



Partnerséget építünk



## RESOURCE - FMP-E/1901/4.1/099

„Helyi erőforrásokra épülő kis léptékű turizmusfejlesztés – a turisztikai desztináció, mint minőségi élettér fejlesztése”

### CÍMŰ TANULMÁNYKÖTET FORMAI KÖVETELMÉNYEI

#### TANULMÁNY CÍME

(nagy, vastagított betűkkel (12), térköz 0 pt, szövegtükör közepére rendezve)

#### SZERZŐ NEVE

beosztása

(álló betűkkel (12), térköz 0 pt, szövegtükör közepére rendezve)

*munkahelye pl.: Miskolci Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, Marketing Intézet dőlt betűkkel (12), térköz 0 pt, szövegtükör közepére rendezve)*

(üres sor)

**Absztrakt** magyar/szlovák nyelven, álló betűkkel (12), térköz 0 pt, sorkizárt

**Kulcsszavak:** magyar/szlovák nyelven, álló betűkkel (12), térköz 0 pt, sorkizárt

Az ISO A4 (29,7 x 21 cm) méretű papíron a baloldali margó 2,5 cm, a jobb oldali 2,5 cm, az alsó és felső margó 2,5 cm. Betűtípus: Times New Roman, 12-es betűnagyság. Sorköz: szimpla. Kérjük, ne számozza az oldalakat!!!

**Az alábbiakat szíveskedjék figyelembe venni és lehetőleg betartani:**

- ◆ Bekezdések között sorkihagyás ne legyen. A szöveg gépelése folyamatos.
- ◆ A **FEJEZETCÍMEKET** kérjük arab számozni, s írja nagy, vastagított betűvel, a cím előtt és után egy sort hagyjon üresen.
- ◆ A fejezeteken belül az **alcímeket** dőlt, vastagított betűkkel emelje ki; a cím előtt és után egy sort hagyjon üresen. Alcím számozása: **1.1 ...**
- ◆ A képleteket  $A = AA + BB * c$  kérjük középre rendezni, a jelek magassága feleljen meg a szöveges rész betűi magasságának. A képleteket gömbölyű zárójelben elhelyezett sorszámzással kell ellátni, előttük és utánuk egy sort kérjük, hagyjon üresen.
- ◆ A felsorolásokat bekezdésként kell tekinteni, és decimális rendszerben kell sorszámzni (pl. 1.1.1). A jelöletlen felsorolásokat gondolatjellel kell kezdeni.
- ◆ Az ábrát, táblázatokat egy-egy üres sor kihagyásával a szöveg között középre rendezve kérjük elhelyezni. A sorszámzás folytatólagos legyen, és az ábra alatt - ha szükséges az ábra megnevezésével - **középre rendezetten az ábra alá** kerüljön. A betűk nagysága ne legyen kisebb, mint a szövegben. Pl.:

**1. ábra:** Az értékesítés tervezési folyamata

*forrás:* Nagy, 2013, 92.old.

**Az ábrákat jpeg formátumban kérjük a szövegbe beilleszteni. A táblázatok sorszámzása a táblázat fölött jobbra rendezve:**

**1.sz. táblázat:**

Értékesítési teljesítmények (2008)

További információk:

Dr. Piskóti István, alpolgármester, [piskoti.istvan@szikszo.hu](mailto:piskoti.istvan@szikszo.hu)

Projektmenedzsmet, [szikszo.interreg@gmail.com](mailto:szikszo.interreg@gmail.com)



Partnerséget építünk



A szövegben az irodalmi hivatkozásokat zárójellel (Törőcsik, 1996) (Backhaus, 2001, 34.) vagy ha több (Michael-Storey-Thomas, 2002; Backhaus, 2001; 52.) jelöljük.

**IRODALOMJEGYZÉK** (abc rendben, a következő formában javasoljuk):

Agárdi I.– Kolos K., szerk. (2005): A vállalatközi kapcsolatok elemzése, a vállalatközi kapcsolatok egyes területein. Műhelytanulmány, 20. Budapest, Corvinus Egyetem, Versenyképesség Kutató Központ

Jobber, D.(2009): Sales Technique & Management – Pitman Publ. London, pp. 28-32.

További információk:

Dr. Piskóti István, alpolgármester, [piskoti.istvan@szikso.hu](mailto:piskoti.istvan@szikso.hu)  
Projektmenedzser, [szikso.interreg@gmail.com](mailto:szikso.interreg@gmail.com)