2. számú melléklet

Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ//2022.
Tárgy: A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi beszámolójának elfogadása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja kimondja, hogy *„a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről"*. A fenti jogszabályhelyre hivatkozással elkészült a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló.

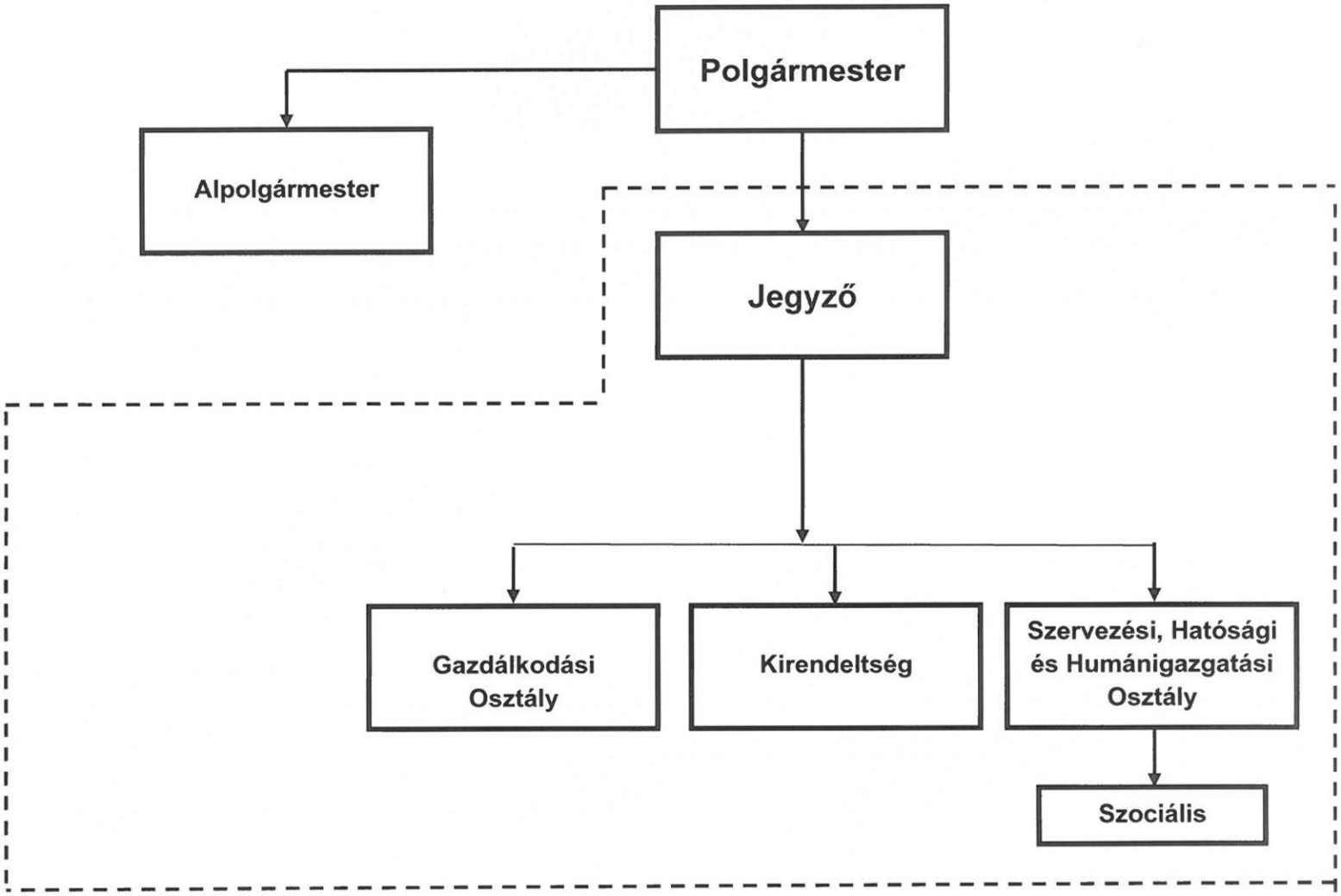
Szikszó, 2022. december 13.

Battáné dr. Tóth Zita sk.
jegyző

BESZÁMOLÓ

SZIKSZÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. évi tevékenységéről




Polgármester
Alpolgármester
Jegyző
Gazdálkodási Osztály
Kirendeltség
Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály
Szociális

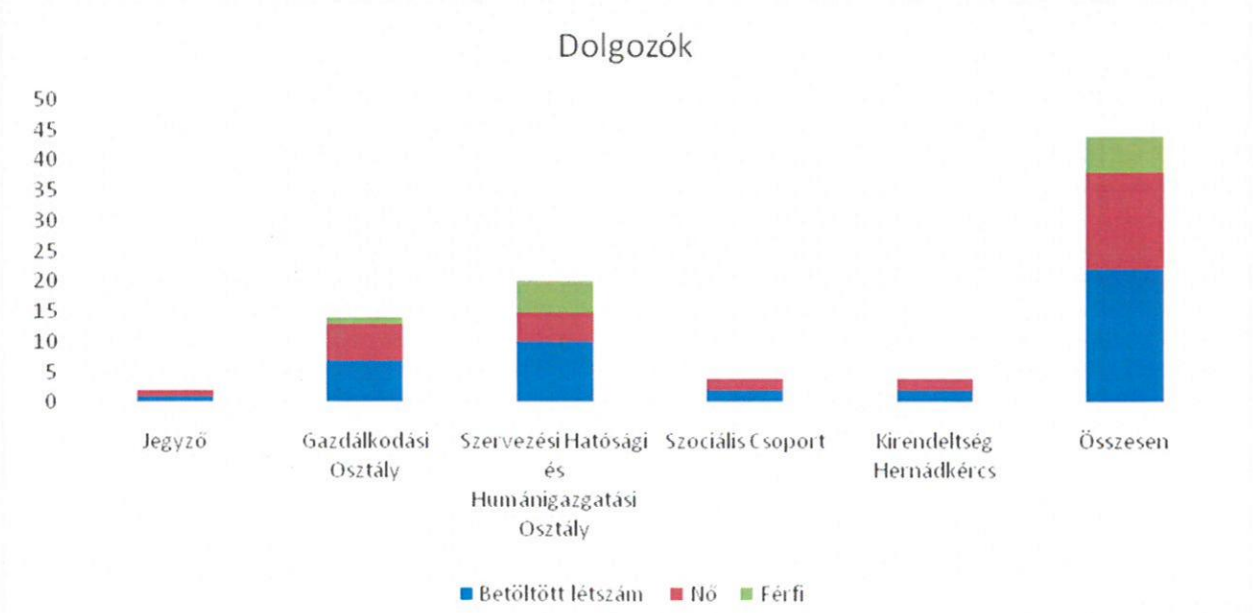
A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal személyi összetétele

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. február 15-ei ülésén elfogadta a Szikszó Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(II.15.) számú rendeletét.

A hivatal létszámát az 3/2022.(II.15.) számú rendeletében 2022. január 1. napjától a képviselő-testület 29 főben határozta meg.

Dolgozók	Betöltött létszám	Nő	Férfi
Jegyző	1	1	0
Gazdálkodási Osztály/ Adócsoport	7	6	1
Szervezési Hatósági és Humánigazgatási Osztály	10	5	5
Szociális Csoport	2	2	0
Kirendeltség Hernádkércs (Jelenleg csoport jogállású)	2	2	0
Összesen	**22**	**16**	**6**

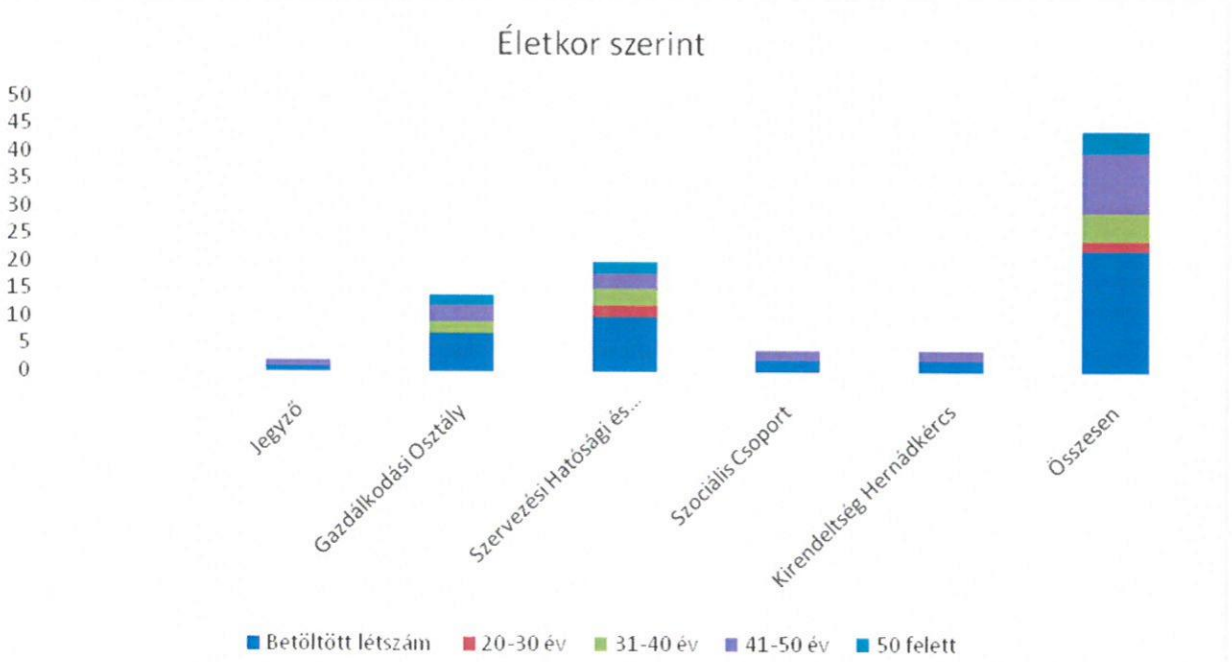
Nemek szerinti megoszlás 2022. december 1.



Amint azt a nemek szerinti táblázat is jól ábrázolja, a hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban - erőteljesen a nők javára tolódik el az arány.

A következő táblázat a hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza korcsoportos bontásban szervezeti egységenként:

	Betöltött létszám	20-30 év	31-40 év	41-50 év	50 felett
Jegyző	1	0	0	1	0
Gazdálkodási Osztály	7	0	2	3	2
Szervezési Hatósági és Humánigazgatási Osztály	10	2	3	3	2
Szociális Csoport	2	0	0	2	0
Kirendeltség Hernádkércs	2	0	0	2	0
Összesen	**22**	**2**	**5**	**11**	**4**



A táblázat adataiból megállapítható, hogy létszámarányosan a 41-50 év közötti korosztály tagjai vannak legtöbben, illetve a 31-40 év közöttiek és az 50 év felettiek egyenlő arányban dolgoznak hivatalunkban, még a táblázat szerinti legfiatalabb korosztályban csupán 2 fő dolgozik.

Közszolgálati jogviszony létesítése és megszűnése a hivatalban

2022. évben új közszolgálati jogviszony létesítésére 1 fő esetében került sor.
Idén közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel történő megszüntetését 2 dolgozó kérte, mert máshol létesített jogiszonyt. Az egyik státuszra pályázati kiírás került közzétételre, mely eredményesen zárult, az új dolgozó 2023. január 01. napjával áll munkába.
1 fő kolléganő gyermekgondozási díjban részesül.

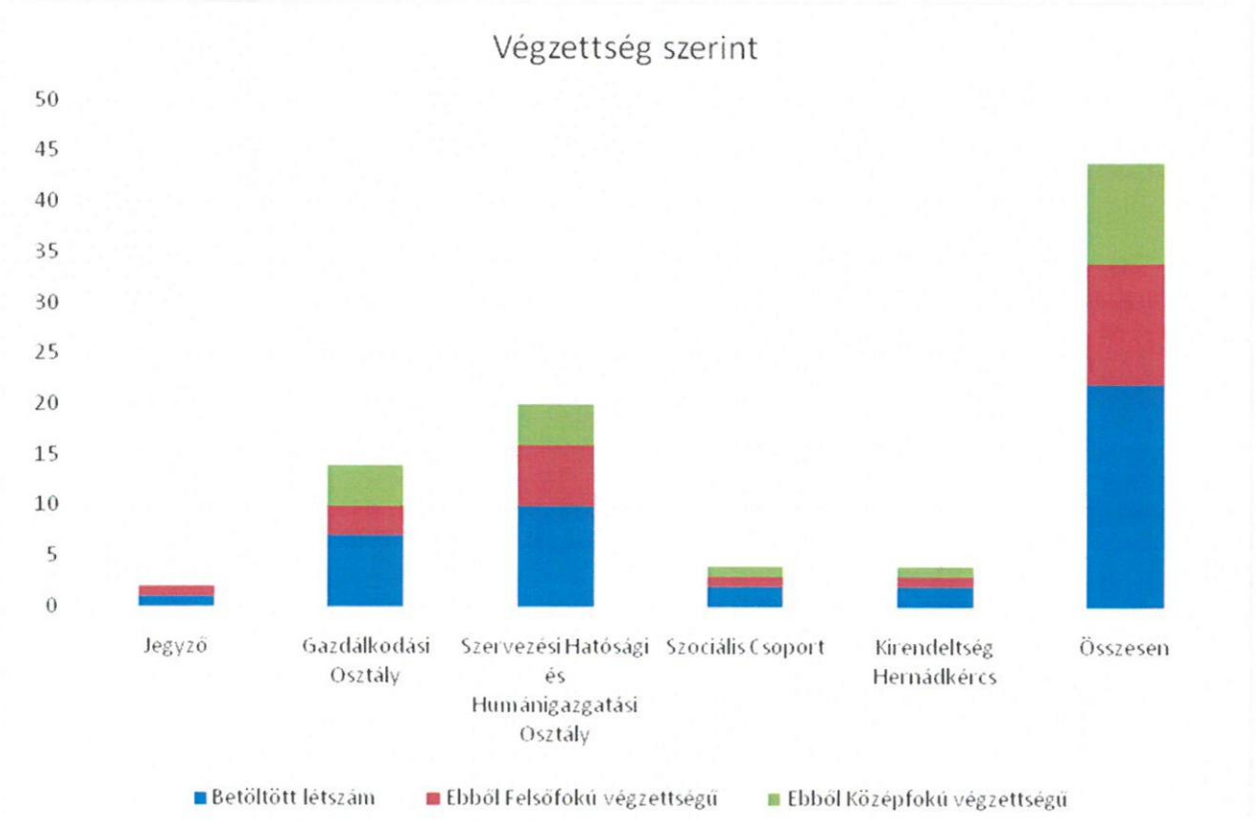
Hivatalunkban dolgozik még 6 fő Munkatörvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló is, akik közül 1 fő gyermekgondozási díjban részesül.

A hivatal létszámösszetétele besorolás szerint

A betöltött összlétszámon belül a felsőfokú végzettségűek és a középfokú végzettségűek aránya 50-50 %.

Az alábbi táblázat szervezeti egységenként mutatja be a különböző besorolású személyi állományt:

	Betöltött létszám	Ebből	
		Felsőfokú végzettségű	Középfokú végzettségű
Jegyző	1	1	0
Gazdálkodási Osztály	7	3	4
Szervezési Hatósági és Humánigazgatási Osztály	10	6	4
Szociális Csoport	2	1	1
Kirendeltség Hernádkércs	2	1	1
Összesen	**22**	**12**	**10**



Továbbképzések

A 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet értelmében 2022-ben is éves továbbképzési tervet kellett készíteni, melyben meghatározásra került, hogy a köztisztviselőknek milyen szakmai és közszolgálati képzésen kell részt venniük kredit pontokért. A felsőfokú végzettségű

köztisztviselőknek 4 év alatt 128 kredit pontot a középfokú végzettségű köztisztviselőknek pedig 64 kredit pontot kell teljesíteniük a vonatkozó jogszabály értelmében.

Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni.

2022-ben közigazgatási alapvizsga letételére nem került sor.

Közigazgatási szakvizsgát a kinevezéstől számított 3 éven belül kell tennie a köztisztviselőnek, idén 1 fő tett eleget szakvizsga kötelezettségének.

I. Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály

Az osztály feladatkörében ellátja a Képviselő-testület, az egyes bizottságok, a települési nemzetiségi önkormányzatok és a Kirendeltség működésével és a szociális ügyekkel kapcsolatos feladatokat.

Ellátja a jegyzői hatáskörbe utalt hatósági feladatokat, intézi a birtokvitás, anyakönyvi és hagyatéki ügyeket. Ellátja továbbá a polgármester és az alpolgármesterek napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat, összehangolja a tisztségviselők ügyfélfogadását, programjait. Gondoskodik a közérdekű hirdetmények, közlemények megjelentetéséről a város honlapján, a hirdetőtáblán, illetve a helyi sajtóban.

Az osztály felépítése:

Munkakörök és kollégák az osztályon belül

- Békésiné dr. Ruttkai Tímea
  - szervezési, hatósági és humánigazgatási osztályvezető
- Boldizsár Anita
  - hatósági ügyintéző
- Hackné Nagy Ilona
  - iktató
- Horváthné Steiner Andrea
  - anyakönyvvezető, hatósági ügyintéző
- Dr. Juhász Lilla
  - jegyzőkönyvvezető, hatósági ügyintéző
- Majoros Péter
  - közterület felügyelő
- Oleszka Csaba
  - közterület felügyelő
- Gregó István
  - közterület felügyelő
- Juhász Gergely
  - műszaki ügyintéző
- Koncz János
  - műszaki ügyintéző

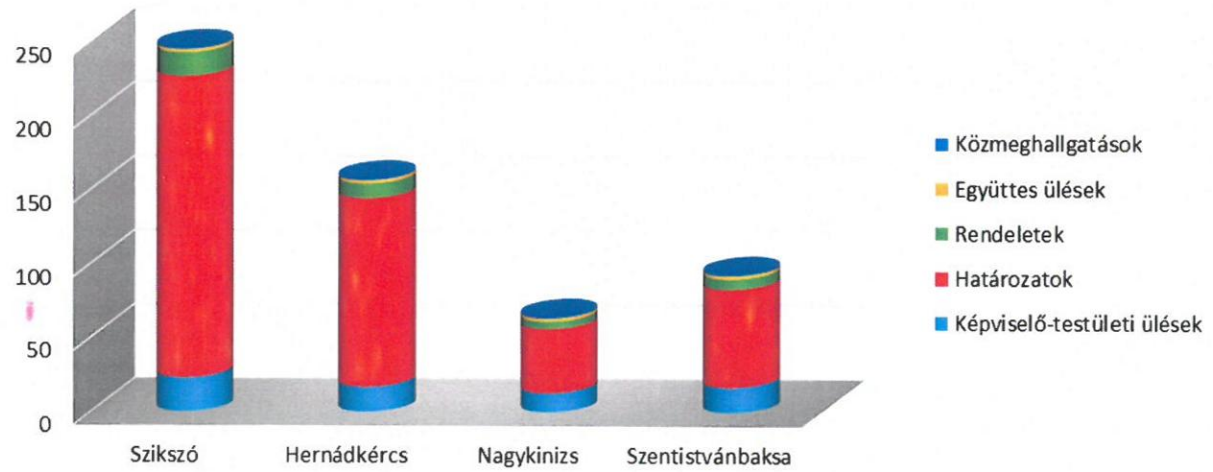
Munkakörök és kollégák a szociális csoporton belül

- Kovácsné Szoboczki Andrea
  - csoportvezető
- Mészárosné Sófalvi Melinda
  - szociális ügyintéző, kirendeltségi csoportvezető

Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 8. §-a alapján a Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal tart soros ülést.

Település	Képviselő -testületi ülések száma	Határozatok száma	Rendeletek száma	Együttes ülések száma	Közmeghallgatások száma
Szikszó	23	203	16	2	1
Hernádkércs	17	127	10	2	1
Nagykinizs	13	43	5	2	1
Szentistvánbaksa	17	66	7	2	1



Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. évben (2022. november 30. napjával bezárólag) összesen 23 ülést tartott, melyek során 203 esetben született határozat. Hernádkércs Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2022. november 30. napjával bezárólag) 17 ülés alkalmával 127 határozatot, Nagykinizs Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2022. november 30. napjával bezárólag) 13 ülés alkalmával 43 határozatot, Szentistvánbaksa Község Önkormányzat Képviselő-testülete pedig (2022. november 30. napjával bezárólag) 17 ülés alkalmával 66 határozatot hozott.

A Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztály 3 dolgozója aktívan részt vett a Képviselő-testületi ülések szervezésében. Az osztály – Szikszó, Hernádkércs, Nagykinizs és Szentistvánbaksa települések vonatkozásában – előkészítette a testületi üléseket, melynek során a munkatervben szereplő, napirendi pontok alapján összeállította a meghívót. A meghívót és mellékleteit továbbította az érintettek részére papíralapon, illetve elektronikus úton. Az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően minden esetben gondoskodott a Képviselő-testület és a bizottsági ülések meghívóinak a honlapon, illetve a hirdetőtáblán történő megjelentetéséről. Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, általánosságban elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták az ülések anyagait. A testületi ülések előkészítésében – főként a szakértelmet igénylő előterjesztések megírásában – rendszeresen részt vesz a Gazdálkodási Osztályvezető is.

Az osztály az üléseket követően gondoskodott a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadmányainak elkészítéséről és továbbította azokat az érintettek részére. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jegyzőkönyvek Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal részére történő megküldésének maradéktalanul eleget tett. 2013. július 1. napjától kezdődően a Képviselő-testület üléséről készült, hitelesítéssel ellátott jegyzőkönyvek a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén (tfik.njt.hu) kerülnek megküldésre. A nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a város honlapján. Az osztály figyelemmel kísérte továbbá a határozatok végrehajtását.

A Képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént, a kihirdetésükre közvetlenül a Képviselő-testület ülését követően került sor. A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a kihirdetést követően a rendeleteket továbbította az osztály a kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén keresztül, ahol bárki számára elérhetőek és megtekinthetőek.

Az SZMSZ 32. §-ában foglaltaknak megfelelően Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évben egy alkalommal tartott közmeghallgatást – melyre Szikszó városában az idei évben május 16. napján került sor – amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehettek. Az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően a közmeghallgatás helyének és időpontjának történő közzétételéről az osztály gondoskodik a helyi média útján, a város honlapján, illetve a hirdetőtáblán. Az állampolgárok által feltett kérdésekre, felvetésekre az érintettek válaszolnak.

A bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok:

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének munkáját a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság, valamint a Városüzemeltetési Bizottság segíti. A bizottságok általános feladat- és hatáskörét az SZMSZ-ben foglaltak szerint látja el. Az osztály feladatkörében előkészítette a bizottságok üléseit, gondoskodott arról, hogy a bizottsági tagok a meghívót és az előterjesztéseket az SZMSZ-ben foglalt szabályozásnak megfelelően megkapják papír alapon, illetve elektronikusan. Az osztály részt vett továbbá az ülések lebonyolításában, megszerkesztette az ülések jegyzőkönyvét és a bizottsági határozatokat. Az ülést követően továbbította a határozatokat a végrehajtásban

érintettek számára. Gondoskodott a bizottságok működésének zavartalanságáról, a jegyzőkönyv vezetéséről, kormányhivatal részére történő megküldéséről, a bizottsági munka segítéséről.

A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság 2022. november 30. napjával bezárólag összesen 8 ülést tartott a Képviselő-testületi üléseket megelőzően, melyek során 119 határozatot fogadott el. Az ülések megszervezése, lebonyolítása során az osztály figyelmet fordított arra, hogy az egyes ülések időpontjai megfeleljenek a bizottsági tagok igényeinek. A bizottsági ülések megtartására rendszerint a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban került sor.

Az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság 2022. november 30. napjával bezárólag összesen 8 alkalommal ülésezett, mely során 71 határozatot hozott.

A Városüzemeltetési Bizottság 2022. november 30. napjával bezárólag 4 alkalommal ülésezett, melynek során 21 határozatot fogadott el.

A bizottsági ülésekről a Képviselő-testületi ülésekhez hasonlóan hangfelvétel és jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvek megküldése a kormányhivatal részére folyamatosan történik.

A nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok:

Az osztály feladatai közé tartozik – a gazdálkodási osztállyal együttműködve – továbbá a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok ellátása is. Jogszabályi előírás és megállapodás alapján Szikszó Város Önkormányzata biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Szikszó városában Roma és Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat működött. A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a nemzetiségi ülések szervezésével, jegyzőkönyvezetésével és küldésével kapcsolatos feladatokat.

Roma nemzetiségi önkormányzat működik továbbá Hernádkércs és Nagykinizs községekben, melyhez kapcsolódó feladatokat szintén az osztály a gazdálkodási osztállyal együttműködve látja el.

A Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évben 5 ülés alkalmával 24 határozatot fogadott el.
A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évben 5 ülés alkalmával 33 határozatot hozott.
Hernádkércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évben 10 ülés alkalmával 61 határozatot fogadott el.
Nagykinizs Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évben 5 ülés alkalmával 20 határozatot fogadott el.

A nemzetiségi önkormányzatok az év során 1-1 alkalommal megtartották a közmeghallgatást.

A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve – az együttműködési megállapodások alapján – Szikszó Város Önkormányzat, illetve Hernádkércs és Nagykinizs Község Önkormányzat tekintetében – költségvetési szerveként működő Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal.

Az együttműködési megállapodásnak megfelelően ellátott feladatok a Gazdálkodási osztály részéről:

- kapcsolattartás az elnökkel/képviselőkkel,
- költségvetési határozat előkészítése,
- adatszolgáltatás teljesítése a központi költségvetés, államháztartás részére (PM info, beszámoló, mérlegjelentés),
- előirányzatok nyilvántartása, módosítás előkészítése
- kötelezettségvállalások nyilvántartása.

2022. évben ismételten kellett mind a működési támogatás, mind a feladatalapú támogatás vonatkozásában beszámolót készíteni Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé. A beszámoló részeként pénzügyi és szakmai tájékoztató is benyújtásra került.

Pályázatok:

A Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztályon belül történik az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő SIXO Tender Kft.-vel együttműködve a jelenleg futó Európai Uniós és hazai forrásokból támogatott pályázatainak előkészítése, benyújtása, végrehajtása, koordinálása. Az ügyintézők folyamatosan kapcsolatot tartanak a külső pályázatírókkal, tervezőkkel, szakhatóságokkal, a pályázatokat kezelő közreműködő szervezetekkel, illetve műszaki tartalmú feladatok ellátásában is részt vesznek. Gondoskodnak a lezárult pályázatokkal kapcsolatos projektfenntartási jelentések benyújtásáról és a futó pályázatok iratanyagainak kezeléséről.

Az ügyintézők folyamatosan végzik az alábbi feladatokat:

- hivatalból kért adatszolgáltatások,
- közreműködés a hiánypótlási eljárások során,
- a pályázatokkal kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések, döntési javaslatok előkészítése,
- közreműködés a pályázatokkal kapcsolatos közbeszerzési eljárások lefolytatásában, szerződéskötésekben,
- a nyertes kivitelezővel történő kapcsolattartásban,
- projektekkel kapcsolatos számlák, kifizetési kérelmek kezelése,
- Projekt Előrehaladási Jelentések összeállítása, mindezek hiánypótlása ha szükséges,
- a Közreműködő Szervezet által elrendelt helyszíni ellenőrzések lebonyolításának biztosítása, melyek során ellenőrzésre kerülnek a projekt kivitelezésében résztvevőkkel kapcsolatos eredeti árajánlatok, közbeszerzési anyagok (az eljárás során keletkezett minden dokumentumra kiterjedően), kifizetési kérelmek eredeti példányai összes mellékletükkel: a kifizetési kérelmeket alátámasztó eredeti számlák, szerződések, szerződésmódosítások, változás-bejelentések adattartalmának betartása, a pályázatban vállalt nyilvánosság teljesülése, horizontális politikákkal kapcsolatos tevékenységek, többek között az esélyegyenlőségi feltételek teljesülése, környezeti fenntarthatóság vizsgálata,
- pénzügyi dokumentáció vizsgálata, pénzügyi előrehaladás ütemezésnek való megfelelősége,
- műszaki dokumentáció vizsgálata,
- gépek, berendezések, eszközbeszerzések ellenőrzése (beszerzések megvalósulása, eszközök megléte).

Elnyert és folyamatban lévő, futó pályázataink:

Szám	Cím	Pályázó	Támogatás	Jelenlegi állapot	Cél
EFOP-1.4.2	"Esély és Lehetőség a gyermekeinknek" - Esélyteremtés a Szikszói kistérségben élő gyerekek és fiatalok számára	Főpályázó: Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás ; Konzorciumi partner: Szikszó Város Önkormányzata	500 millió	A szakmai tevékenység folyamatos. A teljesítés a Tevékenységi adatlapok alapján történik. A pályázat 2022. december 31. napjával zár.	A GYEP1 program folytatása , programok, prevenció és rendezvények
EFOP-2.1.2	A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás integrált térségi gyermekprogramjaihoz szükséges infrastruktúra kialakítása	Szikszó Kistérségi Többcélú Társulás	100 millió	Konzorciumi pályázat. Szikszó Város Önkormányzat részére 1db busz beszerzése közbeszerzési eljárás keretében megtörtént. A közbeszerzési hatóság által végzett utóellenőrzés rendben találta. Engedélyes tervek elkészültek, hatályos építési engedéllyel rendelkezik. Kiviteli tervek elkészültek A pályázat 2022. december 31. napjával zár..	A programokhoz szükséges helységek biztosítása, eszközök biztosítása
TOP-1.1.1-15-BO1-2016-00007	Új iparterület kialakítása Szikszón a vállalkozások versenyképességének javítsa, valamint a foglalkoztatás elősegítése céljából	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	877 millió	A kivitelezés 40 %-os készültségi foknál jár	

TOP-1.1.1-16-BO1-2017-00010	A vállalkozások versenyképességét javító, valamint a foglalkoztatást segítő Szikszói Ipari Park kialakítása	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	218 millió	Kivitelezési szerződés hatályba lépett, a munkaterület átadás-átvétel folyamatban van	
TOP-2.1.3-16-BO1-2019-00074	Szikszó Városában környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	110. millió	Engedélyes tervek elkészültek, vízjogi létesítési engedélyezési eljárás elindítására vár	
1151/2020. (IV.14) Korm hat.	Szikszó-Dél iparterület infrastrukturális fejlesztése	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	371 millió	Bekötő út víziközműveinek kiépítése folyamatban van , vízjogi létesítési engedélyezési eljárás elindítására vár	
TOP-1.1.1-16-BO1-2019-00020	Ipari park kialakítása Szikszó Város versenyképességének növelésére.	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	300.millió	Engedélyezési és kiviteli tervek elkészültek, közbeszerzési eljárás megindítására vár	
2005/2020(XII.24) Korm. határozat	gyalog és kerékpárút kialakítása	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	50 millió	Engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése	
1821/2020 (XI.18) Korm. határozat, majd az azt módosító 1650/2021 (VIII.5) Korm. határozat	villamosenergia hálózatfejlesztés	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	6 milliárd	A feltételes közbeszerzési eljárás lezárult, a kivitelezési szerződés aláírásra került. Többletforrás megállapítása folyamatban	

1821/2020 (XI.18) Korm. határozat	víziközmű hálózat fejlesztése	Főpályázó: Szikszó Város Önkormányzata	5 milliárd	Kivitelezési szakaszban ,	

2022. évben történt anyakönyvi események (2022. november 25. napjáig):

- 2022. évben az anyakönyvi rendszerben 504 db haláleset, valamint 34 házasságkötés került rögzítésre.

- Családi jogállás rendezése: 17 gyermek családi jogállása rendeződött az éven.

- Névváltoztatási kérelem, vagyis születési név megváltoztatása: 3 db és házassági névviselési forma módosítás 10 db.

- Szépkorúak köszöntésére az idei évben 2 alkalommal került sor.

- Anyakönyvi kivonat készítés kérelemre, hivatalból: 210 db.

- Anyakönyvi adatszolgáltatás, anyakönyvi másolat, értesítés, elektronikus anyakönyvbe papír alapú anyakönyvből bejegyezés 1537 db.

- Anyakönyvi adatváltozás rögzítése 111 db.

Az EAK rendszer automatikusan generál munkafeladatokat, melynek következtében naponta kb 25-30 anyakönyvi bejegyzés rögzítésére kerül sor. A rögzítés az anyakönyvből és az alapiratokból történik.

Folyamatosan történik az anyakönyvből adatszolgáltatás más anyakönyvvezető részére, gyámhivatal, rendőrség részére, ügyfelek telefonon történő fogadása és felvilágosítása, valamint adategyeztetés telefonon és levélben más anyakönyvvezetővel.

Anyakönyvi adatszolgáltatás KSH részére hetente rendszeresen történik hivatali kapun és levélben az adatlapok küldése.
Anyakönyvi kivonatok érvénytelenítése folyamatosan, évente egyszer selejtezése.

Ügyfélforgalom éves szinten kb. 900 db eljárás.

Hatósági igazgatás:

Adatszolgáltatások:
- OEP részére orvosi körzetek létszámadatai,
- népesség adatok megkeresésre,
- lakcímrendezési eljárásban idézés, jegyzőkönyv, és belföldi jogsegély szolgáltatás

Lakcím rendezési eljárásban igazolások kiállítása: 50 db, helyszíni szemle vagy térképadatok alapján. Központi címregiszter folyamatos ismerete, a változások követése. **A szikszói és a kirendeltség címadatainak** rendszeres rögzítése a KCR-ben – több száz cím elem. A címadatok kiegészítése, folyamatban.

Méhészeti tevékenység nyilvántartás vezetése – bejelentések iktatása (10 db) – méhészek értesítése.

Talált tárgyak ügyintézése, havonta 1-2 db

Választási rendszerben a szükséges és előírt feladatok elvégzése.

Időközi választás VÁKIR és NVR rendszerben végzendő feladatai, kérelmek rögzítése, adatszolgáltatások havonta.

Kereskedelmi igazgatás:

KSH adatszolgáltatás működő üzletekről félévente.
Új üzlet tevékenység nyilvántartásba vétele, üzlet módosítások – eljárásban ugyan annyi a teendő mint az új üzletnél – 10 db.
Üzleten kívüli kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele 2 db.
Az ország egész területéről érkező mozgóbolti, üzleten kívüli kereskedelmi tevékenységekről szóló igazolások nyilvántartásba vétele – folyamatban.
Adatszolgáltatás üzletekkel, vállalkozásokkal kapcsolatban belföldi jogsegélyre.

Jogszabályváltozás miatt az üzletek felülvizsgálata. Erről adatszolgáltatás készítése kb. két havonta.

ASP és OKNYIR rendszer adatok rögzítése, felülvizsgálata.

Műszaki ügyintézés:

2022. év folyamán a korábbi Építésügyi Osztály 2020.02.29. napi megszűnését követően annak tevékenységéhez szorosan kapcsolódó, de továbbra is jegyzői hatáskörbe tartozó műszaki - , de nem építésügyi hatósági - feladatokat a műszaki ügyintézők látják el együttesen, illetve megosztva.

A műszaki csoport a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó 4 település mindegyikével (Hernádkércs, Nagykinizs, Szentistvánbaksa, Szikszó) kapcsolatban végez tevékenységet.

A „műszaki csoport" feladatai sokrétűek, amelyek közül a legáltalánosabbak:

- önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással, karbantartással, azzal és azon való tevékenységek engedélyezésével, hozzájárulás adásával kapcsolatos tevékenységek;
- közmű és egyéb szolgáltatókkal való kapcsolatfelvétel, intézkedés;
- beruházásokkal, infrastrukturális fejlesztési és egyéb projektekkel kapcsolatos adatgyűjtés, állami szervekkel való kapcsolattartás, ügyintézés;
- szakhatósági állásfoglalások kiadása;
- településképi véleménnyel kapcsolatos ügyintézés;
- lakossági bejelentések, panaszok kivizsgálása, azokra megoldás keresése és nyújtása;

- a helyi rendeletek be nem tartásával kapcsolatos felszólítások kiküldése, majd ellenőrzése;
- birtokvédelemi ügyek ellátása;
- gépjárműtárolással kapcsolatos igazolások kiállítása;
- földhivatali tulajdoni lapok és térképek biztosítása a hivatali ügyintézéshez;
- esetenként informatikai jellegű feladatok végzése a hivatal épületén belül, stb.
- ASP-vel kapcsolatos feladatok;
- Adatvédelemmel (GDPR) kapcsolatos feladatok.
- önkormányzati tulajdonú bérlakásokkal kapcsolatos feladatok;
- műszaki témájú pályázatok benyújtása;

A feladatok közül nagy jelentőségűnek nevezhető és megnövekedett intézkedésszámot igénylő projektek:

- Szikszói Déli Ipari Park kialakításával kapcsolatos telekalakítási, infrastrukturális, közüzemi feladatok ügyintézése
- „Szikszó és térsége víziközmű-hálózatának komplex fejlesztése projekt" kapcsán a városi törzshálózat és a hozzá kapcsolódó műtárgyak, tartozékok, berendezések és egyéb kiegészítő elemek rekonstrukciós fejlesztésében való közreműködés, lakossági panaszok kezelése és tájékoztatás
- Karolai Kastély (3574 Szalonna, 2023 hrsz.) felújítási, közüzemi ügyintézési és karbantartási feladatok
- Artézi és fúrt kutak vízminőségével kapcsolatos ügyintézés
- Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai melléklet 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása" jogcímen benyújtott pályázat kapcsán a 3800 Szikszó, Kazinczy F. utca (belterület 377 hrsz.) 24-34. sz. közötti szakasz és Szikszó, belterület 1280/71. hrsz.-ú utca útburkolat-felújítási komplex ügyintézés
- Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai melléklet 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása" jogcímen benyújtott, de **sikertelen** pályázat kapcsán a 3800 Szikszó, belterület 429, 1819 és 1806 helyrajzi számú ingatlanokon tervezett útburkolat-felújítási ügyintézés
- Külterületi útpályázattal kapcsolatos ügyintézés
- Szúnyoggyérítés és a megelőzési feladatok lebonyolítása
- Önkormányzati területeken levő fásszárú növények kivágatása
- 60 db önkormányzati bérlakással kapcsolatos ügyintézés átvétele
- 3. sz. főút menti járda önkormányzati tulajdonúvá tétele
- Építésügyi Hatóság által korábban kiadott használatbavételi engedélyek másolatának kiadása

A „műszaki csoport" tevékenysége feladatcsoportokra bontva és számszerűsítve:

Fakivágási engedélyezési eljárás: *„A közterületen lévő fás szárú növény kivágását a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi."*
2022. évben: 2 magánszemély részére került engedély kiadásra, továbbá az önkormányzat és magánszemélyek által kezdeményezett eljárás során több helyszínen lévő (Szent Márton Katolikus Gimnázium és Általános Iskola udvara (Szikszó, bt. 1278)) fa került kivágásra, illetve gallyazásra

(ivóvízrekonstrukció miatt a Szikszó, kt. 066 hrsz.-on, illetve a Szikszó, II. Rákóczi F. utcán az Óvoda mellett (Szikszó, bt. 16/1 hrsz.-on).

Igazolás gépjármű tároláshoz: a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű, autóbusz székhelyének, telephelyének bejegyzéséhez a közlekedési nyilvántartásba.
2022. évben 2 db igazolás került kiadásra. Az eljárások során helyszíni szemle is lett tartva.

Közmű- és egyéb, szolgáltatókkal való kapcsolattartás: szerződéskötések, szerződésmódosítások intézése, mérőórák, szolgáltatások átíratása, átadás-átvételi jegyzőkönyvek készítése (mérőóra állások, ingatlan kulcsai), villamos áram- és gázbekapcsoláshoz szükséges dokumentációk összekészítése.
A 2022. évben 16 ingatlannal kapcsolatban történt intézkedés.

Közterület használati engedély: közterület rendeltetéstől eltérő használatához az önkormányzat engedélye szükséges, melynek feltételeit és díjait a közterületek használatáról szóló helyi rendelet határozza meg.
2022. évben 7 db engedély került kiadásra, valamint 1 esetben csak tájékoztatás lett kibocsátva.

Közérdekű, lakossági bejelentés: *„a **közérdekű bejelentés** olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja.„*
Alapvetően kétféle bejelentés szokott érkezni: szomszédvitákkal kapcsolatos (átnyúló, tetőt veszélyeztető faágak, kerítés állapota, stb.) és közérdekű (gazos ingatlan miatt elszaporodott rágcsálók, szemét keltette bűz, csapadékvíz, stb.)
2022. évben 28 esetben történt intézkedés bejelentésekkel kapcsolatban.

Egyéb megkeresések: a várossal kapcsolatos mindennemű, egyéb kategóriákhoz nem sorolható ügyek: 135 db.

Szakhatósági állásfoglalások: építési, telekalakítási stb. jellegű tevékenység megkezdése előtt az építtető szakhatósági állásfoglalást kér, melyre a jegyző a beadott tervdokumentáció alapján szakhatósági állásfoglalását megadja, vagy megtagadja.
2022. évben kiadott szakhatósági állásfoglalások száma: 30 db.

Telepengedély, bejelentés köteles ipari tevékenység: bizonyos ipari tevékenységek csak jegyzőnél történő bejelentés utáni, vagy jegyzői telepengedély kiadása utáni nyilvántartásba vétel esetén folytathatók. Ezen ipari tevékenységek listáját az 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet 1. és 2. sz. melléklete tartalmazza.
2022. évben történt eljárások száma: 1 db.

Tulajdonosi-kezelői hozzájárulások: közterületet (út, járda, parkoló, tér, közpark stb.) érintően, az alatt vagy felett létesítményt elhelyezni, áthelyezni, közúthoz csatlakozást létesíteni vagy áthelyezni, munkálatokat és egyéb nem közlekedési célú tevékenységet végezni csak a közút kezelőjének előzetes hozzájárulásával szabad.
2022. évben kiadott hozzájárulások száma: 56 db.

Közfoglalkoztatás:

Szikszó Város Önkormányzatánál jelenleg hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program van folyamatban, melynek szervezése, lebonyolítása, koordinálása, valamint a közmunkaprogramban

résztvevő munkavállalók munkaügyi iratainak teljes körű ügyintézése (a KIRA rendszer használata, folyamatos kapcsolattartás az Államkincstárral és a B.-A.-Z Megyei Kormányhivatal Szikszói Járási Hivatallal) az osztályon belül történik.

A közfoglalkoztatás keretében kizárólag állami, helyi vagy közösségi célt szolgáló feladatokat lehet ellátni, vagyis - a törvényben meghatározott, továbbá törvény által előírt állami feladatokat, - a helyi önkormányzatokról szóló törvényben előírt kötelező vagy önként vállalt feladatokat.

Ebben az évben 25 fő foglalkoztatása valósult meg 2022.03.01. napjától 2022.09.31. napjáig. A bér és járulékok összegének 100%-os támogatása mellett lehetőség van (ezen összeg) 20%-át el nem érő egyéb anyag és eszköz igény támogatására is. A közmunka program elszámolása minden hónapban megtörténik a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Szikszói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé, amely tartalmazza a bér-és járulék költség elszámolását, valamint a közvetlen költség elszámolását a Belügyminisztérium által támogatott Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerben. Az új program 2022. szeptember 01. napjától 2023. február 28. napjáig tart, amelynek keretében 20 fő foglalkoztatására van lehetőség. Ebben az időszakban dologi költségként 1.277.620,- Ft összeg számolható el, amely keretből a köztéren található kandeláberek, kukák, utcabútorok lefestésére kerül sor. Ebben az időszakban állagmegóvásra, felújításra fordítható a támogatás.

A programban településtisztasági, zöldterület gazdálkodással kapcsolatos, valamint a területi adottságoknak megfelelően virágosítási feladatokat látunk el. Önkormányzati intézmények környékének, valamint a temető környékének folyamatos takarítása is a közfoglalkoztatottak feladata. A településtisztasági feladatok mellett, az önkormányzatnak a kötelező feladatainak ellátása közé tartozik az orvosi ellátás biztosítása, amivel együtt jár az épület karbantartása, állagmegóvása. Ennek megfelelően az Egészség ház épületében a rendelő helyiségek, mosdók, és a folyosó teljes festése valósult meg a városi lakosok életminőségének javítása érdekében. A külső részen az épület előtt található korlát festése rendbetétele is megtörtént. Ezen kívül a vasútállomás környékének tisztántartása, valamint a váróterem karbantartása, takarítása is a közfoglalkoztatottak feladatai közé tartozik.

A program teljes költsége az első ütembe: **14.057.620.-Ft**.

Jelenleg, az első ütemben kizárólag bérköltségre fordítható támogatás elszámolására van lehetőség. A 2023. év folyamán dologi kiadásra, költségekre további **1.277.620.- Ft** számolható el a program végéig.

Bér és járulék költségek

Az Önkormányzat a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszony létesítésére vonatkozó szerződést kötött a hatósági szerződésben foglaltaknak megfelelően. A program keretében a **20 fő** álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő járulékokhoz **12.780.000 forint összegű** vissza nem térítendő támogatásban részesült,

Beruházási és dologi költségek

Az Önkormányzat a közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő járulékokra megítélt támogatáson felül a kérelemben meghatározott beruházási és dologi költségekhez, kiadásokhoz **1.277.620.-Ft összegű** vissza nem térítendő támogatást igényelt és kapott.

Diákmunka

A Nemzetgazdasági Minisztérium által 2022. évben ismét meghirdetésre került a „Nyári diákmunka" program. A program a korai munkatapasztalat-szerzés mellett a jövedelemszerzés lehetőségét is biztosítja a diákok részére. A program keretében a munkaadók számára a célcsoportba tartozó személyek munkaviszonyban történő foglalkoztatása esetén a munkabér és a ténylegesen megfizetésre kerülő szociális hozzájárulási adó együttes összegének 100 %-a kerül megtérítésre. A program keretében 2022. július 4-15. és 2022. augusztus 1-15. között napi 6 órás foglalkoztatás támogatására nyílt lehetőség, így összesen **91 fő diák foglalkoztatása** valósult meg. A hivatal részt vett a diákok foglalkoztatásának szervezésében, a program lebonyolításában, a munkaügyek intézésében. A diákok a Városi Könyvtárban, az uszodában, a Közös Önkormányzati Hivatalban, a Szociális Szolgáltató Központban, a Városi Óvodában, valamint a Görögkatolikus Egyházközösségben dolgoztak.

Iktatás, ASP rendszer:

Postabontással, központi érkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása

A postázóban történik a beérkező ajánlott, tértivevényes és sima postai küldemények, az ügyfelek által személyesen beadott iratok illetve csomagok átvétele, válogatása. Az ASP iktató szakrendszer bevezetését követően az iktatáshoz került a központi érkeztetés feladatrendszere is, amely magában foglalja a tisztségviselők leveleinek érkeztetését; a hivatal címére érkező levelek felbontását, osztályokra szétosztását, érkeztetését; az osztályok részére érkező levelek felbontását, érkeztetését; a kollégák névre szóló leveleinek érkeztetését, mindezek osztályokra továbbítását. A postázással kapcsolatos feladatok közé tartozik továbbá a postáról a kiküldött levelek visszaigazolások, tértivevények, ASP iratkezelő szakrendszerben történő feldolgozása (vevény kezelés), ezt követően pedig az osztályok részére történő szétosztása.

A hatósági statisztika alapján az 2022. évben (2022. november 30. napjáig) iktatott ügyiratok száma:

IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2022 ÉV					
	Iktatott ügyiratok				
	Főszám	Alszám	Érkeztetett levelek, számlák, küldemények	Postai kézbesítés/ elektronikus kézbesítés	Külön kézbesítés
Szikszó	6 230	14 746	13 640	1 093/2 505	4 500
Nagykinizs	834	2 031	1 605	108/203	100
Hernádkércs	797	1 721	1 671	149/243	63
Szentistvánbaksa	686	1 661	1 399	56/235	48
Összesen:	8 547	20 159	18 315	1 406/3 186	4 711

Az iktatási feladatokat 1 fő hivatali állományban lévő dolgozó és egy fő kisegítő dolgozó látja el az osztályon belül.

A legtöbb irat a pénzügyekben keletkezett (ide tartoznak az adóigazgatással és a gazdálkodással kapcsolatos ügyek), de kirívóan magas az önkormányzati és általános igazgatási, továbbá az önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatási ágazatban, valamint a szociális igazgatásban iktatott iratok aránya is.

2022. évben 1342 db hivatalos levél - ajánlott, tértivevényes- és irat került kézbesítésre a Magyar Posta Zrt. közreműködésével. 2022. évben elektronikus kézbesítéssel 3186 levélküldemény került kézbesítésre.

Különös figyelmet igényel az Gazdálkodási Osztály- Adó tömeges levélküldése márciusban, illetve a május végi bevallási kötelezettség teljesítésének alkalmával beérkező - a napi megszokottnál nagyobb mennyiségű - levelek beérkezése.
Valamint a szociális rendelet módosításával összefüggésben beérkezett Szikszó Jegy igénylése iránti kérelmek nagy mennyiségű kérelmek érkeztetése és iktatása, továbbá postázása növelte a dolgozók munkáját.

Kiemelt feladat a hivatali kapun beérkező ügyiratok érkeztetése, illetve azok adott osztályokra történő eljuttatása. Ezek között szerepelnek az Gazdálkodási Osztály felé benyújtott helyi iparűzési adóbevallások, illetve egyéb dokumentumok legyűjtése, érkeztetése és továbbítása.

Központi irattár kezelése:
A központi irattár kezeli a hivatalban keletkezett, már irattározott iratanyagokat. Az irattár feladatai közé tartozik:
- Az osztályok által kért előzményi iratok keresése, csatolása dokumentáltan történő kiadása és visszavételezése.
– Selejtezések elvégzése (jegyzőkönyv készítése, levéltárral történő engedélyeztetése).

Folyamatosan történik az osztályoktól az iratanyagok átvétele, ellenőrzése, rendszerezése és betárolása.

Webes felületű rendszerekkel kapcsolatos feladatok, alkalmazott rendszerek:
A hivatali munka során – a mai elvárásoknak megfelelően – sok esetben interneten, vagyis „webes felületen" történik az ügyintézés, adatszolgáltatás. Ezen felületek adminisztrátori feladatainak ellátása és kapcsolattartása mindennapos tevékenységet jelent. Jelenleg a Közadattár felületen és a város honlapján kerülnek rögzítésre a közös hivatal kötelező, nyilvános adatai.

Az alábbi webes felületek napi szintű használata történik:

- Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal, nemzetiségi önkormányzatok: **Nemzeti Jogszabálytár (NJT, TFIK-NJT)** rendeletek és jegyzőkönyvek feltöltése, valamint napi szintű kapcsolattartás a törvényességi felügyelettel,
- Magyarország weboldal: **ANYK** (általános nyomtatványkitöltő) ezen keresztül történik a hirdetmények feltöltése és kapcsolattartás hivatalos szervekkel, valamint a törzskönyvi nyilvántartáshoz szükséges nyomtatványok kitöltése,
- Szikszó honlap adminisztrációs felület: ezen keresztül történik a képviselő-testületi jegyzőkönyvek és rendeletek pdf formátumban történő közzététele,
- **FREE Pbx:** a hivatal IP alapú telefonrendszerének kezelése, amelyhez tartozik a szerverszobában elhelyezett IBM telefonszerver,
- **KSH adminisztrációs felület**: felmérések, adatszolgáltatások leadása,
- Levelező rendszer karbantartása, új felhasználók létrehozása és cseréjére,
- **KÖZADAT** adatfeltöltő
- **Hivatali kapu, Perkapu**
- **NOVA SZNYR** – közterület felügyelethez kapcsolódó elektronikus rendszer
- **EAK rendszer**, vagyis az elektronikus anyakönyvi rendszer kialakításának a célja, hogy valamennyi anyakönyvi adat és esemény egy rendszer keretein belül elérhető, hozzáférhető legyen. Ennek köszönhetően az ügyfelek bármelyik anyakönyvvezetőnél előterjeszthetik kérelmüket, mint például amikor anyakönyvi kivonat kiadását kérelmezik. A megkeresett

anyakönyvezető a rendszeren keresztül felkéri az anyakönyvezés helye szerint illetékes hivatalt, hogy töltse fel az adatokat, majd az ügyfél átveheti az anyakönyvi kivonatot ott, ahol kívánja. A rendszer megfelelő használata érdekében az anyakönyvvezetőknek továbbképzésen kellett részt venni.

- **PTR rendszer**: a szociális és gyermekvédelmi ellátások egységes országos nyilvántartása érdekében felállított elektronikus rendszer, mely adatokkal való feltöltését a Szociális Csoport munkatársai 2014.év elejétől folyamatosan végzik.
- **KCR rendszer**: az egységes, új központi címregiszter felállításának célja az volt, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egy egységes nyilvántartási rendszerbe foglalja, melynek célja, hogy az adatok naprakészebbek és pontosabbak legyenek, illetve a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A rendszer felállását az elmúlt években – szakaszonként meghatározott, igen szoros határidőkkel – adatellenőrzési feladatok előzték meg, az adatfeltöltés jelenleg folyamatos.
- **TSZR rendszer**: a települési szolgáltató rendszer a települési önkormányzatok illetékességi területén lakó- és /vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárok adatait, valamint a hely körzetállományokat tartalmazzák. A rendszerek egyedi és csoportos, névjegyzék és statisztikai célú szolgáltatások nyújtására képes. 2019.évben is számos, sok esetben szoros határidőt megállapító megkeresésre került sor, pl. önkormányzatok pályázati anyagainak összeállítása, az adóügyi kollégák adatainak frissítése, vagy külterületek felmérése kapcsán.

Közterület felügyelet ellátása:

2017. szeptember 21. napján a Képviselő-testület közterület felügyelet ellátására vonatkozó rendelet megalkotásával döntött a közterület felügyelet létrehozásáról. A felügyelő a feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint az iskolakerülés elleni fellépést biztosító törvényben meghatározott intézkedést megtenni. A felügyelőnek a tevékenység folytatására, valamint az intézkedésére való jogosultságát a rendőrség által kiadott szolgálati igazolvány igazolja, a felügyelőnek a közterület-felügyelet ellátásához szükséges, jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő vizsgát kell tenni. A helyi önkormányzati rendelet hatályba lépését követően a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban 3 fő köztisztviselői jogállású közterület felügyelő, valamint 1 fő segédfelügyelő került alkalmazásra.

Napi feladataik alapját képezi a város területén való közbiztonsági és köztisztasági járőrözés. Több alkalommal került sor, közös járőrszolgálatra a Szikszói Rendőrőrs dolgozóival. A nagyobb jelenlétnek köszönhetően nőtt a lakosság biztonságérzete is. A veszélyhelyzet ideje alatt fokozott jelenléttel voltak jelen a város területén.

A napi feladatok körét képezik továbbá az alábbiak is:

- Segítségükkel felmérésre kerültek a parlagfűvel borított területek, továbbá az elgazosodott, elvadult növényzettel rendelkező ingatlanok is. Folyamatosan mérik fel az elhagyatott, esetenként romos, néha életveszélyes állapotú ingatlanokat, gondoskodnak lezárásukról, esetenként elbontatásukról.

- A 2022. év tanítási hónapjaiban kiemelt figyelmet kaptak a városba bejáró alapítványi iskolák tanulói, akik az előző évekhez képest a városon belül ritkábban, de Szikszó külső részein, zömmel az állomásokon és környékükön, számos alkalommal tanúsítottak

közösségellenes magatartást gyakran azt tanítási időben, illetve tanórákon való részvétel helyett. Együttműködve az iskolák vezetésével számtalan esetben vontak igazoltatás alá tanulókat, és figyelmeztették őket a helyes viselkedésre, sok esetben eredményesen. Ritkán előfordult garázdaság, rendbontás is a város közterületein, ezeket igyekeztünk asszertív fellépéssel kezelni, de volt néhány példa, mikor a rendőrség segítségét is igénybe kellett vennünk.

- 2022. évben is rendszeresen tűntek fel a közterületen drogot, illetve tudatbefolyásoló szereket fogyasztó, illetve ezek hatása alatt álló személyek. Minden hétre jutott feladat ezeknek a személyeknek másokat megbotránkoztató viselkedése miatt, előfordult, hogy napi rutinná vált ezen problémák kezelése, de a mai napig gyakori jelenség. A legtöbb esetben más településekről ide látogató - valószínűsíthetően a tudatmódosító szereket itt megvásárló- fiatalokat igazoltatjuk, amennyiben azt állapotuk lehetővé teszi, majd a város elhagyására szólítjuk fel, meggyőződve ennek bekövetkeztéről. Természetesen mind e mellett bírság is kiszabásra kerül(t) részükre. Sajnálatosan sok viszont a teljesen cselekvőképtelen állapotban lévő személy, akikhez mentőszolgálat hívása indokolt, de sokszor előfordult, hogy a cselekvőképességében kevésbé befolyásolt egyén agresszívan reagál az intézkedésekre, így gyakori a rendőri segítség igénybevétele is.

- Működésünk során kiemelt figyelmet fordítanak még az illegális hulladék elhelyezések felderítésére, és megelőzésére, volt példa a tetten érésre, és a cselekmény meggátolására is. Munkájuk folyamán több esetben kerültek hasonló ügyek a rendőrség hatáskörébe is. A célirányos járőrtevékenységnek köszönhetően az illegális hulladékelhelyezések száma a korábbiakhoz képest valamelyest csökkent.

- Szintén sok figyelmet kapott a kóbor, illetve kóborló, nagy általánosságban gazdátlan ebek kezelése is, számtalan esetben kutattak fel gazdáiktól elkóborló ebeket, amiket eredményesen hazajuttattak, de sok esetben kaptak a tulajdonosok figyelmezetést is kutyáik elkóborlásának meggátolására. A helyi üzemeltetésű kutyabefogadó telepünkre is sikerült számos állatot kiszállítaniuk befogásukat követően, majd onnan sok esetben a további gazdásításban is sikeresen közreműködtek. Ivartalanítási akció is volt, így csökkentve a folyamatos problémát. Sok esetben megtörtént a vaskos állatvédelmi bírság kiszabása a felelőtlen gazdák felé, mivel nem fizették meg határidőre, így behajtásuk folyamatban van. Sajnos tovább problémaként jelentkezik, hogy a szomszédos településekről a „gazdáik" itt kívánnak megszabadulni a már nem kívánatos állataiktól, úgy, hogy a város utcáin hagyják őket, illetve kiteszik azokat autóikból.

- A nyár beköszöntével szükségesnek ítéltük az éjszakába nyúló járőrözéseket is, amelyeket heti rendszerességgel azóta is folyamatosan végeznek, növelve ezzel a közbiztonságot sötétedés után is.

- 2022 őszén a kialakult energiaválság miatt az állam által elrendelt gázárkedvezményekhez szükséges hatósági bizonyítvány kiállításához a helyszíni szemlék ügyében jártunk el, felmértük hogy az adott ingatlan megfelel e a rendeletben foglalt feltételeknek.

- Szintén ez évben került módosításra városunk főterén, illetve a Hernád utcában való közlekedés szabályozása. A főtéren a forgalmi torlódások illetve a gyalogosok, kerékpárosok védelme érdekében is szükség volt, hogy biztonságosabban közlekedjenek. A Hernád utca egyirányúsítására szintén a forgalmi torlódások (Hernád utca – Móra Ferenc utca) végett volt szükség főként a reggeli órákban amikor az iskolához megérkező szülők hozzák a gyerekeiket és a szűk utcán feltorlódtak illetve az út szélén parkolva már

nem volt lehetséges a kétirányú forgalom. E két forgalmi rend változás tekintetében a Pázmány Péter téren a szabályokat be nem tartók már helyszíni bírsággal szankcionálva is voltak, a Hernád utca- Móra Ferenc utca esetében elsősorban a szülők és a gyermekek közlekedésének, parkolásának biztonsága a cél, így ott egyelőre csak figyelmeztetünk.

Szociális csoport:

A feladatainkat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet alapján látjuk el. Önkormányzat mindig kiemelt figyelmet fordított a lakosság jó színvonalú, biztonságos szociális ellátására.

2022. évben is elmondható, hogy az ügyfélfogadási időben érkező ügyfelek nagy részre nem kitöltött támogatási kérelem nyomtatvánnyal érkezik. Legtöbbjük részére – problémájuk feltárását követően – általános szóbeli tájékoztatást szükséges nyújtani, majd megfelelő támogatási forma kiválasztását követően a nyomtatvány kitöltésénél is segítséget kell nyújtani. A szociálisan rászoruló ügyfelekkel foglalkozó ügyintézőknek továbbá számolniuk kell az esetleg minden további segítségtől elesett, évek óta nehéz körülmények között élő emberek, vagy hozzátartozójukat nemrégiben elveszett személyek gyászával, elkeseredettségével. Több alkalommal elkerülhetetlen az ügyfelek sorsának, panaszának meghallgatása, melyből talán nem indul ügy, azaz nincs írások nyoma az ügyintézések között.

Jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási hatósági ügy:

I. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A 2020. november 4-e és 2022. június 30. napja között lejárt egyes szociális és gyermekvédelmi ellátások jogosultsági időtartama a veszélyhelyzetre tekintettel meghosszabbodott. A meghosszabbodott határidő az alábbi jogosultságok esetén 2022. augusztus 31. napja volt. A gyakorlatban ez azt jelentette, hogy a 2022. augusztusi kifizetéshez nem kellett újabb kérelmet azoknak benyújtani, akinek 2020. november 4-e és 2022. június 30. napja között rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság került megállapításra, a pénzbeli ellátására jogosult volt. 2022. augusztus 31. napját követően 228 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, amely jogosultság pénzbeli támogatás átvételére is jogosít. A kormányrendelet értelmében 2022. augusztus 31. napjáig a meghosszabbodott jogosultságok esetében nem volt beadható új kérelem, majd mivel a benyújtás határideje 2022.10.31. napja volt, (ezen határidő elmulasztása esetén nem volt jogosult pénzbeli ellátásra), ezért 2 hónap állt rendelkezésre Szikszó, Hernádkércs, Nagykinizs és Szentistvánbaksa települések tekintetében, összesen 354 gyermek esetében mind az értesítések elkészítésére, kikézbesítésére, mind a kérelmek befogadására és elbírálására, mind a határozatok meghozatalára és a jogosultságok pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerében történő rögzítésére. Az idő rövidsége miatt a korábban 12 hónapra megoszlott ügyintézési munka elvégzésére mindösszesen 2 hónap állt rendelkezésre, amely megterhelő volt a szokásos feladatok ellátása mellett.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelmi feltételeinek egyes szabályaitól való eltérésről szóló 344/2022. (IX. 9.) Korm. rendelet 2022. szeptember 10. napjától

a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén irányadó jövedelemhatároktól való eltérésről rendelkezett.

1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell állapítani, ha a **gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg**

- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 180%-át **51.300.- Ft** (korábban 41.325.- Ft volt), ha
  aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
  ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
  ac) a nagykorúvá vált gyermek, ha
- nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

2. az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 165%-át **47.025.- Ft** (korábban 38.475.- Ft volt) az 1. pont alá nem tartozó esetben, és

3. az igénylő az ellátásra való jogosultság vagyoni és egyéb feltételeinek egyaránt megfelel.

Az továbbra is érvényes, hogy az alacsony jövedelem ellenére sem jár a kedvezmény, ha a család a jogszabályban meghatározott ingatlan- vagy ingóvagyonnál többel rendelkezik.

A gyermekvédelmi kedvezmény egyebek közt évente kétszer, augusztus és november hónapban 6000.- Ft vagy 6500.- Ft összegű pénzbeli támogatást, általános iskolások esetében ingyenes étkezést, nappali középiskolások esetében 50% étkezési hozzájárulást jelent.

A vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyonára. Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

a) külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát (570.000.- Ft), vagy
b) együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét (1.995.000.- Ft) meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- kötelező tankönyv térítésmentességére
- egyszeri gyermekvédelmi kedvezményre augusztus és november hónapban
- hátrányos helyzet illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítására

A kedvezményre való jogosultság megállapítása egy évre szól. A pénzbeli támogatás kifizetésesre a 2022-es évben 3.382.500,- forint volt, amely összeg nem az önkormányzat költségvetését terheli, hanem a Magyar Államkincstáron keresztül történik az igénylés.
2022. évben a kirendeltségen 124 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, amely jogosultság pénzbeli támogatás átvételére is jogosít.

A szünidei gyermekétkeztetés bevezetésével biztosítva lett a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidőben történő napi egyszeri meleg étkeztetése.

A 2022-es évben a szünidei gyermekétkeztetésben
- a tavaszi szünetben: 126 gyermek
- a nyári szünetben: 174 gyermek vett részt.

Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
emelt összegű pénzbeli támogatásban részesül.

A halmozottan hátrányos helyzete fennállása esetén 6500.- értékű pénzbeli támogatásban részesülnek. Arra a gyermekre vonatkozóan, akire csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság került megállapításra 6000.- Ft értékű pénzbeli támogatás kerül átadásra. A kormányrendelet szabályai szerint a veszélyhelyzet ideje alatt lejáró jogosultságok külön döntés nélkül a jogszabály erejénél fogva hosszabbodnak meg 2022. augusztus 31. napjáig majd ezt követően kerültek benyújtásra az új kérelmek, amely alapján a 2022. novemberi kifizetés alap összegű pénzbeli támogatás címen: 32 gyermek részére került sor, emelt összegű pénzbeli támogatás 198 gyermek részére került kifizetésre.

Gyermekvédelmi kedvezményben részesülők:
Megállapító: 228fő
Elutasító: 1 fő
Kérelmét visszavonta: 8 fő
Áthelyezés: 0 fő
Megszüntető: 14 fő

Önkormányzati hatósági ügyek:

I.) rendkívüli települési támogatás
II.) települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

I.) rendkívüli települési támogatás

A rendkívüli települési támogatás két formában adható:
a) vissza nem térítendő támogatásként,
b) kamatmentes kölcsönként.

Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránt 353 darab kérelem került benyújtásra.

- vissza nem térítendő támogatásban részesülők száma: 311 fő összesen: 3.510.000.-Ft összegű támogatás kifizetésére került sor
- kamatmentes kölcsönben részesülők száma: 90 fő összesen: 2.902.500.-Ft összegű támogatás kifizetésére került sor
- rendkívüli települési támogatás elutasítására a 2022.-es évben 42 alkalommal került sor
- temetési költségek viseléséhez nyújtott vissza nem térítendő rendkívüli települési támogatásban 37 fő részesült, összesen 740.000.- Ft. Jelenleg rendkívüli települési támogatás megállapítása iránt 22 darab kérelem megállapítása van folyamatban.

Köztemetés elrendelésére 7 alkalommal került sor, amelynek összege: 444.808,-Ft. volt. Jelenleg 1 elhunyt köztemetési eljárása folyamatban van.

Feladataink közé tartozik az adatszolgáltatás nyújtása, a Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerébe történő adatrögzítés, nyilvántartások vezetése, kimutatások készítése, kifizetéshez szükséges táblázatok készítése, postázás.

II.) települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

Lakhatási támogatás megállapítása 12 hónapra történik, havonta 2000.- Ft támogatást nyújtunk. A támogatás elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában gáz, víz, áram, tűzifaköltségek viseléséhez állapítható meg. A támogatás 1 évre kerül megállapításra a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától. Az eljárás kérelemre indul, melyet - csak az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani A benyújtási határidő folyamatos.

A települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez:
Kérelmet benyújtottak száma: 61 fő
Elutasító: 2 fő
Megállapító határozatok száma: 56 fő
Kérelmét visszavonta: 2 fő
Megszüntető: 1 fő
Lakásfenntartási támogatásra kifizetett összeg : 296.821.-Ft

A nagy mennyiségű beadott kérelmek száma folyamatos munkát igényel a döntésen kívül, az iratok beiktatása, és postázása tekintetében is.

Szikszó Város Önkormányzatának a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 15/2021.(IX.02.). számú önkormányzati rendeletének 9. §-a rendelkezik az Időskorúak támogatásáról, amely szerint: *„a támogatás iránti kérelem minden év augusztus 1. napjától szeptember 30. napjáig nyújtható be, a juttatásra azok jogosultak, akik*
a) az adott évben vagy korábbi években öregségi nyugdíjkorhatárt elérték,
b) az adott évben vagy korábban nők kedvezményes öregségi nyugdíjra szereztek jogosultságot, valamint Szikszó városban állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek és ott életvitelszerűen élnek.

A 2022. évben „Szikszó Jegy" iránt benyújtott kérelmek száma: 1041 fő

(a) 40.000.-Ft értékű „Szikszó Jegyre" 28 fő volt jogosult

(b) 30.000.-Ft értékű „Szikszó Jegyre " 161 fő volt jogosult

(c) 20.000.-Ft értékű „Szikszó Jegy" 852 fő volt jogosult.

A 2022. évben a társhatóságok megkeresésére környezettanulmányokat készítettünk, valamint igazolásokat állítottunk ki, azok részére, akik a különböző közüzemeknél védendő fogyasztói státuszba szeretnének kerülni, ennek kiállítására 11 fő nyújtott be kérelmet.

Letelepedési támogatás:

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta **a letelepedési támogatásról szóló 4/2020.(II.14.) számú helyi önkormányzati rendeletét.** A rendelet értelmében az önkormányzat segíteni kívánja a Szikszó városában letelepedni kívánó személyeket.
A letelepedési támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás, amely a Szikszó város közigazgatási területen belül (belterületen) található, legalább víz, villany, csatorna közművel, és útcsatlakozással ellátott, önálló helyrajzi számon nyilvántartott
- **új lakás** (alapterület legfeljebb 90 m2), **családi ház** (alapterület legfeljebb 250 m2) építéséhez,
- **használt lakás** (alapterülete legfeljebb 90 m2), **vagy családi ház** (alapterülete legfeljebb 250 m2) **vásárlásához** vehető igénybe, mely ingatlanok vételára nem **haladhatja meg a 30 millió forintot,** amennyiben

a kérelmezők **nem** – a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. §. (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott – **hozzátartozójuktól** (*közeli hozzátartozó:* a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér) **illetve Szikszó Város Önkormányzatától vásárolják meg a lakást, házat.**

A kérelmező vagy kérelmezők életkora a kérelem benyújtásának időpontjában a 45. életévet nem haladhatja meg.

A támogatás iránti kérelem

1. lakás, családi ház építése esetén az építésügyi hatóság – az építés megkezdésének bejelentéséről szóló – **tájékoztatásától számított 90 napig,**
2. lakás, családi ház vásárlása esetén adásvételi szerződés birtokában **legkésőbb a szerződéskötést követő 90 napig** nyújtható be.

2022-ben 7 db használt lakás vásárlásához érkezett támogatás iránti kérelem, melyből 5 db volt támogatható, egyenként 500.000,-Ft támogatásban részesülnek a kérelmezők. 1 pályázat elbírálása folyamatban van. 1 pályázó kérelmét visszavonta, mert elálltak az adásvételtől.

Egyéb feladatok az osztályon belül:

Hirdetmények és föld kifüggesztéssel kapcsolatos eljárás:

Termőföld adásvételi szerződések és haszonbérleti szerződések kifüggesztése, illetve az ezekkel kapcsolatos határidők figyelése, nyilatkozatok kiadása, záradékolása folyamatosan történik a közös hivatalhoz tartozó **négy település** vonatkozásában. **Haszonbérleti szerződéssel** kapcsolatos hirdetmény **57 esetben, adásvételi szerződéssel** kapcsolatos hirdetmény **44 esetben** került kifüggesztésre. A kifüggesztéseket követően az iratanyagok minden esetben megküldésre kerülnek

a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Földhivatala, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Encsi Járási Földhivatala felé.

Egyéb hirdetmény (rendőrségi, bírósági, végrehajtói) hirdetmény kifüggesztésére 2022. évben **57** ügyben került sor.

Oktatás:

2022. évben tizenkettedik alkalommal hirdette meg a Képviselő-testület a szikszói középiskolások és felsőfokú tanulmányokat végző diákok részére szóló **ösztöndíj pályázatot**, melyre 12 pályázat érkezett. A pályázatok elbírálását minden évben az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság végzi. Az osztály faladati közé tartozik az emléklapok elkészítése, átadásáról történő gondoskodás, és a diákokkal történő megállapodás megkötése.

Bursa Hungarica pályázatra 27 db pályázat érkezett – 24 „A" és 3 „B" típusú -, melynek elbírálása 2022. november 23-án megtörtént, minden pályázó sikeresen vett részt a pályázaton, havi 5.000,-Ft támogatásban részesítette őket az Önkormányzat.

Ingatlanokkal kapcsolatos ügyintézés:

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete bérbeadói jogkört gyakorol az önkormányzatának tulajdonában lévő lakások tekintetében. A hatályos rendelet értelmében az önkormányzati lakások szociális, költségelvű és szakember lakásként adhatóak bérbe. 2022. évben is több esetben került sor az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások bérleti jogának cseréjére, valamint bérlakások meghirdetésére, mert a bérlő felmondta a bérleti szerződést.

A bérlakások fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatban folyamatos az együttműködés a SIXO Tender Kft.-vel. A bérlakásoknál felmerülő problémák bejelentése a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalba történik, majd azok továbbításra kerülnek a gazdasági társaság részére, aki ezt követően gondoskodik a hibák elhárításáról.

Sok esetben érkezik olyan hibabejelentés, mely probléma elhárítására nincs lehetőség, tekintettel arra, hogy a lakás és berendezései tekintetében a bérlők nem gyakorolják a „jó gazda gondosságát". A bérleti szerződésből eredő kötelezettségeiket – mint például a kazánok évenkénti karbantartása – rendszeresen nem tesznek eleget. Abban az esetben, amennyiben nem tudnak arra vonatkozó igazolást bemutatni, hogy a fűtést és a melegvizet biztosító berendezés évenkénti megvizsgáltatását szakemberrel elvégeztette – melynek költsége a bérlőt terheli – a szerelési költséget nem áll módunkban megtéríteni.

2022. évben 58 db önkormányzati tulajdonú bérlakás volt bérlőknek kiadva. Ebből 7 db szakember bérlakásként, 8 db költségelvű bérlakásként és 43 db szociális bérlakásként. Összesen 15 db bérleti szerződés és szerződésmódosítás történt.
Ezen feladatkörben az alábbi főbb feladatokat látom el:

- a bérleti jogviszonnyal kapcsolatban a Bérlők írásbeli/telefonos megkeresése, egyeztetések lefolytatása
- bérlakások pályázat útján történő meghirdetésekor előterjesztés, hirdetmény megírása, pályázat lezártakor a pályázók írásbeli értesítése
- bérleti szerződések/szerződésmódosítások megszerkesztése
- 2022. évben 115 ügy keletkezett

Elhanyagolt, romos ingatlanokkal kapcsolatos felszólítások

A Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a köztisztaságról szóló 15/2015. (VIII.04.) számú önkormányzati rendeletének 7. § (1) bekezdés értelmében *„az ingatlan tulajdonosa (használója) köteles gondoskodni:*
a) az ingatlan és az ingatlan előtti járda, illetve ha a járda útszegély mellett zöld sáv is van, az úttestig terjedő teljes terület, járda hiányában az úttestig terjedő teljes terület tisztán tartásáról,
b) a gyomnövények eltávolításáról, allergén növények, illetve a parlagfű irtásáról,
c) csapadékvíz lefolyásáról,
d) hulladék, szemét összegyűjtéséről, rendszeres elszállíttatásáról,
e) hó eltakarításáról,
f) járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztán tartásáról,
g) az ingatlan megfelelő megműveléséről, rendben tartásáról."
Azon ingatlan tulajdonosokat, akik ezen jogszabályi kötelezettségüknek nem tesznek eleget felszólítást kapnak, hogy mielőbb pótolják mulasztásukat.
E tárgyban 2022. évben 32 ügy keletkezett.

259/2022. (VII.21.) Korm.rendelet 7/A.§-a szerinti hatósági bizonyítvány kiállítása iránti ügyek

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) 2022. szeptember 10. napjától hatályos 7/A. §-a megteremtette annak lehetőségét, hogy a többgenerációs családi házban élő családok is rezsicsökkentett áron kapjanak gázt. A kedvezményt azok a családi fogyasztói közösségek is igénybe vehetik, akik – olyan társasháznak vagy lakásszövetkezetnek nem minősülő – családi házban, ikerházban, osztatlan közös tulajdonú ingatlanban stb. élnek, ahol legfeljebb négy egymástól elkülönülő (azaz önálló) lakás rendeltetési egység található, de csak egy közös gázórával rendelkezik.
2022. december 1. napjáig összesen 36 db kérelem érkezett, melyből 26 db kérelem elfogadásra, 6 db kérelem elutasításra került, 2 db kérelmet visszavontak, és 2 db kérelem még nem került elbírálásra.

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása:

A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal életében jelentős plusz feladatot jelent a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása. A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 3/2013.(03.06.) számú határozatában – többek között – döntött arról, hogy 2013. március 31. napjával megszüntette a Szikszói Kistérségi Társulás Irodáját. Az Mötv. 95.§ (4) bekezdése értelmében *„a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el"*. A jogszabályi hivatkozásra tekintettel az Iroda jogutódja a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal lett, mely 2013. április 1. napja óta ellátja ezeket a feladatokat.
A Társulási Tanács 2022. november 30. napjáig 6 ülést tartott, melyen 14 határozatot hozott. Határozatképtelenség miatt ülés nem maradt el.

A Polgármesteri Titkársági feladatok ellátása 2022. évben:

Az osztályon belül történik a polgármesteri, alpolgármesteri titkársági feladatok ellátása, mely keretében az osztály közreműködik az önkormányzati, polgármesteri és alpolgármesteri programok, illetve aktuális feladatok végrehajtásában, koordinálásában. Az önkormányzati rendezvények, fórumok, találkozók, ünnepségek előkészítésével, szervezésével kapcsolatos

feladatokat is ellátja. Folyamatosan figyelemmel kíséri a polgármester időbeosztását, szükség esetén programjait egyezteti. Szűrőfeladatokat lát el rangsorolással külső, belső ügyfelek, telefonok, nyomtatott és elektronikus levelek, üzenetek tekintetében. Minden hónap első napjaiban megrendeli a Hivatal részére a havi ellátmányt. Felügyeli az irodaszer szükségletet, kiosztásáról gondoskodik.
A Polgármester, és az alpolgármester fogadó óráira érkező személyek fogadását végzi. A jelenléti ívek folyamatos, és pontos vezetését felügyeli.

2022-ben titkárság által szervezett programok:

Március 8. Nőnap: az intézményekben dolgozó nők köszöntése

Március 15.

A Hivatal udvarán megtartott rendezvények előkészítése, biztosítása, illetve pontos, probléma mentes végrehajtásának ellenőrzése./Színházi előadás, kisebbségi zenei fesztivál/

Egyéb ellátott feladatok:

A hivatalban felmerülő műszaki problémák megoldása érdekében intézkedik.

Az Egészségház és a többi egészségügyi intézmény tisztítószer beszerzése, illetve egyéb felmerülő probléma kezelése.

A városban található két vasútállomás éves dísznövény szükségletének megrendelése a MÁV Zrt. illetékesétől.

Biztosítja a reprezentációs kellékeket a vendégek fogadásához.

Kapcsolatot tart a telekommunikációs és informatikai cégekkel, valamint a beszállítókkal.

A Hivatali Vodafone flottakezeléssel kapcsolatosan felmerülő feladatok, problémák kezelése, egyéb kapcsolattartás.

Kordinálja a gépjármű vezetőket, és az önkormányzati járművekkel felmerülő napi szintű dolgokat, esetlegesen felmerülő problémákat..

A Jegyzői Titkárság feladata:

A Jegyzői Titkárság tevékenységi körébe tartozik a Jegyzőnek a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal vezetésével, a közigazgatási, valamint hatósági tevékenységgel összefüggő munkájának segítése.

Ennek keretében többek között

- segíti a Jegyző mindennapi munkáját, ellátja az adminisztrációs feladatokat (iktatás, postázás, e-mailek kezelése/továbbítása, telefonhívások kezelése),
- részt vesz a Képviselő-testületi ülések előterjesztéseinek előkészítésében,
- közreműködik az önkormányzati rendeletek előkészítésében, szerkesztésében, kihirdetésében,

- előzetesen kivizsgálja/felméri a panaszügyek illetékességét, intézi a közérdekű bejelentéseket.

Beszerzésekkel kapcsolatos feladatok:

Szikszó Város Önkormányzata és a Szikszói Kistérési Többcélú Társulás vonatkozásában a beszerzéseket érintően az alábbi feladatok elvégzése:
- az ajánlatkérő dokumentumok továbbítása,
- közreműködés az értékelési jegyzőkönyv elkészítésénél,
- érintettek értesítése eredményről,
- közreműködés a szerződés előkészítésénél.

Rendelet kihirdetésével kapcsolatos feladatok:

2021. április hónapjától Hernádkércs, Nagykinizs, Szentistvánbaksa és Szikszó önkormányzatok vonatkozásában a LocLex rendszeren történő rendeletek előkészítése, szerkesztése, kihirdetése. 2022. évben 38 rendelet került kihirdetésre a LocLex rendszeren keresztül.

Kormányhivatallal történő kapcsolattartás:

Hernádkércs, Nagykinizs, Szentistvánbaksa és Szikszó önkormányzatok vonatkozásában a TFIK rendszeren való írásbeli kapcsolattartás (testületi ülés dokumentumainak, egyéb ügyekkel kapcsolatos válaszlevelek, megkeresések felterjesztése).

Egyéb feladatok:

- Polgármester munkájának segítése, ügyfélmegkeresések továbbítása,
- rendezvények/programok összegzése/összeállítása szórólapkészítés céljából,
- segítő közreműködés a Polgármesteri Titkárság munkájában,
- vendégek fogadása.

III. Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Hernádkércsi Kirendeltség

Munkakörök és kollégák a Kirendeltségen

- Dudás Anita
  - hatósági ügyintéző
- Mikola Dóra
  - hatósági ügyintéző

A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Hernádkércsi Kirendeltségén 2 fő ügyintéző végzi a három település hatósági és szociális ügyintézéssel kapcsolatos feladatit. Tekintettel arra, hogy jelenleg a Kirendeltség-vezető, mint osztályvezetői státusz nem betöltött, helyette a Mészárosné Sófalvi Melinda kirendeltségi csoportvezető látja a 3 településen felmerülő szervezési és egyéb feladatokat.

Minden kedden a jegyző, a csoportvezetővel, valamint az aktuális ügyintézőkkel ügyfélfogadást tart Szentistvánbaksa településen 8:00 és 9:00 óra között, Nagykinizs településen 9:00 és 10:00 óra között, továbbá Hernádkércs településen 10:00 és 12:00 óra között. A jegyző a csoportvezetővel megszervezi és részt vesz a Képviselő-testületi üléseken, gondoskodik a döntések végrehajtásáról.

Hernádkércs, Nagykinizs, Szentistvánbaksa Önkormányzatok valamint a Hernádkércsi és Nagykinizsi Roma Önkormányzatok házipénztárral összefüggő feladatok:
Valamennyi számlához kapcsolódó pénztárosi feladat ellátása ASP rendszerben

- Készpénz felvétel
- Előlegek nyilvántartása
- Kifizetéssel-Befizetéssel kapcsolatos bizonylatok elkészítése
- 3 település elektronikus számláinak készítése
- Munkabérek kifizetése
- Bizonylatok átadása a könyvelésnek
- pénztárkönyvek vezetése

2022. január 1. napjától **Szentistvánbaksa** önkormányzatának határozatai:

- rendkívüli települési támogatás 28
- települési támogatás - temetési költségek viseléséhez 3
- lakossági támogatás 151
- idősek települési támogatása 57
- iskolakezdési támogatás 20

2022. december hónapban még az alábbi támogatások igénybevételére vonatkozóan kérelmek kerülnek beiktatásra, melyre tekintettel – a tavalyi időszakhoz hasonló darabszámban - határozatok meghozatalára kerül sor:

- szociális tűzifa támogatás 70

2022. január 1. napjától **Nagykinizs** önkormányzatának határozatai:

- rendkívüli települési támogatás 114
- iskolakezdési támogatás 26
- lakossági támogatás 312
- lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás 20
- idősek települési támogatása 47

2022. december hónapban még az alábbi támogatások igénybevételére vonatkozóan kérelmek kerülnek beiktatásra, melyre tekintettel az alábbi db számban határozatok meghozatalára kerül sor:

- szociális tűzifa támogatás 35
- lakossági támogatás 40

2022. január 1. napjától **Hernádkércs** önkormányzatának határozatai:

- rendkívüli települési támogatás 12

- iskolakezdési támogatás 27
- idősek települési támogatása 79
- szociális tűzifa támogatás 68
  melyből 14 elutasító határozat

2022. december hónapban még előreláthatólag rendkívüli települési támogatás megállapítására vonatkozó kérelmek (várhatóan 10-15 db)

Hernádkércs Község vonatkozásában további feladatok még:

- a szociális bérlakásokhoz kapcsolódó bérleti szerződések elkészítése (11 db), az esedékes illetve befizetett bérleti díj és vízdíj nyilvántartásának vezetése.
- a közfoglalkoztatás programhoz kapcsolódó Munkanaplók, közvetlen költség bevételezés és felhasználás kimutatásának vezetése,
- heti 2 alkalommal Vöröskereszt „Gyermekszáj" program adományának kiosztása (tej, kenyér)
- a „berfejlesztes.neak.gov.hu" felületen a védőnő bértámogatásban bekövetkező változások rögzítése
- havonta jelentés küldése a Belügyminisztérium felé a védőnői kiegészítő díjazás mértékéről.
- idősek települési támogatásában részesülők KIRA rendszerben történő felvezetése. (28 db)

A fenti db számú döntésekkel kapcsolatos további elvégzett feladat:

- ASP rendszerben történő iktatása
- ügyfél részére történő tértivevénnyel történő kézbesítése, irathoz szerelése
- véglegessé válás tényének rávezetése,
- átvételi elismervények elkészítése.

Mindhárom település vonatkozásában:

- Fizetendő számlák nyilvántartása
- Utalandó tételek netbankban történő rögzítése, utalása, a számlák bankszámlakivonathoz történő szerelése, a könyvelés részére papír alapon valamint elektronikus úton történő továbbítása
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőkkel (azon belül is a hátrányos illetve halmozottan hátrányos gyermekek) kapcsolatos feladatok:
  - A Magyar Államkincstár felé történő felmérések (évi 3 db) elkészítése, elektronikus felületen történő benyújtása.
  - A KSH Elektra felületén történő statisztika illetve jelentések benyújtása

- A szünidei étkeztetésre jogosult gyermekekkel (kb. 100 fő) kapcsolatos adminisztratív feladatok:
  - az étkeztetés dokumentálásához kapcsolódó igénybevételi napló elkészítése,
  - nyilvántartás vezetése, gyermek / adagszám meghatározása a felmérések elkészítéséhez.
- A közmunka programban a munkabér elszámolásokat minden hónapban jelenti az ügyintéző. A dolgozók felvétele, leszámoltatása, hosszabbítása, közvetítése, távollét jelentések (táppénz, igazolt és igazolatlan távollét). A segélyek visszaigénylése minden hónapban az Önegm rendszerben.

Ebr 42 rendszerben történő pályázat benyújtása (szociális tűzifa igénylés, vis maior) valamint sikeres támogatás esetén a támogatás elszámolásához szükséges iratok előkészítése és a felületen történő rögzítése, iratok csatolása.

A KTK rendszerben mindhárom település vonatkozásában a településenként 2 db közfoglalkoztatási programokkal kapcsolatos határidős feladatok:

- közvetlen költség elszámolás
- bérköltség és járulék elszámolás
- fenti iratok, valamint további kérelmek, bejelentések, tájékoztatások digitális aláírással történő ellátása, majd elektronikus formában hivatali kapun vagy E-papír szolgáltatás használatával történő továbbítása.

IV. Gazdálkodási Osztály

Munkakörök és kollégák az osztályon belül

- Kriván Ildikó
  - gazdálkodási osztályvezető

Pénzügy, számvitel:

- Hadházi Ferencné
  - könyvelő
- Dobos Istvánné
  - pénzügyi főelőadó
- Gáll-Szűcs Mónika
  - könyvelő
- Hutka Judit
  - adminisztrátor

Adó:

- Szarkáné Huszka Krisztina
  - adóügyi ügyintéző
- Demeter Mária
  - adóügyi ügyintéző
- Czimbalmos Péter
  - adminisztrátor

Pénztár:

- Hocza Gábor
  - pénztáros

A Gazdálkodási Osztály 2022. évi tevékenysége, feladatellátása a következő főbb területekre koncentrálódott:

Költségvetés:

A központi költségvetés figyelembe vételével az önkormányzat 2022. évi munkavégzése során az alábbi teendőket látta el:

- Intézményvezetőkkel történő egyeztetéseket követően a tárgyévi költségvetés összeállítása és előterjesztése,

- Folyamatban lévő beruházások, kötelezettségvállalások áttekintése,
- Működéshez szükséges kiadások felmérése, az ehhez szükséges források számbavétele,
- A Képviselő-testület által elfogadott költségvetés feldolgozása, költségvetési űrlapok kitöltése, feldolgozása a KGR rendszerben. Intézmények által rögzített költségvetési űrlapok ellenőrzése, szükség szerinti segítségnyújtás,
- Az osztály feladatát képezi:
  - Szikszó Város Önkormányzat,
  - Hernádkércs Község Önkormányzat,
  - Hernádkércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
  - Nagykinizs Község Önkormányzat,
  - Nagykinizs Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
  - Szentistvánbaksa Község Önkormányzat,
  - Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal,
  - Városi Óvoda és Bölcsőde,
  - Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár,
  - Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat,
  - Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
  - Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás,
  - Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ intézmények gazdálkodásához kapcsolódó feladatok ellátása,
- 2021. évi Zárszámadás összeállítása, feldolgozása a KGR rendszerben. Az elkészült zárszámadás Képviselő-testület elé terjesztése,
- A Magyar Államkincstár felé havi adatszolgáltatások, PM infók, és mérlegjelentések készítése,
- A központi költségvetésből az önkormányzatot megillető támogatások igénylése és elszámolása

Pénzellátással, pénzkezeléssel kapcsolatos tevékenységek:

Az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal, a Városi Óvoda, a két nemzetiségi önkormányzat, valamint a Kistérségi Többcélú Társulás pénzkezelési feladatainak, házipénztár vezetésének ellátása.

- A Magyar Államkincstár Központi Illetményszámfejtő Rendszerén keresztül:
  - Nem rendszeres kifizetések számfejtése, kiutalása, a köztisztviselők részére meghatározott cafeteria megrendelése, lejelentése, nyilvántartása.
  - A munkába járást szolgáló bérlettel, vagy gépkocsival történő költségelszámolás kifizetése, lejelentése
  - Változó bérként lejelentésre, valamint kifizetésre kerül az anyakönyvvezető munkaidőn túli munkavégzésének díja
  - Engedélyezett illetményelőlegek kifizetése, lejelentése, nyilvántartása
  - Megbízási díjak számfejtése a illetményszámfejtő rendszerben és azok kifizetése
- Banki átutalások teljesítése naponta a pénzintézetek (OTP Bank Nyrt, Takarékbank Zrt.) által rendelkezésre bocsátott electra rendszer használatával.
- Házipénztár működtetése:
  - Önkormányzat Bevételi pénztárbizonylat: 246 db
  - Önkormányzat Kiadási pénztárbizonylat: 918 db
  - Közös Önkormányzati Hivatal Bevételi pénztárbizonylat: 34 db
  - Közös Önkormányzati Hivatal Kiadási pénztárbizonylat: 165 db
  - Városi Óvoda Bevételi pénztárbizonylat: 31 db
  - Városi Óvoda Kiadási pénztárbizonylat: 91 db

- Nemzetiségi Önkormányzatok Bevételi pénztárbizonylat:
  - Roma: 12 db
  - Ruszin: 13 db
- Nemzetiségi Önkormányzatok Kiadási pénztárbizonylat:
  - Roma: 13 db
  - Ruszin: 15 db
- Kistérségi Társulás Bevételi pénztárbizonylat: 12 db
- Kistérségi Társulás Kiadási pénztárbizonylat: 32 db

- Lakossági folyószámlával nem rendelkező dolgozók, illetve közfoglalkoztatottak részére illetmények, táppénzek, munkabérek kifizetése,
- Beszerzésre adott előlegek kifizetése, elszámolása, nyilvántartása
- Számlázások lebonyolítása (lakbérek, bérleti díjak, telefon, stb)
- ÁFA bevallás készítése, és egyéb NAV felé történő bevallások
- Adatszolgáltatások teljesítése a KSH felé
- Hitelkérelmek, szerződések, lehívások ügyintézése a likvid-, valamint célhitellel kapcsolatban
- Szociális ellátásokkal kapcsolatos pénzügyi teendők. A határozattal megállapított szociális ellátások átutalása, kifizetése,
- Önkormányzati vagyont ért káresemények biztosítótársaság felé történő bejelentése, kárügyintézés

Számvitel kapcsolatos tevékenységek:

Gazdasági események rögzítése, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése, beszámoló készítés az alábbi intézmények tekintetében:

- Szikszó Város Önkormányzat,
- Hernádkércs Község Önkormányzat,
- Hernádkércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Nagykinizs Község Önkormányzat,
- Nagykinizs Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szentistvánbaksa Község Önkormányzat,
- Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal,
- Városi Óvoda és Bölcsőde,
- Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár,
- Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás,
- Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ.

- Könyvelési törzs kialakítása, nyitó adatok felvitele, elfogadott költségvetés alapján eredeti előirányzatok feladása, év közbeni módosítások esetében azok változásainak rögzítése, könyvelése,
- 2021. évi beszámoló készítés előtti egyeztetések elvégzése:
  - Előirányzatok és teljesítések, központi számok, támogatások, átvett átadott pénzek, dologi kiadások, segélyek, beruházok, felújítások, támogatás értékű bevételek, hitelek, intézmények támogatása megfelelő főkönyvi számlákon jelenjenek meg
  - Bevételek teljesítése megfelelő szakfeladaton, megfelelő bontásban (működési és felhalmozási bevételek, pénzmaradvány könyvelés) kerültek-e rögzítésre
  - Mérlegtételek alátámasztására kimutatás készítés,
  - Átfutó függő kiadások, passzív függő elszámolások analitikával történő alátámasztása

  - Állami támogatással történő elszámolása, adatok ellenőrzése, egyeztetése
- 2021. évi Zárszámadási rendelet-tervezet és mellékleteinek elkészítése,
- Beérkező számlák analitikus nyilvántartásának vezetése,
- Vevőnyilvántartás analitikus nyilvántartásának vezetése,
- A számlák utalványlappal való ellátása, ellenjegyzése és utalványozása a szabályzatban foglaltak szerint,
- Könyvelési tételek rögzítése, pénzforgalmi adatok, főkönyvi kivonat adatainak, helyességének ellenőrzése (2022. november 28. napjáig Szikszó **12.680**, Hernádkércs **1.766**, Nagykinizs **1.399**, Szentistvánbaksa **1.260** tétel),
- Banki kivonatok feldolgozása, bankforgalom adatainak rögzítése az ASP rendszerben
- Pénzforgalom rögzítése, könyvelése az ASP rendszerben, pénztárnapló és kiadási-, bevételi bizonylatok alapján,
- Bérek könyvelése a MÁK által megküldött bértabló alapján,
- Adók, bírságok, pótlékok és adók módjára behajtandó köztartozások főkönyvi könyvelése az ASP rendszerben,
- Az Önkormányzat és a Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában, használatában lévő immateriális javak, ingatlanok, nagy értékű gépek, berendezések és felszerelések, járművek (tárgyi eszközök) analitikus nyilvántartásának vezetése, az év közbeni változások könyvelése. Negyedévente értékcsökkenés elszámolása, egyeztetés a vagyongazdálkodással,
- Havi, negyedéves Pénzforgalmi- és Mérlegjelentés elkészítése a lekönyvelt állomány feldolgozása, feladása KGR rendszerben,
- Oktatási Alap analitikus nyilvántartása

Vagyongazdálkodással kapcsolatos tevékenységek:

- Ingatlanok adásvételét követően a változások ingatlanvagyon-kataszterben történő rögzítése,
- Ingatlanvagyon-kataszter folyamatos vezetése. Az adásvételen túl az értéknövelő felújítások, beruházások, telekalakítások rögzítése, forgalomképesség szerinti besorolás módosítása,
- Év végi zárszámadáshoz kapcsolódó vagyonkimutatás elkészítése,
- Statisztikai adatszolgáltatás teljesítése
- Információszolgáltatás
  - Vezetői döntéshez,
  - Jogszabályban előírt szervek részére (KSH, Kincstár)
  - Más osztály részére

Helyi adózással kapcsolatos tevékenységek:

Az adócsoportot az osztályon belül 3 fő alkotja.

Az adócsoport feladata a Képviselő-testület által rendeletben meghatározott helyi adókkal, átengedett, megosztott központi adókkal kapcsolatos feladatok ellátása.
Az adóügyekkel foglalkozó munkatársak ellátják Szikszó Város, valamint Hernádkércs, Nagykinizs és Szentistvánbaksa községek közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a hatáskörébe utalt adó, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével,

hatósági igazolások, valamint adó- és értékbizonyítványok kiadásával és információ-szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

Az adóügyekkel kapcsolatos feladatkör igen széleskörű, mely magában foglalja a rendeletek alapján megállapított adók, járulékok kivetését, beszedését, a hátralékosok felszólítását, valamint a hátralékok behajtására szolgáló feladatok ellátását.

Az adócsoport 2022. évben főszámon keletkezett ügyiratainak száma **2 809 db**, alszámon **5 022 db,** ebből határozattal elintézett **279 db.**

Hatósági igazolás kiadására **37** esetben, adó- és értékbizonyítvány kiadására **123** esetben került sor.

Az Önkormányzat költségvetésében jelentős nagyságrendet képviselnek a helyi adók.
A 2022. évi adóbevételek teljesítését a következő táblázat mutatja be:

Adatok ezer forintban

Önkormányzat sajátos bevételei	2021.évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022.11.30-ig teljesítés
- Iparűzési adó	517 700	577 000	733 165
- Építményadó	30 000	37 000	42 943
- Gépjárműadó	0	0	1 647
- Kommunális adó	0	0	978
- Telekadó	0	0	0
- Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési díj, települési adó, termőföld, pótlék, bírság	7 000	8 300	8 464
Helyi adók összesen:	**554 700**	**622 300**	**787 197**

A helyi szinten beszedett adókból, bírságokból, hatósági bevételekből **787 197e Ft** bevétel származott.

Adóügyi munkatársaink az adóhátralékok behajtása érdekében **424 db** fizetési felszólítást, **22 db** felszólítást iparűzési adó bevallásra, **30 db** felszólítást építmény adó bevallásra valamint **24** db felszólítást talajterhelési bevallásra küldött ki. **2** esetben mulasztási bírság kiszabására került sor.

Adóhatóságunk 2022. november 30. napjáig 10 230 e Ft adóhátralékot hajtott be..

Kirendeltség

Hernádkércs:

Adatok ezer forintban

Önkormányzat sajátos bevételei	2022. évi előirányzat	2022.11.30-ig teljesítés
- Iparűzési adó	7 500	20 373
- Kommunális adó	1 500	1 462
- Egyéb közhatalmi bevétel	0	121
Helyi adók összesen:	**9 000**	**21 956**

Önkormányzat bevételei:

A helyi szinten beszedett adókból, hatósági bevételekből **21 956 e Ft** bevétel származott.

Az adócsoport 2022.11.30. napjáig főszámon keletkezett ügyiratainak száma **242 db**, alszámon **424 db.** Ebből határozattal elintézett **50 db.**

Hatósági igazolás kiadására **5** esetben, adó- és értékbizonyítvány kiadására **15** esetben került sor.

Adóügyi munkatársaink az adóhátralékok behajtása érdekében **31 db** fizetési felszólítást és **1 db** felszólítást iparűzési adó bevallásra, valamint **18** db felszólítást kommunális adó bevallásra küldött ki. **10** esetben mulasztási bírság kiszabására került sor.

Adóhatóságunk 2022. november 30. napjáig 166 e Ft adóhátralékot hajtott be.

Szentistvánbaksa:

Adatok ezer forintban

Önkormányzat sajátos bevételei	2022. évi előirányzat	2022.11.30-ig teljesítés
- Iparűzési adó	700	3 268
- Kommunális adó	800	911
- Egyéb közhatalmi bevétel	0	23
Helyi adók összesen:	**1 500**	**4 202**

Önkormányzat bevételei:

A helyi szinten beszedett adókból, hatósági bevételekből **4.202 e Ft** bevétel származott.

Az adócsoport 2022.11.30. napjáig főszámon keletkezett ügyiratainak száma **169 db**, alszámon **345 db.** Ebből határozattal elintézett **19 db.**

Hatósági igazolás kiadására **0 db** esetben, adó- és értékbizonyítvány kiadására **26db** esetben került sor.

Adóügyi munkatársaink az adóhátralékok behajtása érdekében **24 db** fizetési felszólítást és **2 db** felszólítást iparűzési adó bevallásra, valamint **5** db felszólítást kommunális adó bevallásra küldött ki.

Adóhatóságunk 2022. november 30. napjáig 49 e Ft adóhátralékot hajtott be.

Nagykinizs:

Adatok ezer forintban

Önkormányzat sajátos bevételei	2022. évi előirányzat	2022.11.30-ig teljesítés
- Kommunális adó	1 400	1 436

- Iparűzési adó	1 100	1 115
- Egyéb közhatalmi bevétel	0	125
Helyi adók összesen:	**2 500**	**2 676**

Önkormányzat bevételei:

A helyi szinten beszedett adókból, hatósági bevételekből **2 676 e Ft** bevétel származott.

Az adócsoport 2022.11.30. napjáig főszámon keletkezett ügyiratainak száma **215 db,,** alszámon **410 db.** Ebből határozattal elintézett **42 db.**

Hatósági igazolás kiadására **3 db** esetben, adó- és értékbizonyítvány kiadására **22 db** esetben került sor.

Adóügyi munkatársaink az adóhátralékok behajtása érdekében **51 db** fizetési felszólítást és **2 db** felszólítást iparűzési adó bevallásra, valamint **7** db felszólítást kommunális adó bevallásra küldött ki.
3 esetben mulasztási bírság kiszabására került sor.

Adóhatóságunk 2022. november 30. napjáig 173 e Ft adóhátralékot hajtott be.

Iparűzési adóval kapcsolatos feladatok:

- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók készítése, adózókhoz történő eljuttatása,
- A 639/2020. kormányrendelet alapján a mikro-, kis- és középvállalkozások 2022. február 25-éig elektronikusan nyilatkozhattak helyi iparűzési adóval kapcsolatos adóelőleg-kedvezményük érvényesítéséről (KKV nyilatkozat)
  A határidőben beérkezett KKV nyilatkozatok átvétele, ellenőrzése, és nyilvántartásba vétele az ASP programban,
- Március 15, illetve szeptember 15. napját megelőzően számlaegyenleg értesítő kiküldése,
- 2022. május 31. napjáig esedékes bevallások átvétele, ellenőrzése, és nyilvántartásba vétele az ASP programban,
- Évközi változások nyilvántartásba vétele, az adózói törzsállomány folyamatos karbantartása,
- Az adóbevallások alapján keletkezett túlfizetések figyelemmel kisérése, és azok jogossága esetén az adózó kérésére annak visszautalása,
- Ügyfelek fogadása, felvilágosítás nyújtása,
- Jogszabályok folyamatos figyelemmel kisérése, és a változásoknak megfelelő alkalmazása,
- Az adózók kérelmére adóigazolások kiállítása,
- Kéthetente NAV adatszolgáltatás rögzítése,

Magánszemélyek kommunális adóval kapcsolatos feladatok:

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-Testületének 3/2020 (II.14.) Önkormányzati rendelete A helyi adókról szóló 16/2015. (IX.09.) számú önkormányzati rendelet módosításáról 2020. június 30. napjától megszűntette a kommunális adót.

A 2020. június 30. napjáig fennálló kommunális adó fizetési kötelezettséget (hátralékot) továbbra az adóosztály tartja nyilván.

- Az osztály feladata a kommunális adóval kapcsolatos hátralékok kezelése,
- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók készítése, bevallások átvételek, ellenőrzése, és nyilvántartásba vétele az ASP programban,
- Évközi változások nyilvántartásba vétele, az adózói törzsállomány folyamatos karbantartása,
- Ügyfelek fogadása, felvilágosítás nyújtása, bejelentkezési felszólítása
- Szikszó-jegy átvétele, adminisztrációja,
- Jogszabályok folyamatos figyelemmel kisérése, és a változásoknak megfelelő alkalmazása,

Gépjárműadóval kapcsolatos feladatok:

- Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény több pontban is érintette a gépjármű adóztatást. A módosítás kapcsán az adóhatósági feladatokat a belföldi gépjárművek utáni gépjárműadó esetén 2021. január 1-jétől az állami adó- és vámhatóság
- A 2021. január 1-jét megelőző időszakot érintő gépjárműadó ügyekben továbbra is az Önkormányzat Adóhatósága rendelkezik hatáskörrel. A 2020. december 31. napjáig fennálló gépjárműadó fizetési kötelezettséget az Önkormányzat gépjárműadó fizetési számla javára kell teljesíteni, azonban a teljes gépjárműadó bevétel a központi költségvetést illeti meg.
- Március 15, illetve szeptember 15. napját megelőzően számlaegyenleg értesítő kiküldése,
- Ügyfelek fogadása, felvilágosítás nyújtása,
- Jogszabályok folyamatos figyelemmel kisérése, és a változásoknak megfelelő alkalmazása,
- Intézkedés minden hónap 10. napjáig a gépjárműadó 100%-a a MÁK számlájára történő átutalásáról.

Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok:

- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók elkészítése, eljuttatása az adózókhoz,
- Bevallások átvétele, szükség esetén segítségnyújtás a kitöltésben, kiszámításban, feldolgozása,
- Bevallást nem teljesítők felszólítása a mulasztás pótlására,
- Ügyfelek fogadása, talajterhelési díjjal kapcsolatban tájékoztatás nyújtása,

Települési adóval kapcsolatos feladatok:

- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók elkészítése, eljuttatása az adózókhoz,
- Bevallások átvétele, szükség esetén segítségnyújtás a kitöltésben, kiszámításban, feldolgozása,
- Bevallást nem teljesítők felszólítása a mulasztás pótlására,
- Ügyfelek fogadása, települési adóval kapcsolatban tájékoztatás nyújtása,

Építmény adóval kapcsolatos feladatok:

- Bevallási nyomtatványok, tájékoztatók elkészítése, eljuttatása az adózókhoz,
- Bevallások átvétele, szükség esetén segítségnyújtás a kitöltésben, kiszámításban,

feldolgozása,
- Bevallást nem teljesítők felszólítása a mulasztás pótlására,
- Ügyfelek fogadása, építmény adóval kapcsolatban tájékoztatás nyújtása,

Hagyatéki eljárás, vagyonleltár:

A 2022. évben – a korábbi évekhez hasonlóan – nagyon magas a hagyatéki eljárások száma, mely köszönhető annak, hogy szinte napi rendszerességgel érkeznek halálesetről szóló értesítések a hivatalhoz, illetve az ügyintézőhöz. A hagyatéki eljárás lefolytatása az osztály feladata, mely során adó-és értékbizonyítványok kiállítása céljából együttműködik az adócsoporttal.

A hagyatéki eljárást a halott vizsgálati bizonyítvány alapján hivatalból, póthagyatéki eljárás esetén az ügyfél kérelem alapján a Jegyzőnél indul meg. A hagyatéki meghallgatáson elkészül a hagyatéki leltár, azaz megállapításra kerül a hagyaték tárgya, illetve az öröklésben érdekeltek köre.

Az ingatlanok felértékelése, banki megkeresések mellett a hagyatéki hitelezői igények bejelentéséig a Jegyzői szakaszba történik meg. Bizonyos személyi feltételek (kiskorú vagy gondnokolt öröklésben érdekelt esetén) hivatalból, illetve kérelem alapján helyszíni szemle rendelhető el. Az eljárás fontos eleme a hagyatéki vagyon veszélyezettsége esetén az ügyfél kérelme alapján biztosítási intézkedés elrendelése és gyakorlati kivitelezése.

A hagyatéki eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatokat 2021. február 20. napjától a gazdálkodási osztály adó csoportja látja el.

A hagyatéki ügyintéző:
- Értesíti és nyilatkoztatja az örökhagyó személy hozzátartozóját a hagyatéki leltározás szükségességéről.
- Nyilatkoztatja a hozzátartozót (eltemettetőt) a formanyomtatvány kitöltésével, az örökösök személyi adatairól, a hagyaték tárgyáról, az ingóságok értékéről stb.
- Elkészíti a hagyatéki leltárt erre a célra rendszeresített nyomtatvány felhasználásával
- Hiányos adatok esetén a hozzátartozóval egyeztet, illetve az adatokat beszerzi a személyi adatnyilvántartó rendszerből.
- Beszerzi az ingatlanról az adó- és értékbizonyítványt.
- A leltár felvételéhez beszerzi az előbbiekben foglaltakon kívüli egyéb szükséges adatokat, meghallgatja az érdekelteket.
- Megküldi a hagyatéki leltárt a hagyatéki eljárásra illetékes közjegyző részére az ASP szakrendszeren keresztül
- Tájékoztatja az örökösök képviselőjét a hagyatéki leltár elkészítéséről és a közjegyzőnek történő megküldés időpontjáról, valamint az eljáró közjegyző nevéről.
- Teljesíti a hagyatéki ügyekben érkezett megkereséseket, adatszolgáltatásokat az eljáró közjegyző nevéről, címéről. (NAV, Pénzintézetek, Végrehajtók, Követeléskezelők stb.
- Póthagyatéki leltár elkészítése.
- Takarnet rendszer használatával letölti a hivatali ügyintézésekhez kapcsolódó tulajdoni lapokat

Hagyatéki eljárások számokban, Szikszó városában:

Tulajdoni lapok lekérése:

- hagyatéki eljárás: 166 db
- közigazgatási hatósági eljárás: 10 db
- gondnokság alá helyezés: 1 db

Statisztika:

- Főszám: 186 db
- Alszám: 1097 db
- Hagyatéki ügyek száma: 76 db
- Póthagyatéki ügyek száma: 18 db
- Adatközlések, megkeresések száma: 994 db
- Áttételek száma: 6 db
- Köztemetések száma: 3 db
- Helyszíni leltár: 0 db
- Biztosítás intézkedést elrendelő és elutasító végzések száma: 0 db

Kirendeltség tekintetében:
Szentistvánbaksa községben:

Tulajdoni lapok lekérése:

- Hagyatéki eljárás: 58 db
- Közigazgatási hatósági eljárás: 0 db
- Gondnokság alá helyezés: 0 db

Statisztika:

- Főszám: 8 db
- Alszám: 67 db
- Hagyatéki ügyek száma: 5 db
- Hagyatéki leltárok száma: 5 db
- Kiskorú vagyoni ingóleltár felvételének száma: 0 db
- Adatközlések, megkeresések száma: 25 db

Nagykinizs községben:
Tulajdoni lapok lekérése:

- Hagyatéki eljárás: 10 db
- Közigazgatási hatósági eljárás: 2 db
- Gondnokság alá helyezés: 0 db

Statisztika:

- Főszám: 8 db

- Alszám: 54 db
- Hagyatéki ügyek száma: 7 db
- Hagyatéki leltárok száma: 7 db
- Kiskorú vagyoni ingóleltár felvételének száma: 0 db
- Adatközlések, megkeresések száma: 37 db

Hernádkércs községben:

Tulajdoni lapok lekérése:

- Hagyatéki eljárás: 17 db
- Közigazgatási hatósági eljárás: 0 db
- Gondnokság alá helyezés: 0 db

Statisztika:

- Főszám: 13 db
- Alszám: 45 db
- Hagyatéki ügyek száma: 3 db
- Hagyatéki leltárok száma: 3 db
- Kiskorú vagyoni ingóleltár felvételének száma: 1 db
- Adatközlések, megkeresések száma: 38 db

Vagyonleltár felvétele:

A gyermek illetőleg a gondnokság alatt álló személy vagyonát a gyám és a gondnok leltárral veszi át. A leltárt soron kívül a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni. Ezek a leltárak elsődlegesen helyszíni leltárfelvételt igényelnek:

- gondnokság alá helyezés ügyben ingóleltár felvételének száma: 1 db
- kiskorú vagyoni ingóleltár felvételének száma: 2 db

Összegzés

A hivatal működéséről szóló beszámolóban igyekeztem - a teljesség igénye nélkül - átfogó képet nyújtani a hivatal feladatairól, belső szervezeti egységeinek munkájáról. Megállapítható, hogy a hivatal jelenlegi szervezeti struktúrájával, személyi állományával megfelelő módon látja el Szikszó, Hernádkércs, Nagykinizs és Szentistvánbaksa települések Képviselő-testületeinek és bizottságainak működésével kapcsolatos feladatokat, biztosítja és szervezi a Képviselő-testületek döntéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését.
Jó színvonalon látja el a feladatkörébe tartozó (alapvetően a polgármester vagy a jegyző hatáskörét képező) államigazgatási hatósági ügyek intézését.

A Közös Hivatalban zajló ügyintézés során érvényesülnek a jogszabályszerű és határidőben történő ügyintézés követelményei, megfelelő humánummal, empátiával és szakmai felelősségtudattal párosulva.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a Közös Hivatal az elmúlt évben is törvényesen és szakszerűen látta el a jogszabályokban és a testületi döntésekben feladatkörébe utalt teendőket. Ezúton is szeretném megköszönni valamennyi munkatársamnak a munkáját, szorgalmát és

kitartását. A magam és kollégáim nevében köszönöm a képviselő-testületek és bizottságok együttműködését, ami nagyban hozzájárult a felmerülő közös célok, problémák és az adott feladatok megoldásához. Köszönöm, hogy biztosították számunkra a nyugodt, szakszerű hivatali munka feltételeit, külön kiemelve a köztisztviselői illetményalap rendezését.

Szikszó, 2022. december 08.

Battáné dr. Tóth Zita sk.
jegyző

Határozati javaslat

Szám:
Tárgy: A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi beszámolójának elfogadása

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

3. számú melléklet

Beszámoló az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság 2023. évi munkájáról

A 2019. októberében felállt, illetve megválasztott bizottság eredeti összetétele:

- Mező István, önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke
- Gál Péter, önkormányzati képviselő
- Vécseyné Fedor Zsuzsa, külsős tag

A bizottság összetétele a választás óta nem változott.

Üléseinket általában a testületi ülések előtt szoktuk megtartani, annak a bizottság számára kijelölt anyagából. Néha előfordul bizottsági ülés a testületi üléstől függetlenül is.

Ebben az évben nyolc alkalommal volt bizottsági ülés, ahol a testületi ülésre előkészített anyagokat tárgyaltunk meg. Ezeken az üléseken 71 határozatot hozott a bizottság.

Üléseinket könnyen és rugalmasan össze tudjuk hozni, s mivel mindössze hárman vagyunk, így két tag jelenléte is elegendő a határozatképességhez.

A bizottsági ülések jó hangulatban, és eredményesen zajlanak. Az önkormányzat dolgozóitól minden segítséget megkapunk. A jegyző asszony minden beterjesztés törvényi hátterét, annak okát ismerteti a bizottság előtt, így is megkönnyítve annak munkáját.

Mint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság elnöke néhány észrevételt szeretnék tenni az eddig tapasztalt munkánkhoz.

Úgy gondolom, hogy ha egy városi önkormányzatnál működik Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság, akkor a városban nem történhet olyan dolog, ami a bizottság területére tartozik, és arról ne tudjon a bizottság. Ez több szempontból is fontos. Egyrészt egy önkormányzati képviselőnek illik tudni mindenről, ami az önkormányzatnál történik, másrészt ha egy állampolgár megkérdezi a bizottság tagjait valamely, a bizottság területére tartozó dologról, akkor arra illik választ adni. Ezt elmondtam tavaly is, de el kell mondjam most is.

A bizottság rendelkezik különféle támogatásokra szánt kerettel, amit saját hatáskörében dönthet el. Ebben az évben 20 beadottkérelmet bíráltunk el, s minden esetben adtunk valamennyi támogatást.

Bizottságunk dönti el, illetve terjeszti a testület elő a BURSA ösztöndíjakat, valamint a Szikszó Önkormányzata által alapított tanulmányi ösztöndíj pályázatot is.

A kulturális jellegű dolgokkal nem kellett sokat foglalkozni a bizottságnak, mivel ennek a területnek van főállású felelőse Gál Péter képviselőtársunk személyében. Amiben tudjuk, támogatjuk, és úgy látjuk, hogy ezek a dolgok jól működnek.

Bizottságunk minden évben meghirdet egy rajzpályázatot a szikszói iskolások részére. Tavaly az olimpia tiszteletére hirdettünk rajzpályázatot, most ősszel pedig Petőfi Sándor születésének 200. évfordulójára.

Az önkormányzat kezdeményezésére, meghirdettünk egy falfestő rajzpályázatot is, ahol a Gárdonyi utcai játszótér falát festették ki a gyerekek és a szülők.

Az internet adta lehetőségeket kihasználva, kvíz-játékot hirdettünk már több alkalommal a facebookon, aminek nagy sikere volt. Ezt folytatni fogjuk a jövőben is.

A sport az a terület, ahol van még sok tennivalónk. A Szikszó FC-nek jelenleg az önkormányzat a legnagyobb támogatója. Figyelemmel kísérjük a városban működő többi sportágat is, és lehetőség szerint támogatjuk.

Bizottságunk kapcsolatot tart a legtöbb Szikszón működő szervezettel. Amennyiben hívnak, meglátogatjuk rendezvényeiket, meghallgatjuk problémáikat.

Összességében elmondható, hogy az adott keretek és lehetőségek között a bizottság eredményesen végezte munkáját. Köszönet érte a bizottság tagjainak, valamint az önkormányzat dolgozóinak.

Szikszó, 2022. december 13.

Mező István sk.
a bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: A Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság beszámolója 2022.évről

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság beszámolóját a 2022. évi munkájáról.

Felelős: A Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság elnöke
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

4. számú melléklet

Szám: SZ/3190-1/2022.

A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság beszámolója

Szikszó Város Önkormányzat 5 főből (3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő) álló Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a 2022. évben (2022. december 1. napjáig) 8 bizottsági ülés alkalmával összesen 113 db határozatot hozott.
A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság a Képviselő-testület éves munkatervében meghatározott rendes testületi üléseket megelőzően, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt, valamint a pénzügyi kérdéseket érintő napirendek tárgyalásait megelőzően tartja üléseit.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján a Bizottság feladatkörébe tartozik a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása. Vagyonnyilatkozatok átvételére a 2022. évben 1 alkalommal került sor. A Képviselő-testület tagjainak a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget 2022.01.31. napjáig kellett teljesíteni. A Bizottság elnökeként átvettem, és ellenőriztem, hogy a vagyonnyilatkozat megfelel-e a jogszabályban előírt feltételeknek.

Bizottságunk kiemelkedő figyelmet fordít az önkormányzat tulajdonában lévő, illetve önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok tevékenységére, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok hasznosítására.

A Bizottság tagjai 2022. évben is rendszeresen részt vettek az üléseken, ezzel is segítve az önkormányzat munkáját.

Mint a Bizottság elnöke szeretném megköszönni a Bizottság valamennyi tagjának az üléseken való aktív részvételt, valamint az építő jellegű hozzászólásokat, véleményeket.

Dr. Gulyásné Dr. Kerekes Rita s.k.
Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság beszámolója 2022.évről

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság beszámolóját a 2022. évi munkájáról.

Felelős: A Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

5 . számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Városüzemeltetési Bizottsága Elnökétől

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz/3191-1/2022.
Tárgy: Beszámoló Városüzemeltetési Bizottság 2022. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Szikszó Város Önkormányzat 3 főből (2 fő képviselő és 1 fő nem képviselő) álló Városüzemeltetési Bizottsága a 2022. évben (2022. december 1. napjáig) 4 bizottsági ülés alkalmával összesen 21 határozatot hozott.
A Városüzemeltetési Bizottság a Képviselő-testület éves munkatervében meghatározott rendes testületi üléseket megelőzően, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt, kérdéseket érintő napirendek tárgyalásait megelőzően tartja üléseit.

Bizottságunk kiemelkedő figyelmet fordít a várost érintő fejlesztésekre, beruházások megvalósítására. Továbbá a hivatalosan összehívott bizottsági üléseken túl, a város aktuális városüzemeltetési kérdéseinek megtárgyalása érdekében rendszeresen ültek össze ebben az évben is.

Mint a Bizottság elnöke szeretném megköszönni a Bizottság valamennyi tagjának az üléseken való aktív részvételt, valamint az építő jellegű hozzászólásokat, véleményeket.

Marjai Pál s.k.
Városüzemeltetési Bizottság
elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: A Városüzemeltetési Bizottság beszámolója 2022.évről

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Városüzemeltetési Bizottság beszámolóját a 2022. évi munkájáról.

Felelős: Városüzemeltetési Bizottság elnöke
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

6. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz//2022.
Tárgy: Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkaterve

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a értelmében a Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata szerint tevékenységét munkaterv alapján végzi. Ennek megfelelően a 2022. évi munkaterv előkészítése a 13/2021. (VI.14.) számú önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően történt meg.

A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti azt jóváhagyás céljából a Képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző utolsó képviselő-testületi ülésen.
A munkaterv tervezet összeállításakor figyelembe vettük az önkormányzatot érintő törvényi kötelezettségeket, a Képviselő-testület által korábban hozott döntéseket is.

Tájékoztatom, hogy az adott hónapban az önkormányzatot érintő, a munkaterv előkészítésekor még nem látható, számos olyan napirend kerül megtárgyalásra a munkatervben meghatározott napirendeken túl, amelyet a Képviselő-testületnek tárgyalnia kell a két ülés között felmerült, esedékes kérelmek, pályázatok, jogszabályi változásból eredő kötelezettségek miatt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2023. évi munkatervet szíveskedjen jóváhagyni.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2022. december 13.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkaterve

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2023. évi munkatervéről szóló előterjesztést, melyet a határozat melléklete szerint jóváhagy.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

208/2022.(XII.19.)számú határozat melléklete

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi MUNKATERVE

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2021.(VI.14.) önkormányzati rendelet 7. §-a alapján éves munkatervet készít.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK NAPIRENDJEI

1. 2023. január 26.

Időpont: 17.00 óra
Helye: Inkubátorház házasságkötő terem
Napirend:

1. /A nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
Az előterjesztés elkészítési határideje: 2023. január 20.

2./ Indítványok, javaslatok

2. 2023. február 14.

Időpont: 17.00 óra
Helye: Inkubátorház házasságkötő terem
Napirend:

1./ Javaslat Szikszó Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetésére

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, Városüzemeltetési valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Meghívott: könyvvizsgáló
Az előterjesztés elkészítési határideje: 2023. február 7.

2./ A Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár beszámolója a 2022. évben végzett munkájáról

Előterjesztő: intézményvezető
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítési határideje: 2023. február 7.

3./ Szikszói Szociális Szolgáltató Központ 2022. évi munkájáról szóló beszámolója

Előterjesztő: intézményvezető
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, valamint Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítési határideje: 2023. február 7.

4./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat beszámolója a 2022. évben végzett munkájáról

Előterjesztő: elnök
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítési határideje: 2023. február 7.

5./ A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat beszámolója a 2022. évben végzett munkájáról

Előterjesztő: elnök
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, valamint Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítési határideje: 2023. február 7.

6./ Indítványok, javaslatok

3. 2023. március 27.

Időpont: 17.00 óra
Helye: Inkubátorház házasságkötő terem
Napirend:

1./ A Bethánia Szeretetotthon feladatellátással átvállalt 2022. évi alapellátásairól szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: intézményvezető
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, valamint Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítési határideje: 2023. március 22.

2./ Közbeszerzési terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Városüzemeltetési Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. március 22.

3./ Beszámoló a 2022. évi Start munkaprogramban végzett munkáról

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, Városüzemeltetési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság

Az előterjesztés elkészítési határideje: 2023. március 22.

4./ A közbiztonság helyzete Szikszó városban

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, a Városüzemeltetési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Meghívott: Szikszói Rendőrőrs parancsnoka, Encsi Rendőrkapitány
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. március 22.

5./ Indítványok, javaslatok

4. 2023. április 24.

Időpont: 17.00 óra
Helye: Inkubátorház házasságkötő terem
Napirend:

1./ Szikszó Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetési beszámolója

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, a Városüzemeltetési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítési határideje: 2023. április 19.

2./ Beszámoló a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal adóügyi tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
Meghívott: minden intézményvezető
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. április 19.

3./ Beszámoló a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsában végzett munkáról

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, Városüzemeltetési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. április 19.

4./ Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. április 19.

5./ Indítványok, javaslatok

5. 2023. május 22.

Időpont: 17.00 óra
Helye: Inkubátorház házasságkötő terem
Napirend:

1./ A SIXO Tender Kft. üzleti tervének elfogadása, beszámoló a Kft. 2022. évben végzett tevékenységéről

Előterjesztő: ügyvezető
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint Városüzemeltetési Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. május 17.

2./ A SIXO Fejlesztési Kft. 2023. évi üzleti tervének elfogadása, beszámoló a Kft. 2022. évben végzett tevékenységéről

Előterjesztő: ügyvezető
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint Városüzemeltetési Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. május 17.

3./ Döntés a „Szikszó Jegy" kibocsátásával kapcsolatban

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, Városüzemeltetési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. május 17.

4./ Beszámoló a Szikszó városi köztemető üzemeltetőjének tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, a Városüzemeltetési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. május 17.

5./Indítványok, javaslatok

6. 2023. szeptember 18.

Időpont:17.00 óra
Helye: Inkubátorház házasságkötő terem
Napirend:

1./ Ösztöndíj pályázat meghirdetése a szikszói középiskolások és felsőoktatás nappali tagozatán képzésben résztvevők számára

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, valamint Oktatási, Kulturális,

Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. szeptember 13.

2./Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz
Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, valamint Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. szeptember 13.

3./ Indítványok, javaslatok

7. 2023. november 20.

Időpont: 17.00 óra
Helye: Inkubátorház nagyterem
Napirend:

1./ KÖZMEGHALLGATÁS

2./ Indítványok, javaslatok

8. 2023. november 27.

Időpont:17.00 óra
Helye: Inkubátorház nagyterem
Napirend:

1./ Beszámoló a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évben végzett munkájáról

Előterjesztő: intézményvezető
Véleményező: Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. november 22.

2./ A 2024. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. november 22.

3./ Beszámoló a Szikszói Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsában végzett munkáról

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. november 22.

4./ Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2023. évi munkájáról

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. november 22.

6./ Indítványok, javaslatok

9. 2023. december 11.

Időpont:17.00 óra
Helye: Inkubátorház házasságkötő terem

1./ Beszámoló a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Előterjesztő: jegyző
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, Városüzemeltetési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. december 6.

2./ Beszámoló a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság munkájáról

Előterjesztő: bizottsági elnök
Meghívott: minden intézményvezető
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. december 6.

3./ Beszámoló az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság munkájáról

Előterjesztő: bizottsági elnök
Meghívott: minden intézményvezető
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. december 6.

4./ Beszámoló a Városüzemeltetési Bizottság munkájáról

Előterjesztő: bizottsági elnök
Meghívott: minden intézményvezető
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. december 6.

5./A Képviselő-testület 2024. évi munkatervének megállapítása

Előterjesztő: polgármester
Véleményező: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési, Városüzemeltetési Bizottság, valamint Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2023. december 6.

6./ Indítványok, javaslatok

7. számú melléklet

SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL
3800 SZIKSZÓ, KÁLVIN TÉR 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Pü/3030-2/2022.
Tárgy: A 2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 119. §-a rendelkezik – többek között – a helyi önkormányzatok belső ellenőrzési rendszere működtetésének főbb szabályairól, megjelölve az általa elérni kívánt fontosabb célokat is. Az Mötv. 119. § (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

Szikszó Város Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait külső szakértőként a "GY & GY" Perfekt Audit Kft. látja el.

Az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervét a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott szakértő cég belső ellenőrzési vezetőjének kockázatelemzése, a rendelkezésre álló belső ellenőrzési kapacitás és a jegyző véleményének figyelembevétel készítette el.

Az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve alapján az alábbi folyamatok kerülnek ellenőrzésre:

- Szikszó Város Önkormányzat pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése.
- Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése.
- Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése.
- Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy amennyiben az előterjesztés tartalmával egyetért, az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szikszó, 2022. december 12.

Sváb Antal Béla sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022.(XI. ....) számú Határozata

A 2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Szikszó Város Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervéről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt az előterjesztés, valamint a belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A polgármester felkéri a jegyzőt, hogy az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: jegyző
Határidő: 2023. december 31.

209/2022. (XII.19.) számú
határozat melléklete

Szikszó Város Önkormányzata
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

Iktatószám: 2023/XI/1./ET

2023. évi belső ellenőrzési terv

Készítette:

Szikszó, 2022. november 24.

Győrffi Dezső
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Szikszó, 2022. november 24.

Sváb Antal Béla
Polgármester

Battáné dr. Tóth Zita
Jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

4. A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése

5. Tervezett ellenőrzések

Mellékletek:

1. sz. melléklet Létszám és erőforrás
2. sz. melléklet Ellenőrzések
3. sz. melléklet Tevékenységek

1. **Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok**

A 2023. évi éves belső ellenőrzési terv elkészítése során a következő dokumentumokat használtuk fel:

- stratégiai ellenőrzési terv,
- 2022. november 24. dátumú kockázat-felmérési dokumentum
- 2022. november 24. dátumú összesített kockázatelemzési tábla

2. **Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása**

Az éves belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatokat a hivatal vezetőivel folytatott megbeszélésen gyűjtöttük össze, melynek során a gazdasági terület vezetői a korábbi időszak tapasztalatai alapján maguk értékelték a kockázatos tevékenységeiket, területeiket. Az interjú részeként a kockázatok értékelése is megtörtént.

A belső ellenőrzés figyelmének középpontjába állított folyamatok az Önkormányzat működése során elérendő célok szerint kerültek meghatározásra, a kockázatelemzés feltárta azokat az elemeket, amelyek komolyabb kockázati tényezőket hordoznak magukban.

A belső erőforrások optimális felhasználását nagyban befolyásolják a megfelelő kontrollok kialakításai, valamint a működéssel kapcsolatos belső szabályzatok naprakészsége és jogszabályoknak való megfelelése. A belső erőforrások felkutatásához kapcsolódó feladat egyik eleme az egyes tevékenységek fejlesztése, az esetleges hiányosságok feltárása és megszüntetése. Fontos továbbá a feladatellátás szempontjából meghatározó jelentőséggel bíró élőmunkával való hatékony és eredményes munka feltételeinek megteremtése.

A gazdálkodás során minden gazdasági eseményről bizonylatot kell készíteni. A gazdasági események folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell. A gazdasági események bizonylatolását, a költségvetési szerv bizonylati rendjét a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően kell kialakítani és dokumentálni. A bizonylatolás során keletkezhetnek hibák, hiányosságok, melyeknek feltárása szükséges. A házipénztár kezelése során a kifizetések és a bevételezések során keletkezhetnek hibák.

A vertikális folyamatok (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének nem megfelelő működése a közpénzek szabálytalan felhasználást eredményezheti.

A gazdálkodóknál a kapacitás felmérés és a rendelkezésre álló erőforrások meghatározása fontos a hatékony, eredményes és gazdaságos feladatellátáshoz.

A kockázatok elemzése, a vezetés javaslatai és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével az Önkormányzatnál 4 gazdálkodó közül 4 gazdálkodónál kerül sor belső ellenőrzésre. A tervezett ellenőrzéseket a 2. táblázat tartalmazza.

A kockázatok értékelésének módszerét előre rögzített kockázatelemzési módszertan szerint végeztük. Az interjú résztvevői 2 paraméter mentén értékelték a kockázatokat:

– a kockázatok bekövetkezésének valószínűsége és

– a bekövetkeztekor felmerülő, az intézmény céljait, tevékenységét befolyásoló várható hatások alapján.

Mindkét értékelési szempont esetén 3-as skálát alkalmaztunk.

Az értékelés során a kockázatok bekövetkezési valószínűségének számszerűsítése az alábbi értékek hozzárendelésével történt:

Szinte valószínűtlen, hogy bekövetkezik (1)

Kicsi a valószínűsége, hogy bekövetkezik (2)

Nagyon valószínű, hogy bekövetkezik (3)

A kockázatok bekövetkeztekor várható hatás számszerűsítése az alábbi értékek hozzárendelésével történt:

Alig fejt ki hatást a szervezetre a bekövetkező kockázat (1)

Kisebb hatást kifejt a szervezetre (2)

A bekövetkező kockázat várható hatása nagy (3)

A nevesített és értékelt kockázatokat a belső ellenőrzés elemezte, majd megfogalmazta a kockázatokhoz rendelhető ellenőrzések tárgyát, célját, ütemezését, kapacitásigényét.

A költségvetési szervek vezetőivel folytatott egyeztetés során meghatároztuk a következő évre tervezett ellenőrzések lefolytatásához szükséges rendelkezésre álló ellenőri kapacitást is.

Az ellenőrzési programok tartalmának meghatározása és ütemezése során tekintettel voltak az év közben soron kívül jelentkező feladatokra. Főállású belső ellenőrt a költségvetési szerv nem alkalmaz, így a jövőben is külső szakértő bevonásával látják el a feladatot.

A kockázatkezelési, értékelési, elemzési folyamat eredményeképpen az éves belső ellenőrzési tervben az alábbi kockázatok belső ellenőrzéssel való kezelése történik meg:

A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Az éves belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatelemzés eredményeképpen a 2023. évi ellenőrzések lefolytatásához szükséges belső ellenőri kapacitás 12 ellenőri nap.

A szükséges ellenőri kapacitás mértékét az ellenőrzés az alábbi módon számolta ki.

A kockázatok alapján megfogalmazott ellenőrzésekhez, továbbá 10% mértékű soron kívüli ellenőrzéshez az ellenőri kapacitást az 1. táblázat mutatja be.

4. A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése

A tanácsadói tevékenység elvégzésére tervezett ellenőri kapacitásának mértéke: 0ellenőri nap.

A soron kívüli ellenőrzésekre elkülönített ellenőrzési kapacitásának mértéke: 3 ellenőri nap.

A képzésekre tervezett ellenőri kapacitás mértéke: 6 ellenőri nap.

Az egyéb tevékenységek elvégzésére tervezett ellenőri kapacitás mértéke: 5 ellenőri nap.

5. Tervezett ellenőrzések

Az Önkormányzat 2023. évre tervezett ellenőrzéseit a 2. táblázat foglalja össze.

Éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

1. táblázat

Megnevezés	Erőforrás igény (ellenőri nap)	Erőforrás igény (%)
Tervezett ellenőrzésekre	12	47%
Soron kívüli ellenőrzésekre	3	10%
Tanácsadásra	0	0%
Képzésre	6	24%
Egyéb tevékenységre	5	20%
Összesen:	**26**	**100%**

TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK

2. táblázat

Sor-szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)	Módszer
1	A Gazdálkodónál a pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	annak megállapítása, hogy - megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, - hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, - a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.	2023.01.01-2023.06.30.	- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása. - A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése. - Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok. - A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.	Pénzügyi ellenőrzés	Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal	2023. november	3	Szabályzat, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződések.
2	A Gazdálkodónál a pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	annak megállapítása, hogy - megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, - hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, - a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a	2023.01.01-2023.06.30.	- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása. - A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése. - Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok. - A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek	Pénzügyi ellenőrzés	Szikszó Város Önkormányzata	2023. november	3	Szabályzat, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződések.

3	A Gazdálkodónál a pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	annak megállapítása, hogy - megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, - hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, - a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.	2023.01.01-2023.06.30.	- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása. - A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése. - Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok. - A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.	Pénzügyi ellenőrzés	Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde	2023. november	3	Szabályzat, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződések.
4	A Gazdálkodónál a pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	annak megállapítása, hogy - megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, - hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, - a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.	2023.01.01-2023.06.30.	- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása. - A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése. - Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok. - A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.	Pénzügyi ellenőrzés	Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár	2023. november	3	Szabályzat, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződések.
Összesen:								12	

Létszám és erőforrás **1. számú melléklet**

	Önkormányzat neve:	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	**tény (12.31.)**	terv (01.01.)	**tény (12.31.)**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**
	Szikszó Város Önkormányzata	betöltendő álláshely (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
	Önkormányzat (I.+II.)	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,40	**0,00**	12,00	**0,00**	12,0	**0,0**
I.	Önkormányzat összesen							0,10		3,00		3,0	0,0
II.	**Irányított szervek összesen**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,30	**0,00**	9,00	**0,00**	9,0	**0,0**
1.	Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal							0,10		3,00		3,0	0,0
2.	Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde							0,10		3,00		3,0	0,0
3.	Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár							0,10		3,00		3,0	0,0
n.												0,0	0,0

Ellenőrzések

2. számú melléklet

Önkormányzat neve:	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Szikszó Város Önkormányzata	db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Önkormányzat (I.+II.)	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	4,0	**0,0**	0,0	**0,0**	12,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	4,0	**0,0**	0,0	**0,0**	15,0	**0,0**	15,0	**0,0**
I. Önkormányzat összesen	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	1,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	1,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	1,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	1,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**
aa) Saját szervezetnél							1,0				3,0																										0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,00	0,00
ab) Irányított szervezeknél (irányítóként végzett)																																					0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések5																																									3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**	3,0	**0,0**	0,0	**0,0**	9,0	**0,0**	9,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	0,0	**0,0**	9,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	1,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,00	0,00
1. Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	1,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	1,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,00	0,00
aa) Saját szervezetnél							1,0				3,0																										0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,00	0,00
ab) Irányított szervezeknél																																					0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																						**0,0**		**0,0**		**0,0**	0,0	**0,0**	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás																																					1,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,00	0,00
2. Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	1,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	1,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,00	0,00
aa) Saját szervezetnél							1,0				3,0																										0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,00	0,00
ab) Irányított szervezeknél																																					0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																						**0,0**		**0,0**		**0,0**	0,0	**0,0**	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás																																					1,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,00	0,00
3. Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvt	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	1,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	1,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,00	0,00
aa) Saját szervezetnél							1,0				3,0																										0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,00	0,00
ab) Irányított szervezeknél																																					0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																						**0,0**		**0,0**		**0,0**	0,0	**0,0**	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás																																					0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,00	0,00
n.	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél																																					0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,00	0,00
ab) Irányított szervezeknél																																					0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																																						**0,0**		**0,0**		**0,0**	0,0	**0,0**	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás																																					0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,00	0,00

Ellenőri napok összesen ellenőrző oszlop	
terv	tény
ellenőri nap	
12,00	0,00
3,00	0,00
3,00	0,00
3,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
3,00	0,00
9,00	0,00
3,00	0,00
3,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
3,00	0,00
3,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
3,00	0,00
3,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00

Tevékenységek

3. számú melléklet

	Önkormányzat neve:	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		**Kapacitás összesen**		Kapacitás összesen ellenőrző oszlop	
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	Szikszó Város Önkormányzata	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		Ellenőri nap		ellenőri nap	
	Önkormányzat (I.+II.)	0,0	**0,0**	15,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	6,0	**0,0**	0,0	**0,0**	5,0	**0,0**	0,0	**0,0**	26,0	**0,0**	26,0	**0,0**	26,0	0,0
I.	**Önkormányzat összesen**	0,0	**0,0**	6,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	6,0	**0,0**	0,0	**0,0**	5,0	**0,0**	0,0	**0,0**	17,0	**0,0**	17,0	**0,0**	17,0	0,0
a)	**Éves Ellenőrzési Terv alapján**	0,0	**0,0**	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	14,0	0,0	14,0	0,0	14,0	0,0
aa)	Saját szervezetnél	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**							6,0				5,0		0,0	**0,0**	14,0	**0,0**	14,0	**0,0**	14,0	0,0
ab)	Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
b)	Soron kívüli kapacitás	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**		**0,0**		**0,0**	X	X	X	X	X	**0,0**	X	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	0,0
II.	**Irányított szervek összesen**	0,0	**0,0**	9,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	9,0	**0,0**	9,0	**0,0**	9,0	0,0
1.	**Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	0,0
aa)	Saját szervezetnél	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**													0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	0,0
ab)	Irányított szerveknél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
b)	Soron kívüli kapacitás	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**					X		X		X		X		0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
2.	**Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	0,0
aa)	Saját szervezetnél	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**													0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	0,0
ab)	Irányított szerveknél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
b)	Soron kívüli kapacitás	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**					X		X		X		X		0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
3.	**Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvt**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	0,0
aa)	Saját szervezetnél	0,0	**0,0**	3,0	**0,0**													0,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	**0,0**	3,0	0,0
ab)	Irányított szerveknél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
b)	Soron kívüli kapacitás	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**					X		X		X		X		0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
n.		0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
aa)	Saját szervezetnél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
ab)	Irányított szerveknél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
b)	Soron kívüli kapacitás	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**					X		X		X		X		0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0

Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

Iktatószám: 2023/XI/1./KF

Kockázatfelmérési interjú összefoglaló

Szikszó Város Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési tervéhez

Készült: Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében

Szikszó, 2022. november 24.

Sváb Antal Béla
Polgármester

Battáné dr. Tóth Zita
Jegyző

Győrffi Dezső
belső ellenőrzési vezető

KOCKÁZATFELMÉRÉSI INTERJÚ

Szikszó Város Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatok azonosítása érdekében tartott megbeszélés során az Önkormányzat és a Hivatal vezetője, a belső ellenőrzési vezetővel, a korábbi időszak tapasztalatai alapján értékelték a kockázatos tevékenységeiket, területeiket.

A megbeszélésen részt vettek:

- Sváb Antal Béla Polgármester
- Battáné dr. Tóth Zita Jegyző
- Győrffi Dezső belső ellenőrzési vezető

A megbeszélés résztvevői a következő gazdálkodó(k) esetében értékelték a kockázatos tevékenységeket és területeket:

Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal
Szikszó Város Önkormányzata
Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde
Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár

A kockázatos tevékenységek és területek áttekintése eredményeképpen az Önkormányzat 2023. évi éves belső ellenőrzési tevékenységének fókuszában az alábbi kockázatok kezelése kell, hogy álljon:

A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.
Előfordulhat, hogy az Önkormányzatnál a beruházások és beszerzések eljárásrendje nem felel meg a jogszabályi előírásoknak és belső szabályozásoknak.
A költségvetési szerv élelmezési tevékenysége során előfordulhatnak a külső és belső szabályozókban foglaltakkal ellentétes események.
Előfordulhat, hogy az Önkormányzatnál a vagyongazdálkodás nem a külső és belső szabályzókban megfogalmazottak szerint működik.

A kockázatok elemzése és a rendelkezésre álló erőforrások számbavétele után a résztvevők arra a következtetésre jutottak, hogy a kockázatelemzés során alacsony kockázati értékkel jellemzett kockázatokat a belső ellenőrzésnek nem kell vizsgálataival lefednie.

KOCKÁZATELEMZÉSI TÁBLA
2023

Kockázat	Bekövetkezés valószínűsége	Várható hatás	Összérték
A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása, a folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek.	magas	magas	magas
	3	3	9
Előfordulhat, hogy az Önkormányzatnál a beruházások és beszerzések eljárásrendje nem felel meg a jogszabályi előírásoknak és belső szabályozásoknak.	alacsony	alacsony	alacsony
	1	1	1
A költségvetési szerv élelmezési tevékenysége során előfordulhatnak a külső és belső szabályozókban foglaltakkal ellentétes események.	alacsony	alacsony	alacsony
	1	1	1
Előfordulhat, hogy az Önkormányzatnál a vagyongazdálkodás nem a külső és belső szabályzókban megfogalmazottak szerint működik.	alacsony	alacsony	alacsony
	1	1	1

Összes lehetséges kockázati pont 9 pont

Alacsony kockázat 1-3 pont

Közepes kockázat 4-6 pont

Magas kockázat 7-9 pont

Szikszó, 2022. november 24.

Győrffi Dezső

belső ellenőrzési vezető

8. számú melléklet

SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL
3800 SZIKSZÓ, KÁLVIN TÉR 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Pü/3030-3/2022.
Tárgy: Szikszó Város Önkormányzat 2023-2026 közötti évekre szóló stratégiai ellenőrzési terve.

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés a Képviselő-testület számára tesz javaslatot a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 22. § (1) b) bekezdésében előírt éves belső ellenőrzési terv elfogadására.

Szikszó Város Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait külső szakértőként a "GY & GY" Perfekt Audit Kft. látja el.

Szikszó Város Önkormányzat 2023-2026 közötti évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervét a belső ellenőrzési vezető, Szikszó Város Önkormányzat hosszú távú céljainak és a jegyző véleményének figyelembevétel készítette el. Az Önkormányzat stratégiai ellenőrzési tervének javaslatát az előterjesztés melléklete tartalmazza

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy amennyiben az előterjesztés tartalmával egyetért, az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szikszó, 2022. december 12.

Sváb Antal Béla sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szikszó Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022.(XI. ....) számú Határozata

Tárgy: Szikszó Város Önkormányzat 2023-2026 közötti évekre szóló stratégiai ellenőrzési terve.

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testület az Önkormányzat 2023-2026 közötti évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervéről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt a stratégiai ellenőrzési tervre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: jegyző
Határidő: 2023. december 31.

210/2022.(XII.19.) számú
Határozat melléklete

Iktatószám: 2022/XI/1./ST

Szikszó Város Önkormányzata
2023-2026 közötti
évekre szóló

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE

Készítette:

Szikszó, 2022.11.24

Győrffi Dezső
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Szikszó, 2022.11.24

Sváb Antal Béla
Polgármester

Battáné dr. Tóth Zita
Jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS HOSSZÚ TÁVÚ CÉLKITŰZÉSEI, STRATÉGIAI CÉLJAI

II. BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE

III. A KOCKÁZATI TÉNYEZŐK ÉS AZOK ÉRTÉKELÉSE

IV. A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ FEJLESZTÉSI ÉS KÉPZÉSI TERV

V. A CÉLKITŰZÉSEK ELÉRÉSÉT SZOLGÁLÓ SZÜKSÉGES ERŐFORRÁSOK FELMÉRÉSE

VI. AZ ELLENŐRZÉSI PRIORITÁSOK ÉS GYAKORISÁGOK

BEVEZETÉS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdésére alapozva, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről rendelkező 370/2011.(XII.31.) sz. Kormányrendelet alapján Szikszó Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai terve kerül meghatározásra.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó megállapításokat, összegzéseket fogalmaz meg. Hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés céljait, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait. A rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása.

A stratégia terv kiterjed az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (továbbiakban: Szervezet).

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez. A belső ellenőrzés szerezzen érvényt annak a követelménynek, hogy objektíven ellenőrző és tanácsadó tevékenységével növelje az Önkormányzat működésének eredményességét. Ennek érdekében az ellenőrzések szakmai megalapozottságával, a megfogalmazott ajánlásokkal, tanácsokkal és információkkal adjon támogatást az ellenőrzött szervezetek által meghatározott célok megvalósításához.

A belső ellenőrzés tevékenységét az alábbi szabályozások figyelembevételével végzi:

Jogszabályok:
- az államháztartásról szóló 2011. év CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Bkr.),
- az önkormányzat helyi rendeletei,
- egyéb, pénzügyi, gazdálkodási tevékenységet érintő jogszabályok.

Szabályzatok:
- az ellenőrzött szervezetek SZMSZ-e
- belső szabályzatok,
- belső ellenőrzési kézikönyv.

Szakmai előírások:
- nemzetközi belső ellenőrzési standardok,
- Belső Ellenőrzési Charta,
- Etikai Kódex.

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS HOSSZÚ TÁVÚ CÉLKITŰZÉSEI, STRATÉGIAI CÉLJAI

A belső ellenőrzés fő célkitűzése a vezetés, a tisztségviselők tevékenységének segítése, a döntéshozók által megfogalmazott fő feladatainak megvalósításában.

A Szervezet szakmai munkájának segítése, a törvényességi követelmények érvényesülésének támogatása.

A Bkr. szerint a belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás vizsgálatára.

Ennek érdekében a belső ellenőrzés stratégiai célkitűzései – a Szervezet célkitűzéseivel összhangban - a következők:

1. A Szervezet feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának, a pénzeszközök takarékos felhasználásának elősegítése, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata.
2. Bevételek előírásának, beszedésének nyomon követése, a bevételek maximalizálása.
3. Segítse a Szervezet működéséből adódó veszteségforrások, kockázatok feltárását a racionálisabb működés biztosítása érdekében.
4. A Szervezet bevételei között megjelenő állami támogatások igénylések és elszámolások ellenőrzéséről folyamatosan gondoskodni kell.
5. A Szervezet működésének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése annak érdekében, hogy a vizsgálat hozzájáruljon a Szervezet részére előírt feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
6. A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell.
7. Vagyonkezelés szabályszerűségének biztosítása, a vagyon hasznosítása, védelme.
8. Európai uniós és hazai pályázati források felhasználásának szabályszerűségi vizsgálata.
9. Közbeszerzések, illetőleg közbeszerzési eljárások szabályszerűségének értékelése.
10. A Szervezetek költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatásoknak a kedvezményezett szervezetek általi rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése.
12. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt vizsgálati szempontként való kezelése.
11. Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszűntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében.
13. A belső kontrollok kiépítésének, működésének értékelése.
14. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.
15. Személyi felelősségre vonás kezdeményezése szükség esetén.
16. A külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.
17. Kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési munkaterv kidolgozása, melynek során érvényesítse a stratégiai ellenőrzési tervben foglaltakat.

II. BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat. Az Áht. 69.§-a szerint a belső kontrollrendszer a Szervezet által a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a Szervezet megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,

- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól;

- feladatellátása során igazodni kell a szabályosság és a szabályozottság fenntartása érdekében a változó jogszabályi előírásokhoz, azokat be kell építeni az ellenőrzési rendszerbe.

A Szervezet vezetője felelős a kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért. A belső kontrollrendszer megfelelő kialakításával és működtetésével csökkenthető a kockázat, elkerülhetők a hibák. A Szervezet vezetőjének felelőssége olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására.

A belső kontrollrendszer működtetése keretében a Szervezet vezetőjének feladata: (Bkr. 6.§ - 10.§ alapján)

- olyan szabályzatok kiadása, folyamatok kialakítása és működtetése, melyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását,

- rendszerezni a költségvetési szerv folyamatait, kijelölni a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt,

- a Szervezet ellenőrzési nyomvonalának elkészítése és aktualizálása,
- az integritást sértő események kezelése valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjének szabályozása

A belső kontrollrendszer elemei: a kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer és a monitoring (nyomon követési rendszer). A belső ellenőrzés a monitoring tevékenységek közé tartozik.

1. Kontrollkörnyezet

Vizsgálni kell a költségvetési szerv vezetője által kialakított kontrollkörnyezetet. Ennek során értékelni szükséges a szervezeti struktúrát, a felelősségi és hatásköri viszonyokat, a meghatározott etikai viszonyokat, humánerőforrás-kezelést. A Szervezet szabályzatainak gyakorlati érvényesülését meg kell vizsgálni. Fel kell tárni az alkalmazások gyenge pontjait, javaslatokkal segítséget kell nyújtani a vezetésnek és a belső szervezeti egységek vezetőinek. Intézményi ellenőrzések során értékelni kell a helyi rendszer szabályozottságát és működését. Az ellenőrzési nyomvonal által meghatározott elemek gyakorlati megvalósulását a szervezeti egységek ellenőrzése során kell értékelni.

Kontrollkörnyezet keretében a szervezeti felépítés meghatározott, feladatai, célrendszere (Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat), a főbb folyamatok szabályozottak. A feladatellátáshoz a megfelelő humán erőforrás rendelkezésre áll, a szükséges továbbképzések terv szerint történnek. A feladat és felelősségi körök szabályozottak azok folyamatos felülvizsgálata szükséges.

2. **Integrált kockázatkezelési rendszer**

A belső kontroll rendszer részeként értékelni kell a kockázatkezelési rendszert. Vizsgálni szükséges, hogy a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat megállapították- e, illetve meghatározták –e az egyes kockázatokkal kapcsolatos szükséges intézkedéseket. A szervezeti egységek tárgyévi kockázatelemzésének értékelése adjon útmutatást a következő évi ellenőrzési feladat kiválasztására. E témakörben hatályos belső szabályzat és a konkrét kockázatelemzés együttesen szolgálja az adott szakterület kockázatkezelésének értékelését. Ezen terület fejlesztésre szorul a Szervezetnél.

3. **Kontrolltevékenységek**

Kontrollkörnyezet és kontrolltevékenység szabályozása segíti a belső ellenőrzést, a szervezet működésének konkrét ellenőrzés alá vont folyamatainak megismerésében, a tárgyévi megállapítások megtételében. Ennek keretében vizsgálni kell, hogy a költségvetési szerv vezetője olyan kontrolltevékenységeket alakított ki, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

Kötelezettségvállalási, engedélyezési eljárások szabályozottak, a gazdálkodás területére az ellenőrzési nyomvonal kialakított, a feladatok és felelősségek köre megosztott, melyek biztosítják a hatékony kontrollok működését.

4. **Információs és kommunikációs rendszer**

Az információs csatornák jelentős része kiépítésre került, a Szervezet törekedett mind a vertikális mind a horizontális áramlás elősegítésére. Az érintettek részére az információk eljuttatását a vezetői értekezletek időszakos vagy folyamatos megtartását biztosította. Ügyviteli, iktatási, tárolási és hozzáférési kontrollok biztosítottak, figyelembe véve a minősített információk kezelésére vonatkozó előírásokat is. Az iratkezelést információs technológia háttértámogatás segíti.

5. **Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A folyamatos adatgyűjtés, értékelés és visszacsatolás rendszerének kialakítását jelentős részben megoldotta, de néhány területen még további fejlesztést tesz szükségessé. A célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely magában foglalja az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követést kialakította a Szervezet, illetve folyamatosan fejleszti.

A belső ellenőrzés a Bkr. 8. §-ában foglalt előírásoknak megfelelően vizsgálja, elemzi és értékeli a belső kontrolltevékenység jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítését, gazdaságos, hatékony és eredményes működését. A belső ellenőrzés az elemző, vizsgáló, értékelő tevékenységet rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen végzi. Hangsúlyt helyez a gazdasági, pénzügyi döntések szabályozott, szabályszerű jóváhagyására, illetve a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítésére, a kötelezettségvállalások nyilvántartására, a szerződések, valamint a kifizetések dokumentumaira. A belső ellenőrzés minden ellenőrzött szervezetnél vizsgálja, hogy egy adott hiba hol, miért következhetett be, a rendszerben hol vannak a gyenge pontok. Tanácsadási jelleggel segítséget nyújt. A hibák felfedésével a cél elsősorban a további hibák kiküszöbölése, a rossz gyakorlat megszüntetése.

III. A KOCKÁZATI TÉNYEZŐK ÉS AZOK ÉRTÉKELÉSE

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján az Szervezet vezetője felel a kockázatok kezeléséért. A belső ellenőrzési vezető évente az éves tervezési időszakban a Szervezet valamennyi folyamatára és tevékenységére kiterjedő kockázatelemzést végez, melynek eredményeire alapozva készíti el, illetve aktualizálja a belső ellenőrzési stratégiai tervet és az éves belső ellenőrzési tervet.

Jelen stratégiai terv összeállítása a belső kontroll rendszerek előzetes kockázatértékelésén alapul.

A belső ellenőröknek a tapasztalataik és szakmai megítélésük alapján értékelniük kell az egyes kockázati tényezők adott rendszerre gyakorolt hatását. A belső ellenőrzési vezetőnek ellenőriznie és értékelnie kell az eredményeket, és ebbe javasolt bevonnia a szervezeti egységek vezetőit, akik a vonatkozó rendszerekért / folyamatokért felelnek. E szakasz végére minden rendszer kockázati tényezőjének mértékét – magas, közepes, alacsony – meg kell állapítani.

1. A kockázati tényezők azonosítása

A Szervezetet meghatározott célok érdekében hozták létre, illetve működésükkel meghatározott célokat szolgálnak. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során azonban olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk az ellenőrzött szervezet működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a gazdasági, társadalmi, politikai, természeti környezet összetettségéből, és kiszámíthatatlan változásaiból fakad.

Ezek a bizonytalan tényezők a kockázatok. Az alapvető kockázat a Szervezet gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a szervek működését. A kockázat mindazon események összessége jelenti, amelyek bekövetkezése hatással lehet a Szervezet által kitűzött célok elérésére.

A kockázat tehát elsősorban negatívan hathat a szervezet működésére, és ezen keresztül a célkitűzéseikre is. Megnehezíti, hátráltatja, vagy legrosszabb esetben meg is akadályozhatja bizonyos funkciók ellátását, illetve célok teljesülését. Ezért mindenképpen szükséges, hogy a Szervezet belső ellenőrzési rendszere foglalkozzon ezzel a problémával.

A kockázati tényezők:
A belső ellenőrzés stratégiai szemléletű megközelítésének kulcsa a kockázati tényezők beazonosítása a szervezet fő célkitűzéseinek tükrében. A beazonosított egyes kockázati tényezők nem függetlenek egymástól. A kockázatok forrása lehet külső eredetű kockázat, vagy a szervezet saját tevékenysége (vagy annak hiánya) hatására kialakuló kockázat.

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor a Szervezetek vonatkozásában a tevékenységet befolyásoló valamennyi kockázati tényező figyelembe vételre kerül.

Belső kontrollok értékelése: a szervezetek a belső kontrollokat megfelelően és eredményesen működtetik vagy a belső kontrollok hiánya a jellemző.
Változás / átszervezés: kormányzati vagy önkormányzati döntés alapján elrendelt belső szervezeti átalakulás, átalakítás, vezető váltás történt vagy várható.

Rendszer komplexitása: adott szervezet működése mennyire összetett.
Kölcsönhatás más rendszerekkel: milyen befolyása van a szervezetnek más rendszerekre illetve a szervezet közvetlen kapcsolatban áll más rendszerekkel.
Bevétel/költségszint: költségvetési támogatás változása, adóváltozások, infláció, árfolyamváltozás, külső szolgáltatóknál bekövetkező változások, negatív hatással lehetnek a tevékenységre.

Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás: partnerek milyen mértékben befolyásolhatják a szervezetet.
Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő: még nem vizsgált terület vagy több éve nem vizsgált terület.

Vezetőség aggályai: a döntéshozatalhoz nem megfelelő, illetve nem megfelelő időben rendelkezésre álló információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez.

Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége: a gazdálkodás során a jogszabályokban helyi szabályzatokban előírtak megsértése be nem tartása.
Szabályozottság és szabályosság: belső szabályzatok hiánya, illetve a gyakorlattal való összhangjának hiánya veszélyezteti a szabályszerű működést.
Munkatársak tapasztalata és képzettsége: a hatékony működést korlátozza vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya.
Erőforrások rendelkezésre állása: tevékenység ellátásához szükséges gépek, műszerek, eszközök, berendezések, anyagok, azaz a megfelelő mennyiségű és minőségű anyagi erőforrás hiánya.

A kötelezően ellátandó feladatok tekintetében a finanszírozás kedvezőtlen változásának hatását kell ellensúlyozni. Ennél figyelembe vehető módszerek: saját bevétel növelése, illetve az intézménystruktúra, a feladatellátás módjának átalakítása. A Szervezet tevékenysége jelentős mértékben kötelezően ellátandó feladatokra korlátozódik, ezért bevételeiket a változó piaci árviszonyok kevésbé befolyásolják. Beszerzéseknél azonban érződik a versenyhelyzet árakra gyakorolt hatása, amit a Szervezet belső szabályzataival és a közbeszerzési törvény alkalmazásával bizonyos mértékig ki lehet védeni. Élni lehet a kínálati piac lehetőségeivel, árajánlatok bekérése és a közbeszerzési eljárás lefolytatása révén.

A vizsgálandó területeken a felhasznált pénzeszközök nagysága alapján a kockázatok mértékének egyedi minősítése az éves ellenőrzési tervben és az ellenőrzési programban kerül meghatározásra.

A költségvetési pénzeszközök felhasználásában résztvevő szervezet nagysága, mint kockázati tényező értékelhető. Minél nagyobb, tagoltabb a szervezet, minél hierarchikusabb az irányítási rendszer, az ellenőrzésnek annál intenzívebben kell a működésére figyelmet fordítania.

A Szervezetnél a legfőbb külső kockázati tényező a jogszabályi stabilitás problémája, míg belső kockázat a szakmai ismeretek korlátozottságában, a gyakorlottságban nyilvánul meg. A Szervezet belső szervezeti egységeinél a vizsgálandó területek kiválasztása előzetes egyeztetés alapján történik. Ennek során figyelembevételre kerül az adott területre vonatkozó ismeret, tapasztalat, a szakterületet érintő korábbi vizsgálat eredménye. A javasolt területek, témák egyeztetése történik a vezetőkkel.

A Szervezet által külső szervek, magánszemélyek részére juttatott költségvetési támogatások felhasználásának elszámoltatása során a legfőbb kockázati tényező a nyilvántartásokba, dokumentumokba való korlátozott betekintés lehetősége, a támogatott feladatainak, szakmai munkájának felszínes ismerete. A pénzügyi ellenőrzést az Áht. és annak végrehajtási rendeletében, valamint a belső szabályzatokban meghatározottak figyelembe vételével kell elvégezni. Érvényesíteni kell a cél szerinti és szabályszerű felhasználás követelményeit.

2. Kockázatelemzés

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.)

Bizonyos típusú kockázatok számszerűsíthetők, számszakilag értékelhetők (pénzügyi kockázatok). Más kockázatok értékelésére csak szubjektívebb értékmérés áll rendelkezésre. A kockázati kategóriák besorolási kereteinek kialakításánál biztosítani kell, hogy az értékelés folyamata mind a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét, mind azok hatását figyelembe vegye. A kockázatelemzés eredményeit olyan módon célszerű rögzíteni, hogy az megkönnyítse a kockázati prioritások meghatározását és a kockázatok folyamatos nyomon követését.

A kockázatok értékelése után a legjelentősebb kockázatok tisztán láthatóvá válnak. Minél kevésbé elfogadható egy kockázati tényező bekövetkezése, annál nagyobb hangsúlyt kell fektetni a válaszlépések megtételére. A legmagasabb prioritású kockázati tényezőket szükségszerű folyamatosan figyelni, ellenőrizni, és a szervezetek vezetésének magasabb szintjein indokolt foglalkozni velük.

Az eredendő kockázat, azaz a jogi szabályozási környezetből, a szervezet feladatrendszeréből és a létszám struktúrájából, valamint a gazdálkodás rendszeréből eredő kockázati tényező közepes mértékűnek értékelhető. Az eredendő kockázat közepes minősítése miatt közepes kockázati mértékű a tevékenység szabályozottsága, mivel valamennyi szükséges szabályzat, eljárásrend kialakításra került. Ezek felülvizsgálatáról folyamatosan gondoskodni kell.

A Szervezetnél folyó belső ellenőrzési rendszer működése alacsony kockázati elem, mivel a belső ellenőrzés kiépített, szabályozott. A vizsgálandó területek és témák tervezése kockázatelemzésen alapul.

Részben megfelelően működik a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottsága. Az Szervezetekre vonatkozó belső pénzügyi szabályzatok részben elkészültek, ezek folyamatos karbantartásáról gondoskodni kell. A számviteli elszámolásoknál a programok nem megfelelő ismerete jelent kockázatot. A munkavállalók tudását folyamatos képzésekkel kell fejleszteni.

IV. A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ FEJLESZTÉSI ÉS KÉPZÉSI TERV

A jelenleg kialakított ellenőrzési szervezeti felállás úgy biztosítja a feladatköri függetlenség és az összeférhetetlenség követelményét, hogy a Szervezet külső szolgáltatót bízott meg a belső ellenőrzési feladatok elvégzésével. A külső szakértő gondoskodik arról, hogy az általa alkalmazott belső ellenőrök a megfelelő hosszabb távú szakmai képzésekben részt vegyenek.

A belső ellenőrzési tevékenységet végzőkre vonatkozó fejlesztések célja, hogy a belső ellenőrök képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrökkel szemben elvárás a továbbképzéseken való részvétel, a folyamatos felkészülés, illetve a felkészültség az ellenőrizendő tárgykörökben.

A Szervezet belső ellenőrzése által alkalmazott módszertant folyamatosan fejleszteni kell, a belső ellenőrzési tevékenység minőségének javítása érdekében.

A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkára épülő, magas színvonalú értékelő és vezetői tevékenységet segítő javaslatait is fenn kell tartani. A vizsgálati eljárások, módszerek, a jelentéseknek a belső ellenőrzési kézikönyv módszertani követelményeinek, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatók tartalmi követelményeinek meg kell felelni.

A belső ellenőrzési feladat végrehajtását olyan eljárásokkal kell megvalósítani, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység érdekeltjei számára elfogadható szintű biztosítékokat nyújtanak arra nézve, hogy az ellenőrzési tevékenységet a kézikönyvben foglaltaknak megfelelően végzik, amely összhangban van a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjaival és az etikai kódexszel. Hatékonyan és eredményesen működik, a Szervezet számára értéket ad és javítja a hozzá tartozó szervezetek feladat ellátását.

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelése. Törekedni kell az ellenőrzések minél teljesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására.

A kötelező továbbképzésekről eredményes vizsgával kell számot adni. A belső ellenőrzési tevékenységet végzőkre vonatkozó fejlesztések célja, hogy a belső ellenőrök képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott magas szakmai követelményeket. Az ellenőrökkel szemben az elvárás az ismeretek naprakészsége, a folyamatos továbbképzés.

A belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei:

- Az ellenőrzési irányelvek, az ellenőrzési standardok, a szakmai útmutatók, módszertanok, módszertani útmutatók, folyamatos figyelemmel kísérése, megismerése, alkalmazása, újabb ellenőrzési módszerek és gyakorlatok átvétele.
- Az ellenőrzési tapasztalatok, eredmények év közben rendszeres időközönként, ill. évenként történő közreadása, bemutatása, az ellenőrzések tapasztalatainak hasznosulása, a szabálytalanságok megelőzése érdekében.
- Az ellenőrzés tervezésének, az ellenőrzési feladatok végrehajtásának, nyilvántartási rendszerének módszertani támogatása.

- A belső ellenőrzés tanácsadási tevékenysége, az ellenőrzés minőségbiztosítási feladatai az ellenőrzési tevékenység ill. azok megbízhatósága érdekében.
- Az új vizsgálati eljárások, módszerek, ellenőrzési technikák megismerése, fokozatos bevezetése, alkalmazásuk útján magas szakmai követelményszint elérése.
- A megelőzést előtérbe helyező ellenőrzési tevékenységet kell folytatni, a tevékenység hangsúlyát a szabálytalanságok megelőzésére kell helyezni.
- Az ellenőrzési tapasztalatok eredményeinek hasznosulása érdekében az eredményeket meg kell jeleníteni, közre kell adni.

A képzéssel kapcsolatos célkitűzésekkel összhangban a belső ellenőrök hosszú távú képzési terve a következő területekre összpontosul:

- Hosszú távon el kell érni, hogy az ellenőrök a jogszabályi feltételeknek való szakmai képzettségének megléte mellett, biztosított legyen a folyamatos szinten tartás és továbbképzés lehetősége.

- Ennek érdekében az önképzés, valamint a belső ellenőrök vegyenek részt szakmai tapasztalatcserén, továbbképző tanfolyamon.
- A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről rendelkező rendeletekben foglaltak szerint vesznek részt szakmai továbbképzéseken és adnak számot szerzett ismereteikről.

A belső ellenőrzés hosszú távú képzési témakörei, formái:

A belső ellenőrzés képzési rendszere a szakmai, informatikai, uniós képzési, valamint egyéb oktatási és továbbképzési formákon és önképzésen alapul. A képzési rendszer keretében élni lehet a távoktatás formáival, eszközeivel is.

A Bkr. 22. § (2) c) pontja szerint éves képzési terv alapján biztosított a belső ellenőrök szakmai ismereteinek szinten tartása, bővítése, illetve a jogszabályi változások megismerése és azok gyakorlatban történő alkalmazásának biztosítása.

A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni, a változásokból eredő követelményekkel azt összhangba hozni. Ennek érdekében 2 évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni, és külön jogszabályban előírt esetekben vizsgát tenni.

V. A CÉLKITŰZÉSEK ELÉRÉSÉT SZOLGÁLÓ SZÜKSÉGES ERŐFORRÁSOK FELMÉRÉSE

A Szervezet a belső ellenőrzést hosszabb távon külső szakértő útján tervezi megoldani. Ebből adódóan a feladatok ellátásához szükséges belső ellenőri kapacitást, valamint a belső ellenőrök szakmai képzettségének figyelemmel kísérését a külső szakértő a szerződése alapján biztosítja.

Az ellenőrök szakmai képzettsége és gyakorlati jártassága kielégítő, a tevékenységgel szemben támasztott különösen magas szakmai követelményeknek megfelelnek. A belső ellenőrzési tevékenység ellátásához szükséges engedéllyel rendelkeznek, szerepelnek az államháztartási tevékenységet irányító minisztérium nyilvántartásában, a kétévente előírt vizsgakövetelményeket teljesítették. Az ellenőrök a jogszabályban előírt felsőfokú iskolai végzettséggel, valamint a szakterületen hasznosítható további szakképesítéssel is rendelkeznek.

VI. AZ ELLENŐRZÉSI PRIORITÁSOK ÉS GYAKORISÁGOK

A stratégiai ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia. Ez azt jelenti, hogy a terv elkészítése előtt kockázati szempontból rangsorolni kell a szervezet tevékenységeit, és az ellenőrzések súlypontját a kockázatos területekre kell összpontosítani. Kockázatnak tekintünk minden olyan eseményt, cselekményt, mulasztást, egyéb tényezőt, amely lényegi befolyással lehet a szervezet célkitűzéseinek megvalósítására. Egy kockázat minden esetben két összetevőből áll: az egyik a bekövetkezés valószínűsége, a másik a bekövetkezése esetén kiváltott hatás, amely további súlyozásra kerül. A kockázatelemzés megfelelő módszert ad az ellenőrizendő terület kiválasztásához.

A 2023-2026 közötti időszakban elérendő cél, hogy valamennyi Szervezet ellenőrzésére sor kerüljön. Továbbra is törekedni kell arra, hogy a jogszabályban előírt kötelező ellenőrzések megtörténjenek.

A vagyongazdálkodás külső és belső kockázatainak értékelése alapján a magas kockázatúnak minősített területek ellenőrzéséről kétévente gondoskodni kell.

Szervezeti szinten a gazdálkodási tevékenységet (tervezés, beszámolás, számvitel, vertikális folyamatok alkalmazása, adóbevételek, normatív támogatások, pályázati elszámolások) kell kiemelten kezelni, adott terveket a tárgyévi ellenőrzési munkatervben megjeleníteni.

A feladatok tervezésénél és szervezésénél kapjanak prioritást az alábbiak:

Az ellenőrzési feladatokat a tevékenységet szabályozó jogszabályokban, kézikönyvben, belső szabályzatokban, a módszertani útmutatókban foglaltaknak megfelelően kell megtervezni, végrehajtani és az eredményekről beszámolni.

Hangsúlyt kell fektetni az információgyűjtésre, rendszerezésre; a hatékony és eredményt hozó módszerek és eljárások megfelelő kiválasztására, a jelentések leíró, magyarázó, elemző megfogalmazására.

Tanácsadási tevékenység ellátásával – amennyiben azt a szervezet vezetése, illetve az ellenőrzési körbe tartozó szervezetek vezetői igényelik – ismeretek, tapasztalatok átadásával segíti a vezetői működést.

Az intézményrendszer átalakítása esetén a hatékonyság, gazdaságosság, működés szabályszerűség területén témavizsgálatok adjanak visszajelzéseket az elért eredményekről.

Az ellenőri erőforrások 10%-ának tartalékolása a soron kívüli elrendelt feladatok hatékony és operatív teljesítése érdekében.

Az ellenőrzéseket a jogszabályokban előírtak betartásával, objektíven és szakszerűen kell végrehajtani. A megállapításoknak helytállóknak, a javaslatoknak előremutatóknak kell lenniük.

Az ellenőrzött szervezet vezetőivel, gazdasági vezetőivel és munkatársaival a megfelelő és szükséges mértékű kapcsolattartás, tapasztalatcsere, a követelmények megismertetése a belső ellenőrzési munka színvonalának növelése érdekében, továbbá az ellenőrzési tervek és éves beszámolók koordinálása végett.

Szikszó Város Önkormányzat Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ./ 3212-1 /2022.
Tárgy: Döntés a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde intézményben a téli szünet idejének meghosszabbításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde intézmény 2022/2023. nevelési évre vonatkozó Munkaterve tartalmazza a nevelési év rendjét, mely szerint a téli szünet 2022. december 22-től 2023. január 2-ig tart. A Munkatervet a Képviselő-testület a 2022. november 24. napján tartott ülésén elfogadta.

Az intézmény az iskolai téli szünet idejére igényfelmérést végzett, hogy az óvodai és bölcsődei szolgáltatást hány szülő kívánja igénybe venni. Az igényfelmérés alapján csupán 1 szülő jelezte, hogy a téli szünet idején gyermeke részére igényelné az ellátást.

Az intézmény vezetője szeretné, hogy az intézmény - alkalmazkodva az állami fenntartású iskolák tanrendjéhez – 2022. december 22. napjától 2023. január 6. napjáig zárva tartson, mely időszak alatt jelentős energia megtakarítás érhető el, hiszen vízfogyasztás nem lesz, a gázfogyasztás minimálisra csökken, kizárólag temperáló fűtés fog működni és a villamosenergia felhasználás is minimális lesz.

Jelen gazdasági helyzetben úgy ítéljük meg, hogy az iskolai téli szünethez hasonlóan a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsődében is előnyt jelentene gazdasági és takarékossági szempontból is, ha a téli szünet a fenti időtartamban meghosszabbításra kerülne.
Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsődében a Munkatervtől eltérően 2023. január 6. napjáig kerüljön meghosszabbításra a téli szünet. Természetesen a szülőket a helyben szokásos módos - hirdetmény útján – az intézmény tájékoztatni fogja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Szikszó, 2022. december 13.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Döntés a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde intézményben a téli szünet idejének meghosszabbításáról

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó - az előzetes igényfelmérések ismeretében - úgy dönt, hogy a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde intézményben a Munkatervtől eltérően 2023. január 6. napjáig meghosszabbítja a téli szünetet.
Felkéri az intézményvezetőt, hogy a szülőket a helyben szokásos módon – hirdetmény útján – tájékoztassa.

Felelős: polgármester/intézményvezető
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

10 . számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzata
polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Sz/1817-4/2022.
Tárgy: Döntés a „Szikszó Jegy" kiadásáról szóló 92/2022.(V.30.) számú határozat módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 92/2022.(V.30.) számú határozatában döntött arról, hogy az arra jogosult és azt kérelmező lakosok részére „Szikszó Jegyet" ad és arról, hogy a Szikszó Jegyet mely elfogadóhelyeken lehet beváltani.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy Takács Miklós egyéni vállalkozó, aki az A&M Stílus Cipőjavítás és Virágárus Üzletet üzemelteti, jelezte az önkormányzat felé, hogy az adózási szabályok módosítása miatt nem áll módjában szerződést kötni az önkormányzattal a Szikszó Jegyek elfogadására vonatkozóan. Erre való tekintettel javaslom, hogy a „Szikszó Jegy" elfogadóhelyek közül törölje Takács Miklós egyéni vállalkozót.

Javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy a „Szikszó Jegy" elfogadóhelyek módosításához hozzájárulni szíveskedjen.
Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2022. december 13.

Sváb Antal sk.
polgármester

Határozati javaslat

Szám:
Tárgy: Döntés a „Szikszó Jegy" kiadásáról szóló 92/2022.(V.30.) számú határozat módosításáról

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 92/2022.(V.30.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 15/2021. (IX.2.) önkormányzati rendelete alapján az arra jogosult és azt kérelmező lakosok részére „Szikszó Jegyet" ad. A „Szikszó Jegy" egyszeri szociális támogatásra szolgál, mely 2023. szeptember 30. napjáig használható fel az alábbi elfogadóhelyeken:

- SIXO Tender Kft.
- Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal
- Szikszói Szociális Szolgáltató Központ
- Szikszói Városi Szabadidő Központ és Könyvtár
- Ducsai Gergelyné egyéni vállalkozó (Tonyos ABC)
- Góliát-Building Kereskedelmi, Építőipari és Szolgáltató Kft. (Pázmány téri Húsbolt)
- Kiss Zoltán egyéni vállalkozó (Gazdabolt)
- Liga István egyéni vállalkozó (Liga Tüzép)
- Szemán József egyéni vállalkozó (Sarki Hús és Vegyes Élelmiszer Üzlet)
- Tóth Imre egyéni vállalkozó (TótHús üzlet)
- ZTR Közétkeztető Kft.
- SZINVA Optika Kft. Szikszói telephelye (3800 Szikszó, Pázmány P. tér 5/2)

Felhatalmazza a polgármestert a szolgáltatókkal történő elfogadóhelyi szerződések megkötésére az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

A „Szikszó Jegy" kibocsátására a fedezetet Szikszó Város Önkormányzata a 2022. évi költségvetésébe betervezi, azt saját bevételéből biztosítja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

11. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzata
polgármesterétől

E L Ő T E R J E S Z T É S

Szám: Sz//2022.
Tárgy: Döntés az intézményi gyermekétkeztetési feladatok ellátására vonatkozó szerződések megkötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom T. Képviselő-testületet, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. § (1)-(3) bekezdései értelmében, az önkormányzat feladata a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon, az általa fenntartott bölcsődében, óvodában, valamint a közigazgatási területén a tankerületi központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv (továbbiakban: köznevelési fenntartó) által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben, a déli, meleg főétkezés és két további kisétkezés (tízórai és uzsonna) biztosítása.

Szikszó Város Önkormányzata a 242/2019.(XII.18.) számú határozatával döntött arról, hogy intézményi étkeztetési feladatok ellátására vonatkozó szerződést köt a SIXO Tender Kft. gazdasági társasággal az önkormányzat fenntartásában álló Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatainak ellátására vonatkozóan.
Továbbá a 243/2019.(XII.18.) számú határozatával döntött arról, hogy az intézményi étkeztetési feladatok ellátására vonatkozó szerződést a ZTR Kft. gazdasági társasággal köt a tankerületi központ fenntartásában álló Móricz Zsigmond Általános Iskola gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatainak ellátására vonatkozóan.
A két gazdasági társasággal kötött szerződést határozott időtartamra köti az önkormányzat, amely szerződések 2022. december 31. napjával lejár.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy az önkormányzat kössön újra szerződést a Sixo Tender Kft. és a ZTR Kft. gazdasági társasággal a fent részletezett gyermekétkeztetési feladat ellátására vonatkozóan 2023.01.01. napjától 2023.12.31. napjáig tartó időszakra az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2022. december 13.

Sváb Antal sk.
polgármester

Határozati javaslat

Szám:

Tárgy: Döntés az intézményi gyermekétkeztetési feladatok ellátására vonatkozó szerződések megkötéséről

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete szerződést köt a **SIXO Tender Kft.** gazdasági társasággal az önkormányzat fenntartásában álló Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde, továbbá a **ZTR Kft.** gazdasági társasággal a tankerületi központ fenntartásában álló Móricz Zsigmond Általános Iskola gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatainak ellátására vonatkozóan.
Felhatalmazza a polgármestert a szolgáltatókkal történő szerződések megkötésére az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

213/2022.(XII.19) számú határozat melléklete

MEGÁLLAPODÁS
intézményi étkeztetési feladatok ellátására

mely létrejött egyrészről: **Szikszó Város Önkormányzata**
székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
adószáma: 15725723-2-05
törzskönyvi azonosító száma: 725723
KSH törzsszáma: 15725723-8411-321-05
államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): 735320
képviseli: Sváb Antal polgármester – mint feladatellátást átadó (a továbbiakban **Önkormányzat**)

másrészről: **SIXO Tender Nonprofit Kft.**
székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.;
cégjegyzékszáma: 05-09-029458;
statisztikai számjele: 25840250-7022-572-05;
adószáma: 25840250-2-05;
képviseli: Mészáros Péter ügyvezető – mint feladatellátást átvevő (a továbbiakban **SIXO Tender Kft.**)

együttesen: szerződő felek (továbbiakban: Szerződő felek) között, az alulírott helyen és napon, a következő feltételek mellett

I. ELŐZMÉNYEK

Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. § (1)-(3) bekezdései értelmében az **Önkormányzat** feladata a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az általa fenntartott bölcsődében, óvodában, valamint a közigazgatási területén a tankerületi központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv (továbbiakban: köznevelési fenntartó) által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezés és két további kisétkezés (tízórai és uzsonna) biztosítása.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az **Önkormányzat** a gyermekétkeztetési feladatainak ellátása

érdekében Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 2. mellékletének 47. 1.4.1., 47.1.4.1.1., 47.1.4.1.2. pontjaiban rögzített támogatást igényelt.

Jelen megállapodás megkötésének célja, hogy az **Önkormányzat** étkeztetési feladatai ellátásával megbízza a **SIXO Tender Kft.-t** az ellátás színvonalának javítása és étkeztetési feladatokhoz kapcsolódó költségek racionalizálásának biztosítása érdekében. Szerződő felek elősegítik az étkeztetés zavartalan működtetésének végrehajtását, továbbá meghatározzák a 2023. január 1. napjától felmerülő finanszírozás alapjait.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. **SIXO Tender Kft.** az I. pontban leírtaknak megfelelően az **Önkormányzat** az általa fenntartott bölcsődében, óvodában, valamint a közigazgatási területén a tankerületi központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv (továbbiakban: köznevelési fenntartó) által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben biztosítja óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezést és két további kisétkezést (tízórai és uzsonna).

III. A MEGÁLLAPODÁS IDŐTARTAMA

1. Jelen megállapodás 2023. január 1. napjától kezdődő, és 2023. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre.

IV.KÖZÉTKEZTETÉSI FELADATELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. Az étkeztetési feladat magába foglalja a gyermekétkeztetés biztosítását, a diétás, liszt érzékeny és cukorbeteg étkezés biztosítását, továbbá az intézményben alkalmazottak igény szerinti étkeztetését.

2. A **SIXO Tender Kft.** vállalja, hogy saját eszközeivel gondoskodik az adagok a 3800 Szikszó Rákóczi utca 64. szám alatti feladat-ellátási helyre (Szikszó Városi Óvoda és Bölcsőde) történő kiszállításáról.

3. A **SIXO Tender Kft.** a közétkeztetési feladatok ellátása során köteles betartani a közétkeztetésre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, különös tekintettel az alábbiakra:
    - 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 50.§ (3) bekezdés
    - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 21/A § (1)-(3) bekezdés és 41.§ (1) bekezdés
    - 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 46.§ (3) bekezdés b) pont
    - Az országos tiszti főorvos 1/2011. utasítása a közétkeztetésben alkalmazandó táplálkozás-egészségügyi ellenőrzési szempontokról
    - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 129.§ (4) bekezdés, 130.§ (1) bekezdés
    - 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
4. Az étkezésért fizetendő térítési díjakat az **Önkormányzat** és a **SIXO Tender Kft.** jelen megállapodásban állapítja meg.

5. A gyermekétkeztetés Szikszó Város Önkormányzat 17/2021.(IX.2.) önkormányzati rendelete alapján meghatározott térítési díjait az **Önkormányzat** köteles beszedni az étkezést kérőktől.

V.A KÖZÉTKEZTETÉSSEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK VISELÉSÉRE, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Szerződő Felek megállapodnak arról, hogy jelen megállapodás időtartama alatt az intézményi étkeztetéssel kapcsolatban felmerült költségeket a **SIXO Tender Kft.** az **Önkormányzatra** terheli az alábbiak szerint:

Megnevezés	Nettó ár Ft/adag
Óvodás gyermek (reggeli+ebéd+uzsonna)	653.-
Bölcsődés gyermek (reggeli+ tízórai+ebéd+uzsonna)	673.-

2. A **SIXO Tender Kft.** köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget az intézményi térítési díj megállapítása érdekében.

3. Az V.1. pontban meghatározott díjak az alábbi költségek teljes körű fedezetére szolgálnak:

   - gyermekétkeztetésben közreműködő dolgozók munkabére és járulékai
   - telephely bérleti díjának jelen szerződésre jutó hányada
   - közüzemi költségek (villamos energia,víz, szennyvíz, gázenergia)
   - az étkeztetés során felhasznált élelmiszer alapanyag értéke tényleges felhasználás alapján;
   - főzőkonyha, edényzet mosogatásához felhasznált tisztító- és fertőtlenítő szerek költségei.
   - ételhulladék elszállítása
   - a **SIXO Tender Kft.** saját tulajdonú eszközeinek amortizációja

4. A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 2. mellékletének 47. 1.4.1., 47.1.4.1.1., 47.1.4.1.2. pontjában rögzített gyermekétkezetési támogatást az **Önkormányzat** igényli és számol el a támogatás igénybevételéről és felhasználásáról.

5. Az **Önkormányzat.** vezeti az étkezők nyilvántartását, az élelmezés igénybevevőinek étkezését naponta dokumentálja. Az igénylések alapján, a lemondások figyelembevételével, az adott napra megrendelt adagok számát és típus szerinti bontásban az **Önkormányzat** mindennap legkésőbb 8 óráig átadja a **SIXO Tender Kft.** részére.

6. A **SIXO Tender Kft.** az **Önkormányzat** részére minden hónap 10. napjáig kiszámlázza a gyermekétkeztetés költségeit az V.1. pontban meghatározott adagonkénti árak és a ténylegesen megrendelt adagok figyelembevételével. A kiszámlázott összeget az **Önkormányzat** a számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalással teljesíti

VI.EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A megállapodást a Felek 2023. január 1. napjától kezdődő, és 2023. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra kötik.

2. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy jelen megállapodást kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A jelen Megállapodásban hivatkozott jogszabályhelyek módosítása a megállapodás felülvizsgálatát vonja maga után.

3. Jelen megállapodás a Felek közös megegyezésével megszüntethető, azonban a felmondási idő ez esetben sem lehet 30 napnál kevesebb a gyermekétkeztetés zökkenőmentes biztosítása érdekében.

4. A felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a másik fél súlyos szerződésszegése esetén szerződő felek bármelyike jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani.

5. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közöttük lévő, szerződésből eredő esedékes viták elintézését közvetlen tárgyalás útján kísérlik meg. Amennyiben ez sikertelen, a felek – a per tárgyától és értékétől függően – kikötik a Szikszói Járásbíróság, és Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.

6. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötésének időpontjában **a SIXO Tender Kft.** átlátható szervezet.

Alulírott szerződő felek kijelentik, hogy ezen okiratot elolvasták, azt közösen értelmezték, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – 4 egymással mindenben szó szerint megegyező példányban – jóváhagyólag aláírták.

Szikszó, 2022. december 30.

Szikszó Város Önkormányzata	**SIXO Tender Nonprofit Kft.**
képv.: Sváb Antal polgármester	képv.: Mészáros Péter ügyvezető

MEGÁLLAPODÁS

intézményi étkeztetési feladatok ellátására

mely létrejött egyrészről: **Szikszó Város Önkormányzata**
székhelye: 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
adószáma: 15725723-2-05
törzskönyvi azonosító száma: 725723
KSH törzsszáma: 15725723-8411-321-05
államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): 735320
képviseli: Sváb Antal polgármester – mint feladatellátást átadó (a továbbiakban **Önkormányzat**)

másrészről: **ZTR Közétkeztető Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhelye: 3800 Szikszó, Malom út 4.;
cégjegyzékszáma: 05-09-030433;
statisztikai számjele: 26207087-5629-113-05;
adószáma: 26207087-2-05;

képviseli: Zágonyi Tamás ügyvezető – mint feladatellátást átvevő (a továbbiakban **ZTR Kft.**)

együttesen: szerződő felek (továbbiakban: Szerződő felek) között, az alulírott helyen és napon, a következő feltételek mellett

VII. ELŐZMÉNYEK

Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. § (1)-(3) bekezdései értelmében az **Önkormányzat** feladata a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az általa fenntartott bölcsődében, óvodában, valamint a közigazgatási területén a tankerületi központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv (továbbiakban: köznevelési fenntartó) által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezés és két további kisétkezés (tízórai és uzsonna) biztosítása.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az **Önkormányzat** a gyermekétkeztetési feladatainak ellátása érdekében Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. mellékletének 47. 1.4.1., 47.1.4.1.1., 47.1.4.1.2. pontjaiban rögzített támogatást igényelt.

Jelen megállapodás megkötésének célja, hogy az **Önkormányzat** étkeztetési feladatai ellátásával megbízza a **ZTR Kft.-t** az ellátás színvonalának javítása és étkeztetési feladatokhoz kapcsolódó költségek racionalizálásának biztosítása érdekében. Szerződő felek elősegítik az étkeztetés zavartalan működtetésének végrehajtását, továbbá meghatározzák a 2022. január 1. napjától felmerülő finanszírozás alapjait.

VIII. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

2. **ZTR Kft.** az I. pontban leírtaknak megfelelően az **Önkormányzat** közigazgatási területén a tankerületi központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv (továbbiakban: köznevelési fenntartó) által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben biztosítja óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezést és két további kisétkezést (tízórai és uzsonna).

IX. A MEGÁLLAPODÁS IDŐTARTAMA

2. Jelen megállapodás 2023. január 1. napjától kezdődő, és 2023. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre.

X.KÖZÉTKEZTETÉSI FELADATELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

6. Az étkeztetési feladat magába foglalja a gyermekétkeztetés biztosítását, a diétás, liszt érzékeny és cukorbeteg étkezés biztosítását, továbbá az intézményben alkalmazottak igény szerinti étkeztetését, az étel szállítását, kiosztását.

7. A **ZTR Kft.** az étkeztetést teljes körűen látja el. A **ZTR Kft**. a vele munkaviszonyban álló foglalkoztatottak közreműködésével a főzésen, az adagok kiosztásán túl gondoskodik a főzéshez, tálaláshoz használt szállító és tálaló edények, evőeszközök mosogatásáról, a konyha és az étkezők takarításáról, a jogszabályi előírásokban meghatározott higiénés körülmények betartásáról.

8. Az Önkormányzat által biztosított gyermekétkeztetés feladat-ellátási helyei a következők:
   - 3800 Szikszó, Malom út 4.

9. Az étkeztetési feladatokat a **ZTR Kft**. saját tulajdonú eszközökkel végzi.

10. A **ZTR Kft.** a közétkeztetési feladatok ellátása során köteles betartani a közétkeztetésre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, különös tekintettel az alábbiakra:
    - 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 50.§ (3) bekezdés
    - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 21/A § (1)-(3) bekezdés és 41.§ (1) bekezdés
    - 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 46.§ (3) bekezdés b) pont
    - Az országos tiszti főorvos 1/2011. utasítása a közétkeztetésben alkalmazandó táplálkozás-egészségügyi ellenőrzési szempontokról
    - Az országos tiszti főorvos ajánlása A rendszeres étkezést biztosító, szervezett élelmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ajánlás köz étkeztetők számára
    - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 129.§ (4) bekezdés, 130.§ (1) bekezdés
    - 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
11. Az étkezésért fizetendő térítési díjakat az **Önkormányzat** és a **ZTR Kft.** jelen megállapodásban állapítja meg.

12. A gyermekétkeztetés Szikszó Város Önkormányzat 17/2021.(IX.2.) önkormányzati rendelete alapján meghatározott térítési díjait az **Önkormányzat** köteles beszedni az étkezést kérőktől.

XI.A KÖZÉTKEZTETÉSSEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK VISELÉSÉRE, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

7. Szerződő Felek megállapodnak arról, hogy jelen megállapodás időtartama alatt az intézményi étkeztetéssel kapcsolatban felmerült költségeket a **ZTR Kft.** az **Önkormányzatra** terheli az alábbiak szerint:

Megnevezés	Nettó ár Ft/adag
Napközis gyermek (reggeli+ebéd+uzsonna)	667.-
Menzás gyermek általános iskola (ebéd)	416.-

8. A **ZTR Kft.** köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget az intézményi térítési díj megállapítása érdekében.

9. Az V.1. pontban meghatározott díjak az alábbi költségek teljes körű fedezetére szolgálnak:

   - gyermekétkeztetésben közreműködő dolgozók munkabére és járulékai
   - közüzemi költségek (villamos energia, víz, szennyvíz, gázenergia)
   - az étkeztetés során felhasznált élelmiszer alapanyag értéke tényleges felhasználás alapján;

- főzőkonyha, étterem takarításához, edényzet mosogatásához felhasznált tisztító- és fertőtlenítő szerek költségei.
- ételhulladék elszállítása
- a **ZTR Kft**. saját tulajdonú eszközeinek amortizációja.

10. A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. mellékletének 47. 1.4.1., 47.1.4.1.1., 47.1.4.1.2. pontjában rögzített gyermekétkezetési támogatást az **Önkormányzat** igényli és számol el a támogatás igénybevételéről és felhasználásáról.

11. Az **Önkormányzat.** vezeti az étkezők nyilvántartását, az élelmezés igénybevevőinek étkezését naponta dokumentálja. Az igénylések alapján, a lemondások figyelembevételével, az adott napra megrendelt adagok számát és típus szerinti bontásban az **Önkormányzat** mindennap legkésőbb 8 óráig átadja a **ZTR Kft.** részére.

12. A **ZTR Kft.** az **Önkormányzat** részére minden hónap 10. napjáig kiszámlázza a gyermekétkeztetés költségeit az V.1. pontban meghatározott adagonkénti árak és a ténylegesen megrendelt adagok figyelembevételével. A kiszámlázott összeget az **Önkormányzat** a számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalással teljesíti

XII.EGYÉB RENDELKEZÉSEK

7. A megállapodást a Felek 2023. január 1. napjától kezdődő, és 2023. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra kötik.

8. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy jelen megállapodást kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A jelen Megállapodásban hivatkozott jogszabályhelyek módosítása a megállapodás felülvizsgálatát vonja maga után.

9. Jelen megállapodás a Felek közös megegyezésével megszüntethető, azonban a felmondási idő ez esetben sem lehet 30 napnál kevesebb a gyermekétkeztetés zökkenőmentes biztosítása érdekében.

10. A felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a másik fél súlyos szerződésszegése esetén szerződő felek bármelyike jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani.

11. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közöttük lévő, szerződésből eredő esedékes viták elintézését közvetlen tárgyalás útján kísérlik meg. Amennyiben ez sikertelen, a felek – a per tárgyától és értékétől függően – kikötik a Szikszói Járásbíróság, és Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.

12. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötésének időpontjában **a ZTR Kft.** átlátható szervezet.

Alulírott szerződő felek kijelentik, hogy ezen okiratot elolvasták, azt közösen értelmezték, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – 4 egymással mindenben szó szerint megegyező példányban – jóváhagyólag aláírták.

Szikszó, 2022. december 30.

Szikszó Város Önkormányzata
képv.: Sváb Antal polgármester

ZTR Közétkeztető Korlátolt Felelősségű Társaság
képv.: Zágonyi Tamás ügyvezető

12. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzata
polgármesterétől

E L Ő T E R J E S Z T É S

Szám: Sz//2022.
Tárgy: A Településszerkezeti Terv, a Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítása indításának kezdeményezéséről és egyes ingatlanok kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 171/2022. (X.27.) számú határozatával jóváhagyta új Településszerkezeti Tervét, 12/2022. (X.28.) rendeletével elfogadta új Helyi Építési Szabályzatát és Szabályozási Tervét. A dokumentumok egységesen képezik Szikszó Város Településrendezési Eszközeit (a továbbiakban TRE).

A TRE véleményezési eljárása során újabb önkormányzati projektek előkészítése zajlott, melyek véglegesítésére a véleményezési eljárás testületi döntéssel történő lezárását követően került sor. E tényre való tekintettel a projektek településrendezési vonatkozásai a jóváhagyott anyagba nem kerülhettek bele, ezek átvezetésére a december 1. napján hatályba lépett TRE módosítása szükséges.

A felmerült módosítási szándékok az alábbiak:

1. A pincefalu területén

   - 2036, 2037, 2081/1, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154 és 2176/3 hrsz. ingatlanok közlekedési területbe történő átsorolása (az elkészült koncepcióterv alapján – parkoló, autóbuszparkoló, rendezvénytér, szabadtéri színpad),
   - 2027, 2028, 2029/1-2, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034 2082/1-2 és 2083 hrsz. ingatlanok kertvárosias lakóterületbe történő átsorolása (a meglévő beépítés alapul vételével),
   - A K/Pi tömbök övezeti előírásainak korrekciója, a lakófunkció feltételeinek kidolgozása,
   - Elővásárlási jog előírása a nem önkormányzati tulajdonú ingatlanokra.

2. A tervezett szennyvíztisztító (062/6 hrsz.) különleges (beépítésre nem szánt) közmű övezetbe történő besorolása.

3. Az ipari park területének általános gazdasági övezetbe sorolása maximális 70% beépítés lehetővé tételével a beruházói elvárások alapján

4. 1378 hrsz ingatlan övezeti előírásainak (Vi-17.72.6) kiterjesztése a 1379 és 1380 hrsz. ingatlanra.

Az egyes tervezési területek térképi kivonata az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi.

A módosítási eljárás megindításához a Képviselő-testület határozata szükséges.

A Településrendezési Eszközök módosítását a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló

419/2021. (VII.5.)Korm. rendelet 68. § szerinti egyszerűsített eljárás keretében indokolt elkészíteni, amely lehetővé teszi az eljárási idők lerövidítését.

Idézet a jogszabályból:

*„**68.§.(1)** A (2) bekezdés szerinti egyeztetési szabályok alkalmazandók a településterv egyszerűsített eljárásban történő*

a) készítése vagy módosítása esetén, ha

aa) az Étv. 6. § (2) bekezdése szerint vagy a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló törvény hatálya alá tartozó ügy tárgyát képező építési beruházás megvalósítása miatt indokolt,

ab) a Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén, az érintett településen a veszélyhelyzet következményeinek a felszámolása vagy a további, közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megelőzése miatt indokolt, vagy

b) módosítása esetén, ha

ba) a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen, beruházás megvalósítása miatt indokolt,

bb) nem tartozik az a) pont aa) és ab) alpontja, valamint a ba) alpont szerinti esetkörbe, azonban az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

1. a településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra-főhálózat nem változik,

2. nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, és

3. nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése."

Fentiek alapján **a módosítási szándékok támogatását,** a módosítással érintett ingatlanok közül **a 2027,2028, 2029/1-2, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2036, 2037, 2081/1, 2082/1-2, 2083 2150, 2151, 2152, 2153, 2154 és 2176/3 hrsz.kiemelt fejlesztési területté nyilvánítását és a módosítás egyszerűsített eljárásrend szerinti lefolytatását javaslom**.

A tervezői feladatokkal kapcsolatos árajánlatok közül a Váti Városépítési Kft. által benyújtott a legkedvezőbb.A benyújtott árajánlatok az előterjesztés 2. sz. mellékletét képezik.

Az eljárás lebonyolításával kapcsolatos főépítészi feladatokat Hojdák Péter mb. főépítész végzi.

Az Önkormányzat a továbbiakban a Településrendezési terv módosításával kapcsolatos hivatalos egyeztetési eljárások lefolytatását elvégzi, és gondoskodik a partnerségi egyeztetés megszervezéséről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

<u>Előzmények</u>

A B-A-Z Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész Iroda TRE egyeztetés során adott BO/17/00182-11/2022. ikt. sz. észrevétele, továbbá a 104/2022. (VII. 04.) KT határozat.

Várható szakmai hatás

A településrendezési eszközök módosítási eljárásának gyorsított lefolytatása.

Várható gazdasági hatások

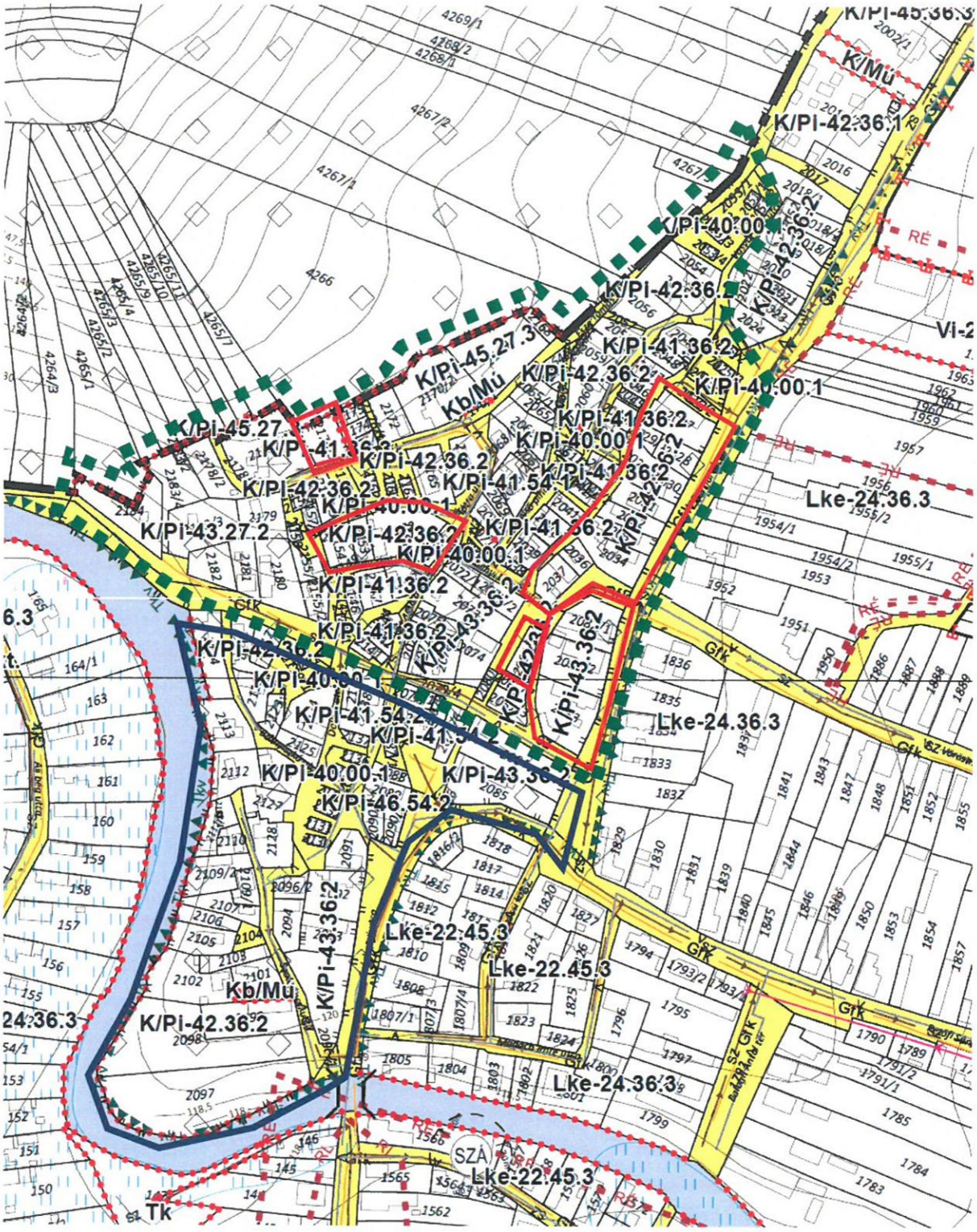
A tervezett fejlesztések az Önkormányzat idegenforgalmi- és iparűzési adó bevételét növelik, illetve áttételesen hozzájárulnak a településkép javításához és a korszerű ipari technológiák használatának népszerűsítéséhez.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2022. december 13.

Sváb Antal sk.
polgármester

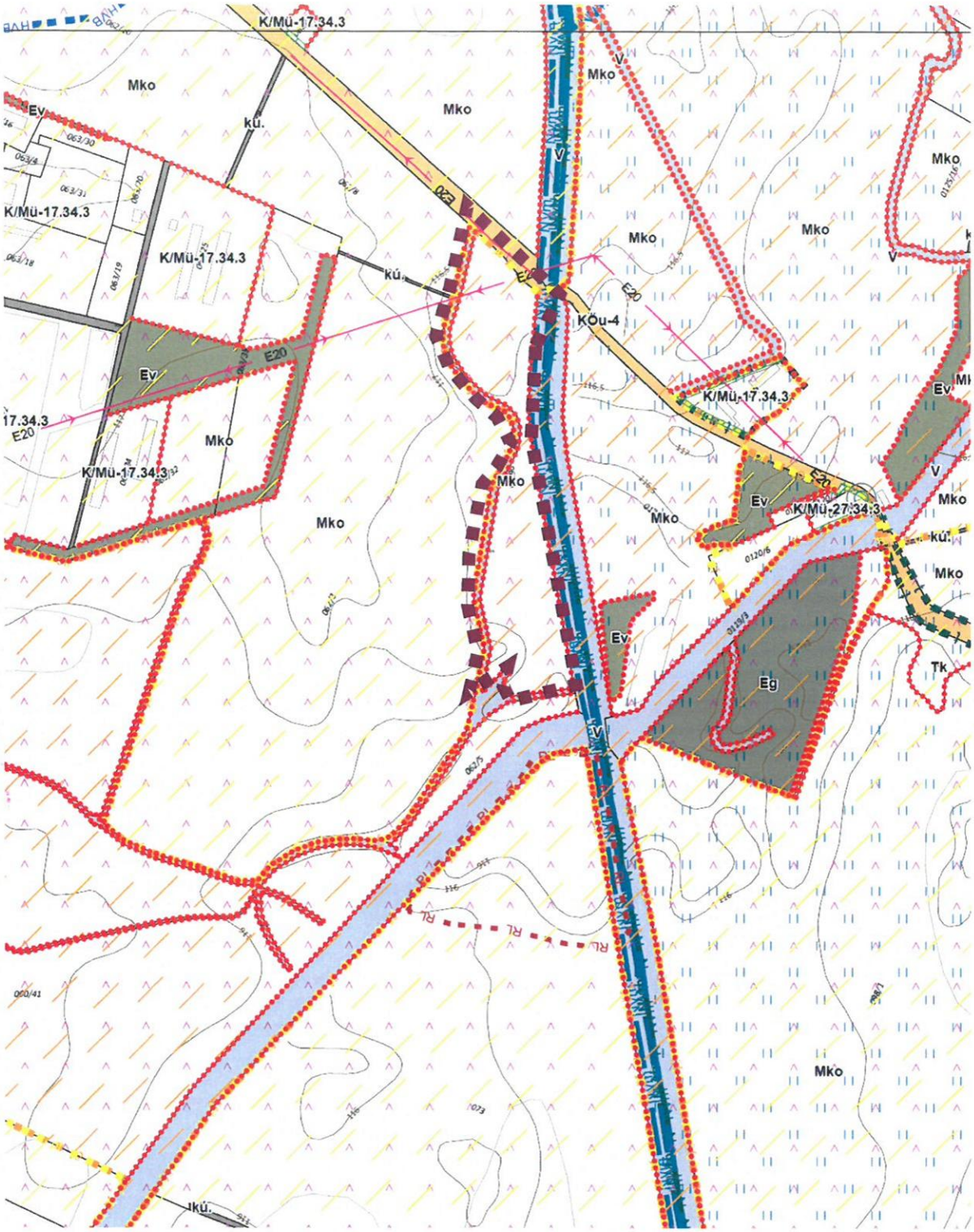
1. sz. melléklet

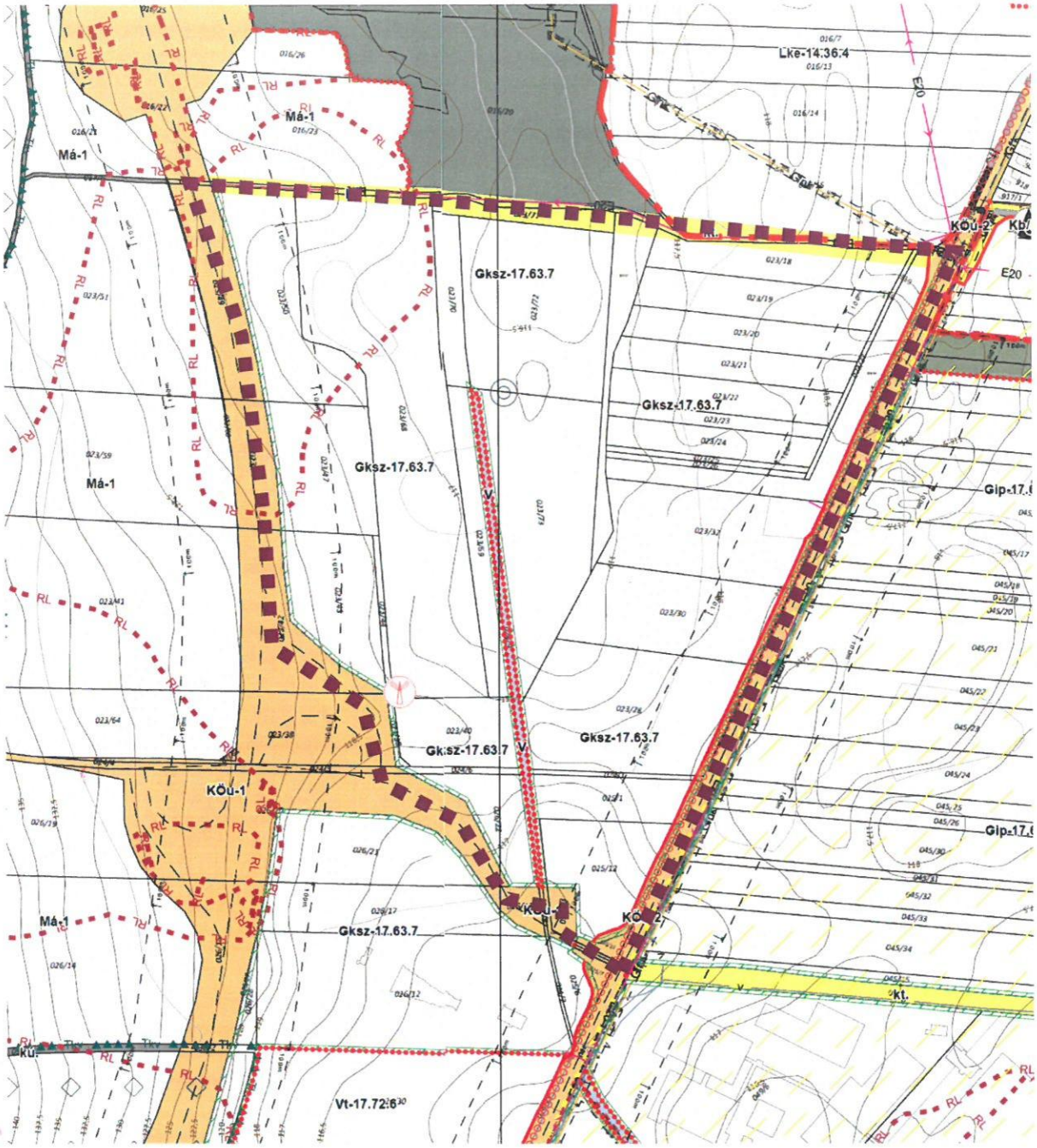


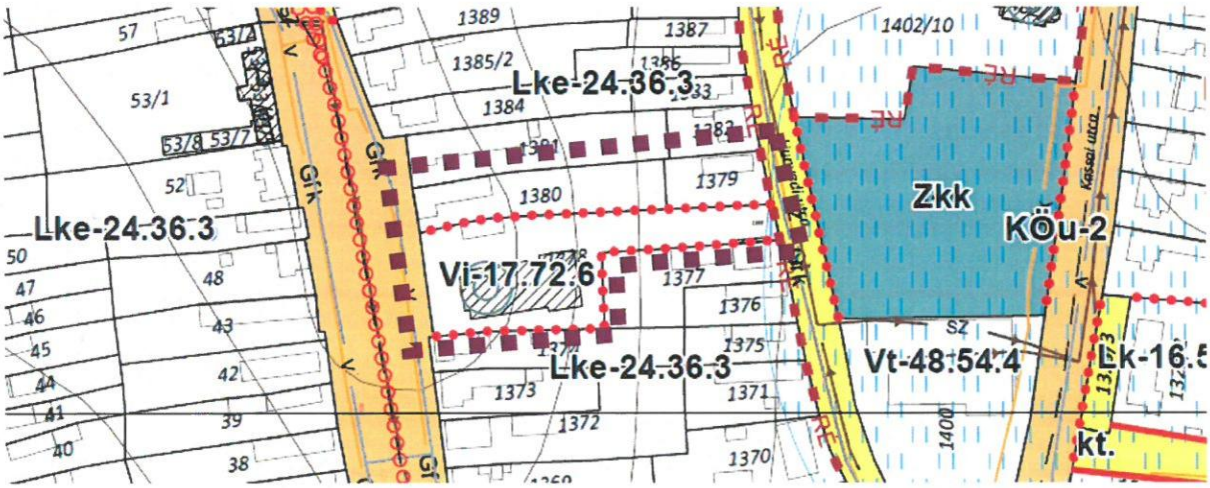
a koncepcióterv területének határa

területfelhasználás változása

övezeti rendszer felülvizsgálatával és elővásárlási joggal érintett további területek


K/Mü-17.34.3
Mko
Ev
kú.
063/30
063/5
063/31
063/70
063/18
063/19
K/Mü-17.34.3
K/Mü-17.34.3
E20
Ev
Mko
K/Mü-17.34.3
Mko
Mko
V
Mko
V
Mko
Mko
V
E20
KÖu-4
K/Mü-17.34.3
Ev
Mko
Ev
K/Mü-27.34.3
V
Mko
kú.
Mko
Ev
Eg
Tk
V
Mko
Ikú.


Lke-14.36.4
Má-1
Gksz-17.63.7
KÖu-2
E20
Gip-17.6
KÖu-1
Gk.sz-17.63.7
Kt.
Vt-17.72.6


Lke-24.36.3
Zkk
KÖu-2
Vi-17.72.6
Vt-48.54.4
Kt.
Kassai utca

Előterjesztés 2. sz. melléklete

Felolvasólap

Alulírott PAKSI SZILVIA ügyvezető, mint a

Cég neve:	**VÁTI Városépítési Kft.**
Székhely/Lakcím:	1076 Budapest, Thököly út 7. II./17.
Adószám (adóazonosító jel):	13506726-2-42
Vállalkozó igazolványszám, cégjegyzékszám, lajstromszám, egyéb azonosító szám:	Cg.01-09-738803
Számlavezető pénzintézet neve: Bankszámlaszám:	CIB Bank Zrt. 10700419-42702300-51100005
Személyes közreműködő neve, telefonszáma: faxszáma: e-mail címe:	Paksi Szilvia +36-30/984-6985 - szilvia.paksi@vatikft.hu

képviselője, Szikszó Város Önkormányzat 2022. december hó 12. napján érkezett ajánlatkérésre az alábbi ajánlatot adom:

Ajánlatkérés tárgya: „Szikszó város településrendezési eszközeinek módosítása

	Szolgáltatás megnevezése	Nettó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Nettó ár összesen (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár összesen (Ft)
1.	Szikszó város településrendezési eszközeinek módosítása	2.200.000,-	1	2.200.000,-	594.000,-	2.794.000,-
2.	Környezeti értékelés elkészítése	800.000,-	1	800.000,-	216.000,-	1.016.000,-
	Összesen:	3.000.000,-	---	3.000.000,-	810.000,-	3.810.000,-

Ajánlattevő képviseletében nyilatkozom, hogy az ajánlatkérésben közölt feltételeket az ajánlatunkban elfogadjuk, az Ajánlatkérő által megadott szakismerettel, gyakorlattal rendelkezünk, kijelentjük, hogy jelenleg nem folyik ellenünk csődeljárás, felszámolási eljárás, vagy végelszámolás, illetve egyéb jogszabályban meghatározott megszüntetési eljárás, és a jelen ajánlatunk elfogadása esetén - nyertes Ajánlattevőként - kötelezettséget vállalunk az abban foglalt kikötések maradéktalan teljesítésére.

Ajánlattevő képviseletében nyilatkozom, hogy a beszerzést megindító Ajánlatkérés megküldését megelőző 12 hónapban, illetve, ha 12 hónapon belül alakult akkor tevékenysége kezdetétől nem volt bankszámláján/ bankszámláin 15 napot meghaladó belüli sorba állítás a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontja szerint.

Ajánlattevő képviseletében nyilatkozom, hogy rendelkezem a beszerzést megindító Ajánlatkérés megküldését megelőző négy évben (48 hónapban) a műszaki leírásban foglaltak szerinti tárgyból származó legalább nettó 100 000 Ft összegben teljesített referenciával.

Ezúton nyilatkozom, hogy az árajánlatomban található szolgáltatásokra vonatkozó érvényes tevékenységi engedéllyel rendelkezem,
Az árajánlat a kiállítástól számított 90 napig érvényes.

Kelt, Budapest, 2022. december 15.

.....
cégszerű aláírás

Felolvasólap

Alulírott Gergely Péter , mint a(z)

Cég neve:	**URU-PLAN Bt.**
Székhely/Lakcím:	3535 Miskolc Bartók Béla 58.
Adószám (adóazonosító jel):	26099770-2-05
Vállalkozó igazolványszám, cégjegyzékszám, lajstromszám, egyéb azonosító szám:	05-06-018037
Számlavezető pénzintézet neve: Bankszámlaszám:	KH Bank 10402764-59526869-80511004
Személyes közreműködő neve, telefonszáma: faxszáma: e-mail címe:	Gergely Péter, 06704515583; gergely.peter@gmail.com

képviselője, Szikszó Város Önkormányzat 2022. december hó 12 napján érkezett ajánlatkérésre az alábbi ajánlatot adom:

Ajánlatkérés tárgya: „Szikszó város településrendezési eszközeinek módosítása

	Szolgáltatás megnevezése	Nettó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Nettó ár összesen (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár összesen (Ft)
1.	Szikszó város településrendezési eszközeinek módosítása	2.400.000.-	1	2.400.000.-	648.000.-	3.048.000.-
	Összesen:	---	---			

Ajánlattevő képviseletében nyilatkozom, hogy az ajánlatkérésben közölt feltételeket az ajánlatunkban elfogadjuk, az Ajánlatkérő által megadott szakismerettel, gyakorlattal rendelkezünk, kijelentjük, hogy jelenleg nem folyik ellenünk csődeljárás, felszámolási eljárás, vagy végelszámolás, illetve egyéb jogszabályban meghatározott megszüntetési eljárás, és a jelen ajánlatunk elfogadása esetén - nyertes Ajánlattevőként - kötelezettséget vállalunk az abban foglalt kikötések maradéktalan teljesítésére.

Ajánlattevő képviseletében nyilatkozom, hogy a beszerzést megindító Ajánlatkérés megküldését megelőző 12 hónapban, illetve, ha 12 hónapon belül alakult akkor tevékenysége kezdetétől nem volt bankszámláján/ bankszámláin 15 napot meghaladó belüli sorba állítás a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontja szerint.

Ajánlattevő képviseletében nyilatkozom, hogy rendelkezem a beszerzést megindító Ajánlatkérés megküldését megelőző négy évben (48 hónapban) a műszaki leírásban foglaltak szerinti tárgyból származó legalább nettó 100 000 Ft összegben teljesített referenciával.

Ezúton nyilatkozom, hogy az árajánlatomban található szolgáltatásokra vonatkozó érvényes tevékenységi engedéllyel rendelkezem,
Az árajánlat a kiállítástól számított 90 napig érvényes.

Kelt, Miskolc 2022.12.15

.....
cégszerű aláírás
URU-PLAN BT.
3535 Miskolc, Bartók Béla u. 58.
Adószám: 26099770-2-05
Cégj.sz.: 05-06-018037
B.sz.: 10402764-50526869-80511004

Felolvasólap

Alulírott Sáth Péter, mint a(z)

Cég neve:	**Sáth és Társa Kft.**
Székhely/Lakcím:	3400 Mezőkövesd, Bagoly út 42.
Adószám (adóazonosító jel):	13501570-2-05
Vállalkozó igazolványszám, cégjegyzékszám, lajstromszám, egyéb azonosító szám:	05-09-012228
Számlavezető pénzintézet neve: Bankszámlaszám:	OTP Bank NyRt. 11734107-20117490
Személyes közreműködő neve, telefonszáma: faxszáma: e-mail címe:	Sáth Péter +36203109684 sathestarsa@hotmail.com

képviselője, Szikszó Város Önkormányzat 2022. december hó 12. napján érkezett ajánlatkérésre az alábbi ajánlatot adom:

Ajánlatkérés tárgya: „Szikszó város településrendezési eszközeinek módosítása"

	Szolgáltatás megnevezése	Nettó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Nettó ár összesen (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár összesen (Ft)
1.	Szikszó város településrendezési eszközeinek módosítása	2.500.000	1	2.500.000	675.000	3.1275.000
2	Környezeti értékelés elkészítése (opcionális tétel, amennyiben szükséges)	1.000.000	1	1.000.000	270.000	1.270.000
	Összesen:	3.500.000		3.500.000	945.000	4.445.000

Ajánlattevő képviseletében nyilatkozom, hogy az ajánlatkérésben közölt feltételeket az ajánlatunkban elfogadjuk, az Ajánlatkérő által megadott szakismerettel, gyakorlattal rendelkezünk, kijelentjük, hogy jelenleg nem folyik ellenünk csődeljárás, felszámolási eljárás, vagy végelszámolás, illetve egyéb jogszabályban meghatározott megszüntetési eljárás, és a jelen ajánlatunk elfogadása esetén - nyertes Ajánlattevőként - kötelezettséget vállalunk az abban foglalt kikötések maradéktalan teljesítésére.

Ajánlattevő képviseletében nyilatkozom, hogy a beszerzést megindító Ajánlatkérés megküldését megelőző 12 hónapban, illetve, ha 12 hónapon belül alakult akkor tevékenysége kezdetétől nem volt bankszámláján/ bankszámláin 15 napot meghaladó belüli sorba állítás a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontja szerint.

Ajánlattevő képviseletében nyilatkozom, hogy rendelkezem a beszerzést megindító Ajánlatkérés megküldését megelőző négy évben (48 hónapban) a műszaki leírásban foglaltak szerinti tárgyból származó legalább nettó 100 000 Ft összegben teljesített referenciával.

Ezúton nyilatkozom, hogy az árajánlatomban található szolgáltatásokra vonatkozó érvényes tevékenységi engedéllyel rendelkezem,
Az árajánlat a kiállítástól számított 90 napig érvényes.

Kelt, Mezőkövesd, 2022. december 14.

.....

Sáth Péter
ügyvezető

SÁTH ÉS TÁRSA
ÉPÍTÉSZ IRODA KFT.
3400 Mezőkövesd, Mátyás kir. u. 193.
Tel./fax: 49/500-416
Adószám: 13501570-2-05

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: A Településszerkezeti Terv, a Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítása indításának kezdeményezéséről és egyes ingatlanok kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról

A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1) A Képviselő-testület hozzájárul a hatályos Településrendezési Eszközök, ezen belül a Településszerkezeti Terv, a Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv **önkormányzati projektekkel kapcsolatosmódosításának megindításához**a Pincefalu rehabilitációja, a tervezett szennyvíztisztító, az Ipari parkbetelepülési feltétel-rendszerének kedvezőbbé tétele és a tésztaüzem vonatkozásában.

2) A Képviselő-testület a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló419/2021. (VII.5.) Kormányrendelet 68.§ (2) bek. értelmében támogatja, hogy a Szikszó Város igazgatási területén kialakítani tervezett 1. pont szerinti területekrevonatkozóan a Településrendezési Eszközök**egyszerűsített eljárásban kerüljenek módosításra**, mivel a fenti jogszabály ezt lehetővé teszi.

   Ennek érdekében a **2027, 2028, 2029/1-2, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2036, 2037, 2081/1, 2082/1-2, 2083 2150, 2151, 2152, 2153, 2154 és 2176/3 hrsz. ingatlanokat kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja** beruházások megvalósítása céljából.

3) A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Településrendezési Eszközök módosításának elkészítésével Szikszó Város Önkormányzata a VÁTI Városépítési Kft.-t bízza meg.

   Egyben felhatalmazza a polgármestert az Önkormányzat, mint Megrendelő, és a Tervező közötti) szerződések aláírására.

4) A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Településrendezési Eszközök módosításával kapcsolatos megbízott főépítészi feladatok ellátását Hojdák Péter főépítészi mb. főépítész lássa ela megbízás általános szerződési feltételei alapján.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős személy: alpolgármester, főépítész

Törvényességi szempontból látta: jegyző

13. számú melléklet

SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL
3800 SZIKSZÓ, KÁLVIN TÉR 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/...../2022
Tárgy: Pályázati felhívás a Szikszó 023/68 hrsz. alatt megépülő „A" jelű csarnok és az irodaépület földszinti és első emeleti helyiségeinek bérbeadására.

Tisztelt Képviselő –Testület!

Szikszó Város Önkormányzata az „Új iparterület kialakítása Szikszón a vállalkozások versenyképességének javítása, valamint a foglalkoztatás elősegítése céljából" című TOP-1.1.1-15-BO1-2016-00007 azonosító számú projekt keretében támogatásban részesült.

A támogatásból egy háromszintes irodaépület, valamint az iroda egység két oldalán lévő egyszintes csarnok épületrészek valamint porta épület építésére kerül sor az Önkormányzat tulajdonát képező Szikszó, külterület 023/68. számú ingatlanon.

Az Irodaépület földszintjén kialakításra kerül egy előtér-váró, lépcsőház, női, férfi és akadálymentes vizesblokkokkal, közlekedők, irodák, elektromos kapcsoló helyiség, fűtőhelyiség, illetve „A" és „B" jelű csarnokok a hozzájuk tartozó vizesblokkokkal és öltöző kiszolgáló helyiségekkel.

Irodarész: 1. Emeleten: előtér + váró, tárgyaló, közlekedők, női és férfi vizesblokkok, teakonyha, tak. szer. tároló, szerverszoba, irodák, előtér-váróból nyíló erkély.

2. Emeleten: előtér + váró, közlekedő, női és férfi vizesblokkok, teakonyha, tárgyaló, iroda, előtér-váróból nyíló tetőterasz. A tárgyalóból is nyílik egy tetőterasz.

A földszintes portaépületben található Portaszolgálat hozzá tartozó vizesblokkal, valamint kamionosok részére külön bejáratú wc-zuhanyzó vizesblokk.

A beruházás várható befejezése 2023. május 1. napja.

A projekt zárást követő 5 éves fenntartási időszak alatt lehetőség van az épületek hasznosítására, bérbe adására.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (16) bekezdése alapján: „Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet."

A Szikszó Város Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól 23/2012. (XI.30) számú rendelet 5.§-6.§-a rendelkezik a vagyonhasznosítás szabályairól.

5.§ (2) Hasznosítás alatt az egyes vagyontárgyak használata, bérbe, használatra, haszonbérbe vagy haszonkölcsönbe, üzemeltetésbe adása, vagyonkezelésbe adása, apportálása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése értendő.

(6) A 2 év időtartamot meghaladó idejű bérleti szerződés megkötéséhez (vagyonkezelői jog gyakorlása estén is) a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

6.§ A 10.000.000 Ft egyedi (bruttó) értékhatár feletti önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni, használatát, illetve hasznosításának jogát átengedni – ha törvény kivételt nem tesz – csak nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

Javaslom, hogy első körben az „A" jelű csarnok és az irodaépület földszinti és első emeleti helyiségeinek bérbeadását hirdesse meg az Önkormányzat.

A fentiekre tekintettel célszerű itt összefoglalni és a pályázati felhívásban rögzíteni az alábbiakat:

- A bérlet időtartama: A csarnok és az irodaépület használatbavételi engedélynek megadását követően minimum 3 év határozott időre.
- A bérleti díj összege: a nyertes pályázó által megajánlott bérleti díj összeg. A megajánlható bérleti díj minimum összege nettó 2 euro/m2/ hó_+ÁFA
- Profil: a felépítmény hasznosítása kizárólag az építési övezetnek megfelelő, a bérbeadó által jóváhagyott célra irányulhat. Előnyt élvezhet azon pályázó aki kiemelt zajhatással járó tevékenységet nem végez.
- A bérlőnek a bérleti szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan rendelkeznie kell a létesítmény üzemeltetésére vonatkozó felelősségbiztosítással, illetve bérlői felelősségbiztosítással, valamint gondoskodnia kell arról, hogy az üzemeltetéshez szükséges szakhatósági és egyéb engedélyek rendelkezésre álljanak.
- előnyben részesülhet

Kérem a T. Képviselő-testületet, amennyiben az előterjesztésben leírtakkal egyetért, az alábbi határozati javaslatok szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2022. december 14.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Pályázati felhívás a Szikszó 023/68 hrsz. alatt megépülő „A" jelű csarnok és az irodaépület földszinti és első emeleti helyiségeinek bérbeadására.

Szikszó Város Önkormányzatának Képviselő - Testülete úgy határoz, hogy nyílt pályázat útján **3 év határozott időre szóló bérleti jogviszony keretében** kívánja hasznosítani a Szikszó, külterület **023/68 hrsz-ú ingatlanon megépülő „A" jelű csarnok és az irodaépület földszinti és első emeleti helyiségeit.**

A bérlet időtartama: A csarnok és az irodaépület használatbavételi engedélynek megadását követően minimum 3 év határozott időre.

A bérleti díj összege: a nyertes pályázó által megajánlott bérleti díj összege. A megajánlható bérleti díj minimum összege: nettó 2 euro/m2/ hó_+ÁFA

A Képviselő-testület jóváhagyja a határozat 1. sz. mellékletét képező pályázati felhívás szövegét és felkéri a polgármestert, hogy a pályázati felhívás helyben szokásos módon történő közzététele érdekében, illetve internetes portálon történő közzététele érdekében intézkedjen.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
Törvényességi szempontból látta: jegyző

215/2022.(XII.19.) m. határozat
1. sz. melléklete

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyilvános, licittárgyalás nélküli pályázati eljárásra

Szikszó Város Önkormányzata pályázati felhívása a
Szikszó 023/68 hrsz. alatt megépülő „A" jelű csarnok és az irodaépület földszinti és első emeleti helyiségeinek bérbeadására az alábbiak szerint:

I. A pályázat kiírója és a pályázat tárgya:

Szikszó Város Önkormányzata az „Új iparterület kialakítása Szikszón a vállalkozások versenyképességének javítása, valamint a foglalkoztatás elősegítése céljából" című TOP-1.1.1-15-BO1-2016-00007 azonosító számú projekt keretében támogatásban részesült.

A támogatásból egy háromszintes irodaépület, valamint az iroda egység két oldalán lévő egyszintes csarnok épületrészek valamint porta épület építésére kerül sor az Önkormányzat tulajdonát képező Szikszó, külterület 023/68. számú ingatlanon.

A beruházás várható befejezése 2023. május 1. napja.

Szikszó Város Önkormányzata mint tulajdonos, a Szikszó 023/68 hrsz. alatt megépülő „A" jelű csarnok és az irodaépület földszinti és első emeleti helyiségeinek bérbeadására vonatkozó pályázati kiírásáról szóló .../2022. (...) számú Képviselő-testület határozat alapján nyilvános pályázati eljárás keretében történő bérbeadásra meghirdeti az Önkormányzat tulajdonában álló Szikszó, külterület 023/68 hrsz-ú területen megépülő „A" jelű csarnok és Irodaépület földszinti és első emeleti részét.

II. Pályázatot nyújthat be természetes személy, vagy olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

III. A bérbeadással kapcsolatos feltételek:

- A bérlet időtartama: A csarnok és az irodaépület használatbavételi engedélynek megadását követően 3 év határozott időre.
- A bérleti díj összege: a nyertes pályázó által megajánlott bérleti díj összeg. A megajánlható bérleti díj minimum összege nettó 2 euro/m2/ hó +ÁFA
- Profil: a felépítmény hasznosítása kizárólag az építési övezetnek megfelelő, a bérbeadó által jóváhagyott célra irányulhat. Előnyt élvezhet azon pályázó aki kiemelt zajhatással járó tevékenységet nem végez.
- A bérlőnek a bérleti szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan rendelkeznie kell a létesítmény üzemeltetésére vonatkozó felelősségbiztosítással, illetve bérlői felelősségbiztosítással, valamint gondoskodnia kell arról, hogy az üzemeltetéshez szükséges szakhatósági és egyéb engedélyek rendelkezésre álljanak.

IV. A pályázatra beküldött ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a pályázat tartalomjegyzékét

- külön adatlapot, mely tartalmazza a pályázó nevét, székhelyét (lakóhelyét), természetes személy pályázó esetén személyes adatait, elérhetőségeit (telefonszám, telefaxszám)
- a pályázó rövid bemutatását;
- a pályázó által vállalt további kötelezettségre, az ingatlan jövőbeni hasznosítására vonatkozó elképzeléseket,
- pályázó bérbevételi ajánlatát , mely megajánlott bérleti díj havi összege a kiírásban rögzített minimális bérleti díj összegénél alacsonyabb nem lehet
- 30 napnál nem régebbi NAV igazolást, hogy a pályázó nem rendelkezik 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással.

Benyújtandó nyilatkozatok:

1. ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a kiírás feltételeit elfogadja,
2. nyilatkozatot arra, hogy a pályázó az ajánlatát az ajánlattételi határidő elteltétől számított 90 napig fenntartja (ajánlati kötöttség),
3. nyilatkozatot arról, hogy a pályázó által közölt adatok a valóságnak megfelelnek és az ajánlattevő a saját nevében nyilatkozik,
4. nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak nincsen a Kiíróval szemben fennálló lejárt fizetési kötelezettsége,
5. nyilatkozatot arról, hogy a pályázó magyar állampolgárságú természetes/magyarországi székhelyű jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet és nem természetes személy pályázó esetén a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti átlátható szervezet (a nyilatkozat megtételéhez szükséges minta a felhívás 2. sz. mellékletét képezi),
6. nyilatkozatot arról, hogy nyertessége esetén a pályázó a bérleti szerződést a pályázat nyertessé nyilvánításától számított 30 napon belül megköti,
7. nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11) bekezdésében foglalt előírások bérleti szerződésben való rögzítését vállalja,
    a. a bérleti szerződésben előírt rendszerességgel beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
    b. az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
    c. a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Benyújtandó dokumentumok:

1. **Magánszemély pályázó esetén:**
    a. A személyi azonosító adatokat (születési év, hónap, nap, születési hely, anyja neve, személyi szám). Személyazonosító igazolvány, személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata.
    b. A pályázó adóigazolványának másolata.
    c. A pályázó nyilatkozatát, melyben hozzájárul személyes adatainak felhasználásához a pályázat elbírálása során

2. **Egyéni vállalkozó pályázó esetén:**

a. Vállalkozói nyilvántartásba vételről szóló igazolás másolata.
b. Személyi azonosító adatok (születési év, hónap, nap, születési hely, anyja neve, személyi szám). Személyazonosító igazolvány, személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata.
c. A pályázó adóigazolványának másolata.
d. A pályázó nyilatkozatát, melyben hozzájárul személyes adatainak felhasználásához a pályázat elbírálása során

3. **Gazdasági társaság pályázó esetén:**
   a. Képviselőjének személyazonosító igazolványa, személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata.
   b. Belföldi székhelyű gazdasági társaság esetében 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat vagy annak hiteles másolatát, külföldi székhelyű gazdasági társaság esetén a nyilvántartásba vételt igazoló hiteles okirat hiteles magyar fordításban.
   c. Aláírási címpéldány, vagy aláírásminta illetve ezek közjegyző által hitelesített másolata.

4. **Nem gazdasági társaság pályázó esetén**
   a. Ha pályázó nem gazdasági társaság, létrejöttét igazoló bírósági, vagy más egyéb nyilvántartásba vételéről szóló okiratot, valamint a képviselet jogára vonatkozó tovább az aláírás hitelességét igazoló okiratot.
   b. Aláírási címpéldány, vagy ennek közjegyző által hitelesített másolata.
5. **Minden pályázó számára kötelezően:**
   a. A pályázó fizetési számlaszámát, illetve számlaszámait.

A kiíró a fenti kötelező tartalmi elemekkel kapcsolatban hiánypótlásra - egy alkalommal - lehetőséget biztosít. A pályázó a Kiíró felhívásától, az abban szereplő, megfelelő határidőn belül pótolhatja a hiányokat. A hiánypótlás nem eredményezheti a pályázati ajánlat tartalmának módosulását.
A pályázó nem igényelhet térítést a Kiírótól pályázata kidolgozásáért. A pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek - az ajánlat és a pályázati eljárás érvényességétől, illetve eredményességétől függetlenül - a pályázót

V. Az ajánlat benyújtásának helye, módja, időpontja:

A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:

A pályázat **írásban, papíralapú formában, zárt borítékban** 1 db eredeti és 2 db másolati példányban nyújtható be. A borítékot Szikszó Város Polgármesteréhez kell címezni, és **fel kell tüntetni** rajta a „Szikszó 023/68 hrsz. alatt megépülő „A" jelű csarnok és az irodaépület földszinti és első emeleti helyiségeinek bérbeadására" elnevezést, valamint, hogy a **pályázati határidő lejártát követő napig nem bontható fel.**
A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.

Személyesen történő benyújtás helye: **Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal**
Jegyzői Titkárság
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

Postai úton történő benyújtás esetén: **3800 Szikszó, Kálvin tér 1**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

Meghatalmazott útján eljáró pályázók esetén a meghatalmazott köteles közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát és annak mértékét.

A pályázati anyagot átvevő köteles azon feltüntetni a beérkezés dátumát óra, perc megjelöléssel, valamint, hogy az megfelel, vagy nem felel meg az előbb megjelölt feltételeknek.

Pályázat benyújtási ideje:

A pályázat benyújtására a **2022. december 20. 8.00 órától** (a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés, valamint közzététel Szikszó Város Önkormányzata hivatalos honlapján) **2023. január 13. 16.00 óráig van lehetőség.**

VI. A pályázat bontásának helye,időpontja:

A beérkezett pályázatok felbontásának helye:
Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzői Titkárság

A beérkezett pályázatok felbontásának ideje:
A pályázati határidő leteltét követő munkanap, azaz 2023. január 16. 10.00 óra.

Az ajánlatok felbontásánál a Kiírót képviselő személyeken kívül jelen lehetnek a pályázók, valamint az általuk írásban meghatalmazott személyek, illetve a Kiíró képviselő-testületének tagjai.

A beérkezett pályázatok felbontásának módja: nyílt

A bontásról jegyzőkönyv készül.

A pályázatok bontásáról készült jegyzőkönyvet a Kiíró a bontást követő 5 napon belül a Pályázók részére megküldi.

VII. A pályázat bírálata:

A pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést a Kiíró hozza meg az ajánlattételi határidő lejártát követő 45 napon belül, mely egy ízben, 15 nappal meghosszabbítható. A pályázat nyertese az, aki a Kiíró számára az összességében legelőnyösebb ajánlatot tette és akit a Kiíró nyertesnek nyilvánított.

Bírálati szempont:
- megajánlott havi bérleti díj összege
- a tervezett hasznosítás módja, jellege.

A Kiíró jogosult megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek

során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti és további nyilatkozatokat, dokumentumokat kérhet be. A pályázatok elbírálása során a Kiíró írásban felvilágosítást kérhet a pályázótól az ajánlatban foglaltak pontosítása érdekében. A Kiíró a felvilágosítás kéréséről és annak tartalmáról haladéktalanul írásban értesíti a többi pályázót.

A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Az értesítésben a Kiíró közli a nyertes pályázóval a pályázat nyertességének tényét, a többi pályázóval pedig közli, hogy a pályázatuk nem minősül nyertes ajánlatnak, A kiíró jogosult második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó pályázót másodikként kihirdetni.

VIII. A pályázati eljárás eredményének kihirdetése, közzététele és a szerződés megkötése

A Kiíró a pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntéséről írásban, a döntéstől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja a pályázókat. Az értesítésben a Kiíró közli a nyertes pályázóval a pályázat nyertességének tényét, a második legjobb pályázóval közli a második legjobb ajánlat tételének tényét, a többi pályázóval pedig közli, hogy a pályázatuk nem minősül nyertes, vagy második legjobb ajánlatnak.

A Kiíró a nyertes pályázóval a döntés meghozatalát követő 30 napon belül megköti a bérleti szerződést.

IX. Ajánlati kötöttség:

A pályázó az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja pályázati ajánlatát.
Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától kezdődik. A pályázó ajánlatához az ajánlattételi határidő elteltétől számított 90 napig kötve van, kivéve, ha a Kiíró ezen időponton belül a pályázatot megnyert pályázóval szerződést köt, a pályázati felhívást visszavonja vagy a pályázatot eredménytelennek minősíti. Abban az esetben, ha a bíráló bizottság javaslatában második helyezettet is megjelöl, úgy az ilyen pályázó ajánlati kötöttsége a 90 napon belül akkor szűnik meg, ha a kiíró a nyertes pályázóval szerződést köt, és erről írásban értesíti a második helyezettet.

X. Érvénytelen a pályázat, ha:

- a pályázatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- a bérleti díj összegét nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához, illetve feltételhez kötötte, továbbá, ha a megajánlott bérleti díj összege a minimum bérleti díj összegét nem éri el;
- a pályázó nem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatot az ajánlatával kapcsolatban, és nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- a pályázat az előző esetekben felsoroltakon túlmenően nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak;
- olyan pályázó nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázati eljáráson.

XI. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- nem nyújtottak be érvényes pályázati ajánlatot,
- benyújtott pályázatok egyike sem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek,
- a Kiíró a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

XII. A Kiíró fenntartja jogát arra, hogy:

- ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsul, úgy – korábbi döntése alapján – jogosult a soron következő pályázóval szerződést kötni, vagy döntése szerint az ajánlati kötöttség lejárta után új pályázatot kiírni.
- a pályázatok elbírálása során, írásban felvilágosítást kérjen a pályázótól a kizáró okokkal, illetőleg a pályázati felhívásban előírt egyéb követelményekkel kapcsolatos, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében, ez azonban nem eredményezheti az ajánlat módosulását.
- a jelen pályázati felhívást az ajánlattételi határidőn belül visszavonja, de erről köteles a jelen pályázati felhívás közlésével megegyező helyen az ajánlattételi határidő lejárta előtt hirdetményt megjelentetni.

XIII. Titokvédelmi szabályok:

A pályázó a szerződéskötésig köteles **titokban tartani** ajánlata tartalmát, köteles továbbá a pályázati eljárás befejezését követően is bizalmasan kezelni a Kiíró által a rendelkezésére bocsátott minden tényt, információt, adatot, azokról harmadik személynek tájékoztatást nem adhat. Ez a tilalom nem zárja ki a finanszírozó bankokkal, konzorcionális ajánlat esetén a konzorciumi résztvevőkkel, valamint a pályázó meghatalmazott jogi képviselőjével, illetve az ajánlat elkészítéséhez a pályázó által igénybe vett, felhatalmazással rendelkező egyéb szakértővel való kapcsolattartást, a titoktartási kötelezettség azonban e személyekre is kiterjed.

Ha a pályázó vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkosságát megsértette, a Kiíró az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

XIV. A szerződéskötés feltételei

A szerződéskötésre a döntéstől számított 30 napon belül kerül sor.

XV. A pályázatra vonatkozó további információszerzés helye:

Az ingatlannal kapcsolatos dokumentumok, valamint a pályázati felhívásban szereplő tényeket, jogokat, kötelezettségeket alátámasztó dokumentum a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzői Titkárságán a pályázati felhívás ideje alatt előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthetők.

További tájékoztatás az alábbi telefonszámokon vagy e-mail címen szerezhető be:
46/596-450 e-mail cím: jegyzo@szikszo.hu

Szikszó, 2022.....

Sváb Antal
polgármester

14. számú melléklet

Szikszó Város Önkormányzata Polgármesterétől
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/3192-8/2022.
Tárgy: Döntés a „Közvilágítás korszerűsítése és üzemeltetése II Szikszón" című projekt megvalósításához szükséges műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó ajánlatok elbírálásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Szikszó Város Önkormányzata a meglévő közvilágítás átépítését tervezi, korszerű LED-es közvilágításra, melyet jelenleg 711 db különböző fényforrással és teljesítménnyel rendelkező világítótest lát el.

A fejlesztés megvalósítása érdekében a 2015. évi CXLIII. törvény Második Részében foglaltak alapján uniós értékhatárt elérő értékű, nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatására volt szükség.
A nyertes ajánlattevők az MVM ESCO Urban Kft. (1081 Budapest II. János Pál Pápa Tér 20.) és az MVM Lumen Fényszolgáltató Kft. (6724 Szeged Pulz Utca 44.) közös ajánlattevők lettek.

A projekt megvalósításához műszaki ellenőrre is szükség van, ezért az Önkormányzat árajánlatot kért be megfelelő tapasztalattal és referenciákkal rendelkező társaságoktól.

Az ajánlattételi felhívások az alábbi szervezeteknek kerültek kiküldésre:

- **Konstrukta -MAX Építési és Szolgáltató Kft** (3526 Miskolc, Szeles út 84. 3/2.)
- **ROBBKONTROL Kft.** (3530 Miskolc, Szemere B. út2 I/109.)
- **Szegedi Zoltán E.V.** (3712 Sajóvámos, Hunyadi út 27.)

Az ajánlatok benyújtásának határideje: 2022. december 16. napja volt.

A beszerzési eljárásban 3 ajánlattevői ajánlat érkezett be határidőre, elektronikus úton e-mail formájában, az alábbiak szerint:

1.	Ajánlattevő neve:	**Konstrukta -MAX Építési és Szolgáltató Kft.**
	Ajánlattevő székhelye:	3526 Miskolc, Szeles út 84. 3/2
	Ajánlati ár:	nettó 1.150.000,- Ft (bruttó 1.460.500,- Ft)
2.	Ajánlattevő neve:	**ROBBKONTROL Kft.**
	Ajánlattevő székhelye:	3530 Miskolc, Szemere B. út2 I/109.
	Ajánlati ár:	nettó 1.150.000,- Ft (bruttó 1.460.500,- Ft)
3.	Ajánlattevő neve:	**Szegedi Zoltán E.V.**
	Ajánlattevő székhelye:	3712 Sajóvámos, Hunyadi út 27.
	Ajánlati ár:	nettó 1.000.000,- Ft (bruttó 1.000.000,- Ft)

Tekintettel a fent leírtakra, javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy a legkedvezőbb árajánlatot tevő **Szegedi Zoltán E.V.** ajánlatát fogadja el.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslatok szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2022. december 19.

Sváb Antal sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:
Tárgy: Döntés a „Közvilágítás korszerűsítése és üzemeltetése II Szikszón" című projekt megvalósításához szükséges műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó ajánlatok elbírálásáról.

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a **„Közvilágítás korszerűsítése és üzemeltetése II Szikszón" című projekt megvalósításához szükséges műszaki ellenőri feladatok ellátására** beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó **Szegedi Zoltán E.V.-t** (3712 Sajóvámos, Hunyadi út 27.) bízza meg.

A szervezet által adott ajánlati ár: nettó 1.000.000,- Ft (bruttó 1.000.000,- Ft)

Felkéri a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalt a szerződés előkészítésére.
Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal