejlődését elősegítsék. Ebben a nevelési évben szakmai megbeszéléseken tanulmányoztuk és válogattuk ki az **óvodásaink számára alkalmazható mozgásfejlesztő módszereket**. A 1. számú melléklet táblázatában összegyűjtöttem ezeket az eljárásokat, amelytől azt remélem, hogy az óvodapedagógusok megismerkedve ezekkel, tanáccsal tudják ellátni a szülőket. A gyűjteményben kifejtem a módszer lényegét és azt is, hogy kiknek segít, tehát milyen problémák esetén alkalmazható.

Bízom benne, hogy ezen módszerek közül többel is részletesen megismerkedhetünk továbbképzés formájában és alkalmazhatjuk a mindennapi nevelő - fejlesztő munkánk során.

A nevelési évet a gyógytestnevelés foglalkozásra járó **gyermekek kirándulásával** zártuk. A kirándulás helyszínének a városunk határában lévő kiserdőt választottam, azonban egy medve felbukkanása meghiúsította ezen elképzelésemet, így egy biztonságos helyszín mellett döntöttem. Az uszoda udvara árnyas, ligetes, mozgásra inspiráló udvara adott helyet a kimozdulásunknak.

A gyerekek két csapatban (sárga, zöld), 9 állomáson keresztül versengtek a kincs megszerzéséért. Kalózos tematikára épült a délelőttünk.

A soron következő állomás helyét a kapott térkép jelezte számukra.



sárga csapat térképe

Az állomásokhoz kapcsolódó mozgásos feladatok:

1. puzzle-k kirakása, amelyből az egyik a következő helyszín képe volt
2. ugróiskola
3. a kondipark eszközeinek kipróbálása
4. trambulinban ugrálás
5. kengurulabdán ugrálás közben egy kijelölt pont megkerülése
6. az eldugott tappancsok megkeresése, majd ugróiskolába rendezése
7. kapura rúgás
8. színezés, kalózos képek közötti különbség keresés
9. a faládikába rejtett kincs megkeresése az adott területen

Egy pedagógiai asszisztens kolléganőt is segítségül hívtam, hogy mindkét csapatot segíteni tudjuk a helyes feladatvégrehajtásban.

A gyermekek jutalma a kitartó küzdelmeikért 1-1 pénzérme alakú csoki és egy általam összeállított kalózos színezőkönyv volt. A gyerekek nagyon sokáig emlegették ezt a rendhagyó délelőttöt, mindannyiunknak pozitív élményeket nyújtott ez a sok mozgással fűszerezett kis kiruccanás.

Úgy tervezem, hogy minden év végén a gyógytestnevelés foglalkozások zárásaként megszervezem ezt a kirándulást.

2. **A prevenciós játékgyűjtemény** elkészítését a szakirodalmak tanulmányozásával kezdtem.

A mozgásos játékok nagyon sokféle felosztásával, csoportosításával találkoztam. Igyekeztem olyan logikus rendszert kitalálni, ami a gyakorlatban jól használható majd a kolléganők körében. A gyakorlati tapasztalataimból kiindulva az eszközszükséglet alapján csoportosítottam a játékokat. Úgy gondoltam, hogy ez nyújtja a legnagyobb segítséget az óvodapedagógusoknak. Általában a foglalkozáson, a gimnasztikai gyakorlatok végrehajtásához használt eszközök alapján választjuk ki a játékhoz szükséges eszközöket is.

Az alábbi csoportosításban több mint 100 játékot gyűjtöttem össze:

- játékok labdával
- váltóversenyek labdával
- kidobós játékok
- játékok babzsákkal

- váltóversenyek babzsákkal
- játékok padok felhasználásával
- fogójátékok
- játékok különböző testhelyzetekben

Ez a fajta csoportosítás sokkal könnyebb gyakorlati végrehajtást teszt lehetővé, mivel egy eszközhöz sok-sok játékból válogathatunk.

A játékgyűjtemény a beszámoló 2. számú mellékletében megtalálható.

3. A fenntarthatósághoz és környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök kialakítása:

A gyermekek környezetükkel való kapcsolatának és elmélyítésének megvalósítása a felnőttek közvetítésével történik. Az óvodai nevelés a családi nevelés mellett a legalkalmasabb arra, hogy elkezdődjön a környezethez való pozitív viszony alapozása, alakítása. Olyan viselkedés mintákat közvetítünk, amelyek elsősorban az érzelmeiken keresztül hatnak a gyermekekre. Kezünkben van a lehetőség arra, hogy a gyermek felé élményekkel, játékos cselekvéses tanuláson keresztül alapozzuk meg a megismerési folyamatokat. Fontos feladatunk ezekben a folyamatokban, hogy mindig a gyermek személyiségére, kíváncsiságára, érdeklődésére, érzelmeire alapozzunk, hiszen ezek határozzák meg kapcsolatát a környezettel és a környezetben élőkkel.

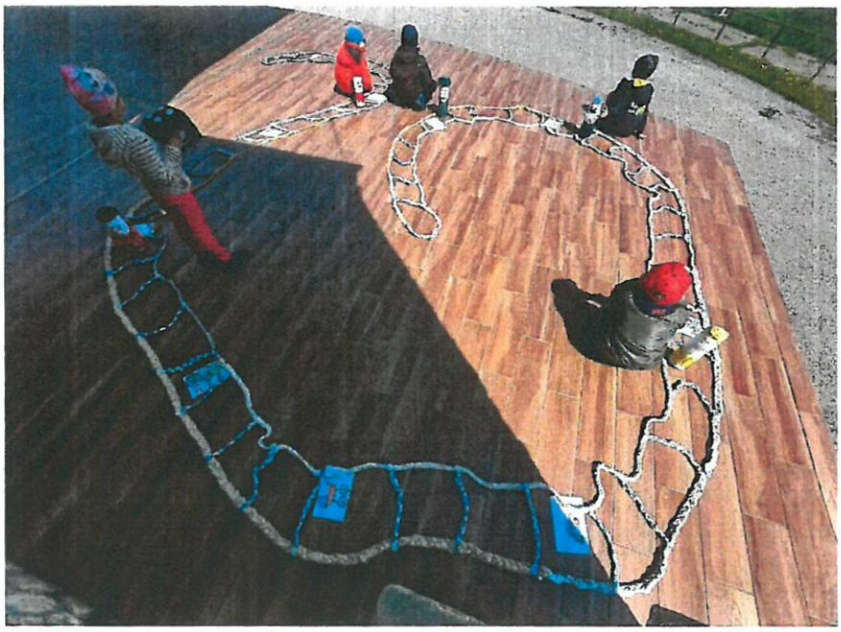
A mesterprogramomban vállaltam, hogy kiválasztjuk azokat a jeles napokat, amelyeket megfelelő tartalommal megtöltve szolgálják az óvodásaink élő és élettelen környezethez való pozitív viszonyulásait. A zöld jeles napjainkat összefoglaló táblázat a 3. számú mellékletben található.

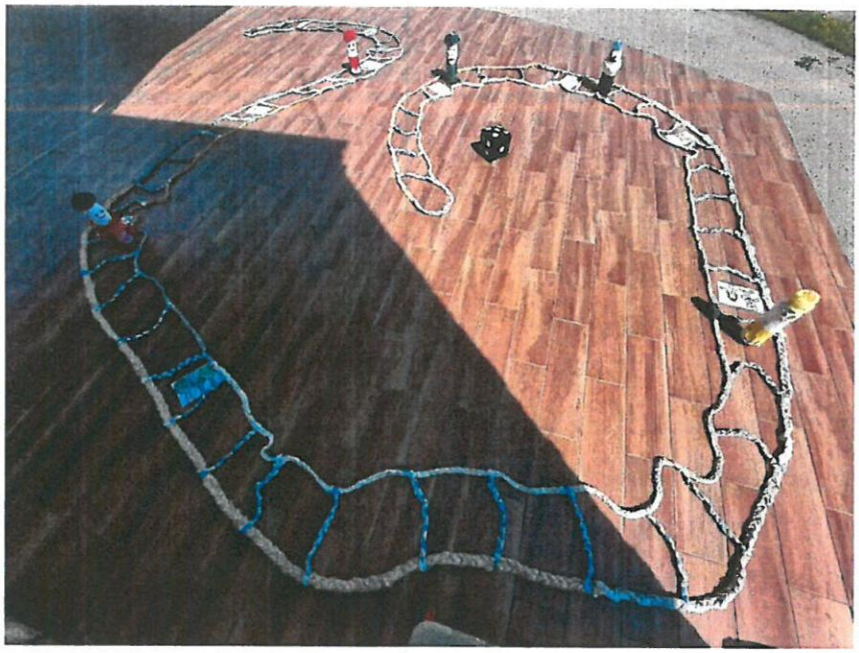
A környezettudatosság, fenntarthatóság témakörében célunk:

- Az élő és élettelen környezet megismertetése, a természeti és társadalmi lakókörnyezethez fűződő pozitív érzelmi viszony megalapozása
- Sokrétű tevékenység biztosítása, melynek során átélik a gyermekek a felfedezés örömét, megtapasztalják környezetalakító munkájuk eredményét
- Viselkedésükben jelenjenek meg környezet-harmonikus jártasságok, készségek

- Közvetlen tapasztalataikon érzelmi kötödésükön keresztül jussanak el környezetük megbecsüléséhez, védelméhez
- A gyermekek érdeklődésére, cselekvési vágyára, érzelmi vezéreltségére alapozva korszerű szokásrendszert, gondolkodásmódot és viselkedés-kultúrát alapozunk

Egész évben igyekeztünk az óvoda mindennapi életébe beépíteni a hulladék újrahasznosításával kapcsolatos teendőket. A szülők munkahelyéről már használaton kívüli papírokat kértünk, amelyeket a gyermekek kreatívan felhasználtak rajzolásra, hajtogatásra, nyírásra. A papírhulladékot minden csoportszobában külön gyűjtöttük a rajzos térben. Tavasszal több csoport kooperációjában egy udvaron is használható, nagyméretű társasjáték készült újrahasznosított alapanyagokból. A szülők bevonásával elhasznált vagy használaton kívüli textileket gyűjtöttünk (ágynemű, asztalterítő, ruhák, farmernadrágok stb.). A gyermekekkel közösen feldaraboltuk és hosszú kígyóvá fontuk, ebből készült a társasjáték alapja. Megterveztük a szabályokat, megrajzoltuk a mezőkhöz tartozó piktogramokat. A bábukat PET palackból, anyagokból, fonalakból készítettük. A játék játszható a flakonokból készült bábuval, vagy a gyermekek maguk is lehetnek a bábuk, fejükön színes baseball sapkában.
Az együtt végzett munka öröme lelkesített minket, így több heti munka után elkészült a társas játékunk, amely könnyen mozgatható, tartós, kis helyen is elfér, variálható így minden korosztály számára alkalmazható. Fejlesztő játék is, amely a környezettudatos magatartás elmélyítését segíti.





társasjáték

Két kolléganő Tomkó Józsefné ás Rusznyák Lívia vett részt az **„Újszerű tartalmak a fenntarthatóságra nevelésben a Zöld és leendő Zöld Óvodák számára" című továbbképzésen**. Az itt hallottakat, tapasztaltakat megosztották a nevelőtestületünkkel.

„Ez a továbbképzés rálátást biztosított a nemzetközi, a hazai, a szűkebb lakókörnyezetünk fenntarthatósági tényezőire. A továbbképzés három modulból épült fel. Távoktatásos szakasz, online- kontakt modul és egy jelenléti modul, aminek helyszíne a Hernádnémeti Napköziotthonos Óvoda volt, akik Zöld Óvoda címmel rendelkeznek.

A két távoktatásos szakaszban megismerkedhettünk a fenntarthatóságra nevelés fogalmával, szükségszerűségével. A környezeti neveléstől a fenntarthatóságra nevelésig az óvodában, a változások értelmezése: a legfontosabb nemzetközi és hazai dokumentumok megismertetésével.

Az FFC célok bemutatása, értelmezése, ezek Magyarországra vonatkozó fontos besorolásainak ismertetése. Mik azok a fenntartható fejlődési célok, amiket óvodában is megvalósíthatunk. A Zöld Óvoda kritériumrendszere, követelményeinek ismertetése, fontos, hogy kapcsolódjon az FFC célokkal. Az óvodák dokumentumaiban jelen legyenek a fenntarthatóság elemei. Kapcsolatrendszerek alakítása. Az oktatási tananyagokon végig haladva, interaktív formában oldottunk meg feladatokat kisebb csoportokban.

A harmadik modul teljesítéséhez Hernádnémetibe utaztunk az óvodába. Betekintést nyerhettünk a programjuk gyakorlati megvalósításába. Szép kertekkel rendelkeznek, minden óvodai csoportnak külön magaságyása van, amit együtt gondoznak a gyermekekkel. Konyhakerti zöldségeket termesztenek, sárgarépa, petrezselyem, saláta, retek stb. Bogárszálló, madáritató, virágoskert, fóliasátor került kialakításra, amit a felnőttek és gyermekek együtt gondoznak, szépítenek. A zöld hulladékot komposztálókba gyűjtik, a kommunális hulladékot szelektíven gyűjtik. Minden óvodai csoportban található élő sarok, növényekkel kisállatokkal pl.: akváriummal, csibe keltetővel.

Sok ismerettel gazdagodhattunk ezen továbbképzés alkalmával. Aktívan részt kellett vennünk a 30 óra teljesítésében, több beadandó dolgozatot is készítettünk, ami mind a fentarthatóságra nevelés témaköréhez kapcsolódott. Örülünk neki, hogy ezen a továbbképzésen az elméleti tudnivalók mellett sok gyakorlati ismeretet is szereztünk, amely segíti majd az óvodánk zöld óvodává válásának folyamatát."

A következő években célunk, hogy teljesítsük a Zöld Óvoda kritériumait, változtassunk szemléletünkön és ezen elveket közvetítsük a családok felé.

Szikszó, 2023.10.24.

Piskóti-Gyöngyösi Iveta

.....
Piskótiné Gyöngyösi Ivetta

Mozgásfejlesztő módszerek óvodáskorú gyermekeknek

A módszer neve	leírása	kiknek segít
Ayres-féle Szenzoros integrációs terápia	Az Ayres-féle szenzoros integrációs terápiát Anna Jean Ayres kaliforniai agykutató és pszichológus 1972-ben jelentette meg. A szenzoros integrációs terápia sokféle tevékenységet felkínáló, a gyermek számára örömet okozó játékfolyamat. Eszközei emlékeztetnek a játszóterek, cirkuszok világára: óriáslabdák, guruló hengerek, függőhálók, forgó és egyensúlyozó tányérok, deszkák, hinták. Tehát csupa olyan játékszer, amely az egyensúlyi és a tapintásos érzékelés számára nyújt ingereket. A gyermekek teljes szabadságot kapnak (ők dönthetik el, hogy mivel, meddig játszanak) a szabadság segítségével tudattalan dolgok is felszínre csalogathatók, így ez egy öngyógyító folyamat.	• figyelemzavar • hiperaktivitás • érzelmi zavarok • értelmi zavarok • ha a gyermek túlérzékeny a tapintásra, egyes mozgásokra, bizonyos látási ingerekre, hangokra, ízekre • az előbbinek pontosan az ellenkezője, amikor a gyermeknek soha nem elég ezekből a tapasztalásokból, ezért állandóan keresik ezeket: hintáztatják magukat, akarattal nekiütődnek tárgyaknak akár fájdalom árán is • mozgáskoordinációs nehézségekkel küzdenek: az új mozgások megtanulása éppen úgy jelenthet nehézséget, mint maga az • egyensúlyozás a hétköznapi helyzetekben • túl gyorsak, vagy túl lassúak • viselkedésük szabályozása nehézségekbe ütközik: tervezés nélkül, túl hamar belekapnak a feladatba, nehezen alkalmazkodnak az új helyzetekhez, túl gyorsan válnak agresszívvé vagy elkeseredettéa feladatokat bonyolultnak találják, hozzá sem kezdenek, ezért a tágabb környezet őket lustának, motiválatlannak látja
Alapozó terápia	Az alapozó terápia egy komplex mozgásfejlesztésen alapuló idegrendszert fejlesztő terápia, mely során a gyermeket igen magas fokú	• megkésett vagy/és hibás, akadályozott beszédfejlődésnél • kiejtési hibával, pl. pöszeséggel küzdő gyermekeknél • diszlexiánál, olvasás és/vagy írásgyengeségnél

	mozgásügyességig juttatják el. Dr Marton-Dévényi Éva által kidolgozott mozgásfejlesztési gyakorlatsorral hatnak az emberi agyban a beszéd működéséért (olvasás, írás) felelős területekre is. A terápia során a mozgásalapot kiegészítik fejlesztő pedagógiai módszerekkel (idő, tér, emlékezet, hallás- és beszédészlelés-fejlesztés, stb.) amit ezzel tesznek teljessé. Ez a terápia nagyon hatásos 5-16 éves korig, mely egy hosszú és intenzív terápia.	• azoknál a túlmozgásos, figyelemzavaros gyermekeknél, akiknek oxigénhiány miatt agyi károsodásuk volt • fejlődésben, érésben elmaradt óvodásoknál • enyhe fokú értelmi fogyatékossággal élő gyermekeknél • minden olyan gyermeknél, aki mozgásügyetlenségben szenved bármilyen okból
Delacato terápia	Az Amerikai Egyesült Államokban, Philadelphiában élő és dolgozó neurológus, Carl Henry Delacato véleménye szerint a mozgásfejlődés szoros kapcsolatban áll az idegrendszer érésével. Ha a mozgásfejlődés bármelyik szakasza kimarad, vagy nem gyakorlódik be eléggé, a kapcsolódó érzékelő és irányító központok nem fejlődnek, differenciálódnak megfelelően. Delacato által kidolgozott kezelés lényege az, hogy a gyermekek a mozgás szintjén újra éljék életüknek a csecsemőkori szakaszát. Ezzel az érésben elmaradt területek lehetőséget kaptak a deficitek ledolgozására, a hiányok pótlására.	• anyanyelvi készséghiány • idegrendszeri éretlenség • elmaradott mozgáskoordináció • megkésett vagy/és hibás, akadályozott beszédfejlődés • diszlexia, alaki diszgráfia • túlmozgásos, figyelemzavarral küzdő gyermekeknél, akiknél a szülés körül esetleg oxigénhiányos • károsodás keletkezett • fejlődésben, érésben elmaradt óvodásoknál • enyhe fokú értelmi fogyatékossággal élő gyermekeknél • minden olyan gyermeknél, aki mozgásügyetlenségben szenved bármilyen okból • kéz dominancia megválasztásának késése esetén

INPP mozgásfejlesztő program	Ezt a programot Dr Peter Blythe vezetésével a Neuro-Fiziológiai Pszichológiai Intézet (INPP) dolgozta ki az angliai Chesterben. A gyakorlatprogram egy olyan készségfejlesztő mozgássorozatot foglal magába, amely a csecsemő természetes mozgásmintáin alapul, lényege a mindennapos, rendszeres gyakorlás. Ez a módszer abban különbözik a többi szenzomotoros módszertől, hogy a gyakorlatok a lehető legmélyebbről indítanak, vagyis az egyensúlyérzék legkorábbi stádiumát fejlesztik először. Végezhető egyénileg és csoportosan.	• tanulási nehézség esetén • viselkedési problémákkal küzdő gyermekeknél • fejlődési koordinációs zavar (DCD) • figyelemzavar (ADD) • figyelemzavar és hiperaktivitás (ADHD)
Okosító torna	Az idegrendszer érését segítő, primitív reflexeket gátló torna.	• 3 és fél éves korig a primitív reflexek gátlódása még nem fejeződött be, testtartási reflexeik nem alakultak ki • eltúlzott ijedési reakcióik vannak • mozgásuk nem összehangolt, két kéz / két láb mozgását nehezen hangolják össze, a függetlenítés nehézkes nekik • mozgásuk bizonytalan, egyensúlyérzékük rossz, esetleg sokszor elesnek • testtartásuk rossz, izomtónusuk gyenge • a fejlődésben kimaradtak állomások (nehezen fordult, nem kúszott, nem mászott, gyorsan felállt) • a térben nehezen tájékozódik, keveri az irányokat • figyelemzavarral küzdenek, a figyelem megtartása nehéz számukra • beilleszkedési, szocializációs nehézségeik vannak
	A szubakvális torna – a hidroterápia sajátos eljárási módja – vízben	• mozgáskorlátozottaknak • látássérülteknek

Szubakvális torna (úszás előkészítés, úszástanulás)	végzett gyógytorna. A vízben végzett mozdulatok általában kevesebb erőt kívánnak, állandó egyensúlyozásra késztetnek, különös tapintási, akusztikus és vizuális élményt nyújtanak. A vízben úgy mozoghatnak, ahogyan sehol máshol. A felhajtóerő következtében képesek vagyunk lebegni, a víz segíti a test, a végtagok felfelé irányuló mozgásait. A hidrosztatikus nyomás, a közegellenállás segíti a statikus helyzetek megtartását, csökkenti az eleséstől való félelmet. A vízben vannak olyan jellemző mozgásos lehetőségek, amelyeket csak a víz tesz lehetővé.	• hallássérülteknek • tanulásban akadályozottaknak • értelmileg akadályozottaknak • halmozottan sérülteknek • pszichés problémákkal küzdőknek • autizmus spektrumzavarral küzdőknek • hiperaktivitás esetén • tanulási zavaroknál • magatartászavar eseteinél • tartásproblémáknál
Hippoterápia (gyógylovaglás)	A hippoterápia komplex terápia. Egyfelől hat az idegrendszer stimulációjára a ló mozgásimpulzusain keresztül. Másfelől az érzékelő pályák bejáratására is szolgál (pl. látás, hallás, szaglás, tapintás, mélyérzékelés). Pszichomotoros területeken is segít (pl. mozgásos sikerélmény, önbizalom, élő-elfogadó társ). A hippoterápia komplexitása ellenére szükség van kiegészítő terápiákra. A hippoterápia eredményesen kapcsolható a logopédiához,	A hippoterápia fejleszti: • a fej-és törzskontrollt • az izomműködés differenciálását • a kóros szinergizmusok megbontását • az ülőegyensúly kialakítását és fejlesztését • a tartás korrekcióját • az egyensúlyérzékelést, a mozgáskoordináció fejlesztését, a mozgás globális javítását adja • érzelmi hatása miatt magas szintű motivációs tényező a mozgásra nevelésben, az akaratfejlesztés területén

	ergoterápiához, hidroterápiához, és nagyban emelheti a gyógytornakezelések hatékonyságát. A hippoterápeutának lovas képzettséggel kell rendelkeznie, hiszen ő felel a terápiáért, a biztonságért, a terápia során irányítania, esetleg fegyelmeznie kell a lovat. Ismernie kell a ló mozgását, annak hatásait, a páciens erre adható reakcióit, szükség esetén ezt befolyásolni, változtatni, hiszen ez a terápia.	
Reflextorna	A csecsemő kezdetben reflexekkel vezérelt, ösztönszerű mozdulatokkal fejezi ki magát. A mozgás által tanulnak és ismerkednek a világgal. Ahogyan a mozgásuk fejlődik, értelmünk nyílik, egyre több mindenre lesznek képesek. Az egyszerű mozgásokkal (pl. fejemelgetés, kúszás-mászás stb.) fejlesztik az idegrendszerüket és így hatnak az értelmi képességeikre. Amennyiben a fent említett folyamatból bármi kimaradt, vagy nem jól, illetve, nem kellő mértékben gyakorolta, rögzítette a gyermek, problémák jelentkezhetnek.	A torna fejleszti: • a térérzékelést • az egyensúlyt • a figyelmet • a mozgáskoordinációt, nagymozgást, finommozgásokat • a ritmusérzéket • az önbizalmat • leépíti a bébi reflexeket

Magyar mozgáskotta módszer	Ezt a programot Magyar Gábor pszichológus, testnevelő tanár, mozgásterapeuta dolgozta ki. A Mozgáskotta egy komplex mozgás- és személyiségfejlesztő módszer. Lényege: a kezdetben síkban, majd később térben is variálható vizuális jelrendszer –mint hívóinger sor- kialakítása, majd követése. A képi ingerek átmenetileg csökkentik a nyelvi funkciók jelentőségét, segítik a figyelem koncentrálását. A tevékenységek időtartama a gyermekek fejlettségi szintjétől függően 20-30 perc. A gyakorlatokat úgy állítjuk össze, hogy azokban a gyermekeknek sikerélménye legyen, ezzel is építve a pozitív érzelmek újabb mozgásos cselekvésre ösztönző , fejlesztő hatására. Egy-egy szimbólum gyakorlatait addig gyakoroltatjuk, míg azok „jártasság" szintjén rögzülnek. Az új szimbólumoknál, szimbólumkapcsolatoknál mindig az egyszerűtől a bonyolultabb felé haladunk.	Alkalmazható: • Óvodás gyermekek különböző képességekben, részképességekben való elmaradása esetén, • Iskolaérettség elérésének elősegítésére, • Különleges bánásmódot igénylő gyermekeknél • Tehetséggondozásban, • Iskolai kudarcok esetén.

PEK-torna	A mozgásfejlesztő program megalkotója Pektor Gabriella – tanító, gyógytestnevelő, sportrekreáció edző. **A foglalkozások célja**: a gyermekek eredendő mozgásvágyának fenntartása, kielégítése egyszerű és speciális mozgásfejlesztő eszközökkel, tartásuk javítása prevenciós jelleggel. **A Pek-torna mozgásfejlesztő program összetevői:** • Alapgyakorlatok • Nagylabda gyakorlatok • Lábtorna • Masszírozás • Finommozgást fejlesztő gyakorlatok • És a hozzájuk kapcsolódó játékok	A játékos feladatokon keresztül fejlesztjük a gyermekek • tartását, • mozgáskoordinációját • gondolkodását, koncentrációját (egyidejű többcsatornás figyelem fejlesztés) • labdaérzékét.
Vitamintorna	A Vitamintorna® egy új módszertan, mely az óvódás gyerekek mozgásos, mesés, érzelmi és szociális kompetencia képességfejlesztését végzi. A módszertan lényege, hogy egy mozdulatot, tornagyakorlatot egy állat, vagy tárgy, vagy növény képéhez hozzárendelünk. Az adott	A torna fejleszti: • egyensúlyérzéket • mozgáskoordinációt • finommotorikát • koncentráló képességet • javítja a tartást

	gyakorlatokat mozgással összekötve egy gyakorlatsorba rendezve oktatjuk és zenét is használunk a fejlesztéshez. Mindent mozgással fejezünk ki, élünk meg, és ezt jókedvvel, humorral fűszerezzük.	• erősíti a talpizmot

2. számú melléklet



MOZGÁSOS JÁTÉKOK GYŰJTEMÉNYE

Készítette: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta

JÁTÉKOK LABDÁVAL

1. Célba dobás lábbal

Megfelelő távolságra karikákat helyezünk el a talajon. Megjelölt vonal mögül hajlított ülésben két talp közé fogott labdával kell beletalálni a karikába.

2. Célba dobás

Lehet egyéni és csapatversenyeket is rendezni. A kiinduló helyzet lehet állás, térdelés, törökülés, hajlított ülés, hason fekvés. A célt és a távolságot a gyerekek képességeinek megfelelően válasszuk meg.

3. Célba gurítás

A labdát gurítással kell a célba juttatni.

4. Labda gyűjtés

A gyerekeket két csapatra osztjuk. A terem két végét padokkal elrekesztjük, a terem közepén labdákat szórunk szét és ezeket a labdákat kell mindkét csapatnak a saját területére gyűjteni. Csak pók és rák járásban szabad közlekedni, hason hordozva a labdát. Az a csapat győz, akinek több labda lesz a térfelén.

5. Szét és össze

Terem közepén felfordított zsámolyba labdákat helyezünk. Egy gyerek minél messzebbre dobva a labdákat megpróbálja kiüríteni a zsámolyt. Közben a többiek igyekeznek összeszedegetni a labdákat és visszatenni a zsámolyba. Akkor győz a szétdobáló, ha egy pillanatra kiűrül a zsámoly.

6. Szabadulás a labdától

Padokkal a termet két térfélre osztjuk. A két csapat a saját térfelén szétszórtan helyezkedik el. Mindkét térfélre azonos mennyiségű labdát teszünk. Jelre mindkét csapat igyekszik megszabadulni a labdáitól, úgy hogy azokat átdobálja az ellenfél térfelére. Az a csapat kap egy pontot, amelyik egy pillanatra meg tudja tisztítani térfelét a labdáktól. A több pontot szerző csapat győz.

7. Add tovább a csomagot

A játékosok körben állnak vagy török ülésben ülnek. Kezdetben egy labdával játsszuk a játékot. A labdát kézből kézbe körbe kell adogatni. Ellenkező irányba is. Később több labdával is lehet egyszerre játszani. Cél, hogy a labdák ne érjék utol egymást.

8. Körbe jár a labda

A gyerekek két csapatot alakítva körben ülnek. Mindegyik csapatnak egy-egy labdát adunk melyet körbe kell adogatni. Az a csapat győz, akinek a labdája előbb ér körbe.

9. Utolsó társig

Egy soros oszlopban szorosan egymás mögött terpeszben állnak a csapatok. Labda adogatás hátra a fej felett, magastartásban. Győz az a csapat, akinek a labdája hamarabb ér hátra. Hátulról előre adogatással is lehet játszani. Terpesztett lábak között előre illetve hátrafelé adogatással is játszható.

10. Hátra adogatás után visszafutással

Mint az előző játék, de amikor az utolsó gyerekekhez ér a labda a sor elejére fut és ő lesz az adogató. Az a csapat győz, amelyiknek kezdő embere először ér vissza a sor elejére.

11. Kenguru

A gyerekek az indulóvonal mögött helyezkednek el térdük közé labdát szorítva. Rajtra páros lábbal ugrálva kell a kenguruknak eljutni a célig, úgy hogy közben nem veszíthetik el a labdát. Az győz, aki először halad át a célvonalon.

12. Körlabda

10-12 gyerek kört alakít, terpeszben állva, lábfejszélek összeérnek. Cél, hogy senki ne engedje kigurulni a társak által gurított labdát a lába között. Akinek sikerül láb közt kigurítani, az lőtt egy gólt.

13. Labdacica

10-12 gyerek kört alakít. A cica a kör közepére áll. A gyerekek úgy próbálják meg egymásnak gurítania a labdát, hogy a cica ne tudja megérinteni. Ha mégis sikerül, az áll be a körbe, akinek a labdáját elfogták.

14. Autós játék

Minden gyereknél labda van. Zöld jelzésre szabadon közlekedhetnek labdavezetéssel. Mikor sárgát mondunk csak helyben szabad pattogtatni a labdát. Piros jelzésre a labdát átölelve meg kell állni.

VÁLTÓVERSENYEK LABDÁVAL

- futás labdafogással
- futás két labdával a kézben
- futás majd felfordított zsámolyba labdát beletenni, következő gyerek kifut érte és visszahozza
- futás hátrafelé labdafogással
- szökdelés térdek közé szorított labdával
- térdelőtámaszban kézzel gurítva a labdát
- térdelőtámaszban fejjel gurítva a labdát
- térdelőtámaszban mászás, combok közé szorított labdákkal
- pókjárás ölben labdát hordozva
- pókállásban oldalazás ölben labdát hordozva
- pókjárás lábbal labdát gurítva
- rákjárásban ölben labdát hordozva
- rákjárásban lábbal labdát gurítva
- futás oldalazva, párokban homlokok közé szorított labdával
- futás oldalazva, párokban hátak közé szorított labdával
- futás párokban labdaadogatással
- labdavezetés
- labdagurítás kézzel
- labdagurítás lábbal

KIDOBÓS JÁTÉKOK

1. Futó kidobós

Mindenki játszik mindenki ellen. Szabad a labdával futni is. Akit a labda eltalál, az kiesik. Külön feladat végzése után visszaállhat a játékba. A guruló és a pattanó labdával való találat is érvényes.

2. Kidobós labdavezetéssel

Mindenki játszik mindenki ellen. csak labdavezetéssel lehet közelebb jutni a társakhoz. Akit a labda eltalál, az kiesik. Külön feladat végzése után visszaállhat a játékba. A pattanó labdával való találat is érvényes.

3. Leülő kidobós

Mindenki játszik mindenki ellen. Csak 2-3 lépést lehet tenni a labdával. Akit a labda eltalál az leül a földre. Ha hozzákerül a labda, ő is kidobhatja társait, de nem állhat fel. Győztes az, aki utoljára állva marad.

4. Kiszabadító kidobós

Mint az előző játék, de aki ültében eltalál valakit, az visszaállhat a játékba.

5. Félperces kidobós

Kijelölünk egy kidobót, aki 3 lépésnél többet nem tehet meg a labdával. Cél, hogy félperc alatt minél több gyereket kidobjon. Akit kidobtak, az kiáll a játéktérről. Győz, aki a legtöbb gyereket kidobja fél perc alatt.

6. Szalagos kidobós

Két csapatra osztjuk a gyerekeket. Az egyik csapatot szalaggal jelöljük meg. A labdával nem lehet lépni és mindenki csak a saját csapatába tartozó gyerekeket dobhatja ki. Akit kidobnak külön feladat után visszaállhat.

7. Fogyasztó körben

Két csapatra osztjuk a gyerekeket. Az egyik csapat nagy kört alkot. A másik szétszórtan a körben helyezkedik el. Jelre a körben állók igyekeznek minél előbb elfogyasztani a bent lévőket. Egymás között adogatott labdával próbálják eltalálni a menekülőket. A körben lévő játékos nem érintheti a labdát, mert akit bármilyen módon érint a labda, az elhagyja a

kört. A bent rekedt vagy elgurult labdáért a dobóknak kell elmenniük. A két csapat helyet cserél és a végén az a csapat győz, aki rövidebb idő alatt fogyasztja el a bent lévőket. Játszható úgy is, hogy akit kidobnak az is beáll a körbe és az a győztes, aki utoljára marad bent.

8. Vadász labda

Kijelölünk egy vadászt, aki szalagot kap. Labdavezetéssel megpróbál kidobni valakit. Akit eltalál az is vadász lesz és szalagot kap. Ettől kezdve már csak adogatni szabad a labdát. A vadászok összjátékkal próbálják meg minél előbb kidobni társaikat. Az a győztes, akit legutoljára találnak el.

JÁTÉKOK BABZSÁKKAL

1. Célbadobás lábbal

Megfelelő távolságra karikákat helyezünk el a talajon. Megjelölt vonal mögül, lábbal kell a babzsákkal beletalálni a karikába.. Győztes, aki a legtöbbször talál célba.

2. Célbadobás

Lehet egyéni és csapatversenyeket is rendezni. A cél, mint az előző játékban. A kiinduló helyzet lehet állás, térdelés, hajlítottülés, hason fekvés. A célt és a távolságot mindig a gyerekek életkorának és ügyességének megfelelően válasszuk meg.

3. Ki dob messzebbre?

A gyerekek a megjelölt vonal mögött állnak. Karmolt lábujjal fogják a babzsákot. Babzsákhajítás lábbal. Az a győztes, akinek legmesszebbre repült a babzsákja.

4. Körbe jár a babzsák

A gyerekek két csapatot alakítva körben ülnek. Mindegyik csapatnak egy-egy babzsákot adunk, melyet lábbal kell körbe adogatni. Lehet karmolt lábujjal vagy két láb közé fogva. Győztes az a csapat, amelyiknek a zsákja hamarabb körbe ér.

5. babzsákgyűjtés

A gyerekeket két csapatra osztjuk. A terem két végébe 1-1 karikát teszünk. A terem közepén szétszórt babzsákokat kell mindkét csapatnak a saját karikájába gyűjteni, bekarmolt lábujjal hordozva a zsákokat. Az győz, akinek több babzsák lesz a karikájában.

6. Szét és össze

Terem közepén felfordított zsámolyba babzsákokat helyezünk. Egy gyerek minél messzebbre dobva a zsákokat megpróbálja kiüríteni a zsámolyt. Közben a többiek igyekeznek összeszedegetni a babzsákokat és visszatenni a zsámolyba. Akkor győz a szétdobáló, ha egy pillanatra kiűrül a zsámoly.

7. Babzsákfoglaló

A teremben eggyel kevesebb babzsákot szórunk szét, mint ahány gyermek van. A gyerekek a babzsákok között futkároznak, majd megadott jelre ráülnek egy babzsákra. Akinek nem jut hely, az kieseik a játékból. Valamilyen feladat végrehajtása után visszatérhet a játékba.

8. Szabadulás a babzsáktól

Padokkal a termet két térfélre osztjuk. A két csapat a saját térfelén szétszórtan helyezkedik el. Mindkét térfélre azonos mennyiségű babzsákot teszünk. Jelre mindkét csapat igyekszik megszabadulni a babzsákjaitól, úgy hogy azokat átdobálja az ellenfél térfelére. Az a csapat kap egy pontot, amelyik egy pillanatra meg tudja tisztítani térfelét a babzsákoktól. A több pontot szerző csapat győz.

9. Add tovább a csomagot

A játékosok körben állnak vagy török ülésben ülnek. Kezdetben egy babzsákkal játsszuk a játékot. A babzsákot kézből kézbe körbe kell adogatni. Ellenkező irányba is. Később több babzsákkal is lehet egyszerre játszani. Cél, hogy a babzsákok ne érjék utol egymást.

10. Babzsákkergető

A játékosok körben állnak vagy törökülésben ülnek. Minden második gyermeket megjelölünk csuklópánttal. A kör két pontján egymással szemben lévő gyermekek kezébe 1-1 különböző színű babzsákot adunk. A babzsákot körbe kell adogatni, mindig csak saját

csapatba tartozó gyereknek adva. Az a csapat győz, amelyiknek a babzsákja utoléri majd megelőzi a másik csapatét.

11. Babzsákadogató verseny

Egy soros oszlopban szorosan egymás mögött terpeszben állnak a csapatok. Babzsák adogatás hátra a fej felett magastartásban. Mikor az utolsó gyerekhez ér a zsák a sor elejére fut és ő lesz az adogató. Az a csapat győz, akinek kezdő embere először ér vissza a sor elejére.

12. Mocsárjárás

A gyerekek az indulóvonal mögött állnak, mindkét lábuk egy-egy babzsákon. Kezükben két babzsák. Rajtra lerakják maguk elé a két babzsákot, átlépnek rá, majd felszedik a hátuk mögött lévőket, így kell eljutni a babzsákokon lépegetve a célig.

13. Kenguru

A gyerekek az indulóvonal mögött helyezkednek el térdük közé babzsákot szorítva. Rajtra páros lábbal ugrálva kell a kenguruknak eljutni a célig, úgy hogy közben nem veszíthetik el a babzsákot. Az győz, aki először halad át a célvonalon.

14. Kötéltáncos

Minden gyerek a feje tetején egyensúlyoz egy babzsákot. Felfordított padon vagy talajra tett kötélen vagy talajra rajzolt egyenes illetve hullámos vonalon kell végig haladni anélkül, hogy a babzsák leesne. Lehet hátra felé illetve oldal irányú haladással is.

15. Babzsákfogó

Kijelölünk egy fogót, akinél a babzsák van. Akit megérint a menekülő gyerekek közül annak odaadja a babzsákot és az lesz az új fogó.

16. Babzsákos pókfogó

Minden gyerek pókjárásban közlekedik csak a fogó ölében van babzsák. Igyekszik olyan közel férkőzni egy társához, hogy át tudja tenni a babzsákot az ölébe. Akihez a babzsák került az lesz az új fogó. Egyszerre több fogót is kijelölhetünk

17. Babzsákkidobó csúsztatós

A gyerekek szétszórtan helyezkednek el a teremben. Egy gyereknél babzsák van, aki a földön csúsztatott babzsákkal próbálja eltalálni a társait. Akit eltalál az kiesik vagy külön feladat elvégzése után visszaállhat a játékba. Az győz, aki legutoljára bent marad vagy legkevesebbszer esik ki.

VÁLTÓVERSENYEK BABZSÁKKAL

- járás fejtetőre helyezett babzsákkal
- futás babzsák fogással
- futás majd felfordított zsámolyba babzsákot bele tenni, következő gyerek kifut érte és visszahozza
- futás kihelyezett babzsákok között szlalomozva
- futás hátrafelé babzsák fogással
- futás bottal babzsákot csúsztatva
- korcsolyázás egyik lábon babzsákon csúszva
- Szökdelés térdek közé szorított babzsákkal
- szökdelés egy lábon, másik lábon babzsákot hordozva
- térdelőtámaszban mászás nyakra helyezett babzsákkal
- térdelőtámaszban alkaron támaszkodva mászás nyakra helyezett babzsákkal
- nyusziugrás babzsákkal a térdek között
- sántaróka ugrás felemelt lábbal babzsákot hordozva
- pókjárás ölben babzsákot hordozva
- pókállásban oldalazás ölben babzsákot hordozva
- pókjárás lábat babzsákon csúsztatva
- rákjárás ölben babzsákot hordozva
- rákjárás lábat babzsákon csúsztatva
- futás kézzel babzsákon támaszkodva, azt csúsztatva
- futás oldalazva párokban homlokok közé szorított babzsákkal
- futás oldalazva párokban hátak közé szorított babzsákkal
- négykézláb mászás oldalazva párokban homlokok közé szorított babzsákkal
- futás párokban babzsákot adogatva

JÁTÉKOK PADOK FELHASZNÁLÁSÁVAL

1. Helyfoglaló

A padokat párhuzamosan helyezzük el a teremben. A tetejükre eggyel kevesebb babzsákot, vagy párnát teszünk. A gyerekek a padokat kikerülve körben futnak, majd megadott jelre el kell foglalniuk egy helyet, azaz le kell ülniük egy babzsákra lovagló ülésben, tarkóra tett kézzel. Akinek nem jut hely a padon, az kiesik a játékból. Az lesz a győztes, aki utolsónak marad benn.

2. Tűz, víz, repülő

A padokat a terem szélén helyezzük el. Futás közben megadott jelre tüzet, vizet vagy repülőt mondunk. A tűz vezényszónál guggolni kell a talajon csípőre tett kézzel, egyenes háttal. A víznél fel kell állni a padra magastartásban nyújtózva. A repülőnél hasra kell feküdni, karok oldalsó középtartásban, törzs emelt (ne zuhanyon le a repülő). Aki eltéveszti, az kiesik a játékból. Az a győztes, aki utolsónak marad benn.

3. A róka és a tyúkok

A terem egyik sarkát paddal elrekesztjük. A terem többi részében kislabdákat szórunk szét, ezek lesznek a tojások. A róka a padon ül, a tyúkok pedig szétszórtan a padon kívül helyezkednek el. Jelre a tyúkok megpróbálják bemenekíteni a tojásaikat (a kislabdákat) a ketrecbe (a paddal elkerített részbe). Eközben a róka, helyéről kiszaladva igyekszik megfogni őket. A labdákat nem szabad messziről bedobni, csak a pad előtt állva betenni a ketrecbe. Egyszerre egy tojást vihet minden tyúk. Akit a róka megfogott, az kiesik a játékból és nem viheti be a tojást a ketrecbe. (leül egy megadott helyre, ahol nem zavarja a játékot) Ha minden tojás bekerül a ketrecbe mielőtt elfogynának a tyúkok, akkor ők a győztesek. Ha a róka megfogja az összes tyúkot mielőtt a tojásaikat a ketrecbe juttatnák, akkor a róka a játék győztese.

4. Kacsaúsztató

A terem két végén padokkal leválasztunk egy-egy részt. Ezek lesznek a tavak. A gyerekeket két csapatra osztjuk. Mindegyik csapatnak megvan a maga tavacskája. A terem közepére kacsákat szórunk ki (kis sárga kacsákat). Mindegyik csapat megpróbálja minél előbb bevinni a kacsákat a saját térfelén lévő tóba. Csak lábujjal bemarkolva szabad a

kacsákat felemelni, és eljuttatni a vízhez. Miután elfogynak a kacsák, győz az a csapat, amelyiknek több kacsa úszkál a tavacskájában. Nem szabad kézzel hozzányúlni vagy lábbal a földön rugdosni a kacsákat.

5. Százlábú

A padokat párhuzamosan helyezzük el a teremben, egymástól két méter távolságra. Két csapatra osztjuk a gyerekeket, majd egyes oszlopba állítjuk őket a saját padjuk mögött. Minden gyerek négykézláb áll és megfogja az előtte lévő gyerek bokáját. Jelre elindul a százlábú a saját padja felett négykézláb járva. Győz az a csapat, amelyiknek az utolsó embere először hagyja el a padot. Amelyik százlábú szétszakad, az kiesik a játékból. Kisebb gyerekekkel játszhatjuk egyszerűbben változatban a játékot. Ilyenkor terpeszállásban kell végig futni a pad felett, az elöl lévő gyerek derekát vagy vállát fogva.

6. Gólya

A padokat a terem közepére rakjuk. A gyerekek körbe futkároznak a teremben, majd „gólya" vezényszóra felállnak a padra, egy lábon egyensúlyozva. Jelre futás körben tovább. Kiesik az a gyermek, aki leesik a padról vagy leteszi a másik lábát is a padra. Győztes, aki utolsónak marad bent.

7. Tedd le és szaladj

A padokat hosszában a terem két végében helyezzük el. Mindkét csapatot leültetjük törökülésbe, a saját térfelén a padok mögé. Az egyik csapatban lévő gyerekek egy-egy babzsákot tesznek maguk elé a padra, a másikban lévők pedig egy-egy kockát (vagy bármilyen kisméretű tárgyat). Jelre a csapatok felkapják saját tárgyaikat, átugranak a padjukon és átszaladnak a szemben lévő csapat padjához. Ott lerakják tárgyaikat és visszaszaladnak a saját padjuk mögé. Győz az a csapat, amelyik előbb ér vissza és ül le törökülésbe.

8. Féltek-e a medvétől?

A terem két végében egy-egy alapvonalat jelölünk ki. A terem közepén párhuzamosan padokat helyezünk el egymástól 2-3 méteres távolságra. Ez a folyosó lesz a medve barlangja. Kiválasztunk egy gyereket, aki fogó lesz a medve szerepében. Ő a barlangban a padok között áll. A többi gyerek az egyik alapvonalon helyezkedik el. A medve szembe

fordulva a gyerekekkel megkérdi: „Féltek-e a medvétől?" A gyerekek azt válaszolják: „Nem!" Ezután megpróbálnak a padokon átugorva átszaladni a másik alapvonal mögé. Akit a medve a két pad közt a barlangban megfog, az lesz a következő fogó. Azok a gyerekek a győztesek, akiket a játék alatt egyszer sem tudott elfogni a medve.

FOGÓJÁTÉKOK

1. Labdaérintéses fogó

Kijelölünk egy fogót, akinél a labda van. Akit megérint a menekülő gyerekek közül annak odaadja a labdát és az lesz az új fogó.

2. Labdavezetéses fogó

A kijelölt fogó labdavezetéssel próbálja megfogni a menekülő társait, akit megfog az lesz az új fogó.

3. Pókfogó labdával

Minden gyerek pókjárásban közlekedik csak a fogó ölében van egy kisméretű labda. Igyekszik olyan közel férkőzni egy társához, hogy át tudja tenni a labdát az ölébe. Akihez a labda került az lesz az új fogó. Egyszerre több fogót is kijelölhetünk.

4. Elefántfogó

Kijelölünk egy fogót, aki „ormányt csinál" magának. Egyik kezével megfogja az orrát, a másikat nyújtva átdugja a hajlított kezén. Az előre dugott „ormányával" foghatja csak meg a társait. Akit megfog az lesz az új fogó.

5. Kutyafogó

Kijelölünk egy fogót. Az üldöző és a menekülő is csak kutyafutásban közlekedhet a teremben. Akit megfognak, az lesz az új fogó.

6. Lepkefogó

A gyerekek szabadon futkároznak a teremben, ők lesznek a lepkék. Két fogó van, ők a lepkegyűjtők, akik kézenfogva igyekeznek egy lepkét a hálójukba fogni. Akit utolérnek, azt bekerítik, másik kezüket is megfogva. Akit megfogtak az kiáll addig, míg nem lesz egy párja, akivel együtt ő is lepkegyűjtő lesz. Az győz, akit utoljára fognak meg.

7. Láncfogó

A kijelölt fogó, akit megfog, kézfogással csatlakozik hozzá, láncot alkotnak. A lánc végein futó két játékos egy-egy szabad kezével foghatja csak meg a játékosokat, a láncban a kézfogást nem szabad elengedni, ha szétszakadt a lánc, a fogás nem ér. A menekülők a kezek alatt is megpróbálhatnak átbújni. Aki legtovább elkerüli a megfogást, az nyer.

8. Színcápa

A kijelölt játéktér közepén vadászik a fogó. Amikor egy színt kiált a fogó, azoknak, akiknek a ruházatán látható a kimondott szín, átszaladnak a túlsó vonal mögé. Eközben a fogó igyekszik közülük valakit elkapni. Akit először sikerül megfognia, az lesz az új fogó. Ha valaki nem szalad át, mikor a ruháján látható színt kiáltják, fogóvá válik.

JÁTÉKOK KÜLÖNBÖZŐ TESTHELYZETEKBEN

1. Gombóc- palacsinta

Futás szabadon a teremben. „Gombóc" vezényszóra, összekuporodás gombócba. „Palacsinta" vezényszóra kinyúlás palacsintába.

2. Gyíkok és légy

A „légy" a terem végében ül, középen törökülésben. A „gyíkok" a terem másik végében vele szemben hason fekszenek egymás mellett. Amikor a légy becsukja a szemét, akkor a katonakúszással közelíthetnek felé. Abban a pillanatban mikor kinyitja a szemét a gyíkoknak meg kell állni. Az a gyík eheti meg a legyet, amelyik legelőször ér oda hozzá.

3. Hullámvasút

A gyerekek egymás mögött állnak vállfogással. A teremben különböző magasságú és szélességű eszközökből akadálypályát építünk, pad, ferde pad, szőnyeg, létra, zsámoly, svédszekrény stb. felhasználásával. Az elöl álló társ vezetésével fel-le hullámvasutazás a kikészített szereken.

4. Kígyó

A gyerekeket létszámtól függően 3-4 csapatra osztjuk. A csapat tagjai egymás vállát fogva összekapaszkodnak. Elöl van a kígyó feje hátul meg a farka. A fej igyekszik elkapni egy másik kígyó farkát, miközben a test kanyarog. Győztes az a csapat, amelyik legkésőbb szakad szét.

5. Pókfoci

A termet két térfélre választjuk. Az alapvonalakon kapukat képezünk kb. 1 méter szélességben. A gyerekeket két csapatra osztjuk, szalaggal megkülönböztetjük őket. Csak pók és rákjárásban szabad közlekedni a játéktéren. A labdát lábbal kell az ellenfél kapujába juttatni. A kapus is csak lábbal védhet.

6. Szoborjáték

A gyerekek szabadon futkároznak a játéktéren. Megadott jelre tetszés szerint szobrot mintáznak. Mindaddig nem mozdulhatnak el, amíg a játékvezető jelt nem ad a további futásra.

TARTALOMJEGYZÉK

Játékok labdával	2. oldal
Váltóversenyek labdával	4. oldal
Kidobós játékok	5. oldal
Játékok babzsákkal	6. oldal
Váltóversenyek babzsákkal	9. oldal
Játékok padok felhasználásával	10. oldal
Fogójátékok	12. oldal
Játékok különböző testhelyzetekben	13. oldal

IRODALOMJEGYZÉK

1. Gaál Sándorné – Kunos Andrásné: Testnevelési játékok anyaga és tervezése az óvodában
2. Gaál Sándorné: Mozgásfejlődés és fejlesztés az óvodában
3. Gedő Dolores - Dr. Rigler Endre: Labdás gyakorlatok a mozgásterápiában
4. Pappné Gazdag Zsuzsa: A babzsák
5. Pappné Gazdag Zsuzsa: A karika
6. Pappné Gazdag Zsuzsa: A labda
7. Pappné Gazdag Zsuzsa: Egyensúlyozás
8. Pappné Gazdag Zsuzsa: Játsszunk gyógyító tornát! 2.
9. Pappné Gazdag Zsuzsa: Utánzó gyakorlatok

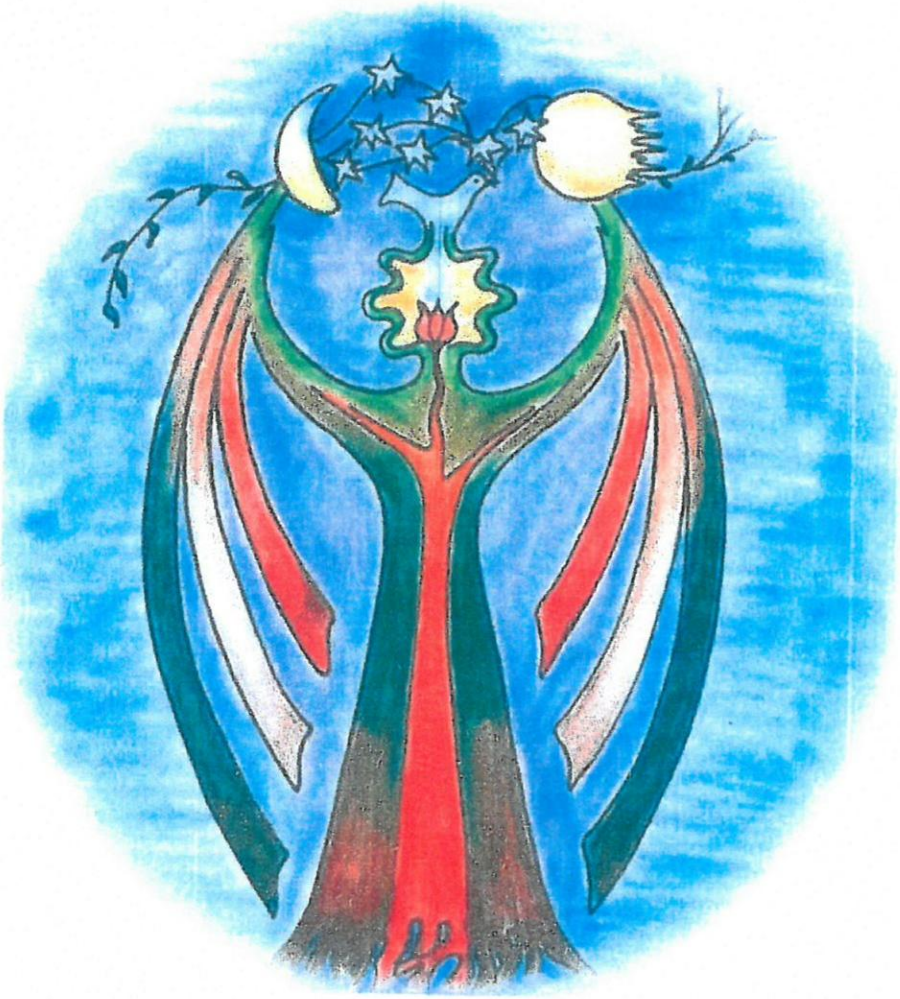
„ZÖLD" JELES NAPOK

Dátum	Jeles nap	Tartalom
Szeptember 22.	Autómentes Világnap	Ezen a napon arra kérjük a szülőket, hogy a gyermekek kerékpárral, rollerrel érkezzenek óvodába. A nagycsoportosokkal körbe tekerjük az óvoda épületeit, a közlekedési szabályokat betartva. A kis-és középső csoportosok az udvarunkon lévő KRESZ pályán gyakorolják a közlekedési szabályokat. Az óvodapedagógusok projekt szerűen dolgozzák fel 2 héten át a közlekedés, közlekedési járművek témakörét.
Október 4.	Állatok Világnapja	A nagycsoportosoknak autóbuszos kirándulást szervezünk a Miskolci Vadasparkba, ahol sok-sok fajta állattal találkozhatnak. Következő napon egy 7 állomásból álló pályát állítunk fel az óvoda udvarán, ahol állatokkal kapcsolatos feladatokat, fejtőrőket oldhatnak meg a gyerekek. A szülők segítségével „mini állatkertet" rendezünk be az udvaron, mindenki elhozhatja házi kedvencét. Igyekszünk ezt a napot kutyás bemutatóval is színesíteni. A környezet megismertetése foglalkozáson az állatok témakörét dolgozzák fel a pedagógusok a gyermekekkel.

Március 22.	Víz Világnapja	A középsős és nagycsoportos gyermekekkel a település patakjához, a Vadász patakhoz sétálunk, ahol a vízi és a vízparti élőhelyek élőlényeivel ismerkedünk. Mintát veszünk a patak vizéből, és megvizsgáljuk (szín, szag stb.). Beszélgetünk a víznek az élőlények életében betöltött szerepéről, a vízzel való takarékosság és a víz tisztasága megőrzésének fontosságáról. A kiscsoportosokkal az óvoda udvarán mesterségesen létrehozott pocsolyák élőlényeit fedezzük fel, kézi nagyítókkal. Ebben az időszakban minden tevékenységben hangsúlyosan jelenik meg a víz, mint téma.
Április 7.	Egészség Világnapja	Óvodánk kiemelten foglalkozik az egészséges életmóddal, melynek fontos része az egészséges táplálkozás és a rendszeres testmozgás. Ezen a napon a gyermekekkel közösen készítünk gyümölcsökből és zöldségekből ízletes és mutatós *egészség-tálakat*, salátákat. A mozgásnak is nagy jelentőséget tulajdonítunk, ezért a nap első programja a közös zenés-mozgásos percek, amelyen a gyermekek mellett a szülők is részt vesznek. Tízórai után elfogyasztjuk az elkészített finomságokat, majd a gyermekek olyan játékos feladatokban vesznek részt az óvoda udvarán, melyeken keresztül új ismereteket szerezhetnek ebben a témában és sokat mozoghatnak. A szülők részére ismeretterjesztő előadást szervezünk,

		gyermekorvos, védőnő, dietetikus bevonásával.
Április 22.	Föld napja	A csoportok óvodapedagógusai április közepétől április végéig komplex, projekt- vagy kooperatív terveiket a Föld témája köré csoportosítják. Két héten keresztül, életkori sajátosságaiknak megfelelően a gyermekek ezzel a témával foglalkoznak. Virágos és gyógynövény kertjeinkben tavaszi munkálatokat végzünk, beültetjük a virágládákat a szülők segítségével. A sétáinkon megfigyeljük a természeti és épített környezetünk pozitív és negatív példáit (graffitik, légszennyezés, eldobált szemét) egyaránt. Az újrahasznosítás jegyében a családok számára pályázatot hirdetünk, amelyre hulladékból készült tárgyakkal lehet nevezni. Az elkészült munkákból kiállítást rendezünk az óvodánk galériájában.
Május 10.	Madarak és Fák napja	A nevelési folyamatunkban fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek tiszteljék az élő természetet, növényeket, állatokat. Ezen a napon kirándulást szervezünk a településünk határában lévő tóhoz, ahol a gyermekek megfigyelhetik a tó körüli élővilágot. Az oda vezető úton felfedezhetjük a „kiserdő" madarait is. Madáretetőket barkácsolunk, madáritatókat készítünk, amelyeket elhelyezünk az óvodánk udvarán és télen nyáron figyelemmel kísérünk.

SZIKSZÓI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



2023/2024. nevelési év

MUNKATERVE

Az óvoda éves intézményi munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

AZ ÓVODAI ÉLETET MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 1-től
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – 2023. december 31-ig
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról

- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

  15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.

- Az óvoda szabályzó dokumentumai:
  - Alapító okirat
  - A Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programja
  - Szervezeti és működési szabályzat
  - Házirend

- Szikszó Város Önkormányzatának Intézkedési terve, Esélyegyenlőségi Terve, valamint az óvoda működését érintő helyi rendeletei és utasításai

A MUNKATERV TARTALMAZZA

A munkaterv kizárólag a 2023/2024. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda pedagógiai programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

1. Az óvodai nevelési év rendjét
2. Az óvoda pedagógiai feladatait
3. Az óvoda tanügyigazgatási feladatait
4. Az intézmény feladatellátásának tervét
5. Karbantartási és felújítási tervet
6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét
7. Az éves Önértékelési tervet

1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

1.1. Az óvodai **nevelési év** 2023. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2023. szeptember 04-től.

Az őszi-téli-tavaszi foglalkozási rend 2023. szeptember 1-től 2024. június 21-ig tart.
Nyári foglalkozási rend 2024. június 24-tól 2024. augusztus 31-ig tart.

1.2. **Munkaszüneti napok a 2023/2024-es nevelési évben:**

év	**munkaszüneti nap**	**munkanap átcsoportosításából adódó munkanap** /szombat/
2024.	augusztus 19. (h.)	augusztus 3.

1.2. Az óvodai, bölcsődei szünetek

Nyári zárás

A fenntartó utasítása szerint várhatóan 4 hét, időpontja az előzetes egyeztetések alapján 2024. augusztus 05-től augusztus 30-ig tart.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról és a zárva tartás ideje alatt gyermekük napközbeni ellátásának lehetőségéről 2024. február 15-ig.
Felelős: intézményvezető
Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2023. október 30-től 2023. november 5-ig tart.** A szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- **A téli szünet 2023. december 22-től 2023. január 7-ig tart.** A szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2024. március 28- 2024. április 7-ig tart.** A szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

1.4. **Nevelés nélküli munkanapok** a nevelési évben

2023. szeptember 1.

Téma:
A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és végrehajtási rendelet ismertetése
A 2023/2024. nevelési év munkatervének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése.
Munkaközösség vezetők elfogadása, tehetségműhely vezetők megválasztása.
Felelős: intézményvezető
Résztvevők: pedagógusok és pedagógiai munkát segítők, szülői szervezet képviselője

2023. október 30.
Téma:
A 2023-2024-es nevelési év kezdetének sikerei, nehézségei - óvodapedagógusok értékelése alapján
Az OVIKRÉTA rendszer gyakorlati használata
Moderátor: intézményvezető

2023. november
Téma: Részvétel az ONME Egyesület által szervezett őszi konferencián.
Intézménylátogatás a Művészeti Óvodában.
Résztvevők: a nevelőtestület

2024. április
Téma: Részvétel az ONME Egyesület által szervezett tavaszi konferencián.

Résztvevők: a nevelőtestület

2024. június 24.
Téma:
A külső és belső értékelések eredményeinek felhasználásával az intézmény erősségeinek, gyengeségeinek meghatározása, az elkövetkező nevelési év tervezése.
Résztvevők: 9-11 óráig az óvoda minden alkalmazottja
11-16 óráig az óvoda pedagógusai és szakmai segítői
Moderátor: intézményvezető

1.5. **Nevelési értekezletek** terve

Nevelési évet nyitó nevelői értekezlet: 2023. szeptember 1.
Nevelés nélküli munkanap keretében az ott jelzettek szerint
Felelős: intézményvezető
Résztvevők: pedagógusok

Őszi nevelői értekezlet: 2023. október 30.
Nevelés nélküli munkanap keretében az ott jelzettek szerint

Felelős: intézményvezető
Résztvevők: pedagógusok

Tavaszi nevelői értekezlet: 2024. március 28.
Téma:

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer ismertetése.
2025-ös minősítéssel összefüggő kérdések, feladatok megbeszélése
A vezetői és intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatai

Felelős: intézményvezető
Résztvevők: pedagógusok, óvodatitkár

Nevelési évet záró nevelési értekezlet: 2024. június 24.
Nevelés nélküli munkanap keretében, az ott jelzettek szerint

1.6. **Szülői értekezletek** terve

Nevelési évet nyitó szülői értekezletek:

Óvoda: 2023. július 4. A kiscsoportos gyermekek szüleinek
Téma: Az óvoda házirendjének, az óvoda pedagógiai programjának ismertetése, az óvoda dolgozóinak bemutatása, csoportos szülői értekezletek

Felelős: intézményvezető
Vezeti: intézményvezető

Bölcsőde: 2023. augusztus 1.
Téma: A bölcsőde házirendjének, gondozási rendszerének ismertetése, dolgozók bemutatása, szervezési feladatok

Felelős: intézményvezető
Vezeti: intézményvezető

Csoportos szülői értekezletek: nevelési évben legalább 2 alkalommal a pedagógusok által tervezett időpontban és témával.
Felelős: óvodavezető-helyettes

1.7. **Fogadóórák** terve

Az intézményvezető fogadó órája:
Előre egyeztetett időpont szerint a hét minden napján, telefonon vagy személyesen.

Az óvodapedagógusok fogadó órái:

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az óvodapedagógusok fogadó óráinak időpont meghatározása személyes egyeztetés szerint történik.

2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI

A 2023/2024 nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

2.1. A környezettudatos magatartás elveinek közvetítése a gyermekek felé

Feladatunk: A fenntartható fejlődés pedagógiájának megismerése, intézményi szintű alkalmazása, látásmódformálás.

2.2. Az erkölcsi tulajdonságok célzott megerősítése szituációs játékokkal, aktivizáló módszerek alkalmazásával

Célunk: A nevelési tervben megfogalmazott erkölcsi tartalmak tudatos alkalmazása a mindennapi gyakorlatban.

Feladatunk: Az erkölcsi, szociális tulajdonságok kialakítása, megismertetése, játékos gyakorlása a hozzátartozó attitűdök kialakításával.

2.3. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiszűrése és fejlesztése

- Feladatunk a gyerekek egyéni fejlettségmérő lapjának szakszerű vezetése
- Valamely területen lemaradt,ill. részképesség gyengeséget mutató gyermekek kiszűrése, fejlesztése
- A kiemelten tehetséges gyermekek segítése a továbbfejlődésben, intellektusuk, kreativitásuk támogatása. Az 5-6 éves gyermekeknek tehetségműhelyek szervezése: mozgás, rajz-kézimunka, gyermektánc, logika, mese-dráma területeken, heti egy alkalommal, gazdagító programok ajánlása
- A szülő segítése a gyermeke megértésében, nevelésében.
  Felelős: óvodapedagógusok

2.4. Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása

Feladatunk:

- A gyermekvédelmi feladatellátás jogszabályi hátterének tanulmányozása, a változások folyamatos nyomon követése

- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése
- HH, HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése, szociális hátrányuk enyhítése

- Rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, szükség esetén források keresése (pld. karácsonykor)

- A veszélyeztetettség elhárításában segítségkérés a Szociális Szolgáltató Központ munkatársaitól

- Együttműködés és folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelemben partner társszervekkel (esetmegbeszéléseken, konferenciákon való részvétel)

Felelős: minden pedagógus, intézkedés megtételéért a gyermekvédelmi felelős

2.5. A pedagógiai munkát segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozók teljesítményértékelése

Feladatunk: A teljesítményértékelési rendszer további bővítése, az új területek meghatározása. A szempontrendszer megismertetése az érintett kollégákkal.

3. AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI

3.1. Az óvoda dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladataink

- Az óvoda tanügyigazgatási dokumentumainak áttekintése, pontos, szabályszerű vezetése
- Az OVIKRÉTA renszer megismerése, a tanügyi dokumentumok vezetésének lehetőségei a rendszeren belül

Felelős: intézményvezető

3.2. A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

Felelős: intézményvezető

3.3. Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára

- A 2023-2024. nevelési évben új óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám megkérése a KIR-től.

Felelős: óvodavezető, óvodatitkár

- A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

Felelős: pedagógusok

3.4. Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendőink

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Szülők tájékoztatása az iskolába lépéshez szükséges fejlettségről. Az óvodában maradás feltételeinek ismertetése	november	intézményvezető
2.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel.	január	fejlesztő-és óvodapedagógus
3.	A Szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	január 31.-ig	intézményvezető
4.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek. Összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	március eleje	intézményvezető iskolaigazgatók
5.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	március vége	óvodavezető-helyettes
6.	A Szakértői Bizottságtól és az Oktatási Hivataltól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése.	április eleje	intézményvezető

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése, megjelentetés a szikszó Tv képújságjában , az óvoda honlapján és az óvoda hirdetőtábláján.	április	óvodatitkár
2.	Új gyermekek jelentkeztetése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	május első hete	intézményvezető
3.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslattétel a gyermekek felvételére.	május 4. hete	intézményvezető
4.	Szülők tájékoztatása a felvételről, elutasításról.	május 4. hete	intézményvezető
5.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	szeptember	intézményvezető

4. AZ INTÉZMÉNY FELADATELLÁTÁSÁNAK TERVE

4.1. ÓVODA

	Nefelejcs csoport	Cica csoport	Pillangó csoport	Méhecske csoport	Napsugár csoport	Maci csoport
óvónő	Nagyné Soltész Edit	Rusznyák Lívia	Hegedűsné Kárándi Eszter	Tomkó Józsefné	Somlyai Katalin	Babicsné Pánczél Viktória
óvónő	Boldizsár Sándorné	Pohubiné Szatmári Beatrix	Makárné Juhász Gabriella	Üvegesné Losonczi Éva	Szakács Erzsébet Erika	Ágoston Lajosné
dajka	Gréczi Béláné	Székely Kornélné	Pintér Tamara	Slezsák Józsefné	Osztermanné Bíró Magdolna	Kabai Anasztázia
pedagógiai asszisztens				Bíró-Fehér Ildikó		Repászkiné Orosz Katalin

4.2. BÖLCSŐDE

	Süni csoport
Kisgyermeknevelő	Fehér Imre Lászlóné
Kisgyermeknevelő	Vigóczkiné Barna Mónika
Kisgyermeknevelő	Szemánné Pink Bianka
Bölcsődei dajka	Lukács Georgina

4.3 Munkarend

Név	Hét			
	A	*B*	*C*	*D*
Nagyné Soltész Edit	6.50-13.40	9.50-16.40		
Boldizsár Sándorné	9.50-16.40	6.50-13.40		
Rusznyák Lívia	6.50.-13.40	9.50-16.40		
Pohubiné Szatmári Beatrix	10.00-16.00	6.50-13.40		
Hegedűsné Kárándi Eszter	6.50-13.40	9.50-16.40		
Ágoston Lajosné	7.00-12.00	11.00-16.00		
Tomkó Józsefné	6.50-13.40	9.50-16.40		
Üvegesné Losonczi Éva	9.50-16.40	6.50-13.40		

Somlyai Katalin	9.50-16.40	6.50-13.40		
Szakács Erzsébet	6.50-13.40	9.50-16.40		
Babicsné Pánczél Viktória	6.50-13.40	9.50-16.40		
Makárné Juhász Gabriella	9.50-16.40	6.50-13.40		
Fehér Imre Lászlóné	9.20-16.40	6.50-14.10	7.50-15.10	
Vigóczkiné Barna Mónika	6.50-14.10	7.50-15.10	9.20-16.40	
Szemánné Pink Bianka	7.50-15.10	9.20-16.40	6.50-14.10	
Osztermanné Bíró Magdolna	9.20-17.40	9.20-17.40	5.50-14.10	5.50-14.10
Pintér Tamara	9.20-17.40	9.20-17.40	5.50-14.10	5.50-14.10
Slezsák Józsefné	5.50-14.10	5.50-14.10	9.20-17.40	9.20-17.40
Székely Kornélné	9.20-17.40	9.20-17.40	5.50-14.10	5.50-14.10
Lukács Georgina	5.50-14.10	5.50-14.10	9.20-17.40	9.20-17.40
Gréczi Béláné	5.50-14.10	5.50-14.10	9.20-17.40	9.20-17.40
Bánócziné Urbán Gizella	6.20-14.40			
Bíró-Fehér Ildikó	8.20-16.40			
Repászkiné Orosz Katalin	8.20-16.40			
Lengyel Zsuzsanna	7.50-16.10			
Piskótiné Gyöngyösi Ivetta	7.50-16.10			
Slezsák József	5.50-14.10			

Piskótiné Gyöngyösi Ivetta intézményvezető heti kötelező óraszáma 10 óra, amit a cica csoportban tölt le.

4.4. Továbbképzésen résztvevők

Szakvizsgás képzésen résztvevők: nincs

Akkreditált képzésen résztvevők

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
	Mozgáskotta módszer elsajátítása		2024.
	Újszerű tartalmak a fenntarthatóságra nevelésben		2023.

A legtöbb óvodapedagógusnál új továbbképzési ciklus kezdődött, ezért ösztönzöm őket, hogy érdeklődésüknek megfelelően, de a pedagógiai programunk célkitűzéseinek szem előtt tartásával válasszanak az adódó lehetőségek közül.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajkáknak belső továbbképzést szervezünk amelynek célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

4.6. Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2023. szeptember
Egészségügyi vizsgálat: 2023. október

4.7. Felelősök rendszere

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	Óvodavezető-helyettes	Somlyai Katalin	2024. június
2.	Szakmai munkaközösség vezető	Pohubiné Szatmári Beatrix Babicsné Pánczél Viktória	2024. június
3.	BECS	Piskótiné Gy. Ivetta, Somlyai Katalin, Pohubiné Sz. Beatrix, Szakács Erzsébet Erika	2024. június
4.	Gyermekvédelmi felelős	Babicsné Pánczél Viktória	folyamatos
5.	Mozgás tehetségműhely vezető	Boldizsár Sándorné Ágoston Lajosné	2024. május
6.	Mese, dramatikus játék tehetségműhely vezető	Szakács Erzsébet Üvegesné L. Éva	2024. május
7.	Népi játék és tánc tehetségműhely vezető	Babicsné Pánczél Viktória Somlyai Katalin	2024. május
8.	Vizuális tehetségműhely vezető	Pohubiné Sz. Beatrix Makárné J. Gabriella	2024. május
9.	Sakk- logika tehetségműhely vezető	Hegedűsné K. Eszter Nagyné S. Edit	2024. május
10.	Vízhez szoktatás vezetője	Rusznyák Lívia Tomkó Józsefné	2024. június
11.	Tűzvédelmi felelős	Lengyel Zsuzsanna	folyamatos
12.	Munka- és balesetvédelmi felelős	Lengyel Zsuzsanna	folyamatos
13.	Könyvtáros	Nagyné S. Edit	Folyamatos
14.	Továbbképzési felelős	Piskótiné Gyöngyösi Ivetta	Folyamatos
15.	Faliújság és dekoráció	Minden csoport	Folyamatos

16.	Pályázati figyelő	Szakács Erzsébet Erika	Folyamatos
17.	Szüreti fellépés felelőse	nefelejcs csoport	2023. szeptember .
18.	Őszi kiállítás és koncert szervezése	Üvegesné L. Éva, Szemánné P. Bianka	2023. szeptember
19.	Állatok világnapja felelőse, Vadasparki kirándulás	Hegedűsné K. Eszter, Repászkiné O. Kata Boldizsár Sándorné Somlyai Katalin	2023. október 04. 2023. október 5.
20.	Téli kiállítás és koncert szervezése	Fehér Imréné, Rusznyák Lívia	2023. december
21.	Adventi készülődés	minden dolgozó	2023. december
22.	Karácsonyi műsor	Szakács Erzsébet Somlyai Katalin	2023. december 20.
23.	Óvodás bál szervezése	Piskótiné Gy. Ivetta, Bíró- Fehér ILdikó, Pink Bianka, Lengyel Zsuzsa, Rusznyák Lívia	2024. február közepe
24.	Egészségnap szervezése	Babicsné P. Viktória Rusznyák Lívia	2024. március
25.	Húsvétváró	minden dolgozó	2024. március vége
26.	Föld napja szervezése	Tomkó Józsefné, Pohubiné Sz. Beatrix	2024. április 22.
27.	Május 1. fellépés	Hegedűsné K. Eszter, Makárné J. Gabriella	2024. május 1.
28.	Tavaszi kiállítás és koncert szerv.	Makárné J. Gabriella, Vigóczkiné B. Mónika	2024. április
29.	Népi játszótér	Repászkiné O. Katalin Vigóczkiné Barna Mónika Lengyel Zsuzsa	2024. május
30.	Búcsúzó fa elkészítése	Hegedűsné K Eszter, Bíró- Fehér Ildikó	2024. május
31.	Fotófal elkészítése	Székely Kornélné, Kabai Anasztázia	2024. május
32.	Búcsúkirándulás szervezése	Nagyné S. Edit, Szakács Erzsébet Erika	2024. június
33.	Búcsúzó hét felelőse	Hegedűsné K. Eszter, Somlyai Katalin	2024. május
34.	Tehetség Gála felelőse	Babicsné P. Viktória, Tomkó Józsefné	2024. május
35.	Ételminta felelős	Bánócziné U. Gizella	folyamatos

4.7. Programok, ünnepek

	Időpont	Rendezvény	Felelős
1.	október	Őszi kiállítás megnyitó	Üvegesné L. Éva
2.	október	Szüret	minden pedagógus
3.	október	Állatok világnapja	Hegedűsné K. Eszter
4.	november	Téli kiállítás megnyitó	Fehérné Erzsike, Rusznyák Lívia
5.	december	Adventi készülődés a szülőkkel	minden pedagógus
6.	december	Adventi vásár	minden pedagógus
7.	december	Mikulás	minden pedagógus
7.	december	karácsonyi műsor	napsugár csoport
8.	december	Karácsony várás	minden pedagógus
9.	február	Farsang	minden pedagógus
10.	február	Egészség nap	Babicsné P. Viktória Rusznyák Lívia
11.	március	Tavaszi kiállítás	Makárné J. Gabriella, Vigóczkiné B. Mónika
12.	március	Húsvét váró a szülőkkel	minden pedagógus
13.	március	Húsvét	
14.	április	Föld napja	Tomkó Józsefné, Pohubiné Sz. Beatrix
15.	május	Anyák napja	minden pedagógus
16.	május	Gyermeknap, népi játszótér	Repászkiné O. Kata Vigóczkiné B. Mónika Lengyel Zsuzsa
17.	május	Tehetség Gála	Babicsné P. Viktória, Tomkó Józsefné
18.	június	Búcsúkirándulás	Nagyné S.Edit, Szakács Erzsébet

4.8. Kirándulások

Kirándulás helyszíne	Felelős
ŐSZ	
Miskolci Vadaspark	Boldizsár Sándorné, Somlyai Katalin
Szikszói szőlőhegy (Borok háza)	óvodapedagógusok
TÉL	
Szánkózás	óvodapedagógusok
TAVASZ	
Családi nap az uszoda udvarán (máj.1.)	Bánócziné U. Gizella

NYÁR	
Nagycsoportosok „búcsúkirándulása"	Nagyné S Edit, Szakács Erzsébet

A feladatok kiosztását az egyenletes terhelés elvének betartásával , személyreszabottan tervezem. A pedagógusok a kapott feladataikat a legjobb tudásuk szerint, önállóan oldják meg.

5. KARBANTARTÁSI, FELÚJÍTÁSI ÉS BESZERZÉSI TERV

5.1. Karbantartás és felújítás

A karbantartás és felújítás az óvoda, bölcsőde nyári zárva tartásának idejére tervezett.

Felújítás

- A palatető cserepeslemezes fedése, a beázások megszüntetése miatt

Karbantartás

- Homokcsere szükség szerint
- A gyermekmosdók csaptelepeinek, WC-inek felülvizsgálata.
- Csoportszobák, folyosók festése szükség szerint
- Az udvari fajátékok ellenőrzése, javítása

5.2. Szükséges beszerzések

- Homokozók fölé árnyékoló
- Festéshez, rajzoláshoz, mintázáshoz, barkácsoláshoz szükséges anyagok
- Gumiburkolattal borított kismotor, kerékpár pálya készítése a kiscsoportosok udvarrészére

6. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE

7.1. Pedagógiai ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos dokumentációk ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés	minden csoportban	2023. szeptember 3. hete	intézmény-vezető
A beszoktatás értékelése	gyermekenként a fejlődési naplóban	méhecske, maci, süni csoportban	2023. december vége	csoportos óvónők, kisgyermek nevelők, intézmény-vezető
Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon	megfigyelés, megbeszélés,	minden óvodai	2023. nov.	intézmény-vezető

követése	dokumentum elemzés	csoportban		
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, fejlesztési tervek)	minden csoportban	2024. március	intézmény-vezető
A szokásrendszer alakulásának ellenőrzése	megfigyelés	minden csoportban	2023. novembertől	intézmény vezető
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése és a szükséges intézkedés megtétele	dokumentum ellenőrzése, konzultáció	minden csoportban	2024. január és május	intézmény-vezető
Munkaidő, munkafegyelem betartása	megfigyelés,		szúrópróba szerűen	intézmény-vezető
Tisztasági szemle	megfigyelés	minden csoportban	november, február, május, augusztus	vezetőség tagjai
Szakmai munkaközösség működése	megfigyelés, munkaterv ellenőrzése	munkaközös-ségi értekezleten	szúrópróba szerűen	intézmény-vezető
A nevelési év értékelése	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	minden csoportban	2024. júniusban a nevelési évet záró nevelői értekezleten	intézmény-vezető

Az óvodapedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesítem, az egyének erősségeire fókuszálok. Támogatom munkatársaimat terveik és feladataik teljesítésében.

7.2. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszát igazoló jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte és érvényessége.	2023. szeptember második hete	óvodatitkár
2.	KIR adatbázis naprakészsége	2023. szeptember	óvodatitkár

3.	Törzskönyv aktualizálása	2023. szeptember	óvodatitkár, intézményvezető
4.	Egészségügyi könyvek érvényességének ellenőrzése	2023. október	óvodatitkár
2.	Az ingyenes étkezés igénybevételéhez szükséges szülői nyilatkozatok megléte	2023. szeptember	óvodatitkár
2.	Iratkezelés, iktatás pontossága.	2023. november	intézményvezető

6.3 Vagyonvédelmi és takarékossági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Leltár	2024. június. 3. hete	intézményvezető-helyettes
2.	Energiafelhasználás	2024. január	intézményvezető

8. ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

8.1. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Az adott nevelési évben kijelölt kollégák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van
- fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat

8.2. Az önértékelésben részt vevő intézmény:

- Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde

8.3. Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatmegosztása:

- Dokumentumelemzés
- Interjúk:
  - ✓ Interjú a szülőkkel (csoportonként 2 szülő)
  - ✓ Interjú az óvodapedagógusokkal (irányítottan 4 fő kiválasztása)
  - ✓ Vezetői interjú
- Feltöltés az OH online felületre

BECS csoport vezetője: Pohubiné Szatmári Beatrix

BECS tagok: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta
Somlyai Katalin
Szakács Erzsébet Erika

Részfeladatok végzése:	
Dokumentumelemzés:	Somlyai Katalin
Tevékenység-/foglalkozás látogatás	Pohubiné Szatmári Beatrix Piskótiné Gyöngyösi Ivetta
Interjúk, informatikai felület kezelése	Szakács Erzsébet Erika Somlyai Katalin

8.4. Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a 2023/2024-es nevelési évre:

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
1.	**2023. 09. 01.**	Nevelőtestület tájékoztatása	A folyamat koordinátora: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta (Nevelőtestületi értekezlet keretében)
2.	**2023. 09. 01.**	Az érintettek tájékoztatása: • önértékelési csoport tagjai • önértékelésben résztvevő pedagógusok	A folyamat koordinátora: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta (Nevelőtestületi értekezlet keretében)
3.	**2022. 09. 12.**	Szülők tájékoztatása	A folyamat koordinátora: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta és a nevelőtestület tagjai
Önértékelés folyamata			
1.	**2023.08.31.**	A BECS tagok egyeztető megbeszélése	Felelős: Piskótiné Gyöngyösi Ivetta A BECS csoport tagjai közösen meghatározzák a bevonandó további partnerek körét.
2.	**2023.09.01.** **2023.09.12.**	Tájékoztatás	Az intézményvezető tájékoztatja a pedagógusokat és a szülőket az önértékelési folyamat rájuk eső részéről.

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
3.	2024.	Dokumetumelemzés	Felelős: Somlyai Katalin A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az intézményre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket, a vezetői és pedagógusi önértékelés eredményeit, a pedagógiai programot, az SZMSZ-t, az előző két év munkaterveit, beszámolóit, továbbképzési programot, beiskolázási tervet, a mérési eredmények adatait.
4.	2024.	Interjú az intézmény vezetőjével	Az interjút végzi: Pohubiné Szatmári Beatrix **Piskótiné Gyöngyösi Ivetta** 2024.február Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.

5.	2024.	Interjú a szülők képviselőivel	Az interjút végzi: Szakács Erzsébet Erika, Somlyai Katalin, Pohubiné Szatmári Beatrix Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát Pohubiné Szatmári Beatrix rögzíti az informatikai felületen.

			Interjú dokumentáció átadása az Önértékelési csoport koordinátorának az interjút követő 1 héten belül
6.	**2024.**	Jegyzőkönyv feltöltése, iktatása	A kitöltött jegyzőkönyvet Pohubiné Szatmári Beatrix feltölti az informatikai rendszerbe. A jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja és az irattárban 5 évig megőrzi.
7.	**2024.**	Az elvárások teljesülésének értékelése	A BECS tagok az informatikai rendszerben minden elvárás esetében értékelik az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló korábbi tapasztalatokat.
8.	**2024.**	Kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása	A BECS tagok értékelési területenként meghatározzák a kiemelkedő és a fejleszthető(ha van ilyen) területeket. Az értékelés az informatikai rendszerben történik.
9.	**2024.**	Intézkedési terv készítése	A vezető a nevelőtestület bevonásával intézkedési tervet készít, majd feltölti az informatikai rendszerbe.

9. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

A nevelőtestület megismerte az éves munkatervet és a munkaterv részét képező önértékelési tervet, megtárgyalta és véleményezte.

Szikszó, 2023. szeptember 1.

.....
intézményvezető

Szülői szervezet véleményezte 2023. szeptember 12-én

.....
szülői szervezet képviselője

4. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/933-2/2023.
Tárgy: Beszámoló a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásban végzett munkáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. alapján - melynek hatálya kiterjed a helyi önkormányzatok társulásaira is - évente be kell számolni a Képviselő-testületnek a társulásban végzett munkáról, illetve az ott elért eredményekről.

Az előző beszámolóm óta az alábbiak történtek a Társulás életében:

1./ A Társulási Tanács a 2023. május 3. napján tartott ülésén a 14/2023.(5.03.) sz. határozatával döntött a Szikszói Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetői álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat elbírálásáról szóló 13/2023.(4.20.) számú határozat módosításáról, mely szerint nem 1 évre, hanem 5 éves időtartamra bízta meg a jelenlegi vezetőt az intézményvezetői feladatok elvégzésével.

2./ A 2023. május 23. napján tartott társulási ülésen a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2022. évi ellenőrzési jelentéséről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt az éves ellenőrzési jelentésre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal a 15/2023.(5.23.) sz. határozattal jóváhagyta.

3./ A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás és a Szikszói Szociális Szolgáltató Központ 2022. évi költségvetésének előirányzata módosításra került a 16/2023.(5.23.) sz. határozattal az alábbiak szerint:

A *2022. január 1. és december 31.* között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek, stb. előirányzatának növekedése miatt, a költségvetési határozat 2. § (1) bekezdésében megállapított

Költségvetési bevételét	**26.575.899.-Ft-tal**
Költségvetési kiadását	**26.575.899.-Ft-tal**

módosította és a Társulás 2022. évi

módosított költségvetési bevételét	**257.461.470.-Ft-ban**
módosított költségvetési kiadását	**378.694.854.-Ft-ban**
a költségvetési egyenleg összegét	**-121.233.384.-Ft-ban**
-ebből működési	**-120.171.385.-Ft**
felhalmozási	**-1.061.999.-Ft**

állapította meg.

4./ 2023. május 23. napján tartott ülésen a 17/2023.(5.23.) sz. határozattal került elfogadásra a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás 2022. évi zárszámadása az alábbiak szerint:

A Társulási Tanács a Társulás 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás bevételi, kiadási főösszegét, valamint pénzmaradványát

223.962.685.-Ft Költségvetési bevétellel
327.844.847.-Ft Költségvetési kiadással
-103.882.162.-Ft költségvetési maradvánnyal

hagyta jóvá.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásban végzett munkámról készített beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Szikszó, 2023. november 24.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Beszámoló a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásban végzett munkáról

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármesternek, a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásban végzett munkájáról szóló beszámolóját.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős személy: jegyző
Törvényességi szempontból látta: jegyző

5. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Jegyzőjétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ./3022/2023.
Tárgy: Igazgatási szünet elrendelése a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete- a rendes szabadság kiadására - igazgatási szünetet rendelhet el.

A Kormány ajánlását a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7) Korm. rendelet tartalmazza, melynek 13. § (1) bekezdése szerint az igazgatási szünet időtartama
a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,
b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közszférában foglalkoztatott munkavállalókat megillető szabadnapok kiadásának előre látható ütemezése. Az igazgatási szünet az európai uniós gyakorlatban, illetőleg a hazai igazságszolgáltatásban már kialakított szabályozáshoz hasonlóan került bevezetésre. Az igazgatási szünet lehetőséget ad arra, hogy a Közös Önkormányzati Hivatalban történő munka szervezettebb, koncentráltabb, a hivatal működése pedig költségtakarékosabb legyen.

A 2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről 407/2023. (VIII.30) Korm. rendelet 1.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint: „*A Kormány a 2023. évre elrendeli az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti téli igazgatási szünetet. Az (1) bekezdés szerinti igazgatási szünet 2023. december 27. napjától 2024. január 1. napjáig tart.***"**

Fentiek alapján tehát a kormányzati igazgatási szünet: 2023. december 27. napjától- 2024. január 1. napjáig tart.

A jegyző az igazgatási szünet tartama alatt gondoskodik csökkentett létszámmal – ügyeleti rendszerben – az anyakönyvi igazgatási és egyéb haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban 2023. december 27.- 2024. január 5. napjára rendeljen el igazgatási szünetet, mely összesen 7 nap. Természetesen a lakosságot a helyben szokásos módos - hirdetmény útján - tájékoztatjuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Szikszó, 2023. november 24.

Battáné dr. Tóth Zita sk.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Igazgatási szünet elrendelése a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban 2023. december 27. napjától 2024. január 5. napjáig igazgatási szünetet rendel el.

Felkéri a jegyzőt, hogy ügyeleti rendszerben gondoskodjon a haladéktalan intézkedést igénylő feladatok ellátásáról és a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatásáról.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős személy: jegyző

6. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/1090-2/2023.
Tárgy: Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről szóló helyi önkormányzati rendelet elfogadása, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának átvállalásáról szóló helyi önkormányzati rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy 2023. július 1. napjától kezdődően a Magyar Állam a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban Ht.) 53/A. §-a alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta a Koncessziós Társaság részére, melynek következtében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás a jövőre nézve már nem kötelező önkormányzati közfeladatként, hanem állami közfeladatként kerül ellátásra.

Ennek megfelelően a Ht. települési önkormányzat hulladékgazdálkodási közfeladat ellátási kötelezettségét tartalmazó szakaszai és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja hatályukat vesztették.

Tekintettel arra, hogy a hulladékgazdálkodás a nem képezi az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok körét, a Ht. említett, az önkormányzati rendeletalkotásra felhatalmazó rendelkezések nagy részének hatályon kívül helyezésével indokolttá vált Szikszó Város Önkormányzatának a hulladékgazdálkodás ellátásának és igénybevételének helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése.

A fentiekre tekintettel megváltozott az önkormányzati rendeleti szintű szabályozás tartalma is, amely értelmében a fennmaradó kötelező rendeletalkotási tárgykörök a Ht. 35.§ (1) bekezdés h) pontja alapján az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körének és a Ht. 88.§ (4) bekezdés c) pontja alapján a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályok meghatározása. Szikszó Város Önkormányzata a közterületek tisztántartására vonatkozóan már rendelkezik helyi önkormányzati rendelettel, így az elhagyott hulladék esetére önkormányzati rendeletet kell alkotnunk. A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette a rendelet tervezetét, melyet előzetes véleményezés céljából megküldött a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya, valamint a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Önkormányzat részére. A véleményezési eljárást mindkét szerv elvégezte, a rendelet megalkotását támogatják, azzal szemben kifogást nem emeltek. A rendelet-tervezet jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Tájékoztatom továbbá a T. Képviselő-testületet, hogy a körforgásos gazdasággal összefüggő törvénymódosításokról szóló 2023. évi XLV. törvény (Módtv.) 40.§ (4) bekezdése tovább bővítette a jogalkotási hatáskört, felhatalmazva a települési önkormányzatokat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj átvállalásával érintett személyi kör és a díj átvállalására vonatkozó feltételek megállapítására. Szikszó Város Önkormányzata 2023. július

1. napját megelőzően díjkedvezményt állapított meg a helyi lakosok részére, és az ingatlanhasználó helyett az önkormányzat fizette meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat. A fenti jogszabály kötelezettséget ír elő arra, hogy a díjfizetésre vonatkozóan helyi rendeletet alkosson az önkormányzat, függetlenül attól, hogy a díjfizetési kötelezettség a lakost vagy az önkormányzatot terheli. Mindezek alapján szükségessé vált a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának átvállalásáról szóló helyi önkormányzati rendelet megalkotása, mely szintén jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel javaslom a T. Képviselő-testületnek az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről szóló helyi önkormányzati rendelet, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának átvállalásáról szóló helyi önkormányzati rendelet megalkotását.

Amennyiben a T. Képviselő-testület az előterjesztéssel egyetért, kérem, hogy az alábbi rendelet-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Szikszó, 2023. november 24.

Sváb Antal sk.
polgármester

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály véleményének kikérésével és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljáró Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Önkormányzat állásfoglalását kikérve, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2021 (VI.14.) önkormányzati rendelet 27. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, a Városüzemeltetési Bizottság véleményezése alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat lakossági bejelentés alapján vagy hivatalból végzi a település közigazgatási területén belül az elhagyott hulladék felderítését az önkormányzat által működtetett közterület felügyelet útján.

2. §

(1) Az elhagyott hulladék felderítőjének jelzése alapján a jegyző helyszíni szemle keretében meghatározza a hulladék pontos helyét, mennyiségét, típusát, jellegét és amennyiben lehetséges, a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát.

(2) Amennyiben az elhagyott hulladék magántulajdonban álló ingatlanon található, a jegyző a rendelkezésére álló adatok megküldésével eljárást kezdeményez a területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóságnál az elhagyott hulladék felszámolása érdekében.

(3) Amennyiben az elhagyott hulladék állami vagy önkormányzati tulajdonban levő ingatlanon található, a felderítő a hulladékról szóló törvénynek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény hatálya alá tartozó ingatlan esetében alkalmazandó rendelkezésének megfelelően jár el.

(4) A közterület-felügyelő az elhagyott hulladék fellelésének helyszíneiről nyilvántartást vezet és az engedély nélküli hulladék-elhelyezéssel leginkább érintett helyszíneket rendszeresen ellenőrzi.

3. §

(1) Aki közterületen engedély nélkül hulladékot rak le, köteles azt saját költségén eltávolítani és a területben keletkezett károkat helyreállítani. Ha a kötelezett ennek a felszólításban meghatározott időn belül nem tesz eleget, az elszállításról a kötelezett költségére és

felelősségére az Önkormányzat a vele szerződésben álló gazdálkodó szervezet útján gondoskodik.

(2) Az Önkormányzat általi hulladék elszállíttatásra vonatkozó rendelkezését kell alkalmazni akkor is, ha a közterületen hulladékot lerakó személye nem ismert. A hulladék lerakó személyének ismertté válása esetén az (1) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A település közterületén elhagyott hulladék felszámolásának költségeit az Önkormányzat a költségvetésében biztosítja.

4. §

Ez a rendelet 2023. december 1-jén lép hatályba.

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának átvállalásáról

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (6) bekezdésében és a 88. § (4) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2021 (VI.14.) önkormányzati rendelet 27. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, a Városüzemeltetési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat a 120 l vegyes hulladékra és a 60 l vegyes hulladékra meghatározott közszolgáltatási díjat 100 %-os mértékben átvállalja az ingatlanhasználótól. Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás igénybevételéért díjat nem fizet, a közszolgáltató koncessziós társaság részére a díjat az Önkormányzat fizeti meg.

(2) Az önkormányzat a közszolgáltatási díjat utólag, negyedéves elszámolási időszak szerint, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben meghatározott koncessziós társaság által megküldött számla alapján, a számla kiállításától számított 30 napon belül kiegyenlíti.

(3) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az önkormányzat írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs. A kifogásra, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a koncessziós társaság a válaszát megküldi.

(4) Túlszámlázás esetén a többletösszeget és annak időarányos kamatait a koncessziós társaság a soron következő, esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.

2. §

Ez a rendelet 2023. december 1-jén lép hatályba.

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály véleményének kikérésével és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljáró Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Önkormányzat állásfoglalását kikérve, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2021 (VI.14.) önkormányzati rendelet 27. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Városüzemeltetési Bizottság véleményezése alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat lakossági bejelentés alapján vagy hivatalból végzi a település közigazgatási területén belül az elhagyott hulladék felderítését az önkormányzat által működtetett közterület felügyelet útján.

2. §

(1) Az elhagyott hulladék felderítőjének jelzése alapján a jegyző helyszíni szemle keretében meghatározza a hulladék pontos helyét, mennyiségét, típusát, jellegét és amennyiben lehetséges, a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát.

(2) Amennyiben az elhagyott hulladék magántulajdonban álló ingatlanon található, a jegyző a rendelkezésére álló adatok megküldésével eljárást kezdeményez a területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóságnál az elhagyott hulladék felszámolása érdekében.

(3) Amennyiben az elhagyott hulladék állami vagy önkormányzati tulajdonban levő ingatlanon található, a felderítő a hulladékról szóló törvénynek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény hatálya alá tartozó ingatlan esetében alkalmazandó rendelkezésének megfelelően jár el.

(4) A közterület-felügyelő az elhagyott hulladék fellelésének helyszíneiről nyilvántartást vezet és az engedély nélküli hulladék-elhelyezéssel leginkább érintett helyszíneket rendszeresen ellenőrzi.

3. §

(1) Aki közterületen engedély nélkül hulladékot rak le, köteles azt saját költségén eltávolítani és a területben keletkezett károkat helyreállítani. Ha a kötelezett ennek a felszólításban meghatározott időn belül nem tesz eleget, az elszállításról a kötelezett költségére és felelősségére az Önkormányzat a vele szerződésben álló gazdálkodó szervezet útján gondoskodik.

(2) Az Önkormányzat általi hulladék elszállíttatásra vonatkozó rendelkezését kell alkalmazni akkor is, ha a közterületen hulladékot lerakó személye nem ismert. A hulladék lerakó személyének ismertté válása esetén az (1) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A település közterületén elhagyott hulladék felszámolásának költségeit az Önkormányzat a költségvetésében biztosítja.

4. §

Ez a rendelet 2023. december 1-jén lép hatályba.

Szikszó, 2023. november 30.

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

Sváb Antal
polgármester

A rendeletet kihirdette:
Szikszó, 2023. november 30.

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának átvállalásáról

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (6) bekezdésében és a 88. § (4) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2021 (VI.14.) önkormányzati rendelet 27. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Városüzemeltetési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat a 120 l vegyes hulladékra és a 60 l vegyes hulladékra meghatározott közszolgáltatási díjat 100 %-os mértékben átvállalja az ingatlanhasználótól. Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás igénybevételéért díjat nem fizet, a közszolgáltató koncessziós társaság részére a díjat az Önkormányzat fizeti meg.

(2) Az önkormányzat a közszolgáltatási díjat utólag, negyedéves elszámolási időszak szerint, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben meghatározott koncessziós társaság által megküldött számla alapján, a számla kiállításától számított 30 napon belül kiegyenlíti.

(3) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az önkormányzat írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs. A kifogásra, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a koncessziós társaság a válaszát megküldi.

(4) Túlszámlázás esetén a többletösszeget és annak időarányos kamatait a koncessziós társaság a soron következő, esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.

2. §

Ez a rendelet 2023. december 1-jén lép hatályba.

Szikszó, 2023. november 30.

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

Sváb Antal
polgármester

A rendeletet kihirdette:
Szikszó, 2023. november 30.

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

7. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/3023/2023.
Tárgy: A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 15/2021.(IX.2.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a 2023. évben történt infláció következtében jelentősen megemelkedtek az árak az élet minden területén. Az áremelkedések mindenki életére hatással vannak, ezért szeretnék segítséget nyújtani a Szikszó városában élő nyugdíjasok részére azzal, hogy 2024. évben megemeli az önkormányzat a Szikszó-jegyek összegét. Az emelés tekintetében kategóriánként 10.000.-Ft összeget javaslok, a kérelmek beadásának határidejére pedig javaslom, hogy az 2024. február 1. és március 31. napja közötti időszak legyen.

Fentiekre tekintettel javaslom a T. Képviselő-testületnek szociális ellátások helyi szabályairól szóló 15/2021.(IX.2.) önkormányzati rendelet módosítását elfogadni szíveskedjenek.

Amennyiben a T. Képviselő-testület az előterjesztéssel egyetért, kérem, hogy az alábbi rendelet-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Szikszó, 2023. november 24.

Sváb Antal sk.
polgármester

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 15/2021.(IX.2.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. §. (1) bekezdésében, 26. §-ában, 62. § (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2021 (VI.14.) önkormányzati rendelet 27. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 15/2021. (IX. 2.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Az (1) bekezdésben meghatározott jogosultak részére a támogatás mértéke egyszeri]

„*a)* 50.000.-Ft értékű „Szikszó Jegy", amennyiben a kérelmező havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,

b) 40.000.-Ft értékű „Szikszó Jegy", amennyiben a kérelmező havi jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, de nem éri el a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 350 %-át,

c) 30.000.-Ft értékű „Szikszó Jegy", amennyiben a kérelmező havi jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, de nem éri el a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 1400%-át."

(2) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 15/2021. (IX. 2.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A támogatás iránti kérelem minden év február 1. napjától március 31. napjáig nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő."

2. §

Ez a rendelet 2023. december 1-jén lép hatályba, és 2023. december 2-án hatályát veszti.

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 15/2021.(IX.2.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. §. (1) bekezdésében, 26. §-ában, 62. § (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8 és 8.a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2021 (VI.14.) önkormányzati rendelet 27. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 15/2021. (IX. 2.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Az (1) bekezdésben meghatározott jogosultak részére a támogatás mértéke egyszeri]

„a) 50.000.-Ft értékű „Szikszó Jegy", amennyiben a kérelmező havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,

b) 40.000.-Ft értékű „Szikszó Jegy", amennyiben a kérelmező havi jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, de nem éri el a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 350 %-át,

c) 30.000.-Ft értékű „Szikszó Jegy", amennyiben a kérelmező havi jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, de nem éri el a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 1400%-át."

(2) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 15/2021. (IX. 2.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A támogatás iránti kérelem minden év február 1. napjától március 31. napjáig nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő."

2. §

Ez a rendelet 2023. december 1-jén lép hatályba, és 2023. december 2-án hatályát veszti.

Szikszó, 2023. november 30.

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

Sváb Antal
polgármester

A rendeletet kihirdette:
Szikszó, 2023. november 30.

Battáné dr. Tóth Zita
jegyző

8. számú melléklet

SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL
3800 SZIKSZÓ, KÁLVIN TÉR 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Pü/2607-2/2023.
Tárgy: A 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 119. §-a rendelkezik – többek között – a helyi önkormányzatok belső ellenőrzési rendszere működtetésének főbb szabályairól, megjelölve az általa elérni kívánt fontosabb célokat is. Az Mötv. 119. § (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

Szikszó Város Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait külső szakértőként a "GY & GY" Perfekt Audit Kft. látja el.

Az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervét a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott szakértő cég belső ellenőrzési vezetőjének kockázatelemzése, a rendelkezésre álló belső ellenőrzési kapacitás és a jegyző véleményének figyelembevétel készítette el.

Az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési terve alapján az alábbi folyamatok kerülnek ellenőrzésre:

- Szikszó Város Önkormányzatánál a vertikális folyamatok (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének szabályozottságának, nyilvántartásának, működésének ellenőrzése.
- Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalnál a vertikális folyamatok (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének szabályozottságának, nyilvántartásának, működésének ellenőrzése.
- Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde tanügyi nyilvántartásainak és az étkezők nyilvántartásának a vizsgálata.
- Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtárnál a vertikális folyamatok (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének szabályozottságának, nyilvántartásának, működésének ellenőrzése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy amennyiben az előterjesztés tartalmával egyetért, az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szikszó, 2023. november 24.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy:A 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. évi belső ellenőrzési tervéről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt az előterjesztés, valamint a belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A polgármester felkéri a jegyzőt, hogy az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: jegyző
Határidő: 2024. december 31.

Szikszó Város Önkormányzata
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

Iktatószám: 2024/XI/1./ET

2024. évi belső ellenőrzési terv

Készítette:

Szikszó, 2023. november 17

Győrffi Dezső
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Szikszó, 2023. november 17

Sváb Antal Béla
Polgármester

Battáné dr. Tóth Zita
Jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

4. A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése

5. Tervezett ellenőrzések

Mellékletek:

1. sz. melléklet Létszám és erőforrás
2. sz. melléklet Ellenőrzések
3. sz. melléklet Tevékenységek

1. **Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok**

A 2024. évi éves belső ellenőrzési terv elkészítése során a következő dokumentumokat használtuk fel:

- stratégiai ellenőrzési terv,
- 2023. november 17 dátumú kockázat-felmérési dokumentum
- 2023. november 17 dátumú összesített kockázatelemzési tábla

2. **Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása**

Az éves belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatokat a hivatal vezetőivel folytatott megbeszélésen gyűjtöttük össze, melynek során a gazdasági terület vezetői a korábbi időszak tapasztalatai alapján maguk értékelték a kockázatos tevékenységeiket, területeiket. Az interjú részeként a kockázatok értékelése is megtörtént.

A belső ellenőrzés figyelmének középpontjába állított folyamatok az Önkormányzat működése során elérendő célok szerint kerültek meghatározásra, a kockázatelemzés feltárta azokat az elemeket, amelyek komolyabb kockázati tényezőket hordoznak magukban.

A belső erőforrások optimális felhasználását nagyban befolyásolják a megfelelő kontrollok kialakításai, valamint a működéssel kapcsolatos belső szabályzatok naprakészsége és jogszabályoknak való megfelelése. A belső erőforrások felkutatásához kapcsolódó feladat egyik eleme az egyes tevékenységek fejlesztése, az esetleges hiányosságok feltárása és megszüntetése. Fontos továbbá a feladatellátás szempontjából meghatározó jelentőséggel bíró élőmunkával való hatékony és eredményes munka feltételeinek megteremtése.

A gazdálkodás során minden gazdasági eseményről bizonylatot kell készíteni. A gazdasági események folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell. A gazdasági események bizonylatolását, a költségvetési szerv bizonylati rendjét a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően kell kialakítani és dokumentálni. A bizonylatolás során keletkezhetnek hibák, hiányosságok, melyeknek feltárása szükséges. A házipénztár kezelése során a kifizetések és a bevételezések során keletkezhetnek hibák.

A vertikális folyamatok (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének nem megfelelő működése a közpénzek szabálytalan felhasználást eredményezheti.

A gazdálkodóknál a kapacitás felmérés és a rendelkezésre álló erőforrások meghatározása fontos a hatékony, eredményes és gazdaságos feladatellátáshoz.

A kockázatok elemzése, a vezetés javaslatai és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével az Önkormányzatnál 4 gazdálkodó közül 4 gazdálkodónál kerül sor belső ellenőrzésre. A tervezett ellenőrzéseket a 2. táblázat tartalmazza.

A kockázatok értékelésének módszerét előre rögzített kockázatelemzési módszertan szerint végeztük. Az interjú résztvevői 2 paraméter mentén értékelték a kockázatokat:

– a kockázatok bekövetkezésének valószínűsége és

– a bekövetkeztekor felmerülő, az intézmény céljait, tevékenységét befolyásoló várható hatások alapján.

Mindkét értékelési szempont esetén 3-as skálát alkalmaztunk.

Az értékelés során a kockázatok bekövetkezési valószínűségének számszerűsítése az alábbi értékek hozzárendelésével történt:

Szinte valószínűtlen, hogy bekövetkezik (1)
Kicsi a valószínűsége, hogy bekövetkezik (2)
Nagyon valószínű, hogy bekövetkezik (3)

A kockázatok bekövetkeztekor várható hatás számszerűsítése az alábbi értékek hozzárendelésével történt:

Alig fejt ki hatást a szervezetre a bekövetkező kockázat (1)
Kisebb hatást kifejt a szervezetre (2)
A bekövetkező kockázat várható hatása nagy (3)

A nevesített és értékelt kockázatokat a belső ellenőrzés elemezte, majd megfogalmazta a kockázatokhoz rendelhető ellenőrzések tárgyát, célját, ütemezését, kapacitásigényét.

A költségvetési szervek vezetőivel folytatott egyeztetés során meghatároztuk a következő évre tervezett ellenőrzések lefolytatásához szükséges rendelkezésre álló ellenőri kapacitást is.

Az ellenőrzési programok tartalmának meghatározása és ütemezése során tekintettel voltak az év közben soron kívül jelentkező feladatokra. Főállású belső ellenőrt a költségvetési szerv nem alkalmaz, így a jövőben is külső szakértő bevonásával látják el a feladatot.

A kockázatkezelési, értékelési, elemzési folyamat eredményeképpen az éves belső ellenőrzési tervben az alábbi kockázatok belső ellenőrzéssel való kezelése történik meg:

A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.

Az Óvodánál előfordulhat, hogy a tanügyi okmányok, hiányzások nyilvántartása nem felel meg a hatályos jogszabályi és belső szabályzatokban foglalt előírásoknak.

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Az éves belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatelemzés eredményeképpen a 2024. évi ellenőrzések lefolytatásához szükséges belső ellenőri kapacitás 12 ellenőri nap.

A szükséges ellenőri kapacitás mértékét az ellenőrzés az alábbi módon számolta ki.

A kockázatok alapján megfogalmazott ellenőrzésekhez, továbbá 10% mértékű soron kívüli ellenőrzéshez az ellenőri kapacitást az 1. táblázat mutatja be.

4. A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése

A tanácsadói tevékenység elvégzésére tervezett ellenőri kapacitásának mértéke: 0ellenőri nap.

A soron kívüli ellenőrzésekre elkülönített ellenőrzési kapacitásának mértéke: 3 ellenőri nap.

A képzésekre tervezett ellenőri kapacitás mértéke: 6 ellenőri nap.

Az egyéb tevékenységek elvégzésére tervezett ellenőri kapacitás mértéke: 5 ellenőri nap.

5. Tervezett ellenőrzések

Az Önkormányzat 2024. évre tervezett ellenőrzéseit a 2. táblázat foglalja össze.

Éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

1. táblázat

Megnevezés	Erőforrás igény (ellenőri nap)	Erőforrás igény (%)
Tervezett ellenőrzésekre	12	47%
Soron kívüli ellenőrzésekre	3	10%
Tanácsadásra	0	0%
Képzésre	6	24%
Egyéb tevékenységre	5	20%
Összesen:	**26**	**100%**

TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK

2. táblázat

Sor-szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (fő)	Módszer
1	A Gazdálkodónál a vertikális folyamatok (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének szabályozottságának, nyilvántartásának, működésének ellenőrzése	Annak a kérdésnek a megválaszolása, hogy a kötelezettségvállalás folyamatok, nyilvántartások megfelelően támogatják-e a működést?	2024.01.01-2024.06.30.	A Gazdálkodó vertikális folyamatai és nyilvántartásai nem megfelelően szolgálják a Szervezet működését	Rendszerellenőrzés	Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal	2024. november	3	2	- dokumentumok vizsgálata - interjúk lefolytatása
2	A Gazdálkodónál a vertikális folyamatok (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének szabályozottságának, nyilvántartásának, működésének ellenőrzése	Annak a kérdésnek a megválaszolása, hogy a kötelezettségvállalás folyamatok, nyilvántartások megfelelően támogatják-e a működést?	2024.01.01-2024.06.30.	A Gazdálkodó vertikális folyamatai és nyilvántartásai nem megfelelően szolgálják a Szervezet működését	Rendszerellenőrzés	Szikszó Város Önkormányzata	2024. november	3	2	- dokumentumok vizsgálata - interjúk lefolytatása

3	Az Óvoda tanügyi nyilvántartásainak és az étkezők nyilvántartásának a vizsgálata	annak a kérdésnek a megválaszolása, hogy a tanügyi nyilvántartások megfelelnek-e a hatályos jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?	2024.01.01-2024.06.30.	Az Óvodánál előfordulhat, hogy a tanügyi okmányok, hiányzások nyilvántartása nem felel meg a hatályos jogszabályi és belső szabályzatokban foglalt előírásoknak.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde	2024. november	3	2	dokumentumok vizsgálata - interjúk lefolytatása
4	A Gazdálkodónál a vertikális folyamatok (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének szabályozottságának, nyilvántartásának, működésének ellenőrzése	Annak a kérdésnek a megválaszolása, hogy a kötelezettségvállalás folyamatok, nyilvántartások megfelelően támogatják-e a működést?	2024.01.01-2024.06.30.	A Gazdálkodó vertikális folyamatai és nyilvántartásai nem megfelelően szolgálják a Szervezet működését	Rendszerellenőrzés	Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár	2024. november	3	2	- dokumentumok vizsgálata - interjúk lefolytatása
Összesen:								12		

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

	Önkormányzat neve:	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	**tény (12.31.)**	terv (01.01.)	**tény (12.31.)**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**
	Szikszó Város Önkormányzata	betöltendő álláshely (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
	Önkormányzat (I.+II.)	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	4,00	**0,00**	12,00	**0,00**	12,0	**0,0**
I.	Önkormányzat összesen							1,00		3,00		3,0	0,0
II.	**Irányított szervek összesen**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	3,00	**0,00**	9,00	**0,00**	9,0	**0,0**
1.	Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal							1,00		3,00		3,0	0,0
2.	Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde							1,00		3,00		3,0	0,0
3.	Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár							1,00		3,00		3,0	0,0
n.								0,00		0,00		0,0	0,0

Ellenőrzések

2. számú melléklet

Önkormányzat neve	Szabályszerűség ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítményellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés						Ellenőrzések összesen						Ellenőrzött napok összesen ellenőrzött szakterületenként	
Szikszó Város Önkormányzata	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi	tervi	tényi
	db		saját ellenőrzés nap		külső ellenőrzés nap		db		saját ellenőrzés nap		külső ellenőrzés nap		db		saját ellenőrzés nap		külső ellenőrzés nap		db		saját ellenőrzés nap		külső ellenőrzés nap		db		saját ellenőrzés nap		külső ellenőrzés nap		db		saját ellenőrzés nap		külső ellenőrzés nap		db		saját ellenőrzés nap		külső ellenőrzés nap		tervi nap	tényi nap
Önkormányzat (I+II.)	1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	15,0	0,0	15,0	0,0	12,64	5,00
I. Önkormányzat összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	4,0	0,0	4,0	0,0	3,64	1,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	3,64	1,00
aa) Saját szervezetnél													1,0				3,0																		1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	3,64	1,00
ab) Irányított szervezetnél (megvalósítási tegnapi)																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0		0,0		0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	3,64	0,00
II. Irányított szervek összesen	1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	9,0	0,0	9,0	0,0	9,00	0,00
1. Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	3,64	0,00
aa) Saját szervezetnél													1,0				3,0																		1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	3,64	0,00
ab) Irányított szervezetnél																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			0,0		0,0		0,0	0,0	0,00	0,00
2. Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde	1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	3,64	0,00
aa) Saját szervezetnél	1,0				3,0																														1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	3,64	0,00
ab) Irányított szervezetnél																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			0,0		0,0		0,0	0,0	0,00	0,00
3. Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyv	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	3,64	0,00
aa) Saját szervezetnél													1,0				3,0																		1,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	3,64	0,00
ab) Irányított szervezetnél																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			0,0		0,0		0,0	0,0	0,00	0,00
n.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			0,0		0,0		0,0	0,0	0,00	0,00

Tevékenységek

3. számú melléklet

	Önkormányzat neve:	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen		Kapacitás összesen ellenőrző oszlop	
	Szikszó Város Önkormányzata	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		Ellenőri nap		ellenőri nap	
	Önkormányzat (I.+II.)	0,0	**0,0**	15,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	6,0	**0,0**	0,0	**0,0**	5,0	**0,0**	0,0	**0,0**	26,0	**0,0**	26,0	**0,0**	26,0	0,0
1.	**Önkormányzat összesen**	0,0	**0,0**	6,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	6,0	**0,0**	0,0	**0,0**	5,0	**0,0**	0,0	**0,0**	17,0	**0,0**	17,0	**0,0**	17,0	0,0
a)	**Éves Ellenőrzési Terv alapján**	0,0	**0,0**	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	14,0	0,0	14,0	0,0	14,0	0,0
aa)	Saját szervezetnél	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**							6,0				5,0		0,0	**0,0**	14,0	**0,0**	14,0	**0,0**	14,0	0,0
ab)	Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
b)	Soron kívüli kapacitás	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**		0,0		0,0						0,0		0,0	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	0,0
II.	**Irányított szervek összesen**	0,0	**0,0**	9,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	9,0	**0,0**	9,0	**0,0**	9,0	0,0
1.	**Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	0,0
aa)	Saját szervezetnél	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**													0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	0,0
ab)	Irányított szerveknél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
b)	Soron kívüli kapacitás	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
2.	**Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	0,0
aa)	Saját szervezetnél	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**													0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	0,0
ab)	Irányított szerveknél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
b)	Soron kívüli kapacitás	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
3.	**Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvt**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	0,0
aa)	Saját szervezetnél	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**													0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	0,0
ab)	Irányított szerveknél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
b)	Soron kívüli kapacitás	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
n.		0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
aa)	Saját szervezetnél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
ab)	Irányított szerveknél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
b)	Soron kívüli kapacitás	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0

9. számú melléklet

SZIKSZÓI HELYI VÁLASZTÁSI IRODA VEZETŐJÉTŐL
3800 SZIKSZÓ, KÁLVIN TÉR 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2917/2023.
Tárgy: A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy 2024. évben kerül sor az európai parlamenti, a helyi önkormányzati és a nemzetiség önkormányzati választások megtartására.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) 23.§-a alapján a **helyi választási bizottság három** – az egy szavazókörrel rendelkező településen öt – **tagját és legalább két póttagot** a **települési önkormányzat képviselő-testülete** a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, **október 1. és november 30. között választja meg**; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A Helyi Választási Iroda (a továbbiakban: HVI) vezetője a jegyző.

A Ve. 33.§. (3) bekezdés a) pontja értelmében a helyi választási bizottság választott tagjának megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart.

A Ve. 17.§ (1) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi választási bizottságnak csak a településen, közös önkormányzati hivatalhoz tartozó település választási bizottsága esetében a közös hivatalhoz tartozó bármely településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja.

A Ve. 18.§-a értelmében *„(1) A választási bizottságnak nem lehet tagja*
a) a köztársasági elnök,
b) a háznagy,
c) képviselő,
d) alpolgármester,
e) jegyző,
f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,
g) a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló hivatásos és szerződéses katona, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt, és a tényleges szolgálatot ellátó önkéntes tartalékos katona, valamint
h) jelölt.
(2) Nem lehet a választási bizottság választott tagja az (1) bekezdésben foglaltakon túl
a) párt tagja,
b) a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja,
c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,
d) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, politikai szolgálati jogviszonyban, biztosi jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a

közalkalmazott, a munkavállaló és az egészségügyi szolgálati viszonyban álló személy kivételével."

A Ve. 25.§ (1) bekezdése kimondja, hogy ***„a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be"*, a Képviselő-testület a tagok és a póttagok megválasztásáról egy szavazással dönt.**

A Ve. 26.§ b) pontja rögzíti, hogy abban az esetben, ha a „*választási bizottság tagjainak megválasztására határidőben nem kerül sor, a helyi választási bizottság tagjait a helyi választási iroda vezetőjének indítványára a területi választási bizottság - jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel - haladéktalanul megbízza*".

A Ve. 37.§ (1) bekezdése előírja továbbá, hogy a választási bizottság tagja és póttagja a megválasztását vagy bejelentését követő öt napon belül esküt vagy fogadalmat tesz. A választási bizottság tagja az eskü- vagy fogadalomtételt követően gyakorolhatja jogait.

A választási bizottság - tagjai megválasztását és eskü- vagy fogadalomtételét követően - alakuló ülést tart. Az alakuló ülésén a választott tagok közül megválasztja elnökét és annak helyettesét. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a bizottság tagjai tehetnek javaslatot. A választási bizottságot az elnök képviseli. Ha a választási bizottságnak nincs elnöke vagy az elnök a tevékenységében akadályozott, az elnök hatáskörét a helyettese gyakorolja.

A helyi választási bizottság választott és megbízott tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak, a választott tagokat tiszteletdíj illeti meg (Ve. 19.§ (2) bekezdés).

A Ve. 23.§-ban kapott felhatalmazás alapján az alábbi választópolgárokat javaslom megválasztani a Helyi Választási Bizottság tagjainak illetve póttagjainak. A póttagok abban az esetben kerülnek bevonásra a választási eljárás során, ha a tagok összeférhetetlenség vagy egyéb ok miatt nem tudják megfelelően ellátni a feladataikat.

A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztását az alábbiak szerint javaslom:

Helyi Választási Bizottság tagjai:

- Berki László (3800 Szikszó, Bajcsy-Zs. u. 31.)
- Zimonyi Tamás Árpádné (3800 Szikszó, Hunyadi u. 46.)
- Nagyné Huszár Dóra (3800 Szikszó, Temesvári u. 55/2.)

Helyi Választási Bizottság póttagjai:

- Dobos István (3800 Szikszó, Hernád u. 12.)
- Gáll Imre (3800 Szikszó, Móricz Zs. u. 42.)

A tagokat és póttagokat előzetesen felkértem, azt mindannyian elvállalták, és nyilatkoztak arra vonatkozóan, hogy személyükkel szemben a Ve.-ben megállapított összeférhetetlenségi ok nem áll fenn, valamint hozzájárulnak megválasztásuk nyílt képviselő-testületi ülésen való tárgyaláshoz.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslatok szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2023. november 24.

Battáné dr. Tóth Zita sk.
jegyző, HVI vezető

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-ban biztosított jogkörében eljárva a Helyi Választási Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

Helyi Választási Bizottság tagjai:

- Berki László (3800 Szikszó, Bajcsy-Zs. u. 31.)
- Zimonyi Tamás Árpádné (3800 Szikszó, Hunyadi u. 46.)
- Nagyné Huszár Dóra (3800 Szikszó, Temesvári u. 55/2.)

Helyi Választási Bizottság póttagjai:

- Dobos István (3800 Szikszó, Hernád u. 12.)
- Gáll Imre (3800 Szikszó, Móricz Zs. u. 42.)

Felelős: HVI vezetője
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető

Törvényességi szempontból látta: jegyző

10. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottsága Elnökétől

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz/..../2023.
Tárgy: A szikszói középiskolások és felsőoktatás nappali tagozatán képzésben résztvevők számára meghirdetett ösztöndíj pályázatok eredményének megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 149/2023.(IX.11.) számú határozatával ösztöndíj pályázatot hirdetett meg a szikszói diákok részére.

A pályázat nem szociális alapú, hanem a tanulók teljesítményét, eredményeit veszi figyelembe, a legjobbak számára a tanulmányaik finanszírozásához havi szintű támogatást biztosít.

A pályázati felhívásra 17 pályázat érkezett határidőre, melyből minden pályázó megfelelt a kiírt feltételeknek. A nyolc pályázatból az I. kategóriában 3 db, a II. kategóriában 7 db, III. kategóriában 7 db pályázat érkezett be.

A kiírásban megfogalmazott bírálati szempontok alapján az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság a 2023. november 24. napján megtartott ülésén megvizsgálta és kiértékelte a pályázatokat.

A kiértékelés során az *I. kategóriában* - mivel azonos legmagasabb pontszámot értek el – 2 pályázót javasol a bizottság a kategória díjazottjának. Összesen 21 pontot ért el **Pásztor Bettina** a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Vegyészmérnöki és Biomérnöki karának gyógyszervegyészmérnök szakos hallgatója és **Tapasztó Anett** a Debreceni Egyetem általános orvos szakos hallgatója is.

A *II. kategóriában* – mivel szintén azonos legmagasabb pontszámot értek el a pályázók – a bizottság 3 főt javasol a kategória díjazottjának. 21 pontot ért el **Bata Emese** az Eötvös Loránd Tudományegyetem gyógypedagógia szakos alapképzésben résztvevő hallgatója, **Varga Eszter** az Eötvös Loránd Tudományegyetem közösségszervezés szakos alapképzésben résztvevő hallgatója, valamint **Thuróczy Réka** a Károli Gáspár Református Egyetem pszichológia szakos alapképzésben résztvevő hallgatója is.

A *III. kategóriában* **Varga Zsombor**, a szikszói Szent Márton Katolikus Gimnázium és Általános Iskola 11.a osztályos tanulója érte el a legtöbb, 23 pontot. Több versenyen ért el eredményeket, valamint a sportban is jeleskedik, így a bizottság őt javasolja a kategória díjazottjának.

Amennyiben az előterjesztés tartalmával a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslatok szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2023. november 24.

Mező István sk.
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Szám:
Tárgy: A szikszói középiskolások és felsőoktatás nappali tagozatán képzésben résztvevők számára meghirdetett ösztöndíj pályázat I. kategóriájának nyertese

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 149/2023.(IX.11.) számú határozatában meghirdetett ösztöndíj pályázat I. kategóriájának nyerteseként – az elért pontszámok alapján – **Pásztor Bettina** a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Vegyészmérnöki és Biomérnöki karának gyógyszervegyészmérnök hallgatóját nevezi meg, akit Szikszó Város Önkormányzata (2023. szeptembertől, 2024. júniusig) minden hónap 10. napjáig nettó 40.000.-Ft összegű ösztöndíjban részesít.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Szám:
Tárgy: A szikszói középiskolások és felsőoktatás nappali tagozatán képzésben résztvevők számára meghirdetett ösztöndíj pályázat I. kategóriájának nyertese

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 149/2023.(IX.11.) számú határozatában meghirdetett ösztöndíj pályázat I. kategóriájának nyerteseként – az elért pontszámok alapján – **Tapasztó Anett** a Debreceni Egyetem általános orvos szakos hallgatóját nevezi meg, akit Szikszó Város Önkormányzata (2023. szeptembertől, 2024. júniusig) minden hónap 10. napjáig nettó 40.000.-Ft összegű ösztöndíjban részesít.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT III.

Szám:
Tárgy: A szikszói középiskolások és felsőoktatás nappali tagozatán képzésben résztvevők számára meghirdetett ösztöndíj pályázat II. kategóriájának nyertese

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 149/2023.(IX.11.) számú határozatában meghirdetett ösztöndíj pályázat II. kategóriájának nyerteseként – az elért pontszámok alapján – **Bata Emese** az Eötvös Loránd Tudományegyetem gyógypedagógia szakos alapképzésben résztvevő hallgatóját nevezi meg, akit Szikszó Város Önkormányzata (2023. szeptembertől, 2024. júniusig) minden hónap 10. napjáig nettó 30.000.-Ft összegű ösztöndíjban részesít.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT IV.

Szám:
Tárgy: A szikszói középiskolások és felsőoktatás nappali tagozatán képzésben résztvevők számára meghirdetett ösztöndíj pályázat II. kategóriájának nyertese

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 149/2023.(IX.11.) számú határozatában meghirdetett ösztöndíj pályázat II. kategóriájának nyerteseként – az elért pontszámok alapján – **Varga Eszter** az Eötvös Loránd Tudományegyetem közösségszervezés szakos alapképzésben résztvevő hallgatóját nevezi meg, akit Szikszó Város Önkormányzata (2023. szeptembertől, 2024. júniusig) minden hónap 10. napjáig nettó 30.000.-Ft összegű ösztöndíjban részesít.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT V.

Szám:
Tárgy: A szikszói középiskolások és felsőoktatás nappali tagozatán képzésben résztvevők számára meghirdetett ösztöndíj pályázat II. kategóriájának nyertese

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 149/2023.(IX.11.) számú határozatában meghirdetett ösztöndíj pályázat II. kategóriájának nyerteseként – az elért pontszámok alapján – **Thuróczy Réka** a Károli Gáspár Református Egyetem pszichológia szakos alapképzésben résztvevő hallgatóját nevezi meg, akit Szikszó Város Önkormányzata (2023. szeptembertől, 2024. júniusig) minden hónap 10. napjáig nettó 30.000.-Ft összegű ösztöndíjban részesít.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT VI.

Szám:
Tárgy: A szikszói középiskolások és felsőoktatás nappali tagozatán képzésben résztvevők számára meghirdetett ösztöndíj pályázat III. kategóriájának nyertese

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 149/2023.(IX.11.) számú határozatában meghirdetett ösztöndíj pályázat III. kategóriájának nyerteseként – az elért pontszámok alapján – **Varga Zsombor**, a szikszói Szent Márton Katolikus Gimnázium és Általános Iskola 11.a osztályos tanulóját nevezi meg, akit Szikszó Város Önkormányzata (2023. szeptembertől, 2024. júniusig) minden hónap 10. napjáig nettó 20.000.-Ft összegű ösztöndíjban részesít.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

11. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/3025/2023.
Tárgy: Döntés a Szikszó Város közigazgatási területének dél-keleti lakóövezetét érintő sebességkorlátozásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy számos megkeresés érkezik az önkormányzathoz azzal kapcsolatban, hogy Szikszó város közigazgatási területének dél-keleti részén (telep területe a Görög-katolikus templomtól a Miskolc felé eső terület) jelentősen megnövekedett az utóbbi időben gyorshajtások száma és a kamionos forgalom is. Sok esetben a kamionok kikerülik a főutcát, és a mellékutakon haladnak keresztül. Ezek az utcák nem alkalmasak arra, hogy azon ilyen járművekkel közlekedjenek, ezért megvizsgáltuk annak a lehetőségét, hogy milyen módon lehetne megoldást találni erre a problémára.

Az első gondolat az volt, hogy a település azon részén alakítsunk ki egy lakó-pihenő övezete. A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet (KRESZ) tartalmazza a lakó-pihenő övezetre vonatkozó szabályokat, mely 39/A § (1) bekezdése kimondja, hogy a „Lakó-pihenő övezet" jelzőtáblától a „Lakó-pihenő övezet vége" jelzőtábláig terjedő területre többek között csak a következő járművek hajthatnak be: kerékpár, az ott lakókat vagy az oda látogatókat szállító személygépkocsi, a személygépkocsi kivételével a legfeljebb 3500 kg megengedett legnagyobb össztömegű gépkocsi, a betegszállító gépjármű, motorkerékpár, segédmotoros kerékpár, állati erővel vont jármű és kézikocsi, a kommunális szemét szállítására szolgáló jármű, továbbá az oda áruszállítást végző legfeljebb 3500 kg megengedett legnagyobb össztömegű tehergépkocsi, az ott lakók és oda költözők költöztetését végző tehergépkocsi, az oda építő- és tüzelőanyagot szállító tehergépkocsi és hozzákapcsolt pótkocsi; a mozgáskorlátozott személy által vezetett vagy az őt szállító jármű és annak vezetője.

A 39./A§ (2) bekezdése pedig kimondja, hogy „A lakó-pihenő övezetben járművel legfeljebb 20 km/óra sebességgel szabad közlekedni."

A 20 km/h sebességkorlátozás nagyon alacsony lenne, ezért szeretnénk kezdeményezni a 40 km/h sebességkorlátozás bevezetését, valamint a kamionos és tehergépjármű forgalom célforgalomra történő korlátozását.

Amennyiben a T. Képviselő-testület az előterjesztés tartalmával egyetért, kérem, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szikszó, 2023. november 24.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Döntés a Szikszó Város közigazgatási területének dél-keleti lakóövezetét érintő sebességkorlátozásról

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Szikszó Város közigazgatási területének dél-keleti lakóövezetében 40 km/h sebességkorlátozást vezet be, a kamionos és tehergépjármű forgalmat pedig célforgalomra korlátozza.

Felhatalmazza a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalt a sebességkorlátozó és célforgalmat meghatározó közlekedési táblák beszerzésére.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

12. számú melléklet

SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL
3800 SZIKSZÓ, KÁLVIN TÉR 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz./391-4/2023.
Tárgy: Tájékoztatás a polgármester 2023. évi szabadság igénybevételével kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/C. § kimondja, hogy a polgármester előterjesztésére a képviselő-testületnek minden év február 28. napjáig jóvá kell hagynia a polgármester szabadságának ütemezését, melyet a T. Képviselő-testület a 2023. február 15. napján tartott ülésén elfogadott.

A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni.

A polgármesternek a szabadsága igénybevételéről a Képviselő-testületet informálnia kell, mely kötelezettségemnek ezennel eleget teszek a 2023. szeptember 1. napjától igénybe vett szabadságaimat illetően.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy 2023. október hónapban 2 nap szabadságot vettem igénybe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tájékoztatásomat elfogadni szíveskedjenek.

Szikszó, 2023. november 24.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Tájékoztatás a polgármester 2023. évi szabadság igénybevételével kapcsolatban

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármesternek a 2023. évi szabadsága igénybevétele kapcsán tett tájékoztatását.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős személy: jegyző
Törvényességi szempontból látta: jegyző

13. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzatának Polgármestere
3800 Szikszó, Kálvin tér1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/3026/2023.
Tárgy: Döntés rászoruló családok támogatására vonatkozó élelmiszercsomagok átadásával kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy megkeresett a Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke azzal kapcsolatban, hogy az elmúlt évek áremelkedései következtében nagyon sok roma család került rendkívül rossz helyzetbe. A bevételeik nagyon alacsonyak, így sokszor napról-napra élnek, s a legrosszabb, hogy már ennivalóra sem jut nekik. Elmondta, hogy jelenleg 145 roma család él ennyire nehéz körülmények között.

Tisztában vagyunk azzal, hogy a rezsiköltségek és az élelmiszerárak emelkedése hatással van a családok megélhetésére, ezért kezdeményeztem, hogy ezen családok részére – a közeledő karácsonyi ünnepekre tekintettel – adományozzunk egy alapvető élelmiszereket tartalmazó csomagot, ezzel is segítve a kialakult helyzetüket.

Javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által megnevezett 145 család részére adományozzunk élelmiszer csomagot 10.000.-Ft/család értékben, azzal, hogy a nemzetiségi önkormányzat Szikszó Város Önkormányzatával együttműködve gondoskodik a csomag tartalmát képező termékek megvásárlásáról és kiosztásáról. Az összeg – 1.500.000.-Ft – nemzetiségi önkormányzat részére történő átadására vonatkozóan pedig kössünk támogatási szerződést azzal, hogy a támogatási összeg felhasználásáról 2023. december 31. napjáig elszámol az önkormányzat felé.

Amennyiben a T. Képviselő-testület az előterjesztés tartalmával egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2023. november 28.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Döntés rászoruló családok támogatására vonatkozó élelmiszercsomagok átadásával kapcsolatban

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy alapvető, tartós élelmiszereket tartalmazó élelmiszercsomagot adományoz a Szikszó város közigazgatási területén élő, a Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által név szerint megjelölt 145 legszegényebb roma család részére 10.000.-Ft/csomag értékben.

A nemzetiségi önkormányzat Szikszó Város Önkormányzatával együttműködve gondoskodik a csomag tartalmát képező termékek megvásárlásáról és kiosztásáról. A támogatási összeg – 1.500.000.-Ft – nemzetiségi önkormányzat részére történő átadására vonatkozóan Szikszó Város Önkormányzata támogatási szerződést köt a Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzattal azzal, hogy a támogatási összeg felhasználásáról 2023. december 31. napjáig elszámol Szikszó Város Önkormányzata felé.

Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

14. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzatának Polgármestere
3800 Szikszó, Kálvin tér.1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz./...../2023
Tárgy: Döntés a helyi rendőrőrs épületére vonatkozó ingyenes tulajdonba adással vegyes csereszerződés megkötéséről

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a 43/2021.(III.08.) számú Határozatban született döntés arra vonatkozóan, hogy Szikszó Város Önkormányzata ingyenes tulajdonba adással egybekötött csereügyletre vonatkozó szerződést köt a Magyar Állam képviseletében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel a tulajdonában álló Szikszó belterület 1280/55/A/5 helyrajzi számú, természetben 3800 Szikszó, Malom u. 3. szám alatt található 247 m^2 alapterületű ingatlan, valamint az önkormányzat tulajdonában álló Szikszó belterület 1280/54 helyrajzi számú, természetben 3800 Szikszó, Malom u. 1. szám alatt található 277 m^2 alapterületű ingatlan vonatkozásában.

A csereügylet megkötésére 2021. évben végül nem kerül sor, ezért az idei évben ismételten kezdeményeztük a megállapodás megkötését. A szerződéskötés meghiúsulásának az oka többek között az volt, hogy az akkori tervezet nem terjedt ki a régi rendőrség épületében található lakásra, hanem csak az épület azon részére, ahol valamikor a rendőrség működött.

Az idei évben ismételten megtörtént az ingatlanok értékbecslése, melyek ingatlanforgalmi értéke – a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. által elkészíttetett és Hausel László ingatlan-értékbecslő által készített szakvélemények alapján - az alábbiak szerint került megállapításra:
- az önkormányzati tulajdonban lévő Szikszó belterület 1280/54 helyrajzi számú, természetben 3800 Szikszó, Malom u. 3/A. szám alatt található 277 m^2 alapterületű ingatlan értéke 57.000.000.-Ft,
- az állami tulajdonban lévő Szikszó belterület 1280/55/A/5 helyrajzi számú, természetben 3800 Szikszó, Malom u. 3. szám alatt található 247 m^2 alapterületű „régi rendőrőrs" épületének értéke 25.400.000.- Ft,
- az állami tulajdonban lévő Szikszó belterület 1280/55/A/3 helyrajzi számú, természetben 3800 Szikszó, Malom u. 3. szám alatt található 39 m^2 alapterületű „lakás" épületének értéke 12.400.000.- Ft értékben került megállapításra.

Az értékbecslések alapján látható, hogy az ingatlanok között jelentős értékkülönbözet mutatkozik, melyet különbözet miatt javasolta az MNV Zrt., hogy az ingatlanok értékazonos eszmei tulajdoni hányadának cseréjén túl, az önkormányzat az önkormányzati ingatlan értékkülönbözetének megfelelő eszmei tulajdoni hányadot – jelen esetben az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan 17/50-ed részét - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108.§ (2) bekezdés a) pontja szerint, a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 1.§-ában foglalt állami feladat elősegítése érdekében ingyenes adja az állam tulajdonába.

Fentiekre tekintettel javaslom tehát a Képviselő-testületnek, hogy az ingyenes tulajdonba adással vegyes csereszerződés megkötéséhez járuljon hozzá a fentiekben foglaltaknak megfelelően, valamint vonja vissza a korábban meghozott 43/2021.(III.08.) számú Határozatát.

Amennyiben a Képviselő-testület az előterjesztés tartalmával egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat alapján hozza meg a döntését.

Szikszó, 2023. november 28.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Szám:
Tárgy: Döntés 43/2021.(III.08.) számú Határozat visszavonásáról

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete visszavonja a 43/2021.(III.08.) számú Határozatát.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Szám:
Tárgy: Döntés a helyi rendőrőrs épületére vonatkozó ingyenes tulajdonba adással vegyes csereszerződés megkötéséről

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy ingyenes tulajdonba adással vegyes csereszerződést köt a Magyar Állam képviseletében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.) a kizárólagos tulajdonában álló Szikszó belterület 1280/55/A/5 helyrajzi számú, természetben 3800 Szikszó, Malom u. 3. szám alatt található 247 m^2 alapterületű „rendőrség" megnevezésű ingatlan és a kizárólagos tulajdonában álló Szikszó belterület 1280/55/A/3 helyrajzi számú, természetben 3800 Szikszó, Malom u. 3. 1/3. szám alatt található 39 m^2 alapterületű „lakás" ingatlan, valamint az önkormányzat tulajdonában álló Szikszó belterület 1280/54 helyrajzi számú, természetben 3800 Szikszó, Malom u. 1. szám alatt található 277 m^2 alapterületű „pártház" megnevezésű ingatlanra vonatkozóan az alábbiak szerint:

1. Az önkormányzat tulajdonában lévő Szikszó belterület **1280/54 hrsz-ú ingatlan 33/50-ed tulajdoni hányadát** Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elcseréli a Magyar Állam tulajdonát képező a Szikszó belterület **1280/55/A/5 helyrajzi** számú és Szikszó belterület **1280/55/A/3 helyrajzi** számú ingatlanok 1/1 tulajdoni hányadára.

2. Az Önkormányzat a tulajdonában lévő Szikszó belterület **1280/54 hrsz-ú ingatlan 17/50-ed tulajdoni illetőségét ingyenes tulajdonba adás jogcímén** – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. tulajdonába adja a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 1.§-ában foglalt állami feladat elősegítése érdekében – **ingyenesen átruházza a Magyar Állam részére**.

Felhatalmazza a polgármestert az ingyenes tulajdonba adással vegyes csereszerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

15. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzata Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/3028/2023.
Tárgy: Döntés a SIXO Tender Kft. által a 2024. évi Járási Startmunka Mintaprogram pályázat benyújtásának támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom T. Képviselő-testületet, hogy a 104/2017. (V.30.) számú határozatával döntött arról, hogy a közmunka koordinálását a 100% önkormányzati tulajdonban lévő SIXO Tender Nonprofit Kft. látja el.

Ennek megfelelően a SIXO Tender Nonprofit Kft. kérelmet a korábbi évek gyakorlatának megfelelően ismételten be szeretné nyújtani a 2024.-re vonatkozóan a B.A.Z. Vármegyei Kormányhivatal felé, melyhez szükséges a Képviselő-testület támogatása.

Fentiekre tekintettel javaslom T. Képviselő-testületnek, hogy támogassa a SIXO Tender Nonprofit Kft. –t abban, hogy a kérelem megfelelően benyújtásra kerüljön.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2023. november 28.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Döntés a SIXO Tender Kft. által a 2024. évi Járási Startmunka Mintaprogram pályázat benyújtásának támogatásáról

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a SIXO Tender Nonprofit Kft.-t, hogy a 2024. évi Járási Start Mintaprogramok megvalósulásával kapcsolatban eljárjon, a megvalósításhoz szükséges szerződéseket megkösse, a pályázati kérelem benyújtásával kapcsolatos dokumentumokat, továbbá a hatósági szerződéseket az ügyvezető aláírja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

16. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzata Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/3029/2023.
Tárgy: Helyi adórendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom T. Képviselő-testületet, hogy elvégeztük a helyi adórendelet felülvizsgálatát. Javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy Szikszó Város Önkormányzata a 2024. évre vonatkozóan az adóösszegeket változatlan formában tartsuk fenn, a helyi adókról szóló 15/2022.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosítása nélkül

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2023. november 28.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Helyi adórendelet felülvizsgálata

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2024-as évre vonatkozóan a helyi adókról szóló 15/2022.(XI.25.) önkormányzati rendeletét nem módosítja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

17. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/...../2023.
Tárgy: Döntés a „Sport és szabadidős létesítmények fejlesztése" tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti – nemzeti eljárásrendbe tartozó – hirdetmény közzétételével induló közbeszerzési eljárás megindításáról és az eljárásban közreműködő bírálóbizottságról

Tisztelt Képviselő-testület!

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő - Testülete 2022. január 13. napján megtartott ülésén döntött arról, hogy Sport- és szabadidős létesítmények fejlesztése nyújt be pályázatot. A pályázaton belül szeretnénk a Szikszó központjában található uszoda épületét és a hozzákapcsolódó közösségi teret egy gyermek medencével és egy felnőttek számára kialakított ülő-pihenő medencével és egy hozzájuk tartozó földbe süllyesztett gépházzal kiegészíteni.

A Pályázat másik elemeként **E-Sport Klub kialakítását** tervezzük. A Digitalizálódó kultúránkban az e-sport növekedése gyorsabb ütemet diktál, mint bármely más hagyományos sportág vagy más iparág a szórakoztatóiparban. Szikszó és a város környéki települések számára egy E-Sport Klub kialakítása jelentősen növeli a fiatalok szórakozási lehetőségeit, lehetőséget adna különböző rendezvények számára, segítve ezzel a fiatalok helyben tartását

Mivel a beruházás becsült értéke eléri a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 15.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárt, ezért közbeszerzési szakértő kiválasztása vált, most pedig a megvalósításhoz szükséges közbeszerzési eljárás megindítása vált szükségessé.

A közbeszerzési eljárás lebonyolítója az **AGILITAS Kft.** (3525 Miskolc, Madarász V. út 13. II.(C) lph. 1/104.)

A közbeszerzési eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Kovács Péter (lajstromszám: 00628).

A közbeszerzési eljárásban közreműködő bírálóbizottság tagjai :

- közbeszerzés tárgya szerinti műszaki-szakmai szakértelemmel rendelkezik: Csató Ákos
- pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Kriván Ildikó
- közbeszerzési és jogi szakismerettel rendelkezik: dr. Kovács Péter

A bizottsági tagok nyilatkoztak a megbízás elfogadásáról, az összeférhetetlenségi okok fenn nem állásáról, valamint a titoktartási kötelezettségről.

Fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az eljárás megindításához hozzájárulni szíveskedjenek.

Amennyiben a T. Képviselő-testület az előterjesztés tartalmával egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslatok szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2023. november 28.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Döntés a „Sport és szabadidős létesítmények fejlesztése" tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti – nemzeti eljárásrendbe tartozó – hirdetmény közzétételével induló közbeszerzési eljárás megindításáról és az eljárásban közreműködő bírálóbizottságról

1. Szikszó Város Önkormányzata képviselő-testülete a **„Sport és szabadidős létesítmények fejlesztése"** tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti – nemzeti eljárásrendbe tartozó – hirdetmény közzétételével induló közbeszerzési eljárás megindítását elrendeli.

2. A Képviselő-testület az Önkormányzat éves közbeszerzési tervébe a közbeszerzési eljárást felveszi.

3. A Képviselő-testület a mellékelt egyedi eljárási rendet fogadja el az eljárás lefolytatásához.

4. A Képviselő-testület az alábbi bírálóbizottsági tagokat jelöli ki az ajánlatok értékelésére:

   - Csató Ákos közbeszerzés tárgya szerinti műszaki-szakmai szakértelem
   - Kriván Ildikó pénzügyi szakértelem
   - dr. Kovács Péter felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, közbeszerzési és jogi szakértelem

5. A megvalósítandó építési beruházás tekintetében a fedezet a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-B01-2022-00088 azonosító számú pályázati forrás alapján biztosított, melynek összege:

   1. rész (Medencék építése) nettó 79.984.252.-Ft
   2. rész (E-sportklub kialakítása) nettó 77.496.063.-Ft

   Összesen: nettó 157.480.315.-Ft

6. Az építési beruházás tekintetében a becsült érték meghatározása a Kbt. 28. § (2) bekezdés d) pontja alapján szakmai kamarák által ajánlott díjszabások alapján, illetőleg az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése alapján a tervezői költségvetés alapján történt.

A tervezői költségvetés alapján ezen közbeszerzési eljárásban – a legmagasabb műszaki szakmai tartalom becsült értékét alapul véve – összesen nettó 240.500.00 Ft becsült érték került meghatározásra

1. rész (Medencék építése) nettó 122.143.631.-Ft
2. rész (E-sportklub kialakítása 1. változat) nettó 118.356.369.-Ft

A Kbt. 16-19. § szerinti becsült érték meghatározására vonatkozó előírások alkalmazásra kerültek az előkészítés során, az építési beruházások értékét az Önkormányzatnak más beszerzéssel nem kellett egybeszámítania, illetőleg az Önkormányzat a Kbt. 19. § szerinti tilalmi előírásokra tekintettel járt el.

7. A Képviselő-testület a Közbeszerzési Szabályzat, valamint a Kbt. 27.§ (3) bekezdésének való megfelelés érdekében az alábbi felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jelöli ki az eljárásban való részvételre:

Név: dr. Kovács Péter felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (Agilitas Kft.)
Székhely: 3525 Miskolc, Madarász Viktor u. 13. II. (C) lph. 1.em. 104.
Lajstromszám: 00628

8. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges további intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

18. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzatának Polgármestere
3800 Szikszó, Kálvin tér.1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/3030/2023.
Tárgy: Döntés az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások meghirdetésével kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy több megüresedett bérlakás van az önkormányzat tulajdonában. Jelenleg négy szociális jellegű bérlakásunk áll üresen, melyet javaslom, hogy a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 4/2023.(III.31.) önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően hirdessünk meg bérbeadásra az alábbiak szerint:

1. Szikszó Város Önkormányzata pályázati felhívást tegyen közzé a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 4/2023.(III.31.) önkormányzati rendelet 14.§-ában meghatározott, és a vonatkozó szabályok figyelembe vételével szociális helyzet alapján történő bérbeadására az alábbiak szerint:

   Szikszó, Kassai út 59/A. 1/3. szám alatti – 1 szoba, 1 nappali, 1 étkező-konyha, 1 1 fürdőszoba, 1 WC – 51,86 m2 alapterületű szociális jellegű bérlakás, összkomfortos

   A bérleti díj 350.-Ft/m2/hó. A bérleti díj a közüzemi költségeket nem tartalmazza.
   Szociális helyzet alapján lakásbérleti jogviszonyt a Képviselő-testület az arra való jogosultság fennállásáig, de legfeljebb 2 évre adja bérbe.
   Pályázni a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői titkárságán igényelhető, illetve a szikszo.hu honlapra feltöltött **kérelem nyomtatvány kitöltésével** és az abban feltüntetett szükséges mellékletek csatolásával lehet.
   A bérlakás igénybevételére jogosultak:
   Pályázat benyújtására az a nagykorú magyar állampolgár, bevándorlási engedéllyel rendelkező személy, letelepedési engedéllyel rendelkező személy, a magyar hatóság által menekültként elismert személy, továbbá a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó tartózkodási engedéllyel rendelkező személy jogosult akinek családjában - a vele együtt költözőket is számítva - az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap háromszorosát, de a nem haladja meg a szociális vetítési alap nyolcszorosát.

   Érvénytelen a pályázat, ha határidőn túl kerül benyújtásra; a pályázati adatlap nem teljes körű, vagy hiányosan van kitöltve; a szükséges mellékleteket, igazolásokat, nyilatkozatokat nem tartalmazza; a pályázó nem tartja be a pályázat benyújtásának módjára vonatkozó alapvető feltételeket; már a pályázat elbírálását megelőzően megállapítható, hogy az adatlapon tett nyilatkozat valótlan vagy egymásnak ellentmondó adatokat tartalmaz.

   A pályázat benyújtására személyesen vagy postai úton van lehetőség a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői titkárságán (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.) ügyfélfogadási időben. **A pályázatok benyújtási határideje: 2023. december 20. napja (szerda) 12:00 óra**

A pályázatot Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyílvános eljárás keretében bírálja el, a pályázat benyújtására megadott határidő lejártát követő első Képviselő-testületi ülésén. A döntésről minden pályázó írásos értesítést kap.

További információ Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban (3800 Szikszó, Kálvin tér 1. tel.: 46/596-444) kérhető. A Képviselő-testület megbízza a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalt a pályázati eljárás lebonyolításával.

2. Szikszó Város Önkormányzata pályázati felhívást tegyen közzé a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 4/2023.(III.31.) önkormányzati rendelet 14.§-ában meghatározott, és a vonatkozó szabályok figyelembe vételével szociális helyzet alapján történő bérbeadására az alábbiak szerint:

Szikszó, Kassai út 59/B. fsz. 1. szám alatti – 1 szoba, 1 nappali, 1 étkező-konyha, 1 1 fürdőszoba, 1 WC – 55,82 m2 alapterületű szociális jellegű bérlakás, összkomfortos

A bérleti díj 350.-Ft/m2/hó. A bérleti díj a közüzemi költségeket nem tartalmazza.
Szociális helyzet alapján lakásbérleti jogviszonyt a Képviselő-testület az arra való jogosultság fennállásáig, de legfeljebb 2 évre adja bérbe.
Pályázni a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői titkárságán igényelhető, illetve a szikszo.hu honlapra feltöltött **kérelem nyomtatvány kitöltésével** és az abban feltüntetett szükséges mellékletek csatolásával lehet.

A bérlakás igénybevételére jogosultak:
Pályázat benyújtására az a nagykorú magyar állampolgár, bevándorlási engedéllyel rendelkező személy, letelepedési engedéllyel rendelkező személy, a magyar hatóság által menekültként elismert személy, továbbá a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó tartózkodási engedéllyel rendelkező személy jogosult akinek családjában - a vele együtt költözőket is számítva - az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap háromszorosát, de a nem haladja meg a szociális vetítési alap nyolcszorosát.

Érvénytelen a pályázat, ha határidőn túl kerül benyújtásra; a pályázati adatlap nem teljes körű, vagy hiányosan van kitöltve; a szükséges mellékleteket, igazolásokat, nyilatkozatokat nem tartalmazza; a pályázó nem tartja be a pályázat benyújtásának módjára vonatkozó alapvető feltételeket; már a pályázat elbírálását megelőzően megállapítható, hogy az adatlapon tett nyilatkozat valótlan vagy egymásnak ellentmondó adatokat tartalmaz.

A pályázat benyújtására személyesen vagy postai úton van lehetőség a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői titkárságán (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.) ügyfélfogadási időben. **A pályázatok benyújtási határideje: 2023. december 20. napja (szerda) 12:00 óra**

A pályázatot Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyílvános eljárás keretében bírálja el, a pályázat benyújtására megadott határidő lejártát követő első Képviselő-testületi ülésén. A döntésről minden pályázó írásos értesítést kap.

További információ Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban (3800 Szikszó, Kálvin tér 1. tel.: 46/596-444) kérhető. A Képviselő-testület megbízza a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalt a pályázati eljárás lebonyolításával.

3. Szikszó Város Önkormányzata pályázati felhívást tegyen közzé a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 4/2023.(III.31.) önkormányzati rendelet 14.§-ában meghatározott, és a vonatkozó szabályok figyelembe vételével szociális helyzet alapján történő bérbeadására az alábbiak szerint:

Szikszó, Szent Anna u. 9. szám alatti – 1 szoba, 1 étkező-konyha, 1 fürdőszoba+WC – 38 m2 alapterületű szociális jellegű bérlakás, összkomfortos

A bérleti díj 350.-Ft/m2/hó. A bérleti díj a közüzemi költségeket nem tartalmazza.
Szociális helyzet alapján lakásbérleti jogviszonyt a Képviselő-testület az arra való jogosultság fennállásáig, de legfeljebb 2 évre adja bérbe.
Pályázni a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői titkárságán igényelhető, illetve a szikszo.hu honlapra feltöltött **kérelem nyomtatvány kitöltésével** és az abban feltüntetett szükséges mellékletek csatolásával lehet.

A bérlakás igénybevételére jogosultak:
Pályázat benyújtására az a nagykorú magyar állampolgár, bevándorlási engedéllyel rendelkező személy, letelepedési engedéllyel rendelkező személy, a magyar hatóság által menekültként elismert személy, továbbá a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó tartózkodási engedéllyel rendelkező személy jogosult akinek családjában - a vele együtt költözőket is számítva - az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap háromszorosát, de a nem haladja meg a szociális vetítési alap nyolcszorosát.

Érvénytelen a pályázat, ha határidőn túl kerül benyújtásra; a pályázati adatlap nem teljes körű, vagy hiányosan van kitöltve; a szükséges mellékleteket, igazolásokat, nyilatkozatokat nem tartalmazza; a pályázó nem tartja be a pályázat benyújtásának módjára vonatkozó alapvető feltételeket; már a pályázat elbírálását megelőzően megállapítható, hogy az adatlapon tett nyilatkozat valótlan vagy egymásnak ellentmondó adatokat tartalmaz.

A pályázat benyújtására személyesen vagy postai úton van lehetőség a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői titkárságán (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.) ügyfélfogadási időben. **A pályázatok benyújtási határideje: 2023. december 20. napja (szerda) 12:00 óra**

A pályázatot Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyílvános eljárás keretében bírálja el, a pályázat benyújtására megadott határidő lejártát követő első Képviselő-testületi ülésén. A döntésről minden pályázó írásos értesítést kap.

További információ Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban (3800 Szikszó, Kálvin tér 1. tel.: 46/596-444) kérhető. A Képviselő-testület megbízza a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalt a pályázati eljárás lebonyolításával.

Amennyiben a T. Képviselő-testület az előterjesztés tartalmával egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2023. november 24.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Szám:
Tárgy: Döntés a Szikszó, Kassai út 59/A. 1/3. szám alatt található szociális jellegű bérlakás bérleti jogviszonyának meghirdetéséről

1. Szikszó Város Önkormányzata pályázati felhívást tegyen közzé a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 4/2023.(III.31.) önkormányzati rendelet 14.§-ában meghatározott, és a vonatkozó szabályok figyelembe vételével szociális helyzet alapján történő bérbeadására az alábbiak szerint:

   Szikszó, Kassai út 59/A. 1/3. szám alatti – 1 szoba, 1 nappali, 1 étkező-konyha, 1 1 fürdőszoba, 1 WC – 51,86 m2 alapterületű szociális jellegű bérlakás, összkomfortos

   A bérleti díj 350.-Ft/m2/hó. A bérleti díj a közüzemi költségeket nem tartalmazza.
   Szociális helyzet alapján lakásbérleti jogviszonyt a Képviselő-testület az arra való jogosultság fennállásáig, de legfeljebb 2 évre adja bérbe.
   Pályázni a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői titkárságán igényelhető, illetve a szikszo.hu honlapra feltöltött **kérelem nyomtatvány kitöltésével** és az abban feltüntetett szükséges mellékletek csatolásával lehet.
   A bérlakás igénybevételére jogosultak:
   Pályázat benyújtására az a nagykorú magyar állampolgár, bevándorlási engedéllyel rendelkező személy, letelepedési engedéllyel rendelkező személy, a magyar hatóság által menekültként elismert személy, továbbá a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó tartózkodási engedéllyel rendelkező személy jogosult akinek családjában - a vele együtt költözőket is számítva - az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap háromszorosát, de a nem haladja meg a szociális vetítési alap nyolcszorosát.

   Érvénytelen a pályázat, ha határidőn túl kerül benyújtásra; a pályázati adatlap nem teljes körű, vagy hiányosan van kitöltve; a szükséges mellékleteket, igazolásokat, nyilatkozatokat nem tartalmazza; a pályázó nem tartja be a pályázat benyújtásának módjára vonatkozó alapvető feltételeket; már a pályázat elbírálását megelőzően megállapítható, hogy az adatlapon tett nyilatkozat valótlan vagy egymásnak ellentmondó adatokat tartalmaz.

   A pályázat benyújtására személyesen vagy postai úton van lehetőség a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői titkárságán (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.) ügyfélfogadási időben. **A pályázatok benyújtási határideje: 2023. december 20. napja (szerda) 12:00 óra**

   A pályázatot Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyílvános eljárás keretében bírálja el, a pályázat benyújtására megadott határidő lejártát követő első Képviselő-testületi ülésén. A döntésről minden pályázó írásos értesítést kap.

További információ Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban (3800 Szikszó, Kálvin tér 1. tel.: 46/596-444) kérhető. A Képviselő-testület megbízza a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalt a pályázati eljárás lebonyolításával.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal, illetve folyamatos
Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető
Törvényességi szempontból látta: jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Szám:
Tárgy: Döntés a Szikszó, Kassai út 59/B. fsz. 1. szám alatt található szociális jellegű bérlakás bérleti jogviszonyának meghirdetéséről

1. Szikszó Város Önkormányzata pályázati felhívást tegyen közzé a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 4/2023.(III.31.) önkormányzati rendelet 14.§-ában meghatározott, és a vonatkozó szabályok figyelembe vételével szociális helyzet alapján történő bérbeadására az alábbiak szerint:

   Szikszó, Kassai út 59/B. fsz. 1. szám alatti – 1 szoba, 1 nappali, 1 étkező-konyha, 1 fürdőszoba, 1 WC – 55,82 m2 alapterületű szociális jellegű bérlakás, összkomfortos

   A bérleti díj 350.-Ft/m2/hó. A bérleti díj a közüzemi költségeket nem tartalmazza.
   Szociális helyzet alapján lakásbérleti jogviszonyt a Képviselő-testület az arra való jogosultság fennállásáig, de legfeljebb 2 évre adja bérbe.
   Pályázni a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői titkárságán igényelhető, illetve a szikszo.hu honlapra feltöltött **kérelem nyomtatvány kitöltésével** és az abban feltüntetett szükséges mellékletek csatolásával lehet.
   A bérlakás igénybevételére jogosultak:
   Pályázat benyújtására az a nagykorú magyar állampolgár, bevándorlási engedéllyel rendelkező személy, letelepedési engedéllyel rendelkező személy, a magyar hatóság által menekültként elismert személy, továbbá a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó tartózkodási engedéllyel rendelkező személy jogosult akinek családjában - a vele együtt költözőket is számítva - az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap háromszorosát, de a nem haladja meg a szociális vetítési alap nyolcszorosát.

   Érvénytelen a pályázat, ha határidőn túl kerül benyújtásra; a pályázati adatlap nem teljes körű, vagy hiányosan van kitöltve; a szükséges mellékleteket, igazolásokat, nyilatkozatokat nem tartalmazza; a pályázó nem tartja be a pályázat benyújtásának módjára vonatkozó alapvető feltételeket; már a pályázat elbírálását megelőzően megállapítható, hogy az adatlapon tett nyilatkozat valótlan vagy egymásnak ellentmondó adatokat tartalmaz.

   A pályázat benyújtására személyesen vagy postai úton van lehetőség a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői titkárságán (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.) ügyfélfogadási időben. **A pályázatok benyújtási határideje: 2023. december 20. napja (szerda) 12:00 óra**

   A pályázatot Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyílvános eljárás keretében bírálja el, a pályázat benyújtására megadott határidő lejártát követő első Képviselő-testületi ülésén. A döntésről minden pályázó írásos értesítést kap.

További információ Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban (3800 Szikszó, Kálvin tér 1. tel.: 46/596-444) kérhető. A Képviselő-testület megbízza a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalt a pályázati eljárás lebonyolításával.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal, illetve folyamatos
Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető
Törvényességi szempontból látta: jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT III.

Szám:
Tárgy: Döntés a Szikszó, Szent Anna u. 9. szám alatt található szociális jellegű bérlakás bérleti jogviszonyának meghirdetéséről

1. Szikszó Város Önkormányzata pályázati felhívást tegyen közzé a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 4/2023.(III.31.) önkormányzati rendelet 14.§-ában meghatározott, és a vonatkozó szabályok figyelembe vételével szociális helyzet alapján történő bérbeadására az alábbiak szerint:

   Szikszó, Szent Anna u. 9. szám alatti – 1 szoba, 1 étkező-konyha, 1 fürdőszoba+WC – 38 m2 alapterületű szociális jellegű bérlakás, összkomfortos

   A bérleti díj 350.-Ft/m2/hó. A bérleti díj a közüzemi költségeket nem tartalmazza.
   Szociális helyzet alapján lakásbérleti jogviszonyt a Képviselő-testület az arra való jogosultság fennállásáig, de legfeljebb 2 évre adja bérbe.
   Pályázni a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői titkárságán igényelhető, illetve a szikszo.hu honlapra feltöltött **kérelem nyomtatvány kitöltésével** és az abban feltüntetett szükséges mellékletek csatolásával lehet.
   A bérlakás igénybevételére jogosultak:
   Pályázat benyújtására az a nagykorú magyar állampolgár, bevándorlási engedéllyel rendelkező személy, letelepedési engedéllyel rendelkező személy, a magyar hatóság által menekültként elismert személy, továbbá a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó tartózkodási engedéllyel rendelkező személy jogosult akinek családjában - a vele együtt költözőket is számítva - az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap háromszorosát, de a nem haladja meg a szociális vetítési alap nyolcszorosát.

   Érvénytelen a pályázat, ha határidőn túl kerül benyújtásra; a pályázati adatlap nem teljes körű, vagy hiányosan van kitöltve; a szükséges mellékleteket, igazolásokat, nyilatkozatokat nem tartalmazza; a pályázó nem tartja be a pályázat benyújtásának módjára vonatkozó alapvető feltételeket; már a pályázat elbírálását megelőzően megállapítható, hogy az adatlapon tett nyilatkozat valótlan vagy egymásnak ellentmondó adatokat tartalmaz.

   A pályázat benyújtására személyesen vagy postai úton van lehetőség a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői titkárságán (3800 Szikszó, Kálvin tér 1.) ügyfélfogadási időben. **A pályázatok benyújtási határideje: 2023. december 20. napja (szerda) 12:00 óra**

   A pályázatot Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyílvános eljárás keretében bírálja el, a pályázat benyújtására megadott határidő lejártát követő első Képviselő-testületi ülésén. A döntésről minden pályázó írásos értesítést kap.

További információ Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban (3800 Szikszó, Kálvin tér 1. tel.: 46/596-444) kérhető. A Képviselő-testület megbízza a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalt a pályázati eljárás lebonyolításával.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal, illetve folyamatos
Végrehajtásért felelős személy: szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető
Törvényességi szempontból látta: jegyző

19. számú melléklet

SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL
3800 SZIKSZÓ, KÁLVIN TÉR 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/722-3/2023
Tárgy: Pályázati kiírás a Szikszó Város Önkormányzat tulajdonát képező Szikszó 023/50. hrsz. alatt felvett ingatlan 12.373/25.662. illetőségének, valamint a Szikszó 023/68. hrsz. alatt felvett ingatlan 16.551/81.416. illetőségének értékesítésére.

Tisztelt Képviselő –Testület!

Szikszó Város Önkormányzata tulajdonában álló a Szikszó 023/50 hrsz, a 023/68 hrsz. ingatlanok beruházási célterületté nyilvánítása megtörtént. Az Önkormányzat a Szikszó 023/50. hrsz. alatt felvett ingatlan 12.373/25.662. illetőségéből, valamint a Szikszó 023/68. hrsz. alatt felvett ingatlan 16.551/81.416. illetőségéből az előterjesztés mellékletét képező változási vázrajznak megfelelően egy 2 ha 8924 m2 területet alakít ki (023/100 hrsz), amelyet értékesíteni kíván.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (16) bekezdése alapján: „Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet."

A Szikszó Város Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól 23/2012. (XI.30) számú rendelet 5.§-6.§-a rendelkezik a vagyonhasznosítás szabályairól.

5.§ (2) Hasznosítás alatt az egyes vagyontárgyak használata, bérbe, használatra, haszonbérbe vagy haszonkölcsönbe, üzemeltetésbe adása, vagyonkezelésbe adása, apportálása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése értendő.

6.§ A 10.000.000 Ft egyedi (bruttó) értékhatár feletti önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni, használatát, illetve hasznosításának jogát átengedni – ha törvény kivételt nem tesz – csak nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

Az értékesítést célzó nyilvános pályázati eljárás megindításáról szükséges döntést hozni a vagyonrendeletben foglaltaknak megfelelően.

A fentiekre tekintettel célszerű itt összefoglalni és a pályázati felhívásban rögzíteni az alábbiakat:

- Rögzíteni szükséges, hogy az ingatlanok tulajdoni lapjaira a III. rész 3. sorszámok alatt perfeljegyzésre került sor a Kalita Ottó Samyouel felperesnek a Szikszó Város Önkormányzata alperes ellen indított polgári peres eljárás kapcsán
- Ha a perfeljegyzések törlésére 2024. január 31. napjáig nem kerül sor a vevő jogosult a jogügylettől egyoldalú címzett nyilatkozatával elállni.
- Az Önkormányzat a Szikszó 023/50. hrsz. alatt felvett ingatlan 12.373/25.662. illetőségének, valamint a Szikszó 023/68. hrsz. alatt felvett ingatlan 16.551/81.416.

illetőségének értékesítésére ír ki nyilvános pályázati felhívást.. Ezen két ingatlan illetőség megfelel a változási vázrajzon 023/100. hrsz. alatt kialakítandó 2.8924 ha területű ingatlannak, s ezen területre biztosít kizárólagos használatot.

- Az Önkormányzat vállalja a közművek telekhatárig történő kiépítést.
- az ingatlan illetőségek legalacsonyabb eladási ára: 12 Euró+ÁFA/m2
- az ingatlanok dologösszességként kerülnek értékesítésre, csak egyben tehető rájuk ajánlat
- legfőbb bírálati szempont: összességében legkedvezőbb ajánlat tétele
- a vevő az ingatlan illetőségek vételárát az attól számított 8 napon belül köteles egy összegben, átutalás útján megfizetni, hogy az alábbi feltételek együttesen megvalósulnak:
  a.) a Szikszó 023/100. hrsz-ú ingatlannak az ingatlan-nyilvántartásban való kialakítása megtörtént,
  b.) a tulajdoni lapok III. rész 3. sorszám alatti perfeljegyzései törlésre kerüljenek,
- birtokbaadásra a teljes vételár kiegyenlítését követő 3 napon belül, a felek által kölcsönösen meghatározott időpontban
- a vevő az ingatlanon kizárólag az Iparterület profiljába illeszkedő gazdasági tevékenységet jogosult folytatni a tisztesség követelményeinek, a szakmai szokásoknak és gyakorlatnak megfelelően
- az Ipari Park kialakítását követően a vevőnek vállalnia kell az üzemeltetési költség megfizetését
- a pályázatok benyújtási határideje: 2023. december 8. nap 12.00 óra
- az esetleges értékesítés esetére a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14.§ (2) bekezdése alapján a Magyar Államot elővásárlási jog illet meg.

Az értékesítést célzó versenyeztetési eljárás megindításáról az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól 23/2012. (XI.30) számú rendelet szabályai szerint a Képviselő-testület jogosult.

A fenti ingatlan értékesítésre való meghirdetése már egy alkalommal megtörtént, a pályázati eljárás eredményes és érvényes volt, azonban a szerződés megkötésére nem került sor. Ennek oka, hogy az ingatlanon található perfeljegyzés megszüntetése érdekében tett döntést a felperes megfellebbezte, így egyértelműen látható már most, hogy az 2023. december 31. napjáig nem fog törlésre kerülni. Mindezek alapján nincs értelme annak, hogy olyan szerződés megkötésére kerüljön sor, amely 2023. december 31. napjával okot ad annak megszüntetésére. Mindezekre tekintettel javaslom a T. Képviselő-testületnek hogy a korábbi, pályázat elbírálása tárgyában hozott 194/2023.(XI.15.) határozatát. Javaslom továbbá, hogy ismételten tegyünk közzé pályázati felhívást az értékesítésre vonatkozóan módosított határidőkkel.

Kérem a T. Képviselő-testületet, amennyiben az előterjesztésben leírtakkal egyetért, az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2023. november 28.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Szám:
Tárgy: 194/2023.(XI.15.) határozat visszavonása

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete visszavonja a Szikszó Város Önkormányzat tulajdonát képező Szikszó 023/50. hrsz. alatt felvett ingatlan 12.373/25.662. illetőségének, valamint a Szikszó 023/68. hrsz. alatt felvett ingatlan 16.551/81.416. illetőségének értékesítésére beérkezett pályázat elbírálása tárgyában hozott 194/2023.(XI.15.) határozatát.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Szám:
Tárgy: Pályázati kiírása a Szikszó Város Önkormányzat tulajdonát képező Szikszó 023/50. hrsz. alatt felvett ingatlan 12.373/25.662. illetőségének, valamint a Szikszó 023/68. hrsz. alatt felvett ingatlan 16.551/81.416. illetőségének értékesítésére

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő - Testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 107.§-ában és Szikszó Város Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól 23/2012. (XI.30) számú rendeletében biztosított jogkörében eljárva úgy határoz, hogy **egyfordulós, nyílt versenyeztetési eljárást indít a tulajdonát képező, Szikszó 023/50. hrsz. alatt felvett ingatlan 12.373/25.662. illetőségének, valamint a Szikszó 023/68. hrsz. alatt felvett ingatlan 16.551/81.416. illetőségének értékesítésére.**

A Képviselő-testület jóváhagyja a határozat mellékletét képező pályázati felhívás szövegét és felkéri a polgármestert, hogy a pályázati felhívás helyben szokásos módon történő közzététele érdekében, illetve Szikszó Város honlapján történő közzététele érdekében intézkedjen.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

egyfordulós, nyilvános versenyeztetési eljárás

Szikszó Város Önkormányzata pályázati felhívása
Szikszó Város Önkormányzat tulajdonát képező Szikszó 023/50. hrsz. alatt felvett ingatlan 12.373/25.662. illetőségének, valamint a Szikszó 023/68. hrsz. alatt felvett ingatlan 16.551/81.416. illetőségének értékesítésére
az alábbiak szerint:

I. A pályázat kiírója és a pályázat tárgya:
Szikszó Város Önkormányzata, mint tulajdonos, **Szikszó Város Önkormányzat tulajdonát képező Szikszó 023/50. hrsz. alatt felvett ingatlan 12.373/25.662. illetőségének, valamint a Szikszó 023/68. hrsz. alatt felvett ingatlan 16.551/81.416. illetőségének értékesítése** pályázati kiírásáról szóló .../2023. (...) számú Képviselő-testületi határozat alapján nyilvános pályázati eljárás keretében értékesítésre meghirdeti az Önkormányzat tulajdonában álló **Szikszó 023/50. hrsz. alatt felvett ingatlan 12.373/25.662. illetőségét, valamint a Szikszó 023/68. hrsz. alatt felvett ingatlan 16.551/81.416. illetőségét.**

II. Pályázatot nyújthat be természetes személy, vagy olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

III. Az ingatlan bemutatása:
Az értékesítésre kijelölt ingatlanok a város Déli Ipari parkjának területén helyezkedik el. Megközelítése aszfalt burkolatú úton keresztül lehetséges. Környezetében még jelenleg beépítetlen területek találhatóak. Az érintett ingatlanon felépítmény, térburkolat, illetve közlekedő felületek nem létesültek, beépítetlen terület.

IV. Az ingatlan legalacsonyabb eladási árának összege: 12 Euró+ÁFA /m2., amely vételárat az adásvételi szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően kell megfizetni. Az általános forgalmi adó mértékére, megfizetésének módjára a számla kiállításakor hatályos jogszabályi rendelkezések irányadóak.

V. Az értékesítéssel kapcsolatos feltételek:
- Rögzíteni szükséges, hogy az ingatlanok tulajdoni lapjaira a III. rész 3. sorszámok alatt perfeljegyzésre került sor a Kalita Ottó Samyouel felperesnek a Szikszó Város Önkormányzata alperes ellen indított polgári peres eljárás kapcsán
- Ha a perfeljegyzések törlésére 2024. január 31. napjáig nem kerül sor a vevő jogosult a jogügylettől egyoldalú címzett nyilatkozatával elállni.
- Az Önkormányzat a Szikszó 023/50. hrsz. alatt felvett ingatlan 12.373/25.662. illetőségének, valamint a Szikszó 023/68. hrsz. alatt felvett ingatlan 16.551/81.416. illetőségének értékesítésére ír ki nyilvános pályázati felhívást.. Ezen két ingatlan illetőség megfelel a változási vázrajzon 023/100. hrsz. alatt kialakítandó 2.8924 ha területű ingatlannak, s ezen területre biztosít kizárólagos használatot.
- Az Önkormányzat vállalja a közművek telekhatárig történő kiépítést.
- az ingatlan illetőségek legalacsonyabb eladási ára: 12 Euró+ÁFA/m2
- az ingatlanok dologösszességként kerülnek értékesítésre, csak egyben tehető rájuk ajánlat
- legfőbb bírálati szempont: összességében legkedvezőbb ajánlat tétele
- a vevő az ingatlan illetőségek vételárát az attól számított 8 napon belül köteles egy összegben, átutalás útján megfizetni, hogy az alábbi feltételek együttesen

megvalósulnak:

a.) a Szikszó 023/100. hrsz-ú ingatlannak az ingatlan-nyilvántartásban való kialakítása megtörtént,

b.) a tulajdoni lapok III. rész 3. sorszám alatti perfeljegyzései törlésre kerüljenek,

- birtokbaadásra a teljes vételár kiegyenlítését követő 3 napon belül, a felek által kölcsönösen meghatározott időpontban
- a vevő az ingatlanon kizárólag az Iparterület profiljába illeszkedő gazdasági tevékenységet jogosult folytatni a tisztesség követelményeinek, a szakmai szokásoknak és gyakorlatnak megfelelően
- az Ipari Park kialakítását követően a vevőnek vállalnia kell az üzemeltetési költség megfizetését
- a pályázatok benyújtási határideje: 2023. december 8. nap 12.00 óra

az esetleges értékesítés esetére a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14.§ (2) bekezdése alapján a Magyar Államot elővásárlási jog illet meg

VI. A pályázatra beküldött ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a pályázat tartalomjegyzékét
- külön adatlapot, mely tartalmazza a pályázó nevét, székhelyét, elérhetőségeit (telefonszám, e-mail cím) természetes személy pályázó esetén személyes adatait, elérhetőségeit (telefonszám, e-mail cím)
- a pályázó rövid bemutatását;
- a pályázó nyilatkozatát az ingatlanon tervezett hasznosításra vonatkozóan.
- 30 napnál nem régebbi NAV igazolást, hogy a pályázó nem rendelkezik 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással.

Benyújtandó nyilatkozatok:

1. ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja,
2. nyilatkozatot arra, hogy a pályázó az ajánlatát az ajánlattételi határidő elteltétől számított 90 napig fenntartja (ajánlati kötöttség),
3. nyilatkozatot arról, hogy a pályázó által közölt adatok a valóságnak megfelelnek és az ajánlattevő a saját nevében nyilatkozik,
4. nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak nincsen a Kiíróval szemben fennálló lejárt fizetési kötelezettsége,
5. nyilatkozatot arról, hogy a pályázó magyar állampolgárságú természetes/magyarországi székhelyű jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet és nem természetes személypályázó esetén a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti átlátható szervezet
6. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy vele szemben tulajdonszerzési korlát nem áll fenn
7. a pályázó nyilatkozatát a vételár mértékének megjelölésére

Benyújtandó dokumentumok:

1. **Magánszemély pályázó esetén:**
    a. A személyi azonosító adatokat (születési év, hónap, nap, születési hely, anyja neve, személyi szám). Személyazonosító igazolvány, személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata.
    b. A pályázó adóigazolványának másolata.
    c. A pályázó nyilatkozatát, melyben hozzájárul személyes adatainak felhasználásához a pályázat elbírálása során

2. **Egyéni vállalkozó pályázó esetén:**
    a. Vállalkozói nyilvántartásba vételről szóló igazolás másolata.
    b. Személyi azonosító adatok (születési év, hónap, nap, születési hely, anyja neve, személyi szám). Személyazonosító igazolvány, személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata.
    c. A pályázó adóigazolványának másolata.
    d. A pályázó nyilatkozatát, melyben hozzájárul személyes adatainak felhasználásához a pályázat elbírálása során
3. **Gazdasági társaság pályázó esetén:**
    a. Képviselőjének személyazonosító igazolványa, személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata.
    b. Belföldi székhelyű gazdasági társaság esetében 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat vagy annak hiteles másolatát, külföldi székhelyű gazdasági társaság esetén a nyilvántartásba vételt igazoló hiteles okirat hiteles magyar fordításban.
    c. Aláírási címpéldány, vagy aláírás minta illetve ezek közjegyző által hitelesített másolata.
4. **Nem gazdasági társaság pályázó esetén**
    a. Ha pályázó nem gazdasági társaság, létrejöttét igazoló bírósági, vagy más egyéb nyilvántartásba vételéről szóló okiratot, valamint a képviselet jogára vonatkozó tovább az aláírás hitelességét igazoló okiratot.
    b. Aláírási címpéldány, vagy ennek közjegyző által hitelesített másolata.
5. **Minden pályázó számára kötelezően:**
    a. A pályázó fizetési számlaszámát, illetve számlaszámait.

A kiíró a fenti kötelező tartalmi elemekkel kapcsolatban hiánypótlásra - egy alkalommal - lehetőséget biztosít. A pályázó a Kiíró felhívásától, az abban szereplő, megfelelő határidőn belül pótolhatja a hiányokat. A hiánypótlás nem eredményezheti a pályázati ajánlat tartalmának módosulását.
A pályázó nem igényelhet térítést a Kiírótól pályázata kidolgozásáért. A pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek - az ajánlat és a pályázati eljárás érvényességétől, illetve eredményességétől függetlenül - a pályázót terhelik.

VII. Az ajánlat benyújtásának helye, módja, időpontja:
A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:
A pályázat **írásban, papíralapú formában, zárt borítékban** 1 db eredeti és 2 db másolati példányban nyújtható be. A borítékot Szikszó Város Polgármesteréhez kell címezni, és **fel kell tüntetni** rajta a **„Szikszó Város Önkormányzat tulajdonát képező Szikszó 023/50. hrsz. alatt felvett ingatlan 12.373/25.662. illetőségének, valamint a Szikszó 023/68. hrsz. alatt felvett ingatlan 16.551/81.416. illetőségének értékesítésére"** elnevezést, valamint, hogy a **pályázati határidő lejártát követő napig nem bontható fel.**
A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.

Személyesen történő benyújtás helye: **Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal**
Jegyzői Titkárság
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

Postai úton történő benyújtás esetén: **3800 Szikszó, Kálvin tér 1**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

Meghatalmazott útján eljáró pályázók esetén a meghatalmazott köteles közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát és annak mértékét.

A pályázati anyagot átvevő köteles azon feltüntetni a beérkezés dátumát óra, perc megjelöléssel, valamint, hogy az megfelel, vagy nem felel meg az előbb megjelölt feltételeknek.

Pályázat benyújtási ideje:
A pályázat benyújtására a **2023. november 30. napján 8.00 órától** (a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés, valamint közzététel Szikszó Város Önkormányzata hivatalos honlapján) **2023. december 8. napján 12.00 óráig van lehetőség.**

VIII. A pályázat bontásának helye,időpontja:
A beérkezett pályázatok felbontásának helye:
Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzői Titkárság

A beérkezett pályázatok felbontásának ideje:
A pályázati határidő leteltét követő munkanap, azaz 2023. december 11. 10.00 óra.

Az ajánlatok felbontásánál a Kiírót képviselő személyeken kívül jelen lehetnek a pályázók, valamint az általuk írásban meghatalmazott személyek, illetve a Kiíró képviselő-testületének tagjai.

A beérkezett pályázatok felbontásának módja: nyílt

A bontásról jegyzőkönyv készül.

A pályázatok bontásáról készült jegyzőkönyvet a Kiíró a bontást követő 5 napon belül a Pályázók részére megküldi.

IX. A pályázat bírálata:
A pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést a Kiíró hozza meg az ajánlattételi határidő lejártát követő 45 napon belül, mely egy ízben, 15 nappal meghosszabbítható. A pályázat nyertese az, aki a Kiíró számára az összességében legelőnyösebb ajánlatot tette és akit a Kiíró nyertesnek nyilvánított.

Bírálati szempont:
- megajánlott vételár összege

A Kiíró jogosult megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti és további nyilatkozatokat, dokumentumokat kérhet be. A pályázatok elbírálása során a Kiíró írásban felvilágosítást kérhet a pályázótól az ajánlatban foglaltak pontosítása érdekében. A Kiíró a felvilágosítás kéréséről és annak tartalmáról haladéktalanul írásban értesíti a többi pályázót.

A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Az értesítésben a Kiíró közli a nyertes pályázóval a pályázat nyertességének tényét, a többi pályázóval pedig közli, hogy a pályázatuk nem minősül nyertes ajánlatnak, A kiíró jogosult második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó pályázót másodikként kihirdetni.

X. A pályázati eljárás eredményének kihirdetése, közzététele és a szerződés megkötése

A Kiíró a pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntéséről írásban, a döntéstől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja a pályázókat. Az értesítésben a Kiíró közli a nyertes pályázóval a pályázat nyertességének tényét, a második legjobb pályázóval közli a második legjobb ajánlat tételének tényét, a többi pályázóval pedig közli, hogy a pályázatuk nem minősül nyertes, vagy második legjobb ajánlatnak.

A Kiíró a nyertes pályázóval a döntés meghozatalát követő 30 napon belül megköti az adásvételi szerződést.

XI. Ajánlati kötöttség:

A pályázó az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja pályázati ajánlatát.
Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától kezdődik. A pályázó ajánlatához az ajánlattételi határidő elteltétől számított 90 napig kötve van, kivéve, ha a Kiíró ezen időponton belül a pályázatot megnyert pályázóval szerződést köt, a pályázati felhívást visszavonja vagy a pályázatot eredménytelennek minősíti. Abban az esetben, ha a bíráló bizottság javaslatában második helyezettet is megjelöl, úgy az ilyen pályázó ajánlati kötöttsége a 90 napon belül akkor szűnik meg, ha a kiíró a nyertes pályázóval szerződést köt, és erről írásban értesíti a második helyezettet.

XII. Érvénytelen a pályázat, ha:

- a pályázatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- a megajánlott eladási ár összege a minimum eladási ár összegét nem éri el;
- a pályázó nem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatot az ajánlatával kapcsolatban, és nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- a pályázat az előző esetekben felsoroltakon túlmenően nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak;
- olyan pályázó nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázati eljáráson.

XIII. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- nem nyújtottak be érvényes pályázati ajánlatot,
- benyújtott pályázatok egyike sem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek,
- a Kiíró a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

XIV. A Kiíró fenntartja jogát arra, hogy:

- ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsul, úgy – korábbi döntése alapján – jogosult a soron következő pályázóval szerződést kötni, vagy döntése szerint az ajánlati kötöttség lejárta után új pályázatot kiírni.
- a pályázatok elbírálása során, írásban felvilágosítást kérjen a pályázótól a kizáró okokkal, illetőleg a pályázati felhívásban előírt egyéb követelményekkel kapcsolatos, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében, ez azonban nem eredményezheti az ajánlat módosulását.
- a jelen pályázati felhívást az ajánlattételi határidőn belül visszavonja, de erről köteles a jelen pályázati felhívás közlésével megegyező helyen az ajánlattételi határidő lejárta előtt hirdetményt megjelentetni.

XV. Titokvédelmi szabályok:

A pályázó a szerződéskötésig köteles **titokban tartani** ajánlata tartalmát, köteles továbbá a pályázati eljárás befejezését követően is bizalmasan kezelni a Kiíró által a rendelkezésére bocsátott minden tényt, információt, adatot, azokról harmadik személynek tájékoztatást nem

adhat. Ez a tilalom nem zárja ki a finanszírozó bankokkal, konzorcionális ajánlat esetén a konzorciumi résztvevőkkel, valamint a pályázó meghatalmazott jogi képviselőjével, illetve az ajánlat elkészítéséhez a pályázó által igénybe vett, felhatalmazással rendelkező egyéb szakértővel való kapcsolattartást, a titoktartási kötelezettség azonban e személyekre is kiterjed.
Ha a pályázó vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkosságát megsértette, a Kiíró az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

XVI. A szerződéskötés feltételei

A szerződéskötésre a döntéstől számított 30 napon belül kerül sor.

XVII. A pályázatra vonatkozó további információszerzés helye:

Az ingatlannal kapcsolatos dokumentumok, valamint a pályázati felhívásban szereplő tényeket, jogokat, kötelezettségeket alátámasztó dokumentum a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzői Titkárságán a pályázati felhívás ideje alatt előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthetők.
További tájékoztatás az alábbi telefonszámokon vagy e-mail címen szerezhető be:
46/596-450, e-mail cím: jegyzo@szikszo.hu

Szikszó, 2023.....

Sváb Antal
polgármester