

SZIKSZÓI RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: SZ/565-7/2024.

J e g y z ő k ö n y v

Készült 2024. november 7. napján 15:30 perckor a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal I. emeleti tárgyalójában tartott Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén.

Jelen vannak: Béres Gáborné elnök
Krajnyák Ivett tag
Obbágy Tibor elnökhelyettes

Tanácskozási joggal meghívottak közül jelen vannak:
Batténé dr. Tóth Zita jegyző

Béres Gáborné elnök köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, így azt megnyitja.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolja Krajnyák Ivett képviselő asszony. A jegyzőkönyv hitelesítő személyére tett javaslatot a képviselő-testület – 3 fő van jelen a szavazásnál - egyhangúlag 3 igen szavazattal elfogadta.

Elmondja, hogy a jegyzőkönyvet Mészárosné Sófalvi Melinda a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója vezeti. Javasolja, hogy a testület a meghívóban – 1. sz. melléklet - szereplő napirend szerint tartsa ülését az alábbi kiegészítéssel:

NAPIREND:

- 1./ A Szikszó Város Önkormányzatával megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata**
- 2./ Adventi készülődés megszervezése a Szikszói Ruszin gyermekek részére**
- 3./ Döntés az Adventi gyertyagyújtáson való részvételről**
- 4./ Döntés a ruszin Mikulás ünnepség megszervezéséről**
- 5./ Döntés az Adventi árusításon való részvételről**

A képviselő-testület a napirendre vonatkozó javaslatot – 3 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag 3 igen szavazattal elfogadta és az alábbi módosított, elfogadott napirend szerint tartja ülését:

NAPIREND:

- 1./ A Szikszó Város Önkormányzatával megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata**
- 2./ Adventi készülődés megszervezése a Szikszói Ruszin gyermekek részére**
- 3./ Döntés az Adventi gyertyagyújtáson való részvételről**
- 4./ Döntés a ruszin Mikulás ünnepség megszervezéséről**
- 5./ Döntés az Adventi árusításon való részvételről**

- Indítványok, bejelentések

Fentiek alapján a képviselő-testület az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

NAPIREND:

- 1./ A Szikszó Város Önkormányzatával megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata**
- 2./ Adventi készülődés megszervezése a Szikszói Ruszin gyermekek részére**
- 3./ Döntés az Adventi gyertyagyűjtáson való részvételről**
- 4./ Döntés a ruszin Mikulás ünnepség megszervezéséről**
- 5./ Döntés az Adventi árusításon való részvételről**

- Indítványok, bejelentések

NAPIREND:

- 1./ A Szikszó Város Önkormányzatával megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata**
(Írásos anyag jegyzőkönyvhöz csatolva: 2. számú melléklet)
Előterjesztő: elnök

Béres Gáborné elnök: elmondja, hogy írásos előterjesztés kiküldésre került. Kiegészítésként elmondja, hogy a közigazgatási szerződés tartalmazza a helyiség használatára, a működési feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozó feltételeket. Kéri az előterjesztése elfogadását.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt, az elnök előterjesztését a képviselő-testület – 3 fő van jelen a szavazásnál - egyhangúlag 3 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

Szám:37/2024.(XI.07.) számú HATÁROZAT

Tárgy: A Szikszó Város Önkormányzatával megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata

A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szikszó Város Önkormányzatával megkötött és felülvizsgált közigazgatási szerződést, az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

2./ Adventi készülődés megszervezése a Szikszói Ruszin gyermekek részére

Előterjesztő: elnök

Béres Gáborné elnök: elmondja, hogy 2024. november 17-én, a ruszin parokián a ruszin gyermekek részére szeretnének egy kézműves foglalkozást szervezni, amelynek keretében adventi díszeket készítenek, közben adventi énekekkel ismertetik meg a ruszin gyermekeket. A rendezvénynek költség vonzata nincs. Kéri az előterjesztése elfogadását.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt, az elnök szóbeli előterjesztését a képviselő-testület – 3 fő van jelen a szavazásnál - egyhangúlag 3 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

Szám:38/2024.(XI.07.) számú HATÁROZAT**Tárgy: Adventi készülődés megszervezése a Szikszói Ruszin gyermekek részére**

Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Adventi készülődést szervez, melynek keretében a ruszin gyermekek kézműves foglalkozáson vesznek részt. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szervezéssel kapcsolatos feladatok ellátására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

3./ Döntés az Adventi gyertyagyújtáson való részvételről*Előterjesztő: elnök*

Béres Gáborné elnök: szóbeli előterjesztésében elmondja, hogy Szikszó Város Önkormányzata Szikszó Város Főterén szervezi meg az Adventi gyertyagyújtást. Javasolja, hogy a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat vegyen részt a rendezvényen. A rendezvényen való részvétel a ruszin közösség költségvetését nem terheli. Kéri előterjesztése elfogadását.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt, az elnök szóbeli előterjesztését a képviselő-testület – 3 fő van jelen a szavazásnál - egyhangúlag 3 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

Szám:39/2024.(XI.07.) számú HATÁROZAT**Tárgy: Döntés az Adventi gyertyagyújtáson való részvételről**

Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja, hogy a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a Szikszó Város Önkormányzata által szervezett Adventi gyertyagyújtáson. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szervezéssel kapcsolatos feladatok ellátására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

4./ Döntés a ruszin Mikulás ünnepség megszervezéséről*Előterjesztő: elnök*

Béres Gáborné elnök: szóbeli előterjesztésében elmondja, hogy a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat minden évben megrendezi a hagyományos ruszin Mikulás ünnepséget. Javasolja, hogy a rendezvény 2024. december 8-án kerüljön megszervezésre, amelyhez 100.000,-Ft összeget biztosítson a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére. Kéri előterjesztése elfogadását.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt, az elnök szóbeli előterjesztését a képviselő-testület – 3 fő van jelen a szavazásnál - egyhangúlag 3 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

Szám: 40/2024.(XI.07.) számú HATÁROZAT

Tárgy: Döntés a ruszin Mikulás ünnepség megszervezéséről

Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat a ruszin gyermekek részére Mikulás ünnepséget szervez. A rendezvény megszervezéséhez a Képviselő-testület 100.000,- forint összeget biztosít a nemzetiségi önkormányzat saját költségvetése terhére. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szervezéssel kapcsolatos feladatok ellátására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

5./ Döntés az Adventi árusításon való részvételről

Előterjesztő: elnök

Béres Gáborné elnök: szóbeli előterjesztésében elmondja, hogy a Szikszó Város Önkormányzata az Adventi ünnepekre tekintettel Adventi árusítást szervez Szikszón, a Főtéren. Javasolja, hogy a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat vegyen részt az Adventi árusításon, ahol kerüljenek bemutatásra a hagyományos ruszin karácsonyi ételek. A rendezvényen való részvétel a ruszin közösség költségvetését nem terheli. Kéri előterjesztése elfogadását.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt, az elnök szóbeli előterjesztését a képviselő-testület – 3 fő van jelen a szavazásnál - egyhangúlag 3 igen szavazattal elfogadta és meghozta az alábbi határozatot:

Szám: 41/2024.(XI.07.) számú HATÁROZAT

Tárgy: Döntés az Adventi árusításon való részvételről

Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja, hogy a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz az Adventi árusításon, ahol hagyományos ruszin ételek kerülnek bemutatásra. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szervezéssel kapcsolatos feladatok ellátására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Egyéb kérdés, észrevétel nem volt, az elnök megköszöni a képviselők aktív részvételét és az ülést bezárja.

Jegyzőkönyv lezárva 15 óra 55 perckor.

Béres Gáborné
Béres Gáborné
elnök



Krajnyák Ivett
Krajnyák Ivett
hitelesítő

**Szikszoí Ruszin Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől**

Szám: SZ./565-7/2024.

MEGHÍVÓ

A Szikszoí Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. §-ában biztosított jogkörömben **2024. november 07. (csütörtök) 15:30** a Szikszoí Közös Önkormányzati Hivatal I. emeleti tárgyalójában tartandó ülésére összehívom.

NAPIREND:

1./ A Szikszo Város Önkormányzatával megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata

Előterjesztő: Elnök

-Indítványok, bejelentések

Szikszo, 2024. 11.05.

Béres Gáborné sk.
Szikszoí Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

**SZIKSZÓI RUSZIN NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

J E L E N L É T I Í V

A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 7. napján 15:30 perckor tartott ülésen jelen voltak:

Béres Gáborné	képviselő	
Krajnyák Ivett	képviselő	
Obbágy Tibor	képviselő	

Meghívottak:

Battáné dr. Tóth Zita jegyző:.....

Békésiné dr. Ruttkai Tímea osztályvezető

Mészárosné Sófalvi Melinda jegyző által megbízott személy

SZIKSZÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL
3800 SZIKSZÓ, KÁLVIN TÉR 1.

ELŐTERJESZTÉS

Szám: SZ/2813-1/2024.

Tárgy: A Szikszó Város Önkormányzatával megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további működési feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. **A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A megállapodások felülvizsgálatát elvégeztük, mely az előterjesztés mellékletét képezi. Javaslom, hogy az Njtv. alapján, az önkormányzat közigazgatási szerződésben kössön megállapodást a szikszó Város Önkormányzatával és a továbbiakban, amennyiben szükséges vizsgálja azt felül.

Amennyiben a Képviselő-testület az előterjesztéssel egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Szikszó, 2024. november 05.

Béres Gáborné sk.
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Szám:

Tárgy: A Szikszó Város Önkormányzatával megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata

A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szikszói Város Önkormányzattal megkötött és felülvizsgált közigazgatási szerződést, az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

**KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS KERETÉBEN MEGKÖTÖTT
EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**Szikszo Város Önkormányzata, valamint a Szikszoí Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
között**

1. Általános szempontok

Szikszó Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a működési feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik és az együttműködésük szabályait az alábbi közigazgatási szerződésben rögzítik.

A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – Szikszó Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési szerveként működő Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A Hivatal a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos települési önkormányzati feladatokat.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza az Önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselteti magát.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat Hivatala által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az Önkormányzat Hivatala gondoskodik.

Az Önkormányzat Hivatala a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

Az Önkormányzat Hivatala segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az Önkormányzat Hivatalának jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. Az Önkormányzat Hivatala és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra **pénzügyi ügyintézőt** jelöli ki.

Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a ruszin nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

A Hivatal biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

Az Önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A települési önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ávr. 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért **pénzügyi ügyintéző** a felelős.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal **pénzügyi ügyintézője** naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az Önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal *Gazdálkodási Osztálya*, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.¹

6.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Hivatal szabályzata rögzíti, ami kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról Hivatal *Gazdálkodási Osztálya* gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult².

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

¹ A szabályzatban kell konkrétan meghatározni a gazdálkodási és ellenőrzési jogkör gyakorlóit és a helyettesítés rendjét.

² A gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetében a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a kötelezettségvállaló írásos kijelölése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselője jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.4. Érvényesítés

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult³.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerűségeket, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolást követően kerülhet sor.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

³ A gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetében a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő.

7. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számláját az OTP Bank Nyrt. vezeti (számlaszám: 11734190-15788658). A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell. A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztálya látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a Hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás 2024. október 17. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A 2023. január 31. napján megkötött megállapodás 2024. október 16. napján hatályát veszti.

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni

Kelt, Szikszó, 2024. november.....

.....
polgármester

.....
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást a *Szikszó város* települési önkormányzat képviselő-testülete a/2024. (... ..) számú határozatával, a *ruszin* nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a/2024. (... ..) számú határozatával jóváhagyta.