

SZIKSZÓI RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: SZ/565-6/2024.

J e g y z ő k ö n y v

Készült 2024. október 9. napján 14:00 órakor a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalójában tartott Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésén.

Jelen vannak: Béres Gáborné képviselő
Krajnyák Ivett képviselő
Obbágy Tibor képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak közül jelen van:
Battáné dr. Tóth Zita jegyző

Helyi Választási Bizottság részéről jelen van:
Berki László elnök

Béres Gáborné képviselő köszönti a megjelenteket az alakuló ülésen. Bejelenti, hogy a törvény szerint az alakuló ülést – mint korelnök képviselő – Ő vezeti. Megállapítja, hogy a megválasztott képviselők közül mindenki jelen, így az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolja Krajnyák Ivett képviselőt. A jegyzőkönyv hitelesítő személyére tett javaslatot a képviselő-testület – 3 fő van jelen a szavazásnál - egyhangúlag 3 igen szavazattal elfogadta.

Elmondja, hogy a jegyzőkönyvet Mészárosné Sófalvi Melinda Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója vezeti.

Javasolja, hogy a testület a meghívóban – 1. sz. melléklet - szereplő, alábbi napirend szerint tartsa ülését:

NAPIREND:

- 1./ Tájékoztatás a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati választások eredményéről**
- 2./ Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselőinek eskütétele**
- 3./ Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökének megválasztása**
- 4./ Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének megválasztása**
- 5./ Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
- 6./ Tájékoztatás a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata nemzetiségi képviselőinek vagyonyilatkozat tételi kötelezettségeiről**

- Egyebek

A képviselő-testület a napirendre vonatkozó javaslatot – 3 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag 3 igen szavazattal elfogadta és az alábbi elfogadott napirend szerint tartja ülését:

NAPIREND:

- 1./ Tájékoztatás a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati választások eredményéről**
- 2./ Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselőinek eskütétele**
- 3./ Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökének megválasztása**
- 4./ Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének megválasztása**
- 5./ Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
- 6./ Tájékoztatás a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata nemzetiségi képviselőinek vagyonyilatkozat tételi kötelezettségeiről**

- Egyebek

Fentiek alapján a képviselő-testület az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

- 1./ Tájékoztatás a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati választások eredményéről**
- 2./ Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselőinek eskütétele**
- 3./ Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökének megválasztása**
- 4./ Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének megválasztása**
- 5./ Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
- 6./ Tájékoztatás a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata nemzetiségi képviselőinek vagyonyilatkozat tételi kötelezettségeiről**

- Egyebek

NAPIREND

- 1./ Tájékoztatás a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati választások eredményéről**
Előterjesztő: Berki László a Helyi Választási Bizottság elnöke

Béres Gáborné korelnök képviselő felkéri a Helyi Választási Bizottság elnökét Berki Lászlót, ismertesse a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati választások eredményét.

Berki László a Helyi Választási Bizottság elnöke: Köszönti a megjelenteket. Elmondja, hogy a Helyi Választási Bizottsághoz a választással kapcsolatosan nem érkezett észrevétel, fellebbezés kifogás, minden törvényes keretek között zajlott. Választás időpontja 2024. június 9. napja volt. Szikszón hét szavazókörben adhatták le szavazatukat a választójogosultságukkal élni kívánó választópolgárok, vasárnap 6:00-19:00 óra között. A szavazás napján névjegyzéken szereplő választópolgárok száma: 82 fő. A megjelent választópolgárok száma: 76 fő, azaz a választására jogosultak 92.68 % -a gyakorolta a választójogát. Érvényesen leadott szavazatok száma: 75 db. Jelöltek száma: 7 fő volt.

A megválasztható települési nemzetiségi önkormányzati képviselők száma három fő.

A települési nemzetiségi ruszin önkormányzati választás eredményes volt. Az alábbi megválasztott Települési nemzetiségi önkormányzati képviselők:

- Béres Gáborné
- Krajnyák Ivett
- Obbágy Tibor

Minden képviselőnek gratulál és kívánja, hogy erőben, egészségben tudják végezni munkájukat.

2./ Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselőinek eskütétele

Az eskü szövegét előmondja: Berki László a Helyi Választási Bizottság elnöke

Béres Gáborné korelnök: elmondja, hogy a második napirend következik, a nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele.

Felkéri Berki Lászlót a Helyi Választási Bizottság elnökét az eskü szövegének előmondására. Felkéri a jelenlévőket, hogy a képviselők eskütételéhez álljanak fel.

Berki László a HVB elnöke felkéri a képviselőket az eskü letételére.

Én,, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti ruszin nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a ruszin nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az eskütevő meggyőződése szerint):

„Isten engem úgy segítjen!”

A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagjai letették az esküt a Helyi Választási Bizottság elnöke, Berki László előtt, az esküokmányt aláírják, átveszik.

Béres Gáborné korelnök: megköszöni a HVB elnökének a közreműködést.

3./ Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökének megválasztása

Előterjesztő: Béres Gáborné

(Írásos anyag jegyzőkönyvhöz csatolva: 2. számú melléklet)

Béres Gáborné korelnök: elmondja, hogy a Nemzetiségek jogairól szóló törvény 105. § (1) bekezdése értelmében az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Elmondja továbbá, hogy a személyükre bármelyik megválasztott helyi nemzetiségi képviselő javaslatot tehet. Béres

Gáborné felkéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak az elnök személyéről.

Krajnyák Ivett képviselő: javasolja, hogy Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnökének Béres Gáborné kerüljön megválasztásra.

Obbágy Tibor képviselő: támogatja a javaslatot.

Béres Gáborné korelnök: Elmondja, hogy elnök személyére vonatkozó jelölést tisztelettel elfogadja, nem kéri a zárt ülés tartását a döntés meghozatalakor.

Béres Gáborné korelnök: szavazásra teszi fel a képviselők javaslatát a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökének személyére vonatkozóan.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt, az elnök szavazásra teszi fel az előterjesztést, amelyet a képviselő-testület - 3 fő van jelen a szavazásnál – és 2 igen és 1 tartózkodás szavazattal elfogadott és meghozta az alábbi határozatot:

Szám:33/2024.(X.09.) HATÁROZAT

Tárgy: A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) és 105.§ (1) bekezdése alapján Béres Gáborné képviselőt 2024. október 9. napjától a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

4./ Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének megválasztása

Előterjesztő: elnök

(Írásos anyag jegyzőkönyvhöz csatolva:3. számú melléklet)

Béres Gáborné elnök elmondja, hogy az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, a tagjai közül az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Javasolja a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztani Obbágy Tibor képviselőt. Kéri a Képviselő-testületet, hogy szavazzanak az elnökhelyettes személyére vonatkozóan.

Obbágy Tibor képviselő: nyilatkozik, hogy az elnökhelyettesi jelölést köszönettel elfogadja, és, hogy nem kéri a zárt ülés tartását.

Krajnyák Ivett képviselő: egyetért a javaslattal, támogatja, hogy a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese Obbágy Tibor legyen.

Módosító javaslat nem volt, az elnök szavazásra teszi fel az előterjesztést, amelyet a képviselő-testület - 3 fő van jelen a szavazásnál – és 2 igen és 1 tartózkodás szavazattal elfogadott és meghozta az alábbi határozatot:

Szám:34/2024.(X.09.) HATÁROZAT

Tárgy: A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) és 105.§ (1) bekezdése alapján Obbágy Tibor képviselőt 2024. október 9. napjától a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztja

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

5./ Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: elnök

(Írásos anyag jegyzőkönyvhöz csatolva: 4. számú melléklet)

Béres Gáborné elnök: elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat megalkotja szervezeti és működési szabályzatát. A törvény 92. § (4) bekezdés a) pontja és 113. §-a alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel, át nem ruházható hatáskörében dönt szervezete és működése részletes szabályairól. Kéri a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a szervezeti működési szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt, az elnök szavazásra teszi fel az előterjesztést, amelyet a képviselő-testület - 3 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag 3 igen szavazattal elfogadott és meghozta az alábbi határozatot:

Szám:35/2024.(X.09.) HATÁROZAT

Tárgy: A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

6./ Tájékoztatás a Szikszó Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata nemzetiségi képviselőinek vagyonyilatkozat tételi kötelezettségeiről

Előterjesztő: Béres Gáborné

(Írásos anyag jegyzőkönyvhöz csatolva: 5. számú melléklet)

Béres Gáborné elnök : tájékoztatja a képviselőket arról, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény (Njtv.) 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A vagyonyilatkozat ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt legalább két képviselő önállóan végzi. Továbbá a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerint:

vagyonyilatkozatokat a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző és a nemzetiségi Önkormányzat két képviselője tartja nyilván, ezért szükséges a Képviselő-testület soraiból 2 képviselőt erre a célra megnevezni.

Béres Gáborné elnök: Javasolja, hogy vagyonyilatkozatok ellenőrzésével a Képviselő-testület Krajnyák Ivett képviselőt és Obbágy Tibor elnökhelyettest bízta meg. Szavazásra teszi fel a javaslatát.

Hozzászólás, módosító javaslat nem volt, az elnök szavazásra teszi fel az előterjesztést, amelyet a képviselő-testület - 3 fő van jelen a szavazásnál – egyhangúlag 3 igen szavazattal elfogadott és meghozta az alábbi határozatot:

Szám:36/2024.(X.09.) HATÁROZAT

Tárgy: Tájékoztatás a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata nemzetiségi képviselőinek vagyonyilatkozat tételi kötelezettségeiről

A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a vagyonyilatkozatok ellenőrzésére Obbágy Tibor elnökhelyettest és Krajnyák Ivett képviselőt jelöli ki.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

Egyéb kérdés, észrevétel nem volt, az elnök megköszöni a résztvevők munkáját és az ülést bezárja.

Jegyzőkönyv lezárva 14 óra 15 perckor.

Béres Gáborné
Béres Gáborné
elnök



Krajnyák Ivett
Krajnyák Ivett
hitelesítő

**SZIKSZÓI RUSZIN NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

J E L E N L É T I Í V

A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024.október 9. napján 14 órakor tartott ülésen jelen voltak:

Béres Gáborné	képviselő	<u>Béres Gáborné</u>
Krajnyák Ivett	képviselő	<u>Krajnyák Ivett</u>
Obbágy Tibor	képviselő	<u>Obbágy Tibor</u>

Meghívottak:

Battáné dr. Tóth Zita jegyző:.....Battáné dr. Tóth Zita

Békésiné dr. Ruttkai Tímea osztályvezető

Mészárosné Sófalvi Melinda jegyző által megbízott személy

Meghívottak:

Battáné dr. Tóth Zita

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Szikszói Ruszin Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől**

Szám: SZ/565-6/2024.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 87. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, mint a Helyi Választási Bizottság elnöke, Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának **alakuló ülését 2024. október 9. napjára (szerda) 14 órára a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalójában_összehívom, s az alakuló ülésre tisztelettel meghívom.**

NAPIREND:

Az alakuló ülés napirendje:

- 1./ Tájékoztatás a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati választások eredményéről**
Előterjesztő: Berki László a Helyi Választási Bizottság elnöke
 - 2./ Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselőinek eskütétele**
Az eskü szövegét előmondja: Berki László a Helyi Választási Bizottság elnöke
 - 3./ Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökének megválasztása**
Előterjesztő: korelnök
 - 4./ Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesének megválasztása**
Előterjesztő: korelnök
 - 5./ Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
Előterjesztő: korelnök
 - 6./ Tájékoztatás a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata nemzetiségi képviselőinek vagyonyilatkozat tételi kötelezettségeiről**
- Indítványok, bejelentések

Szikszó, 2024. október 04.

Berki László
Helyi Választási Bizottság elnöke

SZIKSZÓI RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Szám: SZ/ 2772-1/ 2024.

Tárgy: A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, és elnökhelyettesének megválasztása

Tisztelt Képviselő – testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek tv.) 87. § (1) bekezdése kimondja, hogy a nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze.

A Nek tv. 87. § (5) bekezdése értelmében az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

A Nek tv. 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról.

A Nek tv. 105. § (1) bekezdése értelmében az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

Személyükre bármelyik megválasztott helyi nemzetiségi képviselő javaslatot tehet.

A Nek tv. 88. § (2) bekezdése szerint az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Szikszó, 2024.október 04.

Béres Gáborné sk.
korelnök

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Szám:

Tárgy: A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) és 105.§ (1) bekezdése alapján

képviselőt 2024. október 9. napjától a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztja

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Tárgy: A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) és 105.§ (1) bekezdése alapján

képviselőt 2024. október 9. napjától a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztja

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

SZIKSZÓI RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Szám: SZ/2774-1/2024.

Tárgy: A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése kimondja, hogy az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát. Szikszói Ruszin Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálta megtörtént lényeges változás a szabályzatban nem történt, a Képviselő-testület tagjaiban történt változás került átvezetésre a szabályzat 1. számú mellékletében a 2024. június 9. napján megtartott helyi önkormányzati választás eredményének megfelelően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a módosításról szóló határozatot elfogadni szíveskedjenek.

Szikszó, 2024.október 04.

Béres Gáborné sk.
korelnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzata
Egységes szerkezetben

Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglalt törvényes működésének feltételeként a szervezeti és működési szabályait a következők szerint határozza meg:

I. fejezet
Általános Rendelkezések

1. Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott szervezet, amely a ruszin nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, érdekeik védelmére és képviselésére, a feladat és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre.

2. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat

3. Az Önkormányzat székhelye:

3844 Szikszó, Kálvin tér 1.

4. Az Önkormányzat bélyegzője:

Az Önkormányzat működése során a „Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat” feliratú körbélyegzőt használja.

II. fejezet
Az Önkormányzat jogállása, célja, feladat és hatásköre

1. Az Önkormányzat jogi személy.

2. Az Önkormányzat megalakulásától kezdve önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve törekszik céljainak megfogalmazására és megvalósítására. Az Önkormányzat célja a ruszin nemzetiség nyelvének ápolása, tárgyi és szellemi kultúrájának megőrzése, gyarapítása, egyéni és közösségi önazonossága megőrzése, a ruszin nemzetiséget megillető jogosultságok érvényesítése, érdekeik védelme, képviselése.

3. Az Önkormányzat céljainak megvalósítása érdekében:

- a) szilárdítja és mélyíti Szikszó város ruszin lakossága azonosságtudatát, ösztönzi őket a nemzetiségi hovatartozás vállalására,
- b) szervezi a ruszin lakosság körében folyó közművelődési tevékenységet, a ruszin nemzetiségi kultúra hagyományainak megőrzését és továbbfejlesztését,
- c) elősegíti és támogatja a szikszói ruszinok történetének, társadalmi helyzetének és fejlődésének tudományos kutatását,
- d) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel,
- e) védi a Szikszón élő ruszin lakosok egyéni és kollektív jogait, képviseli érdekeiket.

4. Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek, feladatainak ellátása során a törvény által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat és hatáskörében jár el.

5. A Képviselő-testület hatáskörét az Önkormányzat elnöke átruházhatja e szabályzat módosításával. A Képviselő-testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

6. Az Önkormányzat át nem ruházható hatáskörei

- a) szervezeti és működési szabályzat alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá a szükségessé válást követő harminc napon belül történő módosítása,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezésének, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepeinek a meghatározása,
- c) kitüntetések odaítélése, a kitüntetések odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- d) ösztöndíj alapítása,
- e) vagyonleltár, törzsvagyon körének és a tulajdonát képező vagyon használata szabályainak meghatározása,
- f) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályok, továbbá e körben szükséges megállapodások megkötése,
- g) gazdálkodó és más szervezet alapítása vagy az ezekben való részvételtől történő döntés,
- h) önkormányzati társulás létrehozása vagy társuláshoz való csatlakozás,
- i) feladat- és hatáskör átvétele más önkormányzattól,
- j) elnöke, elnökhelyettese megválasztása,
- k) bizottság létrehozása,
- l) bírósági ülnökök megválasztása,
- m) költségvetésének és zárszámadásának elfogadása, az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendők ellátása,
- n) hatáskörébe tartozó kinevezések, vezető megbízások,
- o) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtása, támogatásról történő lemondás,
- p) az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogosultságokról történő döntés,
- q) amit törvény, vagy e szabályzat módosításával az Önkormányzat ilyenként határoz meg.
- r) vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés

III. fejezet

Az Önkormányzat szervezete Képviselő-testület

1. Az Önkormányzat feladatait az Önkormányzat Képviselő-testülete látja el.

2. A Képviselő-testület 3 tagú. A képviselők, tisztségviselők névsorát a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

3. A képviselők jogai és kötelességei azonosak.

4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben:

- a) ellátja a nemzetiség érdekképviselőt,
- b) részt vesz a Képviselő-testület döntésének előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében,
- c) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,

d) képviselői munkájához tájékoztatást kérhet,

e) köteles részt venni a testület munkájában, köteles az elnöknek előzetesen jelezni, ha a testület ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A vagyonynyilatkozatot a jegyző tartja nyilván és az erre kijelölt két képviselő ellenőrzi.

Elnök és elnökhelyettes

6. A Képviselő-testület a tagjai közül elnököt, elnökhelyettest választ, személyére bármelyik testületi tag javaslatot tehet. Az elnök választását a korelnök, elnökhelyettes választását az elnök vezeti.

7. A testület elnöke felelős az önkormányzat működéséért.

8. Az elnök gyakorolja mindazon hatásköröket és jogosítványokat, amelyeket a hatályos jogszabályok és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata számára megállapítanak.

9. Az elnök feladata különösen:

a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,

b) összehívja és vezeti a testület üléseit,

c) a határozatokat, a határozat kivonatokat, valamint a jegyzőkönyveket a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,

d) gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről és eljuttatja azt a Kormányhivatalnak,

e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a hivatal nemzetiségi ügyekkel foglalkozó munkatársaival,

f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik a helyi önkormányzattal, más nemzetiségi önkormányzattal, államigazgatási szervekkel, civil szerveződésekkel való jó együttműködésről.

10. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

11. A Képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően Bizottságot hozhat létre, létrehozása esetén a Bizottság működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

IV. fejezet

A Képviselő-testület működése, a döntéshozatal szabályai

1. A Képviselő-testület hatáskörét ülésein gyakorolja.

2. A Képviselő-testület alakuló, a munkaterv szerinti rendes ülést tart, és rendkívüli ülést tarthat.

3. A munkatervet az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 30. napjáig.

4. A munkaterv tervezetének előkészítéséhez az elnök javaslatokat kér:

- a) a testület tagjaitól,
- b) a helyi önkormányzat polgármesterétől,
- c) társadalmi szervektől,
- d) a kisebbség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől,
- e) kulturális csoportok vezetőitől, civil szervezetektől.

5. A munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testületi ülések helyét, időpontját,
- b) a tervezett napirendi pontok címét,
- c) az előterjesztő nevét.

6. A munkatervet az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.

7. Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 munkaterv szerinti rendes ülést és évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

8. A Képviselő-testület ülését az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes) hívja össze.

9. A Képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval - rendkívüli esetben szóbeli értesítéssel - kell összehívni. Az írásbeli meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és idejét,
- b) a javasolt napirendet,
- c) az előterjesztő nevét,
- d) a meghívottak megnevezését.

10. Az írásbeli meghívót a Képviselő-testület ülése előtt négy nappal kézbesíteni kell.

11. A Képviselő-testület üléseire állandó meghívott a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.

12. A Képviselő-testület ülései az IV/14. pont kivételével nyilvánosak.

13. A Képviselő-testület ülései nyilvánosságának biztosítása érdekében a meghívót a testület székhelyén lévő hirdetőtáblán ki kell függeszteni.

14. A Testület zárt ülést tart a következő ügyekben

- a) összeférhetetlenségi,
- b) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- c) vagyonyilatkozat tételi eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során,
- d) ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

15. Zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

16. Zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

17. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

18. A Képviselő-testület ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.

19. Az elnök ülés vezetésével kapcsolatos feladatai:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja számszerűen a határozatképességet,
- c) az ülés bezárásáig a határozatképességet folyamatosan figyelemmel kíséri annak érdekében, hogy határozatképtelenség esetén az ülést haladéktalanul bezárja,
- d) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,
- e) a napirendi javaslatot - módosító javaslat esetén az elhangzás sorrendjében - vita nélkül szavazásra teszi fel,
- f) napirendi pontonként vitát nyit, amelynek során a napirendhez kapcsolódóan a jelentkezés sorrendjében kérdések feltevésére, majd ezt követően hozzászólásra megadja a szót, a hozzászólások időtartamának korlátozására vonatkozó javaslatot, amelyet bármelyik testületi tag indítványozhat, vita nélkül szavazásra bocsátja,
- g) előterjesztésük sorrendjében egyenként szavazásra bocsátja a módosító javaslatokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra,
- h) megállapítja a szavazás számszerű eredményét és kimondja a Képviselő-testület határozatát,
- i) a napirendi pontok megtárgyalását követően lehetőséget ad a testületi tagoknak bejelentések ismertetésére, kérdések megbeszélésére,
- j) a tárgyalás végén az ülést bezárja.

20. Elnök, elnökhelyettes választás, bizottság létrehozása, bizottsági tisztségviselők megválasztása kivételével a Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

21. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a ruszin nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához

- a) az egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
- b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

22. A Képviselő-testület a megválasztott képviselők több mint a felének egybehangzó szavazatával (minősített többséggel) dönt

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) kitüntetésekről, a kitüntetések odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározásáról,
- d) vagyoneletről, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól, e körben a vagyon használatára, működtetésére vonatkozó együttműködési megállapodásról,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- f) elnök, elnökhelyettes megválasztásáról, bizottság létrehozásáról,
- g) bírósági ülnök megválasztásáról,

- h) önkormányzati társulás létrehozásáról, vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- i) feladat és hatáskör átvételéről,
- j) más önkormányzattól való feladat és hatáskör átvételéről,
- k) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- l) intézményalapításról, átvételéről, megszüntetéséről, intézményvezető kinevezéséről, felmentéséről,
- m) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
- n) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
- o) érdekképviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- p) megbízatásának lejáratá előtt - név szerinti szavazással – történő feloszlásáról,
- q) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

23. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

24. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

25. Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon teszi közzé. A helyben szokásos mód szerint a székhelyén történő kifüggesztéssel gondoskodik a közzétételéről.

V. fejezet

A Képviselő-testület jegyzőkönyve

1. A Testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját,
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- f) az előterjesztéseket, az írásban kiadott meghívót, határozati javaslatot, a testületi tag kérésére írásban beadott hozzászólásának, véleményének szövegét,
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- j) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- l) a szavazás számszerű eredményét,
- m) a hozott döntéseket,
- n) az elnök - akadályoztatás esetén az ülést vezető elnökhelyettes -, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását.

2. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.

3. Az elnök a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatalnak, valamint a jegyző vagy megbízottja részére.

4. A jegyzőkönyvben a határozatokat évente egytől kezdődően folyamatosan arab sorszámmal kell ellátni törve az évszámmal és a határozat hozatalának hónapjával és napjával és a "számú határozat" megjelölésével.

VI. fejezet

Szikszoói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat és Szikszoó Város Önkormányzata megállapodásában rögzített, a nemzetiségi önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

1. Szikszoó Város Önkormányzata a Szikszoói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:
 - a) Szikszoói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
 - b) Szikszoói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
 - c) A testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések, közmeghallgatások jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása;
 - d) A testületi döntések előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
 - e) Szikszoói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
 - f) Az a)-e) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségeinek kivételével – viselése;
 - g) Szikszoói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat ülésein a Jegyző, vagy a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja vesz részt, és jelzi, amennyiben törvénytértést észlel.
2. Az Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl a tisztségviselői és képviselői megbízás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.
3. Szikszoó Város Önkormányzatának a Szikszoói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal történő pénzügyi kapcsolattartásra kijelölt megbízottja a Szikszoói Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Osztályvezetője.
4. Szikszoói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása, végrehajtása során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag a Szikszoói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
5. Szikszoói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata nevében szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket Szikszoói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Elnöke írásban jelöli ki.
6. Szikszoói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) kizárólag Szikszoói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

7. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

8. Pénzügyi teljesítésre kizárólag az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

9. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Osztályvezetője, vagy a Jegyző által írásban kijelölt, a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

10. Az érvényesítést kizárólag a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozói végezhetik.

11. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a jogszabályok és belső szabályzatban foglaltakat megtartották-e.

12. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

13. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

14. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.

15. Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét vagy az általa meghatalmazott személyt a fizetési számla feletti rendelkezési jogosultság a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Osztályvezetője, vagy a Jegyző által kijelölt, a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő együttes aláírásával – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.”

VII. fejezet **Záró rendelkezések**

1. A szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba. A szabályzat elfogadásával egyidejűleg aszámú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Szikszó, 2024. október

.....
elnök

Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete

Sziksói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai:

Béres Gáborné, Krajnyák Ivett, Obbágy Tibor

Sziksói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke:

.....

Sziksói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese:

.....

Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzata
Egységes szerkezetben

Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglalt törvényes működésének feltételeként a szervezeti és működési szabályait a következők szerint határozza meg:

I. fejezet
Általános Rendelkezések

1. Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott szervezet, amely a ruszin nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, érdekeik védelmére és képviselésére, a feladat és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre.

2. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat

3. Az Önkormányzat székhelye:

3844 Szikszó, Kálvin tér 1.

4. Az Önkormányzat bélyegzője:

Az Önkormányzat működése során a „Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat” feliratú körbélyegzőt használja.

II. fejezet
Az Önkormányzat jogállása, célja, feladat és hatásköre

1. Az Önkormányzat jogi személy.

2. Az Önkormányzat megalakulásától kezdve önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve törekszik céljainak megfogalmazására és megvalósítására. Az Önkormányzat célja a ruszin nemzetiség nyelvének ápolása, tárgyi és szellemi kultúrájának megőrzése, gyarapítása, egyéni és közösségi önazonossága megőrzése, a ruszin nemzetiséget megillető jogosultságok érvényesítése, érdekeik védelme, képviselése.

3. Az Önkormányzat céljainak megvalósítása érdekében:

- a) szilárdítja és mélyíti Szikszó város ruszin lakossága azonosságtudatát, ösztönzi őket a nemzetiségi hovatartozás vállalására,
- b) szervezi a ruszin lakosság körében folyó közművelődési tevékenységet, a ruszin nemzetiségi kultúra hagyományainak megőrzését és továbbfejlesztését,
- c) elősegíti és támogatja a szikszói ruszinok történetének, társadalmi helyzetének és fejlődésének tudományos kutatását,
- d) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel,
- e) védi a Szikszón élő ruszin lakosok egyéni és kollektív jogait, képviseli érdekeiket.

4. Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek, feladatainak ellátása során a törvény által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat és hatáskörében jár el.

5. A Képviselő-testület hatáskörét az Önkormányzat elnöke átruházhatja e szabályzat módosításával. A Képviselő-testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

6. Az Önkormányzat át nem ruházható hatáskörei

- a) szervezeti és működési szabályzat alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá a szükségessé válást követő harminc napon belül történő módosítása,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezésének, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepeinek a meghatározása,
- c) kitüntetések odaítélése, a kitüntetések odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- d) ösztöndíj alapítása,
- e) vagyontárgy, törzsvagyontárgy körének és a tulajdonát képező vagyontárgy használatának szabályainak meghatározása,
- f) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyontárgy használatára, működtetésére vonatkozó szabályok, továbbá e körben szükséges megállapodások megkötése,
- g) gazdálkodó és más szervezet alapítása vagy az ezekben való részvételtől történő döntés,
- h) önkormányzati társulás létrehozása vagy társuláshoz való csatlakozás,
- i) feladat- és hatáskör átvétele más önkormányzattól,
- j) elnöke, elnökhelyettese megválasztása,
- k) bizottság létrehozása,
- l) bírósági ülnökök megválasztása,
- m) költségvetésének és zárszámadásának elfogadása, az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendők ellátása,
- n) hatáskörébe tartozó kinevezések, vezető megbízások,
- o) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtása, támogatásról történő lemondás,
- p) az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogosultságokról történő döntés,
- q) amit törvény, vagy e szabályzat módosításával az Önkormányzat ilyenként határoz meg.
- r) vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés

III. fejezet

Az Önkormányzat szervezete Képviselő-testület

1. Az Önkormányzat feladatait az Önkormányzat Képviselő-testülete látja el.

2. A Képviselő-testület 3 tagú. A képviselők, tisztségviselők névsorát a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

3. A képviselők jogai és kötelességei azonosak.

4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben:

- a) ellátja a nemzetiség érdekképviseletét,
- b) részt vesz a Képviselő-testület döntésének előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében,
- c) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,

d) képviselői munkájához tájékoztatást kérhet,

e) köteles részt venni a testület munkájában, köteles az elnöknek előzetesen jelezni, ha a testület ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A vagyonyilatkozatot a jegyző tartja nyilván és az erre kijelölt két képviselő ellenőrzi.

Elnök és elnökhelyettes

6. A Képviselő-testület a tagjai közül elnököt, elnökhelyettest választ, személyére bármelyik testületi tag javaslatot tehet. Az elnök választását a korelnök, elnökhelyettes választását az elnök vezeti.

7. A testület elnöke felelős az önkormányzat működéséért.

8. Az elnök gyakorolja mindazon hatásköröket és jogosítványokat, amelyeket a hatályos jogszabályok és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata számára megállapítanak.

9. Az elnök feladata különösen:

a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,

b) összehívja és vezeti a testület üléseit,

c) a határozatokat, a határozat kivonatokat, valamint a jegyzőkönyveket a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,

d) gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről és eljuttatja azt a Kormányhivatalnak,

e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a hivatal nemzetiségi ügyekkel foglalkozó munkatársaival,

f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik a helyi önkormányzattal, más nemzetiségi önkormányzattal, államigazgatási szervekkel, civil szerveződésekkel való jó együttműködésről.

10. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

11. A Képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően Bizottságot hozhat létre, létrehozása esetén a Bizottság működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

IV. fejezet

A Képviselő-testület működése, a döntéshozatal szabályai

1. A Képviselő-testület hatáskörét ülésein gyakorolja.

2. A Képviselő-testület alakuló, a munkaterv szerinti rendes ülést tart, és rendkívüli ülést tarthat.

3. A munkatervet az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 30. napjáig.

4. A munkaterv tervezetének előkészítéséhez az elnök javaslatokat kér:

- a) a testület tagjaitól,
- b) a helyi önkormányzat polgármesterétől,
- c) társadalmi szervektől,
- d) a kisebbség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől,
- e) kulturális csoportok vezetőitől, civil szervezetektől.

5. A munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testületi ülések helyét, időpontját,
- b) a tervezett napirendi pontok címét,
- c) az előterjesztő nevét.

6. A munkatervet az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.

7. Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 munkaterv szerinti rendes ülést és évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

8. A Képviselő-testület ülését az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes) hívja össze.

9. A Képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval - rendkívüli esetben szóbeli értesítéssel - kell összehívni. Az írásbeli meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és idejét,
- b) a javasolt napirendet,
- c) az előterjesztő nevét,
- d) a meghívottak megnevezését.

10. Az írásbeli meghívót a Képviselő-testület ülése előtt négy nappal kézbesíteni kell.

11. A Képviselő-testület üléseire állandó meghívott a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.

12. A Képviselő-testület ülései az IV/14. pont kivételével nyilvánosak.

13. A Képviselő-testület ülései nyilvánosságának biztosítása érdekében a meghívót a testület székhelyén lévő hirdetőtáblán ki kell függeszteni.

14. A Testület zárt ülést tart a következő ügyekben

- a) összeférhetetlenségi,
- b) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- c) vagyonnyilatkozat tételi eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során,
- d) ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

15. Zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

16. Zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

17. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

18. A Képviselő-testület ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.

19. Az elnök ülés vezetésével kapcsolatos feladatai:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja számszerűen a határozatképességet,
- c) az ülés bezárásáig a határozatképességet folyamatosan figyelemmel kíséri annak érdekében, hogy határozatképtelenség esetén az ülést haladéktalanul bezárja,
- d) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,
- e) a napirendi javaslatot - módosító javaslat esetén az elhangzás sorrendjében - vita nélkül szavazásra teszi fel,
- f) napirendi pontonként vitát nyit, amelynek során a napirendhez kapcsolódóan a jelentkezés sorrendjében kérdések feltevésére, majd ezt követően hozzászólásra megadja a szót, a hozzászólások időtartamának korlátozására vonatkozó javaslatot, amelyet bármelyik testületi tag indítványozhat, vita nélkül szavazásra bocsátja,
- g) előterjesztésük sorrendjében egyenként szavazásra bocsátja a módosító javaslatokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra,
- h) megállapítja a szavazás számszerű eredményét és kimondja a Képviselő-testület határozatát,
- i) a napirendi pontok megtárgyalását követően lehetőséget ad a testületi tagoknak bejelentések ismertetésére, kérdések megbeszélésére,
- j) a tárgyalás végén az ülést bezárja.

20. Elnök, elnökhelyettes választás, bizottság létrehozása, bizottsági tisztségviselők megválasztása kivételével a Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

21. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a ruszin nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához

- a) az egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
- b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

22. A Képviselő-testület a megválasztott képviselők több mint a felének egybehangzó szavazatával (minősített többséggel) dönt

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) kitüntetésekről, a kitüntetések odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározásáról,
- d) vagyoneletről, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól, e körben a vagyon használatára, működtetésére vonatkozó együttműködési megállapodásról,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- f) elnök, elnökhelyettes megválasztásáról, bizottság létrehozásáról,
- g) bírósági ülnök megválasztásáról,

- h) önkormányzati társulás létrehozásáról, vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- i) feladat és hatáskör átvételéről,
- j) más önkormányzattól való feladat és hatáskör átvételéről,
- k) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- l) intézményalapításról, átvételéről, megszüntetéséről, intézményvezető kinevezéséről, felmentéséről,
- m) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
- n) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
- o) érdekképviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- p) megbízatásának lejáratá előtt - név szerinti szavazással – történő feloszlásáról,
- q) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

23. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

24. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

25. Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon teszi közzé. A helyben szokásos mód szerint a székhelyén történő kifüggesztéssel gondoskodik a közzétételéről.

V. fejezet

A Képviselő-testület jegyzőkönyve

1. A Testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját,
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- f) az előterjesztéseket, az írásban kiadott meghívót, határozati javaslatot, a testületi tag kérésére írásban beadott hozzászólásának, véleményének szövegét,
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- j) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- l) a szavazás számszerű eredményét,
- m) a hozott döntéseket,
- n) az elnök - akadályoztatás esetén az ülést vezető elnökhelyettes -, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását.

2. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.

3. Az elnök a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatalnak, valamint a jegyző vagy megbízottja részére.

4. A jegyzőkönyvben a határozatokat évente egytől kezdődően folyamatosan arab sorszámmal kell ellátni törve az évszámmal és a határozat hozatalának hónapjával és napjával és a "számú határozat" megjelölésével.

VI. fejezet

Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat és Szikszó Város Önkormányzata megállapodásában rögzített, a nemzetiségi önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

1. Szikszó Város Önkormányzata a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában az alábbiak szerint:
 - a) Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
 - b) Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
 - c) A testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések, közmeghallgatások jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása;
 - d) A testületi döntések előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
 - e) Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
 - f) Az a)-e) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségeinek kivételével – viselése;
 - g) Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat ülésein a Jegyző, vagy a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja vesz részt, és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.
2. Az Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl a tisztségviselői és képviselői megbízás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.
3. Szikszó Város Önkormányzatának a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal történő pénzügyi kapcsolattartásra kijelölt megbízottja a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Osztályvezetője.
4. Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása, végrehajtása során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
5. Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata nevében szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Elnöke írásban jelöli ki.
6. Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) kizárólag Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

7. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

8. Pénzügyi teljesítésre kizárólag az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

9. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Osztályvezetője, vagy a Jegyző által írásban kijelölt, a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

10. Az érvényesítést kizárólag a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozói végezhetik.

11. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a jogszabályok és belső szabályzatban foglaltakat megtartották-e.

12. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

13. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

14. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.

15. Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét vagy az általa meghatalmazott személyt a fizetési számla feletti rendelkezési jogosultság a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Osztályvezetője, vagy a Jegyző által kijelölt, a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő együttes aláírásával – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.”

VII. fejezet Záró rendelkezések

1. A szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba. A szabályzat elfogadásával egyidejűleg aszámú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Szikszó, 2024. október

Béres Gábor
.....
elnök



Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete

Szikszoói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai:

Béres Gáborné, Krajnyák Ivett, Obbágy Tibor

Szikszoói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke:

Béres Gáborné

Szikszoói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese:

Obbágy Tibor

SZIKSZÓI RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Szám: SZ/ 2775-1/2024.

Tárgy: Tájékoztatás a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat nemzetiségi képviselőinek vagyon-nyilatkozattételi kötelezettségéről

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

A nemzetiségek jogairól szóló törvény (Njtv.) 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Amennyiben a képviselő 90 napon belül nem tesz eleget vagyonyilatkozattételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.

A vagyonyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván.

A vagyonyilatkozat ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt legalább két képviselő önállóan végzi. Javasolom, hogy a képviselő-testület erre az elnökhelyettest és a képviselő tagot jelölje ki.

A kijelölt képviselő vagyonyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi.

A képviselő vagyonyilatkozata nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szikszó, 2024.október 04.

Béres Gáborné sk.
korelnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Szám:

Tárgy: Tájékoztatás a Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata nemzetiségi képviselőinek vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségeiről

A Szikszói Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a vagyonnyilatkozatok ellenőrzésére _____ elnökhelyettest és _____ képviselőt jelöli ki.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

—