

SZIKSZÓ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: SZ/561-6/2024.

J e g y z ő k ö n y v

Készült 2024. október 9. napján 13:00 órakor a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalójában tartott Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésén.

Jelen vannak: Molnár László képviselő
Molnár Károly képviselő
Molnár Árpád képviselő
Horváth Sámuel képviselő
Lakatos István képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak közül jelen van:
Battáné dr. Tóth Zita jegyző

Helyi Választási Bizottság részéről jelen van:
Berki László elnök

Molnár László korelnök, képviselő köszönti a megjelenteket az alakuló ülésen. Bejelenti, hogy a törvény szerint az alakuló ülést – mint korelnök képviselő – Ő vezeti. Megállapítja, hogy a megválasztott képviselők közül mindenki jelen, így az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolja Lakatos István képviselőt. A jegyzőkönyv hitelesítő személyére tett javaslatot a képviselő-testület – 5 fő van jelen a szavazásnál - egyhangúlag 5 igen szavazattal elfogadta.

Elmondja, hogy a jegyzőkönyvet Mészárosné Sófalvi Melinda Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója vezeti.

Javasolja, hogy a testület a meghívóban – 1. sz. melléklet - szereplő, alábbi napirend szerint tartsa ülését:

NAPIREND:

- 1./ Tájékoztatás a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati választások eredményéről
- 2./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselőinek eskütétele
- 3./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökének megválasztása
- 4./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének megválasztása
- 5./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
- 6./ Tájékoztatás a Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata nemzetiségi képviselőinek vagyonyilatkozat tételi kötelezettségeiről

- Egyebek

A képviselő-testület a napirendre vonatkozó javaslatot – 5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag 5 igen szavazattal elfogadta és az alábbi elfogadott napirend szerint tartja ülését:

NAPIREND:

- 1./ Tájékoztatás a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati választások eredményéről**
- 2./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselőinek eskütétele**
- 3./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökének megválasztása**
- 4./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének megválasztása**
- 5./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
- 6./ Tájékoztatás a Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata nemzetiségi képviselőinek vagyonyilatkozat tételi kötelezettségeiről**

- Egyebek

Fentiek alapján a képviselő-testület az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

- 1./ Tájékoztatás a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati választások eredményéről**
- 2./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselőinek eskütétele**
- 3./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökének megválasztása**
- 4./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének megválasztása**
- 5./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
- 6./ Tájékoztatás a Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata nemzetiségi képviselőinek vagyonyilatkozat tételi kötelezettségeiről**

- Egyebek

NAPIREND

- 1./ Tájékoztatás a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati választások eredményéről**
Előterjesztő: Berki László a Helyi Választási Bizottság elnöke

Molnár László korelnök képviselő felkéri a Helyi Választási Bizottság elnökét Berki Lászlót, ismertesse a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati választások eredményét.

Berki László a Helyi Választási Bizottság elnöke: Köszönti a megjelenteket. Elmondja, hogy a Helyi Választási Bizottsághoz a választással kapcsolatosan nem érkezett észrevétel, fellebbezés kifogás, minden törvényes keretek között zajlott. Választás időpontja 2024. június 9. napja volt. Szikszón hét szavazókörben adhatták le szavazatukat a választójogosultságukkal élni kívánó választópolgárok, vasárnap 6:00-19:00 óra között. A szavazás napján a névjegyzéken szereplő választópolgárok száma: 356 fő. Megjelent választópolgárok száma: 219 fő, azaz a választására jogosultak 61.52 %-a gyakorolta a választójogát. Érvényesen leadott szavazatok száma: 189 db volt. Jelöltek száma pedig 10 fő.

A megválasztható települési nemzetiségi önkormányzati képviselők száma öt fő.

A települési nemzetiségi roma önkormányzati választás eredményes volt. Az alábbi Települési roma nemzetiségi önkormányzati képviselők kerültek megválasztásra:

- Molnár Árpád 108 szavazat (57.14%)
- Molnár László 106 szavazat (56.08%)
- Lakatos István 101 szavazat (53.44%)
- Molnár Károly 98 szavazat (51.85%)
- Horváth Sámuel 80 szavazat (42.33%)

Minden képviselőnek gratulál és mindenkinek jó munkát kíván.

2./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselőinek eskütétele

Az eskü szövegét előmondja: Berki László a Helyi Választási Bizottság elnöke

Molnár László korelnök: elmondja, hogy a második napirend következik, a nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele.

Felkéri Berki Lászlót a Helyi Választási Bizottság elnökét az eskü szövegének előmondására. Felkéri a jelenlévőket, hogy a képviselők eskütételéhez álljanak fel.

Berki László a HVB elnöke felkéri a képviselőket az eskü letételére.

Én,, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezettel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az eskütevő meggyőződése szerint):

„Isten engem úgy segítjen!”

A Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagjai letették az esküt a Helyi Választási Bizottság elnöke, Berki László előtt, az esküokmányt aláírják, átveszik.

Molnár László: megköszöni a HVB elnökének a közreműködést.

3./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökének megválasztása

Előterjesztő: Molnár László

Molnár László korelnök: elmondja, hogy a Nemzetiségek jogairól szóló törvény 105. § (1) bekezdése értelmében az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Elmondja továbbá, hogy a személyükre bármelyik megválasztott helyi nemzetiségi képviselő javaslatot tehet. Molnár László felkéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak az elnök személyéről.

Molnár Árpád képviselő: javasolja, hogy Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökének Molnár László kerüljön megválasztásra.

Lakatos István képviselő: támogatja a javaslatot.

Molnár Károly képviselő: támogatja a javaslatot.

Horváth Sámuel képviselő: támogatja a javaslatot.

Molnár László korelnök: Elmondja, hogy elnök személyére vonatkozó jelölést tisztelettel elfogadja, nem kéri a zárt ülés tartását a döntés meghozatalakor.

Molnár László korelnök: szavazásra teszi fel a képviselők javaslatát a Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökének személyére vonatkozóan.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt, az elnök szavazásra teszi fel az előterjesztést, amelyet a képviselő-testület - 5 fő van jelen a szavazásnál – és 4 igen és 1 tartózkodás szavazattal elfogadott és meghozta az alábbi határozatot:

Szám:21/2024.(X.09.) HATÁROZAT

Tárgy: A Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

A Szikszói Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) és 105.§ (1) bekezdése alapján Molnár Lászlót képviselőt 2024. október 9. napjától a Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

4./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének megválasztása

Előterjesztő: elnök

Molnár László elnök elmondja, hogy az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, a tagjai közül az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyetteset választ. Javasolja a Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztani Molnár Károly képviselőt.

Molnár Károly képviselő: nyilatkozik, hogy az elnökhelyettesi jelölést köszönettel elfogadja, és, hogy nem kéri a zárt ülés tartását.

Molnár Árpád képviselő: támogatja a javaslatot.

Lakatos István képviselő: támogatja a javaslatot.

Horváth Sámuel képviselő: támogatja a javaslatot.

Módosító javaslat nem volt, az elnök szavazásra teszi fel az előterjesztést, amelyet a képviselő-testület - 5 fő van jelen a szavazásnál – és 4 igen és 1 tartózkodás szavazattal elfogadott és meghozta az alábbi határozatot:

Szám:22/2024.(X.09.) HATÁROZAT

Tárgy: A Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

A Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) és 105.§ (1) bekezdése alapján Molnár Károly képviselőt 2024. október 9. napjától a Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

5./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: elnök

Molnár László elnök: elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat megalkotja szervezeti és működési szabályzatát. A törvény 92. § (4) bekezdés a) pontja és 113. §-a alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel, át nem ruházható hatáskörében dönt szervezetéről és működéséről részletes szabályairól. Kéri a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a szervezeti működési szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt, az elnök szavazásra teszi fel az előterjesztést, amelyet a képviselő-testület - 5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag 5 igen szavazattal elfogadott és meghozta az alábbi határozatot:

Szám:23/2024.(X.09.) HATÁROZAT

Tárgy: A Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

6./ Tájékoztatás a Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata nemzetiségi képviselőinek vagyonyilatkozat tételi kötelezettségeiről

Előterjesztő: Molnár László

Molnár László elnök: tájékoztatja a képviselőket arról, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény (Njtv.) 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

A vagyonyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tarja nyilván. A vagyonyilatkozat ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt legalább két képviselő önállóan végzi. A kijelölt képviselő vagyonyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi. Az ellenőrzést végzők kérelmére a jegyző az általa őrzött vagyonyilatkozatot haladéktalanul kiadja. A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

Javasolja, hogy vagyonyilatkozatok ellenőrzésével a Képviselő-testület Lakatos István és Molnár Árpád képviselőket bizza meg. Szavazásra teszi fel a javaslatát.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt, az elnök szavazásra teszi fel az előterjesztést, amelyet a képviselő-testület - 5 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag 5 igen szavazattal elfogadott és meghozta az alábbi határozatot:

Szám:24/2024.(X.09.) HATÁROZAT

Tárgy: Tájékoztatás a Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata nemzetiségi képviselőinek vagyonyilatkozat tételi kötelezettségeiről

Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a vagyonyilatkozatok ellenőrzésére Lakatos István képviselőt és Molnár Árpád képviselőt jelöli ki.


Felelős: elnök
Határidő: azonnal


Egyéb kérdés, észrevétel nem volt, az elnök megköszöni a résztvevők munkáját és az ülést bezárja.

Jegyzőkönyv lezárva 13 óra 20 perckor.

Szikszó Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata
3800 Szikszó, Kálvin tér 1

Kmf.


Molnár László
elnök


Lakatos István
hitelesítő

**Szikszó Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől**

Szám: SZ./561-6/2024.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 87. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, mint a Helyi Választási Bizottság elnöke, Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának **alakuló ülését 2024. október 9. napjára (szerda) 13 órára a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalójában összehívom, s az alakuló ülésre tisztelettel meghívom.**

Az alakuló ülés napirendje:

- 1./ Tájékoztatás a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati választások eredményéről**
Előterjesztő: Berki László a Helyi Választási Bizottság elnöke
- 2./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselőinek eskütétele**
Az eskü szövegét előmondja: Berki László a Helyi Választási Bizottság elnöke
- 3./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökének megválasztása**
Előterjesztő: korelnök
- 4./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének megválasztása**
Előterjesztő: elnök
- 5./ Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
Előterjesztő: elnök
- 6./ Tájékoztatás a Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata nemzetiségi képviselőinek vagyonyilatkozat tételi kötelezettségeiről**
Előterjesztő: elnök

- Indítványok, bejelentések

Szikszó, 2024.október 04.

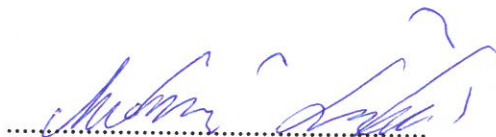
Berki László
Helyi Választási Bizottság elnöke

SZIKSZÓ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

JELENLÉTI ÍV

Szikszo Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 9.
napján 13 órakor tartott ülésén jelen voltunk:

Molnár László elnök



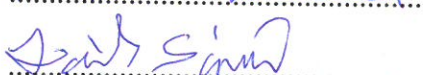
Molnár Károly elnökhelyettes




Molnár Árpád képviselő



Horváth Sámuel képviselő



Lakatos István képviselő



A Szikszo Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Battáné dr. Tóth Zita jegyző



Békésiné dr. Ruttkai Tímea osztályvezető

.....

Mészárosné Sófalvi Melinda jegyző által megbízott személy

Meghívottak:



.....

.....

SZIKSZÓ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Szám: SZ/ 2776-1/2024.

Tárgy: Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztása

Tisztelt Képviselő – testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek tv.) 87. § (1) bekezdése kimondja, hogy a nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze.

A Nek tv. 87. § (5) bekezdése értelmében az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

A Nek tv. 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról.

A Nek tv. 105. § (1) bekezdése értelmében az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

Személyükre bármelyik megválasztott helyi nemzetiségi képviselő javaslatot tehet.

A Nek tv. 88. § (2) bekezdése szerint az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Szikszó, 2024.október 04.

Molnár László sk.
korelnök

HATÁROZATI JAVASLAT I

Szám:

Tárgy: A Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

A Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) és 105.§ (1) bekezdése alapján

képviselőt 2024. október 9. napjától a Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

HATÁROZATI JAVASLAT II

Tárgy: A Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

A Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) és 105.§ (1) bekezdése alapján

képviselőt 2024. október 9. napjától a Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Szikszó Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől

Szám: SZ/2778-1/2024.

Tárgy: A Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése kimondja, hogy az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát. Szikszói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálta megtörtént lényeges változás a szabályzatban nem történt, a Képviselő-testület tagjaiban történt változás került átvezetésre a szabályzat 1. számú mellékletében a 2024. június 9. napján megtartott helyi önkormányzati választás eredményének megfelelően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a módosításról szóló határozatot elfogadni szíveskedjenek.

Szikszó, 2024.október 04.

Molnár László sk.
korelnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: A Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Szikszói Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzata
Egységes szerkezetben

Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglalt törvényes működésének feltételeként a szervezeti és működési szabályait a következők szerint határozza meg:

I. fejezet
Általános Rendelkezések

1. Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott szervezet, amely a roma nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, érdekeik védelmére és képviseletére, a feladat és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre.

2. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

3. Az Önkormányzat székhelye:

3844 Szikszó, Kálvin tér 1.

4. Az Önkormányzat bélyegzője:

Az Önkormányzat működése során a „Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat” feliratú körbélyegzőt használja.

II. fejezet
Az Önkormányzat jogállása, célja, feladat és hatásköre

1. Az Önkormányzat jogi személy.

2. Az Önkormányzat megalakulásától kezdve önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve törekszik céljainak megfogalmazására és megvalósítására. Az Önkormányzat célja a roma nemzetiség nyelvének ápolása, tárgyi és szellemi kultúrájának megőrzése, gyarapítása, egyéni és közösségi önazonossága megőrzése, a roma nemzetiséget megillető jogosultságok érvényesítése, érdekeik védelme, képviselete.

3. Az Önkormányzat céljainak megvalósítása érdekében:

- a) szilárdítja és mélyíti Szikszó Város roma lakossága azonosságtudatát, ösztönzi őket a nemzetiségi hovatartozás vállalására,
- b) szervezi a roma lakosság körében folyó közművelődési tevékenységet, a roma nemzetiségi kultúra hagyományainak megőrzését és továbbfejlesztését,
- c) elősegíti és támogatja a szikszói romák történetének, társadalmi helyzetének és fejlődésének tudományos kutatását,
- d) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel,
- e) védi a Szikszón élő roma lakosok egyéni és kollektív jogait, képviseli érdekeiket.

4. Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek, feladatainak ellátása során a törvény által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat és hatáskörében jár el.

5. A Képviselő-testület hatáskörét az Önkormányzat elnökére átruházhatja e szabályzat módosításával. A Képviselő-testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

6. Az Önkormányzat át nem ruházható hatáskörei

- a) szervezeti és működési szabályzat alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá a szükségessé válást követő harminc napon belül történő módosítása,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezésének, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepeinek a meghatározása,
- c) kitüntetések odaítélése, a kitüntetések odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- d) ösztöndíj alapítása,
- e) vagyonejtár, törzsvagyon körének és a tulajdonát képező vagyon használata szabályainak meghatározása,
- f) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályok, továbbá e körben szükséges megállapodások megkötése,
- g) gazdálkodó és más szervezet alapítása vagy az ezekben való részvételtől történő döntés,
- h) önkormányzati társulás létrehozása vagy társuláshoz való csatlakozás,
- i) feladat- és hatáskör átvétele más önkormányzattól,
- j) elnöke, elnökhelyettese megválasztása,
- k) bizottság létrehozása,
- l) bírósági ülnökök megválasztása,
- m) költségvetésének és zárszámadásának elfogadása, az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendők ellátása,
- n) hatáskörébe tartozó kinevezések, vezető megbízások,
- o) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtása, támogatásról történő lemondás,
- p) az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogosultságokról történő döntés,
- q) amit törvény, vagy e szabályzat módosításával az Önkormányzat ilyenként határoz meg.
- r) vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés

III. fejezet **Az Önkormányzat szervezete** **Képviselő-testület**

1. Az Önkormányzat feladatait az Önkormányzat Képviselő-testülete látja el.

2. A Képviselő-testület 5 tagú. A képviselők, tisztségviselők névsorát a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

3. A képviselők jogai és kötelességei azonosak.

4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben:

- a) ellátja a nemzetiség érdekképviseletét,
- b) részt vesz a Képviselő-testület döntésének előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében,
- c) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
- d) képviselői munkájához tájékoztatást kérhet,

e) köteles részt venni a testület munkájában, köteles az elnöknek előzetesen jelezni, ha a testület ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A vagyonynyilatkozatot a jegyző tartja nyilván és az erre kijelölt két képviselő ellenőrzi.

Elnök és elnökhelyettes

6. A Képviselő-testület a tagjai közül elnököt, elnökhelyettest választ, személyére bármelyik testületi tag javaslatot tehet. Az elnök választását a korelnök, elnökhelyettes választását az elnök vezeti.

7. A testület elnöke felelős az önkormányzat működéséért.

8. Az elnök gyakorolja mindazon hatásköröket és jogosítványokat, amelyeket a hatályos jogszabályok és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata számára megállapítanak.

9. Az elnök feladata különösen:

- a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) a határozatokat, a határozat kivonatokat, valamint a jegyzőkönyveket a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- d) gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről és eljuttatja azt a Kormányhivatalnak,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a hivatal nemzetiségi ügyekkel foglalkozó munkatársaival,
- f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik a helyi önkormányzattal, más nemzetiségi önkormányzattal, államigazgatási szervekkel, civil szerveződésekkel való jó együttműködésről.

10. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

11. A Képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően Bizottságot hozhat létre, létrehozása esetén a Bizottság működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

IV. fejezet

A Képviselő-testület működése, a döntéshozatal szabályai

1. A Képviselő-testület hatáskörét ülésein gyakorolja.

2. A Képviselő-testület alakuló, a munkaterv szerinti rendes ülést tart, és rendkívüli ülést tarthat.

3. A munkatervet az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 30. napjáig.

4. A munkaterv tervezetének előkészítéséhez az elnök javaslatokat kér:

- a) a testület tagjaitól,
- b) a helyi önkormányzat polgármesterétől,
- c) társadalmi szervektől,
- d) a kisebbség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől,

e) kulturális csoportok vezetőitől, civil szervezetektől.

5. A munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testületi ülések helyét, időpontját,
- b) a tervezett napirendi pontok címét,
- c) az előterjesztő nevét.

6. A munkatervet az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.

7. Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 munkaterv szerinti rendes ülést és évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

8. A Képviselő-testület ülését az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes) hívja össze.

9. A Képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval - rendkívüli esetben szóbeli értesítéssel - kell összehívni. Az írásbeli meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és idejét,
- b) a javasolt napirendet,
- c) az előterjesztő nevét,
- d) a meghívottak megnevezését.

10. Az írásbeli meghívót a Képviselő-testület ülése előtt négy nappal kézbesíteni kell.

11. A Képviselő-testület üléseire állandó meghívott a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.

12. A Képviselő-testület ülései az IV/14. pont kivételével nyilvánosak.

13. A Képviselő-testület ülései nyilvánosságának biztosítása érdekében a meghívót a testület székhelyén lévő hirdetőtáblán ki kell függeszteni.

14. A Testület zárt ülést tart a következő ügyekben

- a) összeférhetlenségi,
- b) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- c) vagyonyilatkozat tételi eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során,
- d) ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

15. Zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

16. Zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

17. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

18. A Képviselő-testület ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.

19. Az elnök ülés vezetésével kapcsolatos feladatai:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja számszerűen a határozatképességet,
- c) az ülés bezárásáig a határozatképességet folyamatosan figyelemmel kíséri annak érdekében, hogy határozatképtelenség esetén az ülést haladéktalanul bezárja,
- d) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,
- e) a napirendi javaslatot - módosító javaslat esetén az elhangzás sorrendjében - vita nélkül szavazásra teszi fel,
- f) napirendi pontonként vitát nyit, amelynek során a napirendhez kapcsolódóan a jelentkezés sorrendjében kérdések feltevésére, majd ezt követően hozzászólásra megadja a szót, a hozzászólások időtartamának korlátozására vonatkozó javaslatot, amelyet bármelyik testületi tag indítványozhat, vita nélkül szavazásra bocsátja,
- g) előterjesztésük sorrendjében egyenként szavazásra bocsátja a módosító javaslatokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra,
- h) megállapítja a szavazás számszerű eredményét és kimondja a Képviselő-testület határozatát,
- i) a napirendi pontok megtárgyalását követően lehetőséget ad a testületi tagoknak bejelentések ismertetésére, kérdések megbeszélésére,
- j) a tárgyalás végén az ülést bezárja.

20. Elnök, elnökhelyettes választás, bizottság létrehozása, bizottsági tisztségviselők megválasztása kivételével a Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

21. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a roma nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához

- a) az egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
- b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

22. A Képviselő-testület a megválasztott képviselők több mint a felének egybehangzó szavazatával (minősített többséggel) dönt

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) kitüntetésekről, a kitüntetések odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározásáról,
- d) vagyontáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól, e körben a vagyon használatára, működtetésére vonatkozó együttműködési megállapodásról,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- f) elnök, elnökhelyettes megválasztásáról, bizottság létrehozásáról,
- g) bírósági ülnök megválasztásáról,
- h) önkormányzati társulás létrehozásáról, vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- i) feladat és hatáskör átvételéről,
- j) más önkormányzattól való feladat és hatáskör átvételéről,
- k) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- l) intézményalapításról, átvételéről, megszüntetéséről, intézményvezető kinevezéséről, felmentéséről,

- m) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
- n) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
- o) érdekképviselési szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- p) megbízatásának lejárata előtt - név szerinti szavazással – történő feloszlásáról,
- q) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

23. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

24. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

25. Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon teszi közzé. A helyben szokásos mód szerint a székhelyén történő kifüggesztéssel gondoskodik a közzétételéről.

V. fejezet

A Képviselő-testület jegyzőkönyve

1. A Testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját,
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- f) az előterjesztéseket, az írásban kiadott meghívót, határozati javaslatot, a testületi tag kérésére írásban beadott hozzászólásának, véleményének szövegét,
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- j) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- l) a szavazás számszerű eredményét,
- m) a hozott döntéseket,
- n) az elnök - akadályoztatás esetén az ülést vezető elnökhelyettes -, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását.

2. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.

3. Az elnök a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatalnak, valamint a jegyző vagy megbízottja részére.

4. A jegyzőkönyvben a határozatokat évente egytől kezdődően folyamatosan arab sorszámmal kell ellátni törve az évszámmal és a határozat hozatalának hónapjával és napjával és a "számú határozat" megjelölésével.

VI. fejezet

Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Szikszó Város Önkormányzata megállapodásában rögzített, a nemzetiségi önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

1. Szikszó Város Önkormányzata a Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:
 - a) Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
 - b) Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
 - c) A testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések, közmeghallgatások jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása;
 - d) A testületi döntések előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
 - e) Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
 - f) Az a)-e) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségeinek kivételével – viselése;
 - g) Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülésein a Jegyző, vagy a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja vesz részt, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
2. Az Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl a tisztségviselői és képviselői megbízás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.
3. Szikszó Város Önkormányzatának a Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő pénzügyi kapcsolattartásra kijelölt megbízottja a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Osztályvezetője.
4. Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása, végrehajtása során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag a Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
5. Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata nevében szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Elnöke írásban jelöli ki.
6. Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) kizárólag Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
7. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
8. Pénzügyi teljesítésre kizárólag az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
9. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Osztályvezetője, vagy a Jegyző által írásban kijelölt, a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
10. Az érvényesítést kizárólag a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozói végezhetik.

11. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a jogszabályok és belső szabályzatban foglaltakat megtartották-e.
12. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
13. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
14. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
15. Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét vagy az általa meghatalmazott személyt a fizetési számla feletti rendelkezési jogosultság a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Osztályvezetője, vagy a Jegyző által kijelölt, a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő együttes aláírásával – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.”

VII. fejezet

Záró rendelkezések

1. A szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba. A szabályzat elfogadásával egyidejűleg aszámú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Szikszó, 2024. október

.....
elnök

Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete

Szikszo Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai:

Horváth Sámuel, Molnár Árpád, Molnár Károly, Molnár László, Lakatos István,

Szikszo Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke:

.....

Szikszo Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese:

.....

Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzata
Egységes szerkezetben

Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglalt törvényes működésének feltételeként a szervezeti és működési szabályait a következők szerint határozza meg:

I. fejezet
Általános Rendelkezések

1. Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott szervezet, amely a roma nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, érdekeik védelmére és képviseletére, a feladat és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre.

2. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

3. Az Önkormányzat székhelye:

3844 Szikszó, Kálvin tér 1.

4. Az Önkormányzat bélyegzője:

Az Önkormányzat működése során a „Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat” feliratú körbélyegzőt használja.

II. fejezet
Az Önkormányzat jogállása, célja, feladat és hatásköre

1. Az Önkormányzat jogi személy.

2. Az Önkormányzat megalakulásától kezdve önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve törekszik céljainak megfogalmazására és megvalósítására. Az Önkormányzat célja a roma nemzetiség nyelvének ápolása, tárgyi és szellemi kultúrájának megőrzése, gyarapítása, egyéni és közösségi önazonossága megőrzése, a roma nemzetiséget megillető jogosultságok érvényesítése, érdekeik védelme, képviselete.

3. Az Önkormányzat céljainak megvalósítása érdekében:

- a) szilárdítja és mélyíti Szikszó Város roma lakossága azonosságtudatát, ösztönzi őket a nemzetiségi hovatartozás vállalására,
- b) szervezi a roma lakosság körében folyó közművelődési tevékenységet, a roma nemzetiségi kultúra hagyományainak megőrzését és továbbfejlesztését,
- c) elősegíti és támogatja a szikszói romák történetének, társadalmi helyzetének és fejlődésének tudományos kutatását,
- d) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel,
- e) védi a Szikszón élő roma lakosok egyéni és kollektív jogait, képviseli érdekeiket.

4. Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek, feladatainak ellátása során a törvény által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat és hatáskörében jár el.

5. A Képviselő-testület hatáskörét az Önkormányzat elnökére átruházhatja e szabályzat módosításával. A Képviselő-testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

6. Az Önkormányzat át nem ruházható hatáskörei

- a) szervezeti és működési szabályzat alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá a szükségessé válást követő harminc napon belül történő módosítása,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezésének, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepeinek a meghatározása,
- c) kitüntetések odaítélése, a kitüntetések odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- d) ösztöndíj alapítása,
- e) vagyonleltár, törzsvagyon körének és a tulajdonát képező vagyon használata szabályainak meghatározása,
- f) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályok, továbbá e körben szükséges megállapodások megkötése,
- g) gazdálkodó és más szervezet alapítása vagy az ezekben való részvételről történő döntés,
- h) önkormányzati társulás létrehozása vagy társuláshoz való csatlakozás,
- i) feladat- és hatáskör átvétele más önkormányzattól,
- j) elnöke, elnökhelyettese megválasztása,
- k) bizottság létrehozása,
- l) bírósági ülnökök megválasztása,
- m) költségvetésének és zárszámadásának elfogadása, az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendők ellátása,
- n) hatáskörébe tartozó kinevezések, vezető megbízások,
- o) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtása, támogatásról történő lemondás,
- p) az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogosultságokról történő döntés,
- q) amit törvény, vagy e szabályzat módosításával az Önkormányzat ilyenként határoz meg.
- r) vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés

III. fejezet **Az Önkormányzat szervezete** **Képviselő-testület**

1. Az Önkormányzat feladatait az Önkormányzat Képviselő-testülete látja el.

2. A Képviselő-testület 5 tagú. A képviselők, tisztségviselők névsorát a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

3. A képviselők jogai és kötelességei azonosak.

4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben:

- a) ellátja a nemzetiség érdekképviseletét,
- b) részt vesz a Képviselő-testület döntésének előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében,
- c) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
- d) képviselői munkájához tájékoztatást kérhet,

e) köteles részt venni a testület munkájában, köteles az elnöknek előzetesen jelezni, ha a testület ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A vagyonynyilatkozatot a jegyző tartja nyilván és az erre kijelölt két képviselő ellenőrzi.

Elnök és elnökhelyettes

6. A Képviselő-testület a tagjai közül elnököt, elnökhelyettest választ, személyére bármelyik testületi tag javaslatot tehet. Az elnök választását a korelnök, elnökhelyettes választását az elnök vezeti.

7. A testület elnöke felelős az önkormányzat működéséért.

8. Az elnök gyakorolja mindazon hatásköröket és jogosítványokat, amelyeket a hatályos jogszabályok és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata számára megállapítanak.

9. Az elnök feladata különösen:

a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,

b) összehívja és vezeti a testület üléseit,

c) a határozatokat, a határozat kivonatokat, valamint a jegyzőkönyveket a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,

d) gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről és eljuttatja azt a Kormányhivatalnak,

e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a hivatal nemzetiségi ügyekkel foglalkozó munkatársaival,

f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik a helyi önkormányzattal, más nemzetiségi önkormányzattal, államigazgatási szervekkel, civil szerveződésekkel való jó együttműködésről.

10. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

11. A Képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően Bizottságot hozhat létre, létrehozása esetén a Bizottság működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

IV. fejezet

A Képviselő-testület működése, a döntéshozatal szabályai

1. A Képviselő-testület hatáskörét ülésein gyakorolja.

2. A Képviselő-testület alakuló, a munkaterv szerinti rendes ülést tart, és rendkívüli ülést tarthat.

3. A munkatervet az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé, legkésőbb a tárgyév megelőző év december 30. napjáig.

4. A munkaterv tervezetének előkészítéséhez az elnök javaslatokat kér:

a) a testület tagjaitól,

b) a helyi önkormányzat polgármesterétől,

c) társadalmi szervektől,

d) a kisebbség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől,

e) kulturális csoportok vezetőitől, civil szervezetektől.

5. A munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testületi ülések helyét, időpontját,
- b) a tervezett napirendi pontok címét,
- c) az előterjesztő nevét.

6. A munkatervet az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.

7. Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 munkaterv szerinti rendes ülést és évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

8. A Képviselő-testület ülését az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes) hívja össze.

9. A Képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval - rendkívüli esetben szóbeli értesítéssel - kell összehívni. Az írásbeli meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és idejét,
- b) a javasolt napirendet,
- c) az előterjesztő nevét,
- d) a meghívottak megnevezését.

10. Az írásbeli meghívót a Képviselő-testület ülése előtt négy nappal kézbesíteni kell.

11. A Képviselő-testület üléseire állandó meghívott a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.

12. A Képviselő-testület ülései az IV/14. pont kivételével nyilvánosak.

13. A Képviselő-testület ülései nyilvánosságának biztosítása érdekében a meghívót a testület székhelyén lévő hirdetőablán ki kell függeszteni.

14. A Testület zárt ülést tart a következő ügyekben

- a) összeférhetlenségi,
- b) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- c) vagyonyilatkozat tételi eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során,
- d) ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

15. Zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

16. Zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

17. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

18. A Képviselő-testület ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.

19. Az elnök ülés vezetésével kapcsolatos feladatai:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja számszerűen a határozatképeséget,
- c) az ülés bezárásáig a határozatképeséget folyamatosan figyelemmel kíséri annak érdekében, hogy határozatképtelenség esetén az ülést haladéktalanul bezárja,
- d) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,
- e) a napirendi javaslatot - módosító javaslat esetén az elhangzás sorrendjében - vita nélkül szavazásra teszi fel,
- f) napirendi pontonként vitát nyit, amelynek során a napirendhez kapcsolódóan a jelentkezés sorrendjében kérdések feltevésére, majd ezt követően hozzászólásra megadja a szót, a hozzászólások időtartamának korlátozására vonatkozó javaslatot, amelyet bármelyik testületi tag indítványozhat, vita nélkül szavazásra bocsátja,
- g) előterjesztésük sorrendjében egyenként szavazásra bocsátja a módosító javaslatokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra,
- h) megállapítja a szavazás számszerű eredményét és kimondja a Képviselő-testület határozatát,
- i) a napirendi pontok megtárgyalását követően lehetőséget ad a testületi tagoknak bejelentések ismertetésére, kérdések megbeszélésére,
- j) a tárgyalás végén az ülést bezárja.

20. Elnök, elnökhelyettes választás, bizottság létrehozása, bizottsági tisztségviselők megválasztása kivételével a Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképeség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

21. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a roma nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképeség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához

- a) az egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
- b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

22. A Képviselő-testület a megválasztott képviselők több mint a felének egybehangzó szavazatával (minősített többséggel) dönt

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) kitüntetésekről, a kitüntetések odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározásáról,
- d) vagyoneletről, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól, e körben a vagyon használatára, működtetésére vonatkozó együttműködési megállapodásról,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- f) elnök, elnökhelyettes megválasztásáról, bizottság létrehozásáról,
- g) bírósági ülnök megválasztásáról,
- h) önkormányzati társulás létrehozásáról, vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- i) feladat és hatáskör átvételéről,
- j) más önkormányzattól való feladat és hatáskör átvételéről,
- k) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- l) intézményalapításról, átvételéről, megszüntetéséről, intézményvezető kinevezéséről, felmentéséről,

- m) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
- n) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
- o) érdekképviselési szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- p) megbízatásának lejárata előtt - név szerinti szavazással – történő feloszlásáról,
- q) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

23. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

24. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

25. Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon teszi közzé. A helyben szokásos mód szerint a székhelyén történő kifüggesztéssel gondoskodik a közzétételéről.

V. fejezet

A Képviselő-testület jegyzőkönyve

1. A Testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját,
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- f) az előterjesztéseket, az írásban kiadott meghívót, határozati javaslatot, a testületi tag kérésére írásban beadott hozzászólásának, véleményének szövegét,
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- j) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- l) a szavazás számszerű eredményét,
- m) a hozott döntéseket,
- n) az elnök - akadályoztatás esetén az ülést vezető elnökhelyettes -, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását.

2. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.

3. Az elnök a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatalnak, valamint a jegyző vagy megbízottja részére.

4. A jegyzőkönyvben a határozatokat évente egytől kezdődően folyamatosan arab sorszámmal kell ellátni törve az évszámmal és a határozat hozatalának hónapjával és napjával és a "számú határozat" megjelölésével.

VI. fejezet

Szikszo Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Szikszo Város Önkormányzata megállapodásában rögzített, a nemzetiségi önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

1. Szikszó Város Önkormányzata a Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:
 - a) Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
 - b) Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
 - c) A testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések, közmeghallgatások jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása;
 - d) A testületi döntések előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
 - e) Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
 - f) Az a)-e) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségeinek kivételével – viselése;
 - g) Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülésein a Jegyző, vagy a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja vesz részt, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
2. Az Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl a tisztségviselői és képviselői megbízás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.
3. Szikszó Város Önkormányzatának a Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő pénzügyi kapcsolattartásra kijelölt megbízottja a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Osztályvezetője.
4. Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása, végrehajtása során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag a Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
5. Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata nevében szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Elnöke írásban jelöli ki.
6. Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) kizárólag Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
7. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
8. Pénzügyi teljesítésre kizárólag az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
9. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Osztályvezetője, vagy a Jegyző által írásban kijelölt, a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
10. Az érvényesítést kizárólag a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozói végezhetik.

11. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a jogszabályok és belső szabályzatban foglaltakat megtartották-e.

12. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

13. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

14. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.

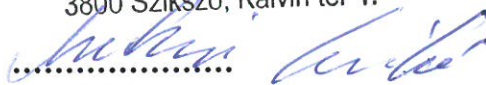
15. Szikszó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét vagy az általa meghatalmazott személyt a fizetési számla feletti rendelkezési jogosultság a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Osztályvezetője, vagy a Jegyző által kijelölt, a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő együttes aláírásával – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.”

VII. fejezet **Záró rendelkezések**

1. A szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba. A szabályzat elfogadásával egyidejűleg aszámú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Szikszó, 2024. október

Szikszó Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
3800 Szikszó, Kálvin tér 1.


.....
elnök

Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete

Sziksó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai:

Horváth Sámuel, Molnár Árpád, Molnár Károly, Molnár László, Lakatos István,

Sziksó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke:

Molnár László

Sziksó Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese:

Molnár Károly

